

泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所  
采购项目

竞争性磋商文件

磋商文件编号：GSXXPL-2018-084

采购人：泾川县财政局

代理机构：甘肃馨信工程咨询有限公司

二〇一八年十一月

目录

<b>第一章 采购公告</b> .....	<b>3</b>
一、磋商文件编号 .....	3
二、磋商内容.....	3
三、服务协议期限.....	3
四、采购方式.....	3
五、评标办法.....	3
六、 供应商资格要求.....	3
七、报名及磋商文件获取:.....	5
八、响应文件的递交时间及地点.....	5
九、发布公告的媒介.....	5
十、保证金缴纳及要求.....	5
十一、联系方式.....	6
<b>第二章 供应商须知</b> .....	<b>7</b>
一、供应商须知前附表.....	7
二 总 则.....	10
三 磋商文件.....	12
四 磋商响应文件.....	12
五 开标、评标.....	16
六 其他.....	22
<b>第三章 服务协议</b> .....	<b>24</b>
泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目协议书.....	24
一、定义.....	24
二、适用范围.....	24
三、协议的组成.....	24
四、协议承诺.....	25
五、违约责任.....	27
六、不可抗力.....	27
七、保密条款.....	27
八、协议的解释.....	28
九、争议的解决.....	28
十、协议的终止.....	28
十一、法律适用.....	29
十二、权利的保留.....	29
十三、主导语言与计量单位.....	29
十四、协议修改.....	29
十五、附加条款.....	29
十六、协议生效.....	29
<b>第四章 磋商响应文件构成</b> .....	<b>31</b>
*一、开标一览表格式.....	31
*二、报价明细表格式 .....	32
*三、磋商函格式.....	34
*四、法定代表人资格证明书.....	36

五、供应商资格声明.....	38
六、企业经年审三证合一的营业执照（复印件加盖公章）和开户许可证（复印件加盖公章）或营业执照（复印件加盖公章）、税务登记证、组织机构代码证副本和开户许可证（复印件加盖公章）.....	39
七、特种行业许可证.....	39
八、食品卫生许可证.....	39
九、无行贿犯罪结果.....	39
十、供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法纪律的书面说明.....	39
十一、2018 年 1 月至今依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证.....	39
十二、财务会计报告.....	39
十三、信用中国查询结果.....	39
十四、会议场所客房情况.....	40
十五、会议场所会议室情况.....	41
十六、配餐方案.....	42
十七、会议场所其他设备设施情况.....	43
十八、会议场所地理位置及交通情况.....	44
十九、会议场所绿化和周边环境情况.....	45
二十、供应商管理规章制度一览表.....	46
二十一、管理人员及其他人员情况.....	48
二十二、供应商服务承诺.....	49
二十三、供应商认为需要提供的其他资料.....	50
<b>第五章 服务需求.....</b>	<b>51</b>
<b>泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所服务需求.....</b>	<b>51</b>
一、服务范围.....	51
二、费用标准.....	51
三、参加采购的会议场所应满足如下要求.....	51
四、服务要求.....	53

# 第一章 竞争性磋商公告

项目编号：JC181130269

甘肃馨信工程咨询有限公司受泾川县财政局的委托对泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目以竞争性磋商方式进行采购。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。本次采购的服务对象是指各级党政机关，其他事业单位及社团组织也可以使用，并享受同等待遇。

[重点说明]按照财政部、省财政厅规定，党政机关举办会议必须到经过政府采购程序确定的会议定点场所。未纳入定点范围的宾馆饭店或专业会议场所，不能承接党政机关会议接待服务。

一、磋商文件编号：GSXXPL-2018-084

二、磋商内容：

泾川县 2019 年-2020 年党政机关会议定点场所。

三、服务协议期限：2019—2020（两年）。

四、采购方式：竞争性磋商。

五、评标办法：综合评分法。

六、采购需求

1. 布局合理，方便客人在会议场所内活动。
2. 有空调或供暖设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
3. 有计算机管理系统。
4. 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。
5. 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。
6. 各项管理规章制度健全。

七、供应商资格要求

在涪川县城城区范围内具备提供服务能力的宾馆饭店、专业会议场所等，均可参加会议定点场所磋商；供应商应具备大中小各种规格会议室类型，并提供全部客房和会议室，具备卫生、安全、网络服务等基本条件。具备条件的党政机关内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训（会议）中心等，如果其优惠价格不高于会议费综合定额标准，有承办会议能力的也可参加磋商。供应商必须提供以下资料：

1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户银行许可证复印件加盖公章）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供近三个月财务报表复印件加盖公章）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有与采购内容相符的经营范围）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2018 年 1 月至今依法纳税凭证或完税证明和依法缴纳社会保险的凭证或证明复印件加盖公章）；

（5）参加本次政府采购活动近三年（2015 年 10 月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函原件）；

2. 企业经年审三证合一的营业执照（复印件加盖公章）和开户许可证（复印件加盖公章）或营业执照（复印件加盖公章）、税务登记证、组织机构代码证副本和开户许可证（复印件加盖公章）；

3. 具有特种行业许可证；

4. 具有食品卫生许可证；

5. 法定代表人身份证（复印件）和被授权人身份证；

6. 供应商未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站 ([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn)) 记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的磋商。

（以磋商截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。（时间以磋商截止日当天为准）

7. 本项目不接受联合体参加。

以上资料须带至现场审核，复印件装订成册加盖公章（一式两份）报名，其他要求详见磋商文件。

#### 八、报名及磋商文件获取：

1. 磋商文件领取时间：2018 年 12 月 3 日至 2018 年 12 月 5 日上午 8:30 时至 12:00 时，下午 14:30 时至 17:00 时（周末及法定节假日除外）报名并领取磋商文件。

