



九江银行
BANK OF JIUJIANG

九江银行营业网点服务综合 能力提升招标项目

招 标 文 件

编号: 九银招 2019015 号

九江银行股份有限公司

2019 年 4 月

第一部分 投标邀请函

根据业务发展需求，九江银行决定采取公开采购方式，对**九江银行营业网点服务综合能力提升采购项目进行公开招标**。欢迎合格供应商参加投标，请认真了解本文件内容后进行投标。现将项目招投标有关情况公告如下：

1. 项目概况与招标内容

(1) **项目名称：**九江银行营业网点服务综合能力提升采购项目；

(2) **项目编号：**九银招 2019015 号；

(3) **招标人：**九江银行股份有限公司；

(4) **招标内容：**九江银行营业网点服务综合能力提升采购项目，采购标的为九江银行营业网点服务综合能力提升采购项目实施人力服务等，具体人员类别、资质等详见“招标文件第四部分”。

(5) **招投标地点：**九江市长虹大道 619 号九江银行大厦（A 座 19 楼公开采购委员会办公室）。

2. 投标人基本条件

(1) 需持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照，注册资本金 200 万元人民币以上（含）。

(2) 具有独立法人、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有履行合同的能力，有能力及时提供招标所需的人力服务。

(3) 投标单位在近三年内无不良记录和重大违纪行为。

(4) 本次招标不接受联合体投标。

3. 资格审查

本次招标资格审查采用资格后审方式，项目开标后我行公开采购委员会对每个投标人的资格进行审查，资格审查不合格的投标人的投标文件将被否决。资格审查办法详见招标文件评标办法内容。

4. 招标文件的获取

由九江银行公开采购委员会通过电子邮件发送、官方网站下载或请潜在响应人自行前往九江银行公开采购委员会领取，并按要求编制响应文件。

5. 投标文件的递交

(1) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为**2019年5月8日下午17时（北京时间）**。

(2) 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

(3) **投标文件份数**：一套正本，一套副本（**报价单独封装**）。按照我行公开采购管理相关规定，项目需提前进行公司方项目人力资源面试评审，请投标人将项目人员情况、商务部分和**报价单独封装**。

【建议】为进一步推进节能减排，加快美丽生态江西建设，经我行公开采购委员会研究决定，建议各投标人本着节约纸张、降低能耗的原则，尽量只提供一套**纸质**投标文件（含人员情况、商务部分和报价）和一套**电子**投标文件（含与纸质投标文件**完全一致**的人员情况、商务部分，**不含报价**；U盘形式储存；投标文件请转换为PDF形式；**密封递交**）。

6. 有关说明

(1) 投标人请交纳投标保证金人民币20000元（开标后退回）至指定账户。**户名**：九江银行股份有限公司，**账号**：081010163598000806，**开户行**：九江银行股份有限公司，**行号**：313424076706，并在备注栏注明**公司投**标，请投标时将保证金缴款单粘贴在标书首页。（为方便办理退还保证金手续，请投标人通过投标人公司账户缴存保证金，请勿通过个人账户办理缴存手续）。

(2) **中标方的投标保证金可转为履约保证金**（多退少补），待双方合同签署后退还；

(3) 如有招标文件的解答、澄清和修改等补充材料，将在**九江银行官方网站**或**中国采购与招标网**网站发布，请潜在投标人随时关注并及时补充有关材料；

(4) **各潜在投标人**：①中标单位承诺的人员必须到岗到位，不得转让或分包；②中标单位必须保证在招标人要求的时限内保质保量提供所需级别的人力资源服务。若违反以上条款招标人有权终止合同，没收履约保证金并将中标单位列入九江银行公开采购委员会黑名单，三年内不得参加九江银行公开采购项目投标资格。

