

中共吐鲁番市委员会办公室
2017 年部门预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2017 年部门预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、项目支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2017 年部门预算情况说明

- 一、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年收支预算情况的总体说明
- 二、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年收入预算情况说明
- 三、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年支出预算情况说明
- 四、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年一般公共预算基本支出情况说明
- 七、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年项目支出情况说明

八、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

九、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年政府性基金预算拨款情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共吐鲁番市委员会办公室概况

一、主要职能

中共吐鲁番市委员会办公室

(一) 主要职能

1. 负责全面了解全市经济与社会发展情况，及时掌握各地重大动态，为市委科学决策发挥参谋助手作用。

2. 负责市委日常工作的综合协调。

3. 承担市委和市委办公室文件、文稿的起草、修改、校核、翻译、印发和日常文书处理工作。

4. 负责对市委工作部署贯彻落实的督查检查；负责市委及其领导同志指示、批示的催办查办工作。

5. 负责市委的信息工作和市委系统信息网络的建设、管理工作。

6. 负责市委各种会议的会务工作和市委领导同志参加重大活动的组织安排，协助有关部门做好中央、自治区和内地领导来吐鲁番的指导工作。

7. 负责市委系统办公自动化的统一规划、协调和文秘人员的专业培训、业务指导工作。

8. 负责接收、传递吐市党、政、军及有关部门的绝密、机密文件、专件等。

9. 负责处理群众来信来访工作。

10. 负责市委机关财务管理。安全保卫、行政管理工作；负责办公室机关队伍建设、思想教育。

11. 负责市委办离退休人员的管理和服务工作。

12. 承办市委交办的其他工作。

（二）内设机构

根据上述职责，中共吐鲁番市委员会办公室行政编 35 人、工勤编 19 人，事业编 6 人，内设机构八个科室、一个车队，分别为：1. 秘书一科；2. 秘书二科；3. 文书科；4. 信息科；5. 行政科；6. 翻译科；7. 老干科；8. 督查室；9. 车队。

中共吐鲁番市委员会组织部

（一）基本情况

中共吐鲁番市委员会组织部，位于吐鲁番市高昌区绿洲中路 115 号，市委大院 4 号楼，正区级建制，行政管理编制，现有编制 54 人，实有 46 人。成立于 1975 年 8 月，内设办公室、信息调研室、组织科、党代表联络办、基层办、干部一科、干部二科（公务员管理科）、干部监督科、干部教育科、人才办、远程办（电教中心）11 个职能科室。

（二）主要职能

1. 根据上级组织部门工作要求和市委安排部署，研究确定全市党的组织建设的目标任务和具体措施，并抓好落实。

2. 按照干部德才兼备以德为先的原则，提出市委管理的领导班子调整配备的意见和建议；负责市委管理干部的教育管理和办理任免、工资待遇、退休审批手续。

3. 研究和指导领导班子思想政治建设和作风建设，对领导班子贯彻民主集中制和召开民主生活会的情况进行检查督促。

4. 研究制定干部队伍建设的有关政策，指导和实施后备干部的管理、调整补充和培养锻炼工作。

5. 研究和指导全市组织制度和干部人事制度改革的实施，制订和参与制订全市干部队伍建设和干部人事工作的政策制度，负责和指导参照国家公务员制度管理工作。

6. 规划和指导干部教育工作，落实上级下达的干部调训任务，组织实施市委管理干部、后备干部、组工干部以及其他相关干部的培训，指导干部培训基地建设。

7. 加强对人才工作的协调指导，抓好专家和科技人才队伍建设；负责市干部人才援疆工作。

8. 加强对领导干部和干部选拔任用工作的监督，处理党员、干部的来信来访，承办和参与有关干部违纪违法问题和政策落实问题的调查审理工作。

9. 履行管理市委老干部局的职能，指导老干部局及相关部门做好老干部工作。

10. 规划和指导党的基层组织建设和党员发展管理工作，协调有关部门搞好党员教育工作。

11. 负责全市干部工作和组织工作的检查督促，开展党的组织建设的调查研究和舆论宣传。

12. 做好市级党代表及出席自治区、全国代表大会代表选举有关工作；负责市级代表大会代表联络服务工作，保障代表充分行使各项权利；做好党代表出席自治区及全国代表大会的联络服务工作；指导区（区）党委做好党代表联络服务工作和代表任期制工作。

13. 承办市委和上级组织部门交办的其他事项。

中共吐鲁番市委员会宣传部

（一）机构设置

中共吐鲁番市委员会宣传部内设机构有外宣办、办公室、理论科、宣传科、未成年人办；事业单位有文明办、国教办、讲师团、文管办。

市委宣传部设立行政编制 11 名，工勤人员编制 3 名，事业单位编制 13 名，市社科联事业编制 6 名。共设立编制 33 个，实有 26 人。

（二）主要职能

工作职责包括负责全市理论学习、理论宣传、理论研究工作；引导社会舆论，指导、协调新闻、出版单位的工作；对文广局、吐鲁番日报社等部门的工作实施方针政策的指导；从宏观上指导精神新产品的生产和文化市场的管理，对市文广局、市文联在政治方向和方针、政策方面实施指导；规划、部署全市的思想政治工作任务和群众性的社会主义精神文明创建活动，配合市委组织部做好党员教育工作；会同有关部门研究和改进群众思想工作；市对外宣传工作的组织、指导、协调；提出市宣传思想文化事业发展的指导方针；协调宣传文化系统各单位之间的关系；对宣传思想工作的监督、检查，并及时向市委反映情况，提出建议；指导市精神文明建设委员会办公室和市委干部理论教育讲师团工作；完成市委交办的其它任务。

中共吐鲁番市委员会统一战线工作部

（一）内设机构

中共吐鲁番市委员会统一战线工作部内设 3 个科室，分别为办公室（市委台湾工作办公室、市政府台湾事务办公室）、

民族宗教科、统战科。编制数 9 个，其中工勤编制 1 个。现有
人数 8 个。

（二）主要职责

1. 组织宣传贯彻中央、自治区党委关于统一战线的方针、
政策；调查了解市统战工作的情况，掌握分析统一战线工作的
政治思想动态，及时准确地向市委反映情况，并提出开展统战
工作的建议和意见。检查统一战线政策执行情况，协调统一战
线方面关系。

2. 负责调查研究。协调检查有关民族宗教工作方针政策贯
彻执行情况，联系少数民族和宗教界的代表人物，协助有关部
门做好少数民族干部的培养和举荐工作，配合协调有关部门开
展反对民族分裂势力和宗教极端势力的斗争。参与处理有关突
发事件。

