

目 录

第一章 前言	1
第二章 校园网使用指南	2
2.1 校园网上网指南	2
2.2 无线网络	2
2.3 IPv6 服务	3
2.4 网络配置基础操作	3
第三章 校园网基础服务指南	5
3.1 WWW 服务	5
3.2 FTP 服务	5
3.3 EMAIL 服务	5
3.4 防病毒服务	11
第四章 校园门户应用使用指南	12
4.1 数字化校园信息门户	12
4.2 学工系统	12
4.3 科研系统	13
4.4 研究生系统	15
4.5 教务系统	15
4.6 学生就业系统	16
4.7 宿舍系统	16
4.8 外事系统	17
4.9 消息推送系统	17
第五章 一卡通服务指南	18
5.1 总则	18
5.2 新卡办理	18
5.3 一卡通使用说明	18
第六章 常用网址	20
6.1 校内常用网址	20
6.2 其他网址	20

第一章 前言

东华大学数字化校园以“师生为本”的建设指导思想，围绕校园资源、管理、服务三个要素来建设东华大学数字化校园系统，构建数字化的科研环境、教学环境、管理环境和生活环境，以达到提升东华大学综合实力的目的。经过近 20 年的建设，网络基础建设实现了骨干网万兆互联，千兆或百兆到桌面，松江校区和延安路校区通过租用电信光缆实现校园城域网，相继申请了多条出口链路，在教科网、数码通、163 电信、松江电信等多条链路间实现了多链路负载均衡，从而合理分配带宽，保证了网络出口的快速和畅通。此外，还增加了无线接入、网络监控、网络防护等安全体系，提供了 Web 服务、电子邮件、邮件网关、FTP、视频点播、视频直播、视频会议、网络杀毒等基础服务。建成了数字化校园应用系统公共平台，集成了多个包括人事系统、科研系统、房产及设备系统、研究生管理系统、教务系统、学工系统、就业系统、宿舍系统、工会系统、一卡通系统、办公自动化系统、邮件系统、外事系统、教代会系统、消息推送系统等应用系统。

信息化建设通过信息整合与服务集成大大丰富了网络资源，提高了工作效率，促进了管理观念和管理模式的合理转变，为全校师生提供了更加便利和全面的信息化服务。

以上信息和资源的获取依赖于**校园卡**和**学号**的正确使用。

校园卡的作用？

- 1、**消费**：您可在校内食堂、大学城部分商铺、教育超市、校医院、图书馆自助复印打印进行刷卡消费。
- 2、**身份识别**：您可在图书馆自助借还图书、报到注册、考试签到、机房上机、体锻达标测试、实验室及宿舍门禁系统使用校园卡。
- 3、**转帐**：为方便您日常充值，通过校园卡自助服务终端进行校园卡自助充值或到食堂充值窗口人工充值。
- 4、**校园卡初始查询密码及消费密码**：身份证号码后六位。

学号的作用？

- 1、**上网**：您的无线上网帐号用户名为您的学号；密码和信息门户系统密码相同。无线网 SSID 为 dhu。
- 2、**邮箱**：入学后您就拥有学号信箱：学号@mail.dhu.edu.cn；初始密码为**身份证号码**。邮件服务器网址：<http://webmail.dhu.edu.cn/>。pop3:mailgw.dhu.edu.cn；smtp: mailgw.dhu.edu.cn。
(电子邮箱可设置个性化别名，详见邮件帮助)
- 3、**单点登录学校的信息门户系统 my.dhu.edu.cn**：门户网站主要集成了研究生、教务、学工、就业、宿舍、等业务系统的集成，只需登录数字化校园信息门户，就可得到自己权限内的教学、科研和学习信息。

第二章 校园网使用指南

本章节主要介绍校园网上网指南、无线网络配置等接入校园网的基础知识。

2.1 校园网上网指南

2.1.1 学生宿舍区上网

目前学生在宿舍区不能使用无线网络，如果学生需要上网可以去附近电信局办理。

延安路校区宿舍网络由电信运营商负责运营，学生在宿舍上网遇到问题请联系电信。联系电话：10000。

松江校区宿舍由大学城统一管理，网络由电信运营商负责运营，学生在宿舍上网遇到问题请联系电信。联系电话：10000。

2.1.2 公共空间上网

学生上网主要可以通过以下几种途径：1、现代教育技术中心机房(图文中心 3-5 楼)；2、图书馆；3、本人所在学院机房；4、公共区域的无线网络；5、学生宿舍（见前一节）。

2.2 无线网络

松江校区大部分楼宇都覆盖了免费无线网络（SSID: DHU），用户接入后自动分配（DHCP）IP地址，通过学校统一身份认证获得访问权限。无线网络认证一次，24小时内有效，当天不需重复认证。

来自其他上海高校的访客也可以免费使用无线网络（SSID: DHU-GUEST），通过访客自己学校的认证后可以使用。

如果要用无线网络访问 IPv6 资源(需要用户的客户端支持 IPv6)，请使用 SSID: DHU-IPv6 登录，仅限于访问 IPv6 资源，不能访问 IPv4 资源。

以 Windows7 操作系统为例，介绍无线网络连接的步骤：

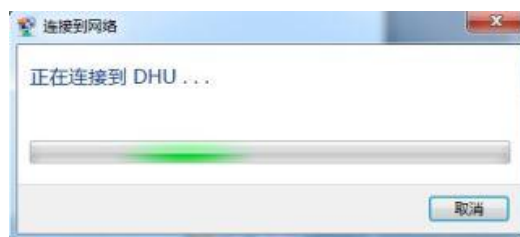
1、打开电脑无线网卡，点击窗口右下角；



2、弹出窗口中，双击【DHU】；



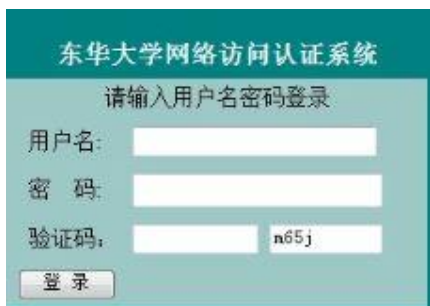
3、显示；



4、打开浏览器，在地址栏里输入任意地址；

5、浏览器会显示认证窗口，如下图所示。首先输入用户名，对于在校教职工，用户名为：‘10’+6 位工号，如 10042542；对于在校学生，用户名为：学号；然后输入密码，与您的信息门户登录密码相同；最后输入验证码，点击【登陆】。注意：东华大学无线网络认证系统的用户名和密码与东华大学数字化信息门户（<http://my.dhu.edu.cn>）的用户名和密码一致，如果您在信息门户中修改了登陆密码，则无线网络认证

系统的登陆密码也变为您修改后的密码。如有问题请与网络中心联系，电话:67792054-16;



6、登陆成功后，跳转到以下页面。您就可以免费使用东华大学校园无线网络啦，认证信息 **24 小时内**有效，即每天只需登录一次，你可以在校园网内任何有无线网信号的地方使用无线网。注：使用过程中请不要关闭注销窗口；