2. 磋商文件领取地点：泾川县文旅大厦 7 层大厅。

#### 九、响应文件的递交时间及地点

1. 磋商时间：2018 年 12 月 14 日 15 时 00 分（北京时间）。

2. 磋商地点：泾川县文旅大厦 7 层大厅。

3. 磋商响应文件包括纸质版和电子版，两者内容必须保持一致，逾期送达的或者未送达指定地点的投递地点，采购人不予受理。

#### 十、发布公告的媒介

本公告在甘肃政府采购网、平凉市公共资源交易网、泾川县门户网上同时发布。

#### 十一、保证金缴纳及要求

户名：泾川县公共资源交易中心

账号：6621 2204 6060 6000 20

开户银行：甘肃银行泾川支行

开户行地址：泾川县安定街 7 号（泾川县财政局楼下）

(1) 供应商只能从单位账户以电汇或转账方式缴纳保证金，且账户名称必须与供应商在泾川县公共资源交易中心报名时使用的单位名称相一致。

(2) 供应商必须在缴纳凭证附言栏内填写且只填写磋商登记号。

本项目的磋商登记号为：JC181130269

(3) 供应商不得以现金方式缴纳磋商保证金，否则，系统将不予识别，无法出具查验通知单。

(4) 供应商不按以上要求缴纳磋商保证金所产生的后果由供应商自行承担。

## 十二、联系方式

采购人：泾川县财政局

联系人： 杨丽婷

联系电话： 13830309136

地址：平凉市泾川县安定街 7 号

代理机构：甘肃馨信工程咨询有限公司

联系人：巩倩

联系电话：17693389550

地址：平凉市崆峒区西大街 73 号

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采购人:泾川县财政局 联系人: 杨丽婷 联系电话: 13830309136 地址: 平凉市泾川县安定街 7 号
2	代理机构	代理机构: 甘肃馨信工程咨询有限公司 联系人: 巩倩 联系电话: 17693389550 地址: 平凉市崆峒区西大街 73 号
3	项目简介	项目名称: 泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目 项目编号: GSXXPL-2018-084 资金来源: 财政预算
4	供应商资质 文件要求	<p>在泾川县城城区范围内具备提供服务能力的宾馆饭店、专业会议场所等，均可参加会议定点场所磋商；供应商应具备大中小各种规格会议室类型，并提供全部客房和会议室，具备卫生、安全、网络服务等基本条件。具备条件的党政机关内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训（会议）中心等，如果其优惠价格不高于会议费综合定额标准，有承办会议能力的也可参加磋商。供应商必须提供以下资料：</p> <p>1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户银行许可证复印件加盖公章）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供近三个月财务报表复印件加盖公章）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有与采购内容相符</p>



序号	条款名称	说明和要求
		<p>的经营范围)；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(须提供 2018 年 1 月至今依法纳税凭证或完税证明和依法缴纳社会保险的凭证或证明复印件加盖公章)；</p> <p>(5) 参加本次政府采购活动近三年(2015 年 10 月至今)内，在经营活动中没有重大违法记录(须提供企业声明函原件)；</p> <p>2. 企业经年审三证合一的营业执照(复印件加盖公章)和开户许可证(复印件加盖公章)或营业执照(复印件加盖公章)、税务登记证、组织机构代码证副本和开户许可证(复印件加盖公章)；</p> <p>3. 具有特种行业许可证；</p> <p>4. 具有食品卫生许可证；</p> <p>5. 法定代表人身份证(复印件)和被授权人身份证；</p> <p>6. 供应商未被列入“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www. gscredit. gov. cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的磋商。(以磋商截止日当天在“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)及“信用甘肃”网站(www. gscredit. gov. cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)，最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。(时间以磋商截止日当天为准)</p> <p>7. 本项目不接受联合体参加。</p> <p>以上资料须带至现场审核，复印件装订成册加盖公章(一式两份)报名，</p>

序号	条款名称	说明和要求
		其他要求详见磋商文件。
5	磋商有效期	60 天。
6	保证金	<p>磋商保证金数额及交纳方式：电汇或转账                      金额：5000.00 元（伍仟元整）                      投标保证金有效期：应在投标有效期截止日(60)天内有效                      缴纳方式：缴纳截止时间 2018 年 12 月 10 日 18 时(以系统到账时间为准)。                      提交至：</p> <p>户名：泾川县公共资源交易中心                      账号：6621 2204 6060 6000 20                      开户银行：甘肃银行泾川支行                      开户行地址：泾川县安定街 7 号（泾川县财政局楼下）</p> <p>（1）供应商只能从单位账户以电汇或转账方式缴纳保证金，且账户名称必须与供应商在泾川县公共资源交易中心报名时使用的单位名称相一致。</p> <p>（2）供应商必须在缴纳凭证附言栏内填写且只填写磋商登记号。                      本项目的磋商登记号为：JC181130269</p> <p>（3）供应商不得以现金方式缴纳磋商保证金，否则，系统将不予识别，无法出具查验通知单。</p> <p>（4）供应商不按以上要求缴纳磋商保证金所产生的后果由供应商自行承担。</p> <p>注：供应商必须在磋商截止期三个工作日前（2018 年 12 月 10 日 18：00 时）将缴纳磋商保证金凭据复印件送达采购代理机构（或扫描转换为 jpg 格式后以邮件形式发送至 2319393719@qq.com, 邮件标题注明项目名称及供应商名称）。若未按时送达保证金回执单或未查询到转账信息其磋商将被视为无效磋商。</p>

