

- (一) 區域復康服務主任(九龍城/油尖旺/觀塘)(高級執業物理治療師)(何文田)
(職位編號：A1/DRO/SPP/WCTC&AH/MIP)

持有認可物理治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊物理治療師(Part 1a)及具五年一級物理治療師或同等經驗。負責評核及提供院舍內院友的治療需要；策劃及協調區內復康服務團隊；籌劃及推廣區內復康服務的全面發展；為有關運作及發展策略提供專業意見及服務；促進機構與外界的專業團隊的聯繫及溝通。薪金現時為\$61,060(東華總薪級表第卅點)。

- (二) 主任[高級社工(甲)](職位編號：A1/S/SSWP(A)/LYPRS/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具五年助理社會工作主任或同等經驗。負責安老院舍外展專業服務的行政管理及日常運作；訂定服務發展及方向；員工督導；財政管理；連繫合作伙伴及地區團體，為服務建立社區網絡。薪金現時為\$50,825(東華總薪級表第廿六點)。

- (三) 一級物理治療師(職位編號：A1/PTI/LYPRS/MIP)

持有認可物理治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊物理治療師(Part 1a)及具五年有關工作經驗。負責為私營安老院舍提供外展的物理治療服務、釐訂個人復康計劃，包括評估、治療及訓練；提供物理治療諮詢服務，包括建議合適輔助用具；為照顧者及院舍職員提供培訓及諮詢服務。薪金現時為\$48,540(東華總薪級表第廿五點)。

- (四) 一級職業治療師(職位編號：A1/OTI/LYPRS/MIP)

持有認可職業治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊職業治療師(Part 1)及具五年有關工作經驗。負責為私營安老院舍提供外展的職業治療服務、釐訂個人復康計劃，包括評估、治療及訓練；提供職業治療諮詢服務，包括建議合適輔助用具；為照顧者及院舍職員提供培訓及諮詢服務。薪金現時為\$48,540(東華總薪級表第廿五點)。

- (五) 二級物理治療師(職位編號：A1/PTII/LYPRS/MIP)

持有認可物理治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊物理治療師。負責為私營安老院舍提供外展的物理治療服務、釐訂個人復康計劃，包括評估、治療及訓練；提供物理治療諮詢服務，包括建議合適輔助用具；指導照顧者及院舍職員提供復康訓練。薪金現時為\$28,725(東華總薪級表第十四點)。

- (六) 二級職業治療師(職位編號：A1/OTII/LYPRS/MIP)

持有認可職業治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊職業治療師。負責為私營安老院舍提供外展的職業治療服務、釐訂個人復康計劃，包括評估、治療及訓練；提供職業治療諮詢服務，包括建議合適輔助用具；指導照顧者及院舍職員提供復康訓練。薪金現時為\$28,725(東華總薪級表第十四點)。

- (七) 言語治療師(職位編號：A1/ST/LYPRS/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可言語及聽覺科學學位或同等學歷。負責為私營安老院舍提供外展的言語治療服務、釐訂個人復康計劃，包括評估、治療及訓練以改善院友的吞嚥及溝通困難；為照顧者及院舍職員提供培訓及諮詢服務；指導照顧者及院舍職員提供訓練。申請者請於履歷內列明現時及要求薪酬待遇。

- (八) 言語治療師(大埔)(職位編號：A1/ST/WYYC&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可言語及聽覺科學學位或同等學歷。負責評估及訓練長者的吞嚥及言語能力；設計及推行個別或小組的治療計劃；為職員及護老者提供相關訓練。申請者請於履歷內列明現時及要求薪酬待遇。

(九) 0.85 言語治療師(深水埗)(職位編號：A1/PT/ST/CFMLDCCE/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可言語及聽覺科學學位或同等學歷。負責評估及訓練長者的吞嚥及言語能力；設計及推行個別或小組的治療計劃；為職員及護老者提供相關訓練。每週工作37.4小時。申請者請於履歷內列明現時及要求薪酬待遇。

(十) 副主任(社工I)(筲箕灣)(職位編號：A1/AS/SWI/WKLNEC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具相關工作經驗者將獲優先考慮。負責統籌及推行中心認知障礙症服務及支援護老者服務；協助處理中心的行政及財務管理工作；個案系統管理及跟進工作；籌辦活動及員工督導；撰寫外界基金計劃書；聯絡及建立外界網絡。薪金現時為\$31,685(東華總薪級表第十六點)。

(十一) 計劃主任(社工I)(九龍城)(職位編號：A1/PO/SWI/NSCCP(KC)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具個案工作及計劃管理經驗者將獲優先考慮。負責為社區保姆計劃的服務對象提供個案輔導；培訓及督導保姆；推廣及宣傳社區保姆服務；管理服務熱線和處理突發事情，須輪班。薪金現時為\$31,685(東華總薪級表第十六點)。