7、注销登录，只需点击注销窗口中的【注销】即可。

2.3 IPv6 服务

2005 年，东华大学成为教育网 CERNET2 的上海节点之一。目前，东华大学 90% 以上教学科研区域已开通 IPv6。

IPv6 安装与配置：

1、在 WIN XP 中安装 IPv6 协议：在运行窗口输入 cmd，确定后则运行：C:\>ipv6 install

如果想卸载 IPv6，则运行：C:\>ipv6 uninstall；

2、在 WIN 7 和 vista 系统中无需安装 IPv6 协议，系统默认已安装；

3、在 RedLinux9.0 系统中加载 IPv6 协议：modprobe ipv6；

4、判别：当你访问 www.kame.net 的时候有一个乌龟在动，则说明你访问该页面走的是 IPv6。

2.4 网络配置基础操作

2.4.1 IP 地址设置步骤

用户上网前需要对操作系统进行一些必要的网络设置才能上网，下面以 Windows 7 操作系统为例，介绍 IP 地址设置步骤：

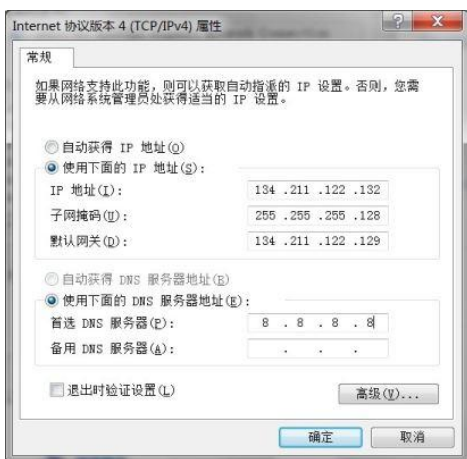
第一步、打开“控制面板”→“网络和 Internet”→“网络和共享中心”→“本地连接”；



第二步、点击“属性”按钮；



第三步、选中“Internet 协议版本 4 (TCP/IPv4)”，点击属性按钮；



第四步、按照您所在楼宇信息点的 IP 地址配置规则填写 IP 地址。东华大学大部分楼宇不需要手工填写 IP 地址，**请选择自动获得 IP 地址、自动获得 DNS 服务器地址**；

第五步、点击确定→确定。正确配置完成后即可访问校园网。如果不能上网，请联系学院网管员老师，确认 IP 地址是否填写正确。

地址是 202.120.144.2，电信 DNS：202.96.209.5 或 114.114.114.114 或谷歌 DNS：8.8.8.8

如果通过以上诊断您仍无法确定故障原因，请与信息办联系：

电话：松江校区请拨打 67792054 转 16 或 17 分机；延安路校区请拨打 62373926 转 801 分机。

友情提示：请不要在办公室内擅自私接无线路由器，因为我校出口带宽是按照 IP 进行限制，连在私接路由器的多个用户将共享一个 IP 地址的带宽，影响上网速度。

2.4.2 网络故障排查

网络不通？不要着急，在这部分内容里，我们会教你一些简单的方法，帮助你很快找出问题所在，并排除它。现在我们假设你的问题是，某天你打开浏览器窗口，发现无法上网。

第一步、首先确认自己的电脑已连接网线，电脑右下角网络图标如果显示为红叉，说明网线没有插好或故障，请检查线路或更换其它线路上网；

第二步、要确保你的 IP 地址设置正确（请参考上一节 IP 地址设置部分），为了确定您的 IP 地址是否配置正确，并获得了正确的网络配置参数，请在电脑上执行以下命令检查：

(1) 点击“开始”选择“运行”，在弹出的对话框中输入：`cmd`，点击确定；

(2) 在弹出的窗口的命令提示符后输入：`ipconfig/all`，然后按回车键。系统会显示出你当前的网络配置，要仔细察看你的 IP 地址、子网掩码、默认网关、DNS，请确保这些配置是正确无误的。

第三步、检查浏览器的地址栏中自己输入的网址是否有误。如果地址无误，请换另一个网站访问一下，最好选校内的网站，比如东华大学主页 www.dhu.edu.cn，看看是否是该网站自身问题。如果只有某个个别网站不能访问，建议您换一下 DNS 配置看看（请参考上一节 IP 地址设置部分），我校 DNS

第三章 校园网基础服务指南

3.1 WWW 服务

每一所学校都有自己的特色，每一所学校当然都有自己的学校主页。主页是学校信息化建设的重要组成部分，是学校的电子名片、信息化的窗口，学校的整体形象贯穿于整个主页。东华大学主页地址为 www.dhu.edu.cn。

东华大学主页提供了各种信息，包括：**东华一览**——学校概况、学校领导、领导致辞、东华校史、教授名录等；**科学研究**——东华学报、纺织服务教育、重点学科、中国纺织史、研究中心、重点实验室、博士后流动站等；**人才培养**——本科生教育、研究生年教育、成人教育、现代远程教育、MBA教育等；**招生就业**——招生信息（提供各个招生网站信息）、就业指导（东华大学就业网）；**合作交流**——校际交流、近期交流、对外合作；**组织机构**——各级党务与行政管理机构、业务部门与群众团体；**院系导航**——各个院系组织；**信息服务**——提供学校内部电话黄页，包括党委系统、行政系统、群总团体、公共业务部门、学院及各服务部门等；东华大学首页还提供了信息公告、东华新闻、重大活动、校园邮箱等。学校师生可以通过主页了解校园新闻和收集各种信息，进行网络学习，开展各种学术与科研交流活动，实现教学、科研和管理的信息化。

3.2 FTP 服务

东华大学 ftp 服务(<ftp://ftp.dhu.edu.cn>)长期对全校师生开放，广大老师学生可以通过校网 ftp 共享资源，促进交流。

3.2.1 账号登陆

ftp 服务器只设立一个公共帐号，即匿名帐号：用户名：`anonymous` 密码：`anonymous`。

权限：所有文件均可下载，任何文件均不能删除，只能将文件上传至 `incoming` 目录下。

请老师和学生们根据资料的类别选择服务器进行上传。

3.2.2 下载和上传

(1) 推荐使用 `cuteftp` 等 ftp 客户端软件访问校网 ftp；

(2) 欢迎大家上传资源。严禁上传反动、色情、暴力等违反国家法律法规的资料，一经发现我们将对其进行彻底追查，违者后果自负；

(3) 为了校网的网络安全以及广大校网 ftp 用户的计算机安全，请务必在上传前先对上传的文件查杀病毒；

(4) 请大家规范上传文件的命名，以便于我们分类管理：学习资料请在文件名后用括弧注明学院，例：`C 语言学习资料(计算机学院).rar`；

(5) 本 ftp 所提供影视、音乐、软件、书籍等含版权的资料仅供交流使用，请您下载以后 24 小时内删除。

3.3 EMAIL 服务

东华大学 E-mail 系统：<http://webmail.dhu.edu.cn>。使用说明详见 [电子邮箱帮助文档](#)。

东华大学所有在校学生都可以获得一个免费邮箱（邮箱容量为 200M，附件最大为 30M，网盘最大为 50M）。学生进校后信息办会自动帮学生注册好一个邮箱，邮箱名为学号（后缀为：`@mail.dhu.edu.cn`），初始密码为身份证号，入校后请及时修改邮箱密码。

