
武山县机关事务管理局公务 用车采购项目

询价文件

采购编号：ZCXJ2019-003

采购单位：武山县机关事务管理局（章）

代理机构：甘肃子辰建设工程管理有限公司（章）

二〇一九年五月

第一章 询价公告

甘肃子辰建设工程管理有限公司受武山县机关事务管理局的委托,对武山县机关事务管理局公务用车采购项目以询价的形式进行采购,欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

一、**采购文件编号:** ZCXJ2019-003

二、**采购内容:** 武山县机关事务管理局公务用车采购(具体内容详见采购文件)

预算总金额: 22 万元

三、**评标方法:** 最低评标价法

四、**投标人资格要求:**

1、投标人应为在中华人民共和国境内合法注册的具有独立法人资格的企业或个体,具有履行合同的能力。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3、具有合法有效的工商营业执照(副本)原件,组织机构代码证(副本)原件,税务登记证(副本)原件(三证合一的,只提供加载统一社会信用代码的营业执照副本原件);生产厂家需提供生产证明材料,经销商需提供生产厂家授权函。

4、本项目采用资格后审,投标人自行判断是否符合公告要求,并决定是否购买采购文件和参加投标,不接受联合体投标。

投标供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(以投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录失效,供应商需提供相关证明资料)。

五、**获取采购文件的时间、地点、方式:**

1、2019年5月22日至2019年5月24日期间的每个工作日,上午8:30至11:30,下午14:30至17:00(北京时间)(节假除外);获取采购文件地址:甘肃省天水市秦州区春风路春风佳苑3-1801;

2、获取时须携带供应商资格条件中要求资质原件及相关证明材料、单位介绍信、法

人委托书、法定代表人或被委托人身份证原件，法定代表人和被委托人缴纳社保的证明材料原件、依法缴纳税收的证明材料原件，并提供加盖公章的复印件一套。(供应商需准确填写供应商名称、联系人、身份证号码、联系电话等相关信息，如登记信息有误，对其产生的不利因素由供应商自行承担)。

六、投标截止时间、开标时间及地点：

投标截止时间：2019年5月31日15:00时之前到甘肃子辰建设工程管理有限公司会议室，逾期不再受理。

开标时间及地点：2019年5月31日15:00时在甘肃子辰建设工程管理有限公司会议室。

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。

八、本项目需要落实的政府采购政策及发布媒体网站：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）。甘肃政府采购网（<http://www.gszfcg.gansu.gov.cn>）

九、采购项目联系人及联系电话：

采购人：武山县机关事务管理局

联系人：智云丽 联系电话：15294398638

地址：武山县宁远大厦一楼

采购代理机构：甘肃子辰建设工程管理有限公司

地址：甘肃省天水市秦州区春风路春风佳苑3-1801

联系人姓名：张政

联系电话：0938-8222324

甘肃子辰建设工程管理有限公司

2019年5月22日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

此表关于本采购项目的具体要求是对供应商须知的补充和修改,如有矛盾,应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采 购 人：武山县机关事务管理局 交货地址：武山县机关事务管理局指定地点
1.2	采 购 机 构：甘肃子辰建设工程管理有限公司 地 址：甘肃省天水市秦州区春风路春风佳苑 3-1801
询 价 响 应 文 件 的 编 制	
2.1	投标语言： <u>中文</u>
2.2	投标报价：含设备、材料报价、安装调试、货物到达最终目的地点的相关运输费、保险费、检验费、伴随服务费及税费等。最终目的地为甲方指定地点。
2.3	投标有效期：60 天
2.4	询价响应文件份数：正本一份，副本二份，询价报价表文档一份，电子文档 1 份（U 盘 1 份，文件须为 WORD 格式，与纸质版完全一致。）。
询 价 响 应 文 件 的 密 封 和 递 交	
3.1	投标截止时间：2019 年 5 月 31 日 15:00 时（北京时间）（开标时间） 询价响应文件递交地点：甘肃子辰建设工程管理有限公司（开标地点）
询 价 和 评 审	
4.1	询价时间：2019 年 5 月 31 日 15:00 时（北京时间）（开标时间） 询价地点：甘肃子辰建设工程管理有限公司（开标地点）