3. 负责党外人士的政治安排，会同有关部门做好培养、考
察、选拔、推荐、安排党外人士担任政府和政府部门领导职务
的工作，并做好党外干部和新的代表人士队伍建设工作，在摸
底调查的基础上建立党外后备干部名单。协助市工商联做好干
部管理工作。协助有关部门管理我区党委统战部长。做好党外
代表人士的培训工作。

4. 负责开展以祖国统一为重点的海外统战工作。对台湾同
胞、港澳同胞和海外侨胞的代表人物和社团进行争取、团结和
友谊。会同有关部门开展海内外统一战线的宣传工作。

5. 开展经济领域的统战工作。组织工商联等经济代表人士、
积极投入改革开放和经济建设；指导工商联做好非公有制经济

代表人士思想政治工作，联系代表人物，调查研究，提出政策性意见。

6. 调查反映党外知识分子情况，反映意见，协调关系，提出政策性建议；联系并培养党外积极分子的代表人物。

7. 指导区区和市直各单位的统战工作，指导有关统战社团、协会的工作。

8. 配合有关部门做好统战系统各单位领导班子配备调整工作；受市委委托，领导市工商联党组，指导工商联工作。领导市社会主义学院党组织，指导市社会主义学院工作。加强统战部的自身建设，提高统战干部的政治思想和业务素质，做好统战系统干部的培训工作的。

9. 完成市委交办的其他任务。

中共吐鲁番市委员会党史研究室

（一）基本情况

1982 年组建地委党史资料征集小组，下设办公室（隶属地委区级工作部门），主要职能是开展市党史资料收集整理编写、指导区（市）党史工作，同时根据自治区党史工作委员会的工作部署指导、督促区（市）党史办开展党史资料征集编写工作。1984 年组建地区地方志编纂委员会，下设编辑室（区级工作部门）。原地委党史资料征集小组办公室和新成立的市地方志编纂委员会编辑室设一套机构，两块牌子，开展市党史、地方志工作，为地委工作部门（正区级）简称史志办。1994 年地委党史办公室改称地委党史研究室。地委党史研究室、市地方志编辑室为党委、市政府领导下的区级事业机构（参照公务员管理）。

2015年4月地区改市，地委党史研究室、地区地方志编辑室改为市委党史研究室、市地方志编辑室。

（二）主要职能

一是开展市党史资料、专题资料、地方党史的研究编写工作；二是开展市地方志资料、专题资料、地方年鉴、市志的编写工作；三是指导区、区开展党史研究、地方志编写工作；四是完成市委、市政府部署的各项任务。

中共吐鲁番市委员会党史研究室机构：1984年地委史志办编制5人。1997年地区机构改革，三定方案定编为，市史志办9人，其中汽车驾驶员1人。内设两个科室即：办公室、综合业务科。

中共吐鲁番全市委员会农村工作办公室

中共吐鲁番全市委员会农村工作办公室（以下简称农办）、中共吐鲁番全市委员会政策研究室（以下简称政研室）、中共吐鲁番全市委员会经济工作办公室（以下简称经工办）、吐鲁番全市葡萄产业发展办公室（以下简称葡萄产业办）、中共吐鲁番市委全面深化改革领导小组办公室（以下简称改革办）五个单位合署办公，机构规格为正处级。

（一）主要职责

1. 中共吐鲁番全市委员会农村工作办公室

（1）贯彻落实中央、自治区和市委关于农业和农村工作的方针、政策、法律、法规，对“三农”主要工作进行调查、研究、督促、检查和指导。

（2）根据市委安排，综合协调农口各部门工作，督促、检

查、指导、推动“三农”各项工作任务落实。

(3) 综合研究和组织、指导农村改革发展、农村经济建设；对“三农”工作、农村改革及农村经济发展中政策性、战略性问题进行调查研究，提供决策服务；分析研究各时期农村形势，总结、推广先进工作经验；组织拟定有关贯彻上级方针、政策性文件材料。

(4) 负责市委农村工作领导小组日常工作。筹办领导小组工作会议，促进全市农村工作协调发展；组织实施市委农村工作领导小组关于农业农村工作的有关决定。

(5) 负责全市新农村建设、现代农业、科技兴农、农村市场建设、农村政策性保险及农村信息化等领导小组的日常工作。会同有关部门抓好农业技术和农业管理干部的培训和教育工作。

(6) 负责研究拟定全市农业和农村经济发展战略和发展规划。配合有关部门搞好农村精神文明建设和农村基层组织建设。

(7) 负责组织农业农村经济指标制定，并对农用资金、物资使用方向、重点等进行研究并提出意见；监督、检查农用资金使用情况；协调农产品、农业生产资料供求关系。

(8) 负责组织研究完善乡村社会化服务机制；积极引导发展各种农民专业协会、农民经纪人队伍和农业合作经济组织；引导农民进入市场。

(9) 负责农办系统农业项目工作。组织新农村建设、现代农业、科技兴农、农村市场建设、农业政策性保险及农村信息化等项目编制、申报、争取、落实、实施、监督和检查工作。

(10) 根据市委的意图和部署，围绕市委中心工作，负责组织、协调相关部门开展市委确定的课题调研和政策研究工作。组织力量对吐鲁番全市农业农村、扶贫、政治、经济、党建、文化等方面的重大问题进行调查和政策研究，提出意见和建议，供市委决策参考。

(11) 开展对上级党委和各地的信息收集、研究工作，对市委的重大决策落实情况开展督促检查和调研。

(12) 完成市委交办的其他工作。

2. 中共吐鲁番全市委员会政策研究室

(1) 根据市委指示，起草、参与起草、修改或组织协调有关部门共同起草、修改市委、市政府有关重要文稿。

(2) 根据市委的意图和部署，围绕市委中心工作，负责组织、协调相关部门开展市委确定和下达的大型课题调研和政策研究工作。组织力量对吐鲁番全市政治、经济、党建、文化、农业农村及扶贫等方面的重大问题进行调查和政策研究，提出意见和建议、供市委决策参考。

(3) 组织撰写宣传、阐释党的路线方针政策的文章和著作。通过组织调研对市委重大决策进行论证、宣传。

(4) 开展对上级党委和各地的信息收集、研究工作，以及基层工作信息的反映，对市委的重大决策落实情况开展督促检查和调研。

(5) 完成市委交办的其它任务

3. 中共吐鲁番全市委员会经济工作办公室

负责完成全市工业经济领导小组交办的工作。

4. 吐鲁番市葡萄产业发展办公室

(1) 负责制定和组织实施葡萄产业发展总体规划;

(2) 研究制定扶持葡萄及葡萄酒产业发展的政策措施及办法;

