



**GMGITC | 国义招标 采购满意 首选国义**

# 2018年9月-2020年7月学生午餐供应服 务采购项目 招标文件

招标编号：FS2018（NH01）XZ0041

采 购 人：佛山市南海区桂城街道叠滘第二小学

招标代理：国义招标股份有限公司

中国·佛山

二〇一八年八月

# 目 录

第一章	招标公告	4
第二章	项目需求	8
第三章	投标人须知	13
	说明	14
	1.资金来源	14
	2.采购人	14
	3.采购代理机构	14
	4.合格的投标人	14
	5.合格的货物和相关服务	14
	6.投标费用	14
	招标文件	15
	7.招标文件构成	15
	8.招标文件的澄清	15
	9.招标文件的修改	15
	文件的编制	15
	10.投标的语言	15
	11.投标文件构成	16
	12.投标文件格式	16
	13.投标报价和货币	16
	14.投标人资格的证明文件	17
	15.证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件	17
	16.投标保证金	17
	17.投标有效期	18
	18.投标文件的式样和签署	18
	投标文件的递交	18
	19.投标文件的密封和标记	19
	20.投标截止期	19
	21.迟交的投标文件	19
	22.投标文件的修改与撤回	19
	23.评标委员会	19
	开标与评标	20
	24.开标	20
	25.投标文件的澄清	20
	26.投标文件的初审	20
	27.评标	21
	28.保密及其它注意事项	26
	29.评标结果公示	26
	授予合同	26
	30.授标时更改采购货物数量的权力	26
	31.中标通知书	26
	32.签订合同	26
	33.中标服务费	27
	34.接受和拒绝任何或所有投标的权力	27
	35.出现重新采购的排斥情形	27
第四章	合同格式	30

第五章 投标文件格式.....	36
附件.....	36
第一部分 自查表.....	37
1.1 资格性/符合性自查自评表.....	38
1.2 评审项目投标资料表.....	39
第二部分 资格证明文件.....	40
2.1 投标函.....	41
2.2 法定代表人/负责人资格证明书.....	42
2.3 法定代表人/负责人授权书.....	43
2.4 关于资格声明函.....	44
附 2.4.1: 关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书.....	45
附 2.4.2: 关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函.....	46
附 2.4.3: 关于无重大违法记录的声明书.....	48
无重大违法记录声明书.....	48
2.5 经营状况一览表.....	49
2.6 保证金汇款底单.....	50
第三部分 商务技术文件.....	51
3.1 项目服务要求条款响应表.....	52
3.2 企业规模.....	53
3.3、同类经营业绩一览表.....	56
3.3、项目组织方案.....	57
3.4 响应招标文件要求的其他证明材料.....	58
4、投标文件封面和密封袋封面.....	59

# 第一章 招标公告

# 国义招标股份有限公司

## 招 标 公 告

**国义招标股份有限公司**（以下简称“采购代理机构”）受佛山市南海区桂城街道叠滘第二小学（以下简称“采购人”）的委托，对 2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购项目 进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：FS2018（NH01）XZ0041

二、采购项目名称：2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购项目

三、采购项目预算金额：人民币440万元

四、采购项目内容：午餐供应服务 2学年（详细内容见招标文件第二部分“技术需求明细”部分）

五、投标人资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照或登记证书等证明文件复印件）；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度的财务状况报告；如投标人为 2018 年新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供该证明材料复印件）；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2018 年任一季度或 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件）】；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人必须具有有效的《餐饮服务许可证》（类别：集体用餐配送单位）或《食品经营许可证》（类别：集体用餐配送单位）或《食品流通许可证》（类别：集体用餐配送单位）或《食品药品经营许可证》（类别：集体用餐配送单位）；

3. 参加投标的投标人代表必须是法定代表人/负责人或法定代表人/负责人授权代表。

4. 本项目不接受联合体投标。

六、投标人信用记录的查询及使用：

（1）信用信息查询渠道：采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

（2）信用信息查询截止时点：投标截止时间。

（3）信用信息查询记录证据留存方式：网页打印、截图等可实现留痕的方式。

（4）信用信息使用规则：采购人或采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执



行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

七、符合资格的供应商应当在 2018年8月3日至2018年8月10日 期间（办公时间内，法定节假日除外）到 佛山市南海区桂城街道公共资源交易所（详细地址：佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼公共资源交易所）购买招标文件，招标文件每套售价 300元 整（人民币），售后不退。购买招标文件时须提供以下资料并加盖公章：

●有效的营业执照副本复印件（提供工商营业执照副本的复印件加盖公章，如营业执照无显示经营范围，则提供行政管理部门企业信息公示的网页资料）；

●法定代表人/负责人证明书原件及法定代表人/负责人身份证复印件；如非法定代表人/负责人前来购买的，还需提供法定代表人/负责人授权委托书原件及授权代表身份证复印件；

●在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章）。如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

（备注：以上资料在参与正式投标时须放入投标文件中。）

购标费收款账户信息：

银行开户名：国义招标股份有限公司佛山分公司

开户行：中国银行佛山市丽日豪庭支行

帐号：718557748571

八、投标截止时间 2018年8月24日9时30分（注：当日上午9时00分开始受理投标文件）。

九、提交投标文件地点：佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼公共资源交易所。

十、开标时间 2018年8月24日9时30分。

十一、开标地点：佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼公共资源交易所。

十二、本公告期限（5个工作日）自 2018年8月3日至2018年8月10日 止。

十三、联系事项

（一）采购人：佛山市南海区桂城街道叠滘第二小学

地 址：佛山市南海区叠滘大道叠北村委会村头旁

联系人：何老师

联系电话：0757-86312526

（二）采购代理机构：国义招标股份有限公司

地 址：佛山市禅城区港口路佛山国家高新区城南科技园2栋B306室

电 话：（0757）83160056

传 真：(0757) 83160060

网 址：www.gmgitc.com

联 系 人：欧小姐、陈先生

十四、根据广东省财政厅的有关规定，有关供应商在参加广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购网（www.gdgpo.com）进行注册登记。注册路径：“用户登录”-“立即注册”。有关注册登记要求，请登陆广东省政府采购网详阅“办事指南”-“供应商注册登记”。注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83188500/83188580。

十四、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的投标人在投标文件递交截止时间前3日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