二、说明

2.1 适用范围

本询价文件仅适用于本项目询价邀请函中所叙述的投标范围。

2.2 定义

- (1) “委托人”系指：武山县机关事务管理局
- (2) “集中采购机构”系指：甘肃子辰建设工程管理有限公司，本项目的代理机构。
- (3) “供应商”系指向集中采购机构提交询价响应文件并参与投标的法人。
- (4) “卖方”指成交的供应商，合同一方的当事人。
- (5) “货物”指卖方按询价文件和询价内容的规定，须向买方提供的一切软硬件、工具、手册及有关技术资料和其他材料等。
- (6) “服务”指询价文件和询价内容规定卖方须承担的附加工作（运输、安装、试验、调试、技术、协助、校准、培训及其他类似义务）。

2.3 合格供应商的基本条件

- (1) 符合询价公告中规定的资格要求；
- (2) 供应商投标不得存在下列情形之一：
 - 1) 与采购人或集中采购机构存在隶属关系或者其他利害关系；
 - 2) 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的投标。
- (3) 供应商须在甘肃子辰建设工程管理有限公司获取询价文件，未在甘肃子辰建设工程管理有限公司获取询价文件的潜在供应商均无资格参加投标；供应商获取了本询价文件并非意味着完全满足了合格供应商的条件，一切均以询价小组审核的结果为准。

2.4 合格的货物和服务

- (1) 供应商提供的所有货物必须是全新的货物，所涉及的技术、设计、货物、技术培训和技术服务应来自于中华人民共和国或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。
- (2) 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产的相关标准或行业标准。
- (3) 供应商应保证采购单位在本项目采购过程中以及采购结束后在使用该货物或货物的任何一部分时，免受供应商或第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知

识产权的起诉。

2.5 采购费用

(1) 无论本项目的结果如何，供应商应承担所有其本身参加本项目投标和采购的费用。集中采购机构和采购人任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

三、询价文件

3.1 询价文件的组成

(1) 询价文件共分六章，其内容如下：

第一章：询价公告

第二章：供应商须知

第三章：询价

第四章：采购合同

第五章：项目需求

第六章：询价响应文件格式

(2) 对询价文件所作的澄清、修改，构成询价文件的组成部分。

(3) 供应商应仔细阅读询价文件中的所有内容，按照询价文件要求编制询价响应文件。如果供应商未按询价文件要求提供全部资料或提交的询价响应文件没有对询价文件做出实质性响应，则有可能导致询价响应文件被拒绝。

任何对询价文件的忽略或误解不能作为询价响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商自行承担。

3.2、询价文件的澄清、修改和补充

(1) 任何要求对询价文件进行澄清的供应商，均应在投标截止日 3 日前按询价邀请书中的通讯地址以书面形式（信函、电报、电传、传真等）通知采购人和集中采购机构，采购人或集中采购机构对投标截止日 3 日前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送（信函、电报、电传、传真等）每个购买询价文件的供应商，答复中包括所问问题。

(2) 询价文件的修改将以书面形式包括传真和电传，通知所有购买询价文件的供应商，并对其具有约束力，供应商应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

(3) 为使供应商编写投标书时有充分时间对询价文件的修改部分进行研究，集中采购机构可酌情延长投标截止日期，并通知每一个供应商。

四、询价响应文件

4.1 询价响应文件编制原则

(1) 询价响应文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

(2) 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提交询价响应文件。询价响应文件应对询价文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

4.2 询价响应文件编制要求

(1) 询价响应文件应按照“询价响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制。

(2) 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其投标无效。

(3) 询价响应文件的制作，应使用简体中文；除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应使用公制单位。

(4) 询价响应文件在加盖供应商公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，询价响应文件按无效投标处理。

