

Edraw Max V8

用户手册

亿图为您专业图表设计提供最佳解决方案

©2004 - 2017 EdrawSoft.

All right reserved.

Edraw and Edraw logo
are registered trademarks
of EdrawSoft.

目录

亿图怎样优越于其他软件.....	5
亿图 8 个新功能.....	6
为什么选择亿图.....	6
亿图最低版本运行要求.....	6
开始使用亿图.....	7
创建基本图表.....	7
怎样知道每个模板都是作什么的.....	8
怎样设置默认的图形格式.....	9
设置图形.....	10
选中图形.....	10
移动图形.....	12
旋转图形.....	13
文本工具.....	13
调整图形的大小.....	14
复制图形.....	15
对齐图形.....	15
图形分布.....	16
组合和取消组合.....	16
同大小.....	16
居中.....	16
基本工具.....	18
直角连接线.....	18
曲线连接线.....	19
直线连接线.....	20
添加，移动或者删除连接点.....	21
文本调整工具.....	22
自由曲线.....	24
裁剪画布.....	25
线条工具.....	25
矩形工具.....	25
椭圆工具.....	26

设置形状格式.....	27
填充.....	27
改变线条的颜色，样式和线宽.....	29
设置文本格式.....	32
设置曲线文本.....	33
阴影.....	33
应用或者改变快速样式.....	34
应用或者自定义一个文件的主题.....	35
保护图形.....	37
修改和裁剪图片.....	39
插入表格.....	40
添加或者编辑超链接.....	44
添加附件.....	46
添加注释.....	46
格式刷.....	46
符号设计.....	48
钢笔工具.....	48
铅笔工具.....	50
移动锚点工具.....	51
添加锚点.....	52
删除锚点.....	53
平滑点和拐角点之间的转换.....	53
用直线工具绘制直线.....	54
画弧.....	54
绘制螺旋.....	55
绘制矩形和正方形.....	55
绘制圆角矩形.....	55
绘制椭圆.....	56
绘制多边形.....	56
绘制星形.....	56
几何操作.....	56
建立自己的符号库.....	57


页面和文件.....	59
添加页.....	59
复制页.....	59
删除页.....	59
重排序页.....	60
添加页码.....	60
改变绘图页或打印纸的尺寸.....	60
设置页边距.....	61
标尺.....	61
网格.....	61
吸附和粘贴.....	62
背景视图.....	62
图层.....	63
保存和打印.....	64
保存文件.....	64
导出到可编辑的 PDF.....	65
导出到可编辑的 MS 办公文件.....	65
撤销和重做.....	65
打印.....	66
打印预览.....	68
怎样分享亿图文件.....	69
怎样制作组织结构图.....	70
开始制作组织结构图.....	70
添加下属和同事.....	70
通过数据自动建立组织结构图.....	71
改变布局.....	72
定义域和显示选项.....	72
怎样制作甘特图.....	73
创建甘特图.....	73
编辑甘特表数据.....	73
直接通过数据文件建立甘特图.....	79
常用图表.....	82


入门指南.....	82
亿图可以绘制的图形类型.....	82
柱形图.....	83
条型图.....	86
饼图.....	90
环形图.....	92
线形图.....	94
面积图.....	97
散点图.....	100
雷达图（蜘蛛网图）.....	101
仪表图.....	104
气泡图.....	105
附录.....	108
快捷键.....	108
上下文工具.....	110
注册.....	110


亿图为您专业图表的设计提供最佳解决方案！



有了丰富的内置图形模板库和 12500 多个矢量符号，绘图再简单不过了！如今我们的工作中需要越来越多直观，形象的表达方式，亿图可以帮助您创建各式各样专业又美观的图表，成为您最贴心的小帮手。

 最全面的绘图软件

 兼容 Windows 10/8/7/Vista/2003/XP/2000/
Mac/Linux

 免费实例库参考和自动模板更新

亿图可以帮助人们创建多种风格的图表，提供您更直观的表达方式，深得学生，老师和商业人士的信赖。此绘图软件集所有功能于一身，让您轻轻松松绘制专业的流程图，网络图，组织结构图，商业演示，建筑计划图，思维导图，时装设计，UML 图表，工作流程图，程序结构，网页设计图，电气工程图，方向图，数据库图表等等。而这些并不是全部！它适用于如下领域：

- ✓ 流程图
- ✓ 组织结构图
- ✓ 网络图
- ✓ 商业图表
- ✓ 思维导图
- ✓ 工作流程图
- ✓ 软件图
- ✓ 剪贴画
- ✓ 楼面布置图
- ✓ 电路图
- ✓ UML 模型图
- ✓ 商业图表
- ✓ 图表和图形
- ✓ 方向图
- ✓ 时装设计
- ✓ 项目管理
- ✓ 数据库和 ERD

亿图怎样优越于其他软件

- 亿图是带有动态帮助的自主学习软件，操作极其简单，无需培训，无需手册，无需学习曲线。
- 内含大量的内置图形和模板库。
- 品质卓越，价格极具竞争力。
- 免费维护和更新，并有优质技术支持。

轻松创建具有精美外观的流程图，家居设计图，网络图，组织结构图等



亿图 8 个新功能

- 添加了柱状图，条形图，饼图，环形图，线型图，面积图，散点图，蜘蛛网图等图表样式。
- 可以一键导出 PDF, SVG, Word, PowerPoint, Excel 格式的文件。
- 可添加主题，主题颜色，效果和字体。可以通过改变主题的颜色来改变整个图表效果。通过此项新的主题功能，您可以一键设置整个图表的颜色和效果。
- 实时预览。设置各个选项时，你都会实时预览到各种变化的效果。如果你决定要应用某个效果，只需鼠标单击该选项即可实施应用。此项功能会让您快速看到更改效果。
- 快速布局和快速样式功能，让您简单几步轻松创建出好看的图表。
- 阴影效果和之前的版本相比变得更加美观，可以自由调节透明度，模糊度和颜色。
- 预设功能使形状和文本的设置变得非常容易。

为什么选择亿图

- 操作简单易用，适用于各种绘图领域。
- 矢量的制图软件，帮助快速制作流程图，组织结构图，网络图等。
- 只要从符号库里拖拽图形，放入绘图页面上，就可以做出漂亮的图形。简便至极！
- 可以通过设置主题，效果和快速样式，快速创建出专业的图表。
- 通过自动对齐和排列图形等功能，让您的绘图更有效率。
- 内置很多高质量的图形，实例和模板。
- 每个图形都可以设置不同的颜色，字体，图形，样式，图片，文本和符号。
- 轻松将复杂的信息通过图表形象化的展示。链接数据文件这项功能，让图表变得更加智能和实用。
- 可以和 MS Office 结合使用。亿图界面和 MS Office 的风格很像，如果您对 MS Office 比较熟悉，对亿图也会上手很快。
- 支持通用的制图格式和所见即所得的打印方式。

亿图最低版本运行要求

- Windows® 2000, Windows® XP, Windows® XP, Windows 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac, Linux
- 256 MB of RAM
- 800 MB of hard disk space
- Pentium® III, 750MHz processor
- 1,024 x 768 or better monitor resolution
- Mouse and keyboard

开始使用亿图

创建基本图表

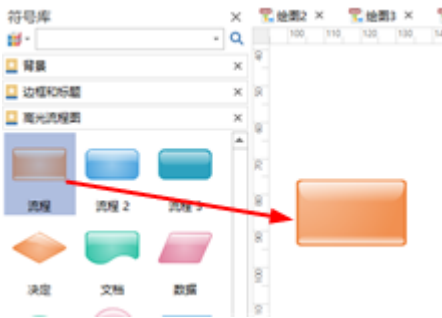
下文用基本制图模板来教您怎样快速创建图表，包括怎样打开一个模板，怎样加入图形，还有怎样连接图形。

文中还有关于这些图形怎样应用的更详细的信息。关于亿图其他图表库的信息，也请参考下文。

1. 打开亿图软件。打开后，查看**预定模板和例子**。（注意：如果你已经打开亿图，在**文件菜单**里点击**新建**）
2. 在模板分类目录里面，点击**基本绘图**。所有基本绘图的模板就会出现在正中的窗口里。



3. 双击其中一个模板**高光图**
4. 当**高光图**绘图页打开后，页面的大部分是一个空白制图页。由于绘图时常常需要排列图形，所以页面是有网格的。
5. 在**高光图**符号库里面随便点一个图形，按住鼠标左键，拖拽图形到绘图页面上。



6. 松开鼠标，图形周围出现绿色的虚线框和绿色的方格点，叫选择控点；有时出现黄色的菱形点，叫控制点。
7. 重复步骤 5 和 6，再拖入页面一个图形。
8. 通过连接线工具，把这些图形连在一起。

怎样知道每个模板都是作什么的

亿图提供上百种绘图方式和几千种图形，有的简单，有的复杂。每种模板应用于不同的用途，从流程图计划到电脑网络图等等。

找到需要的模板并且了解每种模板的用途的最简便的方法是从起始窗口进行浏览。此文章会教您怎样打开起始窗口以及在哪里找到每种模板的描述。

当您打开软件时，只需从一种绘图类型开始入手。



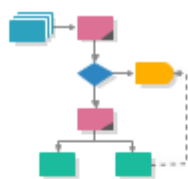
技巧：如果你已经打开了亿图，在**文件菜单**里点击**新建**。

在模板分类目录里，选择一个模板类别，所选类别中所有的模板都会出现在中间的窗口中。

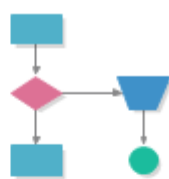
在窗口右侧，有一个关于模板的简单介绍。



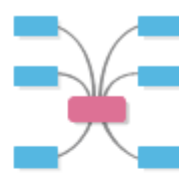
箭头示意图



审计流程图



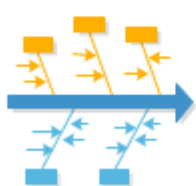
基本流程图



思维导图



关系矩阵



因果图 (鱼骨图)



圆辐示意图



圆形图表

亿图所有的模板都会在起始窗口中找到。

怎样设置默认的图形格式

设置默认主题

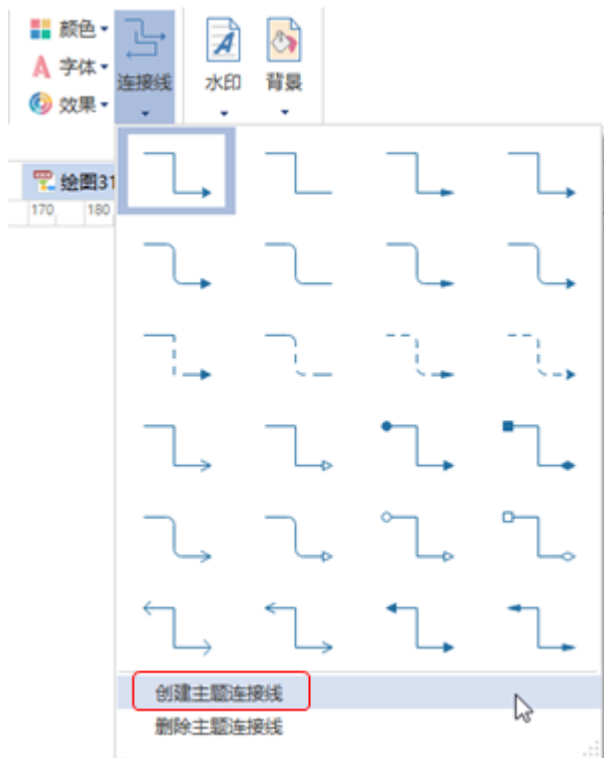
1. 在**页面布局**菜单里，选择一个内置主题。
2. 通过对颜色，字体和效果的设置来改变默认主题的风格。



主题

设置默认线条样式

1. 在**页面布局**菜单，主题模块中，点击**连接线**按钮。
2. 在下拉框的底部，选择“**创建主题连接线**”。



设置默认文本样式

1. 在**页面布局**菜单，主题模块中，点击**字体**按钮。
2. 在下拉框的底部，选择“**创建主题字体**”。

设置图形

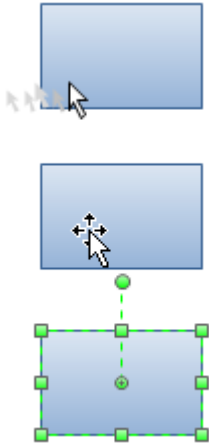
选中图形

(CTRL + 1)

对图形进行设置，需要先在页面上选中图形，然后进行操作，比如可以应用格式，移动图形，排列图形，或者加入文本等等。

单击选中

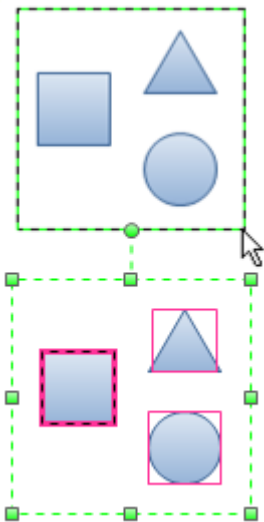
1. 点击**开始**菜单中的**选择**按钮，然后点击绘图页面上想要选中的图形
2. 当光标变成四个方向的箭头，点击图形。



技巧：想要一次性选择多个图形，可以按住 **SHIF** 或 **CTRL** 键再继续点击其他图形。

使用区域选择

把光标放在你要选择图形组的左上角，然后拖动鼠标成虚线框圈住你要选中的图形。



选好图形后，将会出现绿色的选择控点围绕在所选的图形周围，并且有红色边框围绕在每个图形的周围。优先操作的图形红色边框为粗体，可以通过键盘上的 **TAB** 键来切换优先操作图形。

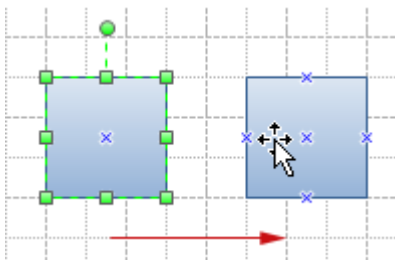
取消选定一个或者多个图形。

如果不小心圈选了多余的图形，也很容易取消。

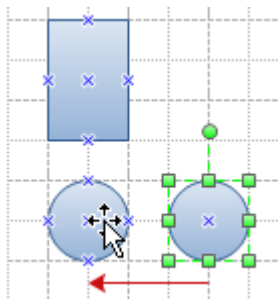
1. 取消选中所有的图形：点击绘图页面的空白处。
2. 取消选中图形组中的一个：按住 **Shift** 或者 **Ctrl** 键，并同时点击需要取消选中的图形。

移动图形

移动图形：把光标放到图形上，当光标变成四个方向的箭头，按住鼠标左键拖动图形。



让一个图形与另一个图形对齐，用动态网格线。



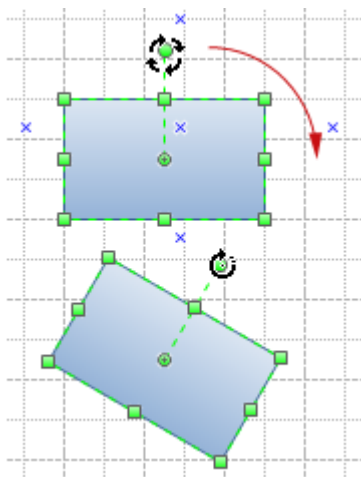
技巧：

1. 微调图形的时候，先选中图形，然后点击键盘方向箭头。微调图形精确到一像素，按住 **shift** 键并同时按方向箭头。
2. 打开动态网格：在**开始**菜单中，点击**选项**。在对话框中**吸附和粘贴**栏中，找到**动态网格**项，并在前面打勾。

旋转图形

旋转图形：

1. 选中图形并且把光标放在旋转按钮上，直到光标变成圆圈
2. 拖动按钮到你需要的角度，松开鼠标。



旋转图形到固定的角度：选中图形。在**开始菜单**中的**排列**工具栏点击**几何数据**按钮，在角度栏里，输入所旋转的角度，点击确定。

技巧：旋转图形时，拖动的角度取决于鼠标离图形中心的距离，距离越远角度移动的越小。每次拖动的角度可能是 15 度，10 度，5 度，1 度，0.1 度。所以如果想旋转相对精确的角度，要把鼠标放在离图形中心相对远的位置。

旋转到特定的角度

1. 选中要旋转的图形
2. 在**开始菜单**的**排列**工具栏中，点击**旋转和镜像**
3. 点击所需的旋转选项

文本工具

(F2)

添加一个纯文本图形

1. 光标切换到**开始**菜单中的**文本工具**按钮
2. 在绘图页中的任意位置点击并拖动鼠标，直到文本框大小满意时，松开鼠标。
3. 输入文本。
4. 写完文本，点击文本框外的任意地方。
5. 光标切换到**选择**按钮，回到正常的编辑。

技巧：

1. 删除纯文本图形，先用**选择**工具选中图形，再点击 **DELETE** 键进行删除。
2. 当输入文本时，如果视图尺寸小于 100%，软件会自动放大成 100%

在图形中输入文本

选中图形，输入文本。

完成输入时，点击图形外的地方。



技巧：也可采用如下方法：

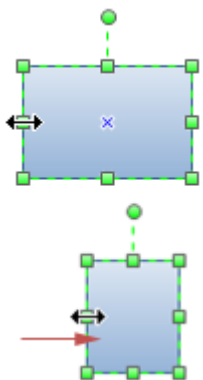
1. 双击图形，然后输入文本
2. 光标切换到文本工具上，然后再单击图形输入文本。

调整图形的大小

选中图形

如下方法选择一种进行操作：

1. 如果图形周围有选择控点，拖动选择控点来调整大小。若按比例调整图形大小，则需要拖动四个角的控点。
2. 如果图形有端点  ，拖动端点来改变图形的长度。



注意:

1. 如果一个图形上的控点少于 8 个，放大图形就会出现更多的控点，从而更加准确的调整形状。
2. 如果控点变成灰色，说明图形被锁住了，不能进行大小调整。
3. 当按比例调整图形时，所调整的图形会保持长宽比例不变。
4. 如果调整的同时按住 **CTRL** 键，会以图形的中心为定点改变大小。
5. 如果调整的同时按住 **SHIFT** 键，改变过程会更加流畅。

复制图形

复制图形:

1. 选中图形
2. 同时按住 **CTRL** 键，拖动图形到想要的复制的位置
3. 松开鼠标

或者点击**开始**菜单中的**复制**按钮

对齐图形

1. 选中被参照的图形。按住 **CTRL** 按钮，点击需要进行对齐的图形。
2. 目标图形有较深红色的轮廓。你可以通过按 **TAB** 按钮来转换目标图形。
3. 在**开始**菜单中的**排列**栏里，点击**对齐**
4. 选择你所需要的对齐方式。

技巧：以图形的最小边界框为单位进行对齐

对齐命令有时对连接线图形无效。

图形分布

1. 选择三个或更多的图形
 2. 在**开始菜单排列**栏点击**分布**
 3. 选择所需要的分布选项
- 对于垂直分布，边界的界定是从图形的顶部到底部。
 - 对于水平分布，边界的界定是从图形的最左到最右。

注意：以图形的最小边界框为单位进行分布。

对齐命令有时对连接线图形无效。

组合和取消组合

全选需要组合的图形

在**开始菜单**中**排列**栏里，点击**组合**

取消组合：选中组合的图形，在**开始菜单**中**排列**栏点击**组合**按钮，选择**取消组合**进行取消。

同大小

把图形变成相同大小或者和目标图形同样角度

1. 选中两个或多个图形
 2. 目标图形有粗体的红色轮廓，可以通过按 **TAB** 按钮来切换目标图形。
 3. 在**开始菜单排列**栏中点击**大小**按钮，你可以：
- 选择弹出菜单中的“等高”，使图形和目标图形有相同高度。
 - 选择弹出菜单中的“相同大小”，使得图形和目标图形有同样大小。
 - 选择弹出菜单中的“相同角度”，使得图形和目标图形有同样的角度。

注意：相同大小命令不能作用于连接线。

居中

把图形移到绘图页中间

在**开始菜单排列**栏里，点击**居中**按钮。

基本工具

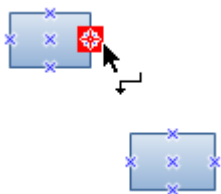
直角连接线

(Ctrl + 3)

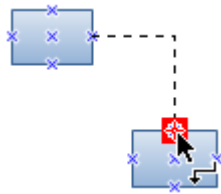
在开始菜单 **基本工具** 栏中，点击**连接线**

创建智能的连接线需要将光标放在图形的连接点上。

连接线放上的时候连接点会出现红色的小方块。

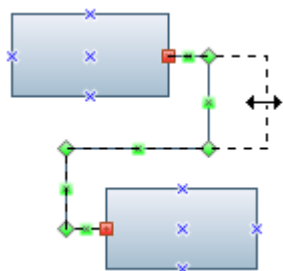


把连接线的端点和图形的连接点连在一起：拖动连接线的端点到图形的连接点，直到连接点出现红色的小方块，松开鼠标。



调整连接线

1. 选择连接线
2. 拖动操控点或者根据需要调整连接线的路径



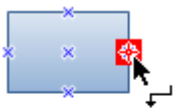
一旦调整了连接线，连接线会自动由自由重排模式转换成从不重排模式。

曲线连接线

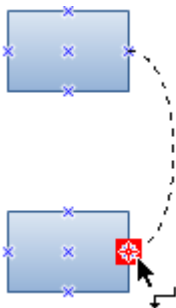
(Ctrl + Shift + 3)

在开始菜单**基本工具**栏里点击**连接线工具**右下角的箭头，然后点击**曲线连接线**工具

创建曲线连接线：将光标放在图形的任何一个连接点上，连接点会变成红色小方块。

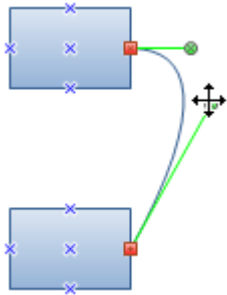


将连接线的端点和图形的连接点相连接：拖动连接线端点到图形的一个连接点直到小红方块出现，松开鼠标。



调整连接线

1. 选择连接线。
2. 拖动控制点或者根据需要调整连接线的路径。



一旦调整了连接线，连接线会自动由自由重排模式转换成从不重排模式。

直线连接线

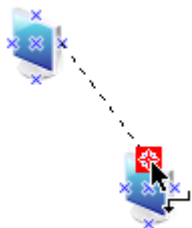
(Ctrl + Shift + 4)

在开始菜单的**基本工具**栏中，点击**连接线**工具下面的箭头，再点击**直线连接线**。

创建直线连接线：可以把光标放在图形的任何一个连接点上，连接点就会变成红色小方块。



将连接线的端点和图形的连接点相连接：拖动连接线端点到图形的一个连接点直到红色小方块出现，松开鼠标。



调整连接线

1. 选中连接线
2. 拖动控制点或者根据需要调整连接线的路径。



一旦调整了连接线，连接线会自动由自由重排模式转换成从不重排模式。

添加，移动或者删除连接点

(Ctrl + 4)

连接点是图形上特殊的点，它可以把连接线和图形连接在一起。它的形状是蓝色的 x。当你把连接线连在图形的连接点上时，他们就一直相连，尽管图形移动，也不会断开。所以当需要连接线和图形一直保持连接时，则需要把线连在连接点上。

在图形上添加连接点

1. 选择一个图形
2. 光标切换到连接点工具图标上。
3. 点击 **CTRL** 并且点击选中的图形中你想要添加连接点的位置



注意：添加新的连接点前确定图形已经被选中。选中的图形有绿色的虚线边框。连接点只能建立在被选中的图形上。

删除连接点

1. 光标切换到连接点按钮上
2. 点击要删除的连接点（它会变成枚红色），然后点击 **DELETE** 键。



移动连接点

1. 光标切换到连接点工具按钮上
2. 选中要移动的连接点（会变成枚红色）
3. 按住鼠标左键拖动连接点到新位置。
4. 松开鼠标，连接点已移动到该位置。

技巧：若移动连接点的同时按住 **CTRL** 键，松开鼠标时，选中的连接点会被复制。

文本调整工具

(Ctrl + 2)

操作文本块

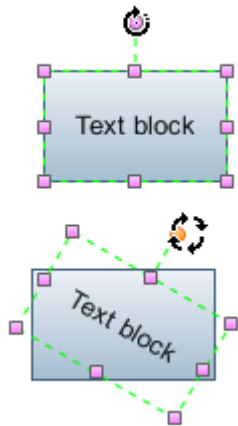
在开始菜单**基本工具**栏里，点击**文本**按钮选择**文本调整工具**。

点击图形选中文本块（文本块：当在文本工具下点击图形，或者在选择工具下选中图形，图形当中就会出现输入文本的区域。）

注意：如果文本需要输入在图形组中，那么点击选中图形组，然后点击选择需要输入文本的图形。

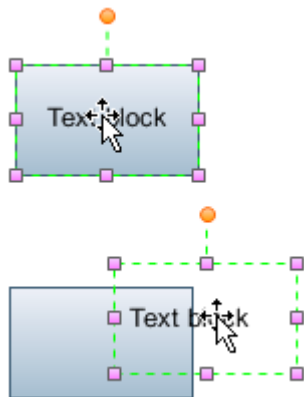
请按如下方法操作：

旋转图形中的文本，拖动旋转控点。



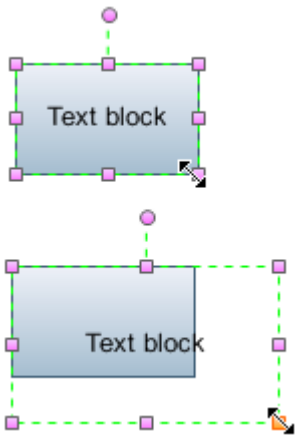
当光标放在旋转控点上（旋转控点：当你选中图形或者文本块时，在二维图形上方或者文本块矩形上方会出现一个圆点。）上面会出现一个箭头的圆圈。这时拖动鼠标，光标则会变成四个箭头组成的圆圈。

移动图形的文本块：当把鼠标放在文本内容上时，光标会变成四个方向的箭头，这时拖动鼠标，文本块可以单独移动。



文本块仍属于图形的一部分，尽管它可以全部移到图形的外面，但仍然可以和图形一起进行旋转，改变大小，并且不改变它和图形的相对位置。

可以通过拖动选择控点来改变文本块的大小



删除图形的文本块，点击键盘上的 **DELETE** 键。

技巧：如果图形文本上有一个黄色的控制点，可以在选择按钮下，通过移动黄色控点移动文本。

自由曲线

绘制自由曲线

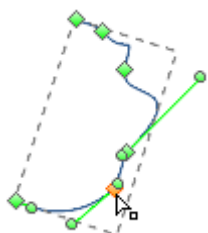
在开始菜单基本工具栏里面，点击**连接线**按钮下面的**箭头**，选择点击“自由曲线”

绘制自由曲线图形时，可以朝各个方向随意画线。



改变自由曲线的形状

点击**符号设计**菜单中的**移动锚点**按钮，再选中一条自由曲线。



也可以在**选择**工具下选中自由曲线，然后拖动图形的控制点上改变曲线形状。

裁剪画布

用亿图可以裁剪你的绘图，并保存为图形文件。

如下图点击**开始菜单基本工具**栏中的**裁剪画布**按钮



可以从绘图的任意位置开始点击，按住左键拖动鼠标到想要的位置。

松开鼠标，剪裁的图片就建立了。除了剪裁的部分外其余部分会变成灰色。可以任意移动剪裁的区域和调整剪裁对象的大小。

点击回车键或者双击剪裁图片，会弹出另存为的对话框。

您需要命名图片，并选择图片格式和储存位置。

点击保存。


线条工具

(Ctrl + 4)

在**开始菜单**中，点击**线条工具**按钮。

在绘图页的任意位置用鼠标画线。



光标会变成 。

技巧：如果你想要设置格式，移动形状，对齐，或者在线上添加文本，首先需要切换到选择按钮上。

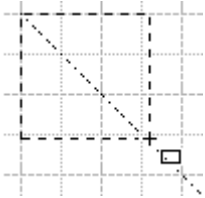
矩形工具

(Ctrl + 5)

用矩形工具可以绘出长宽任意比例的矩形。

+ □ 绘图时光标会变成右边所示 + □

然后点住鼠标左键拖动鼠标，松开鼠标，完成矩形。



椭圆工具

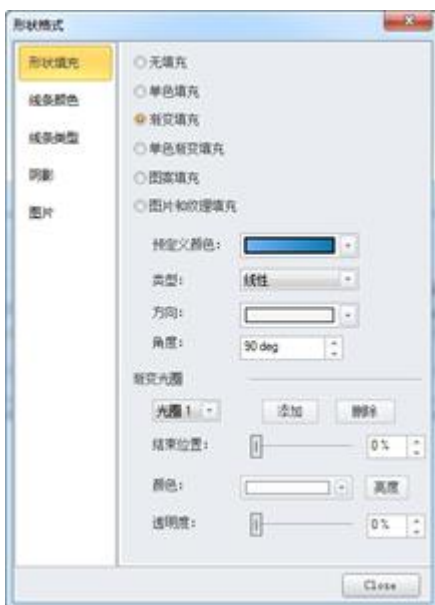
1. 选中基本工具栏中的“椭圆工具”
2. 按如下方法操作
 - 绘制椭圆时，朝对角方向拖动，绘制完成，松开鼠标。

设置形状格式

填充

填充是指填充图形或线内部的颜色。

1. 鼠标右键点击图形，选择**设置形状格式**选项。
2. 然后在弹出对话框中选择所需的填充选项。



无填充

创建一个透明或者不带颜色的图形，或者把已有图形的填充颜色去掉，可以点击此选项。

单色填充

为图形填入颜色，或者改变透明度，点击此选项。

颜色：改变图形的填充颜色，点击颜色右边的箭头，在出现的颜色对话框中选择想要的颜色。如果想要改变的颜色不在主题颜色中（主题颜色：在一个文件中采用的一系列颜色。主题颜色，主

题字和主题效果构成一个主题。) 点击颜色框底部的“更多颜色”，可以在“标准”标签下选择标准颜色，也可以在“定制”标签下自定义自己喜欢的颜色。

透明度：设置图形颜色的透明程度，在对话框中滑动选择透明度，或者在滑动器右边的方框内输入想要的数值。透明度的范围是从 0（完全不透明或默认设置）到 100（完全透明）。

渐变填充

添加渐变色（渐变：颜色或阴影的逐渐变化，通常是从一种颜色渐变到另一种颜色，或者是同一种颜色的变深或变浅）在图形中填充渐变色，点击此按钮。

预定义颜色：软件内置的渐变颜色，点击预定义颜色右边的箭头，在下拉列表中选择需要的渐变颜色。

类型：设置渐变的方式。可从下拉列表中根据需要进行选择。

方向：指颜色或者阴影渐变的方向。点击“方向”，在列表中根据需要进行选择。呈现的效果受渐变类型的影响。

角度：设置渐变颜色在图形内的旋转角度，可以上下按钮选择数值或直接输入数据。此项仅在“类型”中设置为“线性”时才可进行操作。

渐变光圈

渐变光圈包括结束位置，颜色和透明度三项内容。透明度选项仅作用于此渐变光圈，而不是整个图形。渐变光圈用于创建非线性的渐变。比如，如果想要建立一个从红色到绿色再到蓝色的渐变，需要添加三个渐变光圈，每个光圈设置一种颜色。或者说，如果只想在图形的一个角落设置渐变，你需要用渐变光圈把渐变变成非线性。

光圈列表：渐变填充可以由很多渐变光圈组成。但是一次只能对一个渐变光圈进行设置。从光圈列表内先选择你要编辑的光圈，然后在下面设置位置，颜色和透明度。

添加：添加一个渐变光圈，点击“添加”按钮，然后设置它的结束位置，颜色和透明度。

移除：删除一个渐变光圈，在光圈列表中选择需要删除的光圈，然后点击“删除”按钮。

结束位置：设置渐变结束的位置。滑动鼠标进行选择，或者直接在右边的方格中输入数字。

颜色：为光圈选择颜色。点击“颜色”按钮，选择想要的颜色。如果需要填充主题颜色之外的颜色，点击“更多颜色”，可以在“标准”标签下选择标准颜色，也可以在“定制”标签下自定义自己喜欢的颜色。

即使改变了文件的主题，自定义颜色和标准颜色也不会随之更新。

透明度：设置每个光圈透明的程度。滑动鼠标进行选择，或者直接在滑动器右边的方格里输入一个数值。透明度的范围是从 0（完全不透明或默认设置）到 100（完全透明）。

图片或纹理填充

可以通过此选项为图形填充图片或纹理。

纹理：点击此按钮可以选择软件内置的纹理进行填充。

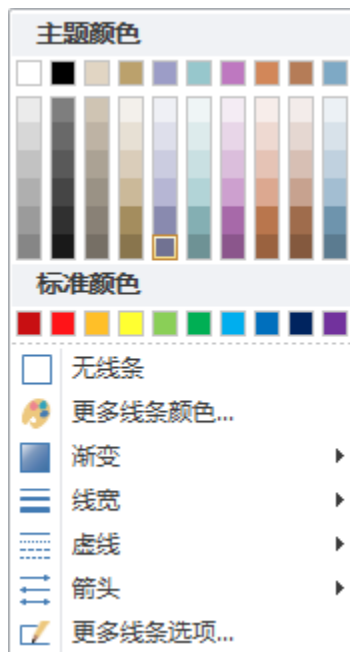
改变线条的颜色，样式和线宽

可以通过改变线条的颜色，样式和线宽来改变线条的外观。

1. 先选中线条。
2. 若需同时编辑多条线，先选择一条，按住 CTRL 键，再继续选择其他的线。
3. 点击 F3 键打开**图形格式**对话框，点击**线条颜色或者线条样式**，选择你想要设置的样式。

改变线条颜色

改变线条的颜色，点击“颜色”按钮，选择所需的颜色。如果需要填充主题颜色之外的颜色，点击“更多颜色”，可以在“标准”标签下选择标准颜色，也可以在“定制”标签下自定义自己喜欢的颜色。



绘制虚线

1. 选中要编辑的线条。
2. 如果同时编辑多个线条，先选中一条线，按住 **CTRL** 键的同时继续选择其他的线。
3. 在**开始**菜单栏中，点击**线条轮廓**按钮，在下拉菜单**虚线**选项中选择想要的虚线样式。

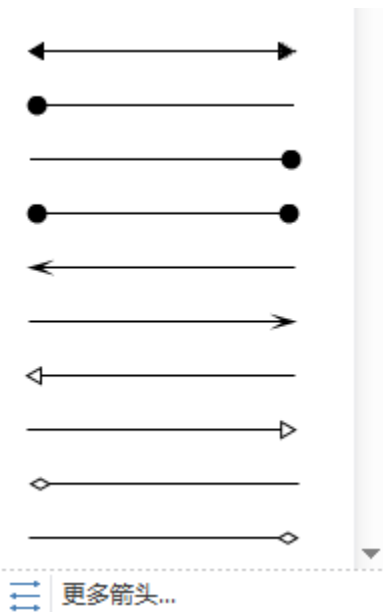


改变线宽

1. 选中要编辑的线条。
2. 如果同时编辑多个线条，先选中一条线，按住 **CTRL** 键的同时继续选择其他的线。
3. 在**开始**菜单中，点击**线条轮廓**按钮，在下拉菜单**线宽**选项中选择所需要的线宽。

