



广东省奥林匹克体育中心

2016-2018 年度消防维保项目

# 招 标 文 件

项目名称：广东省奥林匹克体育中心 2016-2018 年度消防维保项目

项目编号：GDOT2054S/YD16G0511

采购方式：公开招标

广州有德招标代理有限公司

二〇一六年六月

## 目 录

第一部分	投标邀请函.....	2
第二部分	用户需求书.....	5
第三部分	投标人须知.....	17
第四部分	合同书格式.....	33
第五部分	投标文件格式.....	34

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标截止时间一到，本公司不接收任何投标文件，因此，为避免因迟到而失去投标资格，请计划好时间，适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式邮购买招标文件、缴纳中标服务费以及交纳投标保证金的，请注意不同银行收款账户的区别。

### 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：广州有德招标代理有限公司

### 交纳投标保证金的账户：

账号：120906120910101，开户银行：招商银行广州天润路支行，收款人：广州有德招标代理有限公司

投标保证金必须比投标截止时间提前一个工作日到达我公司账户，转账当天不一定能够达账。为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账。

三、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的开标信封当中。

四、请仔细检查《授权委托书》、《投标承诺函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求**盖公章、签名、签署日期**。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（如《授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

五、加★号的条款必须一一响应。

六、投标文件应按顺序编制页码。

七、购买了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购或网购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 第一部分 投标邀请函

广州有德招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省奥林匹克体育中心（以下简称“采购人”）的委托，拟对广东省奥林匹克体育中心 2016-2018 年度消防维保项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、 **项目编号：**GD-201604-160015-0007

二、 **采购文件编号：**GDOT2054S/YD16G0511

三、 **项目名称：**广东省奥林匹克体育中心 2016-2018 年度消防维保项目

四、 **采购预算：**人民币 40 万元

五、 **项目内容及需求：**

1、招标内容：广东省奥林匹克体育中心 2016-2018 年度消防维护保养。

2、服务期限：原维保合同结束后，中标人正式进场服务之日起计两年。

3、项目要求：投标人须以项目为单位，对项目内的全部内容进行投标，不得分拆，否则视为无效投标。

六、 **投标人资格：**

- (1) 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- (2) 须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
- (3) 须具备消防设施工程施工一级资质或消防设施工程专业承包一级资质；
- (4) 须具有有效的安全生产许可证；
- (5) 本项目不接受联合体投标；
- (6) 我公司只接受报名购买本招标文件供应商的投标。

注：请投标人凭以下资料复印件加盖单位公章购买招标文件：

- (1) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的证明文件；
- (2) 人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》；
- (3) 《公平竞争承诺书》原件；
- (4) 购买者身份证；
- (5) 消防设施工程施工一级资质证书或消防设施工程专业承包一级资质证书及安全生产许可证；
- (6) 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

①投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障

资金的良好记录；（提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件）

②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（委派的消防设施维修保养人员须具备政府部门核发专业上岗证书，提供相关证明材料复印件）；

③投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明原件，格式自定）；

④投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（须提供书面声明原件，格式自定）。

**七、符合资格的服务商应当在 2016 年 6 月 16 日起至 2016 年 7 月 5 日期间**（工作日上午 9:00-12:00 和下午 14:00-17:00 时，法定节假日除外）到广州有德招标代理有限公司（详细地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506 之一、之二）购买招标文件，招标文件每套售价 200 元，如需邮寄另加特快专递费人民币 50 元整，款到即发，售后不退。

**八、投标截止时间：2016 年 7 月 6 日（星期三）上午 9:30**（递交投标文件开始时间：2016 年 7 月 6 日（星期三）上午 9:00-9:30）

**九、投标文件递交地点：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1510**

**十、开标评标时间：2016 年 7 月 6 日（星期三）上午 9:30**

**十一、开标评标地点：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1510**

采购代理机构联系人：李小姐

采购人联系人：/

电话：020-22644836

联系电话：/

传真：020-62619398

联系地址：广州市天河北路 689 号

联系地址：/

光大银行大厦 15 楼 1506 之一、之二

邮编：510630

邮编：/

开户银行：中国光大银行广州分行

收款账号：38610188000123567

上述账号只接受以投标人名义的汇款，不接受以个人名义及保证金的汇款。

广州有德招标代理有限公司

二〇一六年六月十五日

## 第二部分 用户需求书

### 一、项目概述

广东省奥林匹克体育中心位于广州市东圃镇黄村，占地约 100 万平方米，目前已建有体育场、游泳跳水馆、网球中心、曲棍球场、垒球场、手球馆、马术场、射击馆、射箭场、医疗康复中心、综合训练楼、运动员公寓、运动员餐厅等运动场馆和体育设施。奥体中心北临广深高速公路，南临广深铁路、广园快速路，西面是大观路和环城高速公路。先后举办了多次大型体育赛事、足球赛、演唱会等。

本次消防维保范围包括体育场（含奥体酒店）、游泳跳水馆、网球中心三个场馆及其附属场地设施，三馆分设三套独立的消防系统。

#### （一）建筑功能介绍

##### 1、体育场（含奥体酒店）

广东奥林匹克体育场位于奥体中心的南部，于 2001 年 9 月建成，占地 30 万平方米，建筑面积 14.5 万平方米，可容纳观众 80012 人。建筑耐用年限 50 年，防火等级二级，防水等级一级，抗震设防类别为丙级、7 度抗震，安全结构等级二级。主体育场为地下一层、地面六层的椭圆形建筑，地下层主要为设备机房和车库，首层、三层、四层为办公用房、赛事用房，二层、五层为观众疏散层。其中体育场南侧设有会所，东北面设有副场用房和高压站，体育场西北角为奥体酒店，共用场馆各消防系统。

##### 2、游泳跳水馆

广东奥林匹克游泳跳水馆总建筑面积 33331 平方米，用地面积 99978 平方米，主要由游泳馆、室外相关附属设施、露天停车场、道路、广场、绿化等组成，有标准比赛池、训练池、跳水池各一个，总座位数为 4584 个。地下室主要有水处理机房、风柜机房、中央空调机房、锅炉机房、热水泵机房、消防泵机房、变压器房等设备机房和仓库、备用房等，一层主要有场馆办公区、赛事用房、比赛池、跳水池以及消防监控中心、低压配电房等，二层为休息厅、观众席、男女更衣室等，三层为大屏幕灯光控制室、观众席等。