学生可以自行注册学号邮箱的别名，并可以通过别名登录邮箱。

为了方便师生查看邮箱信息，在信息门户中设置了集成邮箱。学生可以按照 [电子邮箱帮助文档](#) 中的操作方式将邮箱与信息门户系统绑定，集成成功之后便可以在信息门户中直接查看邮件信息。

学生离校半年后，系统会自动删除邮箱，如需保留信箱，请提前和信息办联系，办理邮箱保留申请。联系邮箱：inforcenter@mail.dhu.edu.cn。

3.3.1 注意事项

1、低版本 IE 浏览器可能导致本邮件系统显示不正常，建议大家使用 `chrom`，火狐，IE8 这几个浏览器访问邮件的 web 界面；

2、首次登陆邮箱系统可以自行修改密码，修改密码时请注意：用户应根据系统要求，设置 6 位以上

数字和字母组合的密码，建议定期更改密码，防止账号被盗用；

3、单封邮件附件最大不要超过 30M，更大的附件建议上传到网盘，然后发送提取码给对方进行收取；（网盘操作方法见电子邮箱的帮助文档）

4、多个附件尽量使用 zip 格式压缩文件，通用性更强；

5、邮件标题和正文尽量不要为空也不要太短，如只有一个无意义的字符或者“hi/hello/你好”等，标题也不要过长，以免被邮件接收系统当作垃圾邮件误拦；

6、本邮件系统将对在垃圾箱和垃圾邮件这两个文件夹汇总中存放超过 30 天的文件予以自动删除，所以请不要将有用的文件放在垃圾箱中，以免造成损失；

7、学校电子邮件布置了防垃圾邮件网关，如果用户收到垃圾邮件，请及时发信到 inforcenter@mail.dhu.edu.cn，向邮件管理员进行说明。为防止对正常邮件的误判断，系统每天早晨会发一封垃圾邮件提醒到您的邮箱中，请务必花几秒钟的时间浏览一下列表，以防有正常的邮件被误拦截；

8、因信件投递失败，收到退信的情况，您可以通过判读退信里关键字了解退信的主要原因，如果您还是无法知道原因，可以将退信转到 inforcenter@mail.dhu.edu.cn，并说明情况；

9、为了保证您的个人邮箱安全，最好不要采用直接关闭浏览器的方式退出邮箱。您在完成操作以后，一定要执行“退出”操作，以保证操作页面不被非法用户使用。

3.3.2 Q&A

1、Q：为什么不能正常登陆邮箱？

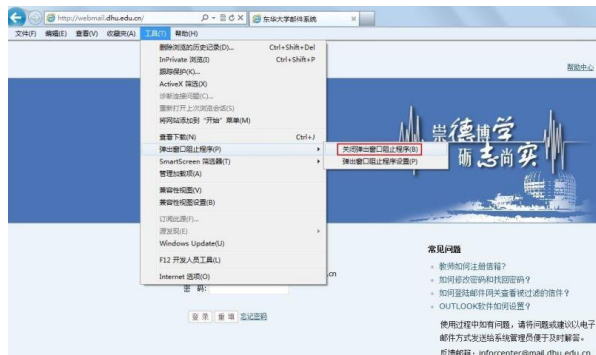
A：如果用户名和密码都对的话，可能是由于邮箱空间满了的缘故。建议用 Outlook 或者 Foxmail 把所有的信收到本地，然后再用 Web 方式登录，就可以了。

2、Q：如果忘记密码怎么办？

A：有两种方式可以找回密码，1) 可以通过自助方式找回丢失的密码：请在“修改提示问题答案”栏内设置密码提示问题和答案，下次遗忘密码后即可在邮件登陆界面上回答相关问题后即可找回密码；2) 可以携带相关证件到图文中心 604 房间请管理员重置密码。

3、Q：以 Web 方式访问邮箱时不能正常收发邮件怎么办？

A：（1）如果不能撰写邮件的话，请查看你的电脑是否装了网页弹出窗口拦截程序，如果装了的话请将其关闭。具体操作如下：打开 E-mail 系统页面，点击其上文件栏中“工具”选项，点击其中“关闭弹出窗口阻止程序”，如图所示。



（2）如果不能收到邮件的话，可以用以下方法来解决：

a、请查看你的E-mail邮箱容量是否已满，尤其注意“垃圾箱”目录也是占用空间的，需要清空。一般来说，当你的邮箱容量快满时，用Web方式登录E-mail系统后，系统是会让你相应的提示的；b、请确定对方发信人的撰写信件的地址是否正确。一般如果信件未能正常发送到您的邮箱，会被退回给发信人，可以查看退回邮件的说明信息，有比较明确的失败原因。

4、Q：邮件系统收发服务器（POP3< 或 IMAP>/SMTP）地址是什么？

A：POP3/SMTP 服务器设置为：mailgw.dhu.edu.cn；IMAP 服务器地址设置为：imap.dhu.edu.cn。

5、Q：如何登陆网关查看被过滤的邮件？

A：您可以通过以下两种方式登录到反垃圾网关：方法一：（1）在浏览器的地址栏中输入地址：<http://mailgw.dhu.edu.cn>；（2）在用户名中输入完整的邮件地址（如：* * @dhu.edu.cn），再输入自己的邮箱密码，登陆进入网关系统；方法二：可以直接从您的电子邮箱中登陆。

6、Q：什么是邮件客户端？如何进行邮件客户端的配置？

A：邮件客户端通常是指 foxmail 、 outlook 等，手机上的 Pushmail 等工具软件，这些软件可以收发电子邮件，用户不需要登入 Web 邮箱也可以收发邮件。校园邮件系统支持 POP3 和 IMAP 客户端程序，客户端收

取信件后在服务器上同时保存信件，这样您用 web 方式登录邮箱时，还能看到这些邮件。同样，发信时您可以先用客户端软件在本地写好 1 封或多封邮件，连网后，进行一次发送。如果你使用 Outlook Express 或者 Foxmail 等软件收发邮件，相关配置见本手册中的《E-mail 收发工具》。

7、 Q：如何整理邮箱？

A：由于邮件空间有限，用户应定期整理收件箱中的邮件，建议您可以将老的邮件导出系统，导出的文件以 zip 格式存储在个人计算机上，万一要查找老文件时可将该文件解包后，在 outlook express 中打开或者通过邮件系统的“导入邮件”功能导回邮件系统中。具体操作：进入邮箱后，可以在邮件系统界面上方的“其他操作”中“导入邮件”、“导出邮件”。

