

中山市五桂山街区自助图书馆图书采购项目  
(项目编号: ZHJCG2019XJ001)

# 询价文件



采购人: 中山市五桂山宣传文体服务中心  
采购代理机构: 广东中火炬监理咨询有限公司

二零一九年四月



## 温馨提示

- 一、本项目采用的时间均为北京时间，24 小时制。
- 二、询价文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数
- 三、如无另行说明，报价文件递交时间为报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 四、为避免因迟到而失去报价资格，请适当提前到达。
- 五、报价保证金必须于报价文件递交截止时间前到达询价文件要求的账户（开户行及账号见《报价须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 六、请正确填写《报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 七、请仔细检查报价文件是否已按询价文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、报价文件应按顺序编制页码。
- 九、如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 十、如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价的授权书原件。
- 十一、 供应商请注意区分报价保证金及招标代理服务收费收款帐号的区别，务必将保证金按询价文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十二、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了询价文件而决定不参加本次询价的供应商，在报价文件递交截止时间的 3 日前，按《询价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十三、 关于贯彻落实《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》的告知：
  - 1) 根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》(中人银发【2018】82 号)规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。
  - 2)中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：[www.crcrfsp.com](http://www.crcrfsp.com)）和中山市社会征信和金融服务平台（网址：[www.zsytthxt.zs.gov.cn](http://www.zsytthxt.zs.gov.cn)）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。
  - 3)采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：[www.crcrfsp.com](http://www.crcrfsp.com)）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。
  - 4)中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。
  - 5)财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务平台，供银行机构融资授信时审慎性参考。

（本提示内容非询价文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以询价文件为准）

# 目 录

- 第一部分 询价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价须知
- 第四部分 询价方法
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 报价文件格式

---

## 第一部分 询价邀请函

广东中火炬监理咨询有限公司受中山市五桂山宣传文体服务中心的委托，对中山市五桂山街区自助图书馆图书采购项目进行询价采购。现邀请合格供应商参加询价。

一、采购项目编号： ZHJCG2019XJ001

二、项目名称：中山市五桂山街区自助图书馆图书采购项目。

三、采购总预算：175000.00元。资金来源：区财政资金。

四、采购数量：一项。

五、项目内容及需求：

1. 项目编号：ZHJCG2019XJ001。

2. 项目采购内容：详见询价文件第二部分“用户需求书”内容。

3. 供货时间：在签订合同后的10个日历天内成供货到采购人指定地点

4. 本项目不允许提交备选方案。

5. 本项目招标文件进行公示，公示期为3个工作日。根据《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》第三十五条的规定，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者政府采购代理机构提出质疑。

### 六、获取招标文件时间、地点、及招标文件售价

1. 获取招标文件时间：2019年5月7日至2019年5月14日（节假日除外）每天上午8:30~11:30，下午2:30~5:00。

2. 获取招标文件地点：中山火炬开发区康乐大道经贸大厦2F。

3. 招标文件售价：人民币400元/套，售后不退。

4. 购买招标文件时请提交：有效营业执照复印件和授权代表身份证复印件复印件，复印件均需加盖红色公章。报名时投标单位的资料与以上报名条件不符合、无原件或原件不齐全、复印件不清晰或未盖红色公章的将不予受理。

5. 注：符合合格报价人资格条件的报价人即可购买招标文件。购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理均无责任承担其是否符合合格报价人资格条件而引起的一切后果）

### 七、供应商资格条件：

1. 在中华人民共和国境内注册的企业法人或其它组织机构（提供营业执照复印件）；

2. 具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》和营业执照经营范围包含“图书”内容（提供证明资料复印件）；

3. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件（供应商须在招标文件提供的投标函中作承诺）；

4. 报价人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法

---

法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以代理机构于投标截止日前一天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)；

5. 本项目不接受联合体投标，但接受分公司投标。分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及总公司出具的针对本项目的投标授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效；

6. 在采购代理机构报名成功并购买了招标文件。

七、提交报价文件截止时间：2019年5月17日下午15:00。

八、递交报价文件地点：中山火炬开发区康乐大道经贸大厦2F（广东中火炬监理咨询有限公司）。

九、询价时间：2019年5月17日下午15:00。

十、询价地点：中山火炬开发区康乐大道经贸大厦2F（广东中火炬监理咨询有限公司）。

十一、本公告期限（3个工作日）自2019年5月7日至2019年5月9日止。

十三、联系事项：

（一）采购人：中山市五桂山宣传文体服务中心

联系人：刘展文，联系电话：0760-88206608

（二）采购代理机构：广东中火炬监理咨询有限公司

地址：中山火炬开发区康乐大道经贸大厦2F（广东中火炬监理咨询有限公司）。

联系人：夏小姐，彭小姐 联系电话：0760-85598028

传真：0760-85318753，邮编：528437

广东中火炬监理咨询有限公司

2019年5月7日

---

## 第二部分 用户需求书

用户需求书中凡有“★”标识的内容和条款，供应商须全部满足或响应，否则不能通过初步评审。

---

## 一、项目概述

根据《中山市街区自助图书馆建设实施方案》的相关文件精神，我区拟建设自助图书馆一间，现就图书采购项目作出需求，本次询价的项目及范围：国内正规出版社出版的图书及读者反应需求较多的正版中文图书不少于 5000 册，其中少儿图书占总量的 40%。

## 二、总体要求

1、★采购项目：共 5000 册，必需按采购人提供的书目清单（出版社）配书，采购金额：175000 元。项目费用含图书采购运输、防盗磁条材料及加工、图书条码、RFID（高频）图书标签制作材料及加工、图书数据录入和图书上架、发票税等；