改变线的箭头

1. 选中要编辑的线条。
2. 如果同时编辑多个线条，先选中一条线，按住 **CTRL** 键的同时继续选择其他的线。
3. 在**开始**菜单中，点击**线条轮廓**按钮，在下拉菜单**箭头**选项中选择所需要的箭头样式。



可以点击**更多箭头**选择更多的箭头样式。

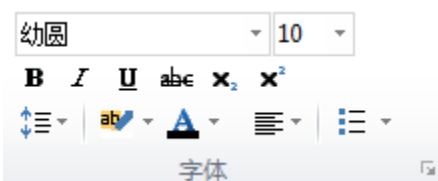
设置默认线条样式

在空白处右击鼠标，选择**设置默认主题**，**箭头...**选项，对默认的箭头样式，线宽，线条颜色和虚线样式进行设置。

设置文本格式

文本样式


1. 选择一个或者多个文本对象
2. 切换到**开始**菜单**字体**栏，点击**粗体**按钮设置粗体字。
3. 同样在字体栏中也可以设置文本字体名称，字体大小，对齐，项目编号，斜体，下划线，行间距，文本背景颜色以及文本颜色。



技巧：

1. 选中了一个或多个文本对象后，点击字体栏右下角的小箭头，这时字体和段落设置对话框就会弹出，出现更多的设置选项。
2. 如果没有选中任何文本对象而直接设置，这时就会变成对默认格式的设置。所有新添加的形状都会采用这个默认格式。

设置曲线文本

1. 选中一个纯文本框。
2. 在**开始**菜单，字体栏右上方点击曲线文本按钮 。
3. 从下拉曲线文本样式表中选择一个曲线文本样式。
4. 通过拖动黄色控制点和指示线条来调整文本扭曲的方向和弧度。
5. 将鼠标点击旁边空白处，指示线条和控制点即会消失。



阴影

此功能可以改变阴影的颜色，效果和偏移。请按如下方法进行操作：

1. 在**开始**菜单**样式**栏中，点击**阴影**按钮，在下拉菜单中选择软件内置的阴影样式。
2. 点击下拉菜单中的**阴影选项**进行更多的设置。

颜色

为阴影选择颜色，点击“阴影”按钮下拉菜单中的“阴影颜色”，点击所需要的颜色。如果需要选择主题颜色之外的颜色，点击“更多颜色”，可以在“标准”标签下选择标准颜色，也可以在“定制”标签下自定义自己喜欢的颜色。

透明度

设置阴影透明的程度。左右滑动鼠标选择透明度，或者直接在滑动器右边的方格里输入一个数值。透明度的范围从 0（完全不透明或默认设置）到 100（完全透明）。

大小

设置阴影相对于原始对象的大小（对象包括表格，图表，图形，公式或者其他形式的信息。建立在同一个应用中的对象，比如电子表格，还有链接或者植入在另一个应用中的对象叫做 OLE 对象。）例如电子表格，还有链接或者嵌入在其他应用当中的对象比如 OLE 对象。），鼠标移动滑动器进行选择，或者在滑动器右边的方格中输入数值。

模糊

设置阴影的模糊半径，鼠标移动滑动器进行选择，或者直接在滑动器右边的方格中输入数值。

角度

设置阴影形成的角度：鼠标移动滑动器进行选择，或者直接在滑动器右边的方格中输入数值。

X 轴偏移和 Y 轴偏移

设置阴影和原对象偏移的距离，鼠标移动滑动器进行选择，或者直接在滑动器右边的方格中输入数值。

应用或者改变快速样式

可以直接在图形上应用一个专业设计水准的快速样式。

1. 点击一个想要应用快速样式的形状。
2. 在开始菜单**样式**栏里的样式列表中，选择所需要的快速样式。

怎样改变快速样式

如果在一个图形上应用了快速样式，当改变主题颜色时，可以改变快速样式的效果。

在**页面布局**菜单的**主题**栏中，可以改变主题，颜色，字体和效果。

设置默认样式

在快速样式列表中，右击任意一个样式，选择**设置为默认样式**。

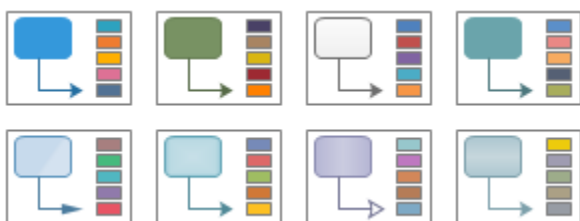


所有新添加的图形都会自动采用此样式。

应用或者自定义一个文件的主题

可以通过应用文件主题快速并且简单地设置整个文件的效果，并使其看起来专业又时尚（主题：通过颜色，字体和图形的设置使文件呈现出全套的统一设计风格）。一个文件的主题是格式的全套设置，包括主题颜色，主题字体（包括标题和正文的字体），和主题效果（包括线条和填充效果）。

亿图提供了一些预先定义的文件主题，也可以通过自定义已有的文件主题来创建自己的新主题，并保存为自定义文件主题。



应用文件主题

对于一个应用亿图的默认主题的文件，可以改变成其他的预先定义的主题，或自定义的主题。文件主题的改变会直接影响到文件里内容的样式。

请按如下方法操作：

1. 在**页面布局**菜单的**主题**栏中点击选择其中一个主题。

2. 应用预先定义的文件主题，点开主题栏，选择软件自带的文件主题。
3. 应用自定义的文件主题，点开主题栏，选择自定义文件主题。

技巧：只有在已经建立一个或多个自定义主题的情况下才可以应用自定义主题

自定义文件主题

自定义文件主题，首先改变颜色，字体，线条和填充效果。改变的部分马上可以应用于目前操作的文件。如果想把改变的主题应用于新文件，你可以点击“保存当前主题”，下次再开启软件，此自定义文件主题会出现在主题栏内。

自定义主题颜色

1. 在**页面布局**菜单**主题**栏内，点击**颜色方案**。
2. 点击**创建主题颜色**。
3. 在编辑主题颜色对话框中，编辑每个主题颜色元素。
4. 在上面的名称栏中，为新主题命名。
5. 点击保存。

自定义主题字体

1. 在**页面布局**菜单**主题**栏内，点击**字体**。
2. 点击**创建主题字体**。
3. 在出现的文本设置对话框里，设置文本格式。
4. 点击确定。

选择主题效果

主题效果是指线条和填充效果。点击“效果”按钮，可以看到不同填充效果的主题，他们有不同的名字。主题效果不能自己创建，仅可从软件系统中进行选择。

保存文件主题

对文件主题颜色，字体，线条和填充效果进行改变后可以保存为自定义文件主题，以后也可以应用于其他文件中。

1. 在**页面布局**菜单**主题**栏内，点开主题栏。
2. 点击下面“保存当前主题”按钮。
3. 下次打开亿图的时候，此主题会出现在自定义主题栏内。

技巧：可以在“Themes.xml”和“ThemeFonts.xml”两个文件中修改主题名字，主题字体名称。
(这两个文件在安装文件夹\Config\里面)

禁止某图形应用一个主题效果或颜色

1. 选择一个图形
2. 在**开始**菜单栏中，点击“保护”
3. 在**保护**按钮下拉菜单中，选择**主题**或者**格式**。

保护图形

锁定图形的某个方面（锁定：图形的某个特征不能进行改变。例如，锁定选择控点可以限制用户通过选择控点来改变图形大小。）

宽度

锁定图形的宽度。可通过锁定宽度来锁定一维图形的旋转功能。

高度

锁定图形的高度，禁止高度的变化。

纵横比

(Ctrl + Shift + E)

锁定图形长度和宽度的比例，保证在改变图形大小时，长度和宽度的比例保持不变。

X 方向

锁定图形的 X 方向（水平方向），使之不能水平移动。

Y 方向

锁定 Y 方向（垂直方向），使之不能垂直移动。

角度

锁定图形的旋转功能。对于一维图形，锁定角度仍然可以通过拖动端点进行旋转。可以通过锁定宽度来锁定一维图形的旋转功能。

起点

把一维图形的起点锁定在一个固定的位置。

终点

把一维图形的终点锁定在一个固定的位置。

编辑文本

锁定文本，不可进行编辑。

格式

锁定图形格式（线条，填充，文本，阴影，圆角，透明度）

选取

锁定的图形不能被选取。

注意：取消选取保护，鼠标右击图形，下拉菜单中选择**取消保护选择**。

删除

锁定的图形不能被删除。

子对象格式

锁定图形组中某个子图形的格式（颜色，填充，线条和阴影），确保当图形组改变格式时，此子图形不改变。相反，也可以单独改变一个子图形的格式。

主题

锁定图形的主题。

修改和裁剪图片

图片菜单在软件右侧。可以调整图片的亮度，对比度和透明度等。可以按预定义形状或者按任意形状裁剪图片。




改变图片样式

重新着色：通过重新着色，可以把图片设置成某种风格，比如灰色调或者棕色调等。风格可以在列表中进行选择。

亮度：选中图片，左右滑动亮度条，或者直接在右侧输入数值。

对比度：选中图片，左右滑动对比度条，或者直接在右侧输入数值。

透明度：选中图片，左右滑动透明度条设置透明度，或者直接在右侧输入数值。

压缩图片：选中图片，点击右侧图片压缩  按钮。



裁剪图片

按预定义形状剪裁：

1. 选中图片，在预定义剪裁形状库中选择任意一个形状。
2. 图片上会预览出该形状，这时可以拖动黑色选择框改变剪裁形状的大小。
3. 鼠标点击页面空白处即可完成裁剪。

按任意形状裁剪：

这个方法可以帮助用户按任意形状裁剪图片，或者去除图片背景。

1. 用钢笔工具描出任意闭合的形状。
2. 同时选中该形状和图片。
3. 点击  按钮留取交集部分。点击  按钮抠图除交集部分。

插入表格

通过此功能可以插入表格。

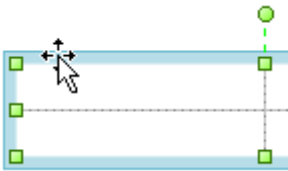
插入表格：

1. 在**插入**菜单栏点击**表格**按钮，移动光标选择行数和列数。
2. 直接点击下面的**插入表格**，在出现的对话框中输入行数和列数创建表格。
3. 在单元格中输入文本：单击一个单元格，即可输入文本。输完后，点击单元格外面的任意位置。

技巧：插入新行：先选中一行，在上下文工具按钮中选择“在行前插入”或者“在行后插入”。

移动表格

先点击表格。




然后把光标放在表格的外框上（避开控制点），当光标变成移动光标（四个朝外方向的箭头），即可点住拖动表格

调整行或列的大小

先点击表格。

改变列宽：把鼠标放一个格的左右边框上，当光标变成, 左右拖动边框。

改变行高：把鼠标放在一个格的上下边框上，当光标变成, 上下拖动边框。

添加行

点击表格外框（需要偏外一点）选择一行。



在上下文工具栏中选择**在行前插入**或者**在行后插入**。



添加列

选中一列，并在上下文工具栏中选择**在列左插入**或者**在列右插入**。

删除行或者删除列

选择一行或者一列，点击上下文工具栏中的**删除行**，或者**删除列**按钮。

合并单元格

先选中需要合并的单元格。

在上下文工具栏中，点击**合并单元格**按钮。

拆分单元格

先选中需要拆分的单元格。

在上下文工具栏中点击**拆分单元格**，会出现一个对话框。

竖分单元格：在对话框的“列数”格内输入想要拆分的格数。

横分单元格：在对话框的“行数”格内输入想要拆分的格数。

若需要同时横分和竖分，在行数和列数中同时输入数值。

删除单元格内容

选中单元格中的内容，点击 **DELETE**。

注意：删除单元格中的内容时，不能同时删除单元格。想要删除单元格，可以选择和其他的单元格合并，或者直接删除整行或整列。

添加或改变表格边框

选中操作对象。

在上下文工具**表格样式**栏中，点击**边框**，在下拉菜单中选择边框样式。

改变边框颜色：点击**开始**菜单样式栏中**线条轮廓**按钮右边的箭头，选择颜色。

改变边框的线宽：点击**开始**菜单样式栏中**线条轮廓**按钮右边的箭头，在下拉菜单中选择线宽。

改变边框线条样式：鼠标右击表格，选择**设置形状格式**，出现对话框点击**线条类型**，点开**线条样式**下拉菜单选择更多样式。

技巧：设置表格的透明度，鼠标右击表格，选择**设置形状格式**，点开**形状填充**，选择不填充。

改变单元格边界

选中操作对象。

在上下文工具中，点击**边界**按钮，然后在下拉菜单中进行选择。

建立商务表格

亿图软件有本身自带的商务表格模板，帮助你快速制作收据发票，传真封面，销售表格和传单设计等等。

首先在起始页（文件菜单）选择商务表格类别。双击模板开始绘制。



General Invoice



Sales Invoice



Purchase Order



Work Order



Service Invoice



Fax Cover (Simple)

添加或者编辑超链接

(Ctrl + K)

亿图里任何图形或者页面都可以添加超链接。超链接可以链接如下对象：

1. 当前绘制文件的另一页或者另一个图。
2. 其他的绘图文件中的一页或者一个图。
3. 亿图之外的文件。
4. 网址。

添加一个超链接到现有的形状或页面

1. 确保链接对象和被连接对象都已保存。
2. 如果要给一个图形建立链接，先在图形的 ID 上添加注释，并给图形所在的页面添加名字。
3. 找出图形 ID：点击选中图形，图形 ID 就会显示在窗口底部的状态栏里面。
4. 页面名称在绘制窗口的底部标签上可以看到。
5. 添加超链接：选中图形，在插入菜单中点击超链接按钮。
6. 在弹出对话框的**类型**里选择**当前文档**。
7. 链接指定的页面，在**页码**栏里选择该页面名称。
8. 链接指定的图形，先选择图形所在页面的名称，再在**形状**栏里选择图形 ID
9. 设置缩放：在**缩放**栏里选择缩放数值。

注意：可以通过缩放来放大显示或缩小显示链接对象。

10. 在**描述**栏中，可为超链接命名。超链接对话框也可以通过鼠标右击点出。
11. 继续添加超链接，在对话框中点击**新建**，然后重复步骤 6-11.
12. 点击确定。

链接网页

1. 在对话框**类型**栏里选择 **Internet 地址**。
2. 在**地址**栏里，输入一个网站地址，FTP 地址，或者电子邮箱地址。（分别以 <http://>、<ftp://>或者 <mailto:>开头）
3. 在**描述**栏中，为链接命名。此对话框也可以通过鼠标右击点出。
4. 继续添加超链接，在对话框中点击**新建**，然后重复步骤 2-3.
5. 点击确定。

链接文件或者应用程序

1. 在**类型**栏中，选择**文件或应用程序**。
2. 点击**浏览**，导入一个文件。
3. 在**描述**栏里，为链接命名。此对话框也可以通过鼠标右击点出。
4. 继续添加超链接，在对话框中点击**新建**，然后重复步骤 2-3.
5. 点击确定。

打开超链接

点击图标右上方的超链接按钮打开超链接。

注意：如果绘图页被保存为网页格式，超链接信息不会丢失。

改变或删除超链接

先选中图形。

在**插入**菜单栏中点击**超链接**。

改变超链接：在超链接对话框中先选择操作对象，然后在选项中进行改变，完成后点击确定。

删除超链接：在超链接对话框中先选中要删除的超链接，点击删除。

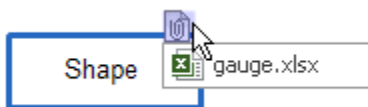
添加附件

亿图软件具有为图形添加附件的功能。附件和超链接不同的是：本地的超链接文件没有被保存在亿图文件中，所以当亿图的文件发给别人的时候，本地文件的超链接打不开。而添加的附件则会同时保存到亿图文件中，可以在任何地方打开。

注意：只有.eddx 格式的文件才能被存为附件。

右击图形，在弹出菜单中选择**附件**选项添加附件。

或者选中图形，在**插入**菜单中点击**附件**按钮添加附件。

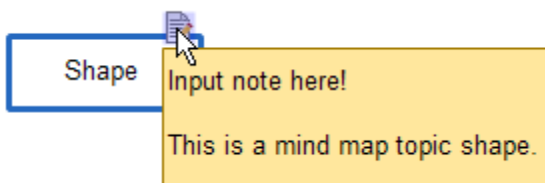


点击图形右上角的附件图标，可以打开，删除或复制附件

添加注释

右击图形，在列表中选择**标注**选项为图形添加标注。

或者选中图形，在**插入**菜单中点击**标注**按钮为图形添加标注。



在注释图标上方移动鼠标，注释内容就会显示出来。


鼠标点击图形上方的注释图标可以编辑注释内容。

格式刷

(Ctrl + Shift + C)

可以用工具栏中的格式刷复制图形的轮廓和填充。

选择被复制的图片，

在开始菜单栏中点击**格式刷**，光标变成格式刷模式 ，点击另一个图形，格式即被复制。

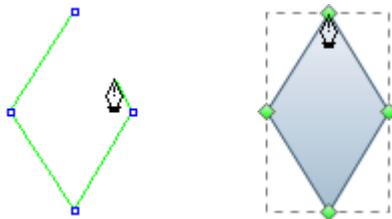
符号设计

钢笔工具

(Ctrl + E)