对于在实际操作中出现的一些其他问题，您可以访问东华大学 E-mail 主页中的邮箱使用帮助，来寻找解决途径。

3.3.3E-mail 收发工具

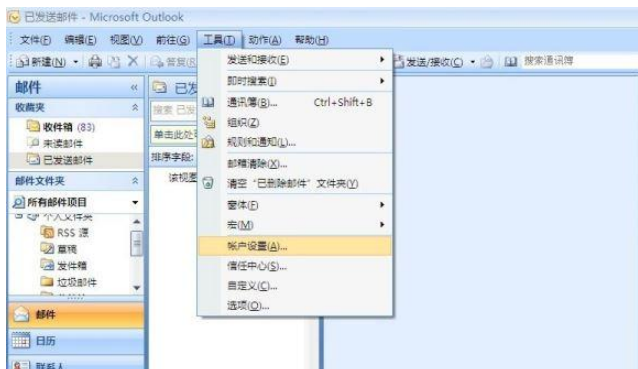
Outlook 配置指南：

以下操作过程以 Outlook2007 为例进行说明，各版本 Outlook 的设置基本相同：

注意要点：

- 1、POP 服务器设置为 mailgw.dhu.edu.cn，SMTP 服务器设置为 mailgw.dhu.edu.cn；
- 2、账号为邮箱的全名，而不是@前面的部分；
- 3、确保选中“我的发送服务器（SMTP）要求身份验证”选项；
- 4、确保 POP 和 SMTP 的端口分别为110,25。

第一步：打开 Outlook 后，单击【工具】-【账户设置】；



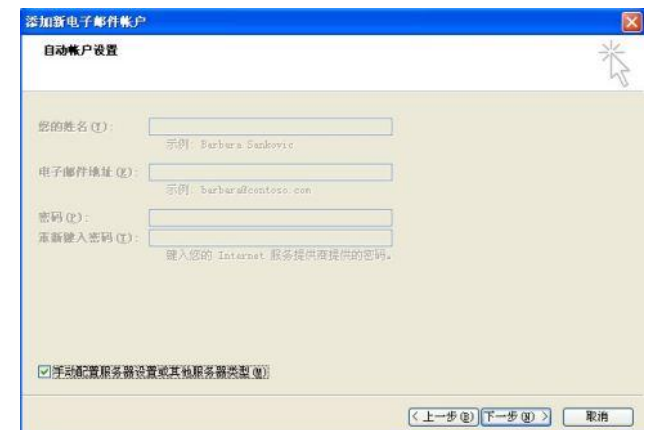
第二步：点击新建，添加一个新的电子邮件账户；



第三步：选择 Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HTTP (M)，点击【下一步】；

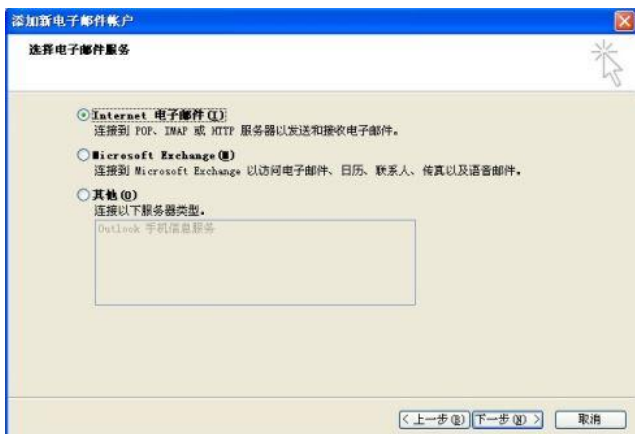


第四步：勾选手动配置服务器设置；



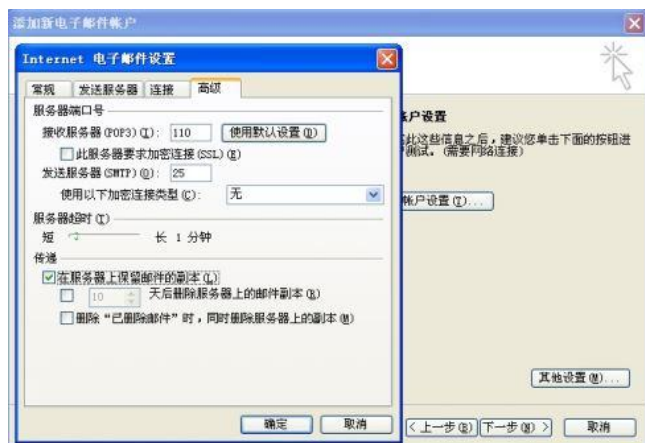
第五步：勾选 Internet 电子邮件(I)；

注意：很重要！否则 POP 收信后服务器上的信件将被删除；



第六步：如下图，填写您的用户信息，服务器信息和登陆信息。

注意：1、填写收发邮件服务器地址，pop3服务器地址是：**mailgw.dhu.edu.cn**，smtp 服务器地址是：**mailgw.dhu.edu.cn**；2、输入邮箱的密码，不选择"使用安全密码验证登陆（SPA）"；3、登陆信息中的用户名为邮件的全称；



至此设置完毕，可以使用您的 Outlook 来收发邮件啦！

Foxmail 配置指南：（POP 方式/IMAP 方式）

POP 方式：

以下操作过程以 Foxmail7 为例进行说明，各版本的 Foxmail 的设置基本相同：

注意要点：

- 1、POP 服务设置为 mailgw.dhu.edu.cn，SMTP 服务设置为 mailgw.dhu.edu.cn；
- 2、账号为邮箱的全名，而不是@前面的部分；
- 3、确保选中“发送服务器（SMTP）需要身份验证”选项；
- 4、确保 POP 和 SMTP 的端口分别为110，25。

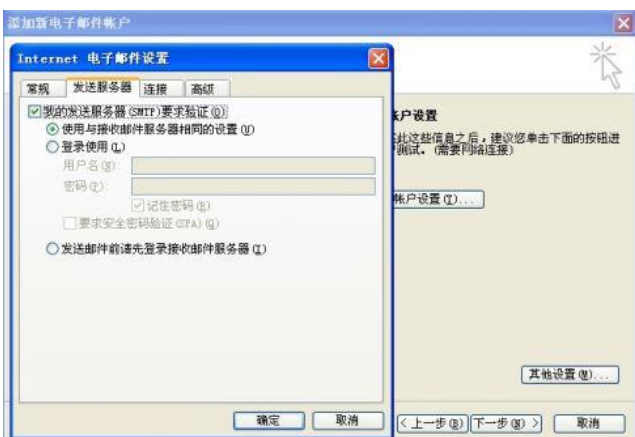
第一步：打开 Foxmail 后，选择【工具】-【账号管理】，新建一个账号；



第七步：在第六步的界面中，选择其他设置--发送服务器，勾选上“我的发送服务器（SMTP）要求验证”，并勾选使用与接收邮件服务器相同的设置；



第二步：输入您的邮箱地址，点击"下一步"；



第八步：在第六步的界面中，选择其他设置--常规，勾选在服务器上保留邮件的副本（L）。



第三步：选择类型为“POP3”，输入您的邮箱密码；



第四步：输入邮箱的服务器地址，pop3服务器地址是：**mailgw.dhu.edu.cn**，smtp 服务器地址是：**mailgw.dhu.edu.cn**；勾选“发送服务器需要身份验证（A）”，并确保接收服务器的端口号为110，发送服务器的端口号为25，点击“下一步”即可；