##### 3、网球中心

广东奥林匹克网球中心由一座可容纳 9534 观众的开敞式网球主比赛馆、一座可容纳 1845 观众的副场和 13 块室外标准网球场以及相关附属用房组成，总座位数近 12000 个，总建筑面积 20962 平方米，占地面积 56398.66 平方米。其中主馆、副馆为甲级体育建筑，地上三层，采用钢筋混

凝土结构和钢桁架轻型屋面板屋盖结构，首层为设备机房、赛事用房、办公用房等，夹层为贵宾包厢，二层为观众疏散层。网球中心共有 193 间功能房，贵宾包厢 21 间。

## (二) 主要消防设施设备清单

### 1、体育场（含奥体酒店）

序号	设备名称	规格型号	品牌	数量	单位	备注
01	火灾自动报警主机	LD128E11	利达	1	套	
02	终端显示 C R T	LeadercrTV5.0	利达	1	套	
03	区域显示器	LD128E(T)	利达	41	套	
04	联动柜控制器	LD9202EN	利达	3	台	
05	消防电话主机		利达	1	台	带 14 部电话
06	手动报警按钮	LD2000EN	利达	285	只	
07	消防模块	LD6800EC 等	利达	697	只	
08	警铃		利达	256	只	
09	电梯迫降		奥的斯	12	台	
10	火灾探测器	LD3000EN/A LD3300EN	利达	3254	个	
11	备用发电机		卡特彼勒	3	台	
12	消防供电与末端配电箱切换	J×3003	广州南洋	128	处	
13	疏散指示标志	YHZ-03C-5	深圳元亨	787	套	
14	应急灯		广东平安	65	盏	
15	燃气探测器		深圳特安	33	个	
16	漏电火灾报警监控主机	JB-3208G	云安	1	套	
17	漏电监控终端 C R T	3208 版本 1.3.0	上海松江	1	套	
18	漏电监控探测器		云安	188	套	
19	防火卷帘	钢质复合卷帘	深圳中嘉	37	台	
20	气体灭火系统	EI-6001QJ	蚌埠依爱	5	套	
	水喷淋头			17451	个	
21	消火栓泵、稳压泵	80DLR*4 40DL*8	山广博山	5	台	
22	喷淋泵、稳压泵	80DLR*4 WDL3.2-8*12	山广博山	5	台	
23	消火栓	JPS	广州耀安	282	套	
24	消火栓按钮	LD2002En	利达	282	套	带电话插孔
25	水泵接合器	SS100-1.6	河马	6	套	
26	信号闸阀	DZ45T-16Q	九江永兴	32	个	
27	水流指示器	WFD60	SYSTEM	32	个	

			SENSOR			
28	正压送风机控制设备			10	台	
29	排烟风机与控制设备			46	台	

## 2、游泳跳水馆

序号	设备名称	规格型号	品牌	数量	单位	备注
01	火灾自动报警主机	EST-3	美国 GE	1	台	容量2000点
02	联动控制柜	JB-TBZL	HENRY	1	套	60个联动点
03	消防电话主机	HDM2100-32	豪沃尔	1	台	带30部电话
04	图形显示屏	EST-3	海湾	1	台	
05	火灾探测器	SIGA-PSIC/SB SIGA-HRSIC/SB	美国 GE	697	个	含模块点
06	手动报警按钮	SIGI-271	中国 GE	122	个	
07	消防栓按钮	M500H	豪沃尔	118	个	带电话插孔
08	警铃	YAE-01	超一	118	个	
09	楼层火灾显示盘	EST-3	美国 GE	11	块	
10	大空间水炮	CX-XCK-P85-SN	川消	12	台	含控制盘和电源
11	水炮定位探头		川消	24	个	
12	水炮系统主机		川消	1	套	含控制器、图像处理、UPS 等
13	红外光束烟雾探测器	GST102	海湾	12	套	总线式
14	红外报警主机	GST200	海湾	1	套	
15	电气火灾探测器	TFRC128-EFME01	天赋人才	148	个	含漏电和温度探测
16	排烟排风机			43	台	多种品牌型号
17	防火阀			43	个	自重式
18	消防泵、稳压泵	Y1601-4(15MK) Y132S1-2(5.5MK)	昌宁	4	台	
19	喷淋泵、稳压泵	Y225S-4(37MK) Y90L1-2(2.2MK)	昌宁	4	台	
20	水炮泵、稳压泵	Y225M-4(45MK) Y160M1-2(11MK)	昌宁	4	台	
21	消防栓		川消	120	个	
22	电梯迫降			2	台	
23	消防联动切非模块			5	个	切空调、新风、锅炉、水泵电源
24	消防泵接合器	100MM	川消	4	个	
25	室外消防栓	100MM	川消	4	个	



26	消防喷淋头		川消	2500	个	
27	应急灯		三雄极光	100	盏	
28	疏散指示牌			120	个	
29	信号闸阀	150、100、75MM	川消	12	个	
30	水流指示器		川消	12	个	
31	新风口信号阀			2	面	
32	燃气探测器	AEC2303	安可信	2	个	
33	消防应急广播系统	TM-8003	itc	1	套	

### 3、网球中心

序号	设备名称	规格型号	品牌	数量	单位	备注
01	火灾自动报警主机	JB-LTZ-YKS4064	营口山鹰	1	套	
02	终端显示C R T		营口山鹰	1	套	
03	联动柜控制器		营口山鹰	2	台	
04	手动报警按钮	J-SAP-M (5)	营口山鹰	52	只	
05	电梯手动、自动迫降			1	台	
06	火灾探测器	JY-G-YKS2 YW-Z0-YKS1	营口山鹰	311	个	
07	消防供电与末端配电箱 切换		基业电控	12	处	
08	疏散指示标志		佛山电器	35	套	
09	应急灯		广东平安	33	盏	
10	漏电火灾报警主机	DH-YKS4900	营口山鹰	1	套	
11	漏电监控终端C R T		营口山鹰	1	套	
12	漏电探测器		营口山鹰	61	个	
13	防火卷帘			3	台	
14	气体灭火系统	EI-6001QJ	蚌埠依爱	2	套	
15	水喷淋头			1091	个	
16	消火栓			77	套	
17	消火栓按钮	XA-YKS4130	营口山鹰	77	套	
18	水泵接合器			6	套	
19	信号闸阀		桂安	3	个	
20	水流指示器	ZSJZ-125	广东平安	3	个	
21	正压送风机控制设备			1	台	
22	排烟风机与控制设备			8	台	
23	消防模块	JKM-YKS4210	营口山鹰	57	个	