2、如出现以下情况，投标人必须在三个工作日内免费更换同种新书：  
发现图书出现 2%与相应清单不符，采购人有权退回全部图书，要求投标人重新整理包装，直至该批图书与相应清单相符为止，导致消耗的时间造成的后果由供书商自行负责。

图书本身有质量问题，包括：缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种类册数与对应清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等；图书相关附属配件（如光盘等）不齐全。

图书到馆后，因各种原因不适合图书馆入藏的，应无条件退换，换货比例不超过货物总金额的 3%，如果图书到馆时已经重复，应无条件退换重复的图书，所退图书不计入前述换货比例。

3、如发现盗版图书，采购人有权与投标人解除合同，并追究相应的法律责任；

4、★样书要求：为体现各投标人的供书能力，投标人需提供《样书清单》中正版图书，并带到开标现场，图书的书号、书名、出版社、定价需与《书样清单》中相符。若投标人提供的样书为盗版图书或提供的样书与《样书清单》中所列不符或提供的样书数量少于 4 种的，则按不具备投标资格情况处理。

5、成交报价人对需求要求的一切事宜及责任。包括货物供货、运输、保管、安装、防盗磁条和图书条码制作加工、图书数据录入、调试、验收、培训及相关服务、票税等；

6、采购人有权在签订合同同时对项目方案作适当修改调整或产品数量作适量增加或减少；

7、未经采购人同意成交报价人不得以任何方式转包或分包本项目；

8、投标人在中华人民共和国境内注册的企业法人或其它组织机构（提供营业执照复印件）；

9、投标人具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》和营业执照经营范围包含“图书”内容（提供证明资料复印件）；

10、本项目不接受联合体投标，但接受分公司投标。分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及总公司出具的针对本项目的投标授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效；

11、本采购文件中凡标有“★”的地方均被视为重要的指标要求。报价人要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求，参与竞标时必须按清单提供样书。

★附：样书清单

---

序号	书号	书名	定价
1	9787218127279	行走古村落	42.8 元
2	9787101114607	宋词三百首/中华经典藏书	23 元
3	9787538890402	老舍文集	39.8 元
4	9787111574781	接受幸福的勇气	42 元
5	9787511362896	阿 Q 正传	29.8 元

### 三、验收

成交供应商应与验收人员共同验收。

### 四、质量问题处理

按总体要求的第 4 点执行

### 五、逾期处理

逾期 10 日不能全部完工的，应知会采购人，并且合同作废。

### 六、包装、装卸、运输、保管及保险

1、包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由成交供应商负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏、丢失有成交商负责。

2、包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和中山地区的气候特点，以及露天存放的需要。

3、专用工具及备品备件应分别包装，并在包装箱外加以注明其用处。

4、包装费、运费已包含在报价总价内。

5、货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目安装、验收完毕。

6、货物在交付验收由成交供应商负责，成交供应商负责派其派出的现场服务人员人身意外保险。

### 七、付款方式

图书到达指定图书馆现场，并按完工验收合格后，由成交供应商必须提供国家税务部门监制的正式发票供采购人协助办理付款手续，具体付款时间以实际到账时间为准。

### 八、采购人配合事项

报价人在报价文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。



---

### 第三部分 报价须知

## 报价须知前附表

条款 序号	内 容
<b>1.1</b>	项目综合说明：中山市五桂山街区自助图书馆图书采购项目。区财政资金。
<b>14.1</b>	报价文件正本 <u>1</u> 份，副本 <u>3</u> 份。
<b>17.2</b>	报价文件应在报价截止日后 <u>90</u> 天内有效。如若成交，报价文件的有效期限延至合同履行完毕之日。
<b>21.3</b>	询价结果公告媒体： 1. 中国招标与采购网 ( <a href="http://www.gc-zb.com/">http://www.gc-zb.com/</a> )； 2. 广东中火炬监理咨询有限公司网 ( <a href="http://u136834.ish168.com">http://u136834.ish168.com</a> )
<b>4.2</b>	成交人在领取成交通知书前向政府采购代理机构一次交纳招标代理服务费，招标代理服务费按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文的计费标准下浮 20%计算。 低于 3000 元按 3000 元/单计收。
<b>五</b>	投标人应按招标文件规定的指定账户、金额和期限交纳报价保证金，报价保证金作为投标文件的组成部分。 保证金金额： <u>叁仟元整</u> 。 交纳时间：投标人须在 2019 年 5 月 17 日 15 : 00 前 交纳方式：转帐 保证金接收帐号信息： 开户行： <u>中国建设银行中山火炬开发区支行</u> ， 帐号： <u>44001780510051388510</u> 帐户名称： <u>广东中火炬监理咨询有限公司</u>

---

## 一、说明

### 1. 适用范围及项目综合说明：

1.1 本询价文件适用于本询价的政府采购项目。项目综合说明见《报价须知前附表》。

### 2. 定义：

2.1 “采购人”是指：中山市五桂山宣传文体服务中心；

2.2 “政府采购代理机构”是指：广东中火炬监理咨询有限公司；

2.3 “监管部门”是指：中山市财政局五桂山分局；

2.4 “供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织、自然人；

2.5 供应商资格条件是指：

1) 参见第一部分询价邀请函；

2) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商；

2.7 “报价文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性报价文件。

### 3. 合格的货物：

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求；

### 4. 询价费用：

4.1 供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用；

4.2 本次采购向成交供应商收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 招标代理服务费币种与成交通知书中成交价的币种相同

(2) 招标代理服务费不列在报价中。

(3) 成交人在领取成交通知书前向政府采购代理机构一次性交纳招标代理服务费，招标代理服务费按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文的计费标准下浮20%计算。低于3000元按3000元计收。

