岷县蒲麻镇中心小学电锅炉、变压器采购项目

招 标 文 件

项目编号：YMDX2017-053

采 购 人：岷县教育体育局

采购代理：永明项目管理有限公司

编制时间：2017年9月

目录

第一章 招标公告 1
第二章 投标人须知及前附表 6
第三章 合同条款 28
第四章 附件 35
第五章 资格证明文件 44
第六章 货物需求一览表 56
第七章 技术规格及要求 58
第八章 评标方法 70

第一章 招标公告

岷县蒲麻镇中心小学电锅炉、变压器采购项目
公开招标公告

经岷县采购办批准，永明项目管理有限公司受岷县教育体育局的委托，就岷县蒲麻镇中心小学电锅炉、变压器采购项目以公开招标的形式进行采购，欢迎符合条件的投标单位前来参加。

一、招标文件编号：

YMDX2017-053

二、招标内容：

锅炉一台、变压器一台。含以上设备的采购、安装、调试及售后服务等.（详见招标文件中技术要求）

三、采购预算：

小写：¥2000000.00 元

大写：贰佰万元整

四、评标方法：

综合评分法

五、投标单位资质要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定的投标人；

2、供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件(正反面加盖公章)、被授权人身份证复印件(正反面加盖公章)及合法有效的法人营业执照副本(复印件加盖公章)、国家和地方税务登记证副本(复印件加盖公章)、组织机构代码证副本(复印件加盖公章)、开户许可证(复印件加

盖公章)；前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本(复印件加盖公章）；

3、供应商须提供投标产品生产厂家针对本项目的授权（原件）（购买标书时不提供）；

4、供应商须提供由住所地或者业务发生地市（州）县（区）人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函(复印件加盖公章)（投标截止日在有效期内）；

5、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果打印单。

6、本项目不接受联合体投标。

注：开标时原件带至开标现场备查

六、报名方式：

（一）采用网上报名方式。

（二）网上报名请登陆定西市公共资源交易中心网，网上报名完成后，请投标（投标人）单位随时关注定西市公共资源交易中心网关于本项目相关变更及通知，否则，由变更引起的相关责任自负。

（三）未在定西市公共资源交易中心网注册的企业，报名前须通过定西市公共资源交易中心网注册登记，同时办理电子招投标平台数字证书和电子签章等相关手续。

七、发布招标公告时间及招标文件的获取

（一）报名时间，2017 年 9 月 27 日至 2017 年 10 月 9 日。

（二）获取网站：定西市公共资源交易中心网站。

（三）获取方法：网上购买。

（四）招标文件下载费用：免费下载。

八、投标截至时间、开标时间及地点

2017年10月18日9:30时在定西市公共资源交易中心第四开标厅开标。

九、投标保证金帐户内容及递交须知

户　　名：定西市公共资源交易中心

开 户 行：兰州银行股份有限公司定西分行

帐　　号：101932000287070

行　　号：313829000411

投标保证金递交截止时间：递交投标文件截止之日前；

递交须知：

1、投标保证金以非现金方式提交。

2、投标人（采购人）缴纳保证金的单位名称及公司帐号必须与投标人（采购人）资格审查表内容一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

3、投标人（采购人）在交纳投标保证金时，需在银行结算凭证附言栏内正确填写所投标段保证金编号和名称等内容，并注明联系人及电话，以便查对核实。

4、在提交投标文件截止之日，由招标人（采购人）或招标代理机构统计投标人（供货商）花名册（加盖公章），并前往市公共资源交易中心核对保证金缴纳情况，最终以市公共资源交易中心加盖财务专用章的投标人（供货商）花名册为足额及时收到投标保证金的依据。

5、退还保证金时，由招标人（采购人）或者代理机构提供投标人（供货商）花名册（加盖公章）前往市公共资源交易中心集中退还。

6、本项目的投标保证金编号：092553001。

投标人（供货商）在银行结算凭证附言栏内正确填写以上编号。

十、联系人姓名及电话：

采 购 人：岷县教育体育局

地　　址：岷县岷阳镇

联 系 人：李永强

电　　话：13809321456

代理机构：永明项目管理有限公司

地　　址：定西市安定区悦心润苑 6 号楼 2 单元 101 室

联 系 人：常建平

电　　话：18693207741

永明项目管理有限公司

2017 年 9 月 25 日

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

（本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料为准。下表中的条款号为投标人须知中的对应条款号）

序号	条款号	内　　容	说明与要求
1	1.1	项目名称	岷县蒲麻镇中心小学电锅炉、变压器采购项目
2	3.1	采购单位信息	1）单位名称：岷县教育体育局 2）联 系 人：李永强 3）联系电话：13809321456
		代理机构信息	1）单位名称：永明项目管理有限公司 2）联 系 人：常建平 3）联系电话：18693207741
3	4.1	招标文件的构成	第一章 招标公告 第二章 投标人须知及前附表 第三章 合同条款 第四章 附件 第五章 资格证明文件 第六章 货物需求一览表 第七章 技术规格书
4	8.1	投标文件的构成	投标文件应包括但不限于如下内容： 1.投标函 2.开标一览表 3.投标报价表 4.技术规格偏离表和商务条款偏离表 5.资格证明文件 6.业绩证明文件 7.投标法人授权书

			8.投标保证金 9.技术文件 10.其他文件和附件
5	10.1	可选择报价	不接受
6	10.2	报价要求	1.投标报价应包括详细分项报价表（含型号、名称、厂家、产地等） 2.报价方式为现场交货价 3.投标货币为人民币 4.投标总价应包括“货物需求一览表”里所列的所有设备的设计、制造、安装、保险、配套设施和调试及培训及其资料、技术服务、售后服务、运保费、验收等其它要求的内容。
7	10.3	交货要求	交货地点：采购单位指定的交货地点 交货期要求：合同签订后 15 日内
8	12.2	对联合体	不接受联合体投标，不允许中标人将合同转包给第三方
9	12.3	要求	1.有良好的银行信誉、充足的资金保证； 2.生产商需提供设备制造许可证或其他等效证明.
10	12.4	资格证明文件	必须包括但不限于： 1.营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）； 2.银行出具的资信证明； 3.制造商资格声明； 4.荣誉证书； 5.投标人认为需要提供的其他资质材料。

			以上资格证明文件均提供复印件并加盖公章。评标时，评标委员会有权要求投标厂家出具上述证书正本核验。
11	13.1	合格的货物	经过大量运作成熟可靠的设备。满足技术规格书中所列要求。
12	13.2	响应性	投标人的产品应符合招标文件第七章“技术文件和要求”。
13	14.1	投标保证金	投标保证金数额及交纳方式： 本次招标的投标保证金金额为：人民币30000.00元。 户　名：定西市公共资源交易中心 开户行：兰州银行股份有限公司定西分行 帐　号：101932000287070 行　号：313829000411 递交须知： 1、投标保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的投标保证金。 2、请投标人在汇款单附言栏内正确填写项目编号及项目名称等内容。 **同时投标供货商开标时须提供本项目投标保证金凭证（复印件装订在投标文件中），否则视为无效投标。**
14	15.1	投标有效期	60天
15	16.1	投标文件份数	份数：纸质版投标文件1正2副，同时递交用U盘存储的签电子章的pdf格式电子投标文件一份（操作流程详见招标文件后附件二“PDF线下盖章操作手册”）。 编制：投标人应仔细阅读本招标文件所列

			的条款及提供的格式，并依据其要求编制、印刷、装订、密封投标文件。 注：如有分包，需分别按包号制作投标文件。
16	17.2	投标文件的递交	递交时间：2017 年 10 月 18 日 9 时 30 分 递交地点：定西市公共资源交易中心第四开标厅开标
17	17.5	开标	投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样。
18	21.1	开标时间及地点	时间：2017 年 10 月 18 日 9 时 30 分 地点：定西市公共资源交易中心第四开标厅开标
19	25.3	投标拒绝	如发现下列情况之一的，其投标可能将被拒绝： 1.投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求； 2.投标有效期不符合要求； 3.超出经营范围投标； 4.投标文件无法人代表签字或签字不全，无法人代表有效委托书，投标文件未逐页签字； 5.资格、业绩不满足招标文件要求或缺少相关证明文件； 6.缺少详细报价清单或报价中有严重缺漏项； 7.投标报价不合理的，大幅度低于或高于市场价格； 8.缺少详细技术应答、被要求的证明资料； 10.与招标文件中合同条款有重大偏离； 11.缺少商务条款偏离表或商务条款偏离不能

