



## 常见问题

2023年06月09日

Panasonic Operational Excellence Co., Ltd.

电子采购系统

## 电子采购常见问题 (FAQ)

编号	问题解答	答案
<b>1. 电子采购系统登录</b>		
1.1	忘记/丢失 ePro 登录信息(企业标识; 用户名; 密码)	如果您忘记/丢失 ePro 登录详细信息(企业标识; 用户名; 密码): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请到 <a href="https://epro.panasonic.com.sg/ma/Logon.asp">https://epro.panasonic.com.sg/ma/Logon.asp</a> 下载<b>登录信息的申请表</b>。</li> <li>2. 填写表格, 使用公司信纸打印, 并在表格上加盖公章和签名。</li> <li>3. 扫描后发送至电子邮件 epro.support@my.panasonic.com</li> </ol>
1.2	更改密码 - 符号问题	每次更改密码时, 请确保密码符合以下要求: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 必须由 8-12 个大小写字母及数字的字符组成。</li> <li>2. 至少包括一个数字</li> <li>3. 至少包含符号\$@#&amp;!</li> </ol> 密码示例: Abcdef12@
<b>2. 接收 EDI 信息</b>		
2.1	没有收到工厂 EDI 信息的 ePro 电子邮件通知 -预告单 -订单新建, 订单变更 -预定单新建, 预定单变更	您可以通过以下步骤添加/删除电子邮件进行自我维护: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请到 <b>户口维护 &gt; 联络信息</b></li> <li>2. 输入<b>主要联系人信息</b>或<b>次要联系人信息</b>。</li> <li>3. 多个电子邮件/信息可以在文本框中输入分号分隔(;)。</li> <li>4. 点击<b>更新</b>按钮。</li> </ol>
2.2	如何从 ePro 系统接收 EDI 信息 -预告单 -订单新建, 订单变更 -预定单新建, 预定单变更	要接收 EDI 数据, 请遵循以下步骤: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请到<b>接收</b>模块</li> <li>2. 单击<b>处理日期与时间</b>接收, <b>注意: 请确保从时间最早的记录开始接收</b></li> <li>3. <b>勾选</b>复选框以查询记录</li> <li>4. 单击<b>下载</b>按钮下载 CSV 格式</li> <li>5. 或者单击<b>打印</b>按钮将其输出为 PDF 格式</li> <li>6. 或者单击 <b>Excel 格式</b>按钮下载 excel (.xls) 格式。</li> </ol>
<b>3. 采购订单</b>		
3.1	接收后找不到订单	<b>查询</b> 模块 > 选择 <b>采购订单</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在<b>根据部品号搜索</b>或者<b>根据订单号搜索</b>的搜索框中输入信息并单击<b>查询</b>按钮。</li> <li>2. 订单信息将显示在屏幕上</li> </ol>
3.2	如何将订单重新打印为 PDF 或 Excel 格式	<b>查询</b> 模块 > 选择 <b>采购订单</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在<b>根据部品号搜索</b>或者<b>根据订单号搜索</b>搜索中输入信息并单击<b>查询</b>按钮。</li> <li>2. <b>勾选</b>订单记录旁边的复选框</li> <li>3. 单击<b>打印</b>按钮输出为 PDF 格式</li> <li>4. 或者单击 <b>Excel 格式</b>按钮下载 excel (.xls) 格式</li> </ol>

## 电子采购常见问题 (FAQ)

3.3	无法从 <b>查询</b> 模块中找到订单记录	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请确保您已接收全部<b>接收</b>模块的所有订单</li> <li>2. 请确保输入正确的搜索信息，如：订单号，接收日期从/至等等。</li> <li>3. 如果仍然找不到订单记录，请发邮件至 epro.support@my.panasonic.com。</li> </ol>
<b>4. 预告单</b>		
4.1	接收后找不到预告单	收到 <b>接收</b> 模块上的数据后： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 用户需要进入<b>查询</b>模块&gt;选择<b>预告单</b></li> <li>2. 在<b>根据部品号搜索</b>或<b>根据预告单号搜索</b>的搜索框中，输入搜索信息并单击<b>查询</b>按钮。</li> </ol>
4.2	如何将预告单重新打印为 PDF 或 Excel 格式	<b>查询</b> 模块>选择 <b>预测</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在<b>根据部品号搜索</b>或<b>根据预告单号搜索</b>的搜索框中，输入搜索信息并单击<b>查询</b>按钮。</li> <li>2. <b>勾选</b>预告单记录旁边的复选框</li> <li>3. 单击<b>打印</b>按钮输出为 PDF 格式</li> <li>4. 或者单击 <b>Excel 格式</b>按钮下载 excel (.xls) 格式</li> </ol>
4.3	无法从 <b>查询</b> 模块中找到预告单记录	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请确保您接收全部<b>接收</b>模块的所有预告单</li> <li>2. 确保输入正确的搜索信息，如：预告单号，接收日期从/至等等。</li> <li>3. 如果仍然找不到预告单记录，请发邮件至 epro.support@my.panasonic.com。</li> </ol>
<b>5. 预定单</b>		
5.1	接收后找不到预定单	收到 <b>接收</b> 模块上的数据后： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 用户需要进入<b>查询</b>模块 &gt; 选择<b>预定单</b>。</li> <li>2. 在<b>根据部品号搜索</b>或<b>根据预定单号搜索</b>的搜索框中，输入搜索信息并单击<b>查询</b>按钮。</li> </ol>
5.2	如何将预定单重新打印为 PDF 或 Excel 格式	<b>查询</b> 模块>选择 <b>预定单</b> ： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在<b>根据部品号搜索</b>或<b>根据预定单号搜索</b>的搜索框中，输入搜索信息并单击<b>查询</b>按钮。</li> <li>2. <b>勾选</b>预定单记录旁边的复选框</li> <li>3. 单击<b>打印</b>按钮输出为 PDF 格式</li> <li>4. 或者单击 <b>Excel 格式</b>按钮下载 excel (.xls) 格式</li> </ol>
5.3	无法从 <b>查询</b> 模块中找到预定单记录	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请确保您接收全部<b>接收</b>模块的所有预定单</li> <li>2. 确保输入正确的搜索信息，如：预定单号，接收日期从/至等。</li> <li>3. 如果仍然找不到预定单记录，请发邮件至 epro.support@my.panasonic.com。</li> </ol>