(4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由成交人一次性向广东中火炬监理咨询有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户银行：中国建设银行中山火炬开发区支行

账号：44001780510051388510

收款人：广东中火炬监理咨询有限公司

---

## 二、询价文件

### 5. 询价文件的构成:

#### 5.1 询价文件由下列文件以及在询价过程中发出的修正和补充文件组成:

- (1) 询价邀请函;
- (2) 用户需求书;
- (3) 报价须知;
- (4) 询价办法;
- (5) 合同书格式;
- (6) 报价文件格式;
- (7) 在询价过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等。

#### 5.2 供应商应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其询价报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

### 6. 询价文件的澄清

#### 6.1 任何要求对询价文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在询价文件规定的报价文件递交截止 3 日以前通知政府采购代理机构。但供应商应按《询价邀请函》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构负责对询价文件作出解释，并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答供应商提出的疑问及问题。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会。政府采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的本询价文件的所有收受人。该书面澄清答复将视为本文件的组成部分。

#### 6.2 提交报价文件截止 3 日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交报价文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式（含电子邮件）通知所有接收询价通知书的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交报价文件截止之日。

#### 6.2 供应商在规定的时间内未对询价文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对询价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 7. 询价文件的修改

#### 7.1 在报价截止时间前，无论出于何种原因，根据项目的需要，政府采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对询价文件进行修改和变更。

- 
- 7.2 询价文件的修改将以书面的形式于报价文件递交截止时间前通知本询价文件的所有收受人。该修改文件将构成询价文件的一部分。供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 7.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和政府采购代理机构可酌情推迟报价文件递交截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买询价文件的供应商。
- 7.4 在询价过程中，询价文件内容如有实质性的变更，询价小组应以书面形式通知所有参与询价的供应商。若供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出询价，否则将被视为接受此变更并受其约束。

### 三、报价文件的编制

#### 8. 报价文件编制基本要求

- 8.1 供应商对报价文件的编制应按要求装订和封装，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 8.2 供应商提交的报价文件及其与采购人或采购代理机构就有关询价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 8.3 供应商应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询价文件中规定的所有内容。供应商没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价没有对询价文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。
- 8.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，或报价文件填报的内容不详，而给询价造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。
- 8.5 供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

#### 9. 报价文件的构成

##### 9.1 报价文件的构成应符合法律法规及询价文件的要求。

9.2 报价标人应按本询价文件规定的内容和格式编制并提交报价文件，报价文件应参照询价文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的报价文件。

##### 9.3 供应商相关证明文件

9.3.1 供应商应提交证明其能力的文件，并作为其报价文件的一部份。

9.3.2 供应商须提交，但不限于，以下资格证明文件：

- (1) 符合供应商资格条件的证明文件；
- (2) 询价文件要求的其它证明文件。

##### 9.4 证明货物的合格性和符合询价文件规定的文件

9.4.1 供应商应提交证明其拟提供的货物和服务符合询价文件规定的合格性证明文件，包括在报价表

---

中对货物和服务原产地作说明，作为其报价文件的一部份。

9.4.2 证明货物及相关服务与询价文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- (1) 货物的型号、规格；
- (2) 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- (3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素。

9.4.3 供应商在阐述本须知第 9.4.2（2）条要求的货物主要技术指标和性能时应注意：询价文件在技术规格中指出的工艺、材料和产品标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优于）技术规格的要求。

9.5 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的申明及书面声明。

## 10. 报价及计量

10.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

10.2 供应商应按询价文件要求的报价范围进行报价。

10.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

## 四、询价报价要求

11. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

12. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务、等全部工作。

## 五、报价保证金

13.1 供应商应按询价文件规定交纳报价保证金，报价保证金作为询价文件的组成部分。

13.2 凡未按规定交纳报价保证金的，其报价文件为无效报价文件。

13.3 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

13.4 成交供应商的报价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

13.5 有下列情形之一的，报价保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- (1) 供应商在询价文件规定的报价有效期内撤回其报价；
- (2) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 将成交项目转让给他人，或者在询价文件中未说明，且未经采购人同意，违反询价文件规定，将成交项目分包给他人的。

## 六、报价文件的份数、封装和递交

---

#### 14. 报价文件的份数和封装

14.1 报价文件正本、副本的数量见《报价须知前附表》规定，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。

14.2 报价文件正本应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签字，被授权代表须将《法定代表人授权书》（格式参见询价文件第六部分）附在报价文件中。报价文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

14.3 所有报价文件须进行密封包装，包装件数不限。外包装上须注：项目名称、项目编号和“在报价截止时间之前不得启封”的字样。

14.4 政府采购代理机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

14.5 政府采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### 15. 报价文件的递交

15.1 所有报价文件应于《询价邀请函》中规定的截止时点前递交到开标地点。

15.2 未按要求密封的，或迟交或未送达指定地点的报价文件，按《政府采购法》的规定，政府采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交报价文件截止时点之后收到的任何报价文件。

15.3 本次采购不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

#### 16. 报价文件的修改和撤回

16.1 供应商在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。在报价递交截止时间之后，供应商不可以修改其报价文件内容。补充、修改的内容应当按询价文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

16.2 供应商在递交报价文件后，可以撤回其报价，但供应商必须在规定的报价文件递交截止时间前以书面形式告知政府采购代理机构；在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

16.3 询价期间应询价小组要求所作的澄清应在询价小组规定的时间内递交。

16.4 供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

#### 17. 报价截止期、报价有效期

17.1 报价的截止时间为《询价邀请函》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的报价文件，为无效报价文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从报价截止日起，报价有效期为《报价须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不被没收，同意延期的供应商在原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