序号	条款名称	说明和要求
7	磋商响应文件份数	<p>正本的份数：1 份 副本的份数：3 份，正、副本单独密封，封口处须粘贴密封条并加盖供应商公章（鲜章），磋商响应文件封面及外层密封信封均应清楚的写明项目名称、磋商编号、供应商名称和地址。</p> <p>电子版：2 份（不可擦写光盘和 U 盘各一份，包括磋商响应文件的所有内容，单独密封），电子版为 PDF 格式，使用中号信封单独密封递交，并在密封信封上标明“电子版光盘或 U 盘磋商响应文件”字样</p> <p>开标信封：（包含磋商函原件、开标一览表原件和磋商保证金缴纳凭证复印件加盖公章），单独密封提交。</p>
8	发布媒体	甘肃政府采购网、平凉市公共资源交易中心、泾川县门户网站
9	代理服务费	<p>该项目采购代理服务费由采购人支付</p> <p>支付金额 5000.00 元（大写：伍仟元整）</p>

## 二 总 则

### 第一条 项目说明

本磋商文件适用于泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目的竞争性磋商活动。甘肃馨信工程咨询有限公司将依法组织采购,由评标委员会评审、推荐入围企业。

### 第二条 定义

- 1、“采购人”指泾川县财政局。
- 2、“代理机构”：甘肃馨信工程咨询有限公司
- 3、“磋商内容”为泾川县 2019 年-2020 年党政机关会议定点场所。
- 4、“潜在供应商”指符合磋商文件规定的供应商。
- 5、“供应商”指按本文件规定领取磋商文件后参加竞争性磋商活动的供应商。

### 第三条 合格供应商的资格条件

在泾川县城区范围内具备提供服务能力的宾馆饭店、专业会议场所等,均可参加会议定点场所磋商; 供应商应具备大中小各种规格会议室类型,并提供全部客房和会议室,具备卫生、安全、网络服务等基本条件。具备条件的党政机关内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训(会议)中心等,如果其优惠价格不高于会议费综合定额标准,有承办会议能力的也可参加磋商。供应商必须提供以下资料:

#### 1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;(须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户银行许可证复印件加盖公章);

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(须提供近三个月财务报表复印件加盖公章);

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(具有与采购内容相符的经营范围);

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2018 年 1 月至今依法纳税凭证或完税证明和依法缴纳社会保险的凭证或证明复印件加盖公章）；

(5) 参加本次政府采购活动近三年（2015 年 10 月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函原件）；

2. 企业经年审三证合一的营业执照（复印件加盖公章）和开户许可证（复印件加盖公章）或营业执照（复印件加盖公章）、税务登记证、组织机构代码证副本和开户许可证（复印件加盖公章）；

3. 具有特种行业许可证；

4. 具有食品卫生许可证；

5. 法定代表人身份证（复印件）和被授权人身份证；

6. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn))记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的磋商。

（以磋商截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))及“信用甘肃”网站([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。（时间以磋商截止日当天为准）

7. 本项目不接受联合体参加。

#### **第四条 磋商费用**

1、 供应商应承担所有与准备和参加磋商的有关费用，采购人和甘肃馨信工程咨询有限公

司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 三 磋商文件

#### 第五条 磋商文件的构成

- 1、采购公告；
- 2、供应商须知及前附表；
- 3、服务协议；
- 4、磋商响应文件构成；
- 5、服务需求；
- 6、评审办法。

### 四 磋商响应文件

#### 第六条 磋商响应文件的构成

- \*1、开标一览表；
- \*2、报价明细表；
- \*3、磋商函；
- \*4、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书；
- \*5、供应商资格声明；
- \*6、企业经年审三证合一的营业执照（复印件加盖公章）和开户许可证（复印件加盖公章）或营业执照（复印件加盖公章）、税务登记证、组织机构代码证副本和开户许可证（复印件加盖公章）；
- \*7、特种行业许可证；
- \*8、食品卫生许可证（复印件加盖公章）；
- \*9、公告发布之日起通过“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询的无行贿犯罪结果加盖单位公章（查询内容包含企业名称、法人姓名及拟投入本项目的项目负责人）；

\*10、供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法纪律的书面说明；

\*11、2018 年 1 月至今依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证（复印件加盖公章）；

\*12、2017 年度经第三方审计的财务会计报告，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；

\*13、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果（截图加盖公章）；

14、饭店客房情况；

15、饭店会议室情况；

16、配餐方案；

17、饭店其他设备设施情况；

18、饭店地理位置及交通情况；

19、饭店绿化和周边环境情况介绍；

20、供应商管理规章制度一览表；

21、管理人员及其他人员情况；

22、供应商服务承诺；

23、供应商认为需要提供的其他资料。

标注“\*”的条款为初审条件，有一条不符合要求，磋商响应文件即没有实质性响应磋商文件的要求，不能进入下一阶段评审。

### **第七条 磋商响应文件的语言和计量单位**

1、供应商递交的磋商响应文件，包括文件资料、图片、说明均应使用中文简化字。

2、所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

### **第八条 磋商报价**

所有磋商报价均以人民币为计算单位。客房的磋商报价为包含早餐费用的价格。所有报价均为包含税费、服务费等全部费用的价格。

### **第九条 磋商响应文件填写说明**

1、供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容。磋商响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，没有作出实质性和完整响应的将导致磋商响应文件无效。

2、磋商响应文件应严格按照磋商文件规定的顺序装订成册并编制目录。除磋商响应文件封面以外，每个页面都要编制页码，用不褪色的蓝黑墨水笔按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，不可潦草。由于编排混乱导致磋商响应文件被误读或查找不到，是供应商的责任。

3、磋商响应文件应严格按照磋商文件第四章的要求逐项填写。

4、供应商必须保证磋商响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5、采购人及甘肃馨信工程咨询有限公司有权对供应商提供资料的真实性进行后审。

### **第十条 磋商响应文件的有效期**

1、本项目磋商响应文件的有效期为自开标之日起 60 天。有效期短于该规定期限的磋商响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。

