# 学生资助信息平台学生信息采集操作指南

#### 一、登陆信息资助平台

访问学生资助信息平台 2.0,通过账号和密码登陆,平台 2.0 地 址为 http://219.217.42.165/ais\_two。

## 二、录入学生基本信息

1. 点击数据管理,在弹出的数据管理页面点击基本信息。



2. 在弹出的菜单中点击本科生信息。

■ 数据管理							
本科生信息	研究生信息	毕业生	信息	学籍3	短动 学	子卡号	
基本信息	资助	贷款	勤工	助学	学费		

3. 点击右侧出现的录入按钮。





第1页,共4页

4. 在下方窗口中填写学生基本信息,家庭成员信息和社会关系信息并单击"提交"按钮,如需重新填写则单击"重置"按钮。

● 学生信息:

录入学生信息					
	学生状态	正常 🔽			
学 号		姓 名			
性别	◎ 男 ◎ 女	民族	汉族 🗸		
学 院	请选择学院 💙	专 业	请选择专业 💙		
年 级	2009 💌	政治面貌	中共党员 💙		
学 历	○ 本科 ○ 研究生	出生日期	1980 🕶 年 1 🕶 月 1 🕶 日		
财务序号	财务序号		123456		
职务类别	无 💌	职务名称			
婚 否	○ 是 ○ 否	健康状况			
资助对象类型	资助对象类型 非资助对象 🖌		220523198410093811		
帐号名称	帐号名称				
所在校区	所在校区 💿 本部 🔘 净月		○ 城镇 ○ 农村		
宿舍楼	请选择 💙	房间号	请选择 🖌		
寝室电话		手 机			
家庭所在省请选择 🗸		家庭所在市			
家庭电话		家庭邮政编码			
E-Mail		QQ			
家庭详细地址					

● 家庭成员信息:

家庭成员信息					
请选择要家庭成员的个数: 1个 🛛 🚩 (2	不包括自己)				
与本人关系	父亲 ▼				
姓名					
出生日期	1950 ~ 年 1 ~ 月 1 ~ 日				
身份证号					
工作单位					
邮政编码					
职务					
地址					
电 话					
手 机					
关 泵	注:当与本人关系选择为"其他"时填写本项				





社会关系信息				
请选择要社会关系的个数:1个 🖌 🖌				
姓名				
出生日期	1950 🗸 年 1 🖌 月 1 🗸 日			
工作单位				
邮政编码				
地址				
电 话				
手 机				
关系				
	提交 重置			

5. 如填写正确,提交后将出现提示信息。



 如填写错误,系统会用红色提示信息提示错误原因,请更正 后重新提交。

#### 三、修改和删除学生基本信息

1. 修改学生基本信息

添加成功的学生会在数据管理中显示,单击和学生相对应的操作 栏中的修改选项,即可修改该学生基本信息。



2. 删除学生基本信息

添加成功的学生会在数据管理中显示,单击和学生相对应的操作 栏中的删除选项,即可删除该学生。



## 四、根据条件查询学生相关信息

在下面的窗口中可以通过查询条件查找信息并对学生的基本信息进行查看。

0	按学号查 学号 询 学号						
0	按条件查 姓名		学院	请选择 💙	专业请	选择 🔽	查询
0	询 状态	全部 🖌	年級	¥	资助类别请	选择 💙	
显示内容							
选中	学号	姓名	学院	牟亚	年級	资助对象类型	操作
	1011404017	许林	教育科学学院	教育学	2004	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011404019	杨睿	教育科学学院	小学教育	2004	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011404062	王春晓	教育科学学院	小学教育	2004	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011404069	伊丽娜	教育科学学院	小学教育	2004	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011405001	程宝伟	教育科学学院	教育学	2005	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011405011	唐天财	教育科学学院	学前教育	2005	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011405014	杨成洪	教育科学学院	小学教育	2005	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011405019	陈慧荣	教育科学学院	学前教育	2005	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011405023	杜丽姣	教育科学学院	学前教育	2005	特别	高级修改 分专业 改   删除
	1011405035	刘春燕	教育科学学院	学前教育	2005	特别	高级修改 分专业 改   删除

