

后勤集团公司 2017 年度工作总结

2017 年，后勤集团公司坚持“三服务三育人”宗旨，落实“三线”工作思路，努力提升后勤管理水平和服务质量，圆满完成各项工作任务，为学校“双一流”建设提供了强有力的后勤服务保障。现总结如下：

一、各项工作稳步实施成效显著

（一）紧抓重点工作不断引向深入

1. 党建群团工作扎实开展

深入学习贯彻党的十九大精神，开展十九大报告专题辅导，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质和丰富内涵。不断推进“两学一做”学习教育常态化制度化。严格执行中央“八项规定”，做好廉政风险防控工作。规范党费收缴和组织发展工作，4 名预备党员按期转正。组织井冈山革命传统教育、参观南京大屠杀纪念馆活动。召开三届二次职代会，加强民主管理与监督。举办丰富多彩的工会活动，开展 2017 年总结表彰暨迎新春联欢会，打造健康、向上的后勤文化。做好 2017 年困难职工慰问、大病医疗互助以及老龄工作。

2. 后勤队伍建设明显加强

2017 年岗位聘任工作平稳有序，完成 121 名员工岗位聘任，引进学校机关 4 人充实后勤科级管理岗位，内部新晋科级干部 8 名，轮岗交流 14 人。公开招聘租赁大学生 2 名，充实饮食队伍。

举办 2017 年管理干部培训班，组织形式多样的专题报告及主题活动，形成结业论文 34 篇并汇编成册。开展新员工入职和各类岗位技能培训。举办厨师烹饪技能、窗口服务技能等比赛。全年办理劳务派遣员工入职与离职手续共 91 起，先后调解处理各类劳务问题与纠纷 15 起。

3. 安全稳定工作得到加强

加强安全宣传教育，层层签订《安全工作责任书》，落实安全责任。认真组织“安全生产月”活动，做好电气火灾安全隐患自查工作，形成自查报告；全面开展安全自查，积极整改，迎接并顺利通过江苏省高校后勤安全检查。举办消防安全培训，加强日常巡查，严格消防检查月报制度。改造 2 间剧毒品库房，做好危化品仓库和剧毒品库房的安全评价，顺利通过各类安全检查。制定员工宿舍管理制度，加强宿舍安全管理和检查。

4. 后勤社会化持续推进

实行物业管理社会化服务，公开招标引入山东明德物业管理集团有限公司、苏州东吴物业管理有限公司两家社会企业参与学生宿舍与教学办公楼宇管理和服 务，完成 170 余名员工分流安置，实现平稳过渡；引入江苏盛邦建设有限公司负责学校 45 部电梯维保服务。完成新一轮社会餐饮企业公开招标工作，引入宁夏明瑞苑穆斯林餐饮公司合作经营民族食堂。完善《社会餐饮企业监督管理办法》，出台《专项监督检查办法》，加强对社会企业检查和考核，每月开展社会企业管理服务总结评比活动。

5. 基础设施条件显著改善

对北苑四食堂、民族食堂进行电路改造，完善结构布局，改善就餐环境。全面完成食堂油烟净化系统改造，将机械式油烟净化器升级为光解油烟净化器，降低油烟排放。部分楼宇试点安装巡更系统确保安全。购置驾驶式洗地机等设备提升保洁效率效果。更新研究生、留学生宿舍电热水器 494 台和留学生宿舍空调 118 台。更新幼儿园监控系统等设备，改善办园条件。

6. 牌楼创业中心保障有序

完成牌楼创业中心研究生宿舍拓荒保洁，确保 500 余名研究生新生顺利入住，做好门卫、保洁、洗衣、开水等后勤保障工作。积极配合牌楼创业中心食堂筹建。开通牌楼创业中心至卫岗校区研究生教学班车，做好班车服务监管。

7. 特色创新活动开展有力

与校团委共同举办“走近后勤·岗位体验”活动，62 名大学生分别在 18 个后勤服务岗位锻炼体验，增进相互理解，收到活动作品 30 篇，对获奖作品进行表彰。举办江苏高校第二届美食文化节暨南京农业大学第十三届校园美食节，保留传统经典项目，开展伙食原料供应商精品展销和民族风情特色美食展销，深受师生欢迎，吸引省内多家高校前来观摩和媒体关注报道。评选表彰 19 人为 2017 年“最美后勤人”，弘扬正能量。