(5) 本次招标所接受的投标材料及相关复印件统一存入本行公开采购委员会保管，恕不退还，敬请原谅。

7. 发布公告的媒介

本次公告在中国采购与招标网、九江银行官方网站发布。

8. 联系方式

有关本次采购活动的具体问题，可按照以下联系方式来人、来函（传真）或电话联系。

（1）项目服务咨询：

运营管理部 **汤丽游** 联系电话：0792-8325057；

（2）采购流程咨询：

公开采购委员会办公室 **黄嘉伟** 联系电话：0792-2190265。

九江银行股份有限公司

2019年4月19日

第二部分 投标须知

一、说明

- 1、投标文件应按采购文件规定的要求和时间进行投交，否则视同废标。
- 2、投标人应仔细阅读投标文件的所有内容，按投标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。
- 3、投标人自行承担所有与参加这次谈判有关的全部费用。

二、招标文件

1、招标文件的组成：招标文件由投标邀请函、投标须知、供应商须知、服务需求书、评定办法、主要合同条款、部分投标文件格式等七部分组成。

2、供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面都做出实质性投标的，可能导致其投标文件被拒绝。

三、投标文件的编制要求

投标文件应包含报价（单独封装）、基本资质证明文件资料等以下内容：

- 1、投标人关于资料的声明函（见格式）
- 2、投标承诺书（见格式）
- 3、退还投标保证金声明（见格式）
- 4、投标保证金凭据复印件
- 5、投标报价汇总表（见格式）
- 6、投标人资格证明文件（见格式）
- 7、投入本项目的人员一览表

四、投标文件的签署

1、**投标文件要求正、副本各一份（副本可采用电子版形式，详见投标邀请函）**，应装订成册装入投标文件袋中，并在密封处加盖公章。

2、投标文件中文字材料需打印或用不褪色墨水书写，且不应有涂改、增删之处，并按要求由供应商的法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。但如有错误必须修改时，修改处须由签署人签字或盖章。

3、供应商在整个项目过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，

不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。

五、投标文件的递交

1、投标文件应按要求编制，全部装订成册放入密封袋中，密封袋均应清楚标明招标项目名称，投标邀请的标题和编号等。

2、供应商须按“投标邀请函”规定的时间将投标文件递交到指定地点。

3、招标人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、报价

1、投标人的报价应包括为完成招标人项目采购所需的人力服务在内的一切费用（包括但不限于人员招聘、培训、薪资福利等产生一切所有费用），即交付使用价格。

2、报价要求：以人民币形式报价，所报价格必须包含各项税费等各种费用的价格。

七、其他说明事项

1、评标工作：招标人将只对实质上投标采购文件的投标文件进行评判和比较。否则其将失去中选的机会。

2、评标办法：本次招标采用综合评标法进行评审。综合评标法是对价格，人力资源服务的资历和业绩、质量，公司信誉、规模等各方面因素进行综合评价从而酌情确定优先候选人的评标定标方法。

3、审查：

如发现下列情况之一的，其投标文件将可能被拒绝：

- 3.1、投标人名称与营业执照不一致的；
- 3.2、不满足采购文件对合格供应商的基本条件的；
- 3.3、投标文件中提供的服务不能实质性满足招标文件要求的；
- 3.4、资格证明文件不全、失效或不符合招标文件要求的；
- 3.5、投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
- 3.6、未按招标文件的规定的格式、内容填写、制作或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 3.7、投标文件中提供虚假或失实资料的；
- 3.8、投标文件附有招标人不能接受条件的；

3.9、不能实质上满足招标文件规定的其它要求的。

4、评标过程保密

4.1、在宣布中选之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中选意向等有关信息，均不得泄露给其它投标人或与评判工作无关的人员。

4.2、投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则将取消该投标人投标资格。

5、签订合同

5.1、招标人公示后确定成交供应商后，采购人应于5个工作日内将采购结果通知各投标人。

5.2、不管中标结果如何，招标人都有权拒绝任何投标人要求对评标、定标和未中标原因作出任何解释。

5.3、成交供应商接到中标通知书后，应在30个自然日内与招标人签订合同。逾期未同招标人签订合同，招标人将取消成交供应商中标资格。

第三部分 供应商/服务商须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本项目招投标中所述的项目的采购。