			被评标委员会接受； 12.超出项目概算金额； 13.不能达到招标文件中规定的其它重要因素。
20	26.2	评分方法	综合评分法
其它要求		开标时应出示	提交原件 本次招标实行实行资格后审，投标人在参加开标会议时，需携带与资格审查表相关资料原件，由于未能提交证件原件或证件原件与投标文件中的复印件不一致造成否决投标的责任由投标人自行承担。 投标人授权代表在开标现场提交授权委托书及本人身份证原件，投标保证金汇款票据复印件。
		评标委员会的组建	5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人
		调价函	本次招标不接受投标书以外的任何调价函
		投标答疑	投标人应在领取招标文件后 48 小时内，以书面递交或传真形式（加盖公章）向招标人或招标代理机构提出需要澄清的问题。
		投标最高限价	大写：贰佰万整
			小写：2000000.00 元

投标人须知

一、总则

1.使用范围

1.1 永明项目管理有限公司受岷县教育体育局的委托就投标人须知前附表 1.1 款中规定的项目进行公开招标，本招标文件仅使用与本招标中所叙述项目的货物及服务采购。（按照技术规格书中描述）

2.合格的投标人、合格的货物及服务

2.1 除“投标资料表”及本文件另有规定，凡是有能力提供本项目相关货物和服务，符合并承认和履行本招标文件中的各项规定者为合格的投标人。

2.2 投标人必须遵守《中华人民共和国招标投标法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。

2.3 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的投标人才能参加投标。

2.4 资金来源

2.4.1 本项目所需资金已经到位，招标人计划将资金的一部分用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2.4.2 本招标文件有关条款由招标人负责解释。

2.5.合格的货物和服务

2.5.1 投标人提供的所有货物必须是全新的货物，所涉及的技术、设计、货物、技术培训和技术服务应来自于中华人民共和国或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

2.5.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制

造生产的相关标准或行业标准。

2.5.3 投标人应保证招标单位在本项目招标过程中以及招标结束后在使用该货物或货物的任何一部分时，免受投标人或第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

3.投标费用

3.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。

二、招标文件

4.招标文件构成

4.1 要求提供的货物和服务、招标过程、合同条件和技术要求在招标文件中均有说明。

招标文件的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 附件

第四章 合同条款

第五章 资格证明文件

第六章 货物需求一览表

第七章 技术规格书

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的须知、格式、条款、技术规格和其它资料。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者提交的资料没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

5.招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人对其在“投标资料表”中所述投标截止期 15 天以前收到的对招标文件的澄清均以补充通知的方式答复所有获得招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.招标文件的修改

6.1 在投标截止时间 3 日或所有投标人同意的时间之前，招标人都可以以补充方式修改招标文件。

6.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有获得招标文件的投标人，并

对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。

6.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可依照法律法规规定延长投标截止期。

三、 投标文件

7.投标的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。

8.投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括，但不仅限于投标人须知前附表第8.1款中列明的内容。投标人必须按附件格式认真填写相关表格并提供证明文件。技术规格偏离表和商务条款偏离表必须详细填写，偏离表内未填写的内容，将被视为投标人全部接受招标文件的相应条款。如中标人在签约时，以投标文件未在偏离表中列出的内容为由提出任何异议，将有可能导致投标保证金被没收并取消中标资格。同时招标人有权按评标时的顺序，另行确定中标单位。

9.投标书格式

9.1 投标人应以招标文件指定的格式完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《报价表》、《投标一览表》、《授权书》、资格证明等重要文件格式供投标人填写并按要求签署，投标人客根据需要修改此格式，但对格式中重要内容的实质性修改、遗漏，或不提供前述正文文件的投标文件将被拒绝。

10.投标报价

10.1 以可调整的价格提交的投标或投标报价不唯一的投标文件将被拒绝，见投标人须知前附表第10.1款。

10.2 投标人报价应包括“货物需求一览表”里所列所有货物及服务内容，但投标人须知前附表第10.2项中要求的备品备件清单不包括在投标报价中。

10.3投标报价应包括货物运送到投标人须知前附表第10.3项中规定的

地点的运输和保险费用。

10.4 投标人要按投标货物数量、价格表“第五章附件三”的格式和内容详细填写产品单价、总价及其他项目，并由法定代表或授权代表签署盖章。

10.5 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.6 除非招标文件另有要求，应付的关税、税收和其他税赋应包括在单价及投标总价中。

10.7 最低的投标报价不能作为中标的保证。

11.投标货币

11.1 投标货币为：投标人须知前附表第 10.2 项。其他的货币的报价不予接受。

12.证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 本次招标对联合体形式的规定见投标人须知前附表第 12.2 款。

12.3 投标人需满足投标人须知前附表第 12.3 项

12.4 投标人需按照招标文件投标人须知前附表第 12.4 项中要求的附相关证明材料。

13.证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。合格的货物需满足投标人须知前附表第 13.1 项.

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资

料、图纸和数据，并按投标文件统一编码及装订。投标人应提供：

1)货物主要技术指标和性能的详细说明；

2)逐条对招标人要求的技术规格进行应答，列明自己提供产品和服务的详细特征；

3）如实填写偏离表（包括正偏离和负偏离）；

4）公开发行的相关介绍和宣传资料原件；

5）产品制造、安装、验收标准；

6）详细的交货清单，货物从招标单位开始使用至设备设计使用年限内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件、易损件和专用工具的货源及现行价格；

7）技术服务和售后服务的内容及措施。

14.投标保证金

14.1 投标保证金金额及有效期应达到投标人须知前附表第 14.1 项规定，并作为其投标的一部分。

招标人在因投标人的行为受到损害时客根据投标人须知前附表第 14.6 项的规定没收投标人的投标保证金。

14.2 投标保证金采用投标人须知前附表第 14.2 项要求的形式。

14.3 在开标时，凡没有按上述规定提交合格投标保证金的投标将被拒绝。

14.4 未中标的投标人的投标保证金，于中标结果公布后 十四 日内无息退还投标人。

14.5 中标单位的投标保证金在中标人按第 32 条规定签署合同，并按 34 条的规定，无息退还。

14.6 下列任何情况之一发生时，投标保证金将被没收：

1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标文件；

2）中标人在规定期限内未能根据本须知第 25 条规定签订合同；

3）中标人在规定期限内未能根据本须知第 33 条规定交纳履约保证金；

4）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的；

5）投标人不接受对其算术错误的修正。

15.投标有效期

15.1 见投标人须知前附表第 15.1 项。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16.投标文件的式样和签署

16.1 投标人应准备一份投标文件正本，和投标人须知前附表第 16.1 项规定数目的副本，每套投标文件须清楚的标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准，电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。

16.2 投标文件需打印，并由法定代表人或授权代表在投标文件上签字，并加盖投标单位公章。授权代表须将法人授权委托书放在投标文件中。

16.3 投标文件中任何行间插字、涂改和增删之处应由投标单位加盖公章。

16.4 副本为正本的复印件

四、投标文件的递交

17.投标文件的密封和标记

17.1 内包装：投标人应将投标文件正本和副本各自单独的密封，且在标明“正本”“副本”及相关编号、项目名称、招标编号及投标人名称。

17.2 外包装：所有正本、副本及相关资料均应置于一个外包装内。外包装应足够牢固并密封严密，密封条处应加盖投标人公章。外包装上面应醒目标明：项目名称、招标编号、投标人名称、及注明和“在 2017 年 10 月 18 日 9 时 30 分之前不得启封”的字样。

17.3 如果外层信封未按本须知第 17.2 条要求加写标记和密封，招标人对误投或过早启封概不负责。

17.4 投标人应将“开标一览表”及已递交投标保证金的证明单独密封，密封处加盖投标人公章，置于上述外包装外，作为投标文件一部分一同递交招标方。无论任何原因，超过投标截止时间的“开标一览表”均作无效处理。如开标时，开标一览表中的价格和投标文件内的价格不一致，应以开标一览表的价格为准进行评标。如果该投标被选中，买方有权选择其不一致的报价中较低的报价签约。

18.投标截止期

18.1 招标人收到投标文件的时间应不迟于“公告”中规定的投标截止时间。

18.2 招标人可以通过修改招标文件自行决定的酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止期。

19.迟交的投标文件

19.1 招标人将拒绝并退回规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

20.投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

20.2 投标人修改或撤回通知书应按第 17 条规定编制、密封、标记和发送，并应在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将按照本须知第 14 条的规定被没收。

