

校友会办公室付大军 2016 年度工作总结

2016 年是学校“十三五”规划的开局之年，也是我主管校友工作的第一年。在这一年中，我在主管校领导的指引下，紧密围绕学校“双一流”建设和“十三五”规划的发展目标和总体要求，深入调研校友发展需求，制定校友会办公室“十三五”规划发展纲要，逐步推进校友工作，现汇报如下：

一、德

我始终坚持正确的价值观导向，紧密围绕学校党委的中心要求，不断加强理论学习，夯实工作作风，创新工作思路，做到：1. 意识形态领域始终与党中央、与学校党委保持高度一致，在学校党委的统一领导下开展各项工作，尤其是宣传工作，作为意识形态领域的前沿战线，要时刻保持思想上的高度统一性、敏感性和先进性，出现问题第一时间查找、反省和整改，坚决杜绝问题的二次出现；2. 坚持“一岗双责”，重点加强办公室的党支部建设，每周二下午开展办公室的集体理论学习，并经常与办公室成员谈话，了解其思想动态；3. 确立“责任、激情、创新”的办公室文化，端正以服务为本的工作态度，引导整个办公室积极的态度开展各项服务工作。

二、能

我始终坚持以学校“双一流”建设和“十三五”规划的

发展目标为指引，立足于“服务学校中心工作、服务校友成长需求、服务地方社会经济发展”的工作宗旨，不断加强校友工作组织建设、平台建设和文化建设，力争成为助力学校发展的一个重要支撑与服务机构；同时，工作中注重部门协调统一，将本部门根据业务划分联络部、服务部、文宣部和综合部四个职能办公室，明确分工，责任落实，并制定决策、财务等多项办公室工作管理办法，全面提升办公室工作效率，创新完成了以下几项工作：

1. “延安根、军工魂、北理情、中国梦”首届校庆开放日系列活动。打破传统校庆模式，整合学校各部处、学院以及地方校友的资源，建立高展示度、高互动性的创新性校庆嘉年华活动平台，除去值年返校、校友论坛等传统活动，创新开展学校军民融合科技展、校友企业科创展、国家重点实验室开放、学生社团战、校友企业招聘会、露天电影等一批展示学校科研、文化氛围的活动。1000余名校友返校，30余家校友企业参展，50余家校友企业返校招聘，50余个学生社团参展，在社会上和校友之间都取得了良好的效果。

2. 全面推进校友信息化建设。结合学校校长办公会提出的毕业生人才培养质量跟踪调查的工作要求，组织多方调研各大高校以及地方校友分会，明确了校友数据“电子化、平台化、智能化”的建设目标，行程了《校友会办公室信息化建设五年规划》，并启动：1) 学校档案馆、招生就业处等部

门基础信息录入工作；2)搭建并升级校友数据库管理系统，统一后台管理校友信息；3)启动了校友卡、北理名片、领英等多个校友信息前端服务平台的开发、升级与融合，实现数据平台的逐步统一与完善。

3. 整合校友资源，支撑学校人才培养工作。结合学校“双一流”建设和“十三五”规划中人才战略的重点要求，充分发挥出各地校友的作用，整合资源，重点支撑：1)整合海外校友资源，服务学校开展海外高层次人才引进工作，今年内配合学校人事处、交叉科学研究院、国际交流合作处等部门开展英国、德国、美国、加拿大等地共计14场海外人才招聘宣讲会；2)整合校友企业资源，服务学校就业工作。收集并筛选有招聘需求的校友企业200余家，并建立联系，共举办两场校友企业专场招聘会，每场均有50余家企业参加，反响良好。

三、勤

我始终坚持常态化工作尽职尽责，勤奋不息，身体力行完成各项日常工作：

1. 我统一建立并管理各地方校友会微信群40余个，加入并指导校友各行业微信群30余个，其中活跃校友数量3000余人，累计日产生信息量近1000条。同时，我管理与指导的校友会官方微信公众号，发布各类图文信息850条，总阅读量773540次。

2. 我监督与管理的校友汇活动中心累计接待校友 500 余人次，组织并参与班级返校聚会、青年汇沙龙和校友创业项目路演等活动 60 余场。

3. 制定并发布《北京理工大学校友走访管理办法》，统筹并调动各学院的主观能动性，提升校友走访的效率与质量。同时，我亲身参与并指导走访校友近百人，组织并参加各地方校友活动 30 余场，地域横跨新疆、辽宁、北京、四川、重庆、陕西、山西、湖北、江苏、浙江、上海、山东、福建、广东、广西等地，形成走访稿件 30 余篇。

四、绩

1. 更新、完善和管理校友信息 10000 余条；2. 为学校募集捐赠超过 130 万元，股权捐赠 7 项；3. 促成校友项目对接 6 项；4. 形成各类校友走访、校友活动宣传报道和访谈文章 30 余篇；5. 校友会官方微信平台《南方周末数据实验室》全国高校平均排名 7 名。

五、廉

我严格遵守《2016 年落实全面从严治党主体责任暨党风廉政建设和反腐败工作要点》的文件要求，坚决做到：1. 自觉遵守党纪国法，带头执行中央关于领导干部廉洁自律的各项规定；2. 凡要求下属干部做到的自己必须首先做到，凡禁止别人做的自己坚决不做；3. 坚持做到财务透明，在收入申报、礼品等级和个人报告有关事项、重大节假日活动报告等

制度上严格要求自己，做到以身作则；4. 各项经费管理使用中，严格遵守财经法规和财经制度；5. 坚决抵制与杜绝“小金库”；6. 严格要求自己的配偶、子女和身边工作人员，坚决遵守相关规定；7. 坚决贯彻民主集中制，自觉维护班子团结，始终注意摆正自己的位置，切实做到了不错位、不空位、不越位，同时，注重与其他领导、同事的团结协作、密切配合，调动同志们的积极性，注意工作的程序化、制度化、规范化，形成工作合力。