1.2 采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用于《招投标法》、《政府采购法》及相关规定。

2、费用和报价

2.1 供应商应承担所有与准备和参加招投标有关的费用，不论招投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

2.2 账务：除有特别约定外，项目报价金额均为含税金额，供应商自行承担其依法应负担的相关税费。项目达到符合结算款项的周期时，供应商即可在规定的时间内开具符合国家规定正式增值税专用发票（具体条款将在合同签订阶段具体约定）。

2.3 供应商应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

2.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

2.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

3、招投标文件的澄清

3.1 供应商获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购人补全或更换，否则风险自负。

3.2 供应商要求对本招标文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购人提出。

采购人对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收招标文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在 24 小时内以书面形式向采购人予以确认。

3.3 供应商在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购人将视

其为同意。

3.4 澄清的内容是本招标投标文件的组成部分，当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标投标文件的修改

4.1 提交首次投标文件截止之日前，采购人可以对招标文件进行必要的修改，修改的内容是招标文件的组成部分，采购人将以书面形式通知所有接受招标文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购人予以确认。

4.2 当招标文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.3 修改的内容可能影响招标文件编制的，修改文件应当在提交首次投标文件截止之日 3 个工作日前发出，不足 3 个工作日的，采购人将顺延提交首次投标文件截止之日。

5、保密

5.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、评审小组及有关工作人员均不得向利益相关人或其它无关的人员透露。

6、其他说明

6.1 我行公开采购委员会将进一步强化供应商库管理，加大供应商不良行为处罚力度，对存在干扰采购、严重不诚信等不正当行为的供应商依法依规处理；

6.2 我行公开采购委员会将健全“供应商选择与管理、采购谈判与决策、合同执行与后评估”全流程管理模式，实施供应商履约情况考核评价制度，对存在不良商业行为、考核结果不合格的供应商坚决禁用。

第四部分 招标内容清单（服务需求书）

一、正式业务交流内容及安排

1.公司方介绍对于营业网点服务综合能力提升的理解与认识(时间限定在 30 分钟以内)

- (1) 营业网点服务综合能力提升项目建设理论架构；
- (2) 营业网点服务综合能力提升项目建设主要工作；
- (3) 营业网点服务综合能力提升项目建设成功案例介绍。

2.派驻人员面试。公司方一旦确认并与我行签订正式书面合同后，面试人员即为后续派驻我行工作人员，除特殊重大不可抗力情况外不得随意变更。

3.交流具体时间后续再行安排。

二、公司方服务内容具体要求

项目	名称	必备任职条件	数量
九江 银行 营业 网点	公司方项目 主导老师	1.教育背景及工作经验：大学本科及以上学历，8年以上相关专业工作经验。 关键经历：3年内带领团队成功开展/组织3-4个类似重点项目实施和研究。	1人
服务 综合 能力 提升	公司方项目 落地辅导老 师	1.教育背景及工作经验：大学本科及以上学历，5年以上相关行业工作经验。 关键经历：2年内参与至少2-3个类似中等难度项目实施或研究；或作为项目负责人开展1-2个小型项目。	4-6人
采购 项目	课程内容	需提供课程表，课程内容需与实际工作紧密相连，课程有他行的成功实施案例，不应为新设计未使用过的课程。	