(十二) 社工(社工I)(職位編號：A1/SWI/TL/PISSWST/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。熟悉個案處理及學校運作者將獲優先考慮。負責及早識別有需要的兒童並提供治療及輔導服務；安排觀課，籌劃小組活動支援兒童及家長；發展社區網絡，運用地區資源及轉介有需要個案；為教職員提供諮詢及支援(包括家校合作及危機處理事宜)。薪金現時為\$31,685(東華總薪級表第十六點)。

(十三) 社工I(上環)(職位編號：A1/SWI/TL/CC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具兩年相關工作經驗者將獲優先考慮。負責策劃、協調、監察及推行「好心情@學校」計劃；處理有關計劃的行政事務，包括宣傳及推廣、財政預算及運用以及撰寫檢討報告；舉辦各類小組及活動，須輪班。薪金現時為\$31,685(東華總薪級表第十六點)。

(十四) 社工II(職位編號：A1/SWII/LYPRS/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。負責推行安老院舍外展專業服務，與院舍建立緊密的溝通及聯繫；連繫地區上不同的合作伙伴及團體，提昇對護老的關注；為院友提供適切的社交心理服務；為照顧者及院舍職員提供培訓及諮詢服務。薪金現時為\$27,340(東華總薪級表第十三點)，另加特別津貼每月\$1,000。

(十五) 社工III(職位編號：A1/SWIII/LYPRS/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責推行安老院舍外展專業服務；組織義工及連繫地區上不同的合作伙伴及團體，推動護老共融；為院友提供適切的社交心理服務；為照顧者及院舍職員提供培訓及諮詢服務。薪金現時為\$21,585(東華總薪級表第九點)。

(十六) 社工III(上環)(職位編號：A1/SWIII/TL/CC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具兩年相關工作經驗者將獲優先考慮。負責協助推行「好心情@學校」計劃；舉辦各類小組及活動；收集及整理活動檢討數據及財務記錄，須輪班。薪金現時為\$21,585(東華總薪級表第九點)。

(十七) 社工III(元朗)(職位編號：A1/SWIII/LLIFSC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責提供支援性輔導及危機外展支援服務；推展社區教育、預防及發展支援性活動；發展互助小組；推廣綜合家庭服務中心服務；組織義工為隱蔽服務對象提供外展及支援服務，須輪班。薪金現時為\$21,585(東華總薪級表第九點)。

(十八) 社工III(何文田)(職位編號：A1/SWIII/WCTIVRCH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責綜合職業復康中心暨宿舍內的個案發展計劃、小組訓練、策劃活動及協助推行中心的服務，須輪班。薪金現時為\$21,585(東華總薪級表第九點)。

(十九) 登記護士/註冊護士填補登記護士(黃竹坑)(職位編號：A1/EN/JCBV/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。登記護士薪金現時為\$21,585(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$30,165(東華總薪級表第十五點)，另加特別津貼每月\$1,000。

(廿) 登記護士/註冊護士填補登記護士(黃竹坑)(職位編號：A1/EN/JCHV/MIP)
(屯門)(職位編號：A1/EN/TTPC&AH/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。登記護士薪金現時為\$21,585(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$30,165(東華總薪級表第十五點)。

(廿一) 全人照護幹事(綜合服務幹事)(黃竹坑)(職位編號：A1/HCP/ISW/JCBV/MIP)
(大埔)(職位編號：A1/HCP/ISW/PSLC&AH/MIP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責照顧長者日常起居生活，包括洗澡、換尿片及膳食安排等；為長者策劃或推行活動、個別訓練及健康教育；提供護送服務；參與制定及執行長者個人關顧計劃；提供長者護理保健服務、協助提供復康訓練及處理相關醫護紀錄；協助維持院舍環境整潔及衛生，須輪班。薪金現時為\$17,855(東華總薪級表第六點)。

(廿二) 二級保健員(黃竹坑)(職位編號：A1/HWII/JCBV/MIP)
(大埔)(職位編號：A1/HWII/WYYC&AH/MIP)

持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$16,790(東華總薪級表第五點)。

(廿三) 0.5藝術發展主任(上環)(職位編號：A1/PT/ADO/TL/CSD/MIP)

持有認可音樂/戲劇/舞蹈/美術/文化管理/舞台及製作藝術文憑或證書或同等學歷；或未具以上學歷但持有認可學位並具一年有關團體/表演藝術/藝術相關工作經驗。具音樂背景及/或藝術行政經驗者將獲優先考慮。負責發展「E大調長者音樂推廣計劃」及相關業務並提供行政支援；策劃及安排各類型的音樂表演及活動；聯繫不同音樂團體及組織以推動長者音樂發展及與其保持良好的合作關係；研究、策劃、協調監管和評估相關的音樂推廣活動；管理樂團、手鈴課程以及整個計劃的宣傳、推廣及發展；協助推廣服務及公共關係事宜。每週工作22小時。薪金現時為\$10,792.5(東華總薪級表第九點)。

(廿四) 導師(洪水橋)(職位編號：A1/I/HFIVRCH/MIP)