附件：1. 委托代理协议

2. 招标文件

国义招标股份有限公司

发布时间：2018年8月3日



## 第二章 项目需求



# 一、技术要求

## 技术需求明细

### 1、服务概况

采购人现有用午餐人数约 850 人，具体人数根据实际报餐人数确定。

### 2、项目服务要求

2.1 由中标人提供不锈钢餐盒或合格的食物塑料餐具供学生及教职员工作餐使用，餐盒由中标人自行清洁、消毒且达到相关卫生要求。

2.2 本次招标的服务项目包括学生和教职员工作期间的午餐供应，供应膳食的时间一般为每周星期一至星期五，学校有特殊安排的，按照学校安排执行。

2.3 学生、教职员工作每人每餐标准为午餐 9 元，（含配送费用，服务期间中标人原则上不得变更供餐收费标准，如因物价变动因素等确需变更价格的，应当经采购人及学生家长代表同意后方可变更）。午餐标准为最少 1 肉，1 副肉，1 菜，1 汤，中标人必须按营养菜谱提供高蛋白、营养均衡、符合生长发育需要的各类菜肴供学生享用，各类菜肴的份量要求为（全部以饭餐供应时计算）：（1）荤菜不少于 150 克；（2）素菜不少于 150 克；（3）米饭不限量供应，以不浪费为原则，供学生吃饱为止。中标人使用的米、食油、调味料等符合国家安全标准，外包装有安全标示。

2.4 中标人必须遵守国家规定的卫生管理条例，严格执行《食品卫生安全法》和《动物检疫法》，必须保证供应新鲜的鱼、肉、蔬菜等，若发现中标人供应以下食品，采购人有权取消其配送资格，中标人还需承担由此造成的经济责任和法律责任：

1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；

3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限制标准的；

4) 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；

5) 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；

6) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

7) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当食品的；

8) 超过保质期限的；

9) 转基因食品。

2.5 中标人每天须对所购原料按食品卫生监督部门要求做好农药残留检验工作，如发生因食用中标人

提供的食品导致食物中毒的事故，中标人应承担一切法律责任。

2.6 在采购人正常教学日，中标人应当保证每日上午 11:10 前（午餐）将配餐送达各课室门口，与学校共同完成分餐工作，并于中午 13:30 前做好配餐场所卫生清理工作。若因中标人原因未按时开餐而影响校方正常工作（超过 30 分钟以上）须扣除中标人当餐全部餐饮费用。

2.7 中标人不得转让或分包配餐业务，中标人需分好餐后在采购人校园内直接供给。

2.8 中标人提供的配餐应当符合“安全，卫生，营养，健康”的服务标准。中标人应根据小学生的成长特点和营养需要制定膳食计划，并根据膳食计划制定每周食谱。膳食计划和每周食谱应当于正式配餐前报送采购人审核同意。中标人应当于每周五向采购人提交下周食谱，并根据采购人意见加以调整，确定后于每周一在采购人指定位置公布本周食谱，并按食谱规定足额提供配餐。

2.9 中标人应当保证配餐食品的质量，饭菜必须当天一次性煮熟并保温，保证送至学校后温度适中适合进食，不得加工隔餐剩余食品，不得配送冷荤凉菜食品。

2.10 中标人应当按规定进行食品留样，在学校设置冰箱，将留样食品冷藏保存四十八小时以上，以备追索与查验。

2.11 中标人应当做好食物中毒或者其他食源性疾患，以及因交通，卫生，天气等原因不能按时送达配餐等突发事件的应急预案，确保采购人学生及时得到配餐供应。

2.12 中标人应当建立配餐信息反馈制度，中标人每月至少一次以书面形式征求学校关于配餐服务意见。采购人将定期不定期组织学校老师、学生家长代表对中标人的加工场所及库存食物进行检查，如发现不符合要求的，学校将向中标人发出限期整改通知书，中标人应虚心接受意见，限期整改，如限期整改不符合要求的，采购人有权取消其供餐资格。

2.13 中标人企业内部管理必须严格执行《食品卫生安全法》的各项条款，并接受卫生监督部门的督查，配餐工作人员必须按照《食品卫生安全法》的相关规定进行培训，掌握有关食品卫生的基本要求，并取得有效的健康证明方可上岗服务（需定期进行健康检查，所有配餐人员不得有传染性疾病）。应有健全的防鼠、防蝇、防尘“三防”措施。

2.14 中标人负责购买食品安全责任险。

2.15 配餐车辆要求：投标人在中标后，必须配备送餐车辆（车辆尾部为密封车厢，保证食品运送安全）。

2.16 中标人的配餐工作人员必须取得有效的健康证明，上班期间必须穿戴工作服，并做到衣冠整洁，干净卫生。同时，必须保持个人卫生，勤洗手、勤剪指甲，女员工不得浓妆艳抹，不留过肩长发，男员工不得留胡须，按规范操作。

2.17 中标人应做好食品采购、验收和保管工作，所采购的食品原料必须具备三证（生产厂家营业执照、卫生许可证、产地卫生部门产品检验合格证），食品保管必须做到离墙、离地、上架，防尘、防霉、防鼠害等，确保食品质量。

### 3、违约责任

#### 3.1 中标人违约责任:

1) 中标人对配餐业务进行转让或分包的, 采购人有权解除合同, 取消中标人送餐资格, 中标人应当向采购人支付违约金人民币贰万元;

2) 中标人因配送不及时导致师生配餐供应延时且经采取补救措施未给校方造成不良影响的, 应当向采购人支付违约金人民币壹仟元; 如因配送不及时影响校方正常工作(超过 30 分钟以上) 须扣除中标人当餐全部餐饮费用, 发生三次以上, 采购人有权解除合同, 取消中标人送餐资格, 中标人应当向采购人支付违约金人民币贰万元。

3) 中标人未经采购人同意不按食谱规定足额提供配餐的, 应当向采购人支付违约金人民币贰仟元。出现此类情形三次以上, 采购人可以解除合同, 取消中标人送餐资格, 中标人应当向采购人支付违约金人民币贰万元。

4) 中标人每周食谱不征求采购人意见或不在采购人指定时间和位置公布的, 采购人有权要求中标人限期改正, 每学期累计出现此类情形五次以上的, 采购人可以解除合同, 取消中标人送餐资格, 中标人应当向采购人支付违约金人民币贰万元。

5) 中标人配送食品出现变质变味等质量问题的, 应当全部收回并销毁, 立即采取补救措施供应学生配餐, 并向采购人支付违约金人民币壹万元; 每学期出现此类情形两次以上的, 采购人有权解除合同, 取消中标人送餐资格, 中标人应当向采购人支付违约金人民币贰万元。