通过钢笔工具绘制直线

可以用钢笔工具绘制直线，钢笔工具是通过绘制两个锚点来绘制直线，如果继续点击，可以绘制出折线段。



1. 在**符号设计**菜单工具栏中选择**钢笔**工具。
2. 确定直线线段的初始位置，然后鼠标左键点击一下（不能拖动）

注意：在没有点击第二个定位点之前线段是看不见的。

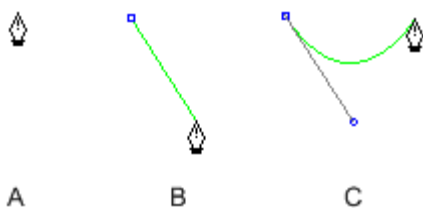
1. 再点击鼠标左键，确定线段的终止位置。
2. 继续用鼠标左键点击可以继续添加直线线段
3. 添加完最后的锚点后会得到一个封闭的实心图形，然后当你在得到的图形添加链接点时，以前存在的点就会取消。
4. 可以通过如下方法结束路径：
 - 把钢笔指尖移动到第一个锚点上面，单击鼠标左键就可以得到一个封闭的图形。
 - 在绘制图形路径以外的任何地方，单击鼠标右键可以得到一个非封闭的图形。
 - 除了第一个锚点外的任何地方，双击鼠标左键也可以得到一个非封闭的图形。

绘制曲线

可以通过添加锚点来绘制曲线并改变曲线的方向，可以拖动方向线形成曲线形状。方向线的长度和倾斜角度决定曲线的形状。

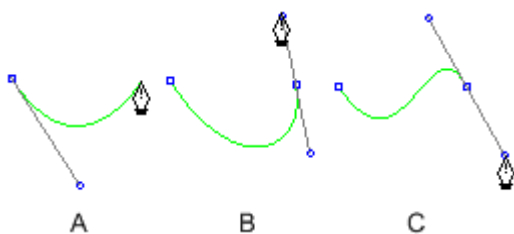
曲线很容易绘制。如果你尽可能少的使用定位点绘制曲线，你的系统可以尽快的显示和打印所绘制的曲线。在绘制曲线中，如果使用过多的定位点会出现无用的凸点。反之如果用适当的定位点，方便调整曲线的长度和角度。

1. 在工具栏中选择钢笔工具
 2. 确定曲线的起始位置，然后按住鼠标左键拖动。第一个锚点和方向线就会出现。
 3. 继续拖动曲线来设置曲线的倾斜角度，然后松开鼠标左键就会出现你想要的曲线。
- 一般来说，你可以绘制出到下一个锚点的延长的方向线的三分之一的距离（之后可以一侧或者双侧调整方向线。）



A. 选择钢笔工具 B. 拖动方向线 C. 松开鼠标左键后移动到下一个点

4. 确定你希望绘制曲线的终点位置，按照以下步骤进行操作：
- 按方向线的反方向拖动方向线，然后松开鼠标左键，可以绘制出 C 形状的曲线图形。
 - 按方向线相同的方向拖动方向线，松开鼠标左键，可以绘制出 S 形状的曲线图形。



A. 拖动方向线到第二个点 B. 按方向线反方向拖动方向线，可以绘制出 C 形状的曲线。 C. 按方向线相同的方向拖动方向线，可以绘制出 S 形状的曲线图形。

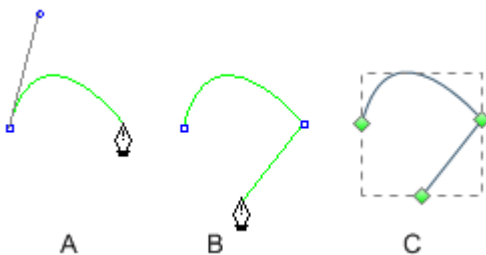
5. 继续拖动钢笔工具，从不同的位置，创造了一系列光滑的曲线。注意你的确定定位点时在每条曲线开始和结束的位置，不是在曲线顶端。

按如下方法结束绘制：

- 可以把光标移到第一个定位点上面，单击鼠标左键就可以得到一个封闭的图形。
- 在绘制图形路径以外的任何地方，单击鼠标右键可以得到一个非封闭的图形。
- 除第一个定位点外的任何地方，双击鼠标左键也可以得到一个非封闭的图形。

绘制的曲线紧跟一根直线

1. 在工具栏中选择钢笔工具
2. 用钢笔工具，然后按住鼠标左键拖动一直到得到一条光滑的曲线，然后松开鼠标左键。
3. 从曲线的第二点为初始位置移动到你希望得到的直线的终止位置。（不能拖）



A. 完成绘制曲线。 B.完成绘制直线线段 C. 完成整个图形绘制

绘制的直线紧跟曲线

1. 在工具栏中选择钢笔工具。
2. 用钢笔工具，确定两个点可以画出一条直线线段
3. 从第二个定位点开始移动，你可以设置你将绘制曲线的倾斜角度，然后拖动方向线。

A. 完成直线线段 B.从第二个点开始移动 C. 方向线设置曲线的连接角度 D. 移动到曲线的终点完成绘图。

铅笔工具

(Ctrl + Alt + E)

可以绘制开放与封闭的路径图形。还可以快速素描或创造出手绘的面貌。如果需要修改绘制的图形路径，可以马上修改。

可以通过铅笔工具设置锚点，不需要确定定位点的初始位置，你可以在图形路径完成后调节锚点。由路径的长度和复杂性确定锚点数。

绘制自由形式路径图形

1. 选择铅笔工具
2. 确定你希望得到图形的初始位置，然后拖动绘制图形路径。
3. 当你拖动该工具时会出现一系列的定位点。整个路径布满了定位点。点击路径和对其填充属性，路径仍然选择默认形式。

绘制封闭路径图形

1. 选择铅笔工具
2. 确定你希望得到图形的初始位置，然后拖动绘制图形路径。
3. 确定图形的大小和形状，将鼠标拖动到第一个锚点上然后松开鼠标，图形的路径将会封闭。

移动锚点工具

(Ctrl + M)

在编辑一条路径或者改变形状之前，要先选中路径的锚点或线段，或者两个同时选中。

选中锚点移动锚点

如果可以直接看到锚点，只需通过选择工具直接选中。同时按住 **Ctrl** 键选择更多锚点。

如果看不到锚点，则需先选中图形。点击选择工具，拖动图形的选择框。

如果锚点被选中了，用选择工具取消选中。

移动直线段

可以随时编辑一条线段，但是编辑线段和画线段有点小区别。编辑线段时要注意：

如果一个锚点连接了两条线段，移动那个锚点可以同时移动两条线段。

如果用钢笔绘制了一条平滑的曲线，拖动方向锚点可以改变点两端的方向线的长度。但是用选择工具编辑一条已经画好的平滑曲线，只能改变拖动方向的方向线长度。

1. 用直接选择工具，选中要调整的线段
2. 鼠标拖拽线段锚点到新位置

调整直线线段的长度和角度

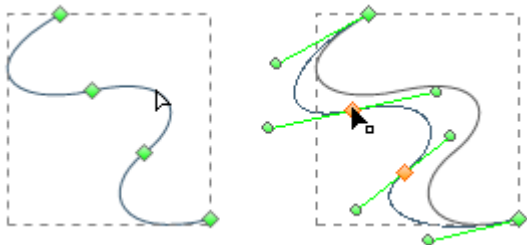
通过直接选择工具，选中一个线段的锚点，拖动锚点到想要的位置。

调整曲线线段

通过直接选择工具，选中一条曲线线段，或者曲线两边任意一个锚点，这时方向线就会出现。

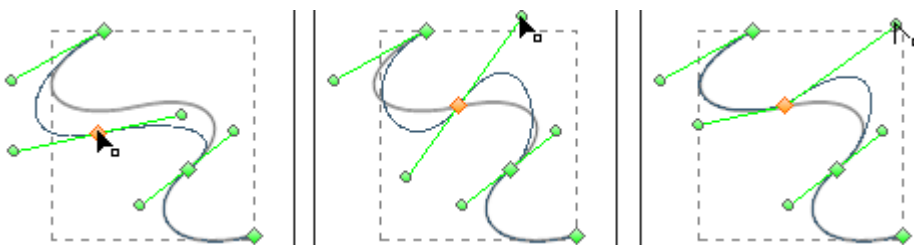
按如下方法操作：

调整线段的位置，拖动线段锚点。



点击选中曲线线段，鼠标拖拽进行调整。

选中锚点后，可以通过调整两边任意一边调整线段的形状。直接拖动锚点或者方向点。



拖动锚点或方向点。

添加锚点

添加锚点可以更好的控制一条线的路径。但是他是没有必要去添加尽可能多的锚点。一条有更少锚点的路径更容易显示，编辑和打印。你也可以用删除锚点工具删除不必要的锚点。

1. 选择一条需要修改的路径
2. 切换到**添加锚点**工具，然后鼠标指向路径上的一条片段，点击添加锚点。

删除锚点

添加锚点可以更好的控制一条线的路径，也可以延伸开放的曲线。然而，若不是必须还是尽量减少锚点的数量。锚点越少的曲线越容易编辑，显示和打印。你也可以用删除锚点工具删除不必要的锚点。

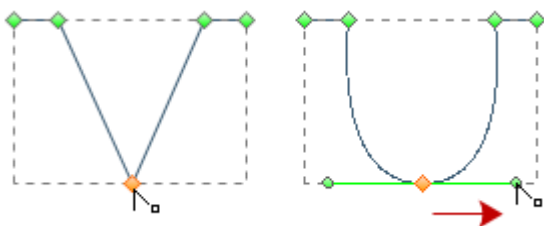
1. 选中需要调整的路径
2. 切换到**删除锚点**工具，然后点击锚点即可删除点击到的锚点。

平滑点和拐角点之间的转换

(Ctrl + Shift + M)

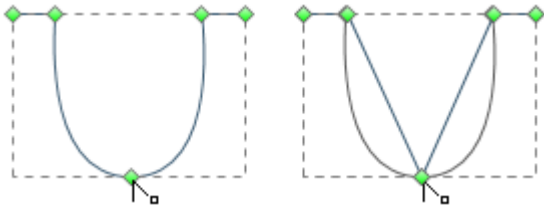
你可以将拐角点转换为平滑点。使用锚点转换工具，可以选择转换点的一侧，当转换点时，可以精确的改变曲线。

1. 选中你要修改的整个路径以便于能够看到起锚点。
2. 选择锚点转换工具
3. 用锚点转换工具选择你要转换的锚点，然后执行下列操作之一：
 - 为了将拐角点转换为平滑点，拖动拐角点上的一方向点。



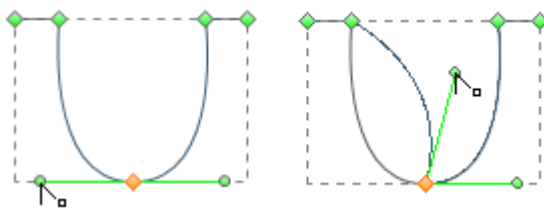
拖动拐角点上的方向点来创建平滑点

- 为了将平滑点转换为没有方向拐角点，单击平滑点。



单击平滑点来创建拐角点

- 为了将平滑点转换为有独立方向线条的拐角点，拖动任一方向点即可。



将平滑点转换为拐角点

- 为了将没有方向线条的拐角点转换为带有独立方向线条的拐角点，首先拖动拐角点上的一个方向点。（使拐角点变为有方向线条的平滑点）。仅仅松开鼠标按钮（不释放任何您按下用以启动锚点转换工具的键），然后拖动任一方向点。

用直线工具绘制直线

1. 借助绘制直线工具可以画出想要的直线
2. 在库菜单里面，选择直线工具。
3. 按照以下步骤进行操作：
 - 点击空白区域，然后鼠标拖动该直线到想得到的长度。
 - 可以双击所画的直线，然后会出现一个直线属性对话框，你可以调整该直线的长度和角度，然后点击确定。

画弧

可以用弧线工具绘制弧线

1. 在库菜单里，选择弧工具
2. 按如下步骤进行操作：
 - 点击空白区域，然后鼠标拖动该直线到想得到的长度。

- 也可以双击空白区域，在出现的对话框中预先设置好数值，点击 **OK**，完成直线绘制。

X 轴长度：设定弧线的长度

Y 轴长度：设定弧线的高度

类型：设定弧线的路径是非封闭的还是封闭的。

凸面设定弧线的弧度。输入负值弧线是凹形（向内），输入正值弧线是凸形（向外）。输入 0 则是一条直线。

绘制螺旋

1. 点击螺旋工具
2. 按如下步骤进行操作：
 - 在空白区域点击鼠标确定起始点，然后按住鼠标不放开始拖拽，到目标位置松开鼠标完成绘制。
 - 也可以双击空白区域，在出现的对话框中预先设置好数值，点击 **OK**，完成直线绘制。

半径：设定从螺旋中心到最外部点的距离。

减少量：设置每个螺旋圈相对于前一个圈的减少量。

分割量：设置螺旋上线段的总数量。每个完整的螺旋圈包含四个线段。

可以点击选择螺旋的顺时针和逆时针方向。

绘制矩形和正方形

1. 旋转矩形工具。
2. 按如下步骤进行操作：
3. 在空白区域点击鼠标确定起始点，按住鼠标不放往对角方向拖拽，松开鼠标完成绘制。
 - 绘制正方形：绘制时同时按住 **shift** 键。
 - 绘制固定数值的长方形或者正方形，双击页面空白区域，在出现的对话框中输入长和宽，点击确定完成绘制。

绘制圆角矩形

1. 点击圆角矩形工具。
2. 按如下步骤进行操作

- 在空白区域点击鼠标确定起始点，按住鼠标不放往对角方向拖拽，松开鼠标完成绘制。
- 绘制圆角正方形：绘制时同时按住 **shift** 键。
- 绘制固定数值的圆角长方形或者正方形，双击页面空白区域，在出现的对话框中输入长和宽，点击确定完成绘制。

绘制椭圆

1. 选择椭圆工具
2. 按如下步骤进行操作：
 - 在空白区域点击鼠标确定起始点，按住鼠标不放往对角方向拖拽，松开鼠标完成绘制。
 - 绘制正圆：绘制时同时按住 **shift** 键。
 - 绘制固定数值的椭圆，双击页面空白区域，在出现的对话框中输入长度和宽度，点击确定完成绘制。

绘制多边形

1. 选择多边形工具
2. 按如下步骤进行操作
 - 在空白区域点击鼠标确定起始点，按住鼠标拖拽，松开鼠标完成绘制。拖拽时可以通过旋转鼠标光标旋转多边形。
 - 也可以双击空白区域，在对话框中设置多边形半径和边数，点击确定完成绘制。

注意：三角形也是多边形，也可以通过多边形工具进行绘制。

绘制星形

1. 选择星形工具。
2. 按如下步骤进行操作
 - 在空白区域点击鼠标确定起始点，按住鼠标拖拽，松开鼠标完成绘制。拖拽时可以通过旋转鼠标光标旋转星形。
 - 也可以双击空白区域，在对话框中设置星形属性。半径一：设定外径长度。半径二：设定内径长度。端点数：设定星形有几个角。设置完成点击确定完成绘制。

几何操作

几何操作可以对两个或多个矢量图形进行联合，拆分，相交或者剪除。

选中两个或多个图形，点击几何操作按钮来进行图形的联合，拆分，相交或剪除。



建立自己的符号库

点开**插入**菜单。

点击**图片**按钮插入一张图片

也可以切换到**符号设计**菜单，用绘图工具绘制自己的图形。

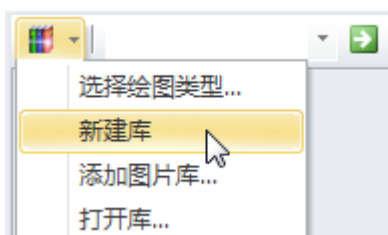
选中图片或自绘图形。

切换到符号设计菜单

点击保存符号，把图片或自绘图形存入符号库。

你会得到两个分别是 **ede** 和 **bmp** 格式的文件。

点击符号库按钮选择新建库。



如果已经有了自己的符号库，可以打开添加新的符号。

右击该符号库下面的空白位置，点击**添加符号**

在添加符号对话框中，编辑符号名称和提示，然后选择之前保存好的**.ede** 和**.bmp** 文件，点击 **OK**。

右击**新建库**，为其重新命名。

用 **Enter** 键保存新名字。

千万不要忘记**保存库**，右击库名，点击**保存库**。

这时库中的符号可以使用

点击**打开库**，打开自己的符号库。

从图片建立图形

把图片保存在电脑文件夹中。点击符号栏的**从图片创建库**按钮



亿图会自动把这些图片存在一个新库中。可以点击**保存库**按钮来保存这个新库。

页面和文件

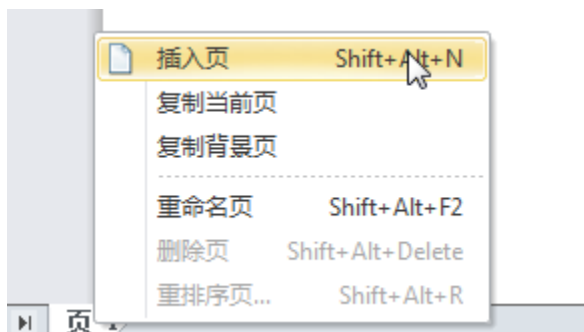
添加页

开始绘图时只打开了一个页面，但是可以根据需求添加更多的页面。多个页面绘图可以应用于：

- 将内容相关的绘图放在同一个文件中。例如，一个办公室扩建工程的文件，可以把办公室布局放在一个页面，把设备分布放在另一个页面。
- 把一个绘图文件的所有修订版本都放在同一个文件的连续页面，可以更清楚的显示项目的进展。
- 可以将多页的绘图放在同一个文件中进行全屏展示，并且随意操控上下页，类似幻灯片展示。
- 链接页面。例如，可以在工作程序页面超链接另一页的工作流程表。
- 可以把想要不断展示的东西放在每一页的背景上。例如，可以在背景页上放上公司的标志，它则会在每个绘图页中出现。

