

2 Assessment

欢迎!

为了继续这一过程，我们要求您点击以下链接并完成宝洁管理成功能动性评估。

- 完成这项在线评估需要20-30分钟。我们希望您马上完成，以便进入此招聘程序的下一阶段。

一旦您完成管理成功能动性评估，我们将请您完成推理屏幕。

- 完成这项在线评估也需要大约30分钟。
- 在您完成管理成功能动性评估之后，我们会向您提供更多关于本评估的信息。

如果您想等到下次再来完成此项评估，您就必须请求将一个链接发送到您的个人电子邮件上。要求此一链接，请关闭本窗口。您将返回到含有这一选择的页面上。您至此所提供的一切答案将被保存。

[管理成功能动性评估](#)

推理屏幕

欢迎参加成功驱动力计划

接下来的内容

要开始成功驱动力评估，请在右边选择您最为熟悉的语言。

请选择语言：

中文（简体）

请务必使用您最熟悉的语言进行评估，以便完全理解评估中的问题。请注意，不是所有的语言都有提供。

如果您希望用一种亚洲的语言来完成本项评估，例如中文或日文，那么您的浏览器必须安装了正确的语言包。想了解更多的信息，请[点击这里](#)。

当您准备好开始评估，[点击这里](#)。

关于评估

宝洁公司通过审核您的资历，认可您在教育和职业发展方面做出的重要投入。这份全面评估使我们可以检验您背景与经验的诸多方面，以便全面公平地考虑您的个人概况在多大程度上符合我们的需求。

我们请您提供有关您背景与兴趣的情况，以及您关于在宝洁工作相关问题的看法。在您回答问题的时候，请一定注意让您的答案准确地描述您与您的情况。答案没有对错之分。您在本评估中提供的信息将被用于聘用程序的其它部分。

如何进行评估

这里是一些您在进行评估之前需要注意的事项：

- 本评估大约需要20-30分钟完成。
- 请使用您最熟悉的语言进行评估。要改变您的语言选择，请返回上一页。
- 从一个页面进行到下一个页面，请点击每一个页面底部的“下一步”。要查看您先前访问过的页面，请点击页面底部的“返回”，或者点击进展地图上的某个页码。请注意，进展地图不能用于进行到一个新的页面。
- 您有七分钟时间回答，然后点击“下一步”进入下一页。如果您在7分钟之内不作出回答，就被自动登出评估网站。您可以利用先前提供给您的链接返回完成评估。

我们感谢您对宝洁的兴趣，很高兴有这次机会更多了解您。

您在改变您所工作的团体的思维方面有效性如何？

- 不很有效
- 有一定效果
- 很有效
- 极为有效
- 从来没有这样的机会

⊙ [返回](#) [下一步](#) ⊙

很有效

在过去的一年当中，您有多少次被授予一个项目，因为它需要很快被完成？

- 从未有过
- 1-2次
- 3-4次
- 5-6次
- 7次或更多

⊙ [返回](#) [下一步](#) ⊙

3-4次

与一般人相比，总的来说您会如何评价您的领导能力？

- 处于前5%
- 处于前10%
- 处于前25%
- 处于前50%
- 不处于前50%
- 不知道

⊙ [返回](#) [下一步](#) ⊙

处于前5%

您的各学年综合成绩位置是怎样的？

- 处于前5%
- 处于前10%
- 处于前25%
- 处于前50%
- 不处于前50%
- 不知道并且不能估算

◀ [返回](#) [下一步](#) ▶

处于前10%

在过去，您偏好以下哪一项？

- 通过做很多不同类型的工作获得一个接触各种各样事物的机会
- 有机会在某几个类别的工作当中做得极为出色
- 以上均不是

◀ [返回](#) [下一步](#) ▶

第一项

在过去的6个月当中您有多少次为完成某个重要的任务而通盘考虑过一项计划？

- 从未有过
- 1次
- 2次
- 3次
- 4次或更多

◀ [返回](#) [下一步](#) ▶

2次

您在多大程度上接受工作进程或者活动中的变化？

- 极大程度上
- 较大程度上
- 中等程度上
- 较轻程度上
- 完全没有

◀ [返回](#) [下一步](#) ▶

较大程度上

以下哪些对于您更加重要？

- 作出决策并将事情继续下去
- 不论花多长时间都要做出正确的决定
- 在作出正确决定和快速作出决定之间取得平衡
- 在所有的决定当中取得团体的凝聚性
- 取得一个您知道您能够达到的协议