24	警铃		47	只	
----	----	--	----	---	--

## 二、维保范围

- 1、火灾自动报警系统；
- 2、消火栓灭火系统、自动喷淋灭火系统、大空间智能灭火系统；
- 3、气体灭火系统（其中体彩数据机房、电信机房、联通机房、移动机房仅负责监督检查）；
- 4、防排烟系统；
- 5、防火卷帘门；
- 6、应急照明及疏散指示系统；
- 7、电气漏电火灾报警系统；
- 8、消防通讯系统；
- 9、煤气报警系统；
- 10、消防广播系统（仅负责系统检查与功能测试）；
- 11、其他消防相关设施设备；
- 12、消防控制室日常值班、场馆防火巡查、灭火器呼吸器检查由业主负责。

## 三、技术要求

承包方须根据《消防法》、GB25201-2010《建筑消防设施的维护管理》等国家、省、市相关法规，制定详细的维护保养工作计划。

### （一）综合要求

- 1、应建立各消防系统的维护技术档案，并定期更新完善。
- 2、指导和协助业主单位消防档案、消防制度的建立和完善。
- 3、指导和协助业主单位消防演习、应急演练，定期对业主单位员工进行消防安全培训。
- 4、配合年度消防检测，配合政府消防部门的消防检查。
- 5、场馆举办大中型活动时应派人驻点保驾，此前各消防系统应进行全面检查。
- 6、每年至少对消防系统进行一次全面的检查和联动测试。
- 7、维修更换的设备、配件、材料单价在 100 元以内的，由中标人承担。

### （二）火灾、漏电、煤气自动报警系统维护要求

- 1、自动报警系统应保持连续正常运行，不得随意中断。
- 2、每日检查报警控制器自检功能、消音复位功能、故障报警功能、火灾优先功能、报警记

忆功能和主备电源自动转换功能。

3、每周检查消防控制室或消防值班室工作环境以及报警控制器、联动控制器、区显、手动报警按钮是否处于正常完好状态。

4、每季度检查下列功能：

- (1) 采用检测设备分期分批试验探测器的工作情况；
- (2) 分批试验手动报警按钮报警功能；
- (3) 对主机备用电源进行充放电试验，强制切断非消防电源功能试验；
- (4) 自动或手动试验相关的消防联动控制设备的控制和显示功能。

5、按规定对探测器进行清洁、清洗、标定。

### **(三) 气体灭火系统维护要求**

1、维护人员应熟悉系统的结构、工作原理、动作程序、各阀门的结构与工作原理、系统应急操作方法，并应熟悉灭火后系统如何复位。

2、每月检查贮瓶间及防护区的工作环境以及贮气瓶、选择阀、阀驱动装置、管网、喷嘴、紧急启动按钮、声光报警装置等是否处于正常完好状态，并做好检查记录。检查中发现的问题应及时处理。

3、每半年检查下列功能：

- (1) 对灭火器剂贮存器进行称重检查，灭火剂净得不得小于设计量的 95%；
- (2) 对每个防护区进行一次模拟自动启动试验，如有问题，则应对相关防护区进行一次模拟喷气试验；
- (3) 对各类阀门的易损件进行抽查，发现有损坏或老化现象，应及时全部更换。

### **(四) 消防水系统维护要求**

1、每周检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、管网、阀门、消防水炮、水泵接合器、室内外消火栓、储水设施等是否处于正常完好状态。

2、每月检查下功能系统：

- (1) 启动消防泵，当消防泵为自动控制启动时，应模拟自动控制条件进行启动。设备用泵时，应同时试验主、备泵的切换功能；
- (2) 试验远距离启动按钮启动消防泵；
- (3) 屋顶消火栓出水，检查管网压力和水质；
- (4) 试验水流指示器、压力开关等报警功能、信号显示是否正常；
- (5) 利用报警阀上的放水阀试验系统的供水情况；

