

# 2018 年度述职述德述廉报告

北京天坛医院 徐燕玲

本人职务：工会主席。

主管：工会工作

分管：总务处工作、药品设备物质管理部工作、搬家办公室工作。

兼职情况：北京市医院管理局工会副主席。

## 一、思想政治状况

按照上级的要求认真学习有关文件。学习了《习近平新时代中国特色社会主义思想》，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，是对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的继承和发展，是马克思主义中国化的最新成果，是党和人民实践经验和集体智慧的结晶，是中国特色社会主义理论体系的重要组成部分，是全党全国人民为实现中华民族伟大复兴而奋斗的行动指南，必须长期坚持并不断发展。认真学习了《党政领导干部选拔任用工作条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《领导干部报告个人有关事项规定》、《党章》、《宪法》等。严格遵守国家法律法规，严格遵守党内政治生活准则。工作中做到严于律己，深入基层，调查研究，倾听群众呼声，为群众办好事、办实事。

## 二、履行岗位职责

### （一）工会工作：

深入学习领会工会十七大精神，在上级工会及院党委的领导下，围绕医院中心工作，持续推进工会基础建设、制度建设、迁建工作及

职工之家建设等，以切实维护职工权益为目标，以完善组织体系建设为重点，以开展“有温度”的职工文体活动为抓手，开展了以医院迁建工作为中心的各类主题活动，努力做好组织职工、引导职工、服务职工、维护职工合法权益的工作。

### 1、继续做好工会基础建设及民主管理工作。

#### (1) 充分发挥职代会在民主管理体系中的主渠道作用。

全年组织召开了三次职代会，涵盖医院重大改革及发展计划、绩效工作以及与职工利益相关的停车分配方案。同时，重视职工代表提案的办理工作，对于 52 件职工代表提案，督促职能部门在积极办理。

#### (2) 进一步完善工作制度

根据工会章程制定分会换届流程及增补委员流程的相关文件。修改完善涉及重大采购项目制度，按要求严格开展院内比选工作。

### 2、围绕医院中心工作，开展职工技能竞赛和教育活动

#### (1) 围绕医院迁建发挥工会作用。

今年是医院迁建工作的关键之年，院工会紧跟医院步伐，开展了新天坛科室分布普及问卷、职工院内定向拓展活动，让职工从患者角度更加了解医院科室分布；联合宣传中心开展“再见老天坛·你好新天坛”征文活动并组织了优秀作品的宣讲活动。

#### (2) 联合职能科室开展职工技能竞赛

组织护理文化周活动；首个“医师节”，开展“四个一”为主题的庆祝活动；开展“六步洗手法”特色手绘图有奖征集活动。

### 3、做好服务劳模、服务职工工作

### （1）关爱职工，送温暖

慰问劳动模范、患病职工、因公感染非典的医务人员、因公感染非典的医务人员、烈士家属。

组织全院职工体检；组织劳模疗休养。

继续做好职工互助保险工作；为 18 名职工申请“温暖基金”。

举办暑期职工子女托管班，为职工解决后顾之忧。

### （2）继续做好“职工之家”建设

新院试运行工会完成了健身设备、羽毛球设备等采购工作，保证场馆正常运转。

我院职工之家被市总工会命名为“职工心灵驿站”单位基础上，今年院工会与心理科合作在关注职工心理健康方面开展工作，获得北京市总工会“优秀职工心理服务项目助推计划”。

### （3）开展特色文体活动，提高职工素质

组织职工观看欣赏艺术类演出；开展新春嘉年华活动、“‘绿’动缤纷生活——多肉植物 DIY”活动、春游活动；举办了春季趣味体育活动、健步走活动、平板支撑大赛、数独比赛、扑克牌比赛、羽毛球比赛等活动。

注重兴趣小组活动的开展。完善兴趣小组管理制度，有更多的职工了解，参与其中，兴趣小组活动丰富多彩起到了为职工释放减压的作用。

## 4、开展课题研究工作

课题《互联网环境下医院职工文献需求的调查与分析》获医管局工会课题立项。

## 5、工会取得的荣誉

院工会获得“先进基层工会组织”荣誉称号；乳腺科荣获“北京市三八红旗集体”称号；第二届“健康北京”书法摄影作品展获多个奖项，其中获个人一等奖；科技创新大赛获二等奖；北京市卫生系统乒乓球比赛获男子团体第二，女子团体第八的好成绩。

## 6、做好财务经审工作

院工会坚持民主决策，经费做到集体决策、公开透明，科学合理，严格按照财务预算执行，预算项目调整时，均经过工会委员会通过后执行；接受了北京市医院管理局工会的审计；认真执行工会财务制度，管好用好工会的每一笔经费，保障工会经费无违规情况发生。

## （二）总务处工作

2018年总务处工作重心是围绕天坛医院新院后期工程建设与后勤各专业系统运行对接、保障新院正常开业、正常运营和顺利完成旧院腾退。总务处荣获新院搬家先进集体。

### （1）创新管理模式

新院搬迁后勤任务重，总务处人员老化严重，今年经院长办公会讨论决定，后勤聘请专业监管团队保障天坛新院和正常运行。现后勤管理将分为总务自管和监管运行两部分。总务自管主要以主管院领导和总务处管理团队为核心，对监管团队和处内自有职工的管理，涵盖配电运行、锅炉热力站运行、医用气体运行、污水运行、净化空调运

行、家属物业、垃圾站、房管办、司机班等等。聘请专业的第三方监管团队，主要针对外包服务公司进行管理，对其服务人员数量、服务效率、服务质量等进行时时监管，定期做服务考评。涵盖电梯运行服务、保洁服务、洗涤服务、餐饮服务、电工维修、水暖维修、空调维修、会议服务、“一站式”服务运行、楼宇自控运行等。提供监管、参谋和咨询服务。