(5) 询价响应文件应该用计算机打印，编制目录并加注页码，用不可拆卸的胶装方式装订。

(6) 任何行间插字、涂改和增删，须由供应商授权代表在旁边签字后方为有效。

4.3、询价响应文件的组成

供应商编写的询价响应文件应包括(但不限于)下列内容：

(1) 投标函

(2) 供应商承诺书

(3) 询价报价表

(4) 提供合法有效的工商营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）、开户许可证；

(5) 投标方案说明书

(6) 其他

供应商应在递交询价响应文件同时携带相关证明文件原件，以备询价小组查验。

4.4、投标报价

(1) 投标应以人民币报价。

(2) 供应商应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合采购文件要求,如发生所供设备与合同不符或以次充好,采购单位有权拒收或退货,由此产生的一切责任和后果由供应商承担。该证明文件作为询价响应文件的一部分。

(3) 根据《技术规格书》规定的供货和责任范围,供应商应对全部货物进行单项报价,单项报价包括了全套货物合同项下卖方提供技术、设计、制造、采购、交货、技术服务、培训服务、安装、调试、验收、包装、运杂费等的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其它分项中,合同执行中不另予支付。

(4) 供应商应按照询价文件规定的商务、合同和技术责任进行报价。如供应商作出偏离,应在《偏离表》中列出,并提供由于偏离所引起的价格差异。

(5) 投标报价表上的价格应按下列方式分开填报:

- 1) 设备目的地交货价报价;
- 2) 设备试运转期间的备品备件(列出清单,此价格计入总价内)
- 3) 一年质保期间所需的备品备件(列出清单,此价格不计入总价内)
- 4) 合同条款中要求的所有伴随服务费用。

(6) 供应商按照上述第 4.3 (3) 条要求分类报价,其目的是便于买方评标,但在任何情况下并不限制买方以任何条款签订合同的权利。

(7) 供应商的成交价,在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由变更,任何以可调整价格的理由都将作为非响应性投标而予以拒绝。

(8) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用,视为此项费用已隐含在投标报价中,成交后不得再向采购人收取任何费用。

4.5、投标有效期

(1) 投标有效期为 60 天,在此期间询价响应文件对供应商具有法律约束力,以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的,在评标时将其视为无效投标。

(2) 在特殊情况下,在原投标有效期内,买方可征得供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式如电传、传真等。供应商可以拒绝买方的这种要求而其投标保证金不被没收。同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其投标书,但要相应延长其投标保证金的有效期。

4.6、 询价响应文件的式样和签署

(1) 供应商应准备一份询价响应文件正本和二份副本,及一份询价报价表,电子文

档 1 份（U 盘 1 份，文件须为 WORD 格式，与纸质版完全一致。）并以恰当方式将每份清楚标以“正本”、“副本”等。若正本和副本不符，以正本为准。

（2）询价响应文件的正本需打印，投标文件的正本和副本须签字、盖章的由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字或盖章。投标文件的正本要求逐页加盖公章，并用供应商公章盖好骑缝章。询价响应文件的副本可采用正本的复印件。

（3）任何行间插字、涂改或增删，必须由询价响应文件签字人姓或首字母在旁边签字才有效。

五、询价响应文件的密封和递交

5.1、询价响应文件的密封和标记

（1）询价响应文件采用单层密封，供应商应将询价响应文件正本和所有副本统一密封包装，“询价报价表” 用信封单独密封包装以及电子版本用单独的信封密封，且在信封上标明“U 盘电子版”“询价一览表”等字样。

（即：投标时共为三个密封装，一个为所有响应文件，一个为“询价报价表”一个为“U 盘电子版”）。

信封外层包装须按以下要求标记：投标单位（盖公章）的全称、投标项目名称、询价编号，在开口和开缝处贴“请勿在 年 月 日 （开标时间）之前启封”字样，并加盖密封章。

（2）如果外层信封未按照要求密封和加写标记，集中采购机构对误投或过早启封概不负责。

5.2、询价响应文件的递交

询价响应文件必须在投标截止时间之前送到指定的地点，逾期送达或未送达指定地点的询价响应文件，集中采购机构拒绝接收。

5.3、询价响应文件的修改和撤回

（1）修改、补充的内容为询价响应文件的组成部分。修改、补充的询价响应文件应按规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

（2）投标截止期之后的修改和撤回均无效。

（3）供应商不得在投标截止日起至询价响应文件有效期期满前撤回询价响应文件，否则采购人有权没收其投标保证金。

六、签订合同

6.1、成交通知书

- (1) 在规定的投标有效期内，集中采购机构办理《成交通知书》发出事宜。
- (2) 成交通知书是成交人签订合同的依据，是合同必不可少的一个组成部分。
- (4) 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。
- (5) 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