五、开标与评标

21.开标

21.1招标人将在投标人须知前附表第21.1项规定的时间和地点组织公开开标。投标人需派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

21.2 按照第 20 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

21.3 开标时，招标人将当众宣读投标人名称、投标价格、折扣、书面修改、声明和撤回投标的通知、是否提交投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的折扣评标时才能考虑。

21.4 招标人将做开标记录。

22.评标过程的保密性

22.1 在评标期间，招标机构和招标人可自行要求投标人对其投标文件进行澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。

22.2 投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

22.3 必要时招标代理机构可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签字盖章，并作为投标书的一部分。

22.4 有关澄清要求和答复不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

22.5 除上述情况外，从开标后授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标书有关的任何问题与招标机构和招标人进行联系。如果投标人希望递交其他资料给招标机构和招标人引起招标机构和招标人的注意，应以书面的形式提交。

22.6 投标人试图对招标人和招标机构的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

23.符合性确认

23.1 评标机构应于开标之前首先对投标人的投标资格及投标文件进行符合性确认。经评标机构确认具有有效投标资格及有效投标文件的投标人不足 3 家时将重新组织招标。

23.2 开启标书前，经评标机构确认存在下列情况之一的投标人将被取消投标资格并退回投标文件：

1）投标人法人代表（或法人代表授权委托人）未按时参加开标会议（已明确不需要参加的除外）；

2）投标文件未能于投标截止之前递交至指定地点；

3）投标保证金未能足额按《投标资料表》规定提交；

4）投标文件未密封。

23.3 开启标书后，经评标机构确认有下列情况之一的为无效投标文件：

1）投标文件附件中任一附件未经法人代表（或法人代表授权委托人）签署、未加盖投标单位公章；

2）投标文件不符合招标文件规定的报价、工期、质量标准、技术规格、技术标准或其它实质性要求；

3）投标文件未按招标文件规定格式编制，重要内容或关键字迹模糊不清；

4）投标文件中存在招标人不能接受的其它条件或提供虚假文件。

23.4 无效投标文件将被作为废标处理。

24.评标委员会

24.1 招标人将根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关规定并结合本次招标项目货物的特点组建评标委员会。

24.2 评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，

由 5 人或 5 人以上单数组成。

24.3 评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评价和比较、评选。

25.投标文件的澄清

25.1 开标以后，招标人可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

26.开标程序（综合评标法）

26.1 开标会议由招标人主持：

1)主持人宣布开标会议注意事项；

2)主持人宣布参加开标会议人员组成情况；

3)主持人宣布参加开标会议的投标人和《投标文件》送达情况；

4)招标人代表对投标人到会的法人代表或法人代表授权委托人身份进行验证，宣布验证结果；

5)招标人代表或工作人员宣布各投标人投标保证到账情况并宣布验证结果；

6)招标人代表或工作人员对各投标人《投标文件》的密封情况进行检查，宣布检查结果；

7)确定验标人、唱标人、监标人、记录员名单；

8)招标人公布投标报价上限等数据，请投标人退场；

9)招标人和每个投标人单独开启相应投标人的《投标文件》；

10)招标人评标委员会逐一对各投标人的《投标文件》进行符合性检查，并宣布检查结果；

11)招标人逐项公布符合要求的各投标人的投标总报价和质量标准等；

12)按投标资料表中确定的评标办法确定中标候选人排名顺序；

13）评标委员会填写评标报告，评标委员会成员签字。

27.投标文件的评价和比较

26.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

26.2 评标将采用综合评分法。

27.优惠

28.评标一般规定

28.1 评标委员会由招标人按投标资料表中确定的评委数量、评委确定方式组建。

28.2 评标委员会须按投标资料表中所述评标办法，公平、公正、择优确定中标人。

28.3 在评标过程中，出现各类带有争议性或不明确性问题均由评标委员会共同研究确定。若各评委意见不一致时，须经评标委员会全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经评标委员会全体人员签名确认并对所有评委具有约束力。

28.4 参加评标会议的人员应对评标全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露（法律、法规另有规定的情形除外）。

28.5 在投标文件的审查、澄清、评价、比较过程中，投标人对招标人或评标委员会施加任何影响的行为，都将导致被取消投标资格。

28.6 开标后，投标文件概不退还。

六、授予合同

29.推荐中标人

29.1 评标委员会将把所有合格的投标中综合评比得分最高的按照第一、二、三名进行排序。

30.授标及废除授标

30.1 招标人将把项目合同授予经法定程序确定的中标人。

30.2 中标通知书发出之前及发出之后，招标人若查实中标人存在下列行为之一，均可废除授标：

1）经查实弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标；

2）于投标有效期终止之前撤回投标文件；

3）因中标人过错而未能按照规定与招标人签订施工合同；

4）因中标人过错而未能按照规定向招标人提交履约保证金；

5）法律法规规定的其它明显损害招标人利益和社会公共利益的情形。

30.3 中标人因上述原因被废除授标，招标人可以按照招标文件规定或评标委员会确定的排列顺序，以该中标人的中标价依次选择排名第二、第三的中标候选人作为中标人，或重新招标。

30.4 中标人因上述原因被废除授标，至少将要承担下列违约责任：

1）将被没收全部投标保证金。

2）重新确定中标人的中标价若高出弃标人的中标价，其差价部分视为弃标人违约给招标人造成的损失，弃标人应予赔偿。

3）承担因此可能给招标人造成的其它损失。

31.中标通知书

31.1 中标人确定后，招标人向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的组成部分。

32.签订合同

32.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与招标单位签订合同。

32.2 中标通知书、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 招标人和中标人若无法按中标通知书规定签订施工合同时，应协商解决。协商无效时应按相关法律法规解决。

33.履约保证金

33.1 中标人在接到中标通知书后 7 个工作日内，并在签订合同前，将履约保证金转帐至招标人。

33.2 履约保证金在项目验收合格后 30 天内由招标单位无息退还。

34.招标代理服务费

34.1 中标人应在本项目合同生效后 7 日内向招标机构支付按照发改价格[2011]534 号文件规定的代理服务费。

第三章 合同条款

合 同 条 款

（见合同范本）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 项目

政府采购购销合同

（格式）

根据 XXXXX 项目公开招标采购(招标采购编号 XXXXXXX)评标结果，XXXXXXX （以下简称需方）与 XXXXXXXX（以下简称供方）签订本合同。

一、合同编号：XXXXXXXXXXXXXX

二、签订地点：XXXXXXXXXXXXXX

三、草拟时间：　　年　　月　　日

四、合同内容：根据《中华人民共和国合同法》及 XXXXX 项目招标文件的规定，供需双方协商一致，签订本合同。

1、货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见供货一览表 。

包号	货物名称	品牌名称	生产厂家	规格	单位	单价	数量	金额	备注

2、价格解释：合同价格包括成本、税款、包装、运费、装卸费、售后服务等全部费用，价格一次确定不再变更。

3、包装要求：不论采取何种包装形式，供方均需确保无破损，无污染，且方便二次运输。因包装不当造成的损失由供方负责，包退包换。

五、招标文件，投标文件，中标结果表，合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与招标文件和成交结果表不一致时，以询价文件和成交结果表为准。

六、合同金额：XXXXXXX*大写*（XXXXXX 万元）

七、一般条款：

1、供方所提供的货物符合国家现行有效标准(进口货物有中国进出口商检局认证标志)，并为正规制造厂商 201X 年 X 月以后生产的合格产品，因质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方承担交货前的一切责任和费用。

3、需方在交货地点验收，如发现损坏、缺件等问题，由供方负责。

4、供方在签订正式合同前，需向需方缴纳 XXXXX 元履约保证金。供方按合同规定交货,经需方验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开据的发票（完税价），由需求方支付全部货款。供方的履约保证金即转为质量保证金。如无质量问题，质量保证金于正式验收合格之日起满半年后无息退还。

5、凡货款由财政国库支付的,供方凭合同向需方供货,未见合同供货而造成的一切后果由供方负责。

6、供需双方签订的合同，应在相关部门的监督下认真履行。

7、违约责任：供方应依据合同规定时间按时交货，如不能，由此给需方带来的损失由供方负责。需方将根据供方实际违约情况没收其履约保证金，且上缴国库。情节严重的，将取消供方参加 XX 县政府采购的资格。

8、质量验收：

（1）到货验收需方应当在 5 个工作日内完成，验收合格后在验收单上签署 “验收合格”字样，逾期验收视为验收合格。

（2）需方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议

时，应及时通知供方，供方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由供方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的，需方可通知供方停止供货，解除合同。