(6) 对水炮系统进行检查和试射试验。

#### **(五) 正压送风、防排烟系统维护要求**

1、每周检查送风、排烟机房工作环境以及送风机、排烟机、电源控制柜、送风口、排烟口、防火阀等是否处于正常完好状态，检查消防中心各信号是否正常。

2、每半年检查下列功能：

(1) 试验自动方式打开排烟口、启动送风机、排烟机；

(2) 试验自动方式关闭空调系统、电动防火阀；

(3) 试验手动方式关闭防火阀。

#### **(六) 防火卷帘门维护要求**

1、每周检查防火卷帘门周围有无影响门正常启闭的障碍物、门能否处于正常启、闭状态，门的附件是否齐全完好。

2、每季度检查下列功能：

(1) 试验自动方式启动防火卷帘门，检查其反馈信号情况；

(2) 用手动按钮启动防火卷帘门。

3、每年至少一次对机械联动部分进行清洁以及加润滑油。

#### **(七) 应急照明、疏散指示维护要求**

1、每月检查安全出口、疏散通道、重要场所的应急照明和疏散指示标志是否处于正常完好状态。

2、每季度试验应急照明和疏散指示灯的工作照度和疏散照度。

#### **(八) 其他设施维护要求**

1、定期检查以下设备、功能是否正常完好：

(1) 电话插孔、消防对讲电话；

(2) 消防广播、警铃联动及声效；

(3) 电梯迫降；

(4) 消防电源及切换设备。

#### **(九) 响应时间**

1、一般故障 4 小时到现场，一天内解决（需要更换部件的除外）。

2、紧急故障 1 小时到现场，一天内解决（需要更换部件的除外）。

3、承包方应备齐维修工具和备件，提供两个以上的 24 小时报障电话。

#### **(十) 考核评分**

业主与维保单位双方定期进行检查考核，根据考核成绩支付维保费用。

## \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月份奥体中心消防系统维保服务考核评分表

维保单位：

考核日期：

序号	考核内容	评分标准	存在问题	得分	
1	工作实施管理 20分	按设备维护周期计划要求,定期准时完成,无漏项,按时提交工作保养表。	未完成每次扣0.5分		
		按实际维护项目,对消防系统设备有严格的维保计划,维修、保养设施原始记录清晰、完整。	未做到每次扣1分		
		维护人员准时到位,工作期间按规定佩戴工作牌,注意仪表仪容,操作规范。	未做到每次扣0.5分		
		遵守甲方有关安全生产管理制度,无违章作业行为及甲方投诉事件,无生产安全责任事故。	发现违反每次扣3分,若发生事故可视情况扣10~20分		
		施工现场整洁,有围挡,有安全措施,不影响正常营业及办公。	未做到每次扣0.5分		
		定期进行消防安全培训,指导和协助甲方的消防检查、演习。	未做到每次扣1分		
2	自动报警系统 30分	保证主机各功能正常运行,发生故障是否按规定及时修复。	未做到每次扣2分		
		对备用电源供电系统进行自动切换试验	主备电源不能正常切换,每发现1次扣1分		
		烟感、温感、燃气等探测器运行正常,安装牢固,清除积尘和异物。	未做到每项每次扣0.5分		
		破玻、手报按钮运行正常,安装牢固,清除积尘和异物。	未做到每项每次扣0.5分		
		各项联动功能测试正常	测试有故障,每项每次扣1分		
3	消防水系统 10分	消防箱体、标识、配件是否齐全、完好。是否按规定时限填写封箱条(每季度一次)。	未做到每次扣0.5分		
		消防泵及控制系统运行无	未做到每次扣1分		

		异常，启动正常。			
		消防管网、阀门、水喷头、水流指示器、压力开关等完好、无渗漏滴水，有悬挂标识牌。	未做到每次扣 0.5 分		
		水流指示器、水力警铃、压力表等设备工作正常。	未做到每次扣 0.5 分		
		定期进行供水能力测试，包括检查管网压力、水质和试射试验。	未做到每次扣 1 分		
4	气体灭火系统 5 分	检查探测器等是否灵敏，是否处于工作状态。	未做到每次扣 0.5 分		
		对灭火剂储存装置的检查，灭火剂储量应符合要求。	未做到每次扣 1 分		
		管路、阀门、按钮、声光报警等设备处于正常完好状态	未做到每次扣 0.5 分		
		手动应急操作、模拟放气试验，检查系统各功能正常。	未做到每次扣 1 分		
5	防排烟系统 5 分	各风机启动正常，无异响，有检查维护。	未做到每次扣 0.5 分		
		对系统各设备和管路进行定期检查和维护。	未做到每次扣 0.5 分		
		对系统进行联动测试。	未做到每次扣 1 分		
6	防火卷帘、门系统 5 分	检查外观、附件完好，启闭正常、到位。	未做到每次扣 0.5 分		
		清除积尘、异物，对齿轮轴承等传动机构进行润滑处理。	未做到每次扣 0.5 分		
		对系统进行手动及自动测试，测试联动控制功能。	未做到每次扣 1 分		
7	应急照明及疏散指示系统 10 分	检查疏散指示固定良好、发光正常、指向正确。	未做到每次扣 0.5 分		
		测试应急照明有效，达到规定的使用时间，照度达到要求。	未做到每次扣 0.5 分		
		系统联动切换正常。	未做到每次扣 1 分		
8	消防广播、通讯系统 5 分	消防广播联动正常，声响正常。	未做到每次扣 0.5 分		
		消防电话系统主机、分机、插孔电话测试正常，通话清晰。	未做到每次扣 0.5 分		
		电梯迫降功能正常。	未做到每次扣 1 分		
9	其他	维护质量符合规范要求	经甲方或政府部门检		

10分		查，每发现一处消防系统不符合项扣1分		
	维护保养单据、文件、报告等齐全。	未做到每次扣1分		
	是否对在检查中提出存在的维护保养问题及整改，下次检查仍发现同样问题的。	未做到每项每次扣1分		
	保持24小时维保电话畅通	电话关机、停机或10分钟以内无人接听，每次扣1分		
	故障求救后按规定时间到达现场，及时完成故障排除及排险救援工作	未按规定时间到达每次扣1分，排险不及时造成隐患及损失每次扣2分		
10	附加分	超出维保工作范围，为甲方作出重大贡献；或积极配合重大活动任务，受到上级部门及有关单位表扬的。	视情况每次加3~8分	
<b>维保负责人</b>		<b>考核人员</b>	<b>物管部负责人</b>	<b>综合得分</b>

说明：

1、每月月底或下月初，由甲方物管部与维保单位进行联合检查考核，双方签字确认。

2、将消防维保费用纳入考核，考核评分高于（含）90分，全额支付当月维保费；低于90分但高于（含）60分，每低1分，扣除当月维保费的1%；低于60分，每低1分，扣除当月维保费的2%；结合三个月的考核评分，维保费用每季度结算一次。

3、消防维保单位在维保期间因特殊情况，不能达到维保考核项要求的，可提前7天书面告知甲方，经甲方负责人同意后，可免除对应项的考核扣分。

4、连续三个月考评分低于60，甲方可以无条件解除承包合同，后果由乙方负责。

5、此附件内容与合同内容同等有效，并可重叠扣分。



#### 四、付款方式

1. 采购人每季度向中标人支付维修保养费用。
2. 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

**具体付款方式以采购人与中标人签订合同为准。**

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省奥林匹克体育中心。

2.2 “监管部门”是指：广东省政府采购监管处。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州有德招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：政府采购代理机构，采购人。

2.5 “中小微企业投标”是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》（见第五部分《投标文件格式》）。

2.6 “合格的投标人”是指：1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的服务商；2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.7 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.8 “投标保证金”是指：按照采购项目总预算一定比例的，要求投标人在提交投标文件之前缴纳的金额，用于规避采购人在本次招标项目中可能因投标人行为而蒙受的风险。

2.9 “政府采购信用担保”：根据《广东省政府采购信用担保试点实施方案》规定，广州市作为广东省政府采购信用担保试点工作的试点地区，由中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司作为专业担保机构，在公司或分公司设立地开展政府采购信用担保试点工作，联系方式如下：