6) 中标人因配餐不符合卫生条件导致学生群体性(5 人以上) 食物中毒的, 采购人有权立即解除合同, 取消中标人送餐资格, 中标人依法承担事故导致的相应得法律责任。

7) 中标人不能因停水、停电、停燃气而停止送餐, 如停止送餐的, 采购人有权立即解除合同, 取消中标人送餐资格。

### 4、风险责任

中标人对其员工及聘用人员的侵权行为承担全部法律责任, 中标人在提供服务过程中发生的各种事故自行承担法律责任。

## 二、商务要求

### 商务需求明细

注：以下商务要求均为实质性条款，投标人应完全实质性响应；如有不实质性响应或有负偏离，将导致其投标无效。

项目名称	商务要求说明
1. 费用承担	1、本项目的结算支付均以人民币为货币单位。 2、本项目午餐标准为9元/人/餐。中标人必须承担的费用应包括：人工费、食材费、餐具费、配送供应服务费、投入设备车辆费、各项税费、中标服务费、不可预见费等完成本项目所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人自行承担，采购人将不再另支付任何费用。 3、本项目采购合同必须经桂城街道司法所见证后才生效，见证费为中标金额的0.5%，由中标人支付，见证费最高5000元封顶。
2. 服务期限	自签订合同生效之日起2个学年。
3. 付款方式	1、每月餐费=每月实际用餐人数*餐费标准（每人） 2、每学期开学后第四个月采购人一次性支付前三个月的餐费给中标人，从第四个月开始每月的餐费在下一个个月内支付给中标人。 3、中标人凭有效发票向采购人申请餐费。

注：“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容，投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求而作为无效投标处理。本“商务需求”的招标时陈述所称的采购人、投标人，在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或买方、卖方。



### 第三章 投标人须知



# 说明

## 1. 资金来源

1.1 采购人已获得一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

## 2. 采购人

2.1 采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。本招标文件的采购人特指“佛山市南海区桂城街道叠滘第二小学”，简称采购人或用户（业主）或买方。

采 购 人：佛山市南海区桂城街道叠滘第二小学

地 址：佛山市南海区叠滘大道叠北村委会村头旁

联 系 人：何老师

联系电话：0757-86312526

## 3. 采购代理机构

3.1 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本招标文件的采购代理机构特指“**国义招标股份有限公司**”，简称采购代理机构。

地 址：佛山市禅城区港口路佛山国家高新区城南科技园 2 栋 B306 室

电 话：(0757)83160056

传 真：(0757) 83160060

网 址：[www.gmgitc.com](http://www.gmgitc.com)

联 系 人：欧小姐

## 4. 合格的投标人

4.1 除本文另有规定的，凡是有能力提供本项目相关货物和服务，符合并承认和履行本招标文件中的各项规定者为合格的投标人。

4.2 投标人必须遵守适用于《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

4.3 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应人才能参加投标。

## 5. 合格的货物和相关服务

5.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

5.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

## 6. 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

# 招标文件

## 7. 招标文件构成

7.1 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章、招标公告

第二章、项目需求

第三章、投标人须知

第四章、合同格式

第五章、附件

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知国义招标股份有限公司。国义招标股份有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，国义招标股份有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，国义招标股份有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 9. 招标文件的修改

9.1 投标截止期前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到该修改文件后，应于二十四小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认，并将该文件传真回国义招标股份有限公司（传真电话：0757-83160060）。该确认答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件。

# 文件的编制

## 10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

## 11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分，否则将导致其投标被拒绝。

### 第一部分 资格证明文件

1.1 资格性/符合性自查自评表；

1.2 评审项目投标资料表；

### 第二部分 资格证明文件

2.1 投标函；

2.2 法定代表人/负责人/负责人资格证明书；

2.3 法定代表人/负责人/负责人授权书；

2.4 关于资格声明函；

2.4.1：关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书；

2.4.2：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函；

2.4.3 无重大违法记录声明书；

2.5 经营状况一览表；

2.6 保证金汇款底单；

### 第三部分 商务技术文件

3.1 项目服务要求条款响应表；

3.2 企业规模；

3.3 同类经营业绩一览表；

3.4 项目组织方案；

3.5 响应招标文件要求的其他证明材料。

**11.2 投标人应将“投标文件”按上述要求及顺序装订成册，并编写目录及页码。**

## 12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”等附件。

投标人不得将同一设备包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

## 13. 投标报价和货币

13.1 投标人应按招标文件要求进行报价，并按设备清单进行分项报价。对投标文件中的漏项、错项、错算设备数量等引起的差异视为已包含在投标总报价中，结算时不予签证增加费用。

13.2 投标货币为人民币报价。投标人不得擅自增减清单项目子项及清单工程量数量，每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

13.3 有关货物及服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

13.4 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

## 14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 本项目不接受联合体投标。

14.3 投标人应符合招标文件第一章中规定的资格标准。

## 15. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 3) 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术条文的偏差和例外。

15.3 评标委员会对投标人所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将做废标处理。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应提交 **44000元**人民币的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护招标机构和招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标机构和招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 16.7 条的规定没收投标人的投标保证金。

16.3 投标保证金应用投标货币即人民币，并采用下列任何一种形式：

- ① 银行转帐；
- ② 银行汇款；

以上形式的保证金投标人须用其**存款账户**汇出保证金，并在**投标截止时间止**到帐，投标保证金禁止采用现金存入。

**投标保证金请按以下帐号提供：**

开户银行：南海农商银行平洲富景分行

开户名：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所

帐号：8002 0000 0038 88651

款项来源：FS2018（NH01）XZ0041 保证金

投标人应按招标文件规定的形式和金额、时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。未按上述要求缴纳投标保证金的投标人将被视为无效投标。投标人需在投标一览表密封袋中提交《保证金汇款底单》。

16.4 凡没有按照本须知第 16.1 和 16.3 条的规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知第 26 条的规定视为非响应性投标予以拒绝。



16.5 未中标的投标人的投标保证金,如无质疑或投诉,将尽速并不晚于按照本须知第 31.1 条规定的中标通知书发出后 5 个工作日内原额不计息退还投标人;如有质疑或投诉,将在质疑或投诉处理完毕后 5 个工作日内原额不计息退还。

16.6 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.7 下列任何情况发生时,投标保证金将不予退还:

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项须知第 32 条规定签订合同;
- 3) 中标人在规定期限内未能根据本项须知第 33 条规定交纳中标服务费;
- 4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的,或有影响采购公正的其他违法违规行为的;
- 5) 未经招标人同意,将中标项目转让、转包或分包给他人的;
- 6) 虚假、恶意质疑或投诉的;
- 7) 法律法规或本招标文件规定的其他情形。