### （2）完善管理制度和工作流程

为了满足现代化新院服务要求，总务管理团队与监管团队携手制订和完善适用于新院的后勤管理制度和工作流程，从规范化、标准化、精细化入手，指导每位参与天坛新院的服务人员，统一标准，励志提供所有行业服务质量。

### （3）精选服务公司与服务人员，制定服务方案

前期完成新院服务项目的调研，编写各类服务项目可行性报告、专家论证报告、招标服务技术需求等文件，编写共计 15 个服务项目 75 份报告书，多次协调市财政、市财评中心、财务处、招标办、审计处。

对所管辖内的服务项目进行前期调研、兄弟医院对比，甄选出各类服务项目中服务较为突出的服务商。同时要求总务管理团队与监管团队针对服务商提供的服务人员进行入职考核，杜绝不合格的服务人员进驻天坛项目。

督促编制并完善了各业务板块的服务方案共计 11 套，为医院运营阶段的后勤服务提供了参考依据。工程运行及维修服务，保洁服务、

绿植养护、餐饮服务和营养膳食等各类保障服务均按节点完成进驻，成为医院顺利营业开诊的重要前提条件。

#### （4）为新院开业保驾护航

自 2017 年 10 月，各班组长与施工方对接各个后勤服务项目，建立了每周四的后勤工程项目例会制度，监管团队研制开发了工程查验软件，通过手机 APP 下载安装，对工程、服务各项问题分类汇总并上传至平台，平台自动生成查验报告，完成新院基础设施设施地毯式的查验工作，累计查验施工质量问题 11371 项，59006 点。并以查验报告形式通过后勤工程项目例会与代建方、总包方反馈查验问题，并监督整改落实。

“一站式”后勤服务中心为新院搬家以及运行期间提供了强有力的后勤信息服务支持。

如期完成了新院厨房设备的安装、调式、验收等工作，为新院餐饮服务到位提供了保障。

积极解决各类问题，消除安全隐患，后勤运行仅用了短短的三个月时间进行磨合，保证新院安全、平稳、有序地完成了搬迁工作。

#### （5）克服困难，努力完成旧院腾退工作

天坛医院旧院腾退工作涉及许多历史遗留问题，积极协调解决影响医院腾退的家属院区居民用水、用电、采暖问题、天坛医院太平间纠纷问题和变配电小室被占用等问题。

### （三）药品设备物资管理部工作：

#### 1、做好固定资产管理

(1) 老院资产报残及腾退。对全院有医疗设备的 147 个科室、一般设备的 193 个科室的固定资产进行了整体资产清查、张贴搬家标识。固定资产进行清理盘点、登记造册、办理报残手续。

成立资产腾退小组完成后期腾退工作。

## (2) 新院接收物资

医疗设备共收合同 201 本,完成 160 本,加紧办理验收入库手续。目前,医疗设备已办理入库并贴签 1984 台,金额 424357968.00 元;一般设备接收 13192 件,验收入库 11383 件。

## 2、搬家前新院物资筹备工作。

筹备后勤物资、被服物资、医用耗材、药品等,保证搬家工作顺利进行。并圆满地完成了麻醉、一类精神药品安全转运至新院,无一支缺失破损。

## 3、引入现代化物流管理和配送服务

为更好的服务临床,引进现代化物流管理和配送服务,优化管理流程,对药品、耗材、物资进行全院配送,服务临床科室。

## 三、完成重点工作

2018 年完成天坛医院搬迁工作。医院成立了搬迁工作办公室,本人为办公室负责人,统筹各方,在全院职工共同努力下,安全、平稳、有序完成了搬迁工作,无安全事故,无负面事件,运转危重患者无死亡。

## 四、廉洁自律及履行党建和党风廉政建设“一岗双责”等情况

坚决贯彻执行中央八项规定，坚持认真贯彻执行党风廉政建设责任制的有关规章制度。坚决反对特权思想，严格执行办公用房、住房、用车、交通、工作人员配备、休假休息等方面的待遇规定，严格遵守领导干部外出请假制度。

认真参加“双重组织生活”，参加所在支部和联系党支部的组织生活，讲党课1次。在参加“双重组织生活”中，主动开展批评与自我批评，加强思想交流、工作沟通。指导联系党支部做好党的建设，对群众反映的问题，要予以重视及时解决。与联系的统战人士、离退休干部进行了的思想交流，听取意见建议。主动与分管部门的党员同志谈心，帮助党支部做党员的思想工作。

本人分管的部门都涉及经费使用的问题，严格遵守相关制度，严格把好每一笔支出。工会经费的使用严格执行经费管理的各项制度，保证工会经费的使用服务于职工。2018年工会接受了上级工会的审计，没有重大问题。

兼职情况：北京市医院管理局工会副主席。没有报酬，没有报销过与工作有关和无关的费用

#### 五、存在的突出问题

- 1、对分管的工作，有些部门抓的不够，工作落实不到位。
- 2、从严治党责任意识不够。
- 3、民主管理工作监督落实不够。

#### 六、改进措施

1、加强对工作监督落实力度。对于分管的工作，加强监督管理，帮助完善具体措施，对一些重点工作跟踪指导、督促落实。

2、加强对党员干部的教育，从严治党责任不放松。

将《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》学习教育纳入党员干部职工年度学习计划中。积极利用科会、支部学习等时间，组织全体党员干部认真学习。时刻用党员的标准严格要求身边的党员、干部，做到经常提醒党员、干部廉洁自律。

3、民主管理工作抓落实。

工会工作中涉及民主管理的内容需要重新梳理院务公开的流程和内容，制订行之有效方法，对医院重大问题、涉及职工切身利益问题能真正让职工履行知情权、参与权。

2018年12月25日