添加页

在每个绘图窗口的左下角，右击一个页面标签，在出现的菜单中选择插入页



改变新页面的比例或者大小，右击页面的空白处

复制页

在绘制窗口的左下角，右击页面标签，在弹出菜单中点击**复制当前页**复制整个页面或者点击**复制背景页**仅仅复制背景。

删除页

在绘制窗口的左下角，右击标签，在弹出菜单中点击**删除页**删除当前页面

重排序页

右击左下角页面标签，在弹出菜单中选择**重排序页**。

如果采用了亿图默认的页名，比如“页-1”，亿图会自动为绘图页重新按顺序进行编号。

添加页码

1. 点开**页面布局**菜单
2. 点击**页码**按钮下面的箭头
3. 点击**页码样式**，**页码位置**来设置页码。

改变绘图页或打印纸的尺寸

亿图软件绘图页和打印纸的尺寸是分别设置的。绘图页可以设得和打印纸相同大小，比打印纸大，比打印纸小，或者不同的页面方向。

绘图页尺寸和打印纸尺寸相匹配

1. 点击 **F6** 键打开页面设置对话框。
2. 点击**页面大小**，选择**和打印纸相同**选项。

改变打印纸大小

1. 切换到想改变大小的页面。
2. 按 **F6** 打开**页面设置**对话框
3. 点击**页面大小**，选择**预定义页面大小**
4. 也可以自定义页面大小。

改变页面尺寸

1. 点击**文件**菜单
2. 点击**打印**

3. 在设置栏里改变纸张大小。

注意：点击**更多设置...**打开**打印设置**对话框，打印预览显示绘图页大小是否和打印纸相匹配。如果绘图页大小大于打印纸的尺寸，你的绘图就会分开成很多页打印。为了让绘图页和打印纸一样大小或比打印纸小，点开**打印设置**菜单，在**调整为**栏里面把两个格数值都改成 1。

设置页边距

打开**文件**菜单，点击**选项**按钮，选择**网格**。在下面的选项中设置页面横向和纵向的页边距。

标尺

每个绘图窗口都有一个水平和垂直的窗口，显示图形的尺寸。

改变标尺的度量单位

点开**页面布局**菜单，点击**单位**按钮。从下拉菜单中选择一个单位。

显示或隐藏标尺

打开**视图**菜单，在**标尺**前面的方格里打钩。

网格

显示或隐藏网格

打开**视图**菜单，在**网格线**前面的方格里打钩。

- 标尺 分页符
- 网格线 动作按钮
- 参考线 浮动菜单

设置网格间距和细分

打开**文件**菜单，点击**选项**按钮，选择**网格**。在下面的选项中设置水平/垂直的间距以及网格细分。

吸附和粘贴

可以修改吸附和粘贴选项。

点开**文件**菜单，在下拉列表中点击**选项**。

在弹出的对话框中对吸附和粘贴选项进行设置。

背景视图

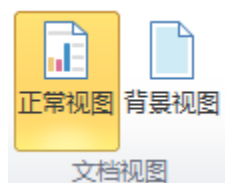
添加背景

点开背景库。（在库菜单里，点击**预定义库**按钮，选择**常用基本符号**，然后点击**背景**）

拖拽一个背景到画布上。

编辑背景

在**视图**菜单中，点击**背景视图**按钮。




然后可以对背景进行编辑。

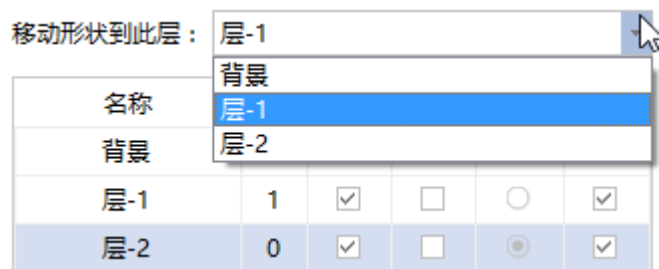
完成编辑后，请点击**正常视图**切换到正常视图。

图层

可以将绘制的内容放到不同的图层中。每个图层可以设置是否显示，锁定和打印该图层上的形状。



1. 从右侧菜单栏中打开**图层**  菜单。
2. 点击左下角的**新建**按钮新建一个图层。
3. 在**活动**列点击圆圈选择当前活动图层。
4. 在**显示**列可以选择显示或者隐藏该层的图形。
5. 在**锁定**列可以选择锁定该层的图形。锁定后的图层里面的形状不能被选中和操作。
6. 在**打印**列可以选择打印或者不打印该层的图形。
7. 选中图形，点击上方“移动形状到此层”下拉菜单，选择将图形移动至某个图层。



保存和打印

保存文件

(CTRL + S)

可以将文件保存入电脑硬盘的文件夹、网络、光盘、CD，桌面或者其他储存位置。



点开**文件菜单**，点击保存。

也可以用快捷键 **CTRL+S** 来保存文件。

注意：第一次保存文件的时候，需要为文件命名。

* 亿图文件名是以 **.edx** 或者 **.eddx** 结尾的，只有这两种格式的文件才能在亿图进行编辑。

保存文件为其他格式。

当亿图和其他程序一起使用时，可以以多种格式导出亿图文件

通常需要在其他的电脑或者平台上打印或浏览文件，这时你可以把文件导出为 **PDF** 格式。

也可以把你的文件放在网上和更多的人分享。

作报告的时候可能会用到幻灯片。

把绘制的图插入到其他文件中（比如 **Word**），需要先把它转化成图片格式。亿图同时包含这些功能。

点开**文件菜单**，点击**另存为**

在**保存类型**下拉菜单中选择保存为 **PDF, HTML Graphic Formats, TIF** 等格式的文件。

自动保存自动恢复信息

自动恢复不能代替定期保存文件。如果您打开文件时不选择保存恢复文件，文件会被删除，没有保存的修改会丢失。如果保存了恢复的文件，它会替换源文件（除非指定一个新文件名）。如果在文件打开的时候遭遇突然断电或者电脑出现问题，那么你的文件保存的越频繁，越多的信息会被恢复。

导出到可编辑的 PDF

1. 点开文件菜单
2. 点击**导出和发送**。
3. 点击 **PDF, PS, EPS 格式**
4. 选择 PDF 按钮完成转换。

导出到可编辑的 MS 办公文件

这项功能帮助你把亿图文件导出为可编辑的 MS 办公文件，比如.docx, .pptx, .xlsx.文件。

1. 点击**文件菜单**。
2. 点击**导出和发送**。
3. 点击 **Office 文件**。

注意：导出的.docx 文件，只有 Word 2010 以及更新版本才能正确打开。如果你的 Word 版本比较低，你可以导出文件到.pptx，然后在 PowerPoint 中把内容复制到 Word 上。也可以直接从亿图中复制粘贴到 Word 上。

撤销和重做

你可以撤销或者重做达 100 次。

撤销最近的操作

按如下方法撤销操作：



在快捷工具栏里点击撤销按钮。

按 **CTRL+Z** 快捷键

一次性撤销多个操作，点击撤销按钮旁边的箭头，在下拉列单中选择你要撤销的操作。

恢复刚撤销的操作

恢复撤销的操作，在快捷工具栏中点击**重做**按钮

或者按快捷键 **CTRL+Y**

打印

注意：在此做出的改变仅仅适用于当前页面。

打印设置

(Ctrl + Alt + P)

点开**文件**菜单，点击**打印**按钮，点击**更多设置**，设置打印属性。



纸张尺寸

列表中显示的是当前打印机支持的尺寸以及工业标准尺寸。可以在页面大小按钮选择打印纸相同尺寸，（绘图页面：绘图窗口的当前页面。一个页面可以是前景或者背景页面。每个页面都有一个尺寸，一般符合标准纸张尺寸。页面上有标尺。）

纸张方向

设定纸张是横向还是纵向。可以在页面大小按钮中选择和打印纸相同尺寸来改变纸张方向，使之适用于绘图页的方向。

设置

打开**打印设置**对话框，对打印选项进行设置。

调整为

你可以利用该功能把绘图页缩放到一定的比例打印。

调整为

可以利用该功能把绘图页分割打印到多个打印纸上。

预览

展示打印纸和绘图页的关系

打印纸

对当前打印纸的设置，包括纸张尺寸和页面方向。

绘图页

对当前绘图页面的设置。包括页面尺寸和页面方向。可以通过**页面布局**菜单中**页面大小**按钮进行设置。

打印预览

(Ctrl + Shift +P)


点开**文件**菜单，点击**打印**。

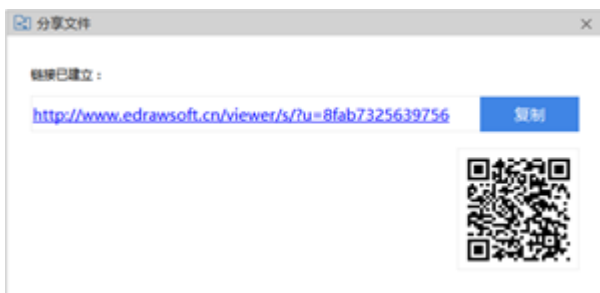
技巧：如果不满意预览效果，可以通过**打印设置**对话框进行设置。

点开**文件**菜单，点击**打印**，点击**更多打印设置**。

怎样分享亿图文件

您可以通过点击分享按钮生成网页链接来分享文件。

1. 在软件右上角点击  按钮。
2. 这时会生成一个链接和一个二维码。 点击“复制”按钮复制链接，或者扫描二维码分享文件。



怎样制作组织结构图

开始制作组织结构图

打开亿图软件，在起始页面的模板分类中点击**组织结构图**。

在模板栏中双击一个模板建立空白的组织结构图页面。

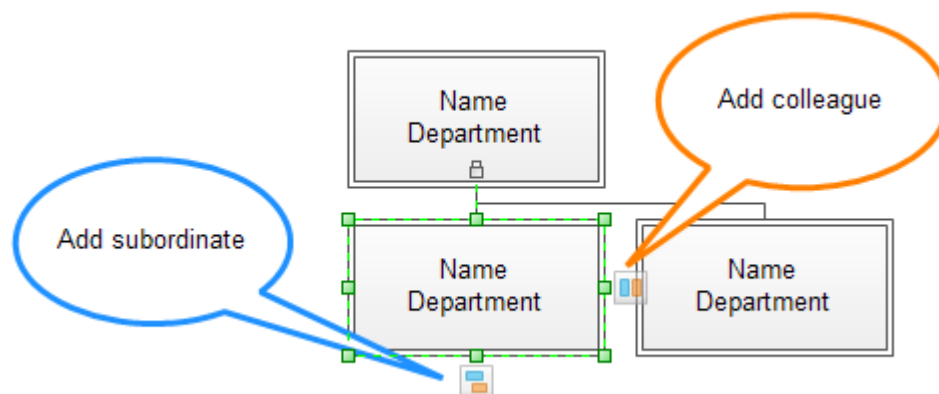
符号库中会出现组织结构图的相关图库，**组织结构图**菜单也会出现。

从符号库中拖动一个员工卡图形到绘图页上。

添加下属和同事

有很多种操作方法：

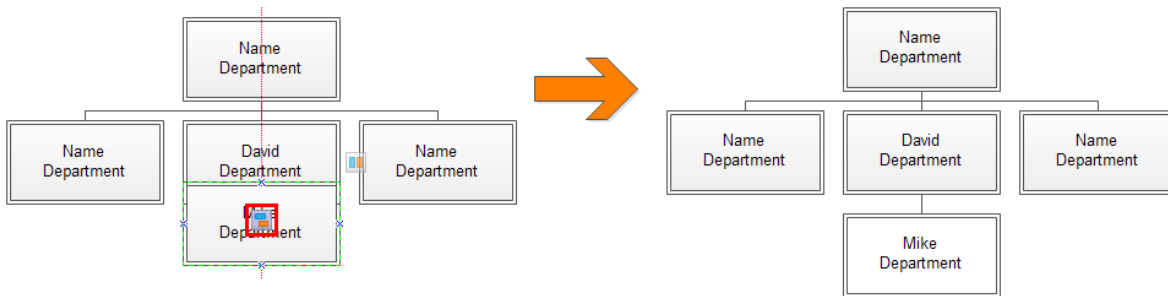
✧ 选中一个员工卡，点击浮动按钮添加下属或同事。



✧ 选中一个员工卡图形，在**组织结构图**菜单栏中点击**添加下属**或者**添加同事**按钮。

✧ 选中一个员工卡图形，点击快捷键 **Insert** 添加同事，点击快捷键 **Ctrl+Insert** 添加下属。

✧ 从符号库中拖动一个员工卡放到已有卡片浮动图标的上方，当浮动图标变成红色时，松开鼠标添加为下属。



✧ 点击**开始**菜单中的**连接线**工具，在员工卡片之间添加连接线，亿图会生成卡片的级别关系，下面的卡片是下属。点击开始菜单中的选择按钮关闭连接线工具。

添加助理点击**组织结构图**菜单中的**添加助理**按钮。

注意：如果卡片之间的连接线删掉了，同时说明卡片之间的关系也不存在了。

通过数据自动建立组织结构图

如果您已经将姓名，职位，隶属结构之类的雇员信息储存在一个数据文件中（比如 **Excel**，**Text**），亿图可以为您自动生成组织结构图。

首先，你需要建立一个空白的组织结构图文件。

点击**组织结构图**菜单中的**导入数据**按钮，数据导入向导就会出现。向导的第一页选择包含员工信息的文件，然后点击**下一步**

注意：数据源需要有包括员工名字，上司名字，以及唯一识别符。如果员工的名字都不一样，那么唯一识别符可以使用员工的名字。

在向导的第二页，需要确定员工的名字和向谁报告工作（**report to**），如果名字有两列，则还需要确定姓氏。完成点击**下一步**。

Name:	Name	Reports to:	ReportsTo	First Name:	None		
	Name	Title	Department	Phone	Email	ReportsTo	IsAssistant
1	Michael Demker	CEO	CEO	88889999	michealdemk...		0
2	Hein Sabelis	Sales Presi...	Sales Depar...	88889999	hein@compan...	Michael Demker	0
3	Rune Johann...	Sales Manager	Sales Depar...	88889999	rune@compan...	Hein Sabelis	0
4	Tony Coo	Sales Director	Sales Depar...	88889999	tonycoo@com...	Hein Sabelis	0
5	Janet Wilson	Sales Assoc...	Sales Depar...	88889999	janet@compa...	Hein Sabelis	0
6	Steven Golding	Marketing P...	Marketing D...	88889999	steven@comp...	Michael Demker	0

在向导的第三页，选择添加到形状的数据和显示到形状的数据，然后点击下一步。

注意：如果从组织结构图中导出 excel 或者 text 文件，形状中的信息会以列表形式导出。

在向导第四页，选择员工卡图形样式，点击**完成**即可生成组织结构图。

改变布局

在**组织结构图**菜单中调整布局。

在**自动布局**前面打勾，系统会自动布局。在自动布局模式下，如果添加或者删除一个员工图形，系统会自动重新布局。

在默认布局模式下，有时新图形会重叠在其他图形上。避免此种情况，可以用鼠标移开图形，或者开启自动布局模式，或者点击**重新布局**按钮。

定义域和显示选项

点击**组织结构图**菜单的**定义域**按钮，在**形状数据**对话框中，可以定义员工图形的数据域。调整将会作用于表中所有形状。

所有数据都可以导出为 excel 表格形式。

点击**组织结构图**菜单中的**显示选项**按钮，在**显示**对话框中，你可以定义显示的数据，显示顺序，字体样式和形状大小。



怎样制作甘特图

创建甘特图

在起始页面模板类别里点击**工程管理类**。

在模板栏中双击**甘特图**模板建立新的甘特图绘制页面。

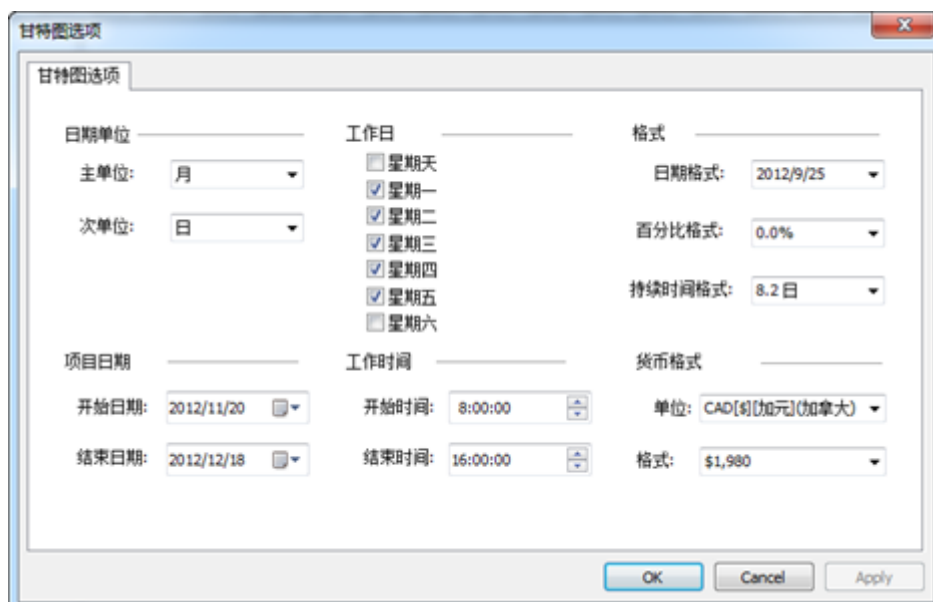
亿图会打开甘特图的相关图库，**甘特图**菜单也会出现。

从库中拖动一个甘特图形到绘制页上，**甘特图选项**对话框会同时出现。

在**甘特图选项**对话框中，设置工作时间和范围。也可以通过其他选项的设置改变甘特图的外观和格式。

注意：日期中的**主单位**是指更大的时间单位，**次单位**是比主单位小的时间单位，比如月，日。

设置完成点击**确定**，如果不清楚怎样设置，可以先使用默认设置，稍后再进行设置。



编辑甘特表数据

可以在甘特表中设置如下选项：

- ✓ 任务
- ✓ 里程碑
- ✓ 摘要任务
- ✓ 任务依赖
- ✓ 任务标签
- ✓ 任务链接资料
- ✓ 数据列
- ✓ 数据格式

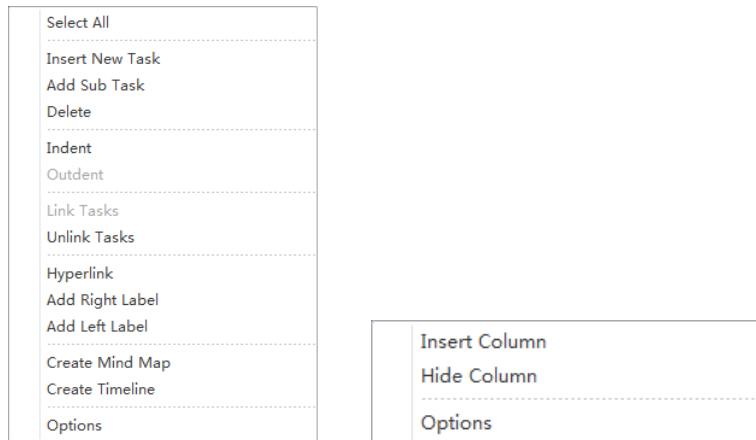
任务

在甘特图中，每个任务占一行，点击行内任何一个地方可以选中任务，选中后显示橘黄色。

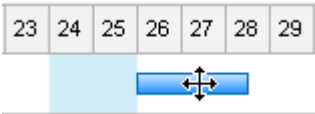
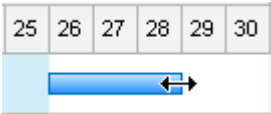
提示：一次性选择多个任务可以按住 **CTRL** 键进行选择。