(3) 改革和推进葡萄标准化栽培模式, 打造葡萄生产精品版, 构建精品葡萄销售渠道和市场网络;

(4) 协调解决葡萄酒庄产业集群发展中的重要问题, 努力把葡萄酒产业培育成全市优势特色产业;

(5) 推进葡萄主题公园建设, 实现葡萄产业与旅游产业的深度结合;

(6) 负责组建葡萄研究院等机构, 加大与各类葡萄研究机构和大专院校的技术合作, 聚集培育世界葡萄品种品系, 形成产、学、研一条龙的科研机构;

(7) 承担市委、市政府交办的与葡萄产业发展有关的其他工作事项。

5. 中共吐鲁番市委全面深化改革领导小组办公室

(1) 负责处理市委全面深化改革领导小组办公室日常事务工作; 负责领导小组的值班联络、会议组织、简报编印、资料管理等工作;

(2) 贯彻落实自治区党委改革领导小组及办公室的各项工作安排和部署;

(3) 组织开展全面深化改革重大问题的政策研究; 研究处理有关方面向领导小组提出的重要改革事项及相关请示;

(4) 统筹协调有关方面提出的有关改革工作方案和措施;

协调督促有关方面落实领导小组决定事项、工作部署和要求；

(5) 收集汇总有关改革问题的信息资料；联系有关研究机构和专家学者就改革重要问题进行研究和咨询；

(6) 负责完成市委和领导小组交办的其他事项。

(二) 内设机构

内设机构 4 个：综合科、农业经济发展科、工业经济发展科、政策研究改革科。

新疆吐鲁番市文学艺术界联合会

(一) 主要职责任务

1. 根据党的中心工作，结合吐鲁番市特点和实际，指导全市文艺家依据《中国文学艺术界联合会章程》和各协会代表大会决议，开展吐鲁番市文学艺术工作。

2. 调查研究市文学艺术现状，及时向党和政府反映，并提出建议，制定吐鲁番市文学艺术发展的规划目标；构架党和政府联系的桥梁。

3. 教育和带领各文艺协会及各民族认真学习贯彻执行市委、市政府和上级文联安排的各项任务。

4. 本着“团结、协调、指导、服务”的八字方针，结合吐鲁番实际制定有特色、见实效的活动规划，组织、动员吐鲁番市广大文学艺术工作者投身改革开放和社会主义现代化建设，创作出有时代特色的文艺作品，促进两个文明建设和社会的全面进步。

5. 代表文学艺术工作者参与国家与社会事务和民主管理、民主监督、参政议政，参与有关文学艺术工作法律、法规、规

章的制定，维护文学艺术工作者的合法权益。

6. 指导协调各文艺家协会开展各类文艺调研创作及有关活动。

7. 积极开展对外文艺友好交流活动，负责接待国内外文艺代表团来访，负责组织本地文艺家出访。

8. 承办市委、市政府交办的其他工作。

（二）内设机构

根据上述职责，新疆吐鲁番市文学艺术界联合会内设一个办公室。

（三）机构规格、人员编制、领导职数和经费形式

新疆吐鲁番市文学艺术界联合会，机构规格相当于正处级，核定事业编制 7 名（管理岗位 6 名、工勤岗位 1 名），其中处级领导职数 3 名，科级领导职数 2 名。经费实行全额预算管理。

新疆维吾尔自治区吐鲁番市妇女联合会

（一）机构设置：

新疆维吾尔自治区吐鲁番市妇女联合会是吐鲁番市委领导下的全市各族各界妇女的群众团体组织，是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带。现有编制 7 个（行政编 6 个，工勤编 1 个），单位领导配备职数 2 个，实配 2 个，分别为妇联党组书记 1 名、妇联党组副书记、主席 1 名；内设机构：办公室、妇儿工委办公室。

（二）主要职责：

1. 坚持正确的政治方向，团结、教育全市各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度

一致，维护祖国统一，反对民族分裂主义和非法宗教活动。

2. 紧密围绕党和政府的中心任务开展工作，团结、动员、组织妇女群众投身改革开放和社会主义精神文明、物质文明建设，积极促进经济发展和社会进步，为维护改革、发展、稳定的大局服务。

3. 宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬自尊、自信、自立、自强的精神，积极推动和开展妇女科技文化教育和劳动技能培训，全面提高妇女素质。

4. 代表各族妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督；关注并加强研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向市委、政府反映社情民意，提出对策建议；参与有关妇女儿童政策办法、措施的拟定，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作。

5. 坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。

6. 负责指导吐鲁番市妇女联合会机关所属单位及联谊会、协会的工作，促进妇女儿童事业的健康发展。

7. 指导各区区妇联依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的任务，开展妇女儿童工作；联系团体会员并给与工作指导。

8. 承办市妇女儿童工作委员会办公室的工作。

9. 承办市委、政府交办的其他事项

吐鲁番市工商联（总商会）

吐鲁番市工商联（总商会）是市委领导的具有统一战线性质的人民团体和民间商会。具有统战性、经济性、民间性，是党联系非公有制经济人士的桥梁和纽带和助手。

（一）主要职责任务

1. 参与国家事务和经济、社会重大决策的政治协商，发挥民主监督作用，做好工商界代表人士政治安排的推荐工作。2. 负责宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，对会员进行团结、帮助、引导、教育，提倡爱国、敬业、守法、提高会员素质，培养骨干队伍。3. 代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议，在会员与市政府之间发挥桥梁作用，当好政府管理非公有制经济的助手。4. 发挥民间商会作用，履行商会职责，为会员和社会提供市场、技术、商品等信息，为会员提供信息和科技、管理、审计、融资、咨询等服务。5. 帮助会员改善经营管理，提高生产技术和产品质量。6. 为会员提供必要的证明，协调关系，调节经济纠纷。7. 引导会员弘扬中华民族传统美德，现富帮后富，走共同富裕的道路，热心公益事业。8. 组织会员举办和参加各种对外展销会、交易会；组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场。9. 增进与台湾、香港、澳门地区和世界各国工商社团及工商界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易的发展，协助引进资金、技术和人才。

（二）吐鲁番市非公党工委主要职能及编制情况

吐鲁番市非公有制经济组织党工委主要职责是：指导和协调全市非公有制经济组织党建工作；宣传贯彻执行党的路线、

方针、政策，促进市委各项决策部署在非公有制经济组织的贯彻落实；教育引导非公有制经济组织遵守国家法律法规，团结凝聚职工群众。维护各方合法权益；加强对非公有制经济组织党建工作的调查研究，及时向提出意见建议；直接联系管理一部分规模、影响较大的非公有制经济组织，指导有关部门、区（市）相应机构抓好行业和非公有制经济组织党建工作；指导非公有制经济组织开展党的宣传工作、教育工作、组织工作、纪律检查工作、群众工作、统一战线工作等；做好党员的教育培训、管理服务和发展党员工作。