## 七、询价及评审

#### 18. 报价

18.1 本次询价采用一次性报价形式。报价时，开启报价文件封套，报出报价等内容。

18.2 政府采购代理机构在《询价邀请函》规定的时间、地点组织和主持报价会，参加报价会的供应

---

商代表请准时出席，并以签名报到证明。

18.3 报价时，政府采购代理机构将当众拆封、宣读供应商名称、修改和撤回报价的通知（如有的话）、报价函、总报价、折扣声明、是否提交了报价保证金，报价备选方案（询价文件允许提供的话）以及政府采购代理机构认为必要的其他内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的报价之外，报价时将不得拒绝在报价截止时间前收到的报价文件。

18.4 报价时未宣读的报价价格、价格折扣、报价修改和询价文件允许提供的备选方案等实质性内容，评审时将不予承认。

18.5 政府采购代理机构将做报价记录，并由出席报价会的供应商代表签字确认，存档备查。

#### 19. 询价小组

19.1 本次采购依法组建询价小组。询价小组由3人以上（含3人）的单数组成。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，询价小组应当由5人以上单数组成。

19.2 询价小组在询价及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

19.3 对询价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

19.4 询价小组依法根据询价文件的规定与供应商进行询价及对报价文件和最终询价结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

#### 20. 询价方法

20.1 具体见询价文件第四部分“询价方法”。

## 八、确定成交供应商办法

#### 21. 确定成交供应商

21.1 按符合采购需求、质量和服务且有效报价最低的原则，根据询价小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

21.2 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

21.3 成交人确定后，广东中火炬监理咨询有限公司将在政府采购监督管理部门指定的媒体（见《报价须知前附表》）上发布成交结果公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

## 九、质疑和投诉

22.1 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；



- 
- 2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- 3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。
- 22.2 供应商对此次采购活动有疑问, 可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复, 并将结果告知有关当事人。
- 22.3 供应商对评审结果有质疑或投诉的, 可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定, 向相关部门书面提出, 但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件, 并加盖供应商公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。**质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**
- (1) 采购人或政府采购代理机构应在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内, 对质疑内容作出答复。
- 政府采购代理机构: 广东中火炬监理咨询有限公司
- 地 址: 中山火炬开发区康乐大道经贸大厦2F      邮 编: 528437
- 电 话: 0760-85598028      传 真: 0760-85318753
- 联 系 人: 夏小姐, 彭小姐
- (2) 对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的, 提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内, 按《报价须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

## 十、签订合同

23. 成交通知书
- 23.1 成交结果公告发布的同时, 政府采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出经采购人及政府采购代理机构双方确认的《成交通知书》; 成交供应商收到《成交通知书》后须以书面形式向政府采购代理机构确认。
- 23.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分, 对采购人和成交供应商具有同等法律效力; 《成交通知书》发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商放弃成交, 均应承担相应的法律责任。
24. 成交供应商在收到成交通知书后, 按规定与采购人签订政府采购合同。
- 24.1 在合同签订前, 成交人须提供营业执照、税务登记证和在报价文件中提供的资质证明文件等主要证明文件的原件给采购人进行核对。如报价文件中复印件与原件不符, 采购人有权取消其中标资格。
- 24.2 成交供应商在收到《成交通知书》后, 应按照《成交通知书》指定的时间、地点, 派遣其授权代表与采购人签署合同。按询价文件要求和成交供应商的报价文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出询价文件要求和成交供应商的报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 24.3 合同的组成基于但不限于以下部分:
- a) 《合同书》;
  - b) 《成交通知书》;

- 
- c) 询价文件及其澄清、补充文件；
  - d) 成交供应商的报价文件及其澄清、补充文件。

## 十一、适用法律

25. 采购人、广东中火炬监理咨询有限公司及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、及其配套的法规、规章、政策。

---

## 第四部分 询价方法

---

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法律法规确定以下询价方法、步骤及标准：

## 一、总则

### 1. 询价小组

1.1 本次采购依法组建询价小组。询价小组由 3 位询价专家组成，包括采购人代表 1 人和专家 2 人。

询价小组责全部的评审工作，任何人不得干预询价小组的工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 本次采购采用询价方式进行，评审由询价小组负责完成。询价小组将只对确定为实质上响应询价文件要求的报价、澄清等内容进行评审；实质上没有响应询价文件要求的报价文件将被视为无效报价。

1.3 对询价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。询价小组在询价及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

1.4 询价小组依法根据询价文件的规定与供应商进行询价及对报价文件进行评审，并据此推荐成交候选人和成交备选人。

1.5 参加询价工作的所有人员应遵守相关法律、法规的规定，严格保密，确保询价工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预询价小组的正常工作。

1.6 代理机构对询价过程和重要询价内容进行记录。

### 2. 评审方法

2.1 本次询价项目的评审采用**经评审的最低价法**，即在符合采购需求的前提下，以提出有效最低评审价格的供应商作为成交人。

2.2 评审分二阶段进行：**第一阶段**进行资格性和符合性审查；**第二阶段**进行价格评审，只有通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格进入价格评审。

2.3 评审基本原则：评审工作依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2.4 评审以询价文件、报价文件、澄清文件、询价承诺文件为依据，本着公正、科学、客观、平等竞争的精神，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

