

# 运输操作员实操考核说明

## 1 考核项目

运输操作员的实操考核项目具体实操内容包括业务受理、货物到达、运输调度、取货作业、送货作业、入站集货、货物发运等，考核项目的选考方法以及考核时间和所配分值如下表：

表 1 运输操作员实操考核项目表

认证名称		运输操作员					
认证代码		ZYCCCZ06					
序号	项目名称	单元编号	单元内容	考核方式	选考方法	考核时间 (min)	配分 (分)
1	运输作业	1	业务受理	操作	必考	20	15
		2	货物到达	操作	必考		15
		3	运输调度	操作	必考		15
		4	取派作业	操作	必考		25
		5	入站集货	操作	必考		15
		6	货物发运	操作	必考		15
合 计							100
备注	对考核需要使用的运输管理系统,使用北京络捷斯特科技发展有限公司提供的大赛运输系统进行考核。						

## 2 考核要求

运输操作员的实操考核项目包括 1 个项目和六个单元内容（业务受理，货物到达，运输调度，取派作业、入站集货、货物发运），每个单元内容的具体考核要求，细目名称和内容以及重要系数如下表：

表 2 运输操作员实操考核要求表

认证名称				运输操作员		
认证代码				ZYCCZ06		
序号	考核点代码			名称·内容	重要系数	备注
	项目	单元	细目			
	1			运输作业		
	1	1		业务受理		
1	1	1	1	掌握如何审核运输通知单	9	
2	1	1	2	了解如何根据订单内容与客户沟通	5	
3	1	1	3	能够独立录入订单并生成作业计划	9	
	1	2		货物到达		
4	1	2	1	能够正确进行到站货物的交接	9	
5	1	2	2	能够正确卸载到站货物	9	
6	1	2	3	能够正确进行到站货物的分拨处理	9	
	1	3		运输调度		
7	1	2	1	能够合理进行干线运输调度	9	
8	1	2	2	能够合理进行取派作业调度	9	
	1	4		取派作业		
9	1	4	1	能够正确与客户沟通	5	
10	1	4	2	能够独立进行取货的重量、体积的测量及记录	9	
11	1	4	3	能够正确填写运单	9	
12	1	4	4	能够独立将货物与客户进行交接	9	
13	1	4	5	能够指导客户完成货物的签收	9	
	1	5		进站集货		
14	1	5	1	能够独立完成进站交接工作	9	
15	1	5	2	能够独立完成货物进站集货分拨	9	
	1	6		货物发运		
16	1	6	1	能够正确进行发运交接	9	
17	2	6	2	能够独立进行发运信息处理，发送发运通知	9	
18	2	6	3	能够正确进行发运货物的扫描	9	
19	2	6	4	能够正确进行发运货物的装车配载	9	

## 3 考核内容

### 3.1 业务受理

- 操作条件

- (1) 签字笔
- (2) 计算机（安装有运输管理系统）
- (3) 素材（运输通知单）

- 操作内容

根据给定的素材完成以下任务：

- (1) 进行运输通知单的审核，判断运输订单是否可以受理；
- (2) 对于可受理运输订单，将订单的全部信息录入系统中；
- (3) 将保存后的运输订单，生成运输作业计划，提交后续作业环节。

- 操作要求

(1) 运输通知单审核环节：对于可受理运输订单，要求信息兼调度员进行后续的订单录入操作。待受理的订单需要全部录入系统中，并进行后续运输作业；对于不受理的订单必须要在订单上写明拒收原因，如：客户要求承运“白磷”，白磷为危险品并不在公司的承运货品范围内，应写明“运输货品为危化品，不在公司运营范围内，应拒收”。

(2) 订单录入环节：对于可以受理的运输订单，将订单的全部信息录入系统中，包括托运客户、目的站、托运人信息、取派作业要求、收货人信息、取/收货时间、费用结算方式、货品名称、单位、数量、体积、重量、备注信息等。