9、付款方式：经各乡镇组织人员验收合格后，开具验收单，供方在 15 天内凭供货方开具的发票、验收单、中标通知书等，全额结款。

八、交货时间、交货地点和验收单位：

1、交货时间：

2、交货地点：

3、验收单位：

九、经济责任：

（一）供方责任：

（1）供方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，需方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，供方须向需方支付拒收货物价款总额 10%的违约金。

（2）货物质量不符合合同规定时，需方同意利用的按质论价，不能利用的，供方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间的，每延误一日，供应方应按逾期交货部分货物价款总值的 5‰向需方偿付违约金。

（3）供方必须按合同规定的日期交货，每逾期一日，乙方必须向需方支付逾期交货部分货物总额 5‰的违约金。逾期交货超过 30 日，需方有权解除合同，履约保证金不予退还。

（4）供方提供的不符合质量要求的（尺寸大小负责包换，不视为质量问题）货物超过本合同总量的 10%时，视为整批货物不合格。

（二）、需方责任

需方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向供方支付退货部分货款总额 10%的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

*十、特殊条款> *根据货物的特殊性及采购人的要求列出相关条款*

十一、合同解释：

如合同条文存在歧义，《合同法》又无明文规定，依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释，以维护交易安全和社会的公序良俗。

十二、合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应按《中华人民共和国合同法》有关规定解决。

十三、其它未尽事宜由供需双方协商约定。

十四、本合同一式四份，经供需双方签字盖章后生效，需方二份，供方一份，XX 县政府采购办备案一份，均具有同等法律效力。

以下无正文，本合同共 4 页

供方:（章） 地址: 电话: 邮编:	需方:（章） 地址: 电话: 邮编:
法定代表人: 签字日期:	法定代表人: (或委托代理人) 签字日期:
经 办 人: 签字日期:	经 办 人: 签字日期:
开户行: 账号:	开户行: 账号:

第四章 附件

附件 1：投标函格式

投标函

致：_____（招标单位）：

根据贵方为_____项目的投标邀请（招标编号：_____），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）_____提交下述文件正本一份副本____份：

1. 开标一览表

2. 投标分项报价表

3. 商务偏离表

4. 技术规格偏离表和技术响应文件

5. 投标人业绩证明文件

6. 资格证明文件

7. 投标法人授权书和其他有关授权书

8. 投标保证金

9. 投标书附件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 本次投标所报内容完全按照招标文件要求填报，所有内容都是真实、准确的。

2. 投标人将按招标文件的规定履行全部合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本次投标自开标日起有效期为 60 个日历天。

5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

6. 投标人同意提供按照贵方可能要求与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：_____ 传真：

投标人授权代表姓名、职务：_____（印刷体）

投标人授权代表签字：

投标人名称：_____（盖公章）

开 户 行：

户　　名：

账　　号：

日期：_____ 年_____月 ____日

附件 2：开标一览表格式

开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	货物名称	数量	投标单价（人民币：元）	投标总价（人民币：元）	投标申明	交货期	投标保证金
…	…	…	…	…	…	…	…

投标总价：（小写）

（大写）

投标人授权代表签字：

投标单位盖章：

注：（1）此表应按“投标人须知”的规定密封标记并与投标保证金银行回单及接受证明一同单独提交

（2）总价中应包括招标文件所需各型号的产品及配件、运保费、安装指导、调运费、培训费等全部费用。

附件 3：投标分项报价表格式

分项报价表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	各品目	型号和规格	数量	制造商名称及原产地	货物出厂价	运保费	安装指导、调试及检测验收费	维护及技术支持费	其他费用	投标总价
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计										

投标人授权代表签字：

投标单位盖章：

注：1.项 10=项 5+项 6+项 7+项 8+项 9

2. 对于投标商免费提供的项目，投标商要先填写该项目的实际价格，再在旁边注明免费及此项不计入总价或合计价。

3. 报价允许打折扣，但必须在相应的表中表达清楚，必要时应加以说明。

4. 所有价格系用人民币。

5. 分项中应列明各类型号的产品、运保费用、安装调试费等所用品目。

6. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

7. 投标人可根据实际情况完成该表。

附件 4：商务偏离表格式

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	招标文件条款号	招标文件商务条款要求	投标书商务条款应答	偏离说明

我公司确认，除上述偏离外，我公司完全接受招标文件中其他商务条款。

投标人授权代表签字：

投标单位盖章：

注解：1.投标人必须填写此表，若无偏离请填写“无”。

2.投标人需将所有针对合同条款等商务部分的偏离逐一列明，未申明部分将被视为已接受招标文件要求，没有偏离，签约时未经招标人同意不得改变。

附件 5：技术响应表格式

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	招标文件条目号 （逐一列出第 7 章《技术规格和要求》所有条款号）	招标文件要求 （逐一列出第 7 章《技术规格和要求》所有条款内容）	投标应答	偏离说明

投标人授权代表签字：

投标单位盖章：

注：1.投标人需按招标文件中对技术规格的要求逐条应答，应答内容需详细完整，不得弄虚作假。

2.该技术响应表中具体技术指标的应答内容的证明资料为所投产品的公开发行技术资料。

3.投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

附件 6：售后服务承诺函

投标人 （投标单位全称） ，在此承诺中标之后提供下列售后服务（请详细列出具体方案）：

投标单位（盖章）：

法人或法人授权人（签字或印章）：

年 月 日

注：在招标文件中要求投标人需要的资料，本招标文件中未给出格式的投标人可以自拟格式。

第五章 资格证明文件

以下内容必须逐一填写

格式 1. 资格声明函格式

资格申明

_____：

为响应你方_____年__月__日的_____（招标编号）投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供货物需求一览表中规定的_____（货物品号和名称），提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

（1）由_____（制造商名称）为提供_____（货物品目和名称）的授权书 1 份正本，____份副本，我方代表该制造商并受其约束（投标人是代理的贸易公司时填写）。

（2）我方和制造商的资格声明，各有 1 份正本，____份副本。

（3）下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的，同时附上我方银行_____（银行名称）出具的资信证明。

制造商或贸易公司	授权签署本资格文件
名称_____	签字人姓名、职务
地址	
传真_____	签字
电话_____	邮编

附件 2：法定代表人授权书格式

法人身份证明

单位名称：

地址：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

身份证号码：_____，系 _____（ 投标单位名称）___的法定代表人，参加_____（项目名称）采购招标（招标编号：　　）的投标活动，签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附：被法人的身份证复印件：

法定代表人授权书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权_____（单位名称）的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标单位）组织的_____项目招标（招标编号：_____）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：

单位：_____部门：_____职务：

投标单位：（盖章）：

法定代表人：（签字）：

日期：_____年____月____日

注：投标人法定代表人参加投标的无须提供该委托书。

附：被授权人的身份证复印件：

附件 3：制造商授权书格式

（制造商作为投标人可不填写）

致：_____（招标人名称）

我公司_____（制造商名称）是依法成立的一家制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹指派按依法成立的，主要营业地点设在_____（贸易公司地址）的_____（贸易公司名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方第__号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予_____（贸易公司名称）全权办理和履行上述我方为完成上述个点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（贸易公司名称）或其正式授权代表依此合法的办理一切事宜。