6.2、签订合同

- (1) 成交人按询价结果通知书中要求的时间、地点与买方签订合同。所签订的合同不得对询价文件和成交供应商询价响应文件作实质性修改。
- (2) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- (3) 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

6.3、合同文件

除包括“询价文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与本项目采购有关的澄清、说明；
- (2) 供应商在投标时随同投标书递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

6.4、违约责任

采购方确认供应商后，供应商无正当理由不按询价结果供货的，采购人有权没收本次采购投标保证金，并由集采机构将其作为失信记录予以通报并上报至市财政局政府采购管理科。

6.5、采购代理服务费

- (1) 按照国家发展计划委员会文件《计价格〔2002〕1980号》和发改办价格[2003]857号规定，由中标人支付。
- (2) 成交供应商须向采购代理机构缴纳足额中标服务费及相关费用后，凭交款凭据领取中标通知书。

第三章 询价

一、总则

1.1 询价小组

(1) 集中采购机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非采购采购方式管理办法》有关规定组建询价小组。

(2) 询价小组由采购人代表在天水市公共资源交易中心相关专业评审专家库中随机抽取，该项目询价小组由3人组成。

(3) 询价小组负责评标工作，对询价响应文件进行审查和评估，听取供应商的技术阐述后，选取成交候选人，并提交书面询价报告。

1.2 询价小组职责

(1) 审查询价响应性文件是否符合询价文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标商对询价响应性文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预询价工作的作为。

二、询价程序

2.1 询价文件的受理

(1) 采购机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织询价。供应商应委派授权代表参加并携带相关资质证件原件（副本）、法人身份证及被委托人身份证原件或加盖公章的复印件等相关证明材料开标。

(2) 代理机构对投标截止时间前递交的询价响应文件，按规定接收，对在投标截止时间后递交的询价响应文件不予接收。

(3) 由投标商代表、采购人代表和监督人对询价响应文件密封情况进行检查，并签字确认。

(4) 代理机构对通过密封检查的询价响应文件进行拆封，唱标人唱标。

(5) 询价小组进行评审。

2.2 询价响应文件的初审

(1) 资格性检查。根据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明、投

标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。依据询价文件的规定，从询价响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。询价小组决定询价响应文件的响应性只根据询价响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(3) 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。(评标委员会将审查各供应商报价是否超出采购预算，若供应商报价已超出采购预算则投标无效，无效投标不再进行评审。)

(4) 询价小组不接受有选择的报价。

(5) 实质上没有响应询价文件要求的投标视为无效投标。

2.3、询价响应文件的澄清

在评标期间，询价小组可要求供应商对其询价响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出询价响应文件的范围或改变询价响应文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为询价响应文件的组成部分。

2.4. 询价响应文件的详细评审

(1) 询价小组将只对确定为实质上响应询价文件要求的投标分别从“技术”、“商务”、“服务”等方面进行综合评审。

(2) 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

(3) 实质上响应的投标应该是与询价文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。

(4) 其他询价小组认为不符合相关规定的。

2.5、成交原则：

(1) 采用最低评标价法，即在全满足询价文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。其成交原则是“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低”。其操作程序为：询价小组将对通过资格性审查和符合性审查的供应商按照其报价由低到高的顺序进行排序。

(2) 询价小组按最后有效报价由低到高顺序排名，推荐排名第一为候选成交供应商；

2.6、编写询价报告

询价报告是询价小组根据全体成员签字的原始评标记录和询价结果编写的报告，其主

要内容包括：

- (1) 询价公告、询价日期和地点；
- (2) 获取询价文件的供应商名单
- (3) 询价过程，包括询价小组成员名单、询价情况及说明、无效供应商名单及原因；
- (4) 询价结果和成交候选供应商排序表；
- (5) 询价小组的授标建议。