吐鲁番市非公有制经济组织党工委由 9 人组成，其中：书记 1 名，副书记 2 名，委员 9 名。书记由市委统战部副部长、工商联党组书记兼任，副书记由市工商联常务副会长和副会长兼任，委员由市工商局、经贸委、发改委、国税局、地税局、质监局等部门相关负责同志兼任。

（三）机构设置

内设 2 个职能科室（办公室、综合业务科）。正县级单位，核定事业编制 7 名（管理岗位 5 个，工勤岗位 1 名），其中：县级领导职数 3 名，科级领导职数 3 名，经费实行全额预算管理。

中共吐鲁番市委员会直属机关工作委员会

（一）主要职责

1. 领导市直机关党的工作；规划市直机关党的建设；分类指导市直机关各部门机关、企业、事业单位党的建设工作。

2. 按照中央和自治区党委、市委的要求，指导市直机关各

级党组织搞好党的思想、组织、作风建设，做好党员管理教育工作。

3. 组织指导市直机关党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督，定期了解各部门党员和群众对部门领导干部的意见，及时向市委反映各部门领导班子和领导干部的情况和问题。

4. 指导市直机关党组织做好发展党员工作；负责机关工委党（总）、支部发展新党员工作；组织市直机关党员干部培训

工作。

5. 审批市直属机关工委管辖的机关党委、党总支、党支部的建立负责其书记、副书记和委员审批、任免和培训工作。

6. 指导市直机关党组织做好思想政治工作；指导地直机关的精神文明建设，开展文明创建活动。

7. 指导市直机关党政事业单位党委业务工作。

8. 统一负责市直机关普遍开展的群众性活动的安排，如党建目标管理评比，创建“文明机关”和开展大型文体活动。

9. 指导市直机关党政、事业和部分企业工会组织按照《工会法》、《工会章程》开展工作，负责所属范围的工会组织的建立和换届选举及领导班子的任免审批工作。

10. 做好市直机关妇委会年度工作计划，领导市直机关基层妇委会开展工作，保障妇女合法权益。

11. 制定市直机关团工委年度工作计划，领导市直机关基层团组织开展工作，完成发扬助手和后备军作用。

12. 市直属机关工委与区（县）直属机关工委建立业务知道关系。

13. 完成市委交办的其他工作。

（二）内设机构及编制情况

内设 3 个科室，分别为办公室、组宣科、党员电教中心。行政编制 6 名，事业编制 4 名，现有行政编制人员 4 名，事业编制人员 3 名。

共青团吐鲁番市委员会

（一）主要职能

1. 根据党的中心任务，结合吐鲁番市的实际，按照《中国共产主义青年团章程》的要求，开展吐鲁番市共青团工作和青年工作：

2. 教育，引导和组织全市各族团员青年认真学习马列主义毛泽东思想邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚定正确的政治方向，坚决贯彻执行上级党委和团委的各项指示、决议精神：

3. 广泛开展党的基本路线教育、爱国主义、集体主义和社会主义思想教育，近代史，新疆历史和国情、区情教育，民主与法制教育，帮助团员青年树立正确的理想、信念和价值观：

4. 充分调动和发挥各族青年的积极性和创造性，引导、组织各族青年积极投身市改革开放和经济建设的实践

5. 围绕市委、市政府的中心任务，开展适合青年特点的独立活动，关心青年的工作学习和生活，切实为青年的成长成才服务；

6. 坚持民主集中制原则，加强团的各级领导班子建设建设高素质的团干部队伍

7. 坚持不懈地抓好团的基层组织建设，发展壮大团员队伍，不断增强基层活力，

8. 调查研究市青少年的基本状况，掌握青少年的思想动态，及时向市委和市政府反映，切实维护各族青少年的合法权益：

9. 受党的委托领导少先队工作，保护和关心少年儿童的成长；

10. 完成市委、市政府交办的有关工作。

(二) 机构设置：下设办公室、团青办、少工委办公室

二、机构设置及人员情况

从预算单位构成看，中共吐鲁番市委员会办公室的部门预算包括：中共吐鲁番市委员会办公室本级预算及下属 13 家预算单位在内的汇总预算。

本部门中，行政单位 14 家，参公管理事业单位 0 家，事业单位 0 家，纳入中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

序号	单位名称	备注
1	中共吐鲁番市委员会办公室（本级）	
2	中共吐鲁番市委员会组织部	
3	中共吐鲁番市委员会宣传部	
4	中共吐鲁番市委员会统一战线工作部	
5	中共吐鲁番市委员会直属机关工作委员会	
6	新疆吐鲁番市文学艺术界联合会	
7	吐鲁番市工商联（总商会）	
8	新疆维吾尔自治区吐鲁番市妇女联合会	

- 9 共青团吐鲁番市委员会
- 10 中共吐鲁番全市委员会农村工作办公室
- 11 中共吐鲁番市委员会党史研究室
- 12 中共吐鲁番市委员会机要局
- 13 吐鲁番市国家保密局
- 14 中共吐鲁番市委员会专用通信局

中共吐鲁番市委员会办公室部门编制数 227 人，实有人数 225 人，其中：在职 223 人，增加 53 人，减少 21 人；退休 69 人，增加 4 人或减少 1 人；离休 2 人，增加 0 人或减少 0 人。

第二部分 2017 年部门预算公开表

表一：

部门收支总体情况表

编制部门：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
财政拨款（补助）	31000.87	201 一般公共服务支出	24572.87
一般公共预算	31000.87	202 外交支出	
政府性基金预算		203 国防支出	
教育收费（财政专户）		204 公共安全支出	
事业收入		205 教育支出	
事业单位经营收入		206 科学技术支出	
其他收入		207 文化体育与传媒支出	
用事业基金弥补收支差额		208 社会保障和就业支出	2976.00
		209 社会保险基金支出	
		210 医疗卫生与计划生育支出	1666.00
		211 节能环保支出	
		212 城乡社区支出	
		213 农林水支出	
		214 交通运输支出	
		215 资源勘探信息等支出	
		216 商业服务业等支出	
		217 金融支出	
		219 援助其他地区支出	
		220 国土资源气象等支出	
		221 住房保障支出	1786.00
		222 粮油物资管理支出	
		223 国有资本经营预算支出	
		227 预备费	
		229 其他支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费支出	
小 计	31000.87	小 计	31000.87
单位上年结余（不包括国库集中支付额度结余）		230 转移性支出	
收 入 总 计	31000.87	支 出 合 计	31000.87