实施期间	自签订合同起约 12 个月。	
实施范围	<p>1.项目需包含至少四部分内容：服务标准导入（培训）、服务督导员队伍建设、后期督导（包含神秘人检查）、服务礼仪大赛。</p> <p>2.辅导的对象为九江地区（包含县域）共 40 家网点直属支行的柜员、大堂经理、会计主管及服务督导员（或服务内训师）。</p> <p>3.培训采取现场互动式演练教学模式，单次培训原则上参与人员不超过 50 人。</p> <p>4.项目需分岗位（柜员大堂经理岗、会计主管岗、服务督导岗）进行单独的培训辅导，共计 330 人，其中柜员、大堂经理约 250 人，会计主管约 40 人，服务督导员约 40 人。其中服务督导员课程参与人数大约 80 人（可分次培训也可大课培训）包含九江地区会计主管约 40 人加上服务督导员约 40 人。</p> <p>5.项目包含 2019 年度内至少两轮全行范围的神秘人检查，且最终成绩排名需在 2019 年 11 月底之前提供给我行。</p> <p>6.项目包含协助九江银行举办服务礼仪风采大赛（或性质相同的类似赛事）。</p> <p>7.项目包含网点 6S 管理（网点内部指引标识统一设计、网点内部环境优化、机具重新定点定位等）、档案管理、迎检指导等。</p> <p>8.项目包含对网点人员前期调研、服务标准设计、落地、纠偏、固化、回头看等。</p>	

三、项目实施规划

项目可按本实施规划进行，可超出但不可少于本规划的工作量。

阶段	内容	工作对象	工作形式	工作量	备注
第一阶段	前期调研				
第二阶段	服务标准导入	会计主管	集中面授	40 人/期，约 1 期 2-3 天课程	
		柜员/大堂经理		50 人/期，约 5 期 2-3 天课程	
第三阶段	督导员队伍建设	会计主管	集中面授，网点	80 人（含每家分行	服务督导员课程

	暨服务标准落地	/ 服务 督 导员	现场辅导，网点 现场导入	2-3 名服务管理岗) / 期，约 1 期 2-5 天课程，5 天现场 辅导 每家网点 1 天 1 晚标准落地	参与人数大约 80 人（可分次培训也 可大课培训），包 含九江地区会计 主管约 40 人加上 分行服务约 40 人。
第四阶段	神秘人检查	全行网点	明察、暗访，服 务评审会	至少包含两轮全行范 围（约 152 家网点） 的神秘人检查	
第五阶段	后期督导	柜员	对排名靠后的网 点、柜员进行重 点辅导、回炉再 造		
第六阶段	服务礼仪大赛	全行	前期辅导、大赛 筹办、实施与后 期总结宣传	约 1-2 周	

第五部分 评定办法

条款号	条款内容	编列内容
1	1.1 分值构成 (总分 100%)	人力资源服务能力部分：50%
		商务部分：20%
		投标报价：20%

		1.2 评定办法	<p>综合评标法。综合评标法是对价格，人力资源服务的资历和业绩、质量，公司信誉、规模等各方面因素进行综合评价从而酌情确定优先候选人的评标定标方法。</p>	
条款号		评分因素	分值	评分标准
2	2.1 人力资源 服务能力 评分标准 (50%)	驻场项目成员工作年限、同类项目工作经验、沟通能力、管理能力、工作稳定性等各方面综合评定	50分	<p>(1) 备选驻场人员简历筛选；</p> <p>(2) 备选驻场人员综合面试：每个公司将挑选项不超过5人进行现场综合面试，每个响应公司综合面试得分为该公司所有参加面试人员得分的平均分。面试地点定在九江。</p> <p>(3) 此项满分50分，各公司实际得分计算具体公式如下： 人力资源服务能力得分=（公司综合面试得分/100）*50</p>
	2.2 商务部分 评分标准 (30%)	项目服务案例数	5分	项目建设10个及以上得满分，其他按10个封顶线性得分。即：得分=（实际提供案例数/10）*5。 （注：以提供合同复印件关键信息为准）
		人力资源库整体情况 (按级别人数)	5分	针对我行需要的每个岗位，公司方拥有的人力资源库（请注明每个岗位的人数）。总数最多者得满分5分，第二名得3分，第三名得1分，其他不得分。
		服务方案	10分	针对银行人员（会计主管、大堂经理、柜员）有标准的辅导流程工作，专业化服务方案优秀（得7-10） 专业化服务方案良好（得4-6） 专业化服务方案一般（得1-3）缺项计0分
10分	针对银行网点服务综合能力提升固化方案及实施，专业化服务方案优秀（得7-10） 专业化服务方案良好（得4-6） 专业化服务方案一般（得1-3）缺项计0分			