第四章 采购合同

一、合同专用条款

本表关于采购货物的具体要求是对本合同条款的补充和修改，如有矛盾，均应以本表为准。

序号	内 容
1	买方名称：
2	卖方（成交人）名称：
3	质量保证金金额：合同总价款的 %；
4	质量保证金期限：产品最终验收后不少于 年
5	应提供的伴随服务：选所有
6	备品备件要求：选所有
7	质量保证期：详见技术参数表
8	免费维修与更换缺陷设备及部件的期限为卖方收到买方通知后 24 小时内。 免费维护期限：
9	在质保期内，产品不能正常使用时，卖方必须予以更换同品牌、同型号新产品。所有产品、材料的选型、配置必须满足技术参数整体要求。同时确保所有产品在质保期过后的规定使用期限中备件齐全，方便置换。
10	交货期：合同签订后 天内交货。
11	付款方法和条件：报账结算。 产品交货验收后，买方支付合同总价款的 %， %款项作为该项目质量保证金，待一年后没有任何质量问题时由买方支付。（根据实际情况填写）
12	交货地点： 交货地点及验收地点为最终使用单位指定地点。

二、合同格式（范本）

政府采购合同

甲方(需方): _____

乙方(供方): _____

_____项目(询价编号: _____)以_____方式进行采购,根据评标结果,经采购人确认,乙方确定为成交人。现依据《中华人民共和国合同法》、询价文件、询价响应文件的相关内容,经双方友好协商,同意签订以下合同条款,以便双方共同遵守、履行合同。

一、合同金额、产品清单及付款方式

1. 合同总金额: 人民币_____元(大写): _____

2. 产品清单: (根据货物数量可自行加行)

序号	货物名称	规格型号	品牌	生产商(产地)	数量	单价	备注

3. 付款方式: 产品交货验收后,采购人首次支付合同总价款的____%即_____元(大写_____元); 剩余____%即_____元(大写_____元)的货款作为质量保证金,待一年后没有任何质量问题时由买方支付。

二、交货时间及地点

1. 交货时间: _____(询价响应文件承诺时间)。若延期交货,乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。因不可抗力力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文处理。

2. 交货地点: 使用单位指定地点。

三、保修条款

乙方案针对本项目的售后服务保修措施详述（询价响应文件承诺内容）。下例情况不属于保修范围：

1. 不可抗力引起的损害；
2. 用户电力系统故障（如接地不良、电压超过规定范围等）引起的损坏；
3. 用户私自维修引起的损坏；
4. 用户自行造成的机械损坏（用户正常使用除外）；
5. 其它不属于供应商负担的保修事宜。

四、相关权利及义务

1. 甲方收到乙方设备后，应会同相关部门及时验收，验收时可对不符合合同要求及评标样本的设备或产品拒绝接收，由此产生的一切责任和后果由供应商承担，在全额扣除质量保证金的同时，承担合同总价 10%赔偿金。；

2. 甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装、调试，并督导完成；

3. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

4. 甲方在合同规定期限内履行付款责任；

5. 甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

7. 乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

8. 乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求；

9. 双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

五、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过仲裁或法律诉讼解决。

六、未定事宜

本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。

七、合同生效

1. 本合同一式四份，甲乙双方各执一份，天水市公共资源交易中心一份，天水市财政局政府采购管理科一份。

2. 本项目的采购文件、询价响应文件、询价结果通知书等是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

3. 本合同自报政府采购监管部门后生效。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

签订地点：_____

签订地点：_____

注：本合同样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交单位协商确定。

第五章 项目需求

一、项目概况：武山县机关事务管理局公务用车采购项目，

二、项目预算：22 万元

三、技术参数：

序号	品名	主要技术参数	计量单位	数量	备注
1	SUV	级别属性：SUV； 款型：2019 最大功率(kW)：141/6000； 最大扭矩(N·m)：235/4200； 排量(L)：2.4； 变速箱简称：CVT 无级变速； 挡位个数：6；变速箱类型：CVT； 长/宽/高(mm)：4705*1810*1710； 车身结构：5 门 7 座 紧凑型 SUV 保修政策：五年或 10 万公里	辆	1	