至此您已经完成 Foxmail 客户端配置，您的 Foxmail 可以进行收发邮件了。

IMAP 方式：

注意要点：

- 1、IMAP 服务设置为 **imap.dhu.edu.cn**，SMTP 服务设置为 **smtp.dhu.edu.cn**；
- 2、账号为邮箱的全名，而不是@前面的部分；
- 3、确保选中“发送服务器（SMTP）需要身份验证”选

项；

4、确保 IMAP 和 SMTP 的端口分别为143，25。
 请注意 IMAP 方式与 POP 方式服务器地址与端口号设置的不同，操作过程与 POP 方式类似，这里不详细列出步骤，具体配置可以访问东华大学电子邮箱主页中的帮助文档。

除了上述 E-mail 收发工具，您还可以通过对 iPhone 客户端的配置进行方便的收发信件。

iPhone 客户端配置指南：

以下操作指南以 iPhone4为例，各 IOS 的配置基本都相同：

注意要点：

- 1、新建账户时协议选择 POP；
- 2、POP 服务器设置为 **mailgw.dhu.edu.cn**；SMTP 服务器设置为 **mailgw.dhu.edu.cn**；
- 3、账号为邮箱的全名，而不是@前面的部分；
- 4、确保 POP 和 SMTP 的端口分别为110,25。

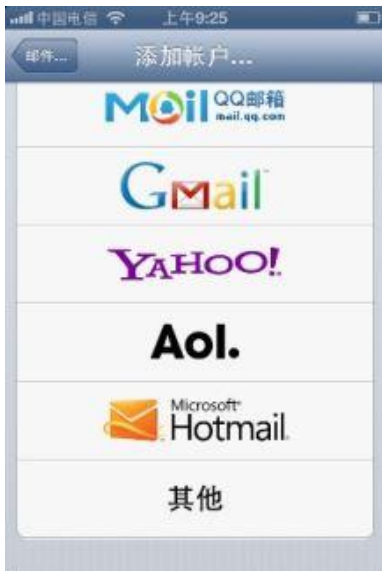
第一步：在手机的设置中，找到邮箱、通讯录、日历；



第二步：添加一个账户；



第三步：选择其他；



第四步：添加邮件账户；



第五步：新建一个账户，在上方选择 POP 协议；



第六步：收件服务器设置，主机名设置为 mailgw.dhu.edu.cn；



第七步：发件服务器设置，主机名设置为 mailgw.dhu.edu.cn；



第八步：点击发件服务器（SMTP）来配置 SMTP 的高级配置，本邮件系统暂无 SSL 功能，设置端口为 25；



第九步：配置收件服务器的高级选项，设置端口为 110；至此设置完毕，您可以使用 Iphone 的邮件功能方便的收发邮件啦。

3.4 防病毒服务

针对学校用户群众多的实际情况，学校部署了两款病毒防护系统。这些病毒防护系统能提供专业化的最新最前沿的防毒技术支持使用户的电脑不受病毒侵袭。

注意：一个系统只能安装一款杀毒软件。安装前先检查系统内是否有其他杀毒软件，如有卸载后再安装。

3.4.1 卡巴斯基杀毒软件

卡巴斯基杀毒软件安装步骤简述如下：

- 1、 访问 <http://kas6.dhu.edu.cn/>；
- 2、 按自己操作系统，下载相关软件：

6.0windows 工作站版适用操作系统：WinXP， Vista， Win7；

6.0windows 服务器版适用操作系统：WinServer2003， WinServer2008；

- 3、 按照提示，进行安装。

该杀毒软件具体的安装步骤详见东华大学信息化办公室主页 (<http://inforcenter.dhu.edu.cn/>)【信息安全】→【防病毒专栏】下的【卡巴斯基使用说明】，您可以点击下载该说明，按照文档中操作步骤进行安装。

3.4.2 瑞星杀毒软件

瑞星杀毒软件安装步骤简述如下：

- 1、 访问 <http://rising.dhu.edu.cn/>；
- 2、 下载 RavSetup.exe 软件包；
- 3、 按照提示，进行安装。

该杀毒软件具体的安装步骤详见东华大学信息化办公室主页 (<http://inforcenter.dhu.edu.cn/>)【信息安全】→【防病毒专栏】→【瑞星使用说明】，您可以点击下载该说明，按照文档中操作步骤进行安装。

防病毒软件安装过程中，如有无法解决问题，请咨询信息办，电话 62373926-801，钱老师。

第四章 校园门户应用使用指南

4.1 数字化校园信息门户

数字化校园信息门户 (Portal)以 web 浏览器的方式向全校师生展现数字化校园的应用信息,是校内各类信息集中整合发布的平台。能集中展示学校所有应用系统的信息且根据登陆人的身份不同显示不同的内容。提供了各应用系统的无缝接入和集成,是数字化校园的窗口。目前门户网站主要集成了:人事、科研、房产及设备、办公自动化、研究生、教务、学工、就业、宿舍、工会、外事、消息推送、校领导查询等业务系统的集成,为师生访问校园信息服务提供方便快捷的统一入口。全校师生只需登录数字化校园信息门户,就可得到自己权限内的教学、科研、学习信息。

数字化校园信息门户主要服务:

- 集中展示与登录用户相关角色及身份相关的各个业务系统。
- 集中发布新的信息化应用,避免了多系统多入口对师生造成的困扰。
- 提供一次性登录 (Single Sign-On)及统一身份认证密码修改服务。
- 提供了门户绑定校园邮箱的邮件集成服务。
- 提供校务办公会议通告服务。
- 提供 OA 办公自动化、房产及设备以及其他系统 (人事、研究生、学工、教代会、外事等) 的待办事项对全校师生的公开
- 从为教学科研服务的角度出发,分类整理了一些常用的教师、研究生、本科生服务栏目,方便用户的使用。

门户定位为面向全校师生提供一站式信息化服务的窗口,强调用户的体验。具体说明如下:

首页:在校学生可进行个人培养计划维护、网上选课、个人成绩查询、研究生出国(境)申请、三助岗位应聘、答辩申请、毕业申请、离校信息查询、发表论文录入等。学生还可以进行提问,您也可以看到其他同学提出的问题以及解答。首页中还可以对信息门户的密码进行修改。

个人应用页:可修改信息门户的帐号密码;将学校邮箱与信息门户关联,以使用邮箱找回信息门户的密码;可设置个人日程安排以便好友间共享;可将个人文件存放到学校网络中心的存贮阵列上的个人空间中。

各业务系统页(如研究生系统页):提供对应业务部门管理岗位人员所需的各种操作功能。

信息化办公室主要负责系统的技术支持,各业务系统的使用管理问题由相应部门负责。具体联系方式见下文相应的小节。

登录网址: <http://my.dhu.edu.cn>

联系电话: 67792016 刘老师

常见问题:

1、如果登陆界面右上角出现\$cn 符号,且登陆门户后,左手边的常用菜单没有的话,请电话联系 67792016。

2、建议用户使用 IE 浏览器,用 ie8, ie9, ie10 访问门户中的科研、研究生系统可能会遇到浏览器兼容性的问题,请参见门户登陆页面下方的“系统要求”中的第一点,将浏览器设置为兼容模式。

3、从门户中访问某些系统,可能会有因弹出窗口被阻止而无法进行正常操作的问题,请设置浏览器不要阻止弹出窗口。(工具——弹出窗口阻止程序——关闭弹出窗口阻止程序)

4、学生门户密码遗忘,可用登录界面的“找回密码”,如没有邮箱或无法进入邮箱,请带有效证件(学生证或身份证到松江图文信息中心 604 或延安路三教 14 楼)来修改密码。特殊情况或老师修改密码请联系 67792054-21。

4.2 学工系统

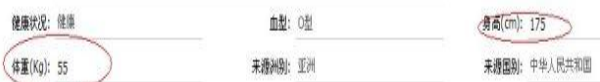
学工系统主要包括学生基本信息和扩展信息管理(联系电话 67792298-807),学生档案管理(联系电话 67792298-808),奖学金和荣誉称号管理(联系电话 67792298-808),困难生和助学金管理(联系电话 67792298-801),贷款管理(联系电话 67792298-802),学年小结和辅导员评定(联系电话 67792298-807)。在系统中如有数据上的疑问,可以直接打电话与相关老师沟通。

常见问题

1、基本信息管理

【问题】: 修改完基本信息保存不了。

【解决方法】: 1) 建议使用 IE 浏览器,高版本的 IE 还需按照门户首页的系统要求设置浏览器的兼容性;2) 还有个可能的原因就是学生维护基本信息时,身高和体重这两个字段的要求是填写数字就好,部分学生在后面加上了单位,这样就不符合要求了。



2、学年小结

【问题 1】学年小结填写不了。

【解决方法】1) 学生填写学年小结之前需要先评定辅导员; 2) 不在有效时间内, 请联系管理员 (联系电话 67792138-21)。

【问题 2】学年小结填写完保存不了。

【解决方法】原因可能有两种, 一种是字数不符合系统要求, 另一种是浏览器问题。学生需要对学年小结进行删减, 字数满足 800-1300 即可; 浏览器建议使用 IE 浏览器。



【问题 3】毕业鉴定在哪填写?

【解决方法】学年小结和毕业鉴定是放在一起写的。

3、辅导员评价

【问题 1】学生对应不到辅导员信息。

【解决方法】请联系管理员 (联系电话 67792138-21)。

【问题 2】辅导员评价表中, 选择项都是灰色。

【解决方法】请联系管理员 (联系电话 67792138-21)。

4、困难生管理

【问题 1】困难生页面加载不出来。

【解决方法】请联系管理员, 要求停一个学工的应用 (联系电话 67792138-21)。

【问题 2】困难生申请表提交, 辅导员待审页面没有。

【解决方法】请联系管理员, 修改不正常的审核状态 ((联系电话 67792138-21)。

5、贷款管理

【问题 1】贷款信息或者还款信息有变, 比如金额。

【解决方法】请联系学生处 (联系电话 67792298-802)。

【问题 2】贷款申请表填写保存不了。

【解决方法】其中打(*)号的必填项, 这些个人信息是从基本信息表中带出来的。所以学生申请之前, 需要先去维护和完善基本信息。

6、奖学金和助学金管理

【问题】奖助学金统计页面数据不准确, 包含往

年未审的学生申请信息。

【解决方法】请联系管理员, 将往年的申请信息状态改为草稿 (联系电话 67792138-21)。

4.3 科研系统

科研系统主要包括横向项目管理 (联系电话: 67792136)、纵向项目管理 (联系电话: 67792137)、项目经费分配管理 (联系电话: 67792171)、论文管理 (联系电话: 67792172)、成果管理 (联系电话: 67792137)、专利管理 (联系电话: 67792134)。在系统中如有数据上的疑问, 可以直接打相关电话与相关老师沟通。

项目经费分配管理, 是由项目负责人来分配经费给项目参与人, 并打印分配表格, 交学院审核表格并盖章, 再交至科研处, 审核表格后在系统中设置审核通过。审核通过的经费分配信息, 可以自动同步到人事处的年度考核和评职称进校项目审核表中。

论文管理: 教师、学生个人录入论文, 同时递交论文复印件给学院科研秘书、教务员, 学院审核通过, 生成论文编号。审核通过的论文信息, 系统将自动同步到教职工的年度考核和评职称进校项目审核表中, 以及研究生的论文成果奖励管理、学位管理中的已发表论文信息表中。

常见问题

在个人论文录入过程的常见问题和解决办法如下:

【问题 1】: 论文录入保存后, 名字是“???”或者乱码。

【解决办法】: 这个主要是由于录入文章的机器是日文操作系统, 或者安装了日文输入法。解决办法是: 把有乱码的文章删除掉, 在中文或者英文操作系统下, 没有日文输入法的机器上面重新录入。

【问题 2】: 在论文录入时, 没有“增加”按钮。

【解决办法】: 如果 IE8 或 IE9 浏览器, 在 IE8 或 IE9 浏览器进行兼容性设置, 或者改用别的浏览器 (如: 360 浏览器、遨游浏览器) 尝试访问。

在 IE8 或 IE9 浏览器进行兼容性设置的操作步骤如下: 请在用以下方法:

1、在**出问题的页面**, IE 的工具菜单->兼容性视图设置->添加 dhu.edu.cn, 在 IE 的工具菜单->开发人员工具, 在开发人员工具界面中选浏览器模式: IE7 兼容性视图, 选文本模式: IE7 标准。