	2.3 投标报价 评分标准 (20%)	<p>评标基准价计算方法：满足招标文件要求且报价最低的响应报价为招标基准价。</p> <p>低价优先法：满足招标文件要求且报价最低的响应报价为招标基准价，其价格分为满分 20 分。响应人的价格分统一按照下列公式计算： 响应报价得分=（招标报价基准价/响应报价）*20</p> <p>（备注：此条款中报价特指上述所有招标项目内容单价的平均值）</p>
条款号	条款内容	编列内容
3	各供应商的最终评定办法	各投标人的最终评定由我行公开采购委员会在人力资源服务能力部分和商务部分最终评分的基础上综合各供应商的报价确定最终中标候选人。
	供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	如供应商人力资源服务能力部分和商务部分最终评分相同时，以报价较低的投标人排名优先，评审得分且最后报价相同的，按照人力资源服务能力指标优劣顺序推荐。
政策支持		
4	按照国家、省市相关政策规定，对高新技术企业、中小企业和节能环保企业等给予响应政策支持；对于我行公开采购项目供应商库中综合评分较好、信誉较优的，我行将在同等条件下优先推荐。	

第六部分 合同主要条款

一、合作模式

1、乙方为服务咨询人员单位，按甲方要求的人员专业资格、经验条件、服务时间和服务方式等为甲方提供服务人员从事服务咨询服务，双方形成合作关系。

2、甲方为委托单位，合理使用乙方服务咨询服务人员并完成约定的工作任务。

3、乙方应根据甲乙双方确认的服务期限提供相应的专业人员（以下简称“乙方人员”），按照甲方要求的工作任务或岗位职责提供服务咨询服务。

4、乙方应对乙方人员所承担的工作岗位职责负责。乙方人员所承担工作岗位职责由双方在实施过程中根据工作需要协商确定。

二、服务期限

本合同有效期限为壹年，自合同签订之日起生效。

三、甲方权利与义务

1、甲方应当按照本合同约定，严格按时支付合同款项。

2、若投标人数达不到法定要求或评标委员会否决所有投标，甲方有权选择其他采购方式。

3、甲方有权变更货物数量和服务内容。

4、甲方根据自身需求的变化，要求乙方改变服务人员数量时，应提前1个月通知乙方，增减人员的级别以及数量甲乙双方需共同协商。

四、乙方权利与义务

1、乙方按照项目要求，指派能充分胜任服务咨询工作的全职工作人员参与项目，乙方的项目组成员的调配、工作地点、工作时间以及工作内容完全接受甲方的管理与安排，如甲方认为乙方人员不胜任工作，乙方有义务在10个工作日内按照甲方要求替换不合格的人员。

2、乙方保证已依法与派往甲方的人员签订了劳动合同，并对相关人员进行背景调查，确保其过往无不良记录。乙方人员在甲方服务期限内，劳动关系保持不变，其工资福利保险等均由乙方负责，与甲方无涉。

3、在本合同期限内若乙方人员与乙方解除或终止劳动关系，乙方应在解除或终止劳动关系前将乙方人员召回并按甲方要求补足项目人员。

4、在甲方服务期间，乙方人员在工作期间若患病或因非甲方原因发生人身伤害，由乙方负责，与甲方无涉，甲方仅承担按照乙方人员工作量以及工作成果支付服务费的责任。

5、乙方人员行为所产生的后果及责任均由乙方承担。

6、乙方须制定服务中断相关的应急处理预案，明确外包服务的优先级，并根据甲方拟定的计划定期进行应急演练。乙方应当至少参与服务交接、敏感信息处置等演练过程。

7、如甲乙双方因国家政策等不可预测因素造成本合同提前终止，乙方负责完成在甲方服务期间产生的所有信息、资料和设施的交接处置。

五、保密

1、对于乙方安排服务人员为甲方提供服务时，必须向甲方出示由乙方开具的证明。

2、对于乙方在为甲方提供服务过程中所接触到的有关甲方信息，乙方保证承担保密义务，并与甲方签订保密协议，未经甲方书面许可，不得向任何第三方透露。

3、乙方安排的服务人员必须与甲方签订保密协议，并保留至少 10 年的法律追诉期。

七、其他事项在合同中约定。

第七部分 部分投标文件格式

(封面)