### **第十一条 磋商响应文件的签署及其他规定**

1、 供应商应按“磋商须知前附表”准备磋商响应文件纸质文件正本 1 份，副本 3 份，电子版 2 份（电子光盘、电子 U 盘各一份）。

2、磋商响应文件的纸质文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字和盖章。

3、磋商响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的磋商响应文件可能视为无效磋商。

4、磋商响应文件纸质文件必须装订成册并逐页编目编码。

5、磋商响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效磋商。



6、磋商响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

## **第十二条 磋商响应文件的密封和标注**

供应商应将磋商响应文件正、副本和电子版分别用标有“正本”、“副本”、“电子版光盘”和“电子版 U 盘”字样的信封独立密封，并在信封上标明“项目名称”、“磋商编号”、“供应商名称”（盖公章）、“供应商地址”和“请勿于 201X 年 X 月 X 日 X:XX 之前启封！”的提示警句，在封口处加盖骑缝章。

为方便采购人唱标，供应商请另做一份由供应商法定代表人或被授权人签字、盖供应商公章的书面磋商报价表，即开标一览表（格式见磋商响应文件格式），单独密封于一小信封内，（密封要求与磋商响应文件密封要求相同），同磋商响应文件一同单独递交。

## **第十三条 磋商响应文件的递交**

磋商响应文件应在磋商截止时间之前送达涪川县公共资源交易中心。采购人将拒绝接受在磋商截止时间后递交的磋商响应文件。

## **第十四条 供应商出现以下情况，采购人（代理机构）将拒收其递交的磋商响应文件。**

（1）逾期送达磋商响应文件的。

（2）未按磋商文件要求密封磋商响应文件的。

（3）未按规定交纳保证金的。

（4）磋商单位出席开标会议时，法定代表人不能出具法人代表证明材料的或授权代表不能出具授权委托书原件的。

## **第十五条 磋商响应文件的修改和撤回**

供应商可以在递交磋商响应文件以后，在规定的磋商截止时间之前，可以书面形式向采购人递交修改或撤回其磋商响应文件的通知。在磋商截止时间以后，不能更改磋商响应文件。

供应商的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按磋商响应文件的密封要求加写标志。

# **五 开标、评标**

## **第十六条 评标委员会的组成**

评标委员会由 1 名采购人代表及 2 名有关方面的专家共 3 人组成。与供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

## 第十七条 开标

甘肃馨信工程咨询有限公司按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织开标工作。开标将在监督部门的监督下进行。

## 第十八条 评标要求

- 1、评审活动遵循公平、公正、公开和诚实信用的原则，充分维护采购人、供应商的合法权益。
- 2、评标依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 3、甘肃馨信工程咨询有限公司将采取措施，保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- 4、评标委员会成员将客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评标意见承担个人责任。

## 第十九条 磋商评审纪律

- 1、磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；
- 2、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；
- 3、磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

## 第二十条 评审工作程序

- 1、供应商全权代表向磋商小组递交响应文件
- 2、抽签决定供应商磋商次序
- 3、磋商小组审阅响应文件：

磋商小组依据磋商文件的规定，采购对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。

在磋商文件及程序符合法律规定的前提下，递交响应文件或对磋商文件做出实质响应的供应商少于三家时，在书面征得供应商及采购人同意情况下，并报经财政部门核准后，可以按照公平、公正和竞争原则，继续进行磋商采购；如果少于二家，应终止磋商，重新组织采购。

#### 4、磋商开始，与供应商商谈各项内容：

磋商小组所有成员集中与供应商按照抽签决定的磋商次序分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。

① 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

② 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

③ 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其全权代表签章。

#### 5、各供应商进行报价：

磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺以书面形式确认，并由全权代表签章。

6、由磋商小组采用 综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、确定成交供应商。

8、采购人与成交供应商签订合同，政府采购监督管理办公室备案。

### **第二十一条 评审原则与评审方法**

#### 1、 评审原则

(1) 本次磋商遵循公开 透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的供应商。

(2) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(3) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 2、 评审标准

(1) 此次采购项目评标采用“综合评分法”。评标委员会以开标、评标情况为基本依据，对符合条件的《磋商响应文件》及供应商进行综合评审打分，总分值设定为 100 分。

(2) 综合评分法中的价格分统一采用“低价优先法”计算，即满足《磋商文件》要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100，项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。具体评审标准如下：

## 评分方法

### (一)分值分配

评分因素	分值分配	
	分值	总分
①设备设施条件及管理服务水平	70	100
②报价	30	

①饭店设备设施条件及管理服务水平：分值 70 分

序号一	评价因素及分值	最高分值
合计		70
1	<b>饭店等级：</b> 四星级及四星级以上 4分 三星级 3分 二星级 2分 一星级及以下 1分	4分
2	<b>符合服务需求的客房数量，0-5分：</b> 100间以上 5分 76至100间 4分 50至75间 3分 50间以下 1分 <b>会议室数量，0-5分：</b> A. 5个以上会议室（含大中小三个档次） 5分 B. 3-4个以下会议室（含大中小三个档次） 4分 C. 3个以下会议室（大中小会议室任有其一） 2分 大会议室指面积在 200 M <sup>2</sup> 及以上，中会议室面积在 40-200M <sup>2</sup> ，小会议室面积 40M <sup>2</sup> 以下。	10分
3	<b>符合服务需求的客房综合条件，0-6分：</b> A. 客房综合条件好、布局合理、设施齐全，能很好地满足客人会议住宿的各种需要。 5-6分 B. 客房综合条件较好、布局较合理、设施较齐全，能满足客人会议住宿的大部分需要。 3-4分 C. 客房综合条件和布局一般、设施基本齐全，能满足客人会议住宿的基本需要。 0-2分 <b>会议室条件，0-4分：</b> 设施先进、功能齐全、能够满足各种会议需要 4分 设施较好、功能较好、能够满足会议需要 3分 会议室设施齐全、基本满足会议需要 2分 不具备会议条件不得分	10分
4	<b>店面装修装饰：</b> 2011年1月以后新装修或内装饰为高档装修 10分 2007-2010年之间装修或内装饰为中档装修 8分 2006年12月以前装修或内装饰为普通装修 5分	10分
5	<b>饭店绿化及周边环境：</b> 饭店绿化及周边环境很好 3分 饭店绿化及周边环境较好 2分 饭店绿化及周边环境一般 1分	3分
6	<b>交通便利情况：</b> 饭店附近交通便利 8分 饭店附近交通较便利 5分	8分