16.8 已存入投标保证金的供应商必须按时参加开标活动,不参加投标的,必须在距离投标截止时间至少两个工作日前,递交情况说明函原件到佛山市南海区佛山市南海区桂城街道公共资源交易所,说明不参与投标的理由,并由法定代表人/负责人签名和加盖公章。如未按此要求执行的,其投标保证金将不予退还,情节严重的可能被列入政府采购黑名单。

## 17. 投标有效期

17.1 根据本须知第 20 条规定,投标应在本招标文件规定的开标日后 90 个日历日内保持有效。特殊情况下,在原投标有效期截止之前,采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求,其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标,而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下,本须知第 16 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 18. 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应准备投标文件正本一份和(肆份)副本,每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,以正本为准。投标文件封面见附件格式。

18.2 投标文件的正本需打印,并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

18.4 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书在投标文件中。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有投标文件(包括正本和副本)均须在封面和骑缝加盖公章,或每页加盖公章,所有的复印件(包括正本中的投标资料)均应保证清晰可辨。

## 投标文件的递交



## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本装在密封袋中密封，且在投标文件封面上标明“正本”“副本”字样。投标文件密封封口处须加盖投标人公章，否则其投标被拒绝的风险由投标人承担（投标文件密封袋封面格式见附件）。

19.2 密封袋上均应：

- 1) 清楚标明递交至：**国义招标股份有限公司（地址：佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼公共资源交易所）**
- 2) 注明招标编号（FS2018（NH01）XZ0041 **错误！文档中没有指定样式的文字。**）、项目名称（2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购项目）和**“在2018年8月24日9时30分之前不得启封”**的字样。

19.3 密封袋上应写明投标人名称和地址等，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

19.4 如果密封袋未按本须知第19.2条要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责，对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

19.5 参加投标的代表是法人代表的须随身携带《法定代表人/负责人资格证明书》和本人身份证明原件；参加投标的代表是授权代表的须随身携带《法定代表人/负责人授权书》、《法定代表人/负责人资格证明书》和本人身份证明原件，未按上述要求出示有效证明的，采购代理机构有权拒绝其投标。

19.6 投标人投标时还需同时递交一份电子版投标文件，递交形式采用光盘或U盘，递交后不退还。

## 20. 投标截止期

20.1 采购代理机构在本须知第19.2条规定的地址收到投标的时间不迟于本招标文件中规定的截止日期和时间。

20.2 采购代理机构可以按本须知第9条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、买方和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 采购代理机构于开标截止时间前（30）分钟开始接收投标文件。

## 21. 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第20条规定的截止期后收到的任何投标文件。

## 22. 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在第20条规定的投标截止期之前，将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

22.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第19条规定编制、密封、标记和递交。

在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第16.7条的规定被没收。

## 23. 评标委员会

23.1 依法组成评标委员会，评标委员会成员均在广东省政府采购网的专家库中抽取，均由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或以上单数。

## 开标与评标

### 24. 开标

24.1 采购人和采购代理机构在开标时间于开标地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加投标的代表是法人代表的须当场出示《法定代表人/负责人证明书》、本人身份证明原件；参加投标的代表是授权代表的须当场出示《法定代表人/负责人授权书》、《法定代表人/负责人证明书》、本人身份证明原件，未按上述要求出示有效证明的，采购人有权拒绝其投标。

24.2 开标前，由投标人代表或监督机构代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果，投标人代表须签署投标文件密封确认表。

24.3 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标文件的其他主要内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第 22.2 条递交的修改书），在评标时不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

24.5 采购代理机构将做开标记录，并由投标代表签名确认其开标记录情况。

### 25. 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

### 26. 投标文件的初审

26.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

26.2 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的资格证明、投标文件等进行检查，以确定投标人是否具备投标资格。

26.3 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.4 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

26.5 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- 1) 若投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- 2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。

26.6 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种

接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.7 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 投标人未提交有效投标保证金或金额不足；
- 2) 超出经营范围投标的；
- 3) 资格证明文件不全的；
- 4) 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；
- 5) 未按招标文件要求提交投标函，或投标函的内容与招标文件有明显不一致的；
- 6) 无投标报价表或分项报价表的（如果有要求）；
- 7) 投标报价有严重缺漏项目的；
- 8) 投标有效期不足的；
- 9) 投标报价高于采购预算价的；
- 10) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（含标注★号条款）条款产生偏离的；
- 11) 不满足商务主要条款的；
- 12) 对招标文件的实质性要求未作出响应的；
- 13) 招标文件当中已列明的其他导致废标的因素。

26.9 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 27. 评标

采用综合评分法进行评审

(1) 采购人或者采购代理机构依法对每个投标人进行资格性检查。

(2) 评标委员会对通过资格性检查的投标人进行符合性检查（合格投标人不足 3 家的，不得评标）。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



(4) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

(5) 对通过资格性检查和符合性检查的投标人进行综合评审，综合评审包括商务和技术、价格三个部分，评比因素见下表：

**综合评议指标表**

评议内容	权重比例	评议子项	满分值
技术部分	42%	采购项目内容响应情况	5分
		项目组织方案	14分

		<p>根据以下内容对各投标人的情况进行横向比较评审：</p> <p>1、投标人对本项目配餐现状的了解程度：            优：了解程度清晰，得 5 分；            良：了解程度较清晰，得 3 分；            可：了解程度一般，得 1 分。</p> <p>2、投标人承担本项目配餐的独特优势。            优：承接能力最强，优势最强，得 5 分；            良：承接能力次强，优势次强，得 3 分；            可：承接能力一般，优势一般，得 1 分。</p> <p>3、投标人具有有效的《餐饮服务食品安全 A 级》证书，有 5 分，无 0 分。            提供证书的复印件加盖投标人公章。</p>	15 分
		<p>对各投标人提供的突发事件处理方案情况（包括：详细程度、可行性、处理方式等）进行横向比较评审：            优：方案全面、科学，可行性最高，得 8 分；            良：方案合理、可行性较高，得 6 分；            中：方案一般、可行性一般，得 4 分；            可：方案不太全面、可行性较差，得 2 分。            不提供方案不得分。</p>	8 分
商务部分	58%	<p>投标人在 2015 年 1 月 1 日至今（时间以签订合同时间为准）具有学校配餐供应服务项目业绩，用餐人数达到 400 人或以上，每提供一项得 1.5 分，满分为 6 分。            （以提供合同书、学校出具的用餐人数证明资料的复印件加盖投标公章为准。）</p>	6 分
		<p>投标人具有学校出具的满意度评价书面证明，评价结果为“优”或“满意”，每提供一项得 1.5 分，满分为 6 分。            （以提供满意度评价书面证明复印件加盖投标人公章为准。）</p>	6 分
		<p>投标人具有与原食材【淀粉类（含米、粉、面、面包）、油、盐、菜、肉】供应商签订的供货协议或供货证明，每提供一项得 1 分，满分为 10 分。            （以提供与原食材供应商签订的供货协议或供货证明的复印件加盖投标人公章为准。）</p>	10 分