表二：

部门收入总体情况表

填报部门：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	一般公共预 算拨款	政 府 基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 管 理 资 金	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	用 事 基 金 弥 补 收 支 差 额	单 位 上 年 结 余 (不 包 括 国 库 集 中 支 付 度 结 余)
类	款	项										
			合计	31000.87	31000.87							
201	28	01	行政运行	1017.01	1017.01							
201	28	02	一般行政管理事务	100	100							
201	29	01	行政运行	1906.74	1906.74							
201	29	02	一般行政管理事务	120	120							
201	31	01	行政运行	9359.93	9359.93							
201	31	02	一般行政管理事务	1040	1040							
201	32	01	行政运行	5675.32	5675.32							
201	32	02	一般行政管理事务	200	200							
201	33	01	行政运行	3199.55	3199.55							
201	33	02	一般行政管理事务	100	100							
201	34	01	行政运行	1160.18	1160.18							
201	34	02	一般行政管理事务	20	20							
201	36	01	行政运行	6312.14	6312.14							
201	36	02	一般行政管理事务	790	790							

表三：

部门支出总体情况表

编制部门：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	31000.87	28630.87	2370
201	28	01	行政运行	1017.01	1017.01	
201	28	02	一般行政管理事务	100		100
201	29	01	行政运行	1906.74	1906.74	
201	29	02	一般行政管理事务	120		120
201	31	01	行政运行	9359.93	9359.93	
201	31	02	一般行政管理事务	1040		1040
201	32	01	行政运行	5675.32	5675.32	
201	32	02	一般行政管理事务	200		200
201	33	01	行政运行	3199.55	3199.55	
201	33	02	一般行政管理事务	100		100
201	34	01	行政运行	1160.18	1160.18	
201	34	02	一般行政管理事务	20		20
201	36	01	行政运行	6312.14	6312.14	
201	36	02	一般行政管理事务	790		790

表四：

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

财政拨款收入		财政拨款支出			
项 目	合计	功 能 分 类	合计	一般公共预算	政府性基金预算
财政拨款（补助）	31000.87	201 一般公共服务支出	24572.87	24572.87	
一般公共预算	31000.87	202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化体育与传媒支出			
		208 社会保障和就业支出	2976.00	2976.00	
		209 社会保险基金支出			
		210 医疗卫生与计划生育支出	1666.00	1666.00	
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 国土资源气象等支出			
		221 住房保障支出	1786.00	1786.00	
		222 粮油物资管理支出			
		223 国有资本经营预算支出			
		227 预备费			
		229 其他支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费支出			
小 计	31000.87	小 计	31000.87	31000.87	
		230 转移性支出			
收 入 总 计	31000.87	支 出 总 计	31000.87	31000.87	

表五：

一般公共预算支出情况表

编制部门：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目 编码			功能分类科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	31000.87	28630.87	2370
201	28	01	行政运行	1017.01	1017.01	
201	28	02	一般行政管理事务	100		100
201	29	01	行政运行	1906.74	1906.74	
201	29	02	一般行政管理事务	120		120
201	31	01	行政运行	9359.93	9359.93	
201	31	02	一般行政管理事务	1040		1040
201	32	01	行政运行	5675.32	5675.32	
201	32	02	一般行政管理事务	200		200
201	33	01	行政运行	3199.55	3199.55	
201	33	02	一般行政管理事务	100		100
201	34	01	行政运行	1160.18	1160.18	
201	34	02	一般行政管理事务	20		20
201	36	01	行政运行	6312.14	6312.14	
201	36	02	一般行政管理事务	790		790

表六：

一般公共预算基本支出情况表

编制部门：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	小计	人员经费	公用经费
类	款				
		合计	31000.87	28492.87	2,508.00
301		工资福利支出	26259.87	26259.87	
301	01	基本工资	12126.87	12126.87	
301	02	津贴补贴	7,814.00	7,814.00	
301	10	社会保障缴费	4,515.00	4,515.00	
301	13	其他工资福利支出	1,804.00	1,804.00	
302		商品和服务支出	2,508.00		2,508.00
302	01	办公费	1214		1214
302	05	工会经费	205.00		205.00
302	06	福利费	144.00		144.00
302	07	公务用车运行维护费	945		945
303	28	对个人和家庭的补助	2,233.00	2,233.00	
303	02	退休费	255.00	255.00	
303	31	住房公积金	1,786.00	1,786.00	
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	192.00	192.00	

表七：

项目支出情况表（该表未填）

编制部门：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

科目编码			科目	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出	
类	款	项														
201	31	02	一般行政管理事务		1040.00											
201	32	02	一般行政管理事务		200.00											
201	33	02	一般行政管理事务		100.00											
201	34	02	一般行政管理事务		20.00											
201	36	02	一般行政管理事务		790.00											
201	28	02	一般行政管理事务		100.00											
201	29	02	一般行政管理事务		120.00											

表八：

一般公共预算“三公”经费支出情况表

编制单位：中共吐鲁番市委员会办公室

单位：千元

合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行 费	
2260.00		2000.00		2000.00	260.00

表九:

政府性基金预算支出情况表

编制单位: 中共吐鲁番市委员会办公室

单位: 千元

项 目			政府性基金预算支出			
功能分类科目 编码			功能分类科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项				

2017年无政府性基金预算。

第三部分 中共吐鲁番市委办公室 2017 年部门预算情况说明

2017 年部门预算情况说明

一、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 31000.87 千元。

收入预算包括：一般公共预算 31000.87 千元，政府性基金预算 0 千元。

一般公共预算 31000.87 千元，占总收入的 100%，比上年减少 4794.48 千元，减幅 15.46%，主要原因是财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

支出预算包括：一般公共服务支出 24572.87 千元；社会保障和就业支出 2976.00 千元；医疗卫生与计划生育支出 1666.00 千元；住房保障支出 1786.00 千元。

支出 31000.87 千元，占总支出的 100%，比上年减少 4794.48 千元，减幅 15.46%，主要原因是财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

二、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年收入预算情况说明

中共吐鲁番市委员会办公室本年收入预算 31000.87 千元，其中：

一般公共预算 31000.87 千元，占总收入的 100%，比上年减少 4794.48 千元，减幅 15.46%，主要原因是财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

政府性基金预算 0 千元，占总收入的 0%，比上年增加（减少）0 千元，主要原因是 2016 年及 2017 年都未安排政府性基金预算。

三、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年支出预算情况说明

中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年支出预算 31000.87 千元。

基本支出 28630.87 千元，占总支出的 92.35%，比上年减少 4746.48 千元，减幅 16.57%，主要原因是财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

