

西宁市信用担保集团有限责任公司



西宁市信用担保集团有限责任公司是经西宁市委、市政府批准成立的国有政策性融资担保机构。公司自2017年7月3日揭牌运营以来,始终以全力帮扶中小微企业及“三农”发展为自身使命,聚焦主业、增强实力、创新机制、规范经营,充分发挥了政策性担保平台的龙头带动作用,并与多家金融机构建立了良好的合作关系。以缓解中小微企业融资难、融资贵为导向,降低融资担保收费标准,不断创新担保模式,丰富担保业务品种,着力为中小微企业融资提供便利服务;同时,深入实施“全穗服务惠万家”工程,为我市深入实施精准扶贫,带领农民脱贫致富,发挥积极作用。市信保集团将加强融资担保体系建设,充分发挥市级信用担保集团的龙头带动、集合增信、融资担保作用,为我市融资担保行业翻开崭新的一页。

因业务发展需要,现市信保集团诚邀有志于实现个人价值、勇于挑战、德才兼备的优秀人士加盟!

一、招聘岗位及任职资格

(一) 党务专员

任职要求: 1. 中共党员, 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 中文, 政治等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有3年以上工作经验, 国企及事业单位党务工作经验者优先考虑; 3. 熟悉党和国家方针政策, 熟悉企业党委的工作流程, 具备良好的思想政治素质, 工作责任心强; 4. 具备较强的文字写作能力、组织协调能力及执行力, 能熟练操作办公软件。

(二) 纪检干事

任职要求: 1. 中共党员, 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 中文、汉语言文学、财务管理、政治等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有3年以上工作经验, 国企及事业单位纪检工作经验者优先考虑; 3. 熟悉党和国家方针政策, 熟悉纪检工作流程, 具备良好的思想政治素质, 工作责任心强; 4. 具备较强的文字写作能力、组织协调能力及执行力, 能熟练操作办公软件。

(三) 工会干事

任职要求: 1. 中共党员, 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 专业不限, 211、985重点院校毕业生及能力优异者优先考虑; 2. 具有1年以上工会工作经验, 国企及事业单位工会工作经验者优先考虑; 3. 了解党和国家方针政策, 了解工会工作流程, 具备良好的思想政治素质, 工作责任心强; 4. 具备较强的组织协调能力及执行力, 能熟练操作办公软件。

(四) 文秘

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 汉语言文学、中文、秘书学等相关专业, 中共党员优先, 211、985重点院校毕业生及能力优异者优先考虑; 2. 具有3年以上工作经验, 有国企及事业单位文字秘书工作经验者优先考虑; 3. 具有较强的文字组织能力, 工作责任心强; 4. 具备较强的组织协调能力及执行力, 能熟练操作办公软件。

(五) 宣传干事

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上

学历, 中文、新闻等相关专业, 中共党员优先, 211、985重点院校毕业生及能力优异者不限专业优先考虑; 2. 具有1年以上宣传工作经验, 具有国企及事业单位宣传工作经验者优先考虑; 3. 具有较强的文字组织能力, 工作责任心强; 4. 具备较强的组织协调能力及执行力, 能熟练操作办公及编辑软件。

(六) 组织干事

任职要求: 1. 中共党员, 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 211、985重点院校毕业生及能力优异者优先考虑; 2. 具有1年以上相关工作经验, 具有国企及事业单位相关工作经验者优先考虑; 3. 具有较高的政治思想觉悟, 具有较强的语言文字功底; 4. 具备较强的组织协调能力, 沟通能力及执行力, 能熟练操作办公软件。

(七) 人事专员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 人力资源管理、工商管理等相关专业, 中共党员优先, 211、985重点院校毕业生及能力优异者不限专业优先考虑; 2. 具有3年以上相关工作经验, 具有国企及事业单位人事工作经验者优先考虑; 3. 熟悉人力资源管理各项工作操作流程, 熟悉国家各项劳动人事法规政策; 4. 具有良好的职业道德, 工作责任心强, 具有较强的组织协调能力, 沟通能力及执行力, 能熟练操作办公软件。

(八) 文员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 行政管理、中文等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有3年以上工作经验, 具有国企及事业单位相关工作经验者优先考虑; 3. 具备一定的行政管理知识, 具有较强的工作责任心及执行力; 4. 具备良好的沟通能力, 团队协作能力, 熟练操作办公软件。

(九) 会计

任职要求: 1. 22-40岁, 全日制本科及以上学历, 会计、财务管理等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有5年以上工作经验, 有国企及事业单位财务工作经验者优先考虑; 3. 具备中级以上职称者优先考虑; 4. 熟悉财务工作流程, 精通公司会计核算, 熟知国家的财经法律、法规、规章制度、方针和政策; 4. 具备良好的职业道德, 能遵守保密制度, 具有良好的沟通协调能力及执行力; 能熟练操作办公及财务软件。

(十) 出纳

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 会计、财务管理等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有2年以上工作经验, 有国企及事业单位财务工作经验者优先考虑; 3. 了解财务工作流程, 熟悉国家有关法律、法规和国家统一会计制度; 4. 具备良好的职业道德, 能遵守保密制度, 具有良好的沟通协调能力及执行力; 能熟练操作办公软件。

(十一) 业务经理(金融)

任职要求: 1. 22-40岁, 全日制本科及以上学历, 金融、法律、会计、财务管理等相关专业; 211、985重点院校毕业生及能力优异者不限专业优先考虑; 2. 具有3年以上银行信贷管理岗位或担保公司等金融机构业务岗工作经验; 3. 熟悉国家金融、担保法规等相关法规; 了解担保业务、小额贷款、资产管理