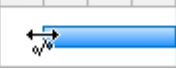
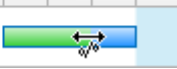
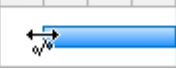
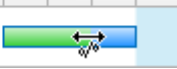
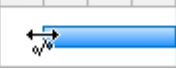
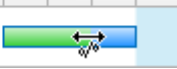
ID	Task Name	Start	Finish	Duration	Complete	2012/10/1																									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Design proposal	2012/10/1	2012/10/9	7.0 d.	71.4%																										
2	Approved by the owners	2012/10/10	2012/10/10	0.0 d.	0.0%																										
3	Construction preparation	2012/10/10	2012/10/19	8.0 d.	0.0%																										
4	Measure	2012/10/10	2012/10/11	2.0 d.	0.0%																										
5	Transportation decorate material	2012/10/12	2012/10/15	2.0 d.	0.0%																										
6	Removed appoint wall	2012/10/16	2012/10/19	4.0 d.	0.0%																										
7	Water electrician	2012/10/22	2012/10/25	4.0 d.	0.0%																										

注意：在任务行上右击鼠标，可以弹出任务设置菜单。在每列标题上右击鼠标，可以弹出设置列菜单。

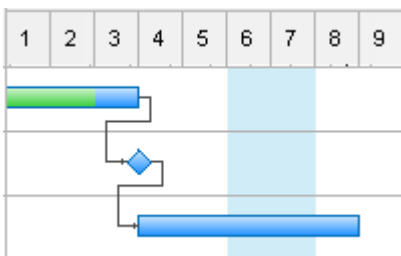


The operations you can do 操作方法如下:

改变任务名	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 双击任务名单元格，输入新名字。
改变任务开始时间	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 双击开始列中的时间单元格，输入新日期。确保输入的日期格式和甘特的日期格式相同 ✧ 单击任务条，按住鼠标可以拖动任务条。任务开始和结束的时间决定任务条的长度和位置。 
改变任务结束时间	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 双击完成列中的单元格，输入新的日期，确保输入的日期格式和甘特图的日期格式相同。 ✧ 点击任务条右框，按住鼠标可以左右延长或缩短任务条。结束日期决定任务条右侧边的位置。 
改变任务持续时间	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 双击持续时间列中的单元格，输入新的持续时间

	<ul style="list-style-type: none"> 当完成时间改变时，持续时间也会相应改变。 																																		
改变任务完成百分比	<p>如果完成进度是 0，点击任务条左侧边线，鼠标拖动到想要的日期，完成百分比反映完成条完成日期。</p> <p>如果完成百分比不是 0，点击完成条右侧边线，鼠标拖动到想要的位置。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Complete</th> <th colspan="5">201</th> </tr> <tr> <th>20</th> <th>21</th> <th>22</th> <th>23</th> <th>24</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0%</td> <td colspan="5">  </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Complete</th> <th colspan="5">201</th> </tr> <tr> <th>20</th> <th>21</th> <th>22</th> <th>23</th> <th>24</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66.7%</td> <td colspan="5">  </td> </tr> </tbody> </table> </div>	Complete	201					20	21	22	23	24	0.0%						Complete	201					20	21	22	23	24	66.7%					
Complete	201																																		
	20	21	22	23	24																														
0.0%																																			
Complete	201																																		
	20	21	22	23	24																														
66.7%																																			
添加新任务	<ul style="list-style-type: none"> 右击一项任务，在弹出菜单中点击新建任务来添加新任务。 选择一项任务，在甘特图菜单中点击新建任务按钮。 																																		
删除任务	<ul style="list-style-type: none"> 选择一项或多项任务，鼠标右击，在弹出菜单中选择删除任务。 选择一项或多项任务，在甘特图菜单中点击删除任务按钮。 																																		
改变任务样式	<ul style="list-style-type: none"> 选择一项或多项任务，在绘制窗口下方的颜色表中选择颜色填充，也可以点击开始菜单的填充按钮进行颜色填充。 																																		

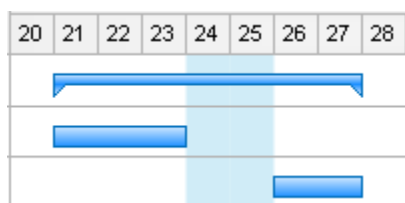
里程碑



把已有的任务变成里程碑	<ul style="list-style-type: none"> 拖动任务条右侧边线使得完成日期和开始日期相同 双击持续时间列中的单元格，输入 0
-------------	--

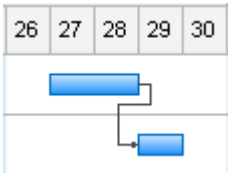
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 双击完成列中的单元格，输入和开始日期一样的日期。 <p>注意：里程碑还可以改变回任务条。</p>
添加新里程碑	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 添加一个新任务，并把它变成里程碑。
删除里程碑	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 选中一个里程碑，右击鼠标，在弹出菜单栏中选择删除任务。 ◇ 选择一个里程碑，在甘特图菜单中点击删除任务按钮。

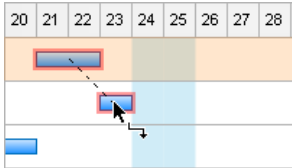
摘要任务



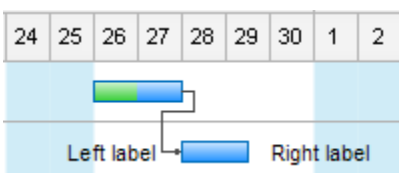
改变一个摘要任务	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 选择一项或多项任务，右击鼠标，在弹出菜单中选择降级任务，或者在甘特图菜单中点击降级任务按钮。
改变摘要任务开始/结束时间	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 移动摘要任务条改变开始和结束时间。 ◇ 改变子任务开始/结束时间，子任务指更加具体的实施步骤。 <p>注意：对于摘要任务，不能编辑开始时间、结束时间、持续时间和完成进度栏内的单元格内容。</p>
添加子任务	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 选择摘要任务下面的一项任务，右击鼠标，在弹出菜单中选择降级任务，或者在甘特图菜单中点击降级任务按钮。
移除子任务	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 选择一项子任务，右击鼠标，在弹出菜单中选择升级任务，或者直接在甘特图菜单中点击升级任务按钮。

链接任务（任务依赖）



<p>任务链接</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 点击任务条>按住鼠标向上或向下移动>光标移出任务条>出现红色边框>把鼠标移到另一个任务条上>松开鼠标完成任务链接  <ul style="list-style-type: none"> ◇ 选择多项任务>右击鼠标>在下拉菜单中点击链接任务，也可以直接在甘特图菜单中点击链接任务按钮。
<p>取消链接</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 选中一项或多项链接的任务>右击鼠标>在下拉菜单中点击取消链接，也可以在甘特图菜单中点击取消链接按钮。 <p>注意：如果选中了一项任务，则取消此任务相关的所有的任务链接。如果选中多项任务，则取消选中任务之间的链接。</p>

任务标签



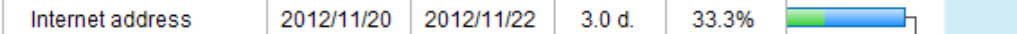
可以为任务条添加文本标签，为任务添加描述。

鼠标右击，在弹出菜单中点击**添加左侧文本**或**添加右侧文本**。双击标签编辑文本。文本可以通过鼠标移动。

数据列

右击列名，在弹出菜单中，可以插入列或隐藏列。

链接资料（为任务链接相关资料）

ID	Hyper link	Task Name	Start	Finish	Duration	Complete	2012/11/20												
							20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1		Internet address	2012/11/20	2012/11/22	3.0 d.	33.3%													
2		Employee data	2012/11/23	2012/11/26	1.5 d.	0.0%	 Right label												

右击列名，在弹出菜单中选择插入列，在弹出对话框中选择超链接。

右击任务，在弹出菜单中选择**添加超链接**。

点击超链接图标打开链接资源，可以是网页，文件，亿图图形……

数据格式

右击鼠标，在弹出菜单中点击选项打开**甘特图选项**对话框，也可以点击**甘特图菜单栏**中的**甘特图选项**按钮。

在**甘特图选项**对话框中，可以设置日期格式，完成百分比格式，持续时间格式和货币单位及格式。

直接通过数据文件建立甘特图

如果已经创建了包含工程信息的 **excel** 或者 **text** 文件，那么亿图可以为您自动生成甘特图。

首先，您需要建立一个空白的甘特图绘图页，在起始页面模板类别中点击**工程管理**，在窗口中双击**甘特图**模板，建立一个新的绘图页。

点击**甘特图**菜单中的**导入**按钮，会出现**数据导入向导**。在向导第一页选择数据源文件，然后点击**下一步**。

注意：数据文件需要包括的数据列有：任务名，任务开始时间，任务结束时间。

向导第二页需要在列匹配表中确定任务的列名称和匹配名称相对应。在匹配名称栏中点击单元格选择相匹配的名称。

列名	描述
ID	(可选) 任务的唯一识别符。如果在你的数据文件中没有这一栏，亿图会从 1 开始自动为任务进行编号。此唯一识别符应用于任务依赖。
任务名	任务的名称
开始	任务开始的日期
结束	任务结束的日期
延续时间	(可选) 任务的延续时间。如果在你的数据文件中没有这一栏，亿图会根据开始和结束时间自动生成。
完成进度	(可选) 任务完成的百分比。
任务级别	(可选) 确定是摘要任务还是子任务，从零开始取整数。1 级任务是 0 级任务的子任务。
依赖关系	(可选) 依赖任务的 ID
资源	(可选) 任务资源
成本	(可选) 任务的成本。
超链接	(可选) 链接其他的源文件
优先	(可选) 优先做的任务，优先级别从 0 到 5 取整数。
左侧文本	(可选) 任务的文本标签
右侧文本	(可选) 任务的文本标签
自定义日期	自定义的日期
自定义持续时间	自定义的持续时间
自定义文本	自定义的文本
自定义数量	自定义的数量
自定义货币	自定义的货币

自定义百分比

自定义的百分比

注意：注意确定日期的格式，以便亿图能够识别。

Column Map

	Name	Mapped Name	Format
1	ID	ID	Number
2	Task Name	Task Name	Text
3	Start	Start	DateTime
4	Finish	Finish	DateTime
5	Duration	Duration	Duration
6	Complete	Complete	Percentage
7	Task Level	Task Level	Number

Confirm the date format for the data of the imported file.

2013/6/8

Task List


	ID	Task Name	Start	Finish	Duration	Complete	Task Level	Depen
1	2	Analysis	2012/11/2...	2012/11/2...	2.0 d.	100.00%	0	
2	3	Design	2012/11/2...	2012/11/2...	3.0 d.	66.70%	0	2
3	4	Design	2012/11/2...	2012/12/3...	5.0 d.	0.00%	0	3
4	5	User Inte...	2012/11/2...	2012/11/2...	2.0 d.	0.00%	1	
5	1	Functions	2012/11/2...	2012/12/3...	3.0 d.	0.00%	1	
6	7	Prototype	2012/12/5...	2012/12/7...	3.0 d.	0.00%	0	4

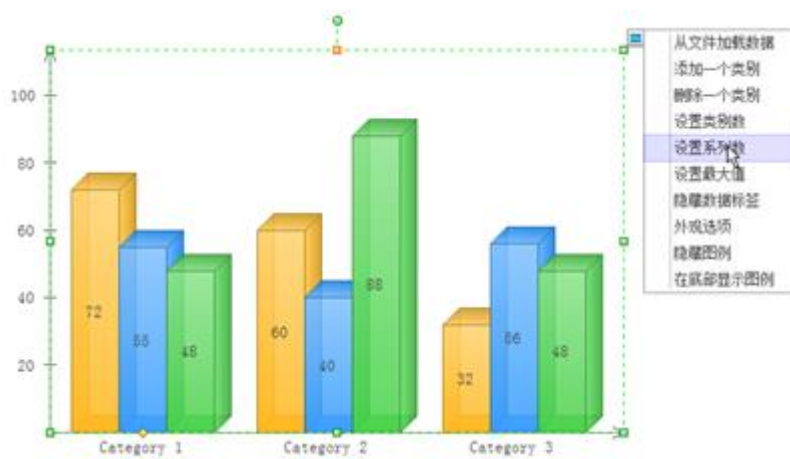
在向导的第三页，设置日期时间范围和工作日。您也可以选择其他选项来设置甘特图的格式。可以参考上文**创建甘特图**部分。

常用图表

入门指南

在亿图起始页，在模板类别列表中选择**图表**。双击一个图表的模板创建新的绘图页。

在符号库中拖动一个图形到绘图页面。在浮动按钮下拉菜单中进行设置。



可以从 Excel 或者 Text 文件中导入数据。

也可以通过双击图表上的数字来调整数值。

亿图可以绘制的图形类型

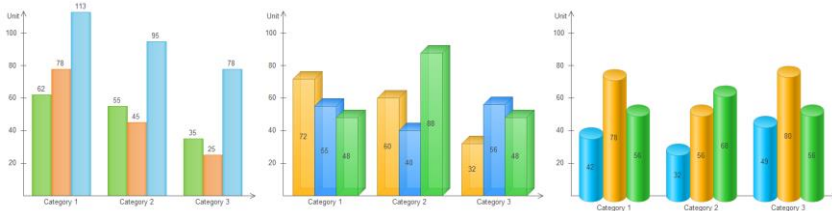
- ✓ [柱状图](#)
- ✓ [条形图](#)
- ✓ [饼图](#)
- ✓ [环形图](#)
- ✓ [线形图](#)
- ✓ [面积图](#)
- ✓ [散点图](#)

- ✓ [雷达图（蜘蛛网图）](#)
- ✓ [气泡图](#)
- ✓ [仪表图](#)

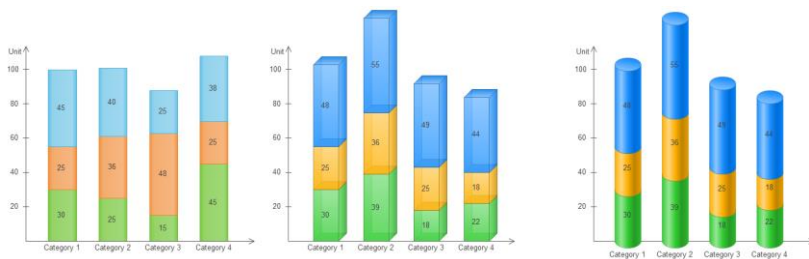
柱形图

柱形图分为以下类型：

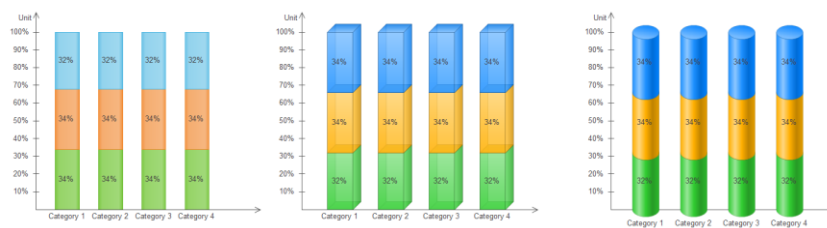
簇状柱形图和 3D 簇状柱形图



堆积柱形图

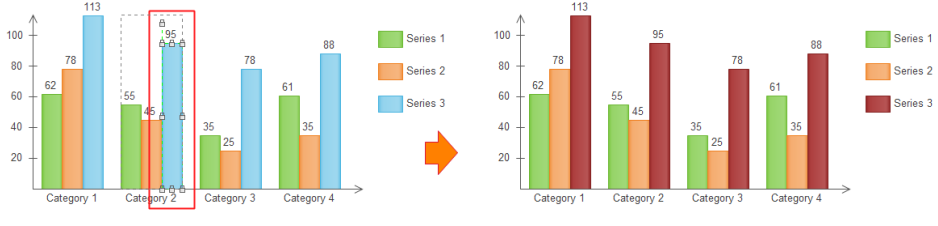


百分比堆积柱形图和 3D 百分比堆积柱形图



操作方法如下：

操作内容	具体步骤
<p>从文件中导入数据</p>	<p>可以从 Excel, csv 和 text 文件中导入数据。</p> <p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个柱状图形，在浮动按钮中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <pre>Categories, Category 1, Category 2, Category 3, Category 4, Category 5, Category 6 Series 1, 100, 85, 66, 88, 58, 79 Series 2, 62, 55, 35, 59, 72, 89 Series 3, 78, 45, 25, 35, 65, 54</pre>
<p>编辑图表数据</p>	<p>双击图表上的数据标签编辑数据。圆柱体的高度取决于圆柱数据和纵轴最大值的比率。</p> <p>注意：在百分比柱形图中，不能直接通过双击数字编辑柱形的百分比数值，需要选中一个类别子图形，通过上下拖动黄色菱形按钮改变柱体的高度和百分比值。</p> 
<p>改变柱体宽度</p>	<p>选中图表，左右移动第一个圆柱下方的黄色菱形按钮。</p> 
<p>设置系列填充样式</p>	<p>在任意一个类别中或者图例的子图形中选择一个系列子图形。当选中的图形填充样式改变时，同系列的图形会同时改变。</p>