我方于____年__月__日签署文件，_____（贸易公司名称）于年__月__日接受文件，以此为证。

贸易公司名称_____ 制造商名称

签字人职务和部门_____ 签字人职务和部门

签字人姓名_____ 签字人姓名

签字人签名_____ 签字人签名

贸易公司签章_____ 制造商公章

附件 4：制造商资格声明格式

制造商资格声明

1.制造商名称及概况

（1）制造厂商名称：

（2）地址：

邮编：

传真/电话：

（3）成立和注册日期：

（4）企业性质：

（5）职员人数：

一般工人：

技术人员：

（6）近期资产负债表（到　　年　月　日止）

①固定资产：

原值：

净值：

②流动资金：

③长期负债：

④短期负债：

⑤资金来源：

自有资金：

银行贷款：

⑥资金类型：

生产资金：

非生产资金：

2.制造投标 货物的设施及其它情况

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

工程名称和地址	生产的项目	年生产能力	职工人数

（2）本制造长不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件：

制造厂家名称和地址	主要零部件名称

3.制造厂家生产此投标货物的历史（年数）：

4.最近三年该类货物主要销售给国内、外主要客户的名称和地址：

名称和地址	销售项目

5.近三年的年营业总额：

年份	国内	国外	总额

6.易损件供应商名称和地址：

7.开户银行名称和地址：

8.制造商所属的集团公司，如有电话：

9.其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求有关证明文件。

制造商名称：

法定代表人或授权代表签字：

签字人职务：

传真/电话：

日期：

公章：

格式 5：贸易公司（作为代理）的资格声明

1.名称及其他情况

（1）投标人名称：

（2）投标人地址：_____ 邮编：

传真/电话：

（3）成立和注册日期：

（4）公司性质：

（5）主要负责人：

（6）职员人数：

（7）近期资产负债表（到____年__月__日止）

①固定资产：

原值：

净值：

②流动资金：

③长期负债：

④短期负债：

⑤资金来源：

自有资金：

银行贷款：

⑥资金类型：

商业性：

非商业性：

2.最近三年营业总额：

年度	国内	出口	总额

3.最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户的名称和地址：

	名称和地址	销售的项目和数量
（1）出口销售		
（2）国内销售		

4.同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址	制造项目和数量

5.须由其他制造厂和制造的部件（如有的话）：

制造厂名称和地址	制造项目

6.最近三年中与各贸易公司成交的此种投标货物（如有的话）：

合同号	签约日期	产品名称	数量	合同金额

7.开户银行名称和地址：

8.投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求有关证明文件。

授权代表签字：

授权代表职务：

传真/电话：

日期：

公章：

格式 6. 其他资料

（1）投标人及制造商营业执照复印件

（2）投标人财务状况

（3）制造商质量管理体系认证证书

（4）银行对投标人出具的资信证明函

（5）公开发行的宣传资料和样本

（6）招标文件中规定的其他内容

（7）证明投标人和（或）制造商资格的其它必要资料

第六章 货物需求一览表

货物需求一览表

包号	名称	规格要求	单位	数量
1	电锅炉	详见招标文件	台	1
	变压器	详见招标文件	台	1

含以上设备的采购、安装、调试及售后服务等

第七章 技术规格及要求

岷县蒲麻镇中心小学电锅炉技术要求

1、供货范围：

本项目包括但不限于电热采暖锅炉设备及配套附件的设计、生产、供货、安装、验收等。中标人需按本标书的要求完成锅炉本体、锅炉控制系统、附属设备、配套管线等的设计、生产、采购、运输、储存、产品保护、 安装、调试、试运行、验收、培训及售后服务工作。

供货范围一览表：

序号	名称	型号规格	单位	数量	备注
1	集装式锅炉房	满足锅炉、控制柜、系统辅机及管道、阀门等的安装需求	套	1	
1	电热锅炉	CWDR1.0-90/70，常压锅炉，功率1000KW,供回水温度90/70℃	台	1	
2	控制柜	功率1000KW，触摸屏/PLC控制	面	2	
3	蓄热水箱	130m³常压蓄热	台	1	
4	蓄热循环泵	Q=100m³/h,H=20m,N=11KW，转速2900r/min 水泵的公称压力等级为 1.6MPa	台	2	一用一备
5	供热循环泵	Q=40m³/h,H=60m,N=15KW，转速2900r/min 水泵的公称压力等级为 1.6MPa	台	2	一用一备
6	软水器	Q=2.0m³/h	套	1	
7	温控阀	DN100	台	1	三通式
8	除污器	DN100	台	1	
9	补水电动阀	DN50	台	1	
10	回水控制阀组	DN100	套	1	
11	分集水器	DN300	台	2	

2、集装式锅炉房技术要求

1）美观大方，结构紧凑，占地面积少；

2）移动方便，安装灵活，建设周期短；

3）自然通风，防腐防湿，设计寿命长；

4）操作简单，维修方便，专利设计优；

5）内部安全，外部警示，可靠性能好。

6）内部包含锅炉、控制柜、系统辅机及管道、阀门等，布置合理紧凑。

3、电热水锅炉技术要求

3.1 电热水锅炉参数要求

序号	项目	参数
1	额定功率	1000KW
2	外形尺寸	3300×1820×1860mm
3	进出口径	DN150
4	进出口方位	下进上出
5	发热元件	电热管
6	每组功率	51KW
7	绝缘阻值	大于 2MΩ
8	进口温度/出口温度	70℃/90℃
9	控制方式	全自动/手动
10	操作界面	触摸屏
11	保温材料	复合硅酸铝
12	锅炉外壳包装	金属包装、表面喷漆
13	热 效 率	97%以上
14	电 源	三相 380V
15	重 量	2200kg
16	运行重量	5200kg
17	温度运行保护	运行与保护分离，双重保护
18	液位运行保护	运行与保护分离，双重保护
19	运行缺水保护	电脑程序与液位信号双重保护

3.2 其他要求

3.2.1 锅炉本体和控制柜根据负荷需要为分体式结构,固定安装于集装式锅炉房内。

3.2.2 具有设计合理、安装简单、维护方便、性能优越、技术先进、高效节能、安全可靠等特点。

3.2.3 锅炉应符合国家和有关部门的有关规定。

3.2.4 在正常使用维护情况下，应承诺 2 年内全部易损件免费更换和维保。

3.2.5 锅炉本体材质：应符合国家规定的锅炉钢材质并能提供相关证明文件。

3.2.6 锅炉加热器采用 304 不锈钢加热器。

3.2.7 具有全自动运行操作的控制系统，应具备超温、低水位、漏电、短路等安全连锁控制及报警功能，并有手动或应急操作的控制系统。

3.2.8 电气控制系统要充分满足机组运行的监控要求，并具有良好的人机界面（中文界面）。人机界 面包含：运行模式及相关参数设定、运行状态及参数显示、信息储存、故障自诊断、安全报警、连锁停机等；

3.2.9 具有定时功能，时段不少于三个时段。

3.2.10 可精确控制锅炉温度。

4、控制柜技术要求

4.1 技术参数要求

额定功率	1000KW
外型尺寸(宽×深×高)	1200×600×2200mm
数　　量	2 面/台
电　　源	三相 380V
额定电流	1519A
控制方式	全自动/手动
操作界面	触摸屏
进线方式	上进下出

4.2 技术要求

4.2.1 控制系统要充分满足机组运行的监控要求，运行模式不少于三种：蓄热模式、功能模式、蓄热 加供暖模式，根据不同运行模式，控制锅炉及水泵的自动运行，确保供暖的舒适和节能的效果。

4.2.2 具有良好的人机界面（中文界面）。人机界面包含：运行模式及相关参数设定、运行状态及参 数显示、信息储存、故障自诊断、安全报警、连锁停机等；

4.2.3 具有全自动运行操作的控制系统，应具备蓄热水水位显示，低水位保护、漏电、短路等安全连 锁控制及报警功能，并有手动或应急操作的控制系统。

4.2.4 应有突然停机（如停电）设备安全保护功能和再启动的安全控制程序。

4.2.5 所有的电器元器件要求性能稳定可靠，性价比高，通用性好，有充足的备件来源，维修方便等。 电热管采用不锈钢材质，使用寿命 10000 小时以上；可编程控制器、触摸屏、接触器、电动机空开采用进口知名品牌，如三菱、富士、施耐德等品牌。控制恒温供水，保证根据不同时段设定相应的供水温度。

4.3 控制要求

1）基本控制要求

供热工况：电锅炉与循环泵同时运行，向采暖供热管网供热。

蓄热工况：电锅炉控制水温在 90℃，用于加热锅炉内的水来储存热能。

蓄热水供热工况：锅炉停止运行使用蓄热水供热，循环水泵运行，向供热管网供热。

2）锅炉控制功能

A、锅炉出水温度检测

B、锅炉回水温度检测

C、锅炉水位检测

D、系统压力状态检测（系统高压检测）

E、循环泵连锁信号（使用开关信号）检测

F、锅炉出水温度控制功能。系统按用户设定，将锅炉出水温度控制在指定的范围内。

G、锅炉水位控制。水位低于低水位电极时，控制系统报缺水报警并停炉保护。

H、系统压力控制。系统压力高于上限（压力开关定值）时控制系统报超高压报警并停炉保护。

I、循环泵与蓄热电锅炉连锁和延时工作控制。

J、实时时钟和分时段定时运行功能。

K、状态与参数显示功能：

a、锅炉出水温度动态显示。 b、锅炉回水温度动态显示。 c、系统运行状态显示。d、水泵工作状态动态显示。 e、水位状态动态显示。f、系统压力状态显示。 g、当前故障名称显示、历史故障可查询。