	饭店附近交通不便利	3 分	
7	<b>经营与管理制度（有组织结构图、管理人员岗位说明书、技术服务人员岗位说明书、工作技术标准、服务项目流程及标准等有关规章制度）：</b> 制度健全、内控良好 制度基本完整、内控较好 制度不健全、内控较差	3 分 2 分 1 分	3 分
8	<b>管理人员及服务人员技术水平：</b> 优良 较好 一般	3 分 2 分 1 分	3 分
9	<b>服务承诺：</b> 计划周密、服务周到、条件优惠完全响应采购人的管理要求 服务承诺较好，能较好地响应采购人的管理要求 服务承诺一般，基本响应采购人的管理要求	4 分 3 分 2 分	4 分
10	<b>配餐方案：</b> 品种齐全，营养搭配好，价格合理 品种较全，营养搭配一般，价格一般 品种较少，营养搭配较差，价格不合理 不具备就餐条件不得分 <b>少数民族就餐：</b> 具备少数名族就餐条件	5 分 4 分 3 分 1 分	6 分
11	<b>自有停车场位：</b> 自有 100 个以上停车位 自有 76-100 个停车位 自有 50-75 个停车位 自有 50 个以下停车位	4 分 3 分 2 分 1 分	4 分
12	<b>其它服务：</b> 设备设施齐全，能提供 5 种以上不同类服务（包括洗衣、理发、打印、传真、洗车、订票） 有基本设备设施能提供 3-4 种不同类服务 能提供 1-2 种不同类服务	3 分 2 分 1 分	3 分
13	<b>磋商响应文件编制：</b> 1、资料详实情况（包括提供彩色图片或视频光盘、人员资料、规章制度、装修合同、经营业绩等情况） 2、磋商响应文件符合编制要求情况（包括编排、页码、包装等情况）	0-2 分 0-1 分	2 分

②报价（按饭店提供的综合优惠率进行计算）：分值 30 分

在价格评分时，满足磋商文件要求且磋商报价中最低的磋商报价为评标基准价对于有多种

不同类型套间、标准间、单人间、会议室及配餐的情况，报价按以下方式进行计算：

以住宿、就餐、会议三方面综合报价的优惠率作为价格计算依据，优惠率最高的得满分，作为评标基准价，其它按以下方法计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30%。

## (2) 整体综合评价情况

评标委员会各成员根据行业管理经验，对宾馆饭店、专业会议场所的服务质量、信誉情况、价格优惠程度、服务便捷性以及供应商磋商报价合理性和会议场所布局合理性等各项因素的综合评分。总得分排名前十名作为入围对象（并列也包括在内）。

### 第二十二条 无效磋商响应文件

有下列情形之一的，为无效磋商响应文件：

- 1、磋商响应文件有关内容未按磋商文件的规定经法定代表人或授权代表签字盖章；
- 2、磋商响应文件中提供虚假材料；
- 3、未对磋商文件作出实质性响应；
- 4、磋商响应文件逾期送达；

### 第二十三条 中标人的确定

评标委员会按供应商综合评审得分由高到低的顺序向采购人推荐中标候选人，经泾川县财政局审核后确定。

## 六 其他

### 第二十四条 中标通知书

经区财政局确认后，甘肃馨信工程咨询有限公司将在“甘肃省政府采购网”、“平凉市公共资源交易网”、“泾川县门户网”上同时发布公告中标结果，同时发出中标通知书。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果或中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 第二十五条 服务协议

采购人与中标人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和中标人磋商响应文

件的约定签订服务协议。所签订的服务协议不得对磋商文件和中标人磋商响应文件作实质性修改，并自服务协议签订之日起 7 个工作日内，按照有关规定将服务协议报泾川县财政局备案。同时送甘肃馨信工程咨询有限公司存查，以监督履约情况。

**第二十六条 采购代理服务费**

该项目采购代理服务费由采购人支付，金额 5000.00 元（大写：伍仟元整）

**第二十七条 其他**

其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。



## 第三章 服务协议

### 泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目协议书

#### (主要条款)

协议名称：泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目

服务协议编号：

协议甲方：

协议乙方：

服务协议签订地点：泾川县财政局

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规、财政部、泾川县财政局有关文件，以及《泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目磋商文件》，经平等协商，达成如下协议：

#### 一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

(一) “协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

(二) “工作日”是指除公休日和法定国家法定节假日以外的日历日。

(三) “第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

(四) “附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

(五) “磋商文件”是指《泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目磋商文件》。

(六) “服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：泾川县党政机关（包括党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）。

#### 二、适用范围

本协议条款仅适用于泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所采购项目。

#### 三、协议的组成

(一) 下列文件应作为本协议的组成部分：

1. 本协议条款；

2. 磋商文件及磋商文件的澄清、修改文件；
3. 磋商响应文件及磋商响应文件的澄清、修改文件；
4. 中标通知书；
5. 形成协议的其他有关文件。

（二）上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

#### 四、协议承诺

（一）从 2019 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日，甲方确定乙方为泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

##### （二）甲方的权利：

1. 对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
2. 对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；
3. 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正，或根据《党政机关会议定点管理办法》的有关规定，取消乙方的会议定点资格；
4. 甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据；
5. 有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

##### （三）甲方的义务：

1. 公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息；
2. 依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段，约束党政机关到定点场所开会。

##### （四）乙方的权利：

1. 会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；
2. 会议举办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权拒绝。

##### （五）乙方的义务：

1. 乙方应按磋商文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务。

在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：营业执照、中华人民共和国组织机构代码证、客房、餐饮卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证明。