## 二、初步评审

---

### 3. 资格性和符合性评审

- 3.1 询价小组按照《初步审查表》（见附表1）内容对报价文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。不满足初评条件的报价将被拒绝；满足的将被视为有效报价，进入价格排序。对是否实质性响应询价文件的要求有争议的报价，询价小组将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- 3.2 在详细评审之前，询价小组要审查每份报价文件是否实质上响应了询价文件的要求。实质上响应的报价应该是与询价文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的报价。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与询价文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。询价小组决定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
- 3.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
  - 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 3.4 询价小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，询价小组可要求供应商对其报价文件进行澄清。
- 3.5 在询价过程中，供应商提交的澄清文件，由供应商法人代表或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。该签字人参加询价时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件无效。

### 三、详细评审

#### 4. 价格评审

- 4.1 在询价过程中对询价文件实质响应的供应商不足三家时，则此次询价失败。
- 4.2 供应商不得以低于成本的报价竞价。如果询价小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本，从而可能影响其货物质量和诚信履约的，将要求该供应商作书面解释说明并提供相关证明材料。供应商在规定时间内不能合理说明或不能提供相关证明材料的，询价小组将认定该供应商以低于成本报价竞价，其报价作无效报价处理
- 4.3 报价文件的澄清：
- 1) 在评审期间，为方便对报价审核、评估和对比，询价小组可要求供应商对其报价文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对报价价格或实质性内容做任何更改；
  - 2) 询价小组将允许并书面要求供应商修正报价文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排序；
  - 3) 如果供应商希望递交其他资料给询价小组以引起其注意，则应以书面形式通过政府采购代理

---

机构提交。

4.4 核实价的确定：询价小组对各供应商的报价，如存在报价的算术错误、缺项、单列项，则按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。询价小组按下述原则调整的价格对其供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 4) 对报价货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- 5) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其它供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；
- 6) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；
- 7) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由询价小组以其专业知识判断

4.5 对小型或微型企业报价的扶持：

- 1) 报价人为小型或微型企业且报价产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除。即：  
评标价格 = 核实后的投标总价 - 小型或微型企业产品核实后的价格 × 6%。
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物（提交的中小企业申明函，投标人及其代理产品的制造商均应提交。如有虚假声明，将报采购监管部门依法处理）。
- 3) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 4) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位申明函》。

#### **四、推荐成交供应商**

5. 评审报告及成交供应商推荐

5.1 询价小组依据评审结果出具评审报告，按照评审价格由低到高的顺序排名提出 1 名成交候选人和 2 名成交备选人。评审价格相同时由相关供应商现场抽签决定其排名顺序。排名第一的供应商为成交候选人，排名第二的供应商为第一成交备选人，排名第三的供应商为第二成交备选人。

5.2 采购人依法确定 1 名成交人。

5.3 成交人放弃成交或成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交备选中确定成

---

交人，或者重新组织采购活动。

## 五、法律责任

### 6. 询价、评审过程的保密

6.1 接受报价后，直至成交人与采购人签订合同止，凡与询价、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向询价双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。

6.2 从报价文件递交截止时间起到确定成交人之日止，供应商不得与参加询价、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### 7. 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

7.1 询价小组经评审，认为所有报价都不符合询价文件要求的，可以否决所有报价。

7.2 政府采购代理机构和采购人通过法定或规定的程序，保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布询价无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要供应商填写）

## 初步审查表

项目名称：

项目编号：

序号	供应商 报价有效性审查项	A 供应商	B 供应商	C 供应商	D 供应商
		1	报价函及报价有效期符合要求		
2	已购买了询价文件				
3	符合供应商资格条件				
4	报价保证金符合要求				
5	报价文件主要资料齐全和签署合格				
6	按规定格式填写，无内容不全或关键字迹模糊、无法辨认				
7	供应商无递交两份或多份内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一采购货物有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（询价文件规定提交备选报价方案的除外）				
8	报价是固定价且未超过本项目的采购预算				
9	报价无重大漏项或重大不合理				
10	满足★条款要求				
11	无询价文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
<b>结 论</b>					
<b>不通过原因说明</b>					

1. 评审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的报价，要说明原因。

评委签名：

日期：



附表 2：评审价格修正表（注：此表不需要供应商填写）

### 评审价格修正表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	供应商名称		
		A 供应商	B 供应商	C 供应商
1	最终报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除 (6%)	6%	6%	6%
4	对小型或微型企业报价 扶持的价格扣除（元）			
5	评审价格（元）			

说明：

- 1) 价格修正包括：报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价或确定为报价无效。
- 2) 本表所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。
- 3) 供应商为小型或微型企业且报价产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：评审价格 = 核实后的报价总价 - 小型或微型企业产品核实后的价格 × 6%

评委签名：

日期：2019 年 月 日

# 中山市政府采购项目 合同书

(注：本合同仅为合同的参考文本，合同签约方可根据项目的具体要求进行修订。)

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期： 二〇一 年 月 日

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

项目名称：

项目编号：

根据\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)的招标结果，  
\_\_\_\_\_(以下简称甲方)与\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)就乙方向甲方提供的货物和服务，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

### 一、 合同标的

1. 合同内容：设备供货及施工、安装、调试、检测、培训、验收、验收合格后质保期内的维护保修、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障及实现系统功能所需的所有设备和设备安装过程中所需的所有管线和辅助材料等全部相关服务。
2. 货物名称、型号、规格、制造商、数量

序号	名称	型号规格	制造商	单位	数量	备注

具体的供货范围、技术规格详见合同附件 1。

### 二、 价格

- 1、合同总价：（人民币）大写\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。
- 2、总价包括了货物、相关附件、配套设施（设备安装过程中所需的所有管线和辅助材料）、包装、税费(包括关税、增值税等)、运费、保险费、仓储费、安装调试、图纸、资料、质保期、培训等的全部费用。价格明细清单见合同附件 2。
- 3、如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。
- 4、如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