L、锅炉的回水应避免没有经过充分升温就作为出水用作供热的一次水，即炉体内的蓄热用水不能 短路。

M、锅炉控制器设计了自动及软手动控制功能。

2）安全保护

A、锅炉缺水报警，联锁保护。 B、炉水温度超高报警，联锁保护。 C、循环泵故障报警，联锁保护。 D、系统压力超高，联锁保护。 E、断电故障保护，进入待命。

3）其它结构紧凑、科学合理的设计和先进的制造工艺，使锅炉占用空间小，方便运输并且节省使用场地。锅炉外包装要求外形美观大方，不易锈蚀。

5、蓄热水箱技术要求

有效容积：130 立方米

1、蓄热水箱材质采用碳钢（厚度满足承压需要），采用岩棉保温，保温外包装材质为彩钢板。

2、确保保温效果，静态下 24 小时温度下降不得超过 5℃（室内及室外均需满足）。

3、 蓄热水箱采用钢制加保温水箱，供方进行蓄热水箱的设计、制造，设计图纸经使用单位审核合格后方可进行制造。

4、蓄热水箱管程工作压力为 0MP，介质为水。

5、蓄热水箱在任一运行方式中保证不发生汽化现象。

6、蓄热水箱内的水流组织设计采用稳流均布器，保证高温水与低温水分层，且不相混。

7、蓄热水罐外表面进行防锈设计，保温层彩钢。

8、蓄热水箱采用保温设计及安装（保温材料投标方供应），表面温度小于 10℃。

9、蓄热水箱设置高、低液位保护等多重安全保护装置。

6、水泵技术要求

水泵要求质量优良及售后及时，循环水泵的参数应能满足本工程锅炉需求。

锅炉循环泵配备数量应满足负荷及城市供热安全可靠运行要求（当锅炉总数量为 1 台时，应配置 2 台 锅炉循环泵，一用一备配置）；水泵扬程应满足克服循环管路及循环管路上相关设备和阀门等阻力损失。 水泵介质温度>=110℃，水泵的公称压力等级为

1.6MPa。

水泵应能满足各种运行工况下介质的输送，水泵叶轮采用抗汽蚀材料，水泵应能安全地运行而不发生汽蚀。在规定的运行范围限额内，水泵应设计成可连续无人值班地运行。泵的性能曲线，从最大运行点至出口关闭点的变化应当平缓，泵出口关闭时的扬程升高不应高于额定流量总扬程的 25%，水泵在经 常运行工况下，应使运行效率处于高效率范围。在水泵的保证点上（铭牌工况），对于容量、总压头和效率不应有负的偏差量，总扬程可在+25%范围内变化。当多台泵并联运行时，从正常运行范围降到最小 流量之间，各泵分担负荷应限制其差别在 5%以内。

在事故状态下，水泵允许反向转动，反转速可达到正常转速的 120%，此时设备不应有任何损害。承 压部件要进行水压试验，强度试验压力为基本设计压力的 1.5 倍，试验方法按有关规定标准进行。泵、电动机及其辅助设备的性能必须满足工艺条件，并能在规定的操作条件下连续运转。水泵在保证点的水量、扬程及效率不产生负值偏差，在保证点的全扬程正偏差不超过 3%，在关闭点的水头变幅为±5%。水泵的转子及其主要的旋转部件都应进行静平衡和动平衡试验。静平衡精度不低于 GB9239-2006《机械振 动恒态(刚性)转子平衡品质要求》中的 G6.3 级，动平衡精度不低于 GB 9239-2006--《机械振动恒态(刚 性)转子平衡品质要求》中的 G2.5 级。泵的振动应在无汽蚀运转条件下测量，轴承处的振动值应符合 GB/T29531-2013-《泵的振动测量与评价方法》级的规定。轴承座振动双振幅值不大于 0.038mm。循环水泵配备数量应满足负荷及城市供热安全可靠运行要求，选择循环水泵时考虑水泵流量、扬程富余系数；水泵扬程应满足克服一次侧内部阻力损失达到机组进出口设计压差值。

7、全自动软水器技术要求

1.软水器配置单头单罐，出水量应满足锅炉供水的需要。

2.软水器出水应符合 GB/T1576《工业锅炉水质》标准的规定。

3.软水器选用国产名牌产品，机头要求为进口品牌产品。

4.设备性能要求

1）耗电量：<10W；

2）管理方便：不要求使用者具备专业知识，全部管理只是定期加盐；

3）连续出水：全部是双罐系统，一用一备，可一天 24 小时连续出水；

4）流量控制：确保可靠运行；

5）逆流再生：再生方式采用逆流工艺，且再生和逆流用软化水；

6）维护简单：故障率极低。

5.软水器设计参数

1）原水硬度：3-10mg-N/L（1mg-N/L=2.8）；

2）出水口硬度：≤0.03 mg-N/L；

3）出水口压力：0.2Mpa；

4）工作温度：2-50℃；

5）自控电源：220V，50Hz；

6）介质：自来水；

7）额定流量：2.0t/h；

8）树脂型号：001×7 型强酸性树脂（阳离子）；

9）设备外形尺寸不超过 1.1×0.5×1.4（高）m。

6.控制要求 可自动实现水的软化处理，能根据水质情况自动实现树脂再生、清洗处理，设备出现故障要发出报警信号，并能远传到中控室 DCS 系统。

7.检验标准及验收标准、验收方式 交换剂（树脂）验收按 GB/T13659-98 标准执行。

8、设备及管道安装技术要求

供货设备和材料在设计、生产、检查、验收、使用、包装和运输等工作中应符合中华人民共和国的标准和规范中的有关章节，同时还应符合所列标准和规范中隐含的其他规范和标准中的有关章节。

1、锅炉设备、供暖设备及热水设备设计安装遵照以下规程规范：

（1）《锅炉安装工程施工及验收规范》GB50273-2009。

（2）《固定式压力容器安全技术监察规程》TSG-R0004-2009

（3）《压力管道安全技术监察规程》TSG-D0001-2009 2、供暖及热水管道安装严格遵照以下规程规范：

《建筑给排水及采暖工程施工质量验收规范》GB50273-2002。 3、设备及管道防腐

及绝热遵照以下规程规范及要求：

（1）《工业设备及管道防腐绝热工程施工规范》

（2）绝热外防护防潮层用 0.5 ㎜厚彩钢板安装，彩钢板为镀锌钢板。

岷县蒲麻镇中心小学变压器参数

项目名称:1250KVA 箱变

序号	产品名称	型 号	单位	数量
1	箱变外壳	2.4 米*5.0 米	台	1
2	高压柜体	HGN15-12	台	2
3	隔离负荷开关	FN7-12	台	1
4	真空断路器	ZN63-12/630	台	1
5	电流互感器	LZZBJ9-10	台	2
6	电压互感器	JDZ10-12	台	2
7	综保	GPK152	台	1
8	熔管	RT18/0.5	只	2
9	传感器	QT	组	2
10	避雷器		组	1
11	柜体	GGD800*600*2000	台	4
12	万能断路器	NA1-3200/2500A	台	1
13	断路器	NM1-400	台	8
14	刀开关	2000A	台	2
15	刀开关	600	台	1
16	控制器	10 回路的	台	1
17	电容器	30Kvar	只	10
18	接触器	63A	只	10
19	热继	JR36-63	只	10
20	断路器	DZ47-60	台	10
21	避雷器	FYS-0.2	只	3
22	指示灯	AD1622	只	30
23	按钮	LY39-11	台	3
24	仪表	BH0.66	只	15
25	转换开关	LW5-15YH3/3	只	1
26	转换开关	LW5-15TM709/5	只	1
27	温控仪		套	1
28	互感器	BH0.66/2000	只	10
29	互感器	BH0.66/600	只	6

30	双母线夹		只	12
31	零母线加		只	8
32	导线	1.5、2.5、10 平方	批	1
33	铜牌	3*80*8+80*8	公斤	
34	其它辅料	端子、熔座热缩管	批	1
35	变压器	SCK10-1250KVA	台	1

第八章 评标方法

评 标 办 法

一、评标原则与标准

1.评标工作中的原则及组织

1.1 原则

采购代理机构组织评标，在监督部门监督下,根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由需方代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨,认真细致地做好评标工作。

1）评标委员会成员人数 5 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2）评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3)评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5.1.2 组织

1）评标委员会：由需方代表和从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会下设商务组和技术专家组，分别根据招标文件要求负责投标文件的商务审核和技术评价。

2）采购方:由采购代理机构工作人员组成，负责招标文件的制作，对外联系，开标的会务工作,整理并向评标委员会分发投标文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料,对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3）监督部门：由县财政、县采购办有关监督部门组成，根据国家有关