2. 在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待党政机关举办会议，并执行协议价格。

协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后 3 日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达 30 日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3. 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4. 乙方向单位举办会议提供如下协议价格：

(1) 各类客房（套间、单间、标准间）的价格（元 / 天）：

(2) 各种会议室（大、中、小）的价格（元 / 半天）；

(3) 伙食费的价格（元 / 天或单餐价格）

乙方承诺提供的协议价格要严格按照投标承诺的综合优惠率执行，不得随意调整。

当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。

5. 乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6. 乙方应具备上网条件，应当在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印电子结算单，供会议举办单位报销使用。

7. 乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议举办单位报销使用。

8. 乙方应具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。

9. 乙方应于本协议签署后的 7 个工作日内，在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。

10. 乙方在村党政机关会议定点场所管理系统“注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。

11. 乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提出的意见及时进行整改。

#### （六）结算

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付，乙方应保存好所有结算单据，甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。

## 五、违约责任

乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次予以书面警告；第二次取消定点场所资格，并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

- (一) 无正当理由拒绝接待党政机关会议的；
- (二) 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；
- (三) 提供虚假发票的；
- (四) 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；
- (五) 违反其他协议规定事项的，

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的，取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。

## 六、不可抗力

(一) 不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

(二) 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

(三) 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

(四) 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间达成进一步履行协议或终止协议的协议。

## 七、保密条款

(一) 除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务，

(二) 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三

人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

(三) 乙方不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。

#### 八、协议的解释

(一) 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

(二) 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

(三) 对本协议的任何解释均应以书面做出。

#### 九、争议的解决

(一) 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交平凉市仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(二) 除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。

(三) 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

#### 十、协议的终止

(一) 本协议有效期为 2019 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。协议期满后，经双方协商一致，本轮次的定点场所可以续签下一轮次的协议，继续保留定点场所资格；也可以自愿退出，定点场所资格自动取消。协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议，必须提前 3 个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

(二) 出现下列情况时本协议自行终止：

1. 本协议正常履行完毕；

2. 甲乙双方协议终止本协议的履行；

3. 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

4. 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿，损失后，协议终止。

(三) 除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

1. 乙方设备设施发生重大变化，不满足磋商文件提出的要求或者不具备接待能力的；
2. 乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到 2 次以上的；
3. 乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

#### 十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

#### 十二、权利的保留

(一) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃，任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

(二) 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

(三) 在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

#### 十三、主导语言与计量单位

(一) 协议书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

(二) 除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 十四、协议修改

(一) 对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议；

(二) 补充协议与本协议具有同等法律效力。

#### 十五、附加条款

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

#### 十六、协议生效

(一) 除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效，本协议有效期至 2020 年 12 月 31 日；

(二) 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力；

(三) 本协议正本一式肆份，甲方、乙方、监管单位、代理公司各壹份，每份正本具有同等法律效力。

甲方单位名称（章）：

乙方单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法人授权代表：

法人代表：

电 话：

电 话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第四章 磋商响应文件构成

### \*一、开标一览表格式

序号	饭店名称	发票开具单位名称	星级	客房（价格：元/天）						会议室（数量：间；价格：元/半天）						伙食费 （价格：元/每人每天或单餐）				综合优惠率	备注					
				房型	总间数	协议间数	门市价	协议价	优惠率	类型	面积	总间数	协议间数	门市价	协议价	优惠率	每天	单餐				优惠率				
																		早餐	午餐				晚餐			
1				套间						大会议室																
				标间							中会议室															
				单间						小会议室																

填表说明：

- 1、该表供唱标时使用，供应商须按规定的格式填写。供应商对磋商报价若有说明应予以注明，只有开标时唱出的磋商报价、价格折扣及优惠率才会被考虑。供应商若有磋商报价、价格折扣未被唱出，应在开标时及时声明。
- 2、客房报价的价格内包含早餐。
- 3、报价应与报价明细表的平均有效报价一致。
- 4、无星级评定的，在星级栏中填“无”，此项为必填项。

供应商名称（加盖公章）：  
 法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_



## \*二、磋商函格式

甘肃馨信工程咨询有限公司：

\_\_\_\_\_ (供应商全称) 授权 \_\_\_\_\_ (法定代表人授权代表姓名) \_\_\_\_\_ (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号) 开标的有关活动，并对此项目进行签字。为此：

1、我方同意在本项目磋商文件中规定的开标之日起 60 天内，遵守本磋商响应文件中的承诺且在此承诺期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行协议所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具备法律法规规定的其他条件。

3、提供磋商格式规定的全部磋商响应文件，包括：纸质文件 4 份和电子文档（光盘、U 盘）2 份、开标一览表 1 份。

4、保证忠实地执行双方所签订的协议，并承担协议规定的责任和义务。

5、保证遵守磋商文件中的规定。

6、我方愿意向贵方提供任何与本次采购有关的数据和资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部磋商响应文件，包括磋商响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方承诺接受磋商文件中服务协议的全部条款且无任何异议。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在三年内禁止参加政府采购活动：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与其它供应商或者采购中心工作人员恶意串通的；
- (4) 向省公共资源交易局工作人员及评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利

益的；

(5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

相关信息：

地址：

邮编：

联系人姓名：

联系人电话：

前台订房电话：

传真：

法定代表人授权代表姓名：

供应商名称(加盖公章)：

发票开具单位名称： (如果供应商名称与发票开具单

位名称不一致时此项填写“发票开具单位名称”)

日期：

注：除可填报项目外，对本磋商函的任何修改将被视为非实质性响应，从而导致该磋商响应文件被拒绝。

### \*三、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的

法定代表人，参加贵中心组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目开标活动，

签署上述磋商响应文件并处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

注：此格式仅供由法定代表人参与开标活动并对磋商响应文件进行签署的供应商使用。

### 法定代表人授权委托书

甘肃馨信工程咨询有限公司：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商地址）的\_\_\_\_\_（供应商名称）  
法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的  
（法定代表人授权代表姓名、职务）为本企业的合法代理人，就贵方组织的  
（项目名称）项目，磋商文件编号：\_\_\_\_\_，以本企业名义处理一切与之有关的事  
务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