注：投标人所投产品与采购技术要求不一致的，应提供充分证据如厂家产品说明书、技术检测报告等，以证明所投产品等同或优于本要求，否则视为负偏离。

四、其他要求

1、本次采购所需车辆，必须为原厂原配，不得提供加装改装及修复的事故车辆、泡水车，投标人应提供车辆彩图及车辆配置表供采购人参考，实际供货产品必须与投标人所提供图片及车辆配置表完全一致，否则，采购人有权拒绝付款。

2、提供根据《中华人民共和国商务部令》2017 年第 1 号，第十六条供应商、经销商应当在交付汽车的同时交付以下随车凭证和文件，并保证车辆配置表述与实物配置相一致：

- (1) 国产汽车的机动车整车出厂合格证；
- (2) 使用国产底盘改装汽车的机动车底盘出厂合格证；
- (3) 进口汽车的货物进口证明和进口机动车检验证明等材料；

-
- (4) 车辆一致性证书，或者进口汽车产品特殊认证模式检验报告；
 - (5) 产品中文使用说明书
 - (6) 产品保修、维修保养手册；
 - (7) 家用汽车产品“三包”凭证。

3、供货期：按合同签订要求履行。

4、质量保证期：整车自交付使用之日起 3 年或 10 万公里。

5、交付期限、交付方式及交付地点：

计划供货期 20 日历天，具体供货日期由甲乙双方签订合同时约定；由中标人负责免费运送至采购人指定地点。

6、付款方式：货物验收合格之后，由各个乡（镇）政府单独结算。

7、售后服务的要求：车辆交付后，供方要全力做好售后服务，在质保期内出现问题，免费检查修复，如供方不能及时对车辆进行修复的，需方有权要求供方整车更换。售后服务严格按《中华人民共和国商务部令》2017 年 1 号，在境内销售汽车的供应商、经销商，应当建立完善汽车销售和售后服务体系，保证相应的配件供应，提供及时、有效的售后服务，严格遵守家用汽车产品“三包”、召回等规定，确保消费者合法权益。

五、其它需要说明的事项：

开标现场需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证的副本原件或三证合一的，只提供统一社会信用代码的营业执照副本原件。否则，代理机构将拒绝接收供应商的响应文件。

第六章 询价响应文件格式

目 录

- 第一部分 投标函
- 第二部分 投标人承诺书
- 第三部 采购报价一览表及采购分项一览表
- 第四部分 法定代表人身份证明文书与委托书
- 第五部分 投标单位资质证明文件
- 第六部分 投标方案说明
- 第七部分 其他证明材料及附件
- 投标人企业类型声明函

武山县机关事务管理局公务用车采购项目

投标文件

采购编号：ZCXJ2019-003

投标人：_____（章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

2019年 月 日

一、投 标 函

致：甘肃子辰建设工程管理有限公司

我方确认收到贵方提供的采购编号：_____询价文件的全部内容，我方：（供应商名称）作为投标者正式授权_____（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的询价响应文件，正本一份，副本二份，询价报价表一份，电子版本一份。包括如下等内容：

- 一、开标一览表；
- 二、投标报价明细表；
- 三、技术、商务响应文件；
- 四、技术说明文件；
- 五、资格证明文件；
- 六、法人授权及制造商授权书；
- 七、供应商情况介绍文件；
- 八、售后服务、优惠条件、关键零部件、易损件、专用件的以后供货价格清单及培训计划承诺书；

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- 一、我方决定参加：采购编号为_____的投标；
- 二、全部工程及货物供应和有关服务的投标总价为：_____（大写：_____）；
- 三、本询价响应文件的有效期在投标截止日后 60 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- 四、我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 五、我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后、投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。

六、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

七、我方如果成交，将保证履行采购文件及其补充文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

八、如我方成交，我方将在接到成交通知后立即支付。

九、所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商代表签字_____

供应商名称_____

公章_____

日期_____

二、供应商承诺书

致：_____ (采购人)：

根据_____项目的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我单位在此庄严承诺：

- 一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取成交。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其他参与政府采购活动的供应商保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、集中采购机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

以上承诺如有违反，自愿承担一切法律责任及后果。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____

三、询价报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价内容 投标内容	项目报价	其它费用	总计	供货期
投标总报价：人民币（大写）			¥	元
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。				