⏪ [返回](#) [下一步](#) ⏩

第三项

以下的哪一项陈述能够最好地描述您是如何产生想法的？

- 提出任何头脑中想到的主意
- 同他人讨论最初的想法以获得反馈
- 独立地根据实际的限制来评估想法
- 直到肯定自己的想法会有用才和别人共享
- 很少给别人提出革新性的想法

⏪ [返回](#) [下一步](#) ⏩

第三项

您觉得以下哪一项在工作中是最不吸引人的？

- 每天保持一个紧密、有计划的时间表
- 很多工作日的晚上加班一两个小时
- 只要有需要就得在周末工作
- 绝大多数时间自己工作
- 绝大多数早晨很早开始工作
- 几乎每个星期工作都超过50个小时
- 从底层做起，慢慢爬上高层

⏪ [返回](#) [下一步](#)

几乎每个星期工作都超过50小时

您有多经常教导或者培训团队成员？

- 从未有过
- 1-2次
- 3-4次
- 5-6次
- 7次或更多

7次或更多

以下各项您最喜欢哪一项？

- 一次做一件事情
- 一次同时做两三件事情
- 一次同时做很多事情

一次做一件事

您有多经常在一项变革行动当中担任领导？

- 很经常
- 经常
- 差不多对半
- 有时候
- 几乎没有

很经常

以下几项当中哪一项对于您与他人相处帮助最大？

- 永远保持诚恳，包括提出批评
- 按照别人喜欢受到对待的方式对待别人
- 在我正确的时候坚持我的立场
- 适当的时候做出妥协

第一项

与其他人相比，您有多经常发现/找到新的信息或想法并且将其运用到您的工作之中？

- 比其他经常得多
- 比其他更为经常
- 与其他人差不多
- 不如其他人经常
- 我不确定

第二项

曾经与您共事的人会怎样评价您分析信息和作出建议的能力？

- 优于其他人
- 与其他人差不多
- 不如其他人
- 我不确定

第一项

您最喜欢解决什么样的问题？

- 最难以确定症结所在的那些问题
- 问题的症结已经清楚地界定，但是找到解决方案有困难
- 失败的可能性很低的问题
- 可以委派给别人的问题
- 都不是，我比较喜欢不用去解决问题

可以委派给别人的问题

以下哪一种陈述能够最好地描述您通过与他人交往所实现的主要优势？

- 帮助我从面临类似问题的人士那里学习
- 让我对组织内部的政治关系有所了解
- 帮助我更快地学习
- 为我提供独特的视角
- 没有为我提供任何优势

为我提供独特的视角

在一个公司当中做成事情最重要的是什么？

- 公司的规章和程序
- 如何决策
- 公司的目的/使命
- 非正式的组织如何运作

如何决策

其他人会如何描述您的工作质量？

- 总是按时递交，但是忽略了一些小的细节
- 有时候迟交，但是所有的小细节都正确无误
- 有时候迟交而且忽略了一些小的细节
- 总是按时递交，而且所有的小细节都正确无误

有时候迟交,但所有的小细节都正确无误

与其他人相比，您有多经常因为在工作中想出好点子而受到表彰？

- 比其他经常得多
- 比其他更为经常
- 与其他人差不多
- 不如其他人经常
- 比其他少得多

第二项

当组织一个工作团队的时候，您选择的是那些：

- 遵循指示的人
- 具有最多技术专长的人
- 互相合作的人
- 具有不同优势的人
- 和您思想类似的人

具有不同优势的人

在过去，当需要作出困难的决策的时候，您典型的做法是什么？

- 自己作决定
- 向同事询问建议，然后作出决定
- 向同事询问建议，然后按照大多数的意见行事
- 向专家询问建议，然后作出决定
- 请您的上司作出决定

第二项

在您的工作当中什么对您是最重要的？

- 对未来形成一个清晰的理想图景
- 做被告知的事情
- 认清从前不可预料的机会
- 保持实际作风
- 让别人对您的工作感兴趣

保持实际作风

您如何管理您的各种责任？

- 在您的脑海中形成所有所需步骤的形象
- 确保所有所需的资源都已经齐备
- 在走到每一个步骤的时候都会担忧
- 随时都将您的目光关注在最高的目标上
- 以上均不是