	配餐供应服务便利性	<p>投标人配餐场所所在位置与本项目学校的距离远近进行评审：（以餐饮服务许可证证载地址为准，网上百度地图（或高德地图或搜狗地图）查询公里数的数据打印件加盖投标人公章为参考，评标现场由评标委员会各成员根据网上数据进行评判。）</p> <p>优：距离最短，得 14 分；          良：距离次短，得 10 分；          中：距离次远，得 5 分；          差：距离最远，得 3 分。</p> <p>（以餐饮服务许可证复印件加盖投标人公章、网上百度地图（或高德地图或搜狗地图）查询公里数的数据打印件加盖投标人公章。）</p>	14 分
	企业配送车辆情况	<p>投标人具有的自有配送车辆（客车或货车），每提供 1 辆得 2 分，满分为 6 分。</p> <p>（自有配送车辆必须以投标单位名义或法定代表人/经营者名义购买，以提供自有配送车辆的车辆行驶证复印件加盖投标人公章为准。）</p>	6 分
	配餐场地设备情况	<p>投标人的配餐场地中自有下列设备，每提供一种得 1 分，满分 8 分。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、消毒机；</li> <li>2、自动洗碗机；</li> <li>3、自动切菜机；</li> <li>4、自动切肉机；</li> <li>5、蒸饭柜；</li> <li>6、锅炉；</li> <li>7、自动洗菜机；</li> <li>8、食品检验器。</li> </ol> <p>（自有设备必须以投标单位名义或法定代表人/经营者名义购买，以提供自有设备的发票或购买合同复印件加盖投标人公章为准。）</p>	8 分
	拟投入本项目人员情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、人员数量<math>\geq</math>35 人，得 5 分；</li> <li>2、20 人<math>\leq</math>人员数量<math>&lt;</math>35 人，得 3 分；</li> <li>3、10 人<math>\leq</math>人员数量<math>&lt;</math>20 人，得 1 分；</li> <li>4、人员数量<math>&lt;</math>10 人，得 0 分。</li> </ol> <p>（本项评分满分为 5 分，以提供上述人员有效劳动合同复印</p>	8 分

		件加盖投标人公章、人员的餐饮服务从业人员健康证明复印件加盖投标人公章为准。)	
		投标人拟投入本项目人员中具有检验技术人员，每提供1名得1.5分，满分为3分。 (本项评分满分为3分，以提供上述人员有效劳动合同复印件加盖投标人公章、人员的资格证书复印件加盖投标人公章为准。)	

(5) 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》对小型或微型企业投标进行扶持(监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。)：

5.1、投标人为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)且投标产品为小型或微型企业产品时，报价给予C1的价格扣除(C1的取值为6%)，即：评标价格=核实价(经初审进行必要的更正后的投标价) - 小微企业产品核实价 × C1；

5.2 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除(C2的取值为2%)，即：评标价格=核实价(经初审进行必要的更正后的投标价) × (1 - C2) (允许联合体投标时适用)；

5.3、本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

5.4、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系(允许联合体投标时适用)；

本条款中两种修正原则不同时使用。

注：1、中型企业不享受以上优惠。

2、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

3、符合要求的投标人须按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)格式提供“中小企业声明函”、“小型和微型企业产品说明”以及“公司从业人员数量、上年度营业收入总额说明”。投标人如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。

4、残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。

计算汇总

①商务得分：评标委员会根据评审标准，对每个投标人的投标文件的商务部分进行评审，并进行独立打分。商务得分=各评委商务评分总和÷评委人数

②技术得分：评标委员会根据评审标准，对每个投标人的投标文件的技术部分进行评审，并进行独立打分。技术得分=各评委技术评分总和÷评委人数

③综合评标得分：计算各投标人的价格得分。将各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果的平均值再加报价得分，即为该投标人的综合评标得分。

计算公式：投标人的综合评标得分=各评委对每个投标人的商务及技术独立打分结果之和/评委人数+报价得分。

(6) 最终评标得分第一名为中标候选人，将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，名次由评标委员会抽签确定。

## 28. 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.4 评委会不向投标人退还投标文件。

## 29. 评标结果公示

29.1 评标结束后，采购代理机构和采购人将在广东省政府采购网 (<http://www.gdgpo.gov.cn>)、南海区公共资源交易网 (<http://www.nhggzy.cn>) 国义招标股份有限公司 (<http://www.gmgitc.com>) 公示评标结果。

# 授予合同

## 30. 授标时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权在允许幅度内对“项目需求”中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

## 31. 中标通知书

31.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

## 32. 签订合同

32.1 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

32.4 本项目采购合同必须经桂城街道司法所见证后才生效, 见证费为中标金额的0.5%, 由中标人支付, 见证费最高5000元封顶。

### 33. 中标服务费

33.1 中标人应按本招标文件中的要求和规定的金额在收到中标通知 3 日内向采购代理机构交纳中标服务费 33760 元

银行开户名: 国义招标股份有限公司佛山分公司

开户行: 中国银行佛山市丽日豪庭支行

帐号: 718557748571

### 34. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

34.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标, 以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任。

### 35. 出现重新采购的排斥情形

35.1 投标人在本项目有下列情形之一的, 不得再参加采购人对本项目重新组织的采购活动:

- ① 弄虚作假或有其他影响采购公正的违法违规行为的;
- ② 中标后放弃中标的;
- ③ 中标后不按招标文件规定与采购人签订合同或提交履约保证金或因其他违法违规行为被采购人取消中标资格的;
- ④ 合同授予后违约单方解除合同或因其违约行为被采购人解除合同的。

### 36、质疑与处理

36.1 如果投标人对此次采购活动过程中确认自己权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受损之日起 7 个工作日内, 以实名书面形式当面向采购代理机构提交质疑申述。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源, 并对质疑内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件, 并加盖投标人公章及由法定代表人/负责人或其授权代表签署或盖章。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回的, 将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。