名称	地址	联系电话	联系人
中国投资担保有限公司	北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九楼	010-88822892/15011155178 010-88822659/18001263459	安国山 何嘉
广东省融资再担保公司	广州市东风中路481号粤财大厦	83063201/13660420475	李世杰
东莞市金鼎融资担保公司	东莞市东城区君豪商业中心9楼	0769-23326888	

本项目可采用的信用担保形式：投标担保。指由专业担保机构（特指上述3家担保公司，下

同)为投标人履行支付投标保证金的义务向采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件,或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的,由专业担保机构按照《政府采购投标担保函》的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取《政府采购投标担保函》(见第五部分《投标文件格式》)的形式交纳投标保证金。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物,并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费,按国家有关规定执行。

### 5. 禁止事项

5.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益;不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.3 除投标人质疑和投诉外,从开标之时起至授予合同止,投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

5.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

5.5 凡两家或以上公司为同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的,不能同时参与同一采购项目相同标段的投标活动,一经发现,将视同串标处理。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- 1) 投标邀请书
- 2) 用户需求书

- 3) 投标人须知
  - 4) 合同书格式
  - 5) 投标文件格式
  - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
7. 招标文件的答疑、澄清
- 7.1 招标文件的答疑
- 本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问以传真或书面形式（加盖公章）交至采购代理机构。
- 7.2 预期投标人如认为本招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（须法定代表人或授权代表签字并加盖公章）提出质疑。采购代理机构应当在收到书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。
- 7.3 任何要求对招标文件进行澄清的潜在投标人，均应以书面形式（须法定代表人或授权代表签字并加盖公章）在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。潜在投标人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认，若 24 小时之内没书面回复则认为已有效传达。因投标人登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购代理机构不承担责任。投标人在收到澄清文件后应立即以传真的形式回传采购代理机构予以确认。如在 24 小时内无书面回函则被视为同意澄清文件内容，并有责任履行相应的义务。
- 7.4 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
8. 招标文件的修改
- 8.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

- 8.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认，若 24 小时之内没书面回复则认为已有效传达。因投标人登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购代理机构不承担责任。投标人在收到修改文件后应立即以传真的形式回传采购代理机构予以确认。如在 24 小时内无书面回函则被视为同意修改文件内容，并有责任履行相应的义务。
- 8.3 考虑到补充、修改、澄清通知的影响，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。
- 8.4 招标文件的补充、修改、澄清公告发布之日距离开标时间不足 15 天时，如所有已购买招标文件的投标人均书面同意不改变投标截止时间，则采购代理机构可以不改变投标截止时间和开标时间。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 9. 投标的语言

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11. 投标文件编制

- 11.1 **投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。**

- 11.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。

- 11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。

- 11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 12. 投标报价

- 12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

- 12.2 投标人应按照招标文件第二部分“用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行

报价，并按《开标一览表》和《投标报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

12.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

14. 本项目不接受联合体投标。

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，内容详见招标文件第五部分《投标文件格式》中的“资格证明文件”。

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

16. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件：内容详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

17.2 投标保证金交纳形式：支票、银行汇票、银行汇款、银行保函、投标担保函等。

(1) 用支票、银行汇票、银行汇款提交的，应在投标截止时间之前送达以下账户（只接受以投标人名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）：

**收款人：广州有德招标代理有限公司**

**开户行：招商银行广州天润路支行**

**账 号：120906120910101**

**联系人：江小姐**

**联系电话：020-22644809**

**并请注明“GDOT2054S/YD16G0511”投标保证金。**

(2) 用银行保函提交的，应符合下列规定：

- ① 采用银行的格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天；
- ④ 单独封装入开标信封并连同投标文件一并提交。

(3) 用投标担保函提供的，应符合下列规定：

- ① 采用《政府采购投标担保函》的格式；
- ② 有效期超过投标有效期 30 天；
- ③ 由招标文件提供的专业担保机构出具；
- ④ 单独封装入开标信封并连同投标文件一并提交。

17.3 投标保证金金额：**¥4,000.00(人民币肆仟元整)**

17.4 投标保证金交纳截止时间：于 2016 年 7 月 5 日下午 17:00 前到达采购代理机构指定账户。

17.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

17.6 如无质疑或投诉，投标人按《投标保证金交纳凭证格式》填写投标保证金退还样本，采购代理机构将据此退还投标保证金；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同并将合同原件或复印件加盖公章向采购代理机构备案后，按《投标保证金交纳凭证》的要求在 5 个工作日内不计利息原额退回。

17.8 有下列情形之一的，投标保证金将依法处理：

- (1) 投标人已递交投标文件，并在投标截止时间之后，投标文件有效期满之前，撤回其投标文件。
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的，放弃中标。
- (3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- (4) 投标人提供虚假材料的。
- (5) 在招标期间用不正当手段影响评标结果，违反有关法律、法规的。
- (6) 中标人未按招标文件要求向采购代理机构交纳中标服务费的。

18. 投标的截止期

18.1 投标的截止时间见《投标邀请函》，超过截止时点后的投标为无效投标。

#### 19. 投标文件的数量和签署

19.1 **投标人应编制投标文件一式六份**，其中正本一份（内装投标文件纸质一份，单独的开标信封及投标文件电子文档各一份，电子文件要求光盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，不压缩），副本五份（纸质），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。如果开标信封内容与正本不符，应以开标信封内容为准。

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### 四、投标文件的递交

##### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》另外密封在开标信封里，信封内容详见《投标文件格式》，并在信封上清晰标明“开标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。**

20.2 **信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。**

20.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

##### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

#### 五、开标、评标定标

##### 22. 开标

22.1 **采购代理机构按《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标会由采购代理机构主持，投标人法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证件准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。投标人法定代表人或其授权代表未参加开标会的，其投标将被**



拒绝。

22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

22.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由**采购代理机构**依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

23.3 本次评标采用综合评分法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的初审

24.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 投标人实质上没有响应招标文件要求的，其投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算（最高限价）的；
- (3) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (7) 评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。
- (8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## 25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字以书面形式作出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 26. 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 27. 授标