第一项

在您进行一项任务的时候，以下哪一项对您的干扰最大？

- 必须完成别人的工作
- 在最后一分钟才收到工作布置
- 必须查找和修正别人的错误
- 在某项任务完成之前被调离
- 收到不完整或者不准确的指令
- 以上各项都不曾干扰到您

收到不完整或者不准确的指令

您怎样将工作中的想法付诸实践？

- 通过运用我的专有特长
- 通过消除障碍
- 通过耐心
- 通过行为决断
- 通过确保每个人都投入到对前景的构想中

通过行为决断

您的朋友或同事在多大程度上向您寻求建议？

- 完全没有
- 较轻程度上
- 中等程度上
- 较大程度上
- 很大程度上

较大程度上

与他人相比，您有多经常被授予权力作出重要决策？

- 比他人更为经常
- 与其他人差不多
- 不如其他人经常
- 我不确定

第一项

您的上司或老师有多经常曾经夸奖过您的好主意？

- 几乎没有
- 有时候
- 差不多对半
- 经常
- 很经常

很经常

根据您目前或以往的职位当中，以下哪一项陈述最能描述您运用知识或者技术来完成任务？

- 要有协助才能完成我的专业领域中的任务
- 在我的专业领域中偶尔独立地完成任务
- 在我的专业领域当中独立地完成所有的任务
- 在我的专业领域当中指导他人如何完成任务
- 我从来没有工作过

在我党我的专业领域当中知道他人如何完成任务

与其他人相比，您在压力下工作的时候应付干扰方面做得有多好？

- 极大优于其他人
- 优于其他人
- 与其他人差不多好
- 不如其他人好
- 大大不如其他人

由于其他人

在过去，您如何完成重要的工作？

- 快速，但是不介意重做
- 慢速，但是全面
- 快速而全面
- 不知道

慢速,但全面

在给定一个项目截止日期的时候，您最可能做什么？

- 立即着手进行项目工作
- 花一些时间想一想该项目需要多久，然后再据此做出计划
- 在截止日期前的一星期才开始进行项目工作，因为您忙于其他项目
- 如果您的时间很紧，要求延长截止日期