36.2 采购人或落标人对中标人提出质疑时, 被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询, 其投标文件内容须公开接受任何形式的审查核实。

36.3 质疑书内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等, 以下述格式提交:

#### 质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....



地址： ..... 邮编： .....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 36.4 质疑受理机构联系方式

质疑受理机构名称：国义招标股份有限公司

质疑受理机构地址：佛山市禅城区港口路佛山国家高新区城南科技园 2 栋 B306 室

质疑受理联系人：欧小姐

质疑受理机构电话：83160059、83160056（工作/接收时间：8：30-17：00）



质疑受理机构传真：0757-83160060

36.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

## 第四章 合同格式

(参考范本)

# 佛山市南海区桂城街道政府采购

## 合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：（采购人/用户单位）

乙 方：（中标人/供应方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、餐标金额

甲方现有用采购人现有用午餐人数约 850 人，具体人数根据实际报餐人数确定。午餐标准为 9.0 元/人/餐。

费用应包括：人工费、食材费、餐具费、配送供应服务费、投入设备车辆费、各项税费、中标服务费、不可预见费等完成本项目所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方自行承担，甲方将不再另支付任何费用。

### 二、项目服务要求

2.1 由乙方提供不锈钢餐盒或合格食品塑料餐具供学生及教职员工就餐使用，餐盒由乙方自行清洁、消毒且达到相关卫生要求。

2.2 本次招标的服务项目包括学生和教职员工在校学习、工作期间的午餐供应，供应膳食的时间一般为每周星期一至星期五，学校有特殊安排的，按照学校安排执行。

2.3 学生、教职员工每人每餐标准为午餐 9 元，（含配送费用，服务期间乙方原则上不得变更供餐收费标准，如因物价变动因素等确需变更价格的，应当经甲方及学生家长代表同意后方可变更）。午餐标准为最少 1 肉，1 副肉，1 菜，1 汤，中标人必须按营养菜谱提供高蛋白、营养均衡、符合生长发育需要的各类菜肴供学生享用，各类菜肴的份量要求为（全部以饭餐供应时计算）：（1）荤菜不少于 150 克；（2）素菜不少于 150 克；（3）米饭不限量供应，以不浪费为原则，供学生吃饱为止。中标人使用的米、食油、调味料等符合国家安全标准，外包装有安全标示。

2.4 乙方必须遵守国家规定的卫生管理条例，严格执行《食品卫生安全法》和《动物检疫法》，必须保证供应新鲜的鱼、肉、蔬菜等，若发现乙方供应以下食品，甲方有权取消其配送资格，乙方还需承担由此造成的经济责任和法律责任：

- 1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；
- 2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；
- 3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限制标准的；
- 4) 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；
- 5) 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；
- 6) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；
- 7) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当食品的；
- 8) 超过保质期限的；

9) 转基因食品。

2.5 乙方每天须对所购原料按食品卫生监督部门要求做好农药残留检验工作，如发生因食用乙方提供的食品导致食物中毒的事故，乙方应承担一切法律责任。

2.6 在甲方正常教学日，乙方应当保证每日上午 11:10 前（午餐）将配餐送达各课室门口，与学校共同完成分餐工作，并于中午 13:30 前做好配餐场所卫生清理工作。若因乙方原因未按时开餐而影响校方正常工作（超过 30 分钟以上）须扣除乙方当餐全部餐饮费用。

2.7 乙方不得转让或分包配餐业务，乙方需分好餐后在甲方校园内直接供给。

2.8 乙方提供的配餐应符合“安全，卫生，营养，健康”的服务标准。乙方应根据小学生的成长特点和营养需要制定膳食计划，并根据膳食计划制定每周食谱。膳食计划和每周食谱应当于正式配餐前报送甲方审核同意。乙方应当于每周五向甲方提交下周食谱，并根据甲方意见加以调整，确定后于每周一在甲方指定位置公布本周食谱，并按食谱规定足额提供配餐。

2.9 乙方应当保证配餐食品的质量，饭菜必须当天一次性煮熟并保温，保证送至学校后温度适中适合进食，不得加工隔餐剩余食品，不得配送冷荤凉菜食品。

2.10 乙方应当按规定进行食品留样，在学校设置冰箱，将留样食品冷藏保存四十八小时以上，以备追索与查验。

2.11 乙方应当做好食物中毒或者其他食源性疾患，以及因交通，卫生，天气等原因不能按时送达配餐等突发事件的应急预案，确保甲方学生及时得到配餐供应。

2.12 乙方应当建立配餐信息反馈制度，乙方每月至少一次以书面形式征求学校关于配餐服务意见。甲方将定期不定期组织学校老师、学生家长代表对乙方的加工场所及库存食物进行检查，如发现不符合要求的，学校将向乙方发出限期整改通知书，乙方应虚心接受意见，限期整改，如限期整改不符合要求的，甲方有权取消其供餐资格。

2.13 乙方企业内部管理必须严格执行《食品安全法》的各项条款，并接受卫生监督部门的督查，配餐工作人员必须按照《食品安全法》的相关规定进行培训，掌握有关食品卫生的基本要求，并取得有效的健康证明方可上岗服务（需定期进行健康检查，所有配餐人员不得有传染性疾病）。应有健全的防鼠、防蝇、防尘“三防”措施。

2.14 乙方负责购买食品安全责任险。

2.15 配餐车辆要求：投标人在中标后，必须配备送餐车辆（车辆尾部为密封车厢，保证食品运送安全）。

2.16 乙方的配餐工作人员必须取得有效的健康证明，上班期间必须穿戴工作服，并做到衣冠整洁，干净卫生。同时，必须保持个人卫生，勤洗手、勤剪指甲，女员工不得浓妆艳抹，不留过肩长发，男员工不得留胡须，按规范操作。

2.17 乙方应做好食品采购、验收和保管工作，所采购的食品原料必须具备三证（生产厂家营业执照、卫生许可证、产地卫生部门产品检验合格证），食品保管必须做到离墙、离地、上架，防尘、防霉、防鼠害等，确保食品质量。

### 三、违约责任



(1) 乙方违约责任:

1) 乙方对配餐业务进行转让或分包的, 甲方有权解除合同, 取消乙方送餐资格, 乙方应当向甲方支付违约金人民币贰万元;