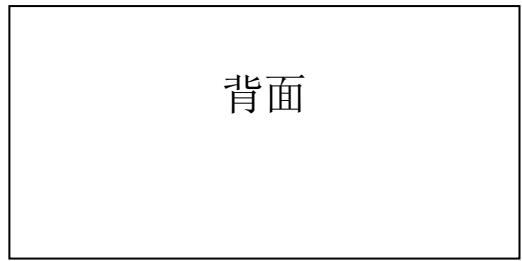
法定代表人（签字）：

法定代表人授权代表（签字）：

供应商名称（加盖公章）：

日期：

法定代表人身份复印件：



注：此格式仅供由法定代表人授权代表参与开标活动并对磋商响应文件进行签署的  
供应商使用。

## 四、供应商资格声明

### 1、基本情况：

(1) 供应商名称：

(2) 地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：

(3) 成立和/或注册日期：

(4) 企业性质：

(5) 法定代表人：

(6) 注册资本：

### 2、企业基本情况介绍（限于 1500 字内）

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

\*五、企业经年审三证合一的营业执照（复印件加盖公章）和开户许可证（复印件加盖公章）或营业执照（复印件加盖公章）、税务登记证、组织机构代码证副本和开户许可证（复印件加盖公章）；

\*六、特种行业许可证（复印件加盖公章）

\*七、食品卫生许可证（复印件加盖公章）

\*七、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪律的书面说明

\*八、2018年1月至今依法纳税凭证或完税证明和依法缴纳社会保险的凭证或证明（复印件加盖公章）

\*九、近三个月财务报表

\*十、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）及“信用甘肃”网站（[www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn)）查询结果。（截图加盖公章）

## 十一、会议场所客房情况

### 1、客房数量

饭店客房总数（按房号计算）\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

其中：套间总数（按房号计算）\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

标准间总数（按房号计算）\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

单人间总数（按房号计算）\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

### 2、客房情况（请附实景彩色照片并加以说明）

套间：供应商应对各种套间的面积大小、套间结构、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的客房设施明细表。

标准间、单人间：供应商应对各种标准间、单人间的面积大小、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的客房设施明细表。

## 十二、会议场所会议室情况

1、会议室总数

2、各种不同类型会议室情况（请附实景彩色照片并加以说明）

供应商应将饭店内所有类型的会议室一一列报，包括：面积大小、不同面积会议室的总数及最大容纳人数、设施配备情况、能够实现的功能。



### 十三、配餐方案

配餐方案应按自助餐的形式制订（早、午、晚餐分别标明），包括荤、素、主食、水果、酒水等数量搭配情况及价格情况。

## 十四、会议场所其他设备设施情况

一、会议场所由\_\_\_\_\_栋楼组成。

要求提供《建筑物平面示意图》

二、会议场所的设计及装潢。

最近一次装修日期：\_\_\_\_\_（年/月）

内装饰条件简述（不超过 500 字）

三、公共区域及康乐设施：

1、停车场\_\_\_\_\_个，面积\_\_\_\_\_（平方米）车位\_\_\_\_\_个；

2、空调设备：（打√）

中央空调

分体式空调

3、电梯\_\_\_\_\_部，其中：

客梯\_\_\_\_\_部；自动扶梯\_\_\_\_\_部；服务梯\_\_\_\_\_部；

4、商务中心服务项目：（自述能提供的服务项目）

5、其他服务及康乐设施：（自述能提供的服务项目）

## 十五、会议场所地理位置及交通情况

须提供地理位置示意图，用文字详细说明会议场所所处位置交通情况。

## 十六、会议场所绿化和周边环境情况

以文字说明饭店绿化及周边环境情况，并附实景彩色照片。

## 十七、供应商管理规章制度一览表

由供应商自行设计格式填写

## 十八、管理人员及其他人员情况

按下表详细填写并附工作人员技术等级证书。

序号	类别	具体分布情况	人数(人)	备注		
1	管理 人员	管理人员总数				
		客房				
		餐饮				
		专职卫生监督				
		安全、消防				
		工程				
2	服务 人员	服务人员总数				
		客房	高级客房服务员			
			中级客房服务员			
			初级客房服务员			
		厨房 制作	高级烹调师、面点师			
			中级烹调师、面点师			
			初级烹调师、面点师			
		餐厅	其中：高级餐厅服务员			
			中级餐厅服务员			
			初级餐厅服务员			
		3	安全保 卫消防 人员	安全保卫消防人员总数		
				专职		
兼职						
4	工程技 术人员	工程技术人员总数				
		高级				
		中级				
		初级				

## 十九、供应商服务承诺

内容应包括为本项目执行而专门组建的项目小组人员名单，联系人的姓名、电话，饭店能够为出差人员（举办会议）提供的服务，安全保卫、卫生、医疗、消防及各种应急措施，以及对磋商文件提出的服务要求的响应措施。

## 二十、供应商认为需要提供的其他资料



## 第五章 服务需求

### 泾川县 2019-2020 年党政机关会议定点场所服务需求

#### 一、服务范围

本次采购的服务对象是指各级党政机关，其他党政机关会议也可以使用，并享受同等待遇。

#### 二、费用标准

本次采购活动要参考泾川县委、县政府制定的会议费综合定额标准，超过标准的评标委员会将予以废标。参加采购活动的宾馆饭店、专业会议场所必须具有在“会议费综合定额标准”以内承办会议的能力。

#### 三、参加采购的会议场所应满足如下要求

##### （一）总体要求

- 1、布局合理，方便客人在会议场所内活动。
- 2、有空调或供暖设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
- 3、有计算机管理系统。
- 4、各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。
- 5、指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。
- 6、各项管理规章制度健全。