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐两名中标候选人。

27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

27.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 六、质疑

## 28. 质疑

28.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，应首先依法向采购代理机构（广州有德招标代理有限公司）书面提出实名质疑。采购代理机构应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

若有关当事人对采购代理机构的质疑答复有异议，可依法就质疑的事项向监督部门（广东省奥林匹克体育中心纪检部门）提出投诉，否则不予接受。

28.2 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间十五日以前提出；对评标结果有异议的，应当在公示期内提出。

异议受理机构名称：广州有德招标代理有限公司

异议受理机构地址：广州市天河北路689号光大银行大厦15楼1506之一、之二

异议受理联系人：李小姐

异议受理机构电话：020-22221649

异议受理机构传真：020-62619398

## 七、合同的订立和履行

### 29. 合同的订立

29.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

### 30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

## 八、适用法律

31. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、标准及步骤

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、评标标准及步骤：

### 32. 评标方法

本次评标采用综合评审法，评标以招标文件规定的条件为依据，评分比重如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	55%	25%	20%
分值	55 分	25 分	20 分

**32.1 本项目的评标方法采用综合评分法。**

**32.2 评标步骤：**评标分两阶段进行。第一阶段为资格性和符合性审查，第二阶段为对技术、商务及价格的详细评标。通过第一阶段评标的投标人方为有效投标人，方能进入第二阶段的评标。

**32.3 有效投标人人数必须达到法定人数，否则本次招标作废标处理。**

**32.4 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人按一家投标人计算。**

**32.5 评标总得分及其统计：**按照详细评标的规定，评标委员会成员分别就各有效投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分。将各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**32.6 排序与推荐：**将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；评标总得分相同且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评标总得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

### 33. 评标标准

评标工作依据《政府采购法》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会将按照规定只对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评价和比较。

### 34. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审和综合评审。

#### 34.1 初审

审查项目	要求	投标供 应商 1	投标供 应商...
资格性 审查	具体要求详见“投标供应商资格”		
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。			
符合性 审查	1) 在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算（最高限价）。		
	2) 对投标服务的关键、主要内容，投标人没有报价漏项。		
	3) 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。		
	4) 投标有效期为投标截止日起 90 天。		
	5) 已提交投标保证金的证明文件		
	6) 商务文本已提交（无重大偏离或保留）。		
	7) 投标方案是唯一确定的（不允许提交备选方案时）。		
	8) 没有其他未实质性响应文件要求的。		

备注：

1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。
2. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的投标为无效投标。
4. 不能通过资格性审查的投标人，不需进行符合性审查。
5. 汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

#### 34.2 综合评审

## 34.2.1 技术评价

序号	评审内容	最高分值	评分范围
1	项目实施方案	15分	对投标人的项目实施方案进行综合评价,评价的标准及内容包括:消防设施维修保养计划及实施方案、服务质量承诺体系完整、具备完成消防设施维修保养项目管理的规范化程度措施。 投标文件中提供方案应包括: 1、对现有设备维修方案; 2、定期检测方案; 3、应急及故障响应计划; 4、拟派的项目人员介绍; 5、与消防主管部门以及派出所工作协助; 6、对采购人举办大中型活动的保驾护航措施; 7、对采购人相关人员的消防培训和演练; 8、其他方面。 按照方案的响应情况: 优:12-15分;良:8-11分;中:4-7分;差:0-3分。
2	检测装备	10分	对投标人具有的消防相关设施检测装备满足本项目要求及其响应的能力进行对比评价:投标文件中提供设备的名称、数量、照片,以及设备的购买发票或租赁合同等证明材料(复印件,加盖公章)。 优:9-10分;良:6-8分;中:3-5分;差:0-2分
3	维修和更换设备方案	10分	考查、对比各投标人对项目要求分析是否准确,方案是否全面、合理;实施流程是否科学、可行、能否满足用户需求,拟派的具有消防设备专业维修技术的负责项目现场整体管理工作及与采购方沟通协调的现场技术人员的情况; 优:9-10分;良:6-8分;中:3-5分;差:0-2分
4	人员技术力量	10分	对投标人的专业技术力量进行评价:提供技术人员的资格、职称证书(应为初级或以上消防或机电设备类专业),以及持证人员为投标人服务的证明材料(仅限于加盖社保征收或管理机构印章的社保证明,或经劳动主管部门盖章的正式聘用的劳动合同),每个有效人员得分1分,满分10分。 投标文件中提供人员证书复印件及社保证明等资料(加盖公章)。
5	服务体系及质量保证措施	10分	考查、对比各投标人服务响应、反馈、解决问题等服务体系情况以及制定的质量保证措施是否详尽、合理等 优:9-10分;良:6-8分;中:3-5分;差:0-2分
<b>合计</b>			<b>55分</b>

注:评委在分项的规定分数范围内对各投标人进行打分,并统计总分。

## 34.2.2 商务评价

序号	评审内容	最高分值	评分范围
1	商务响应程度	5分	横向对比各投标人的商务响应程度： 优于用户需求：4-5分； 基本满足用户需求：2-3分； 偏离用户需求：0-1分。
2	同类项目业绩	5分	2013年至今完成过的同类项目业绩，每提供1份得1分，最高5分。（提供合同或中标通知书作为证明文件）
3	投标人本地综合服务支撑能力，提供营业执照复印件。	5分	投标人总部设在广州，得5分；投标人在广州有分公司或分支机构，得3分；投标人在广东省注册或设有分公司或分支机构，得2分；其他0分
4	履约能力	3分	投标人有提供2013-2014年经会计师事务所审计的财务报表，财务状况良好：3分；一般：2分，差：1分。没有提供经审计的财务报表或提供不全：0分
5	企业资质和荣誉	4分	提供银行信用资信证明材料，有效期内的管理体系认证，连续十年及以上获得工商部门颁发的“守合同重信用企业”，行业协会颁发的“诚信优胜消防企业”，每提供一项得1分，满分4分。
6	应急服务	3分	横向对比出现应急事件具体调遣方案，应急响应小组到达现场开始紧急维修工作时间、人员数量，优3分，良1-2分，差0分。
<b>合计</b>		<b>25分</b>	