法律、法规及投标文件的规定,对整个评标过程进行监督,保证评标的公正性,防止违法行为的产生。

4）审核小组：由招标方项目主持人、项目负责人、需方代表和监督人员共同组成，招标方项目主持人、项目负责人、需方代表在监督人员的监督下对评标委员会填写的相关资料及报告进行统计审核。

1.2 评标内容及标准

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

采购代理机构将组织评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

1）如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2）当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3）对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4）评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相

符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5）如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.3 评标的程序

1)评标委员会对投标文件中投标人资质进行审查评价，填写资质审查表，对于无效投标将不再进行技术部分评价；

2）评标委员会对资质审查合格的投标进行技术部分的评价；

3）经初步审查合格的投标文件，评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的评审、比较、打分。

1.4 评标方法

1.4.1 评标方法

选择“综合评分法”

初步评审

评标委员会根据招标文件要求，对各投标文件是否完整、有效期是否满足、有关资格文件是否齐全有效、文件签署是否合格、是否提交了投标保证金、有无明显差异和保留，能否满足各技术性能方面，进行符合性审查。

开标前，投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

1、逾期送达的或者未送达指定地点的；

2、未按招标文件要求密封的；

3、未有效提交投标保证金的；

4、投标人法定代表人或者授权的委托代理人未参加开标会议的或者授

权的委托代理人不能出示授权委托书和居民身份证的。

投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

1、形式评审：

（1）无单位盖章的；

（2）无法定代表人或其授权的代理人签字的；

（3）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

（5）投标人名称或组织机构与投标报名时不一致的；

2、响应性评审：

（1）投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；

（2）投标文件附有招标人不能接受的条件。

3、资格评审：

（1）不具备有效的营业执照的；

（2）不能提供企业所在地市（州）或县（区）人民检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函的，或告知函中未说明未发生行贿犯罪行为的。

不同投标人的投标文件相互之间修改内容、计算错误、文字表述等内容出现明显雷同时，评标委员会可视为串通投标或者围标，并追究其法律责任。

详细评审

详细评审只对经初步评审合格的投标文件进行评审，方法采用综合评分法，评分实行百分制，满分为 100 分，由商务评审分和技术评审分两部分组成。具体评分标准如下：

1.商务部分 40 分

（1）投标报价部分：满分 30 分

招标人设最高限价。

投标人投标报价不高于采购预算者为有效报价（投标人投标报价高于采购预算者不得中标）。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分

报价得分=投标人的有效报价/基准价*30%*100。

（2）其它商务部分：满分 10 分

其它商务标评分表

序号	项目	分值	评分标准
1	投标报价的合理性	5 分	根据各分项报价表的合理性得 1-5 分。
2	报价表	5 分	分项报价表齐全合理得 1-5 分

2.技术部分 60 分

技术标评分表

序号	项目	分值	评分标准
1	技术文件及资料	5 分	提供投标产品技术文件及资料得 5 分，不提供得 0 分。
2	资质	10 分	为符合本项目招标内容，投标人具有特种设备制造许可证（锅炉）B 级电加热锅炉的得 5 分。（提供复印件，原件备查，无原件不得分） 投标人具有集装式电锅炉房专利的得 5 分（提供复印件，原件备查，无原件不得分）。
3	配套的人力资源情况	5 分	针对此项目拟配套的人员及人员基本情况 技术人员至少 5 人的得 5 分，否则不得分； 注：技术人员需提供身份证、资格证（真实有效，否则责任自负）。
4	社保证明	5 分	依据投标人提供 2016 年依法缴纳社会保险人数，人员数量在 20 人以上者（含 20 人）得 5 分，20 人以下得 1 分（以合法有效的缴纳社保凭证为准，提供复印件）
5	售后服务	5 分	有完善的服务体系 1.提供售后承诺及证明的得 3 分； 2.提供技术人员现场指导的得 2 分。
6	财务状况	5 分	近 3 年财务状况真实，齐全得 0-5 分。（按营业执照注册公司实际为准即可）
7	业绩	15 分	根据投标人提供的近五年同类业绩在 0-10 分之间评定 投标人提供的锅炉总容量在 30MW 以上的水蓄热项目得 10 分；锅炉总容量在 30MW-20MW（含 20MW）的水蓄热项目得 5 分；锅炉总容量在 20MW 以下的水蓄热项目得 3 分（投标人提供合同复印件，原件备查未提供者不得分） 投标人提供集装箱式锅炉房的水蓄热项目的相关业绩的加 5 分，

			没有不得分。（投标人提供合同复印件，原件备查，未提供者不得分）。
9	方案	10 分	根据投标人提供的针对本项目设计图纸的合理性、完整性、针对性、可实施性在 0-5 分之间横向评定。最佳方案得 5 分，能够基本满足要求得 2 分，方案有明显欠缺不得分。 注：投标人必须提供招标人出具的现场勘察证明文件，否则此项不得分。 方案中有针对本项目的施工技术和组织措施，根据内容的完整及专业程度评定。 能够提供最佳方案得 5 分，能够提供基本方案得 3 分，方案有明显欠缺得 0 分

若有效报价的投标人达不到三家者可以重新招标或直接改为竞争性谈判方式采购，用最低价法确定中标供应商。即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商做为中标供应商。

如果采购项目设预算价（最高限价），投标人报价高出采购项目预算价（最高限价）的，其报价无效。若有效报价的投标人不足三家的可以重新招标或直接改为竞争性谈判方式采购。

1.4.2 变更采购方式后采用的评标方法

在开标前或评标过程中，有效投标人不足三家时，经同级政府采购监管部门批准后，可由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源采购方式进行，原采用“综合评标法”的项目将选择“最低评标价法”做为评标方法。

选择“最低价法”，即是指以价格为主要因素确定中标候选供货商，在全部满足招标文件实质性要求的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标供货商作为拟中标供货商。

1.5 评标委员会的职责及中标供应商的确定

1.5.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要内容包括：

1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

2）购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3）评标方法和标准；

4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5）评标结果和中标候选供应商排序表；

6）评标委员会的授标建议。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委

员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并纪录在案。

1.5.2 中标供应商的确定

根据《中华人民共和国财政部令》第 18 号第五十九条之规定，采购代理机构依法享有经授权的中标供应商确定权。

按照“综合评分法”，确定拟中标供应商。当综合评分最高的投标供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，采购代理机构可以按最低价次第的投标供应商为拟中标供应商。

拟中标供应商确定后，由采购代理机构以公告的方式向拟中标供应商以及其他采购当事人发出拟中标通知书，拟中标公示届满后，由采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，并要求其按实际供货量与需方签订合同。

1.6 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3）投标人的报价均超过了采购预算，需方不能支付的；

4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，需方应当将废标理由通知所有采购当事人。

1.7 无效投标

遇到下列情况之一时，投标人的投标将被视为无效投标:

1）投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；

2）投标人未按要求交纳投标保证金或金额不足的；

3）投标人未按要求递交本项目投标保证金进帐单或电汇凭证等银行证明文件的；

4）投标文件未按规定编制、标注、密封、封装的；

5）超出投标商经营范围投标的；

6）投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；

7）投标函、法人授权函、生产厂家授权函、投标报价表及投标货物偏离表未按规定格式填报的；

8）投标人未能提供法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；

9）投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；

10）投标文件以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；

11）投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

12）投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

13）采购产品属于列入国家节能产品政府采购清单产品目录的产品时，投标人所投产品未列入最新一期节能产品政府采购清单的；

14）采购项目不允许购买进口产品时，投标人擅自以进口产品进行投标的；

15）投标文件附有采购代理机构不能接受的条件的；

16）投标的产品（同一品牌、型号），在同一地区同一时间段内中标供应商不能保证其实际投标价格低于其他任何非政府采购价格的；其中：

① 投标阶段应视为无效投标；

② 已中标而无供货的视为中标无效；

③ 已供货者，供应商应承担由此给需方造成的损失。

17）经评审委员会认定，认为生产制造企业通过控制授权函等方式，恶意抬高其产品价格，降低服务质量，价格明显高于在同一地区同一时间段内任何政府采购价格的；

18）投标有效期不足 60 天的；

19）在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构施加任何影响的；

20）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；

21）经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；

22）违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；

23）招标文件规定的其它无效投标条件。

附件一：

投标保证金退还申请书

编号：

定西市公共资源交易中心：

投标人_____ 于 2017 年__月__日在贵中心参加_____工程交易，标的编号为 _____。向贵中心缴纳投标保证金人民币___元（小写￥_____元），（附转账凭证），已（未）中标，现申请退还投标保证金。