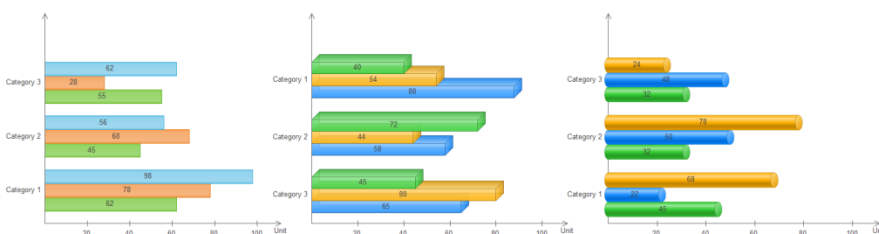
	
改变类别间距	<p>在浮动按钮中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框中对 Category Interval 栏进行设置，间距值应该大于或等于 0。</p> 
添加类别	<p>在浮动按钮中选择 Add a Category 选项添加类别。</p>
删除类别	<p>在浮动按钮选择 Delete a Category 选项删除类别，也可以选中一个类别子图形，用 Delete 键进行删除。</p>
设置类别数量	<p>在浮动按钮中选择 Set Category Number 选项，设置的最小值为 1。</p>
设置系列数量	<p>在浮动按钮中选择 Set Series Number 选项，设置的最小值为 1</p>
设置轴最大值	<p>在浮动按钮中选择 Set Max Value 选项来设置轴最大值。</p>
隐藏/显现数值标签	<p>在浮动按钮选择 Hide/Show Data Labels 选项进行设置。</p>
改变数值标签的位置	<p>在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框中对 Data Label Position 栏进行设置。在堆积柱形图和百分比堆积柱形图中不能对此项进行设置。</p>
改变数值标签的方向	<p>在簇形柱状图中，在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options，在弹出的形状数据对话框中的 Data Label Orientation 栏进行设置。</p>
设置数值精度	<p>在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options，在弹出的形状数据对话框中的 Data Precision 栏进行设置。</p>
设置数据格式	<p>在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options，在弹出的形状数据对话框中 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的数据</p>

	格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如： 25000,25,000,25K
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只在坐标轴上显示。例如：\$1800 和 1800 US dollar.
隐藏/显示轴	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Hide/Show Axis 栏进行设置。
设置坐标轴刻度数	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Axis Ticker Number 栏进行设置。
改变坐标轴标签方向	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Axis Label Orientation 栏进行设置。
隐藏/显现 图例	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Hide/Show Legend 选项进行设置
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例，拖动控点改变尺寸

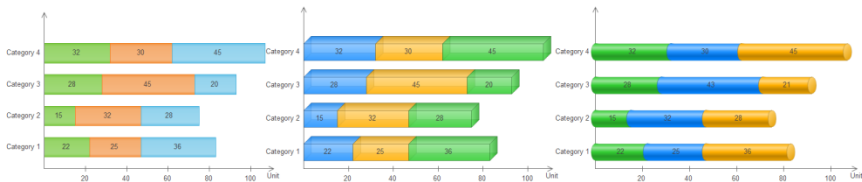
条形图

条形图包括以下几种类型：

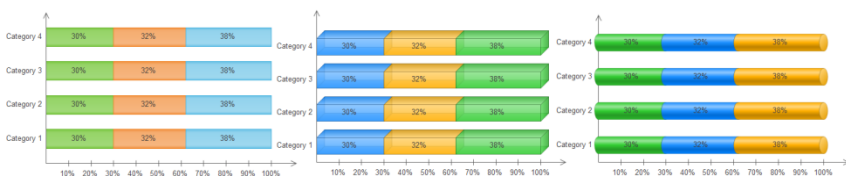
簇状条形图和 3D 簇状条形图



堆积条形图和 3D 堆积条形图

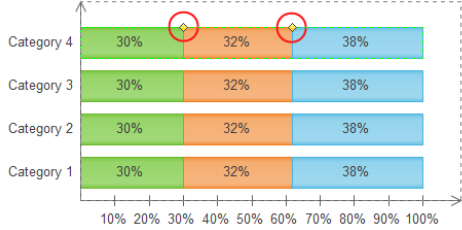
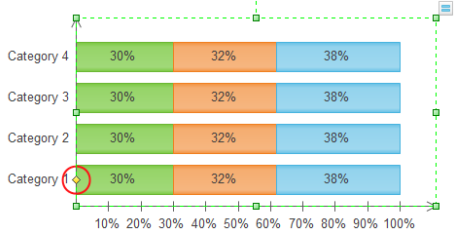
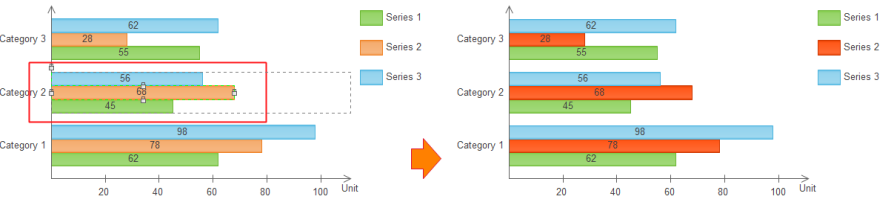



百分比堆积条形图和 3D 百分比堆积条形图



操作方法如下：

操作内容	具体步骤
从文件导入数据	<p>可以从 Excel, csv 和 text 文件中导入数据。</p> <p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个条型图图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <p>Categories, Category 1, Category 2, Category 3, Category 4, Category 5, Category 6 Series 1, 100, 85, 66, 88, 58, 79 Series 2, 62, 55, 35, 59, 72, 89 Series 3, 78, 45, 25, 35, 65, 54</p>
编辑表格数据	<p>双击数据标签编辑数据，条形的长度取决于条形数值和轴长最大值的比率。</p> <p>注意：在百分比堆积条形图中，不可以对条形百分比进行编辑。需要选中类别子图形，拖动黄色菱形控点改变条形宽度和百分比值。</p>

	
<p>改变条形高度</p>	<p>选中图表，上下移动黄色菱形控点。</p> 
<p>设置系列填充样式</p>	<p>在任意一个类别中或者图例的子图形中选择一个系列子图形。改变所选图形的填充样式。当选中的图形填充样式改变时，同系列图形的填充样式会同时改变。</p> 
<p>改变类型间距</p>	<p>在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Category Interval 栏进行设置。间距值应该大于或等于 0。</p> 
<p>添加类别</p>	<p>在浮动按钮下拉菜单中，选择 Add a Category 选项进行添加。</p>
<p>删除类别</p>	<p>在浮动按钮下拉菜单中，选择 Delete a Category 选项进行删除。也可以选择要删除的系列子图形，用删除键进行删除。</p>

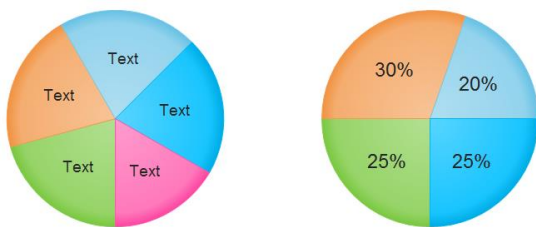
设置类别数量	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Category Number 选项进行设置。设置的最小值为 1。
设置系列数量	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Series Number 选项进行设置。最小为 1。
设置轴最大值	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Max Value 选项进行设置
Hide/Show data labels	Click Hide/Show Data Labels on chart action menu.
隐藏/显示数值标签	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Hide/Show Data Labels 进行设置。
改变数据标签的位置	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Data Label Position 栏进行设置。此选项在堆积条型图中和百分比堆积条型图中不能设置。
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Data Precision 栏进行设置。
设置数据格式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options ，在弹出的 形状数据 对话框中 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的数据格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如： 25000,25,000,25K
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只会在坐标轴上显示。例如：\$1800 和 1800 US dollar.
隐藏/显示坐标轴	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Hide/Show Axis 栏进行设置。
设置坐标轴刻度数	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Axis Ticker Number 栏进行设置。
改变坐标轴上的标签方向	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中对 Axis Label Orientation 栏进行设置。
隐藏/显现 图例	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Hide/Show Legend 选项进行设置

移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例，拖动控点改变尺寸

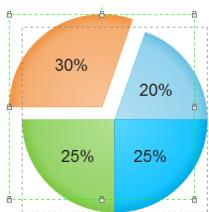
饼图

饼图有如下类型：

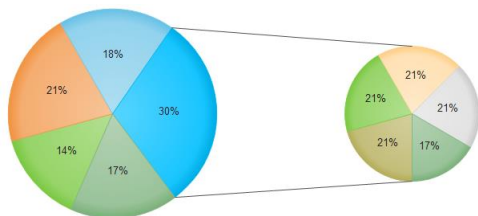
饼图和百分比饼图



注意：可以选择一个子图形，鼠标拖动移开图形，变成分离型饼图。



多饼图



注意：可以使用**直线工具**来画两个饼图的连接线。点击**开始**菜单栏中的**直线工具**按钮，绘制连接线，绘制完成点击**选择**按钮关闭**直线工具**。

饼图操作方法如下：

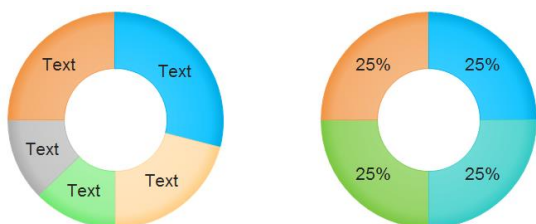
操作内容	具体步骤
从文件中导入数据	<p>可以从 Excel, csv 和 text 文件中导入数据。</p> <p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个饼图图形，在浮动按钮中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <p>Categories, Category 1, Category 2, Category 3, Category 4, Category 5, Category 6 Series, 62, 55, 35, 59, 72, 89</p>
编辑数据	双击数据标签进行数据编辑。
设置类别填充样式	选中一个类别子图形，改变它的填充样式，图例的填充样式也会随之改变。
添加类别	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Add a Category 选项添加类别。
删除类别	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Delete a Category 选项进行删除。 也可以选中要删除的子图形，用删除键进行删除。
设置类别数量	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Category Number 选项进行设置。最小值为 2。
隐藏/显示类别	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Hide/Show Data Labels 进行设置
文本数据显示饼内/饼外	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options ，在 形状数据 对话框中点击 Data Label Position 选择数据标签位置。
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options ，在 图形数据 对话框中对 Data Precision 栏进行设置。
设置数据格式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options ，在弹出的 形状数据 对话框中 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如： 25000,25,000,25K
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只会显示

	在轴标签上。例如：\$1800 和 1800 US dollar.
隐藏/显示图例	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Hide/Show Legend 选项进行设置
图例显示在饼图的右侧/底部	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例，拖动控点改变尺寸

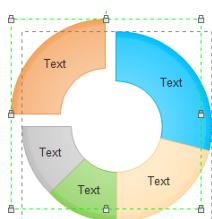
环形图

环形图有如下类型：

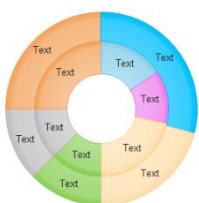
环形图和百分比环形图



注意： 可以选择一个子图形，鼠标拖动移开图形，变成分离型环形图



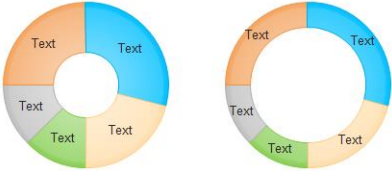
多圆环图



注意：多圆环图由多个环形图组成，可以通过改变环形图的尺寸和厚度改变它的外观。

环形图操作方法如下：

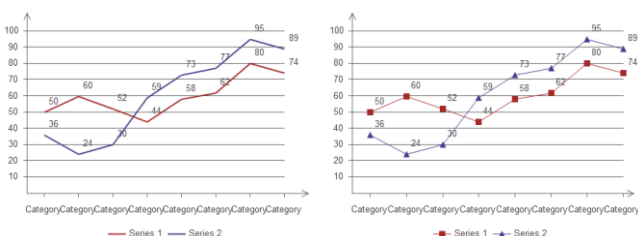
操作内容	具体步骤
从文件中导入数据	<p>可以从 Excel, csv 和 text 文件中导入数据。</p> <p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个环形图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <p>Categories, Category 1, Category 2, Category 3, Category 4, Category 5, Category 6 Series, 62, 55, 35, 59, 72, 89</p>
编辑表格数据	双击数据标签进行数据编辑。
设置类别填充样式	选中一个子图形，改变填充样式，新填充样式会同时作用于图例。
添加类别	在浮动按钮下拉菜单中选择 Add a Category 选项。
删除类别	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Delete a Category 选项进行删除。也可以选择要删除的子图形，用删除键进行删除。
设置类别数量	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Category Number 进行设置。设置的最小值为 2.
隐藏/显示类别	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Data Labels 进行设置
文本数据显示圈内/圈外	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options ，在图形数据对话框中点击 Data Label Position 选择数据标签位置。
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options ，在 形状数据 对话框中 Data Precision 栏进行设置。
设置数据格式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options ，在弹出的 形状数据 对话框中 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的数据格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如：

	25000,25,000,25K
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Data Label Options 选项。在弹出的 形状数据 对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只会显示在轴标签上。例如： \$1800 和 1800 US dollar 。
设置环形厚度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Doughnut Thickness 进行设置。厚度值范围从 10%到 100% 
隐藏/显示图例	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Hide/Show Legend 选项进行设置
显示图例在图形右侧/底部	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例，拖动控点改变尺寸

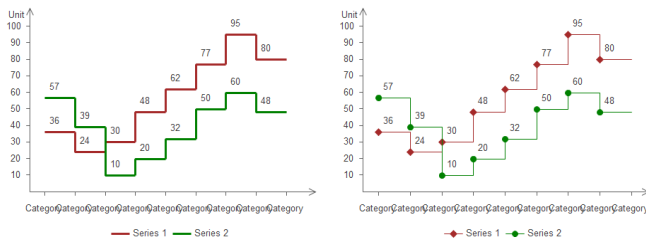
线形图

线形图有如下类型：

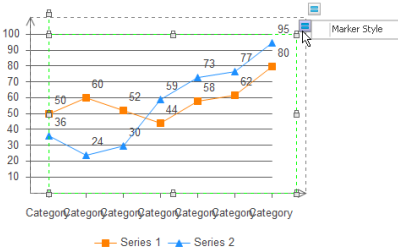
线形图和散点图



步线形图和步线形散点图



操作方法如下：

操作内容	具体步骤
从文件导入数据	<p>可以从 Excel, csv 和 text 文件中导入数据。</p> <p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个线形图图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <pre> Categories, Category 1, Category 2, Category 3, Category 4, Category 5, Category 6 Series 1, 100, 85, 66, 88, 58, 79 Series 2, 62, 55, 35, 59, 72, 89 Series 3, 78, 45, 25, 35, 65, 54 </pre>
编辑图表数据	双击标记点上方的数据标签编辑数据。标记点的位置取决于点的数值和轴最大值的比例。
改变标记点的样式	选择一个子图形，在浮动按钮下拉菜单中进行设置。 
改变标记点间距	选中图表，水平移动黄色菱形控点进行改变。黄色菱形控点在横轴第二个分割点处。

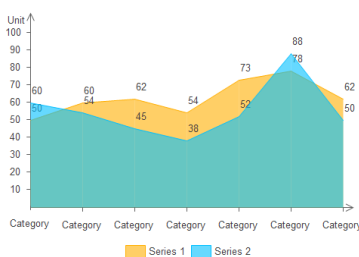
	
设置线条样式	<p>选中一个子图形，改变线条样式。</p> <p>注意：按住 Shift 键，同时点击绘图窗口底部的颜色条来改变线条颜色</p>
添加类别	在浮动按钮下拉菜单中选择 Add a Category 选项。
删除类别	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Delete a Category 选项进行删除。也可以选择要删除的子图形，用删除键进行删除。
设置类别数量	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Category Number 选项进行设置。最小值为 1。
设置系列数量	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Series Number 选项进行设置。最小值为 1。
设置轴最大值	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Set Max Value 选项进行设置
隐藏/显示数据标签	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Hide/Show Data Labels 选项进行设置
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框中点击 Data Precision 进行设置
设置数据格式	<p>在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如：</p> <p>25000,25,000,25K</p>
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只会显示在轴标签上。例如：\$1800 和 1800 US dollar.
隐藏/显示坐标轴	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形