2) 乙方因配送不及时导致师生配餐供应延时且经采取补救措施未给校方造成不良影响的, 应当向甲方支付违约金人民币壹仟元; 如因配送不及时影响校方正常工作(超过 30 分钟以上)须扣除乙方当餐全部餐饮费用, 发生三次以上, 采购人有权解除合同, 取消乙方送餐资格, 乙方应当向采购人支付违约金人民币贰万元。

3) 乙方未经采购人同意不按食谱规定提供配餐的, 应当向甲方支付违约金人民币贰仟元。出现此类情形三次以上, 甲方可以解除合同, 取消乙方送餐资格, 乙方应当向甲方支付违约金人民币贰万元。

4) 乙方每周食谱不征求甲方意见或不在甲方指定时间和位置公布的, 甲方有权要求乙方限期改正, 每学期累计出现此类情形五次以上的, 甲方可以解除合同, 取消乙方送餐资格, 乙方应当向甲方支付违约金人民币贰万元。

5) 乙方配送食品出现变质变味等质量问题的, 应当全部收回并销毁, 立即采取补救措施供应学生配餐, 并向甲方支付违约金人民币壹万元; 每学期出现此类情形两次以上的, 甲方有权解除合同, 取消乙方送餐资格, 乙方应当向甲方支付违约金人民币贰万元。

6) 乙方因配餐不符合卫生条件导致学生群体性(5人以上)食物中毒的, 甲方有权立即解除合同, 取消乙方送餐资格, 乙方依法承担事故导致的相应得法律责任。

7) 乙方不能因停水、停电、停燃气而停止送餐, 如停止送餐的, 甲方有权立即解除合同, 取消乙方送餐资格。

#### 四、服务期间(项目完成期限)

2 学年, 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

#### 五、付款方式

1、每月餐费=每月实际用餐人数\*餐费标准(每人)

2、每学期开学后第四个月甲方一次性支付前三个月的餐费给乙方, 从第四个月开始每月的餐费在下一个个月内支付给乙方;。

3、乙方凭有效发票向甲方申请餐费。 \_

#### 六、风险责任

乙方对其员工及聘用人员的侵权行为承担全部法律责任, 乙方在提供服务过程中发生的各种事故自行承担法律责任。

#### 七、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

**八、不可抗力:** 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十、其它**

1. 所有经双方或多方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同的附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。
2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份。
5. 本合同共计\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市南海区。

**甲方（盖章）：**

法人代表或授权代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

日期：       年       月       日

**乙方（盖章）：**

法人代表或授权代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

日期：       年       月       日

收款专户如下

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**合同附件清单**

（附后）



# 第五章 投标文件格式

## 附件

# 第一部分 自查表



## 1.1 资格性/符合性自查自评表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	法定代表人/ 负责人资格证明 书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件 第 ( ) 页
	准入条件 (关于资格的 声明函)	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：                      1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照或登记证书等证明文件复印件）；                      2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度的财务状况报告；如投标人为 2018 年新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）；                      3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供该证明材料复印件）；                      4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供提供 2018 年任一季度或 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件(依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件)】；                      5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；                      6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 投标人必须具有有效的《餐饮服务许可证》（类别：集体用餐配送单位）或《食品经营许可证》（类别：集体用餐配送单位）或《食品流通许可证》（类别：集体用餐配送单位）或《食品经营许可证》（类别：集体用餐配送单位）；</p> <p>3. 参加投标的投标人代表必须是法定代表人/负责人或法定代表人/负责人授权代表。</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件 第 ( ) 页
符合性 审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件 第 ( ) 页
	保证金（保证 金声明函）	<b>44000 元</b> 人民币的投标保证金（提供转帐、汇款的复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件 第 ( ) 页
	技术要求	实质性响应招标文件中参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件 第 ( ) 页
	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件 第 ( ) 页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件 第 ( ) 页

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，投标人必须严格按照其内容及序

列要求在投标文件中如实提供，并在对应的打“√”。

## 1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	自评分	证明文件
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页

注：此表对应第三章的“综合评议指标表”的评审内容填写。

## 第二部分 资格证明文件

## 2.1 投标函

致：国义招标股份有限公司

根据贵方为 2018 年 9 月-2020 年 7 月学生午餐供应服务采购项目货物及服务的投标邀请（招标编号：FS2018（NH01）XZ0041），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本四份：

### 第一部分 资格证明文件

1.1 资格性/符合性自查自评表；

1.2 评审项目投标资料表；

### 第二部分 资格证明文件

2.1 投标函；

2.2 法定代表人/负责人/负责人资格证明书；

2.3 法定代表人/负责人/负责人授权书；

2.4 关于资格声明函；

2.4.1：关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书；

2.4.2：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函；

2.4.3 无重大违法记录声明书；

2.5 经营状况一览表；

2.6 保证金汇款底单；

### 第三部分 商务技术文件

3.1 项目服务要求条款响应表；

3.2 企业规模；

3.3 同类经营业绩一览表；

3.4 项目组织方案；

3.5 响应招标文件要求的其他证明材料。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、 本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 投标人代表签字\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 投标人名称\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书

致：国义招标股份有限公司

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：  
系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人/负责人。为 2018年9月-2020年7月学生午餐供应服  
务采购项目（招标编号：FS2018（NH01）XZ0041） 签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与  
之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人/负责人”，须与投标人的“营业执照”上的内容一致。
2. 此表应按“投标人须知”的规定单独提交。

加盖公章的法定代表人/负责人身  
份证正反面  
复印件

## 2.3 法定代表人/负责人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加国义招标股份有限公司组织的 2018 年 9 月-2020 年 7 月学生午餐供应服务采购项目（招标编号：FS2018（NH01）XZ0041）的招标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人（签字或盖章：）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 投标人“法定代表人/负责人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人/负责人”，须与投标人“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 此表应按“投标人须知”的规定单独提交。

加盖公章的代理人身份证正反面复印件

## 2.4 关于资格声明函

致：国义招标股份有限公司

关于贵方 2018 年 9 月-2020 年 7 月学生午餐供应服务采购项目 **错误！文档中没有指定样式的文字。**

（招标编号：FS2018（NH01）XZ0041）投标邀请，本单位愿意参加投标，符合《政府采购法》第二十二条规定条件，具备本项目投标资格，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照副本复印件(加盖公章)一份；
2. 招标文件第一章 招标公告“投标人资格要求”要求提供的文件。
3. 其它能使采购人和采购代理机构满意的资格证明文件；
4. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