### 3.2 货物到达

- 操作条件

- (1) 干线模拟车辆、卸载及搬运相关设备（地牛、手持终端、输送线、暂存笼车）

- (2) 干线模拟车辆上事先准备待卸载的货物
- (3) 计算机（安装有运输管理系统）
- (4) 素材（到货通知单、货物运输交接单）

● 操作内容

根据给定的素材完成以下任务：

- (1) 到货通知
- (2) 到货交接
- (3) 卸货扫描
- (4) 货物分拨

● 操作要求

(1) 调度兼客服员接到《到货通知单》后，在 TMS 系统中【到货通知】模块中，进行干线到达确认，同时向场站作业部门传达到站卸车作业准备。

(2) 场站操作员根据调度员指示预先做好接站卸车准备，将待入站货物暂存笼车推至分拣线旁的分拣作业区域内。

(3) 场站操作员在开箱卸货前，先检查干线司机带来的《货物运输交接单》，对交接单中的车辆、司机、铅封信息是否正确，核对无误后，拆铅封，打开车门，准备卸货。

(4) 场站操作员在到达车厢中将到达本站点的货物全部搬运出车厢，堆放在收货月台作业区域内，不可将货物堆放在作业通道内。

(5) 场站操作员利用手持终端设备登陆运输管理系统，进入【干线入站】模块，逐件扫描待入站分拨货物标签信息。核对待入站货物的数量、包装情况，如发现数量短缺、包装破损、污损的情况。

(6) 利用手持终端进行干线入站确认操作，回传入站信息，同时将交接单，移交给信息兼调度员。如入站异常需要在交接单中该票货物的备注处，注明收货异常信息。

(7) 对于扫描确认无误的货品，场站操作员将货物搬运至分拣输送线上，根据货物的派送区域，将货物放置到待派区域的暂存笼车内。待货物分拣完毕，关闭输送线，关闭各暂存笼车厢门，将暂存笼车送回到暂存区。

### 3.3 运输调度

- 操作条件

- (1) 操作工位上有运输通知单；
- (4) 计算机（安装有 TMS 运输管理系统）；
- (5) 素材(运输通知单、干线班车信息、取派车辆信息、站点信息)；

- 操作内容

根据给定的素材完成以下任务：

- (1) 在系统中完成干线分单；
- (2) 在系统中完成取派调度；
- (3) 根据调度结果打印《取派通知单》（三联单）；

- 操作要求

(1) 根据运输订单的目的站，货物重量、体积等属性信息，结合站内班车信息制定干线运输调度计划，并在 TMS 系统中进行【分单调度】作业，即确定哪些运输订单交由哪趟班车完成运输任务。

(2) 根据已分单的订单信息，以及场站内到货待派信息，安排取派作业计划，并在 TMS 系统进行【取派调度】作业，安排各订单的取派车辆、司机、发运时间信息，制定取货作业顺序。

(3) 打印《取派通知单》，在“填表人”处填写信息兼调度员的姓名、填表具体时间信息，上述信息填写无误后，将取派通知单交接给场站人员、司机。

### 3.4 取派作业

- 操作条件

- (1) 取派工具：手持终端、便携式条码打印机、台秤、卷尺、签字笔、胶带；
- (2) 运输工具：模拟市内取派车辆；
- (3) 素材(道具（纸箱）、取派通知单、空白运单以及以及粘贴于到货货物上的运单)；

(4) 在模拟客户取派区设置专门的模拟客户。

- 操作内容

- (1) 取派准备;
- (2) 出站扫描;
- (3) 出站交接;
- (4) 现场取货
- (5) 现场送货

- 操作要求

- (1) 司机接到取派通知后，根据车牌号码找到取派车辆，携带好取货作业的设备、单据;
- (2) 将“待派”货物所在市内暂存笼车推至发货月台上扫描装车;
- (3) 按照现场取货的流程与客户沟通，现场测量体积和重量，填写运单，打印和粘贴条码，并在手持系统上进行信息确认;
- (4) 按照现场送货的流程与客户沟通，检查货物，请客户签收，并在手持系统上进行信息确认。

### 3.5 入站集货

- 操作条件

- (1) 装有刚从客户处取来的货物的模拟取派车辆及模拟货品;
- (4) 手持设备;
- (5) 素材(粘贴于货箱上的运单);

- 操作内容

根据给定的素材完成以下任务:

- (1) 入站交接;
- (2) 入站扫描;
- (3) 发运分拨;

- 操作要求

(1) 取派司机到达场站，将取派车辆停靠稳妥，踩下脚刹，将取回的货物按照客户分类堆码到收货月台上，堆码时货物的标签面朝上放置，便于后续扫描作业，同时注意货物摆放时不可压线，不可将货物堆放至作业通道上。