IE9 的相关设置截图如下：

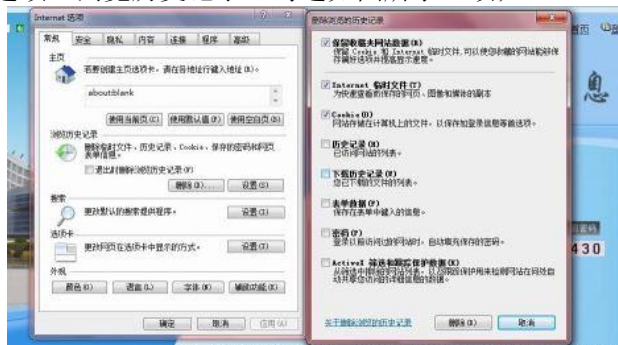
第一步：IE9 窗体空白处右击，勾选菜单栏；



第二步：选择工具->兼容性视图设置，将门户网站添加入兼容性视图设置，关闭窗口；



第三步：点击 IE9 右上角的设置图标->internet 选项->浏览历史记录->勾选如图所示三项；



第四步：点击 IE9 右上角的设置图标->F12 开发人员工具，然后在开发人员工具界面中选文本模式：IE7 标准；



第五步：点击 IE9 右上角的设置图标->F12 开发人员工具，然后在开发人员工具界面中选浏览器模式：IE7 兼容性视图。

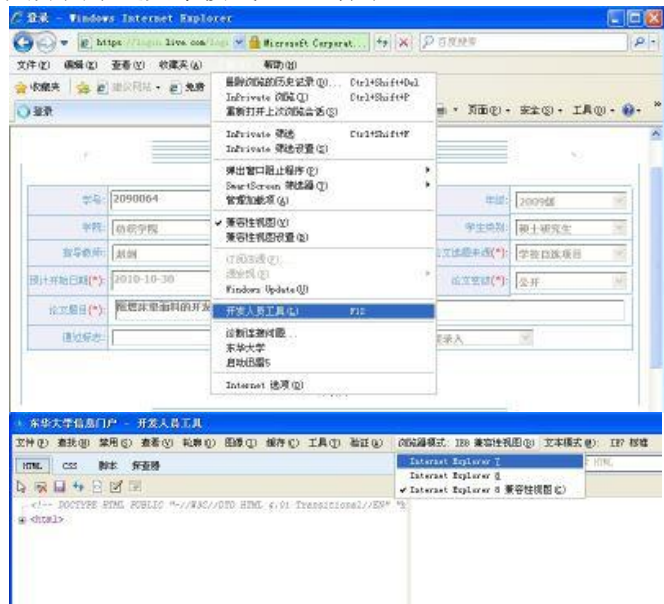
IE8 的相关设置截图如下：

第一步：点击菜单栏的工具->兼容性视图设置，将门户网站添加入兼容性视图设置，关闭窗口。





第二步：点击开发人员工具，然后在开发人员工具界面中选文本模式：IE7 标准。



注意：IE8、IE9 设置完成后，清除缓存，重启浏览器后生效。

2、用户可在卸载程序中卸载掉 IE9，系统就会自动将 IE 降到前一个版本中。

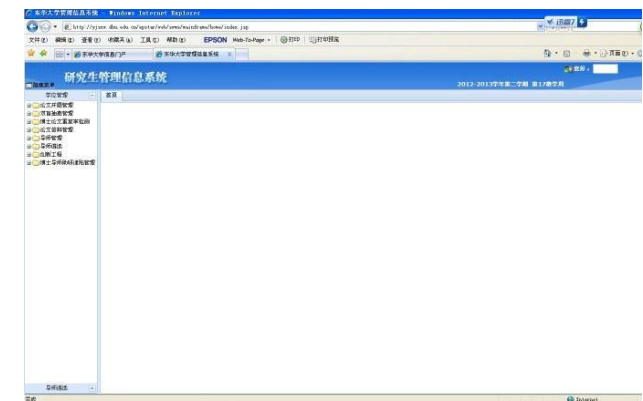
4.4 研究生系统

东华大学数字化校园架构下的研究生管理信息系统是一个开放的信息系统，充分利用数字化校园的共享平台，为在校研究生提供了多层次的研究生信息服务。研究生管理信息系统在保障数据共享的前提下，以研究生管理为核心，以培养过程为系统主线，将系

统的各个功能模块能结合成一个整体。提供了在校研究生（包括博士、硕士、工程硕士、同等学力、课程进修生）从进校到离校这一过程中与他们生活、学习相关的数字化、规范化信息，主要包括了学籍管理（研究生基本信息、行政班、辅导员管理、学籍异动管理、离校管理等）、培养管理（研究生课程、培养方案、培养计划、开课、排课、选课管理、成绩管理、考试考务管理、教学评估等）、学位管理（开题管理、论文答辩管理、学位管理、导师遴选、论文奖励等），三助管理等模块（三助岗位申请、三助岗位录用、月报管理、三助津贴管理等），以满足东华大学对研究生培养的全流程管理。



研究生学位系统（新）：研究生系统——研究生学位系统



登录网址：<http://my.dhu.edu.cn>——研究生系统；
或登录研究生部网站：<http://gs.dhu.edu.cn> 快速链接——数字化校园信息门户-研究生系统；
联系电话：培养办、学籍办：67792427 学位办：67792428 Mba 教务：62378951。

4.5 教务系统

东华大学本科教务系统是面向全校本科生及其教师的教学管理平台，现在已经集成到数字化校园门户中。

访问地址：<http://my.dhu.edu.cn>——教务系统



或 <http://jw.dhu.edu.cn/dhu/>——教务管理系统



联系电话：教务科、选课中心：67792211，67792206
学籍管理科：67792065，67792069

4.6 学生就业系统

学生就业服务中心负责开展全校本科生和研究生的就业指导和职业生涯发展教育。组织制定学生就业工作的长远规划和具体实施办法，为学生顺利就业提供各项服务。拓展就业信息渠道，与用人单位建立广泛的联系，为学生就业创造良好的环境。协调全校有关职能部门和各学院学生就业相关工作。开展调查研究和理论研究工作。

综合事务部

联系电话：67792450（松江） 62373062（延安路）
负责毕业生就业事务处理，推荐表处理、就业协议的鉴证、报到证的管理、毕业生派遣、违约改派及就业服务中心常规运行的相关事务。

市场发展部

联系电话：67792486、67792801（松江） 62373403（延安路）

负责与用人单位建立广泛的联系，开拓就业市场，拓展信息渠道，建立学生就业实践基地。组织安排大小型招聘会、宣讲会等各类校园招聘活动，为企业提供招聘学生所需的服务工作。

生涯发展教育与就业指导部

联系电话：67792800（松江） 62373062（延安路）
负责组织“生涯教育与就业指导课”的组织和各类讲座的联系与安排；对在校生进行生涯教育、就业指导、咨询和职业能力测试；开展生涯教育与就业指导调研和理论研究工作。

信息技术部

联系电话：67792450（松江） 62373805（延安路）
负责毕业生生源信息的收集整理、就业派遣方案报送、户籍和档案转移计划的审定；负责就业情况的报送和数据整理工作；提供就业网站所有信息的发布与联系平台，并进行就业系统的更新和维护。

创新创业教育中心

联系电话：67792800（松江），62373805（延安路）
负责统一协调和管理学校创新创业教育事务，开展创新创业研究，实施创新创业教育课程和活动；加强与政府、科技园区、创业基金会、各公益组织及企业的合作，为大学生自主创业提供指导咨询和扶持；审核和制发《大学生自主创业证》。

东华大学学生就业服务中心地址

松江校区：上海松江区人民北路 2999 号图文信息中心 b115（201620）
传真：021-67792485
延安路校区：上海市延安西路 1882 号中心大楼 225（200051）
传真：021-62196561
网址：<http://job.dhu.edu.cn> E-Mail: job@dhu.edu.cn

4.7 宿舍系统

宿舍系统主要是研究生网上选宿舍。如有问题，请直接联系基建后勤处：67792160（松江校区），62373419（延安路校区）。

4.8 外事系统

东华大学外事系统是面向全校师生的外事信息管理系统，现在已经集成到数字化校园门户中。

访问地址：<http://my.dhu.edu.cn>——外事系统



联系电话：国际合作处办公室 67792153

4.9 消息推送系统

消息推送系统主要为部门提供按照老师和学生的属性定制群组，通过邮件服务器来向定制的组来群发邮件。如有需要，请直接联系：67792141 徐老师审核。

第五章 一卡通服务指南

5.1 总则

第一条 校园一卡通中心主要负责“校园一卡通”系统和设备的维护、卡片管理、以及有关信息管理与咨询服务工作等，隶属于信息化办公室。持卡人及有关单位应遵照本规定，积极协助一卡通中心保证“校园一卡通”系统的平稳运行，保证一卡通的正常使用。