（二）日常工作规范运行

1. 饮食服务

定期开展全员食品安全培训，落实食堂主任、企业经理、夜间值班等各层级岗位安全责任；进一步规范伙食原料招标采购，创新原料供应商考核评价体系和淘汰机制，构建市场价格调研平台，进一步完善“调价机制”；积极引进、创新菜肴品种，满足师生员工多样化需求；加强成本核算，有效管控菜肴投料比率，做到质优价廉；创新教工餐厅经营模式，制定每周菜谱，进一步提升服务水平；畅通与服务对象的互动渠道，妥善处理各类投诉，积极吸收合理化建议，进一步提升服务满意度。

2. 物业服务

完善物业管理制度，实行规范化、标准化管理。新接管牌楼创业中心、土管楼、动物医院物业管理工作。会议中心全年承接378场会议。做好纯水设备、门禁系统、开水炉等日常管理和维护。全力保障世界农业奖等大型活动和考试的顺利开展。做好校园道路保洁与垃圾清运，全年清运垃圾6000余吨；学生宿舍零星维修近5000次；门禁卡授权15388人次。主办省高校寓物专会南京城中片2017年年会。

3. 维修服务

规范“零星维修工作流程”，狠抓施工管理与质量树形象，全年完成零星维修任务1500项。建立小型工程施工单位预选库，签订《入库服务协议》，承接监管2000元--30万元立项维修项目177项，预算总价1100万余元。

4. 幼教服务

细化师德教育内涵、提升教学科研、安全管理质量，确保幼儿保教保育质量。材料报送获现场免检资格，顺利通过江苏省优质园复验。做好幼儿传染病预防、晨检、体检、膳食管理等工作。以研促教，家园共建，依托学校资源，开展亲自然工作坊课题和“十三五”课题研究。

5. 其他工作

完成留学生、研究生住宿与保障服务。完成信件收发、被褥窗帘洗涤、文印、锅炉安全供气、浴室服务监管、物资供应、车辆运输、危化品仓库和剧毒化学品库房的交接、资产管理等工作。组织满意度调查和校务信箱回复。完成技术服务公司退休人员社会统筹补差发放工作。编印《后勤集团公司通讯》4期。

（三）注重研究创新收获成果荣誉

申报课题立项4项，结题1项；发表论文2篇，其中核心期刊1篇；论文获南京市一等奖2篇、二等奖1篇、三等奖2篇；“公寓管理精耕细作，服务育人润物无声——基于学生公寓四化管理的实践与思考”获得全国高校学生公寓工作创新成果奖二等奖；2项成果分别获得江苏省高校寓物工作创新成果奖二、三等奖。

我校饮食团队在第二届江苏省高校美食文化节暨家乡菜DIY创意大赛中荣获“先进集体”。文印服务中心被评为玄武区“2016-2017年度治安消防安全工作先进单位”。3人获得“全国高等农业院校后勤管理研究会2017年度先进工作者”称号；2名员工分别被评为江苏省高校“感动公寓”人物与“最美物业人”；

1 名幼儿教师被评为玄武区优秀教育工作者。

二、工作遇到的问题与存在的不足

1. 现行人事管理制度有待完善，人才招聘、考核评价及绩效奖励政策体系需进一步规范。

2. 部分基础服务设施有待进一步改善。

3. 用工和原材料成本持续上涨。

三、今后努力方向

2018 年，将严格按照学校工作要求，以“六化”（变化、量化、智化、亮化、细化、文化）建设为目标，为学校“双一流”建设保驾护航。

1、进一步提升后勤日常服务保障水平；

2、加强调研交流，积极筹备后勤课题研究；

3、进一步改善基础服务设施；

4、完善绩效考核体系，提高劳动生产率；

5、持续推进社会企业监管工作；

6、继续加强党建工作和后勤文化建设。

二〇一七年十二月十二日