### 三、 货物产地及标准

1. 货物为（填写制造商名称）全新的（原装）产品（含零部件、配件、工具等），表面无划伤、无碰撞。
2. 标准：

---

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3. 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。
4. 乙方应将所供物品的用户手册、有关资料及配件、工具等交付给甲方。

#### **四、 包装、运输及保险**

1. 乙方所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。货物要求有包装材料保护运至现场。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
2. 由乙方负责根据甲方指定的安装地点，将货物材料送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 乙方负责货物在系统安装调试验收合格前的保险，负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

#### **五、 货物检验与测试**

1. 甲方有权检验和测试货物以确认货物是否符合合同规格的要求,并且不承担额外的费用。
2. 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求,甲方可以拒绝接受该货物,乙方应更换被拒绝的货物,或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。
3. 交货时，乙方应将制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款的文件依据之一，但不能作为有关质量、规格、性能、数量和重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

#### **六、 工期及项目实施地点**

1. 工期：详见用户需求书。
2. 项目实施地点：甲方指定地点。

#### **七、 付款**

1. 付款办法：详见用户需求书。
2. 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。
3. 每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票（含货物款发票、货物安装发票及有关服务发票）。

#### **八、 安装与调试**

1. 乙方派出的服务人员应具备相应的资质及相关的专业知识及技术水平，熟悉本合同所述相关货物的规格、技术指标及安装工艺，有足够能力安装调试本合同的货物并达到本合同要求。

- 
2. 乙方派出的安装队伍须具有相应安装经验及资质，保证安装达到本合同附件中的安装、调试、保养服务条款的要求。
  3. 乙方必须对甲方现场进行详细考察，完全了解现场的状况及环境要求。
  4. 乙方负责到用户指定的安装地点进行安装调试。
  5. 乙方负责提交详细工程安装进度表。
  6. 乙方应设安装负责人，负责安装协调管理工作。
  7. 安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。
  8. 调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。
  9. 设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。
  10. 设备全部安装完成后做好各项原始记录，调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

## 九、 现场管理

1. 为便于管理，甲方和乙方在项目期间的联络，应通过指定的乙方和甲方的全权代表进行。
2. 从开始交货到竣工验收结束的整个项目期间，甲方应实施必要的措施配合乙方做好施工现场的安全工作。
3. 乙方派出的服务人员须遵守甲方的各项条例。
4. 乙方派出的服务人员必须遵守安全、文明施工、操作原则，如因乙方原因导致甲方或者其它任何第三方人身、财产损失的，乙方应承担全部责任；

## 十、 验收

1. 因物品的质量问题发生争议，由广东省或中山市质检部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 甲乙双方按招标文件、投标文件及本合同和有关附件的规定进行验收，具体要求见合同附件5。
3. 验收完毕由甲乙双方及在验收报告上签名。

## 十一、 质量保证及售后服务

1. 乙方必须提供目前市场上技术较先进、成熟的原装、全新产品，并且符合国家以及该产品的出厂标准。
2. 质保期：整个项目自验收合格后免费保修期以产品售后服务要求为准，长期提供维修服务。保修期自竣工验收签字之日起计，在保修期内因施工质量而造成返修，其费用由乙方负责。
3. 质保期内非因用户方的人为原因而出现的质量问题，由乙方负责。乙方负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的所有费用。乙方不能修理或不能退换，按不能交货处理。

## 十二、 技术资料

1. 乙方应于验收合格之日起15日内向甲方提供验收报告、技术文件的归纳、整理、提交。

- 
2. 技术文件：包括验收报告、技术文档、完整的软、硬件技术资料等。
  3. 乙方承诺在项目开发过程中及时提交甲方需要的技术文档和资料，项目完成时将项目的全部技术文件、资料及测试、验收报告等文档汇集成册交付甲方。

### 十三、 知识产权

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物、软件及服务或货物、软件及服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其它知识产权的起诉或法律和经济纠纷。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任并赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于诉讼费用、律师费、调查费用及赔偿金等全部损失）。
2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的所有权、使用权归甲方所有。

### 十四、 产权与风险转移

1. 货物的产权，在货物验收合格并移交交付后由乙方转移至甲方。
2. 货物损坏、灭失的风险在验收合格，甲乙双方签署验收合格证书并移交交付使用时由乙方转移至甲方。
3. 如货物不符合合同约定，甲方可以拒收，在拒收情况下，或者解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。
4. 产权和风险的转移，不影响因乙方履行义务不符合约定，甲方要求其承担违约责任的权利。

### 十五、 索赔

1. 验收不合格，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。
  2. 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
    - a) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将甲方已支付的合同价款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用（包括但不限于诉讼费用、律师费、调查费用及赔偿金等全部损失）。
    - b) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。
    - c) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负有甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。
  3. 乙方收到《索赔通知》后 20 个日历日内，未给甲方答复的，将被视为索赔已被乙方接受。乙方未能在收到索赔通知后 20 个日历日内或征得甲方同意的延长期限内，按照甲方从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的，甲方将有权从未付货款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利（包括但不限于索赔诉讼费用、律师费、调查费用及赔偿金等全部损失）。
-