注：提供的加盖公章的资格文件复印件请附后

单位的名称和地址：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

受权签署本资格文件人：

签字：\_\_\_\_\_

签字人姓名、职务

电话：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

## 附 2.4.1：关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

### 依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

致：国义招标股份有限公司

我单位参加（采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，郑重承诺如下：

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费、各项社会保障资金，没有偷税、漏税行为。特此承诺。

注：提供依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件附后：税务登记证复印件（地税或国税）。（如无，须提供相关证明材料。已按《关于我省实施“三证合一”“一照一码”改革的通告》规定，取得“一照一码”营业执照的，则无需提供。）**提供 2018 年任一季度或 3 个月缴纳税收和社会保险的凭证复印件。**如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附 2.4.2：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

### 承诺函

致：国义招标股份有限公司

我单位参加（项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_）的投标，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

注：提供履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的材料复印件附后

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料

	名称	数量	具体情况	证明材料页码
一、设备情况				
1	办公场地			
2	办公电脑			
3	办公电话			
4	打印机			
5	复机机			
6	车辆			
7	.....			
二、专业技术能力情况				
1				
2				
3				
4	.....			
5				
三、其他投标人认为说明的内容				
1				
2				

注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、投标人可提供但不限于经营场所、所拥有的设备、资源等图片描述或材料复印件等作为证明材料。

### 附 2.4.3：关于无严重违法记录的声明书

## 无严重违法记录声明书

致：国义招标股份有限公司

我方诚意参与本项目投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有以下违法记录：

- 1) 因违法经营受到行政机关做出的停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2) 因违法经营受到各级司法机关做出的刑事处罚。
- 3) 参加本项目投标时被禁止参加政府采购活动并在有效处罚期内。
- 4) 其它事项说明： .....

投标人名称： ..... (全称) ..... (公章)

说明：

- 1、本声明书内容不得擅自删改。

## 2.5 经营状况一览表

1. 提供 2017 年度的财务状况报告；如投标人为 2018 年新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件



## 2.6 保证金汇款底单

(粘贴保证金凭证电子扫描件，如果此页空间不足可以后附粘贴；为确保准确退还保证金请尽量保证保证金凭证上的银行名称和账号信息清晰)

加盖公章

注：1、投标人必须详细准确地填写本声明函，并按要求粘贴凭证电子扫描件。

2、本保证金汇款底单另需单独密封于投标一览表内提交。

GITC | 国义招标

GMGITC | 国义招标

GMGITC | 国义招标

GMGITC

招标

GMGITC | 国义招标

GMGITC | 国义招标

GMGITC | 国义招标

GITC | 国义招标

GMGITC | 国义招标

### 第三部分 商务技术文件

招标

GMGITC | 国义招标

GITC | 国义招标

GMGITC | 国义

标

GMGITC | 国义招标

GITC | 国义招标

GITC | 国义招标

### 3.1 项目服务要求条款响应表

项目名称：2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购项目

招标编号：错误！文档中没有指定样式的文字。 FS2018（NH01）XZ0041

一、项目服务要求条款情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商的项目服务要求及商务要求	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	招标文件中的全部服务要求条款均能完全响应	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术商务要求（如有）	
7	同意采购方以任何形式对我方提供的技术商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、项目服务要求条款偏离情况说明（如有）：		
1		
2		

注：1、响应栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“项目服务要求条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述**主要条款**内容与“项目需求”列述不一致时，均以“项目需求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3.2 企业规模

(一) 公司简介 (投标人自行描述)

**注：自述内容必须充分体现出自服务队伍规模及有别于他人的技术优势、特点和专业侧重点。**

投标单位按照顺序及上述提示详细编制(格式自定)

(二) 商业登记情况

	基 本 情 况	联系电话/传真
投标人情况	公司名称： 注册资本： 法定代表人： 主营业务：	
投标人在佛山地区业务点的分布情况	公司名称： 负 责 人： 地 址：	
投标人业务专业方向	特 点：	

注：提供税务登记证副本的复印件加盖公章。

(三) 投标人规章管理制度一览表(所列制度均为目前仍在执行的制度,其中包括质量保证体系和技术经济档案管理制度等。附复印件并加盖公章)

序号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

(四) 本项目自有配送车辆情况;

企业自有配送车辆情况表

序号	名称	数量(辆)	用途	使用年限

注:

- 1) 在填写时,如本表格不适合投标单位的实际情况,可根据本表格格式自行划表填写。
- 2) 本表后附自有配送车辆的车辆行驶证复印件加盖公章。

(五). 配餐场地设备情况:

配餐场地自有设备情况表

序号	名称	数量(台)	用途	使用年限

注:



- 1) 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2) 本表后附自有设备的发票或购买合同复印件加盖投标人公章。

(六) 拟投入本项目人员名单

拟认分工	姓名	在本单位工作时间	专业工龄	获得专业技术资格证书或技术培训等级证等	联系电话

以提供上述人员有效劳动合同复印件加盖投标人公章、人员的餐饮服务从业人员健康证明复印件加盖投标人公章为准。)

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

(盖公章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.3 同类经营业绩一览表

项目名称：2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购项目

招标编号：FS2018（NH01）XZ0041

序号	年份	项目名称	用餐人数	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 投标人在2015年1月1日至今（时间以签订合同时间为准）具有学校配餐供应服务项目业绩，用餐人数达到400人以上（以提供合同书、学校出具的用餐人数证明资料的复印件加盖投标公章为准。）

2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 3.5 响应招标文件要求的其他证明材料

项目名称：2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购项目

招标编号：FS2018（NH01）XZ0041

主要内容应包括：

1. 承接本项目的优势；
2. 突发事件处理；
4. 服务满意度评价情况；
5. 食品安全保障情况；
6. 配餐供应服务便利性；

与本项目有关的及招标文件的“项目需求”和“评标”内容中需要提供的其他说明及资料。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

(盖公章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

#### 4、投标文件封面和密封袋封面

1、投标文件封面格式：

## 2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购项目 投标文件

招标编号：FS2018（NH01）XZ0041

正本/（副本）

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

投标人联系电话：\_\_\_\_\_

投标人传真：\_\_\_\_\_

投标人联系人：\_\_\_\_\_

二〇一八年八月二十四日



2、投标文件密封袋正/副本封面：

致：国义招标股份有限公司

2018年9月-2020年7月学生午餐供应服务采购  
项目

招标编号：FS2018（NH01）XZ0041

投 标 文 件

正本 壹 份

副本 肆 份

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

投标人联系电话：\_\_\_\_\_

投标人传真：\_\_\_\_\_

在 2018年8月24日 9：30 之前不得启封

开标地点：佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼公共资源交易所