

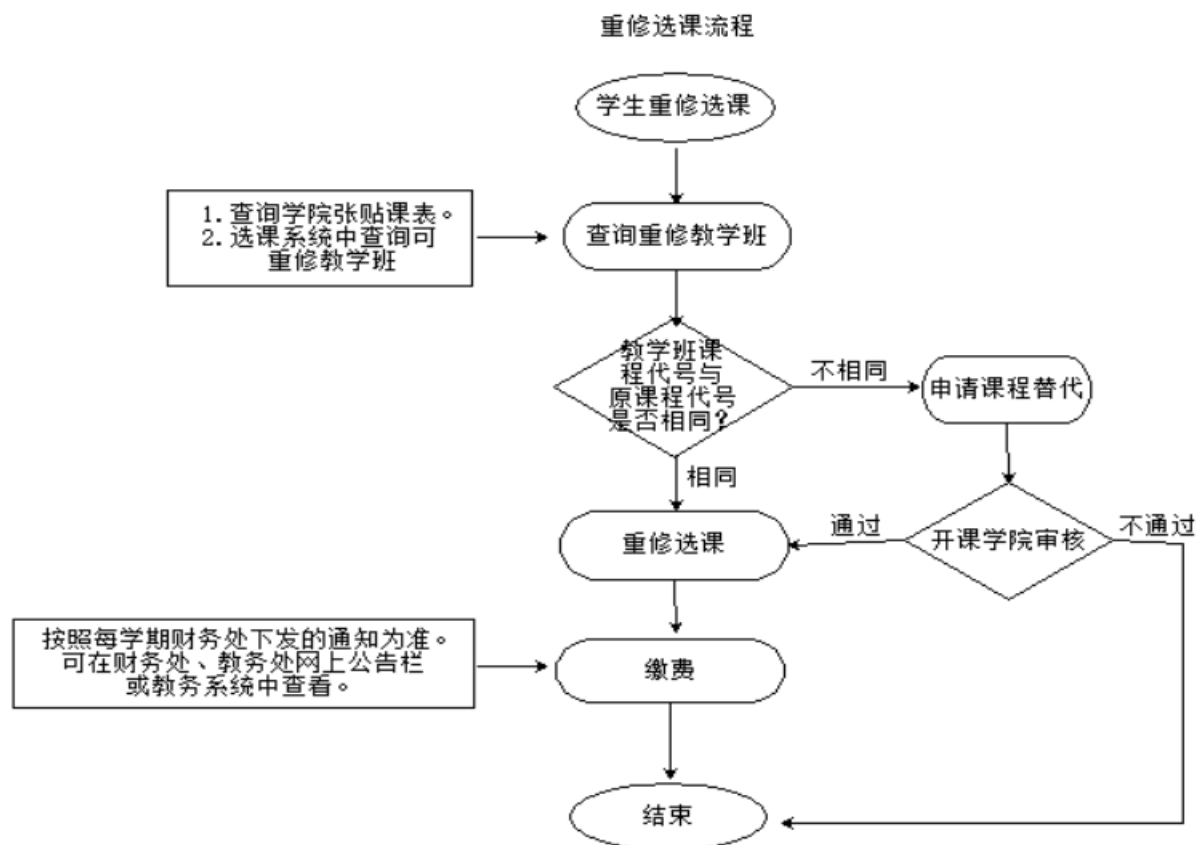
重修选课指南【学生】

目录

一、	学生重修选课	1
1.	重修流程	1
2.	登录方式	2
3.	选课规则	2
4.	重修选课时间	2
5.	重修教学班查询	2
6.	重修选课操作	2
二、	课程替代简介	3
三、	重修缴费	3
四、	重修学生乘校车	3
五、	问题处理	4
1.	专业课重修咨询	4
2.	公共课重修咨询	4
3.	学院教务员老师联系方式	4

一、 学生重修选课

1. 重修流程



2. 登录方式

登录教务管理系统，教务处主页下方《教务管理系统学生入口》，或 course.shnu.edu.cn。

3. 选课规则

A 只有学生成绩库中已经修读了的课程才能重修。**【15 级学生旧教务系统中由于学生未参加考试，未记录成绩，造成学生不能在网上重修选课，请学生找开课学院教务员老师处理】**

B 不使用虚拟意愿货币值。

C 选课时不限制上课时间冲突。

D 课程的开课学院的查询请到“公共服务-全校开课查询”菜单，点击课程名称，系统会显示课程的详细信息。原则上重修选课时须选择原开课学院所开课程。

4. 重修选课时间

重修选课时间是：第二周-第四周。具体时间以每学期的《选课须知》及选课系统公示为准。

5. 重修教学班查询

4.1 学生可以在教务系统选课界面内开设的“重修选课组”中查看可以重修的教学班。

4.2 学生可以查看学院张贴的低年级班级的课表，查看是否有适合修读的教学班开设。

4.3 如果重修**必修课程代码**与修读教学班课程代码不一致，学生可以申请课程替代，待课程替代审核通过后须再进行选课，选课成功才能修读。具体操作指南请仔细阅读“课程替代指南【学生】”。