项目预算支出 2370 千元，占总收入的 7.64%，比上年减少 48 千元，减幅 2.02%，主要原因财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

四、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2017 年财政拨款收支总预算 31000.87 千元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款。

收入预算包括：一般公共预算拨款 31000.87 千元。

支出预算包括：一般公共服务支出 24572.87 千元，主要用

于人员、办公经费支出；社会保障和就业支出 2976.00 千元；医疗卫生与计划生育支出 1666.00 千元，主要用于职工医疗保险费用支出；住房保障支出 1786.00 千元，主要用于单位职工住房公积金支出。

五、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公用预算当年拨款规模变化情况

中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年一般公共预算拨款基本支出 31000.87 千元，比上年减少 4794.48 千元，减幅 15.46%。主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务 24572.87 千元，占总收入的 79.26%；
2. 社会保障和就业支出 2976.00 千元，占总收入的 9.59%
3. 医疗卫生与计划生育支出 1666.00 千元，占总收入的 5.37%；
4. 住房保障支出 1786.00 千元，占总收入的 5.76%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

一般公共服务(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：2017 年预算数为 31000.87 千元，比上年预算执行数减少 4794.48 千元，减幅 15.46%，主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

1. 一般公共服务(类)党委办公室厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：2017 年预算数为 9359.93 千元，比

上年执行数减少 4031.03 千元，降幅 43.07%，主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

2. 一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）：2017 年预算数为 1017.01 千元，比上年执行数减少 176.27 千元，降幅 17.33%，主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

3. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：2017 年预算数为 1906.74 千元，比上年执行数增加 93.23 千元，增加 4.89%，主要原因是：2016 年度人员增加，临时性会议较多，工作量加大，追加预算。

4. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：2017 年预算数为 5675.32 千元，比上年执行数减少 171.22 千元，降幅 3.01%，主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

5. 一般公共服务（类）宣传事务（款）行政运行（项）：2017 年预算数为 3199.55 千元，比上年执行数 1.46 千元，增加 0.04%，主要原因是：2017 年度人员增加追加预算。

6. 一般公共服务（类）统战事务（款）行政运行（项）：2017 年预算数为 1160.18 千元，比上年执行数减少 172.35 千元，减少 14.85%，主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

7. 一般公共服务（类）其他共产党事务（款）行政运行（项）：2017 年预算数为 5409.97 千元，比上年执行数减少 1196.47 千

元，降幅 22.11%，主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2976.00 千元，比上年执行数减少 529.67 千元，降幅 17.79%；主要原因是：财政拨款减少，严格执行各项制度，按规定压减开支。

9. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗、公务员医疗补助（项）支出 1666.00 千元，比上年执行数增加 389.28 千元，增加 23.36%，主要原因是：2017 年度人员增加追加预算。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 1786.00 千元，比上年执行数增加 311.39 千元，增长 17.43%，主要原因是：2017 年度人员增加追加预算。

六、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年一般公共预算基本支出情况说明

中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年一般公共预算基本支出 31000.87 千元，其中：

人员经费 28492.87 千元，主要包括：基本工资、津贴补贴、单位职工基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助，离退休人员活动费、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 2508.00 千元，主要包括：办公费、咨询费、水电费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费等。

七、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年项目支出情况说明

中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年项目经费：

1. 项目名称：2018 年报刊征订

设立的政策依据：根据市委办机构编制及内设方案

预算安排规模：小

项目承担单位：市委办公室

资金分配情况：50 千元

资金执行时间：2017 年 11 月

2. 项目名称：办公设备购置经费

设立的政策依据：根据市委办机构编制及内设方案

预算安排规模：小

项目承担单位：市委办公室

资金分配情况：100 千元

资金执行时间：2017 年 3 月-12 月

3. 项目名称：市委大院绿化费

设立的政策依据：根据市委办机构编制及内设方案

预算安排规模：小

项目承担单位：市委办公室

资金分配情况：130 千元

资金执行时间：2017 年 3 月-12 月

4. 项目名称：市委督查业务费

设立的政策依据：根据市委办机构编制及内设方案

预算安排规模：小

项目承担单位：市委办公室

资金分配情况：100 千元

资金执行时间：2017 年 1 月-12 月

5. 项目名称：大中型会议费

设立的政策依据：根据市委办机构编制及内设方案

预算安排规模：小

项目承担单位：市委办公室

资金分配情况：500 千元

资金执行时间：2017 年 1 月-12 月

6. 项目名称：领导学习、考察经费

设立的政策依据：根据市委办机构编制及内设方案

预算安排规模：小

项目承担单位：市委办公室

资金分配情况：100 千元

资金执行时间：2017 年 3 月-11 月

7. 项目名称：宣传思想工作经费

设立的政策依据：根据机构编制文件中规定的单位功能及
职责分工开展有关工作（吐地机编办〔2004〕10号）

预算安排规模：小

项目承担单位：中共吐鲁番市委宣传部

资金分配情况：30 千元

资金执行时间：2017年3月-12月

8. 项目名称：互联网建设工作经费

设立的政策依据：根据机构编制文件中规定的单位功能及
职责分工开展有关工作（吐地机编〔2008〕2号）

预算安排规模：小

项目承担单位：中共吐鲁番市委宣传部

资金分配情况：30千元

资金执行时间：2017年3月-12月

9. 项目名称：文化事业和文化产品工作经费

设立的政策依据：根据机构编制文件中规定的单位功能及
职责分工开展有关工作（吐地机编办〔2010〕31号）

预算安排规模：小

项目承担单位：中共吐鲁番市委宣传部

资金分配情况：10千元

资金执行时间：2017年3月-12月

10. 项目名称：社科联社科普经费

设立的政策依据：根据机构编制文件中规定的单位功能及
职责分工开展有关工作（吐地机编办〔2012〕37号）

预算安排规模：小

项目承担单位：中共吐鲁番市委宣传部

资金分配情况：30千元

资金执行时间：2017年3月-12月

11. 项目名称：统战特费

设立的政策依据：按照中央统战部、自治区党委统战部相

关要求，各地州市将统战特费纳入财政预算保障，主要用于统一战线成员联系交流、学习教育、走访慰问等工作，对台工作宣传及交流工作等。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市委统战部

资金分配情况：20 千元

资金执行时间：2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

12. 项目名称：党建研究工作经费

设立的政策依据：部务会研究决定

预算安排规模：中

项目承担单位：吐鲁番市委组织部

资金分配情况：100 千元

资金执行时间：2017 年 1 月-12 月

13. 项目名称：干部监督工作

设立的政策依据：《吐鲁番地区干部监督工作联席会议制度》（吐地党组字〔2005〕68号）、《关于集中开展干部选拔任用政策法规集中学习宣传活动的通知》（新党组通字〔2012〕75号）、《关于深入整治选人用人上不正之风进一步提高选人用人公信度的意见》（中组发〔2008〕12号）、《关于建立健全干部选拔任用工作全程纪实制度实施应用“干部选拔任用工作纪实监督系统”的通知》（新党组通字〔2012〕76号）