## 电子采购常见问题 (FAQ)

6. 送货单		
6.1	已创建送货单但无法搜索送货单的记录	<p><b>输入模块 &gt; 选择送货单:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 确保输入正确的搜索信息, 如: 送货单编号, 创建日期从/至等等。</li> <li>2. 如果仍然找不到送货单记录, 请发邮件至 epro.support@my.panasonic.com。</li> </ol>
6.2	无法在送货单中添加订单	<p>检查订单余额数量的步骤:</p> <p><b>输入模块 &gt; 选择送货单</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在<b>根据部品号搜索</b>的搜索框下。</li> <li>2. 选择<b>查询</b>选项</li> <li>3. 输入<b>订单号</b>。</li> <li>4. 单击<b>查询</b>按钮</li> <li>5. 请参阅单元格信息<b>数量/待交数量</b></li> <li>6. 如果<b>未清数量</b> &lt;= 0, 则表示订单已经完全交付。</li> <li>7. 否则, 请发邮件至 epro.support@my.panasonic.com。</li> </ol>
6.3	单击 <b>保存</b> 按钮时错误信息提示“某些订单有变更, 请再次接收。”。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 单击信息“<b>请点击这里进行接收</b>”</li> <li>2. 单击<b>处理日期与时间</b>以接收订单更改</li> <li>3. 接收完<b>接收</b>模块上的所有文档后。请到<b>输入模块 &gt; 选择送货单</b></li> <li>4. 在<b>根据送货单编号搜索</b>或<b>根据部品号搜索</b>下搜索框 &gt; 选择<b>修改</b>选项 &gt; 输入搜索信息</li> <li>5. 单击<b>查询</b>按钮</li> <li>6. 搜索结果显示后, 单击<b>送货单编号</b></li> <li>7. 在下一个屏幕中, 单击<b>列项详情</b></li> <li>8. 单击<b>保存</b>刷新数据</li> </ol>
6.4	当传送送货单时, 错误信息提示“由于相关的接受单变更或订单建新已被接收, 所以标注的发票不能被传送”。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 单击信息“<b>请点击这里进行接收</b>”</li> <li>2. 单击<b>处理日期与时间</b>以接收订单变更</li> <li>3. 接收完<b>接收</b>模块上的所有文档后。请到<b>输入模块 &gt; 选择送货单</b></li> <li>4. 在<b>根据送货单编号搜索</b>或<b>根据部品号搜索</b>的搜索框 &gt; 选择<b>修改</b>选项 &gt; 输入搜索信息</li> <li>5. 单击<b>查询</b>按钮</li> <li>6. 搜索结果显示后, 单击<b>送货单编号</b>。</li> <li>7. 在下一个屏幕中, 单击<b>列项详情</b></li> <li>8. 单击<b>保存与传送</b></li> </ol>
7. 发票		
7.1	已创建发票但无法搜索回发票记录	<p><b>输入模块 &gt; 选择发票:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在<b>根据发票号搜索</b>或<b>根据部品号搜索</b>的搜索框中输入搜索信息并单击<b>查询</b>按钮。</li> <li>2. 确保输入正确的搜索信息, 例如: 发票号, 创建日期从/至等等。</li> <li>3. 如果仍然找不到发票记录, 请发邮件至 epro.support@my.panasonic.com</li> </ol>

## 电子采购常见问题 (FAQ)

7.2	在送货单数量改变后刷新发票数量	<b>输入模块 &gt; 选择发票</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在<b>根据发票号搜索</b>或<b>根据部品号搜索</b>下搜索框 &gt; 选择<b>修改选项</b> &gt; 输入搜索信息</li><li>2. 单击<b>查询按钮</b></li><li>3. 点击<b>发票号</b> &gt; 单击<b>列项详情</b></li><li>4. 单击<b>更新发票数量按钮</b>刷新数据</li><li>5. 单击<b>保存</b></li></ol>
7.3	无法将送货单添加到发票	<b>输入模块 &gt; 选择送货单</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在<b>根据送货单编号搜索</b>或<b>根据部品号搜索</b>的搜索框</li><li>2. 选择<b>查询选项</b> &gt; 输入搜索信息</li><li>3. 单击<b>查询按钮</b></li><li>4. 搜索结果显示后, 点击<b>送货单编号</b>。</li><li>5. 要检查<b>发票号码栏</b>中是否有发票, 这意味着送货单已分配了发票。</li><li>6. 或者检查内容<b>送货单数量</b> = 0, 这将导致送货单无法添加到发票中。</li></ol>