中三或以上程度，能書寫及操流利中文並具一年或以上清潔/運輸/生產/包裝/銷售/復康服務工作經驗。負責評估及發展會員的能力；在生產過程或會員訓練事務上提供督導；協助開展計劃及督導生產過程；訓練及安排會員工作；中心資產的保養；協助維持中心的安全及秩序、派發工作物料及產品、尋求工作訂單及就業機會。薪金現時為\$15,735(東華總薪級表第四點)。

(廿五) 復康幹事(洪水橋)(職位編號：A1/RW/HFIVRCH/MIP)

中五或以上程度。負責協助綜合職業復康中心暨宿舍內中度智障人士的小組訓練及帶領活動；協助推行中心的服務及外展訓練工作，須輪班。薪金現時為\$16,790(東華總薪級表第五點)。

(廿六) 活動幹事(院舍)(大埔)(職位編號：A1/PW(R)/DS/WYYC&AH/MIP)
(上環)(職位編號：A1/PW(R)/HMTYC&AH/MIP)

中五或以上程度。負責組織護理安老院內各項活動。薪金現時為\$15,735(東華總薪級表第四點)。

(廿七) 活動幹事(職位編號：A1/PW/LYPRS/MIP)

中五或以上程度。負責協助社工為私營安老院舍及其家屬提供社交及康樂小組；協助籌劃及舉辦社交康樂活動；整理服務統計及報告，並支援行政文書等工作。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(廿八) 活動幹事(北角)(職位編號：A1/PW/TL/ACSC/MIP)

中五或以上程度。具長者及認知障礙症服務經驗者將獲優先考慮。負責提供到戶認知障礙症訓練；籌辦認知障礙症社區教育活動；招募及培訓義工提供認知障礙症服務；協助計劃的行政工作。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(廿九) 活動幹事(筲箕灣)(職位編號：A1/PW/WKLNEC/MIP)

中五或以上程度。具體適能教練牌照者將獲優先考慮。負責中心的當值工作及推行班組活動；協助推行大型活動；製作中心通訊及海報，須輪班。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(卅) 服務幹事(柏悅)(活動幹事)(上環)(職位編號：A1/SW(P)/PW/TL/PCSE/MIP)

中五或以上程度。具長者服務或相關工作經驗者將獲優先考慮。負責協助推廣長者社區照顧服務券及自負盈虧長者服務單位服務；支援單位日常運作，包括一般文書及財務工作以及處理外界查詢。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(卅一) 活動幹事(上環)(職位編號：A1/PW/TL/CSD/MIP)

中五或以上程度。負責處理「E大調長者音樂推廣計劃」的日常文書工作及一般來電查詢；協助管理計劃網頁及專頁；就樂團、樂器課程及音樂活動提供行政支援，管理及整合計劃參加者資料；協助策劃及領導計劃活動、與不同合作服務者聯繫；為活動提供推廣、後勤及行政支援；提供計劃相關的支援服務；按活動需要，需不定時(包括週末/公眾假期)外出工作。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(卅二) 行政文員(職位編號：A1/AC/LYPRS/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責單位的一般文書、文件處理及財務工作；整理服務統計及報告；管理傢具物資及維修保養。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(卅三) 顧客服務主任(紅磡)(職位編號：A1/CSO(B)/GFP/MIP)

中四或以上程度，能操流利粵語及懂電腦文書操作。具兩年客戶服務經驗、懂中文文書輸入法並能操普通話及英語者將獲優先考慮。負責殯儀館內會計文書工作、件工薪金計算、司庫、顧客服務及行政總務工作；協助處理及安排殯儀事項；提供諮詢服務；主持及統籌殯儀講座或可能於殯儀館外其他地方工作及處理一般文書工作，須輪班。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(卅四) 支援服務員(輔助醫療)(職位編號：A1/SSA(PS)/LYPRS/MIP)

能書寫中英文及操流利粵語，持有認可學徒訓練證書或相關行業訓練證書或具最少一年復康相關經驗。負責協助物理治療師及職業治療師進行治療及復康運動；推行活動訓練計劃；協助製作及維修復康用具。薪金現時為\$13,870(東華總薪級表第二點)。

(卅五) 支援服務助理(社會服務)(職位編號：A1/GSA(CS)/LYPRS/MIP)

小學程度。負責單位的清潔、一般庶務及外勤等工作；協助單位的簡單行政工作及購買應用物品。薪金現時為\$13,310(東華第一標準薪級表第一點)。

備註

- (一) 職位(廿四)、(卅四)及(卅五)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童、長者或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

聘用條件

獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。

截止日期

職位(一)至(四)、(十七)、(廿三)及(卅一)：二〇一九年二月四日

職位(五)至(十六)、(十八)至(廿二)、(廿四)至(卅)及(卅二)至(卅五)：二〇一九年一月廿八日

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於截止日期前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源總主任收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇一九年四月卅日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主