预算安排规模：中

项目承担单位：吐鲁番市委组织部

资金分配情况：200 千元

资金执行时间：2017年1月-12月

项目名称：党政专用电视会议运行维护费

设立的政策依据：新党办发电[2013]13号《关于进一步做好党政专用通信地（州）区（市）网络建设及经费保障工作的通知

预算安排规模：小

项目承担单位：市委专用通信局

资金分配情况：60千元

资金执行时间：2017.1-12

14. 项目名称：红机电话网运行维护费

设立的政策依据：新党办发电[2013]13号《关于进一步做好党政专用通信地（州）区（市）网络建设及经费保障工作的通知

预算安排规模：小

项目承担单位：市委专用通信局

资金分配情况：40千元

资金执行时间：2017.1-12

15. 项目名称：吐鲁番市发展非公有制经济协调领导小组办公室工作经费

设立的政策依据：根据吐市党办发[2016]78号文。吐鲁番市发展非公经济领导小组办公室，办公室设在市工商联。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市工商联

资金分配情况：50千元

资金执行时间：2017年1月至12月之间

16. 项目名称：组织企业家疆内、疆外考察培训学习及各种展销会、交易会

设立的政策依据：根据吐鲁番市工商联(商会)职能及三定方案

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市工商联

资金分配情况：50千元

资金执行时间：2017年1月至12月之间

17. 项目名称：重大工作项目

设立的政策依据：全国、自治区团委及市委文件要求

预算安排规模：20千元

项目承担单位：团市委

资金分配情况：印制宣讲稿10千元，聘请自治区、市市相关专家及举办专题培训班等10千元

资金执行时间：2017年元月至12月

18. 项目名称：最美家庭活动项目经费

设立的政策依据：全国、自治区妇联文件及相求

预算安排规模：20千元

项目承担单位：市妇联

资金分配情况：评选最美家庭宣传、组织活动等

资金执行时间：2017年1月—11月

19. 项目名称：两纲工作项目经费

设立的政策依据：国务院、自治区妇儿工委相关文件要求

预算安排规模：30 千元

项目承担单位：市妇儿工委办公室

资金分配情况：两纲宣传、督导、验收等

资金执行时间：2017 年 1 月—11 月

20. 项目名称：三八项目活动经费

设立的政策依据：全国、自治区妇联相关文件要求

预算安排规模：35 千元

项目承担单位：市妇联

资金分配情况：召开庆三八表彰大会、举办维权、慰问、
就业宣传等活动

资金执行时间：2017 年 2 月—3 月

21. 项目名称：六一儿童节活动经费

设立的政策依据：全国、自治区妇联相关文件要求

预算安排规模：15 千元

项目承担单位：市妇联

资金分配情况：举办“爱在新疆”演讲活动、书画展等

资金执行时间：2017 年 5 月—6 月

22. 项目名称：《吐鲁番年鉴》（2016）编纂出版经费

设立的政策依据：2006 年 5 月 18 日国务院令 第 467 号公布：
地方综合年鉴，是指系统记述本行政区域自然、政治、经济、
文化、社会等方面情况的年度资料性文献，是一项连续性的工
作。县级以上地方人民政府应当加强对本行政区域地方志工作
的领导。地方志工作所需经费列入本级财政预算。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市委党史办

资金分配情况：100 千元

资金执行时间：2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

23. 项目名称：民族团结进步模范单位创建工作经费

设立的政策依据：每年报请财政审批

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市直机关工委

资金分配情况：25 千元

资金执行时间：2017 年 1 月-2017 年 12 月

24. 项目名称：重大节日活动经费

设立的政策依据：每年报请财政审批

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市直机关工委

资金分配情况：25 千元

资金执行时间：2017 年 1 月-2017 年 12 月

25. 项目名称：2017 年度 “送欢乐下基层” 活动

设立的政策依据：吐市党纪〔2015〕40 号文件

预算安排规模：一般行政管理事物

项目承担单位：吐鲁番市文学艺术界联合会

资金分配情况：30 千元。

资金执行时间：2017 年 1 月至 2017 年 12 月之间

26. 项目名称：“第四届杏花节活动” 文艺交流活动

设立的政策依据：吐市党纪〔2015〕40 号文件

预算安排规模：一般行政管理事物

项目承担单位：吐鲁番市文学艺术界联合会

资金分配情况：20 千元

资金执行时间：2017 年 3 月-12 月之间

27. 项目名称：“2017 年度深入生活沃土 服务人民群众”、“文化进万家”活动 15 千元

设立的政策依据：吐市党纪〔2015〕40 号文件

预算安排规模：一般行政管理事物

项目承担单位：吐鲁番市文学艺术界联合会

资金分配情况：15 千元。

资金执行时间：2017 年春节前夕

28. 项目名称：第二届临书展

设立的政策依据：吐市党纪〔2015〕40 号文件

预算安排规模：一般行政管理事物

项目承担单位：吐鲁番市文学艺术界联合会

资金分配情况：15 千元。

资金执行时间：2017 年 1 月至 2017 年 12 月底之间

29. 项目名称：“2017 年请进来走出去的采风活动”

设立的政策依据：吐市党纪〔2015〕40 号文件

预算安排规模：一般行政管理事物

项目承担单位：吐鲁番市文学艺术界联合会

资金分配情况：20 千元。

资金执行时间：2017 年 1 月至 2017 年 12 月底之间

30. 项目名称：“三农”工作调查研究经费

设立的政策依据：吐鲁番市委农村工作办公室是市委常设办事机构，承担市委农村、城市、社会工作调查研究、决策服务、综合协调、组织推动、督促检查等职能。

预算安排规模： 小

项目承担单位：市委农办

资金分配情况： 50 千元

资金执行时间： 2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

31. 项目名称： 改革办工作资金

设立的政策依据： 改革办主要负责建立深化改革工作项目任务台帐和市深化改革工作及八个专项小组工作档案经费；文印、会议、督查、调研费等。

预算安排规模： 小

项目承担单位：吐鲁番市委改革办

资金分配情况： 50 千元

资金执行时间： 2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

32. 项目名称： 开展工业经济相关工作经费

设立的政策依据： 参与起草或修订市委重要政策性、导向性文件、文稿，并对市委交办的其他经济工作文件和文稿提出修改建议并审核把关。

预算安排规模： 小

项目承担单位：吐鲁番市经工办

资金分配情况： 50 千元

资金执行时间： 2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

33. 项目名称：考察培训

设立的政策依据：吐鲁番市委农村工作办公室是市委常设办事机构，承担市委农村、城市、社会工作调查研究、决策服务、综合协调、组织推动、督促检查等职能。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市委农办