##### （二）设施要求

#### 1、前厅

（1）有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所，配备舒适的座椅。

（2）设迎宾员，16(7:00—23:00)小时迎接客人；设大堂经理，16(7:00—23:00)小时服务；设值班经理，24小时服务。

（3）有供客人使用的行李车，提供行李服务。

#### 2、总服务台

（1）总服务台分区段设置接待、问讯、结帐、留言等服务，提供24小时服务。

（2）总服务台提供服务项目宣传品、价目表、各种交通工具时刻表，与住宿人员相适应的报刊。

#### 3、客房

（1）标准间不少于20间，套间不少于客房总数5%，均设卫生间。标准间面积不小于12平方米（不含卫生间面积），卫生间面积不小于2平方米。

（2）客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台（或梳妆台）、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电，可通过总机拨通市内电话。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

（3）卫生间装有抽水恭桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘，配备常用的卫生用品等。有良好的照明和排风设施。采取有效的防滑措施。24

小时供洗浴热水。

(4) 提供开夜床、叫醒、送餐、洗衣等服务，24小时供应开水（饮用水）并免费供应茶叶。

(5) 客房、卫生间每天全面整理一次，每日或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

#### 4、会议室

(1) 有与饭店规模相适应的大、中、小会议室。

(2) 会议室的装修材料高档，装修工艺精细；空调系统温度适宜；灯光可控、遮光效果好。

(3) 会议室设施应有录音机、音响设备、多媒体投影仪等设备。

(4) 有防噪音及隔音措施，有召开会议用的座椅与主席台位。

(5) 有会议用的签到、座位牌等相关用品。

(6) 可以提供会议期间的相关服务。

(7) 会议室卫生标准：天花板、墙面、灯具等视线范围内无蛛网、灰尘，桌椅摆放整齐、无尘；台布、横幅整洁，无污渍、无破损，地毯清洁，无明显污渍；茶具一客一消毒，茶杯内无印迹，暖瓶干净，表面无水渍。

#### 5、餐厅

(1) 餐厅具有会议集中就餐接待的设施和能力。

(2) 家具、餐具、酒具等用品配套完好，使用布料的桌布、口布、小毛巾。

(3) 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于21时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐等服务，能提供民族餐。

(4) 能供应2种（含）以上菜系的菜肴，能提供宴会服务等。

#### 6、厨房

(1) 有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库。墙壁地面满铺瓷砖（或保洁材料），有地槽、吊顶。全部使用不锈钢（或其他材质）工作台及优质的厨柜、厨具、用具，有洗刷、消毒设备。有封闭的垃圾箱。

(2) 冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备。

(3) 厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施。

(4) 有防蚊蝇、防鼠、防蟑螂等有效措施。

#### 7、公共区域

(1) 有与饭店、专业会议场所规模相适应的停车场。

(2) 有与饭店、专业会议场所规模相适应的客用电梯。

(3) 室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施。

(4) 庭院绿化美化好。

(5) 有多功能厅、健身娱乐场所、理发室。

#### 8、综合服务

(1) 有商品部。

(2) 能提供打印、复印、发传真、订票等商务服务。

(3) 有方便客人投诉的措施。

#### 四、服务要求

##### (一) 基本要求

1、为了便于管理，根据平凉市泾川县的实际情况，定点场所要能够承担会议接待工作。

2、定点场所有义务在规定的网站上同步公布空房数量、类型及价格等相关信息。

3、定点场所要承担协议规定的义务，提供相关的服务，定点场所要按照要求提供相关信息，提供的会议服务项目的收费标准不得高于成交价格，随时接受泾川县财政局的监督检查，对提出的有关意见及时进行整改；未及时整改的，采购人有权取消定点场所资格。

4、定点场所应当直接向具体用户收取费用，采购人对具体用户拖欠成交单位的费用不承担任何责任。

5、定点场所应当保存好所有的结算单据，采购人有权随时检验结算单据。

##### (二) 服务质量标准要求

1、仪容仪表要求。服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

2、举止姿态要求。举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。

3、语言要求。语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

4、服务业务能力与技能要求。服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并能熟练运用。

5、服务质量保证体系。具有本饭店运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施。

##### (三) 会议服务要求

1、会前准备。落实会议的名称、主办单位、时间、地点、人数、所需备品及其他物品；提前按要求布置好会场，准备好开水、茶具、烟缸及其他物品；提前半小时打开空调，控制好会议室温度；会前10分钟，服务人员在门前站立，迎候客人。

2、会议服务。会议期间，服务人员为客人倒茶水；会议进行期间，服务人员要站在会场内（小会议室门外），根据客人的需求及时地提供服务。

3、会后服务。会议后服务人员要站在会议室门口送客人；在客人未离开之前，不得清理会场。

附件：磋商响应文件封面格式

正本/副本

采购项目

磋商  
响应  
文件

磋商文件编号：

供应商名称（公章）：

供应商地址：

法定代表人或授权代表签字：

投 递 日 期：2018 年 XX 月 XX 日

密封信封封面格式

采购项目

# 磋商响应文件

请于 2018 年 XX 月 XX 日上午 XX 时 XX 分前不得启封

供 应 商：××××××××（加盖公章）

投 递 日 期：2018 年 XX 月 XX 日

## 信封格式

### 开标一览表

致：（采购人名称）

项目名称：

磋商编号：

供应商：（加盖公章）

投标日期：二〇一八年×月×日

请于××年×月×日×时×分前不得启封

### 电子版文件

（“电子版文件”密封信封内装：“电子版光盘”或“电子版 U 盘”）

致：（采购人名称）

项目名称：

磋商编号：

供应商：（加盖公章）

投标日期：二〇一八年×月×日

请于××年×月×日×时×分前不得启封