工作流程; 4. 恪守职业道德, 严守企业秘密, 工作积极主动, 有较强的事业心、责任心和创新精神, 服从领导, 坚持原则。

(十二) 业务经理(农业)

任职要求: 1. 22-40岁, 大专及以上学历, 农业、园艺、设施农业科学与工程等相关专业; 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有1年以上相关工作经验; 3. 熟悉农作物及农畜产品的种养殖等管理措施, 熟悉病虫害及疾病的防治知识; 4. 热爱农业, 具有较强的工作责任心, 吃苦耐劳, 执行力较强。

(十三) 风控专员

任职要求: 1. 22-40岁, 全日制本科及以上学历, 金融、法律、会计、财务管理等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有2年以上银行信贷管理岗位或担保公司等金融机构风控岗位工作经验; 3. 熟悉国家金融、担保法规等相关法规; 熟悉担保业务、小额贷款、资产管理风险控制工作流程; 4. 恪守职业道德, 严守企业秘密, 工作积极主动, 有较强的事业心、责任心, 服从领导, 坚持工作原则。

(十四) 法务专员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 法律专业, 211、985重点院校毕业生优先考虑; 2. 具有3年以上法律实务工作经验; 3. 具备扎实的法律知识, 具有较强的分析判断及解决法律实际问题的能力, 有较强的执行力、沟通能力与协调能力; 4. 诚实正直, 工作严谨、细致, 具有较强的团队精神; 服从领导, 坚持工作原则。

(十五) 预决算专员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 土木工程、工程造价、工程管理等相关专业, 211、985重点院校毕业生优先考虑; 2. 具有3年以上预决算工作经验, 有相关从业资格证书; 3. 熟悉本地定额、工程量清单招标及相关规定, 熟悉预决算工作流程; 4. 具有较强的责任心、沟通能力及计划能力, 具备良好的团队合作精神和职业操守。

(十六) 营销专员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 市场营销、国际贸易等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者优先考虑; 2. 具有2年以上市场营销及贸易工作经验; 3. 熟悉营销及贸易工作流程, 具有较强的沟通能力与协调能力, 性格开朗, 责任心强, 具有较好的团队精神, 服从组织; 4. 熟练应用办公及专业软件。

(十七) 策划专员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 新闻学、广告传媒等相关专业; 211、985重点院校毕业生及能力优异者优先考虑; 2. 具有2年以上营销策划工作经验; 3. 具有较强的沟通协调能力、组织能力; 4. 熟练应用办公及专业软件。

(十八) 广告设计专员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 艺术及平面设计相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者优先考虑; 2. 具有2年以上平面设计工作经验; 3. 能熟练运用PS等专业软件; 4. 热爱本职工作, 工作细心, 具有较强的学习能力, 具有较强的理解、领悟能力, 具有较强的执行力、沟通能力与协调能力。

(十九) 资产评估专员

任职要求: 1. 22-40岁, 全日制本科及以上学历, 资产评估等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有2年以上资产评估工作经验; 有评估公司工作经验者优先考虑; 3. 熟悉国家评估执业准则及行业相关法律法规; 4. 恪守职业道德, 严守企业秘密, 工作积极主动, 有较强的事业心、责任心, 服从领导, 坚持工作原则。

(二十) 网络维护员

任职要求: 1. 22-35岁, 全日制本科及以上学历, 计算机管理等相关专业, 211、985重点院校毕业生及能力优异者专业不限优先考虑; 2. 具有3年以上网络管理相关专业; 3. 熟悉计算机、网络、服务器等操作及维护, 熟练应用专业相关软件; 4. 恪守职业道德, 严守企业秘密, 有较强的责任心, 具有较强的沟通能力, 具备良好的服务意识。

(二十一) 前台接待

任职要求: 1. 22-30岁, 女, 大专及以上学历; 2. 身高165CM以上, 形象气质佳, 懂得基础商务礼仪; 3. 普通话标准流利, 有较强的语言表达能力, 善于沟通, 有亲和力; 4. 具有较强的保密意识及责任心, 具有良好的团队协作能力; 5. 能熟练使用办公软件。

(二十二) 驾驶员(临聘)

任职要求: 1. 22-35岁, 高中以上学历; 2. 持有C照及以上机动车驾驶证, 3年以上驾龄; 3. 熟悉车辆驾驶、维护知识; 4. 遵守交通规则, 品行端正, 诚实正直, 具有良好的职业道德。

二、招聘程序

招聘程序包括报名投递简历, 资格审查与初试、笔试、面试、体检以及录用环节。

1. 投递简历:

有意向者, 请将简历以Email附件形式投递至 xbjtzhaoopin@163.com (邮件主题及附件统一命名格式: 岗位+姓名, 例如: 应聘风控专员, 则简历命名为风控专员+黄雷), 也可在智联招聘、中国青海人才网 (<http://www.qhrc.com.cn/>) 及58同城投递简历。

2. 资格审查与初试:

资格审查阶段, 公司将对应聘者填报的个人信息进行核实, 必要时也将通过所在单位或社区对应聘者的填报信息进行核实。

初试过程将重点开展学历验证和任职条件筛选, 初试结果及后续选拔步骤的相关安排, 届时将以电话形式做出具体通知, 请广大应聘者于7月15日至7月19日期间保持手机畅通。

3. 录用原则:

本次招聘将根据各岗位的专业特点作为岗位类别划分依据, 应聘者须结合个人实际选择应聘一个岗位类别, 最终根据每一类的综合得分排名情况按照“由高到低, 由集团公司到各子公司”的原则统一安排定岗, 录用时不排除跨岗位录用的情况。

三、联系方式

报名地址: 青海省西宁市城西区海晏路2号国贸大厦13楼

咨询电话: 0971-6138675

15719756911

联系人: 张女士