资金分配情况：20 千元

资金执行时间：2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

34. 项目名称：科技兴农、农村服务体系建设项目管理工作经费

设立的政策依据：吐鲁番市委农村工作办公室是市委常设办事机构，承担市委农村、城市、社会工作调查研究、决策服务、综合协调、组织推动、督促检查等职能。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市委农办

资金分配情况：20 千元

资金执行时间：2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

35. 项目名称：农产品外销平台建设工作及展销会经费

设立的政策依据：吐鲁番市委农村工作办公室是市委常设办事机构，承担市委农村、城市、社会工作调查研究、决策服务、综合协调、组织推动、督促检查等职能。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市委农办

资金分配情况：50 千元

资金执行时间：2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

36. 项目名称：葡萄酒产业发展建设资金

设立的政策依据：吐鲁番市委农村工作办公室是市委常设办事机构，承担市委农村、城市、社会工作调查研究、决策服务、综合协调、组织推动、督促检查等职能。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市委农办

资金分配情况：50 千元

资金执行时间：2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

37. 项目名称：政策研究工作经费

设立的政策依据：吐鲁番市委政研室和农办合署办公，是市委常设办事机构，承担市委农村、城市、社会工作调查研究、决策服务、综合协调、组织推动、督促检查等职能。改革办承担全市深化改革工作任务。

预算安排规模：小

项目承担单位：吐鲁番市委农办

资金分配情况：50 千元

资金执行时间：2017 年 1 月 1 日——12 月 30 日

八、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年“三公”经费财政拨款预算数为 2260.00 千元，其中：因公出国（境）费 0 千元，公务用车购置 0 千元，公务用车运行费 2000.00 千元，公务接待费 260.00 千元。

2017 年“三公”经费财政拨款预算比上年减少 10.00 千元，其中：因公出国（境）费支出预算增加（减少）0 千元，增长（下降）0%；公务用车购置及运行费支出预算减少 0 千元，下降 0%；公务接待费支出预算 10.00 千元，下降 3.84%。公务用车购置及运行费支出减少的主要原因是：严格控制公务用车费用的开支。

九、关于中共吐鲁番市委员会办公室 2017 年政府性基金预算拨款情况说明

政府性基金预算 0 千元，占 0%，比上年增加（减少）0 千元，主要原因是 2017 年本级无政府性基金预算，与 2016 年一致。政府性基金预算支出情况表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

行政单位和参照公务员管理事业单位机关运行经费情况文字说明：2017 年，机关运行经费支出 2508 千元，主要用于：购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2017 年，本级及下属 14 家行政单位、0 家参公管理事业单位和 0 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算 2508 千元，比

上年预算增加 29.47 千元，增长 1.18%。主要原因是单位人员增加公用经费增加。

(二) 政府采购情况

2017 年，中共吐鲁番市委员会办公室及下属单位政府采购预算 0 千元，其中：政府采购货物预算 0 千元，政府采购工程预算 0 千元，政府采购服务预算 0 千元。

2017 年度本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0 千元，其中：面向小微企业预留政府采购项目预算金额 0 千元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2016 年底，中共吐鲁番市委员会办公室及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为

1. 房屋 7780 平方米，价值 7527.21 千元。

2. 车辆 41 辆，价值 8452.39 千元；其中：一般公务用车 41 辆，价值 8452.39 千元；执法执勤用车 0 辆，价值 0 千元；其他车辆 0 辆，价值 0 千元。

3. 办公家具价值 0 千元。

4. 其他资产价值 14468.65 千元。

单位价值 500 千元以上大型设备 0 台（套），单位价值 1000 千元以上大型设备 0 台（套）。

2107 年部门预算未安排购置车辆经费，安排购置 500 千元以上大型设备 0 台（套），单位价值 1000 千元以上大型设备 0 台（套）

(四) 预算绩效情况

2017 年度，本年度实行绩效管理项目的 1 个，涉及预算金额 500 千元。

财政支出绩效目标申报表

（2017 年度）

填报单位：中共吐鲁番市委员会办公室

项目名称	会议费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/>	延续项目 <input type="checkbox"/>
主管部门	市委	项目实施单位	市委办	
项目起止时间	2018 年 1 月-12 月	项目负责人	刘宏贤	联系电话 8526990
项目资金（千元）	资金总额 500			
	财政拨款 500			
	自有资金			
	经营性收入			
	其他收入			
其他				
单位职能阐述	<p>1. 负责全面了解全吐市经济与社会发展情况，及时掌握各地重大动态，为市委科学决策发挥参谋助手作用。</p> <p>2. 负责市委日常工作的综合协调。</p> <p>3. 承担市委和市委办公室文件、文稿的起草、修改、校核、翻译、印发和日常文书处理工作。</p> <p>4. 负责对市委工作部署贯彻落实的督查检查；负责市委及其领导同志指示、批示的催办查办工作。</p> <p>5. 负责市委的信息工作和市委系统信息网络的建设、管理工作。</p> <p>6. 负责市委各种会议的会务工作和市委领导同志参加重大活动的组织安排，协助有关部门做好中央、自治区和内地领导来吐鲁番的指导工作。</p> <p>7. 负责市委系统办公自动化的统一规划、协调和文秘人员的专业培训、业务指导工作。</p> <p>8. 负责接收、传递吐市党、政、军及有关部门的绝密、机密文件、专件等。</p> <p>9. 负责处理群众来信来访工作。</p> <p>10. 负责市委机关财务管理。安全保卫、行政管理工作；负责办公室机关队伍建设、思想教育。</p> <p>11. 负责市委办离退休人员的管理和服务工作。</p> <p>12. 承办市委交办的其他工作。</p>			
项目概况	市委办承担市委（扩大）会议、组织工作会议、统战工作会议、财经会议等各类大中型会议的会务工作，包括会场的布置、桌签、文字材料的打印、装订等等。			
项目立项情况	项目立项的依据	市委办机构编制及内设方案		
	项目申报的可行性	可行		
	项目申报的必要性	必要		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间	
	1、大中型会议费	2017 年 01 月	2017 年 12 月	
	2、			

（五）其他需说明的事项

无其他需说明的事项。

第四部分 名词解释

名词解释：

（一）财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

（二）一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

（三）其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

（四）基本支出：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

（五）三公经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）机关运行经费：指单位公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。