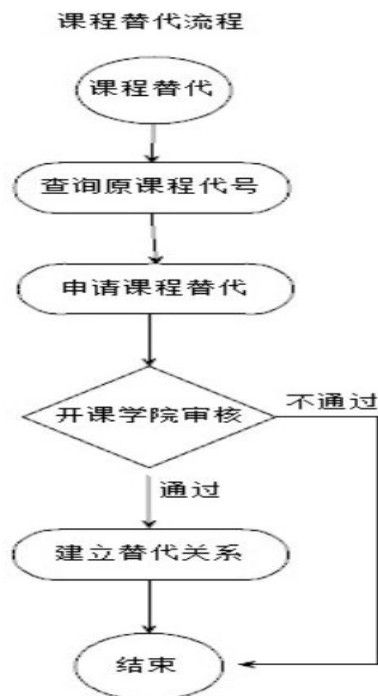
6. 重修选课操作

在选课界面中“已修课程”选项卡中，如果该门课程或对应替代课程有开设教学班，点击“**查询重修任务**”进行重修选课。

课程代码	课程名称	学分	是否通过	操作	可替代课程
001031100121	中国近现代史纲要	2	已通过	本轮选课未开课 请咨询学院教务科	
001031100871	体育 空手道 俱乐部武术 极限飞盘 俱乐部空手道 排球 跆拳道 武术 健美操 健康养生 飞镖 太极拳 瑜伽 养生功法 俱乐部田径 功夫扇 俱乐部足球 俱乐部乒乓球 足球 俱乐部篮球 俱乐部网球 俱乐部养生功法 乒乓球 俱乐部羽毛球 俱乐部跆拳道 羽毛球 俱乐部健美操 俱乐部极限飞盘 网球 俱乐部排球 俱乐部功夫扇	1	已通过	查询重修任务	如果申请了替代课程，可以选修替代课程，替代规则请阅读课程替代操作指南。
001031100922	体育 极限飞盘 网球 俱乐部武术 跆拳道 空手道 健美操 排球 健康养生 瑜伽 太极拳 俱乐部健美操 武术 俱乐部足球 功夫扇 俱乐部极限飞盘 飞镖 俱乐部篮球 俱乐部田径 养生功法 俱乐部跆拳道 足球 俱乐部羽毛球 俱乐部空手道 篮球 俱乐部乒乓球 俱乐部功夫扇 乒乓球 俱乐部排球 俱乐部养生功法 羽毛球 俱乐部网球	1	已通过	查询重修任务	
001031100983	体育 极限飞盘 俱乐部武术 网球 跆拳道 空手道 健美操 排球 健康养生 瑜伽 俱乐部健美操 太极拳 武术 俱乐部足球 功夫扇 俱乐部极限飞盘 飞镖 俱乐部篮球 俱乐部田径 养生功法 俱乐部跆拳道 足球 俱乐部羽毛球 俱乐部空手道 篮球 俱乐部乒乓球 俱乐部功夫扇 乒乓球 俱乐部排球 俱乐部养生功法 羽毛球 俱乐部网球	1	已通过	查询重修任务	
001031101391	思想道德修养与法律基础	3	已通过	本轮选课未开课 请咨询学院教务科	
001031101691	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	已通过	查询重修任务	

注意：如果不及格课程申请了课程替代，而且替代的课程也修读通过了。在重修选课界面中原课程“是否通过”列，还是显示“不通过”，这是按照实际成绩记录显示的。毕业审定、绩点计算、成绩总单打印等都会按照课程替代规则处理。学生网上查具体成绩也是按照实际修读的课程显示成绩。具体的课程替代规则请见“课程替代指南”。

二、 课程替代简介



如果学生要重修的必修课程【代号】，在低年级培养方案中更换了。那么学生可以使用申请课程替代的功能，替代申请并审核通过后，并且替代课程本学期开设了教学班，学生可以选到替代课程的教学班。

注意：一般申请课程替代的是必修课程，其他例如：副修、文修、通识教育选修课程、任选、限选、专业拓展课程、专业方向课程等非必修课程不需要申请课程替代，此类课程修满学分即可。

待课程替代审核通过后须再进行选课，选课成功才能修读。具体课程替代操作指南以及替代规则，请详细阅读“课程替代指南【学生】”

三、 重修缴费

按照每学期财务处下发的通知为准。可在财务处、教务处网上公告栏或教务系统中查看。按《学生手册》有关规定，在规定时间内重修缴费成功后重修选课流程结束，否则重修选课无效。

四、 重修学生乘校车

如重修课程不在学生就读校区，学生须凭我校资产与实验室管理处下发的“课程重修学生

专用乘车卡”乘校车，并仔细阅读卡背面的“乘车须知”。

五、 问题处理

1. 专业课重修咨询

学院专业课重修请咨询本学院专业教务员老师。

2. 公共课重修咨询

公共课重修请咨询开课学院的教务员老师。

3. 学院教务员老师联系方式

教务处主页【jwc.shnu.edu.cn】—教务概括况—院系联系方式。