

教师使用校内 SPOC 平台上传课程操作流程

- 1、登录爱课程网 (<http://www.icourses.cn/home/>), 注册账号, 并上传身份照片进行实名认证。



- 2、实名认证通过以后, 通过“首页”进入“中国大学 MOOC”对账号进行激活。



3、账号激活以后，报送教务处管理人员进行课程创建（将账号及课程名称发送至：jwc-jsfz@njupt.edu.cn），邮件注明“开设 SPOC 课程”。



课程的创建与编辑

* 课程类型

正式课程 (发布后学生即可参加学习)

测试课程 (课程为隐藏状态，发布后学生也无法看到)

* 课程名称

不超过25个汉字

* 课程编号

请输入15位以内的字母或数字。如在学校中也开设了相同的课程，可在此填写该课程的课程编号

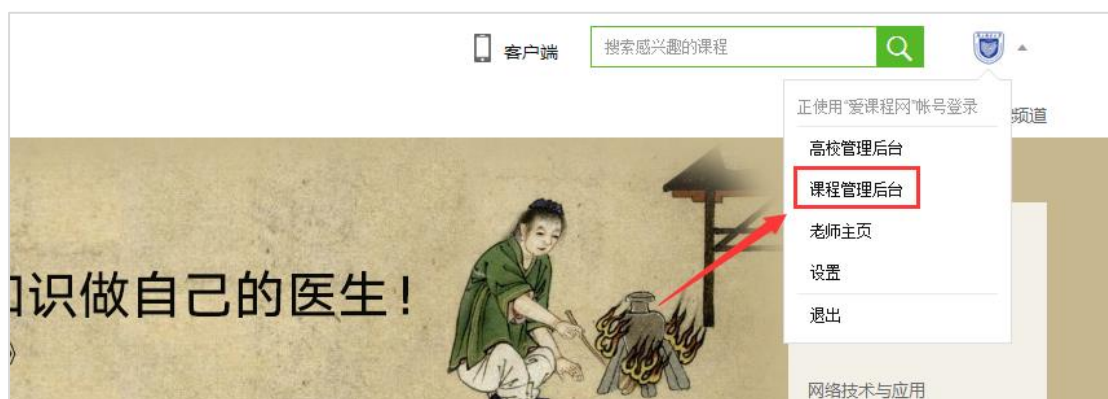
* 课程类型

同步SPOC 跟随一门正在开课的源课程学期

请指定同步的源课程

请输入课程名称

3、教师登录平台 (<http://www.icourses.cn/school/njupt>)，进入课程管理后台，点选“spoc 课程与学期”，



MOOC课程与学期

SPOC课程与学期

在线开放课程与学期

源课程学期汇总表

SPOC课程类型	主要功能	结课后能否申请转成MOOC
同步SPOC	完全跟随一门正在开课的源课程学期，老师仅可补充内容；不能修改源课程原有内容	否
异步SPOC	拷贝一门已经结课的源课程学期内容，老师可以删减原有内容也可以新增补充内容	否
独立SPOC	单独创建一门SPOC课程。老师可根据自己的教学安排发布一门专有课程。	是 (由高校管理员发起申请)

在线课程制作实战速成 编号：0401njupt0003S

独立SPOC

第一学期

罗先辉

待定

待定

查看学习页面

发布内容