说明：

1. 填写此表时不得改变表格形式。
2. 总报价包含货物（含主机、附件、零配件）价款及货物的运输、安装、调试、培训等伴随服务费用。
3. 除在响应文件中编制此表以外，投标人应单独密封一份“采购报价表”，封袋正面要粘贴标识并加盖投标单位公章。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

时间： 年 月 日

3.2、采购分项一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	单位	数量	品牌/规格 /型号	单价 (元)	合价 (元)	生产厂家
1						
2						
3						
4						

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

时间： 年 月 日

四、资格证明文件

本次询价实行资格后审，询价时必须提交以下资格证明文件的原件，由询价小组审查，资格证明文件用档案袋装好并写上公司名称与询价文件一并递交，未递交或资质审查不合格的视为无效投标。

法定代表人授权书

致：甘肃子辰建设工程管理有限公司

本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就甘肃子辰建设工程管理有限公司询价文件编号：（_____）询价文件中的_____采购项目的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商（法人公章）： 地址：

法定代表人（签名或盖章）： 职务：

被授权人（签名或盖章）： 职务：

法人代表与被授权人身份证（复印件）需附在询价响应文件中。

被授权人需携带身份证原件至开标现场

法定代表人身份证复印件（正、反面）

被授权代表身份证复印件（正、反面）

五、投标方案说明书

按照询价文件的要求编制投标方案说明书，内容包括技术、服务、质量保证和售后服务承诺等。**至少应包括如下：**

- 1) 技术说明书：填写技术规格响应表（附件 1），并提供支持文件。
- 2) 参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 2）
- 3) 质量保证措施、培训方案、售后服务的内容及承诺（附件 2）。

附件 1、 技术规格响应表

项目名称： _____

询价文件编号： _____

序号	★1 询价文件技术要求	★2 投标货物实际参数	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

- 注：1. 供应商应按照询价文件要求，根据“用户需求书”内容做出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容；
2. ★1 指询价文件中的技术规格(参数)，供应商应按照询价文件中的内容逐条抄写；
3. ★2 指供应商拟提供的投标货物的功能及技术规格(参数)，供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件。

供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

附件 2、 商务条款偏离表

（说明）投标人应根据其提供的货物和服务，对照采购文件除“商务条款”外的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

投标人名称：

采购编号：

包 号：

序号	采购文件要求	投标文件内容	实际响应的具体内容
1	企业法人营业执照		
2	组织机构代码证		
3	税务登记证		
4	法人授权函		
5	供货期		
6	维保售后承诺		

投标人（投标单位）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期

附件 3、 书面声明

参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致（采购采购人名称）：

我单位保证在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：受到刑事处罚，受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

我单位保证所述内容真实、有效，并对此声明内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

时间： 年 月 日

附件 4、优惠、培训、售后服务承诺

(一)、优惠条件承诺书

致：

经仔细阅读你们的采购文件，我们同意询价文件中有关优惠条件的要求，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

(1) ...

(2) ...

(3) ...

...

特此承诺！

承诺方授权代表签字： _____

职 务： _____

承诺方名称： _____

承诺方印章： _____

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

日期： 年 月 日

(二)、培训计划承诺

致：

经仔细阅读你们的询价文件，我们同意询价文件中有关培训计划的要求，对所投标项目向贵单位特作如下培训计划承诺：

(1) …

(2) …

(3) …

…

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职 务：

承诺方名称：

承诺方印章：

地址：

邮编：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

(三)、售后服务承诺

报价人应详细说明售后服务保证内容，备品备件供应情况，出现故障响应时间及售后服务人员情况，并填写下表：

售后服务承诺

厂商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
供应商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务技术人员简历： （姓名，性别，年龄，身份证号，学历，毕业院校，专业，联系电话，资格或培训证明，从事与本次采购相关项目的售后服务技术工作经历）

特此承诺！

承诺方授权代表签字：_____

职 务：_____

承诺方名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

六、中小企业声明函

(非中小微企业不提供)

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

第七章 其它证明材料

- (一)、询价文件所要求的其他证明材料；
- (二)、供应商简介；
- (三)、供应商觉得有必要提供的其它材料。