	状数据对话框对 Hide/Show Axis 栏进行设置。
隐藏/显示坐标轴网格	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框中对 Hide/Show Grid 栏进行设置。
设置坐标轴刻度数	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框中对 Axis Ticker Number 栏进行设置。
改变坐标轴上标签方向	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框中对 Axis Label Orientation 栏进行设置。
隐藏/显示图例	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Legend 选项进行设置。
显示图例在图形右侧/底部	Click Show Legend on Right/Bottom Side on chart action menu. This menu item is hidden when legend is hidden. 在浮动按钮下拉菜单中，选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
Move legend	Select legend sub shape > Move it to the position you want.
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
Size legend	Select legend sub shape > Drag handle to change its size.
改变图例尺寸	选中图例，拖动控点改变尺寸

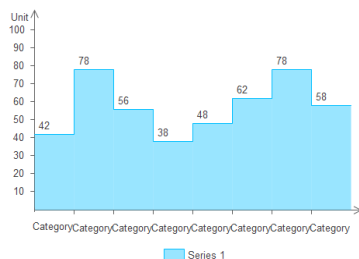
面积图

Line charts have following subtypes: 面积图包括如下类型:

面积图



堆积面积图



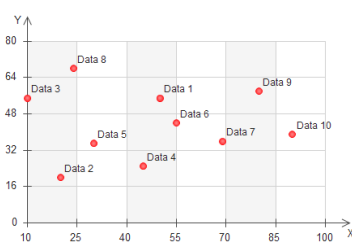
操作方法如下：

操作内容	具体步骤
从文件中导出数据	<p>可以从 Excel, csv 和 text 文件中导入数据。</p> <p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个面积图图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <pre>Categories, Category 1, Category 2, Category 3, Category 4, Category 5, Category 6 Series 1, 100, 85, 66, 88, 58, 79 Series 2, 62, 55, 35, 59, 72, 89 Series 3, 78, 45, 25, 35, 65, 54</pre>
编辑表格数据	<p>双击标记点上的数据标签编辑数据。标记点的位置取决于点的数值和轴最大值的比例。</p>
改变标记点间距	<p>选中图表，水平移动黄色菱形控点进行改变。黄色菱形控点在横轴第二个分割点处。</p> 
设置面积样式	<p>选中一个子图形，改变它的样式</p>
添加类别	<p>在浮动按钮下拉菜单中选择 Add a Category 选项。</p>

删除类别	在浮动按钮下拉菜单中选择 Delete a Category 选项进行删除。也可以选择要删除的子图形，用删除键进行删除。
设置类别数量	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Category Number 选项进行设置。设置的最小值是 1。
设置系列数量	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Series Number 选项进行设置。设置的最小值是 1。
设置轴最大值	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Max Value 选项进行设置
隐藏/显示数据标签	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Data Labels 选项进行设置。
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options , 在弹出的 形状数据 对话框中对 Data Precision 栏进行设置。
设置数据格式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如： 25000,25,000,25K
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只会显示在轴标签上。例如：\$1800 和 1800 US dollar.
隐藏/显示坐标轴	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框中对 Hide/Show Axis 栏进行设置。
隐藏/显示坐标轴网格	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框中对 Hide/Show Grid 栏进行设置。
设置坐标轴刻度数	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框对 Axis Ticker Number 栏进行设置。
改变坐标轴上标签方向	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框对 Axis Label Orientation 栏进行设置。
隐藏/显示 图例	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Legend 选项进行设置。

显示图例在图形右侧/底部	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例，拖动控点改变尺寸

散点图



操作方法如下：

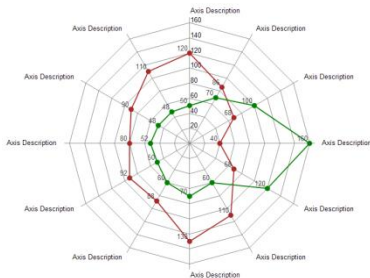
操作内容	具体步骤
从文件中导入数据	<p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个散点图图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <pre>Data Points, Data 1, Data 2, Data 3, Data 4, Data 5, Data 6, Data 7, Data 8, Data 9, Data 10 X, 50, 20, 10, 45, 30, 55, 69, 24, 80, 90 Y, 55, 20, 55, 25, 35, 44, 36, 68, 58, 39</pre>
编辑图表数据	选中一个子图形，在浮动按钮中设置点的 X,Y 坐标值。
添加点	在浮动按钮下拉菜单中选择的 Add a Point 选项进行添加。
删除点	在浮动按钮下拉菜单中选择 Delete a Point 进行删除。或者可以选中点，按 Delete 键进行删除。
设置点的数量	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Point Number 选项进行设置。最小值为 1。
设置最大最小值	点击浮动图表中 Set Max and Min Value 来设置 X 轴和 Y 轴的最大最小值。
隐藏/显示 数据标签	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Data Labels 进行设置。

设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框中对 Data Precision 栏进行设置。
设置数据格式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如： 25000,25,000,25K
隐藏/显示坐标轴	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框 Hide/Show Axis 栏进行设置。
隐藏/显示坐标轴网格	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框 Hide/Show Grid 栏进行设置。
设置坐标轴刻度数	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框 X/Y Axis Ticker Number 栏进行设置。
设置点的大小	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框中 X/Y Marker Size 栏进行设置。
设置点的样式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的 形状数据 对话框中 X/Y Marker Style 栏进行设置。
隐藏/显示 图例	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Legend 选项进行设置。
显示图例在图形右侧/ 底部	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例，拖动控点改变尺寸

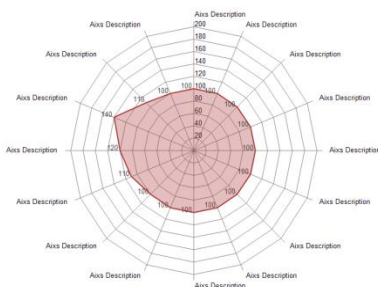
雷达图（蜘蛛网图）

Radar charts have following subtypes: 雷达图包括如下类型：

雷达图



面积雷达图

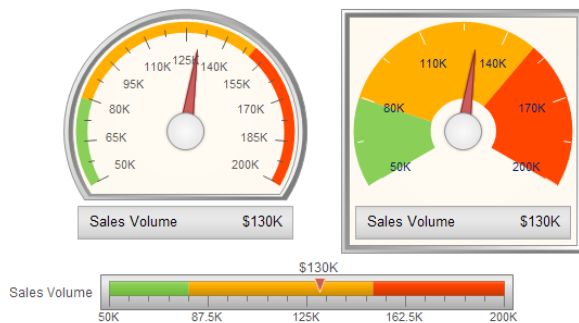


操作方法如下：

操作内容	具体步骤
从文件中导入数据	<p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个散点图图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <p>Categories, Category 1, Category 2, Category 3, Category 4, Category 5, Category 6, Category 7, Category 8 Series 1, 100, 85, 66, 88, 58, 79, 110, 100 Series 2, 62, 55, 35, 59, 72, 89, 68, 54 Series 3, 78, 45, 25, 35, 65, 54, 42, 32</p>
编辑图表数据	双击点上的数据标签编辑数据。点的位置取决于点的数值和轴最大值的比例。
设置系列样式	选中子图形，设置它的线条和填充样式
设置同心圆的数量	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Ring Number 选项进行设置。最

	小值是 1.
设置坐标轴数量	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Axis Number 选项进行设置。最小值是 2.
设置系列数量	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Series Number 选项进行设置。最小值是 1.
设置轴最大值	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Max Value 选项进行设置
隐藏/显示数据标签	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Data Labels 选项进行设置。
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options , 在弹出的 形状数据 对话框中 Data Precision 栏进行设置。
设置数据格式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项, 在弹出的 形状数据 对话框 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的格式, 分别是普通格式, 千位分隔符格式, 缩写格式。例如: 25000,25,000,25K
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项, 在弹出的 形状数据 对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只会显示在轴标签上。例如: \$1800 和 1800 US dollar.
隐藏/显示 坐标轴上的标签	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项, 在弹出的 形状数据 对话框中点击 Hide/Show Axis Label 进行设置。
改变标记样式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项, 在弹出的 形状数据 对话框中点击 Marker Style 进行设置。
隐藏/显示 图例	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Legend 选项进行设置。
显示图例在图形右侧/底部	在浮动按钮下拉菜单中, 选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
移动图例	选中图例, 鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例, 拖动控点改变尺寸

仪表图

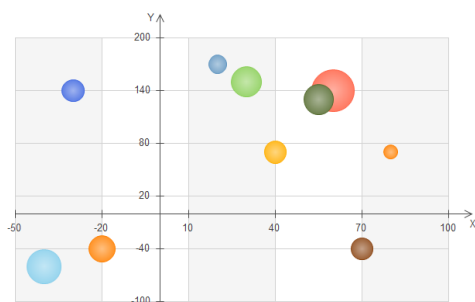


操作方法如下：

操作内容	具体步骤
从文件中导入数据	<p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个散点图图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <pre> Caption, Name, Value Min Scale, Min, \$100000 Max Scale, Max, \$300000 Current Value, Sales Volume, \$156840 First Range, Basic, \$150000 Second Range, Target, \$200000 Third Range, Stretched, \$250000 Fourth Range, Perfect </pre>
编辑表格数据	双击数据标签编辑数据。指针位置取决于数值和轴最大值的比率。
设置最大和最小范围值	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Gauges Data 选项，在弹出的 形状数据 对话框中对 Max Scale 和 Min Scale 栏进行设置。
隐藏/显示数据标签	在浮动按钮下拉菜单中选择的 Hide/Show Data Labels 选项进行设置。
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Gauges Data 选项，在弹出的 形状数据 对话框中的 Data Precision 栏进行设置。
设置数据格式	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Gauges Data 选项，在弹出的 形

	状数据 对话框 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如： 25000,25,000,25K
设置单位	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Gauges Data 选项，在弹出的 形状数据 对话框中输入前置单位和单位。前置单位和单位只会显示在轴标签上。例如：\$1800 和 1800 US dollar.
设置坐标轴刻度数	在浮动按钮下拉菜单中选择的 Set Gauges Data 选项，在弹出的 形状数据 对话框中编辑 Tick Number 值。
设置范围	在浮动按钮下拉菜单中选择的 Set Range Number 选项进行设置，数量在 1-5 之间。
设置范围值	在浮动按钮下拉菜单中选择的 Set Range Data 选项进行设置，在弹出的 形状数据 对话框中进行编辑。
隐藏/显示 图例	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Legend 选项进行设置。
显示图例在图形右侧/底部	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例子图形，拖动控点改变尺寸

气泡图



操作方法如下：

操作内容	具体步骤
从文件中导入数据	<p>可以将下面的格式范例拷贝到新建的文件中，存入源数据。拖入一个散点图图形，在浮动按钮下拉菜单中选择 Load Data from File 来导入数据。</p> <p>Data Points, Data 1, Data 2, Data 3, Data 4, Data 5, Data 6, Data 7, Data 8, Data 9, Data 10 X, 50, 20, 10, 45, 30, 55, 69, 24, 80, 90 Y, 55, 20, 55, 25, 35, 44, 36, 68, 58, 39 Value, 100, 130, 300, 360, 500, 200, 150, 400, 380, 50</p>
编辑图表数据	选中一个气泡，在该气泡的浮动按钮中设置 X, Y 坐标值。
添加点	在浮动按钮下拉菜单中选择 Add a Point 选项进行添加。
删除点	在浮动按钮下拉菜单中选择 Delete a Point 进行删除。或者可以选中点，按 Delete 键进行删除。
设置点的数量	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Point Number 选项进行设置。最小值为 1。
设置最大最小范围值	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Axis Max and Min Scale 选项设置 X 轴和 Y 轴的最大最小值。
设置气泡数据的最大最小值	在浮动按钮下拉菜单中选择 Set Max and Min Value 选项设置气泡数据的最大最小值，这个数值会决定气泡的大小。
隐藏/显示数据标签	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Data Labels 选项进行设置。
设置数据精度	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，打开 形状数据 对话框，在 Data Precision 栏中进行设置。
设置数据格式	<p>在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项，在弹出的形状数据对话框 Data Format 栏对数据格式进行选择。有三种不同的格式，分别是普通格式，千位分隔符格式，缩写格式。例如：</p> <p>25000,25,000,25K</p>
隐藏/显示坐标轴	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Option 选项打开 形状数据 对话框，在 Hide/Show Axis 栏进行设置。
隐藏/显示坐标轴网格	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项打开 形状数据 对

	对话框，在 Hide/Show Grid 栏进行设置。
设置坐标轴刻度数	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项打开 形状数据 对话框，在 X/Y Axis Ticker Number 栏进行设置。
设置气泡大小	在浮动按钮下拉菜单中选择 Appearance Options 选项打开 形状数据 对话框，在 Bubble Max Size 和 Bubble Min Size 栏中进行设置。
隐藏/显示 图例	在浮动按钮下拉菜单中选择 Hide/Show Legend 选项进行设置。
显示图例在图形右侧/ 底部	在浮动按钮下拉菜单中，选择 Show Legend on Right/Bottom Side 进行设置。当图标被隐藏时此选项也隐藏。
移动图例	选中图例，鼠标拖拽进行移动
改变图例尺寸	选中图例子图形，拖动控点改变尺寸

附录

快捷键

此帮助主题中描述的键盘快捷键是指美式键盘布局。其他键盘布局可能与美式键盘上的键不完全对应。

键	功能
F1	帮助
Ctrl+1	选择
Ctrl+2	插入文本块
Ctrl+Shift+2	插入矢量字符
Ctrl+3	插入直角连接线
Ctrl+Shift+3	插入曲线连接线
Ctrl+4	直线工具
Ctrl+Shift+4	插入直线连接线
Ctrl+5	矩形工具
Ctrl+6	椭圆工具
Ctrl+7	自由曲线工具
Ctrl+8	锚点工具
Ctrl+9	裁剪工具
Ctrl+A	全选
Ctrl+Shift+A	相同角度
Ctrl+B	粗体
Ctrl+Alt+B	下移一层
Ctrl+Shift+B	置底
Ctrl+C	复制
Ctrl+Shift+C	格式刷
Ctrl+E	钢笔
Ctrl+Alt+E	铅笔
Ctrl+Shift+E	锁定纵横比
Ctrl+F	字体设置

Ctrl+Alt+F	上移一层
Ctrl+Shift+F	置顶
Ctrl+G	保存成图片格式
Ctrl+Alt+G	显示/隐藏网格
Ctrl+Shift+G	组合
Ctrl+H	镜像
Ctrl+Shift+H	等高
Ctrl+I	斜体
Ctrl+Shift+I	插入图片
Ctrl+J	翻转
Ctrl+K	插入超链接
Ctrl+L	左旋
Ctrl+M	移动连接点
Ctrl+Shift+M	修改路径类型
Ctrl+N	新建文档
Ctrl+Shift+N	打开模板库窗口
Ctrl+O	打开
Ctrl+Alt+O	选项
Ctrl+Shift+O	插入 OLE 对象
Ctrl+P	打印
Ctrl+Alt+P	打印预览
Ctrl+Shift+P	打印设置
Ctrl+R	右旋
Ctrl+Alt+R	显示/隐藏标尺
Ctrl+S	保存
Ctrl+Shift+S	另存为
Ctrl+Alt+T	显示/隐藏连接点
Ctrl+U	下划线
Ctrl+Alt+U	显示/隐藏参考线
Ctrl+Shift+U	取消组合
Ctrl+V	粘贴
Ctrl+Alt+V	选择性粘贴
Ctrl+Shift+V	插入矢量文本

Ctrl+W	关闭
Ctrl+Shift+W	等宽
Ctrl+X	剪贴
Ctrl+Y	重做
Ctrl+Z	撤销
Ctrl+Shift+Z	等大
F2	文本工具
F3	设置形状格式
F4	属性对话框
F5	从当前页播放幻灯片
Shift+F5	从首页播放幻灯片
F6	页面设置
F7	拼写检查
F8	移动视图
F9	形状数据
F10	显示鹰眼导航
Ctrl++	放大视图
Ctrl+-	缩小视图
Ctrl+F1	显示/隐藏菜单条

上下文工具

当选中一个对象时，就会出现上下文工具。上下文工具包括该对象的相关信息 and 操作选项。例如，如果你想操作一张图片，上下文工具就会出现和图片操作相关的所有可能的选项。

亿图的上下文工具栏很直观，不像早期的版本，一些设置不容易操作。此项功能是在早期版本中使用的快捷菜单的更新版本。

注册

什么是激活

要使用产品全部功能，您必须激活产品。亿图激活是一种反盗版技术，用以验证软件是否经过合法授权使用。

亿图许可分为个人用户和企业用户。

个人用户允许一个用户同时在两台电脑上安装软件。（比如，可以同时在本笔记本电脑和家庭电脑上安装。）。

企业用户允许企业根据许可数量安装软件在许可范围内的计算机上。

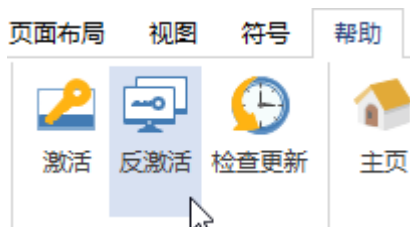
怎样激活

开启亿图，确保亿图具有计算机管理员权限。点开**帮助**菜单，点击**注册**按钮。输入有效的用户名和产品密钥，激活向导自动开启。

怎样反激活

反激活后您可以换另外一台电脑激活。

打开**帮助**菜单，点击**反激活**按钮即可。



点击反激活后，当前电脑的亿图软件会变成非激活版本，您可以换另外一台电脑激活使用。

注意：反激活有 30 天的冷却期。

试用版本的限制：

试用版本限制了试用期限，一般限制使用 30 或 60 天。

试用版本导出文件时有水印。并且有部分功能受限。

任何人都不允许传播亿图试用版本创建的文件。