(2) 以手持终端的【取派入站】功能进行入站货物扫描，逐个扫描货物的标签核对是否有漏货、丢货、串货的情况，如无异常确认入站即可。

(3) 将暂存笼车推至输送线旁的分拣作业区域内，将货物搬上输送线进行分拣，待货物全部分拣完成后，将笼车推回到对应的集货货位。

### 3.6 货物发运

- 操作条件

- (1) 笼车内装有待发运的模拟货品；
- (2) 模拟干线运输车辆、签字笔、铅封锁；
- (3) 计算机（安装有 TMS 运输管理系统）；
- (4) 素材(货物运输交接单)；

- 操作内容

根据给定的素材完成以下任务：

- (1) 发运通知；
- (2) 发运准备及装车；
- (3) 发运交接；

- 操作要求

(1) 通过 TMS 系统的【发运通知】模块下达装车发运指令，并打印《货物运输交接单》；

(2) 根据交接单中的指示信息，将待装有待发运货物的集货笼车推至发货月台处，注意不可堵塞作业通道，按照货物的流向，归属客户信息进行分类堆码；

(3) 用手持终端的【干线出站】模块，扫描待装箱货物标签，逐票逐件核对信

息，确认无误后确认装车出站。

(4) 将已经扫描确认完成的货物装载到干线车厢中。在进行装载时，要按照货物的目的地进行分堆码放，并且要遵循先卸后装的装车原则。

(5) 装箱完毕后，场站操作员关闭厢门，在厢门锁扣处上铅封，并将锁上铅封数量信息，填写在《货物运输交接单》上“发站记事”，同时在后面注明每个铅封号信息。

(6) 《货物运输交接单》信息填写完成后，场站操作员将单据黄色联留存；将白色联移交给信息兼调度员留存；将粉色联移交给干线模拟司机随车发运。



## 4 考核评分标准

考核评分标准对运输操作员实操考核的各项目单元的评分办法进行了可操作性的说明，主要从项目的评分要素、配分、分值以及评分标准四个方面制定了评分标准。

### 4.1 运输作业评分标准

运输作业是运输操作员运输作业考核项目的实操技能要求，其考核时间为20分钟，表3对商品入库作业的评分标准进行了详细的描述，主要包括评分要素，配分以及评分标准的设置，具体如表3：

表3 运输作业评分标准

试题代码及名称		1.1.1 运输作业		考核时间 (min)	20
编号	评分要素	配分	分值	评分标准	实际得分
1	业务受理	15	5	未能在运输单据上写明业务拒收原因，每少写或写错一个扣1分，扣完为止	
			6	运输订单录入有误：目的站、到货时间、托运人、收件人、货物名称、单位、数量、重量、体积等信息录入有误（以错误数量计数，每错一项扣0.5分，扣完为止）	
			2	未录入货物备注要求	
			2	未能正确生成作业单	
2	货物到达	15	3	货物操作不规范：卸错、野蛮装卸、货物未放置在指定作业区（按错误次数，每错次扣0.5分，扣完为止）	
			2	未将包装破损严重的货物存放于异常存放区	
			3	使用地牛操作不规范，每出现一次违规操作扣1分，扣完为止	
			2	扫描操作不规范	
			2	手持终端使用不规范	
			1	笼车使用不规范	
			2	分拣线分拨操作不当	

			2	漏扫	
3	运输调度	15	2	干线分单未能正确填写运输方式	
			2	干线分单未能正确选择干线运力	
			2	干线分单未能正确填写暂存货位	
			3	将不同区域的取派货物安排在同一取派通知单中	
			2	未在取派通知单填表人处签字确认	
			2	未将取派通知第一联撕下留底	
			2	取派通知单未正确交接	
4	取派作业	25	2	取派准备不充分，未带齐所需单据及工具设备等	
			5	未能根据取派通知单正确提取待取派货物	
			2	扫描操作不规范	
			2	手持终端使用不规范	
			2	取派车辆操作不规范	
			6	现场取货作业不规范或者缺失必要步骤	
			4	现场送货作业不规范或者缺失必要步骤	
			2	便携式条码打印机使用不规范	
5	进站集货	15	3	货物操作不规范：卸错、野蛮装卸、货物未放置在指定作业区（按错误次数，每错次扣0.5分，扣完为止）	
			2	扫描操作不规范	
			2	手持终端使用不规范	
			2	笼车使用不规范	
			2	分拣线分拨操作不当	
			2	漏扫	
			2	未能正确交接单据	
6	货物发运	15	5	货物装载未遵循装载作业规范	
			2	扫描操作不规范	
			2	手持终端使用不规范	
			2	笼车使用不规范	
			2	未按要求关闭箱门和上铅封锁	

		2	未能正确填写和交接《货物运输交接单》	
合计配分	100	合计得分		