特此申请！

投 标 人（盖 章）：

开 户 行 ：

账 号 ：

联 系 人 ：

联 系 电 话 ：

建设单位：法定代表人(委托代理人)（签字）：

建设单位（盖章）：

定西市公共资源交易中心：

科室负责人（签章）： 中心领导（签章）：

年　　月　　日

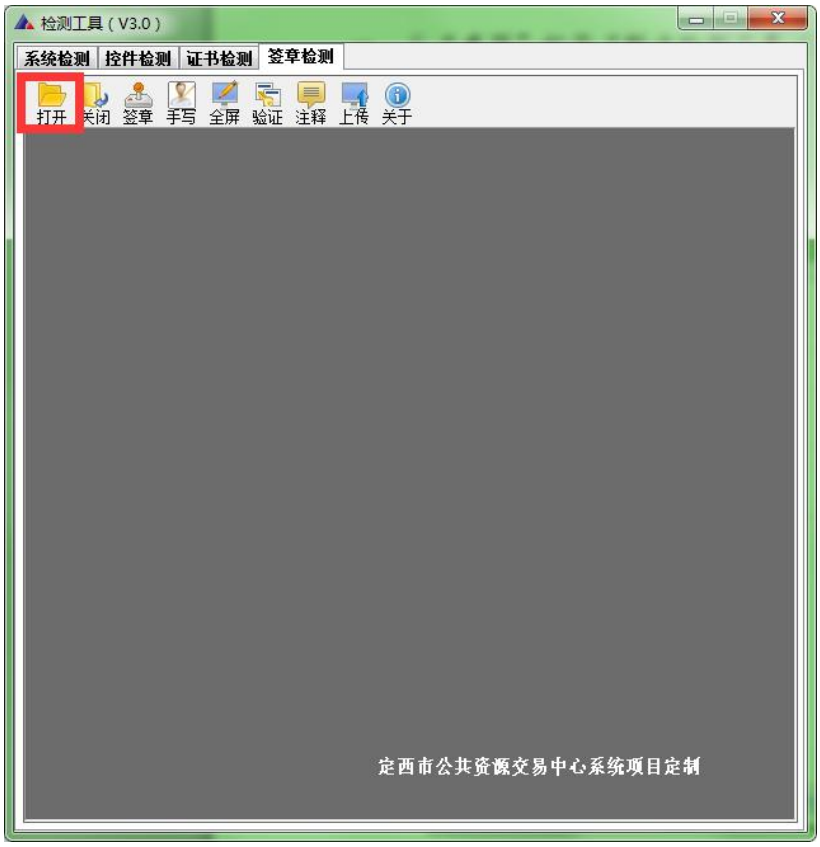
附件二：

PDF 线下盖章操作手册

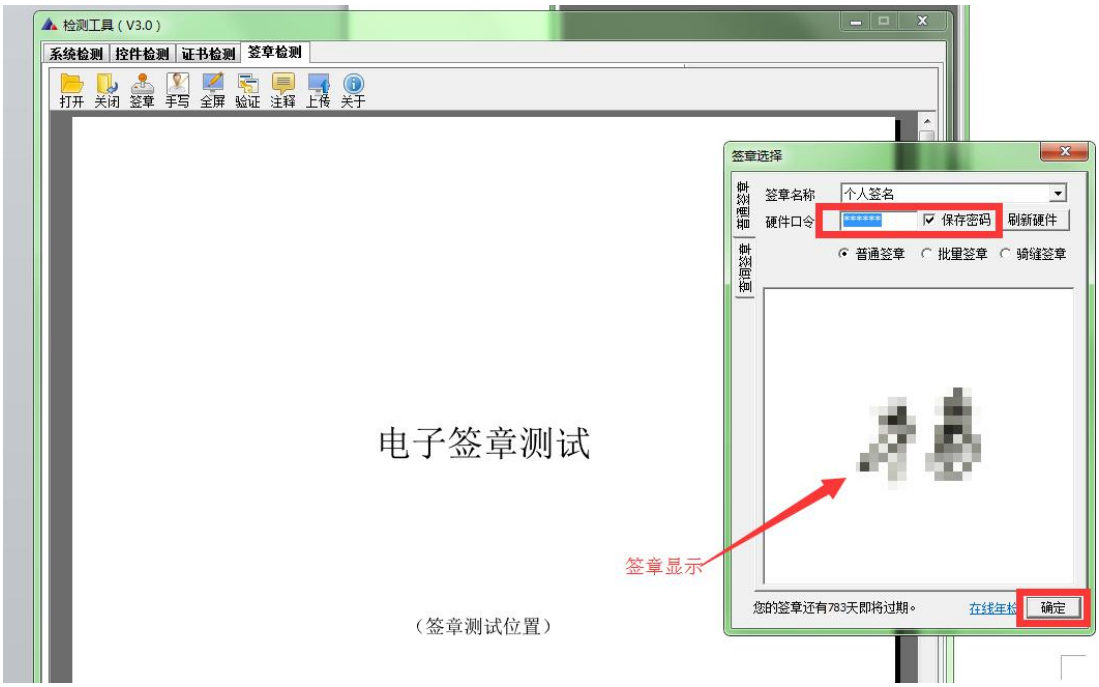
一、从“桌面”打开“新点检测工具（定西版）”

二、选择签章检测

三、“打开”要签章的.pdf 文件

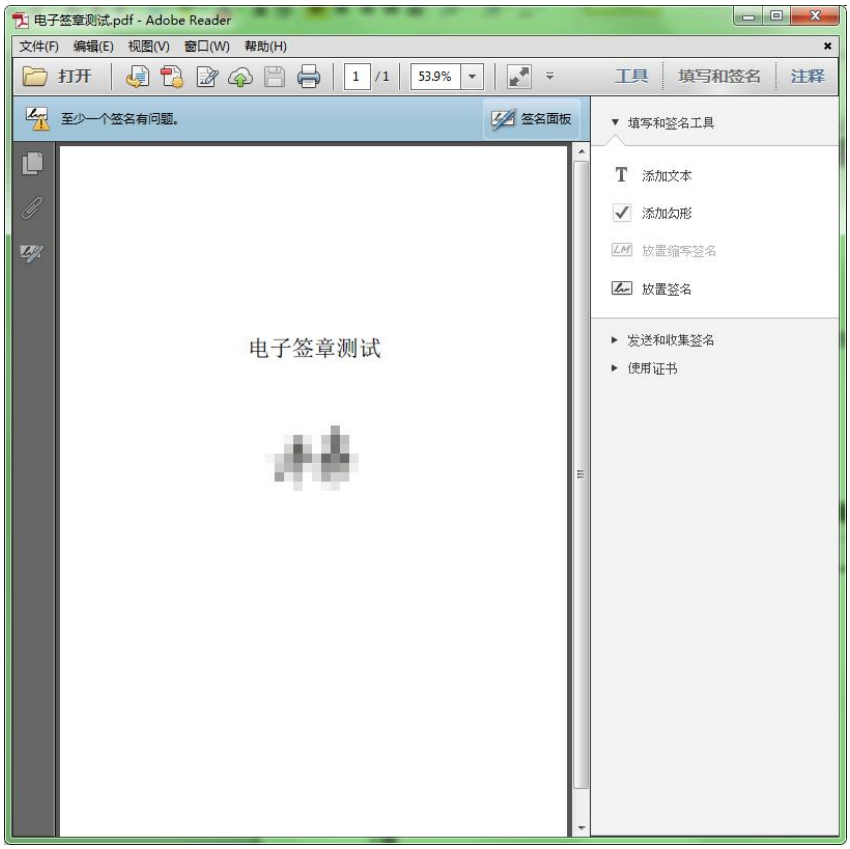


四、选择“签章”、输入签章密码后“确定”



五、选择需签章的位置进行签章，后关闭软件即可。

检测工具（V3.0）
系统检测
控件检测
证书检测
签章检测
打开
关闭
签章
手写
全屏
验证
注释
上传
关于
电子签章测试


电子签章测试.pdf - Adobe Reader
文件(F)
编辑(E)
视图(V)
窗口(W)
帮助(H)
打开
1
/1
53.9%
工具
填写和签名
注释
至少一个签名有问题。
签名面板
填写和签名工具
添加文本
添加幻形
放置缩写签名
放置签名
发送和收集签名
使用证书
电子签章测试