

漓江学院 2019 年全职辅导员及党政教辅职位招聘计划信息表

职位编号	职位名称	所在单位	招聘人数	学历学位或职称要求	学科专业要求	素质、经验或能力要求	备注
LYF2019001	宣传统战干事	党政事务部/ 校工会	1	硕士学位	不限，新闻传播等相关专业优先	中共党员；熟练使用各种办公软件；具有一定的文字功底和拍摄技能；有相关从业经历者优先考虑	
LYF2019002	人力资源干事	人力资源部	1	全日制本科学历以上	不限，计算机相关专业优先	中共党员；熟练使用各种办公软件；具备较好的沟通组织、语言文字表达能力；有自动化管理系统维护、网站建设与维护、办公室工作等经验者优先	已完成
LYF2019003	学工干事	学生事务部	1	硕士学位或优秀本科毕业生择优录取	专业不限，马克思主义哲学、思想政治教育、新闻传播等相关专业者优先	中共党员；熟练掌握网络新媒体的运用，有学生活动组织、策划能力者优先	已完成
LYF2019004-06	辅导员	学生事务部	3	硕士及以上学位或优秀本科毕业生	不限，思想政治教育专业优先	中共党员；在校期间担任过学生干部或有学生工作经历者优先	
LYF2019007	校企（地）干事	合作发展处	1	全日制本科学历以上	不限，文科类（中文、法律）专业优先	1. 具有高校校企合作管理工作、教育教学经验等优先考虑； 2. 熟练应用各种办公软件，有一定的文字编辑能力，具有一定的数据收集汇总、分析能力； 3. 具备较强的写作能力、组织协调能力和沟通能力； 4. 对工作有充分的耐心、高度的责任心，吃苦耐劳，积极向上。	
LYF2019008	会计	财务处	1	本科学历以上或中级职称	会计相关专业	擅长计算机应用或公文写作者优先	
LYF2019009	后勤管理干事	后勤保卫处	1	本科学历以上	学科专业不限	具备一定的文字功底；熟悉高校后勤保卫处工作或有相关从业经验者优先	
LYF2019010	实验员	实验教学与网络信息中心	1	全日制本科学历以上	教育学（教育技术学）或信息技术、计算机专业	熟悉音响设备及先相关技术者优先；有工作经验者优先	
LYF2019011-12	设备管理员	实验教学与网络信息中心	2	全日制本科学历以上	信息技术或计算机专业	1. 有工作经验者优先考虑；2. 有锐捷或华为认证工程师证书者优先考虑；3. 动手能力强，能胜任设备管理维护工作的要求	

LYF20190013	秘书	图书馆/档案馆	1	全日制本科学历以上	专业不限，中文、教育技术或计算机专业优秀	1. 熟悉和了解图书馆基本工作内容和 工作要求，有符合任职岗位的学习经历或 工作经历； 2. 熟悉计算机技术、数据库技术的使 用，能够用现代信息技术从事管理工作； 3. 有良好的文字能力，能熟练运用电脑 软件进行宣传板报设计、排版	
LYF20190014	教务干事	教学科研处	1	硕士以上学位	教育学（教育学原理、高等教育学）或 管理学（教育经济与管理）	通过全国计算机一级；有高校工作或实习 经验者优先	
LYF20190015	秘书	马克思主义学院/ 至善学院	1	硕士研究生或优秀本科 毕业生	专业不限，马克思主义理论学科、艺术 设计类、语言文学类优先考虑	1.中共党员；2.思想觉悟高，政治敏感性 强，在高校期间担任过学生干部，具有独 当一面的工作能力；3.能熟练运用电脑软 件进行宣传板报设计、排版4.性格开朗， 具有较强的组织能力、协调能力、沟通能 力，抗压力强，能适应加班工作。	
招聘总数	共计：15人						