**注：评委在分项的规定分数范围内对各投标人进行打分，并统计总分。**

## 34.2.3 价格评估（20分）

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误，修正错误的原则参见本章的第24条第（24.2）点。

2. 小微企业投标的，对小型和微型企业提供的产品或服务的金额给予6%的价格扣除。

3. 价格分统一采用低价优先的原则计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格权重 × 100

## 34.2.4 综合比较与评价

综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

## 35.3 推荐中标候选人名单

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；

评标总得分相同且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评标总得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

## 十、废标处理

35. 根据《政府采购法》第三十六条规定，出现下列情形之一的将作废标处理：

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 十一、定标

36. 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并将其移交政府采购监督管理部门依法处理。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

37. 采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标报告及《采购结果确认函》送采购人。同时通知评委会推荐的中标人在二个工作日内，将相关资料的原件（详见第五部分《投标文件格式》要求）送采购人核对与该供应商投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起三个工作日内，核对没有不一致的，依法确认中标供应商；核对发现有不一致或中标人无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按无效投标处理。核对发现有不一致的，视为提供虚假材料谋取中标；无正当理由不按时提供原件的，视为拒绝有关部门监督检查，由监管部门根据《政府采购法》第七十七条规定进行处罚。

38. 政府采购代理机构将中标结果在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn>）和广州有德招标代理有限公司网站（[www.youde.net](http://www.youde.net)）公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

49. 中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。



40、本项目招标代理服务费向中标人定额收取¥8,500（人民币捌仟伍佰元整）。

40.1 招标代理服务费币种为人民币。

40.2 招标代理服务费由中标人一次性支付。

40.3 中标人自采购代理机构在网上发布中标公告之日起 15 天内缴交招标代理服务费。

40.4 招标代理服务费收取：

收款单位名称：广州有德招标代理有限公司

开户银行：中国光大银行广州分行

招标代理服务费收款账号：38610188000123567

第四部分 合同书格式

# 政府采购 合同书

采购编号：GD0T2054S/YD16G0511

项目名称：广东省奥林匹克体育中心 2016-2018  
年度消防维保项目

合同编号：

签订日期：

注：投标人中标后，须在本合同书条款约定基础上签订合同。

甲方：广东省奥林匹克体育中心

电话：                    传真：                    地址：

乙方：

电话：                    传真：                    地址：

项目名称：

项目编号：

根据 \_\_\_\_\_ 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 服务名称：广东省奥林匹克体育中心体育场（含奥体酒店）、游泳跳水馆、网球中心消防系统维保服务。

2. 服务地点：广州市天河区东圃大观南路 36 号广东省奥林匹克体育中心

3. 服务项目：

- 1) 火灾自动报警系统
- 2) 消火栓灭火系统
- 3) 自动喷淋灭火系统
- 4) 大空间智能灭火系统
- 5) 防排烟系统
- 6) 气体灭火系统（其中体彩数据机房、电信机房、联通机房、移动机房仅负责监督检查）
- 7) 防火卷帘门
- 8) 应急照明及疏散指示系统
- 9) 电气漏电火灾报警系统
- 10) 消防通讯系统
- 11) 煤气报警系统
- 12) 消防广播系统（仅负责系统检查与功能测试）

13) 其他消防相关设施设备

### 三、 权利和义务:

#### (一) 甲方的权利和义务:

1. 向乙方提供消防系统的竣工图纸。
2. 在维护保养工作期间,甲方应派人员协助,并提供必要的便利条件。
3. 按时支付维护保养费。
4. 消防设备如果发生损坏而无法修复且超出乙方承担范围,甲方应及时确认,并购买新设备。
5. 建筑进行装修时,消防系统如果需要整改,甲方应提前书面通知乙方。
6. 对乙方的维护保养工作进行监督、检查、考核,若发现乙方违反本合同约定或者违反消防维护保养规定的,有权责令乙方整改,并有权直接扣除乙方维修保养费。
7. 制定完善的消防防火制度,安排固定人员在消防中心日常值班,并对消防设备及对建筑物进行日常巡查,发现异常情况及时通知乙方进行检修。

#### (二) 乙方的权利和义务:

1. 乙方必须具备国家认可的消防系统维护保养资质,并于合同签订时向甲方提供资质证明文件,加盖公章。
2. 乙方应当在本合同签订之日起十五日内按照消防规范及谈判文件中的用户需求制定维护保养计划,并按计划完成全年的消防系统测试、检查、保养工作,每次均做好记录并向甲方提交相应的如实的工作报告,双方签字确认。
3. 乙方须保证甲方消防系统运行正常,且能通过消防部门检查。需报送消防部门备案以及录入维保工作信息的,应及时完成。
4. 乙方应备齐维修工具和备件,开通两个以上的24小时报障电话,并负责24小时排查。消防系统发生故障时,甲方通知乙方后,乙方未能按时到场或甲方无法联系上乙方,造成甲方的一切损失由乙方承担。
5. 维护保养工作中,需更换设备、配件、材料单价在100元以上(含100元)且经甲方同意更换的,费用由甲方承担,乙方负责更换调试;单价低于100元的均由乙方承担。因乙方工作失误或维修保养质量所引起的设施设备损坏和一切事故责任,均由乙方承担。
6. 万一广东省奥林匹克体育中心发生火灾且前述火灾的发生非因乙方原因,甲方的全部消防系统能按系统应有的性能运行,则乙方不负任何责任;但由于乙方工作失职造成消防系统未能正常运行

导致了损失，乙方应负相应的法律责任和经济责任。

7. 合同期满后，乙方将对整体消防系统进行一次全面的检测、调试，并提交整个消防系统设备性能的评估报告，而且保证整体消防系统均能运行正常。

8. 乙方的工作人员应按甲方的要求登记备案。乙方工作人员应统一穿着乙方制服，佩戴工牌，遵守甲方的管理制度，服从甲方人员管理，做到文明、安全施工。

9. 在甲方举办大型活动时，应甲方要求，乙方须派专门的技术人员到现场值班，以确保消防安全。

10. 乙方每季度向甲方提供不少于一次消防知识与技术的培训，培训内容和形式由双方负责人商定。

#### 四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

#### 五、 付款方式

甲方按季度与乙方结算合同款项，合同签订后 10 日内支付第一季度费用，最后一个季度费用在合同完全履行完毕后 10 日内支付给乙方，其余季度支付时间为每季度最后半个月。乙方须在甲方支付前述费用之同时，向甲方开具真实、合法、有效的等额发票。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