⏪ [返回](#) [下一步](#) ⏩

第二项

您在小组讨论当中说服他人接受您的观点方面的有效性如何？

- 极为有效
- 很有效
- 有一定效果
- 不很有效
- 从来没有这样的机会

很有效

在您现在或者从前的工作当中，别人有多经常由于您的专业知识而向您寻求建议？

- 完全没有
- 不如询问其他人多
- 与询问其他人差不多
- 比询问他人更为经常
- 总是问我

比询问他人更为正常

当您犯错误的时候，您通常的反应是什么？

- 我试图忘掉它而继续前进
- 我用它作为一个学习的机会
- 对于任何一个我令他们失望的人，我会向他们道歉
- 我对错误进行分析以确定是否真的是我的过错

我对错误进行分析以确定是否真的是我的过错

在过去，当和他人共事的时候，什么事情给您困扰最大？

- 在压力之下变得烦躁
- 过分急于推进您的想法
- 为了一些小的错误过分批评他人
- 不做完您的工作
- 过分依赖他人来处理细节

第三项

以下哪种情况最好地描述您是怎样决策的？

- 尽量花所有需要的时间去仔细考虑所有的信息
- 使用在此时此刻可以获得的最好的信息
- 考虑怎样最能节约成本
- 考虑怎样最可能被他人所接受

第一项

与处于类似发展水平的其他人相比，您如何评价您在自己的专业领域表现的能力？

- 处于前5%
- 处于前10%
- 处于前25%
- 处于前50%
- 不处于前50%
- 不知道
- 我没有专业领域

第二项

您将您的注意力更多集中于目前的问题还是未来的潜在问题？

- 极大集中于目前
- 较多集中于目前
- 差不多既集中于目前也集中于未来
- 较多集中于未来
- 大大集中于未来

倒数第二项

您是否曾经：（请标注所有适用项目）

- 免费指导学生准备考试
- 收费指导他人
- 组织一个学习小组
- 参与一个学习小组
- 组织一个团体项目
- 以上均没有

除了最后一个其余都选

您最擅长什么？

- 将一个原创的想法进行最充分地发展
- 改进别人的想法
- 持续地寻求进行小的渐进式的改动来改进一个进程
- 确保好的系统得到维护并且工作良好
- 以新的方式重新运用他人的想法
- 确保您在无论运用什么程序都得到一致良好的结果

倒数第二个

在学校期间，您有多少次参与制定一个团体（诸如服务团体、部门、组织等）的关键目标？

- 从未有过
- 1次
- 2次
- 3次
- 4次或更多

最后一个

您认为以下各项当中哪些对于解决问题是最重要的？

- 分析信息
- 准备好备用方案
- 充分了解情况
- 对所假定的观点提出挑战
- 能全面地看问题
- 制定创新性的解决方案
- 集中于关键性的问题
- 深入探究更多的信息
- 其它

集中于关键问题

在过去一年当中，团队成员在多大程度上同您讨论他们的问题？

- 完全没有
- 较轻程度上
- 中等程度上
- 较大程度上
- 极大程度上

较轻程度上

根据您所共事过的他人的看法，您在多大程度上对您的工作负起责任？

- 极大程度上
- 较大程度上
- 中等程度上
- 较轻程度上
- 完全没有

较大程度上

以下哪一项能够最好地描述您如何在您的专业领域中保持见多识广？

- 阅读相关书籍/杂志/刊物/网站
- 偶尔参与培训/讲座/会议
- 积极参与一个专业团体
- 参加学校课程
- 在我的专业领域当中教授/指导其他人
- 我不需要在我的专业领域当中保持见多识广

第一项

当需要作出一项重要决策的时候，您作出决定的意愿有多大？

- 比他人的意愿大得多
- 比他人的意愿大
- 与其他人差不多有同样的意愿
- 不如其他人的意愿大

第二项

您对于改进工序、服务或者产品方面的建议有多经常得到落实？

- 很经常
- 经常
- 差不多对半
- 有时候
- 几乎没有

经常

您在多大程度上让您的技能跟上当前的发展？

- 极大程度上
- 较大程度上
- 中等程度上
- 较轻程度上
- 完全没有

较大程度上

在面临一个困难的决定的时候，您所提出的第一个问题是什么？

- 您有哪些选择？
- 您需要什么其它信息？
- 有哪些风险？
- 您的主要目标是什么？
- 您的资源是什么？

第二项

以下是人们在做出职业选择的时候有时会想到的。请通读这一清单，并指出每一项对于您个人有多重要。

	1 = 非常重要	2 = 比较重要	3 = 不重要
			1 2 3
有决策权			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
为一个能提供长期就业的稳定的公司工作			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
有机会取得快速的升职			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
可以得到额外的，直接同您的业务成功挂钩的薪酬			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
不受干扰地工作			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
成为其他人的经理			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

2 1 2 2 2 2

您在上学期间总共有多少次曾经担任某组织、俱乐部、团队或委员会的主席或领导人？请写出每一个团体的名称和您所担任的职务。

- 无
- 一次
- 两三次
- 四五次
- 六七次
- 八次或更多

请列出每一个团体的名称和您所担任的职务。
如果不适用，请在所提供的文字框中输入N/A。
请把您的回答限制在4000字以内。

八次或更多

小学班长,体育队长,初中学习委员,高中新闻社主编,大学外联部部长,华硕硕市生骨干,赛我网广东外语外贸大学宣传大使,格仔铺总经理

在上学期期间，您有多少次担当辅导员、导师或者指导员？

- 0次
- 1次
- 2-3次
- 4-5次
- 6-7次
- 8次或更多

请描述。
如果不适用，请在所提供的文字框中输入N/A。
请把您的回答限制在4000字以内。

8次或更多

外联部部长,友邦培训师,班尼路培训师,班级就业指导,\$%#@S#

您在校期间做过以下哪些事情？（请标注所有适用项目）

- 完成一个为天才学生专门开设的特殊学位课程
- 考入一个只接受最优秀学生的大学
- 由于学术成绩而受到表彰
- 由于出勤表现而受到表彰
- 曾经在不只一所大学就学
- 作为成绩最优秀的学生之一受到表彰
- 以上均没有