项目编号：九银招 2019015 号

九江银行营业网点服务综合能力提 升采购项目

投 标 文 件

(商务部分)

投标人（章）： _____

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

(例，仅供参考，可根据实际情况自行调整)

报价部分

- 1) 报价书；
- 2) 报价一览表（报价表）；
- 3) 分项报价表；

商务部分（**报价单不需要放在商务部分内部**）

- 4) 供应商基本资料表；
- 5) 交纳投标保证金的银行凭证；
- 6) 法定代表人授权书；
- 7) 法定代表人身份证明书；
- 8) 供应商的资格声明；
- 9) 与本次投标有关的资格证明文件；
- 10) 近年以来类似项目业绩一览表及证明文件；

人力资源服务能力部分

- 11) 拟投入本项目的人员一览表；
- 12) 拟投入所有人员简历

其他部分

- 13) 供应商认为需提供的相关资料。

注：

1. 投标文件目录仅供响应供应商制作标书时参考，如有补充，自行填写；
2. 投标文件目录及内容每页须顺序编写页码。
3. **商务部分一定不能含有报价。**

一、投标人关于资料的声明函

致：九江银行：

我单位愿意对九江银行_____项目进行投标。在所递交的投标文件中所有关于投标人的资质、资格的文件、证明、陈述都是真实的、准确的。如有不实和违背，我们承担由此而产生的一切后果。

投标人：（名称、公章）

法定代表人或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

二、投标承诺书

九江银行：

我们收到你们_____招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目采购的有关活动，并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

- 1、愿意按照招标文件中的一切要求并严格遵守。
- 2、我方提交的招标书为：正本一份，副本一份。
- 3、如果我们投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
- 4、我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。
- 5、我们理解招标文件中的所有条款。
- 6、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 7、我方的投标书在开标后 60 天内有效。
- 8、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单位： 地址： 电话：

传真： 邮件信箱： 联系人：

年 月 日

三、退还投标保证金声明

九江银行：

我方为_____项目（招标编号：_____）投标所提交的投标保证金_____圆（大写）（¥_____元），已按照招标文件要求于_____年_____月_____日前以_____（付款方式）汇入指定账户。请贵行退还时汇入下列帐号。

收款名称： （必须是投标时使用的账户名）

开户银行： _____

帐 号： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

单位名称：（投标人法人公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

四、投标保证金凭据复印件

(请将投标保证金凭证统一粘贴在投标文件首页，

并将保证金凭证扫描发送至九江银行公开采购委员会专用邮箱：caigou@jjccb.com)

五、投标报价汇总表

人民币 元

服务名称	级别说明	单价	备注
公司方项目经理			
公司方项目成员			

投标人名称（全称并加盖公章）： _____

投标人法定代表人（或授权代表）签字： _____

注：报价清单可自行制定，但务必参照上表的总体架构，无投标单位公章者，报价无效，投标即为废标。

投标单位全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日 期：

3、投标人基本情况

至少应包括以下内容：

1、合格的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证、法人代表身份证及委托代理人身份证等复印件，上述复印件均须加盖公章。

2、投标人的全称、建立年份、注册国家和地点以及组织的合法形式，诸如公司、合伙或其他形式。

3、列出投标人近两年大型人力资源服务案例数，并提供合同复印件。

4、针对我行需要的每个岗位，公司方拥有的人力资源库（请注明每个岗位的人数）。

5、说明投标人的经营情况。

6、其它认为需说明的问题。

投标辅助材料

(由投标人根据实际情况自行填写)