---

## 十六、 违约责任

1. 若甲方无正当理由拒收货物，则甲方应向乙方支付物品总金额 5%的违约金；
2. 若甲方无正当理由逾期支付合同价款，则每延迟一日，甲方应按应付未付款项的 0.3%向乙方支付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%；
3. 乙方逾期完工，则每日按合同总额 0.3%向甲方支付违约金，但总额不超过合同总额的 10%；若乙方逾期完工超过 30 天，则甲方有权单方面终止本合同，乙方应自收到甲方《终止合同通知书》之日起 15 日内退还甲方已支付的全部款项，已发生的一切费用及损失均由乙方自行承担，且乙方应向甲方支付合同总价款 10%的违约金，造成甲方损失的乙方还应赔偿甲方因此所遭受的全部损失。
4. 若因乙方提供的货物质量、指标不符合投标文件、本合同以及甲方要求导致不能通过甲方验收的，则乙方应在甲方限定的期限内无条件进行整改，若乙方拒绝整改或整改后仍无法通过甲方验收的，则甲方有权单方面终止本合同，乙方应自收到甲方《终止合同通知书》之日起 15 日内退还甲方已支付的全部款项，已发生的一切费用及损失均由乙方自行承担，且乙方应向甲方支付合同总价款 10%的违约金，造成甲方损失的乙方还应赔偿甲方因此所遭受的全部损失。
5. 保修期内若乙方未依约履行维修义务的，每发生一次，乙方应向甲方支付违约金人民币伍千元，造成甲方损失的，乙方还应赔偿甲方因此遭受的全部损失，若乙方在甲方通知时起 5 日内均未能排除故障或者拒绝进行维修的，则甲方有权委托第三方进行维修，且乙方应承担由此产生的全部费用。

## 十七、 保密规定

1. 甲乙双方应恪守因签署或履行本合同而知知的对方秘密信息及其它秘密资料，特别是国家秘密。任何一方如将获知的对方秘密泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

## 十八、 争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。
2. 本合同的诉讼管辖地为甲方所在地的法院。
3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。
4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 十九、 不可抗力

1. 不可抗力是合同签字生效后发生的非有关方所能控制的、无法终止的、不可预防的社会和自然事件，包括但不限于：严重的自然灾害（如台风、洪水、地震、火灾、爆炸等）、战争（不论是否宣战）、叛乱、破坏、动乱、社会敌视行为、罢工等等。

- 
2. 合同双方的任何一方，由于不可抗力而影响合同义务执行时，则延迟合同义务的期限相当于不可抗力时间持续的时间，但也不能因为不可抗力的延迟而调整价格。
  3. 如乙方逾期交货之后遭受不可抗力，不能享受本条规定的责任免除。
  4. 由于一般公认的人力不可抗拒的原因造成不可意料的事由而不能按合同规定交货验收时，乙方应立即以书面形式通告甲方，并提供相关部门的证明以证明事故的存在。
  5. 在不可抗力事件发生后，双方应努力寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如不可抗力因素继续存在并持续影响达 60 天以上，甲乙双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同或解除合同。这时，甲乙双方均不互提出索赔，甲方不承担终止合同的责任，但不影响双方对非不可抗力造成的违约追究责任。

## 二十、 税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行的税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费（包括但不限于产品的进口关税、所有产品的国内增值税）均应由乙方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

## 二十一、 合同生效

本合同经双方授权代表签字盖后即时生效。

## 二十二、 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正的，另一方可立即终止本合同。

## 二十三、 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。法院受理期间，双方应继续履行合同其余部分。

## 二十四、 其它

1. 本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。合同与附件之间内容应认为是互为补充和解释，但如有模棱两可或相互矛盾之处，以时间在后的文件为准。本合同与投标文件互为补充，如本合同与投标文件不一致的，以本合同为准。
2. 在执行本合同的过程中，甲乙双方在双方同意的情况下可另行再签订保密协议或廉政协议作为合同附件，与本合同具有同样法律效力。
3. 在执行本合同的过程中，乙方需遵守所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。



---

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务，否则甲方有权单方面终止本合同，乙方应自收到甲方《终止合同通知书》之日起 15 日内退还甲方已支付的全部款项，已发生的一切费用及损失均由乙方自行承担，且乙方应向甲方支付合同总价款 10%的违约金，造成甲方损失的乙方还应赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

5. 本合同正本一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份、广东中火炬监理咨询有限公司执一份。

6. 本合同合计 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表人（签字）：

乙方代表人（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

日 期：

日 期：

---

## 第六部分 报价文件格式

注：1. 请供应商按照以下要求格式、内容，顺序编制报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

---

# 中山市政府采购

## 报价文件 (正本/副本)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	询价文件要求 (详见《初步审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 符合性 审查	报价函及报价有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	按询价文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	符合供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	报价价格是固定价且未超过本项目采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第 ( ) 页
	满足★号条款要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第 ( ) 页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”。

## 二、价格部分

### 2.1 报价表

项目	投标总报价
中山市五桂山街区自助图书馆图书采购项目	(大写) 元(¥ 元)。
其中包含小微企业产品金额:	(大写) 元(¥ 元)。

说明：

- 1、投标总报价不能高于采购预算，否则为无效报价。
- 2、报价保留小数点后2位，四舍五入。
- 3、报价产品含小型或微型企业产品的请单独另外列出。
- 4、报价不能高于本次采购最高限价，否则不能通过初步审查。

---

## 三、资格性文件

### 3.1 报价函

政府采购代理机构：

依据贵方（项目名称）的询价邀请，我方代表（姓名）经正式授权并代表我方提交下述文件正本1份，副本3份。在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 全部服务的投标总价详见投标报价表。

3. 投标文件的有效期为投标截止时间之日起 **90** 天内有效，如若中标，投标有效期自动延至合同履行完毕之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. \_\_\_\_\_ (投标人名称) 作为投标人正式授权 \_\_\_\_\_ (授权代表全名) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10. 我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

11. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

12. 我方承诺未为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

13. 我方承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不同时参加本采购项目投标。

---

14.我方承诺，我方所提供的图书是经国家新闻出版行政管理部门批准公开发行的正式出版物，否则引起的一切责任由我方负责。

15.我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1)我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2)我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4)我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 3.2 中小企业声明函（供应商及产品制造商均需填写）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