如果您选择“由于学术成绩而受到表彰”，请描述：

如果不适用，请在所提供的文字框中输入N/A。

请把您的回答限制在4000字以内。

如果您选择“作为成绩最优秀的学生之一受到表彰”，请描述：

如果不适用，请在所提供的文字框中输入N/A。

请把您的回答限制在4000字以内。

考入一个只接受最优秀学生的大学(后面都是N/A)

喜欢解决复杂的问题

希望在一个不同的国家居住一段时间

主动发起行动

尊重他人的意见

天生有影响别人的才能

[返回](#) [下一步](#)

4 5 5 4 5

1 = 非常不准确 2 = 有些不准确 3 = 既不是准确也不是不准确 4 = 有些准确 5 = 非常准确

1 2 3 4 5

面对不断变化的工作目标感到难办

保持现状

发挥自己的优势

能够注意细节

有时候在别人开口之前就知道他们要说什么

1 4 5 4

1 = 非常不准确 2 = 有些不准确 3 = 既不是准确也不是不准确 4 = 有些准确 5 = 非常准确

	1	2	3	4	5
把计划付诸行动	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
让人们开始朝同一个目标工作	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
不为他人花费时间	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
相信绝大多数人会利用您，如果您让他们这么做	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能够想出另一种解决办法	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
如果我坚信某事，我会坚持自己的立场	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
不将事情做到底	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
工作只要过得去就可以了	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
做事情领先他人一步	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
即使在不熟悉的情况下也会感到安心	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
很容易气馁	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
直接面对问题	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
有时候由于我的工作方法缺乏纪律而受到批评	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 3 4 4 3 2 2 5 3 2 4 4

您的工作团队正在讨论何时销售一种新产品。每个人，包括您的老板，似乎都同意此产品应该在本月之内提供给顾客。您知道老板不喜欢公开的不同意见。但是，您有点担心，因为调研部门的一项最新报告指出，此产品有潜在的安全问题。此时，您最有可能怎么做？

- 试图理解为什么大家都想在本月之内把产品提供给顾客。也许您的担心有误。
- 提出您对产品的担忧并解释为什么您相信要关注这一安全问题。
- 支持别人想做的，这样大家都对团队感觉良好。
- 把担忧闷在心里。

第一项

您的一些远方亲戚朋友告诉您联系他们最好的办法是打电话。而您在家里没有长途电话服务，同时您也相信您的很多同事都大量使用公司长途电话服务进行私人联系。您知道打长途电话会对公司造成额外的开销。此时，您最有可能怎么做？

- 使用公司长途电话服务打私人电话，但仅限于工作时间以后。
- 询问您的经理是否可以这样使用公司电话。
- 您相信办公室里的其他人也大量使用公司长途服务打私人电话，那么您也会这么做。
- 买一张长途电话卡以满足您朋友和家人的愿望。

第一项

您的一位同事在工作的时候拷贝公司软件并带回家，这在您所在地区是违反公司政策的。同样，您也需要该软件用于私人目的，但是难以积攒足够的钱来购买它。此时，您最有可能怎么做？

- 询问小组中的其他同事拷贝软件是否是一种常规行为。
- 跟您的经理讨论此事，并询问您是否也可以拷贝该软件用于私人目的。
- 自己拷贝该软件。
- 联络您的IT代表寻求指导。

第四项

您是唯一从事办公用品订购的人，并且负责您所在小组办公用品的预算。您需要一些办公用品在家里私用，同时可以通过您公司的采购账户以较便宜的价格买到。这些用品的开销在预算上不会被反映出来。此时，您最有可能怎么做？

- 用您公司的预算订购这些用品并带回家。
- 询问您的经理您可否订购这些用品并且自己支付。
- 不订购这些物品，因为这个账户仅限于订购与业务相关的物品。
- 午餐的时候随意地询问其他同事他们会怎么做。

第二项