#### 六、 知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任和经济由乙方承担。

#### 七、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合谈判文件、谈判响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 10%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权单方提前终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，甲方向乙方偿付本合同总价 10%的违约金。甲方无正当理由逾期付款，则每日按当期应付价款的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方应向本合同履行地即甲方所在地的人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1. 本合同所有附件、谈判文件、谈判响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，政府采购代理机构执\_\_\_\_份，政府采购监督管理部门\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：广东省奥林匹克体育中心

乙方（盖章）：

代 表：

代 表：

签定地点：

签定日期：        年    月    日

签定日期：        年    月    日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分 投标文件格式

# 政府采购

# 投标文件 (正本/副本)

项目编号:

项目名称:

日期:           年       月       日



## 服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，

否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 投标保证金交纳凭证

**一、自查表**
**1.1 资格性/符合性自查表**

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币 <u>4,000</u> 元整(肆仟元整)(转账、汇款的提供复印件加盖公章,支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	详见《投标邀请函》对资格的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
	技术要求	实质性响应标书中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定的且未超最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页
	其它	实质性响应招标/谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件第( )页

注:以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的□打“√”。

投标人名称(盖章):

投标人法定代表人(或其授权代表)(签字):

日期: 年 月 日

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

致：广东省奥林匹克体育中心、广州有德招标代理有限公司

依据贵方项目名称（项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份（内装投标文件纸质一份，单独的开标信封及投标文件电子文档各一份，电子文件要求光盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，不压缩），副本五份（纸质）。如果开标信封内容与正本不符，应以开标信封内容为准。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

开户银行：

帐号：

日期：

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：广东省奥林匹克体育中心、广州有德招标代理有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营(产)：\_\_\_\_\_

兼营(产)：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为投标文件附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东省奥林匹克体育中心、广州有德招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    （盖章）            法定代表人  （签名或盖私章）

有效期限：至            年            月            日            签发日期：

附：代理人性别：            年龄：            职务：            身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为投标文件附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

### 2.3 投标保证金交纳凭证

致：广东省奥林匹克体育中心、广州有德招标代理有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的、项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标/谈判文件的规定，已通过\_\_\_\_\_（转账、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

联系人电话：

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

或附一：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

## 或附二：政府采购投标担保函

编号：

广州有德招标代理有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加“XX采购项目”（项目编号：XX的（以下简称“本项目”））投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 XX 元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

**我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于\_\_\_天）**

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。



## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（单位公章）

日期：    年    月    日

## 2.4 关于资格的声明函

致：广东省奥林匹克体育中心、广州有德招标代理有限公司

关于贵方项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）招标，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、……（罗列投标邀请书资格要求提供的资质）

2、

3、

（相关证明文件附后）

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### 一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额(万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 投标人必须提供近\_\_\_\_年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

3) 如投标人提供的此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物的，投标文件内应提供《中小微企业声明函》。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

## 中小微企业声明函（服务类项目）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	服务期限	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请注意评审细则是否要求提供验收报告）。

## 三、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

## 四、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

如：1、体系认证  
 2、企业信誉情况  
 3、获奖情况  
 .....

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		详见《合同条款响应/差异表》
2	完全理解并接受对合格投标人合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天, 中标单位有效期至项目完成之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于最高限价		
7	服务期限: 两年		
8	满足对售后服务的各项要求, 在广东省/广州市设有已注册(或合作代理)的售后服务营业性机构		
9	同意接受合同范本所述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明:		

注:

- 1、对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称 (盖章):

投标人法定代表人 (或其授权代表) (签字):

日期: 年 月 日

附：

## 合同条款响应/差异表

[说明] 投标人应对照招标文件《合同条款》中的全部内容一一响应，完全满足的在“具体内容”栏中填“响应”，有差异的则在“具体内容”栏中写明具体内容，并在“差异说明”栏中加以说明。

对于在投标文件的其他地方描述与本表描述有差异的，以本表为准。评标委员会若注意到该差异，可要求投标人澄清或视为完全响应；若未注意到，则视为完全响应。中标人必须按照合同条款及本差异表说明供货并提供服务，否则按提供虚假材料处理。

序号	招标文件合同要求		投标文件内容		差异说明
	条目	简要内容	条目	具体内容	

注：本表包括所有的合同响应及差异。无差异说明表示完全响应。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

## 四、服务部分

### 4.1 服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1、投标人必须对应投标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监督部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日



## 4.2 拟任执行管理及技术人员情况

### (1) 项目经理的简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作 时间		从事同类 工作年限		职业资格	
参与或负责的以往同类工程列表（2010年以来）					
业主	项目名称	项目金额	反馈意见	备注	

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

(2) 维保人员名单一览表

序号	姓名	年龄	性别	职称	职务	自动消防系统操作 资格证编号	本公司 工作年限

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

4.3 维护工具设备一览表（若有）

序号	设备名称	数量	规格型号	出厂日期 ( 年 月 )	使用时间 ( 年 )	备注

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

## 4.4 项目技术总体方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括但不限于以下内容：

### 4.4.1 项目实施方案

- (1)、对现有设备维修方案；
- (2)、定期检测方案；
- (3)、应急及故障响应计划；
- (4)、拟派的项目人员介绍；
- (5)、与消防主管部门以及派出所工作协助；
- (6)、对采购人举办大中型活动的保驾措施；
- (7)、对采购人相关人员的消防培训和演练；
- (8)、其他方面。

### 4.4.2 检测装备

格式自拟

### 4.4.3 维修和更换设备方案

格式自拟

### 4.4.4 人员技术力量

格式自拟

### 4.4.5 服务体系及质量保证措施

格式自拟

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

项目内容	广东省奥林匹克体育中心 2016-2018 年度消防维保项目
投标总价（元/两年）	（大写）：人民币 （小写）：¥
服务期限	两年
备注	

- 注：1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。  
2、所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。  
3、投标总价、服务期限为唱标的主要内容；且投标总价参与本项目价格评审的指标。  
4、此表是投标的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

## 5.2 投标报价明细表

(格式自拟)

投标人名称 (盖章) :

投标人法定代表人 (或其授权代表) (签字) :

日期: 年 月 日