第二条 “校园一卡通”系统及设备属公共财产，持卡人应爱护所用相关设备（网络和终端设备）。凡破坏“校园一卡通”系统和设备，影响“校园一卡通”系统运行者，学校将按照有关规定予以严肃处理，触犯刑律的移送司法机关追究刑事责任。

5.2 新卡办理

新办学生卡由教务处（招办）负责提供制卡所需的学生姓名、学号、身份证号、照片、所在学院等信息，上载至“东华大学信息平台”数据库，由一卡通中心负责申请确认，并提交银行。制卡完成后由教务处统一领取发放。

东华大学新生入学后大多数同学领到的是卡上印有姓名、学院、学号、本人照片的正式卡，很少部分同学领到的是临时卡（表面无信息，无“东华大学一卡通”字样）。临时卡是由于新生档案中的某些个人信息不全或不正确所造成。所以，持有临时卡的新生在校后将通知办理正式卡。

所有的“校园卡”多采用射频识别技术，因此具有身份识别和电子钱包功能。不管是正式卡，还是临时卡，都可以在松江大学城的所有学校刷卡消费。只有正式卡可以在我校图书馆借书，计算中心上机、考勤、校医院看病、实验室身份确认以及体锻达标测试等。

5.3 一卡通使用说明

1、所有的“校园卡”均需通过一卡通中心申请办理，一卡通中心负责审核用户资料，申请新卡，补拍数码照，日常卡设备维护，及一卡通项目的规划、

建设和管理。

2、学生卡（包括临时卡）首张卡的制卡费由东华大学免费提供。银行规定补办卡每张收成本费 20 元，正式卡的挂失费为 20 元。

3、在松江校区的本科生新生领到的“校园卡”中，学校已经通过银行在其电子钱包中预先存入了适量钱款（一般不超过 100 元），目的是为了更方便新生到校后的吃饭和其他消费（预充钱款会在新生的入学费用中扣除）。研究生和延安路校区的新生电子钱包为空值。

4、电子钱包中钱用完后可以采用两种方式进行充值：

一种是通过设在松江两个学生食堂的人工充值点，进行现金充值；另一种是通过设在第一食堂的自动圈存机圈存，请仔细阅读说明后，将你所持有的工商银行卡储蓄部分的钱转存部分到你的电子钱包中。

电子钱包在进行人工充值时每次最少存入 50 元，余额可以在 POS 机上查询，不能从电子钱包内提取现金。提醒：**由于电子钱包无密码保护，所以建议在电子钱包量中存少钱款，校园卡遗失所造成的损失银行不负责任，请妥善保管。**

5、校园卡每次消费时设有上限消费额为 50 元，超值消费需要输入密码（密码为持卡人身份证的后六位数，末尾“X”用“0”替换）。

6、在使用校园卡刷卡消费时，应将校园卡放置于 POS 机指定位置，待操作员扣款确认后，再拿离 POS 机。刷卡太快，会造成扣款不正常，卡会被锁定，无法正常使用，需要到银行进行处理。

7、请保持卡身的清洁，避免弯曲、刮伤磁条以及接触磁性物体（包括手机、随身听），由于上述原因损坏，补办卡费用由本人承担。

8、卡片遗失应及时拨打电话（67799481、67796095）告知中国工商银行大学城支行对校园卡予以口头挂失（有效期 5 天，超过 5 天自动解挂），并到松江大学城工商银行营业部（文汇路 758 号）对校园卡进行正式挂失。遗失卡片者需提供有效证件（身份证），到银行注销原卡，申办新卡。

9、校园卡应由本人使用，不得转借。拾到他人卡，应及时上交或设法归还本人。拾卡不还且恶意支出者，有关部门将追回相应的经济损失并根据有关规定予以严肃处理，触犯刑律的移送司法机关追究刑事责任。

10、学生正常毕业，校园一卡通会在毕业半年后统一注销。因为银行不可退还现金，请同学在离校前将卡内余额消费完。学生因退学、出国等非正常离校，

均需到银行办理相关注销手续（正常毕业离校是由信息办统一办理注销手续），凭银行注销单来一卡通中心办理有关离校手续，未注销者不予办理。提醒：因为银行不可退还现金，请注销前将卡内余额消费完。

11、校园一卡通中心主要负责“校园一卡通”系统和设备的维护、卡片管理、以及有关信息管理与咨询服务工作等，隶属于信息化办公室。持卡人如有相关问题可以向一卡通中心咨询。地址：松江校区图文信息中心 615 室，电话：67792013，联系人：赵老师、姜老师。

第六章 常用网址

6.1 校内常用网址

东华大学主页	http://www.dhu.edu.cn
东华大学本科生招生网	http://zs.dhu.edu.cn
东华大学研究生招生网	http://yjszs.dhu.edu.cn
东华大学 MBA 教育中心	http://mba.dhu.edu.cn
EMBA 招生	http://emba.dhu.edu.cn
网络教育	http://cj.dhu.edu.cn/html/net/enroll
成人教育	http://cj.dhu.edu.cn/ie05.htm
留学生教育	http://www.ices.cn/
东华大学研究生部	http://gs.dhu.edu.cn
东华大学教务处	http://jw.dhu.edu.cn/dhu
东华大学人事处	http://web.dhu.edu.cn/rschu
东华大学财务处	http://cwc.dhu.edu.cn
东华大学国际合作处	http://ico.dhu.edu.cn
数字化校园信息门户	http://my.dhu.edu.cn
东华大学图书馆	http://library.dhu.edu.cn
电子邮件系统	http://webmail.dhu.edu.cn
东华大学学生处	http://xsc.dhu.edu.cn
东华大学科研处	http://research.dhu.edu.cn
东华大学信息办主页	http://edc.dhu.edu.cn
档案 史志信息网	http://da.dhu.edu.cn
人才工作办公室	http://web.dhu.edu.cn/rcbdhu
视频点播直播系统	http://evod.dhu.edu.cn
东华大学体育部	http://pe.dhu.edu.cn
东华大学资助管理中心	http://www3.dhu.edu.cn/dhuzizhu
东华大学基建后勤处	http://www3.dhu.edu.cn/jjchu/index.asp
东华大学校友会	http://alumni.dhu.edu.cn
东华大学信息公开网	http://xxgk.dhu.edu.cn
东华大学资产管理处	http://zcdep.dhu.edu.cn
东华大学工会	http://gh.dhu.edu.cn
东华大学出版社	http://www.dhupress.net

6.2 其他网址

其余校内网址可参考[东华大学](#)主页的【组织结构】以及【院系导航】等，点击具体名称即可进入相关的网页。