**本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：（中型、小型、微型）企业划分的说明依据

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供

备注：如响应供应商非小微企业，需保留格式并加盖单位公章，无需填写。

---

### 3.3 残疾人福利性单位声明函（供应商及产品制造商均需提供）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：如响应供应商残疾人福利性单位，需保留格式并加盖单位公章，无需填写。**



---

### 3.4 代表人/负责人资格证明书及授权委托书

#### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：政府采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位（盖章）：

联系电话：

附：法定代表人身份证正反面复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证正反面复印件

---

**(2) 法定代表人/负责人授权委托书**

致：政府采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方参与本项目报价的代理人，其权限是：全权代表本

公司参与上述项目的投标报价，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何

补充承诺。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同

签发日期：

联系电话：

附：代理人身份证正反面复印件

代理人身份证正反面复印件

---

### 3.5 报价保证金交纳凭证及购买询价文件凭证

#### 报价保证金交纳凭证

政府采购代理机构：

（供应商全称）参加贵方组织的（项目名称）的采购活动。按询价文件的规定，已通过  
银行转账形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的报价保证金。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商开户银行：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

附：粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

---

### 3.6 关于资格的声明函

#### 资格声明函

致：政府采购代理机构：

关于贵方(项目名称)的询价邀请，本单位愿意提交报价文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格及资格的文件、问题的回答是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于采购人及政府采购代理机构；
3. 我方在参加本次报价前3年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附表：

制造商（或总代理）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人）：

我方\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_（制造商地址）（总代理地址）。兹授权\_\_\_\_（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1.代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_的询价文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_（报价标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为制造商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该询价报价共同和分别负责。

3.我方兹授权\_\_\_\_（供应商名称）全权办理和履行此项目询价文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4.授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未中标/成交，其有效期至该项目报价活动结束后自动终止。

5.我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，\_\_\_\_（供应商名称）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（（签字或盖章））

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（（签字或盖章））

年 月 日

---

### 3.7 报价承诺书

#### 报价承诺书

**采购人：**

本供应商已详细阅读了\_(项目名称)的询价文件，自愿参加上述项目报价，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在询价文件规定的时限内按照询价文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照报价文件的承诺并满足询价文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、中山市有关政府采购、招标报价的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除报价资格并接受处罚。

3. 保证报价文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效报价文件处理并被没收报价担保，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并被没收报价担保。

4. 保证报价文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照询价文件及成交通知书规定商签采购合同，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收报价担保。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按询价文件要求向询价项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按询价文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

11. 本供应商在规定的报价有效期限内，将受询价文件的约束并履行报价文件的承诺。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、商务部分

##### 1、报价人综合概况

###### (一) 报价人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册 资本	万元	占地面积			
	职工 总数	人	建筑面积			
	资产情况		净资 产	万元	固定资产原值 万元	
			负债	万元		
财务状态	年 度	主营收入 (万元)	收 入 总 额 (万元)	利 润 总 额 (万元)	净 利 润 (万元)	资 产 负 债 率

注：文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

---

(二) 报价标

报价表

项目名称:

产品名称	采购数量	供货合计报价	备注
图书	册		

备注：报价包括图书的购置和安放、运输保险、装卸、质保期售后、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用，图书防盗条码和分类编目条码材料和加工、电脑数据录入，图书上架等费用。  
本页需加盖单位公章。



(三) 报价人获得资质证明或荣誉证书文件（须后附相关资格证书文件的复印件，并加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

(四) 合作机构与供货渠道情况

序号	合作单位
1	
2	
3	
4	

(五) 报价人同类项目业绩介绍（2014 年至今）

序号	客户名称	项目名称及合同金额	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				

注：业绩是必须以报价人名义完成项目且需提供合同复印件。

(六) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/ 手机
总负责人						
其他主要 技术人员						

备注：需提供图书编目人员相关资质证书的复印件

(七) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	

2	月 日一月 日		
3	月 日一月 日		
4	月 日一月 日		

(八) 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对供应商的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标文件的有效期为投标截止日起 <u>90</u> 天内，如若中标，有效期延至合同履行完毕之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价符合招标文件要求		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视

为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

报价人名称（并加盖公章）

报价人法定代表人或其委托

代理人签字：

日期： 年 月 日

---

## 五、技术部分

### 5.1 技术条款响应表

序号	用户需求书条款	供应商响应情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 供应商应对询价文件中《用户需求书》的条款内容作全面响应。如果完全响应满足,则只需在供应商响应情况一栏填写“**完全响应和满足用户需求书要求**”即可,若有差异,请列出对应项并说明差异内容。

### 5.2 服务方案

[说明]投标人应根据招标文件用户需求书和技术商务评审要求,采用图表、文字说明等方式提交完整的项目实施方案,主要涵盖以下内容:

- (1) 对项目背景、工作内容的理解和深度。
- (2) 开展项目工作的具体方式、方法、服务质量保证、售后服务承诺。
- (3) 对本项目工作重点、难点分析及应对措施。
- (4) 人员和设备配置、经营场所情况、服务保障措施。
- (5) 其它须说明的情况。

---

## 六、其它部分

### 6.1 服务费承诺书

#### 服务费承诺书

致：广东中火炬监理咨询有限公司

如果我方在贵中心组织的(项目名称)的询价中获成交，我方保证在领取成交通知书》前，向贵中心交纳成交服务费。

我方如违反上述承诺，愿凭贵中心开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的报价保证金及买方根据成交合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求买方（应广东中火炬监理咨询有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日