

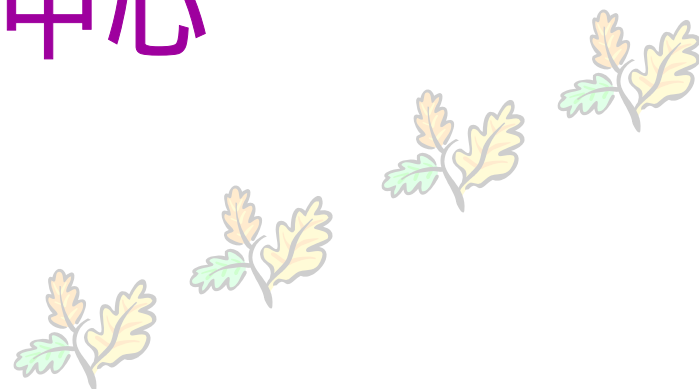


清华大学
Tsinghua University

毕业生时间管理与 求职简历的制作

清华大学就业中心

金 蕾 苒



完成学业

修完学分

论文答辩

发表论文

材料准备

信息搜索

模拟训练

参加招聘会

笔试与面试

等待OFFER

签署三方协议

领取报到证

、退选.....

写作、导师

核心期刊

确定去向

就业

考研

留学

考试复习

考试报名

参加考试

等OFFER

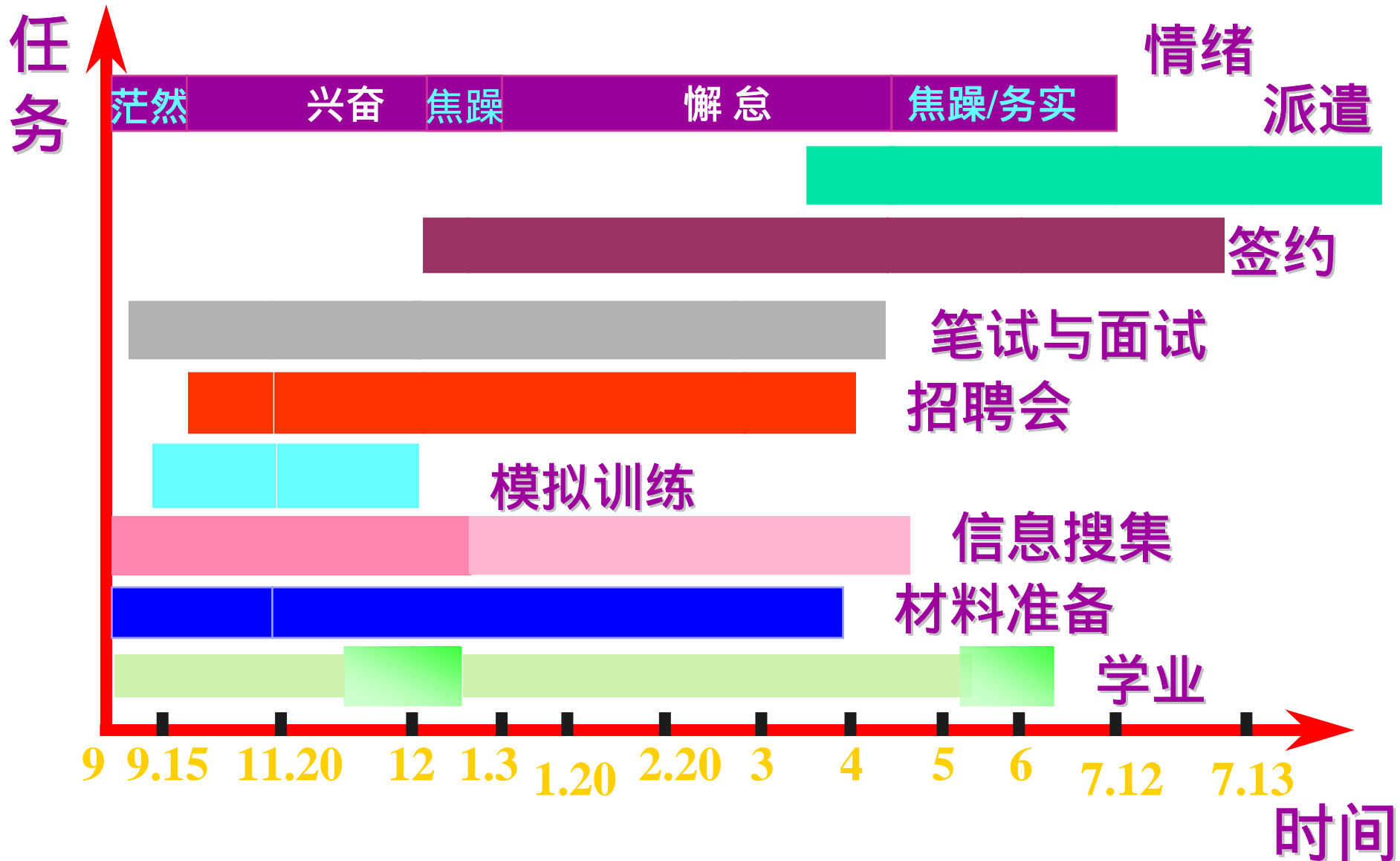
材料准备

申请/套辞

等OFFER

护照/签证

时间总长与耗时





求职材料的种类

- 简历 (Resume/CV)
- 申请表 (Application Form)
- 求职信 (Cover Letter)
- 成绩单 (Transcript)
- 获奖证书 (Certificates)
- 作品集 (Publications)
- 推荐信 (Recommendation)



职业化的求职简历

1. 求职简历的写作
2. 求职简历的包装
3. 求职简历的投递



1. 求职简历的写作

1.1 求职简历的目的

1.2 求职简历的内容

1.3 求职简历的格式



1.1 求职简历的 *目的*

争取面试

- 明确求职目标
- 明确阅读对象
- 提供预测依据



1. 求职简历的写作

1.1 求职简历的目的

1.2 求职简历的内容

1.3 求职简历的格式



1.2 求职简历的 *内容*

1.2.1 内容要素

1.2.2 内容选择

1.2.3 申请表

1.2.4 内容准备



1.2.1 内容要素

标 题 / 个人情况 / 求职目标

教育背景 / 科研经历 / 社会工作

实习经历 / 荣誉奖励 / 主要技能

资格证书 / 自我评价 / 兴趣爱好

.....



1.2.1 内容要素

标 题：个人简历

个人情况：姓名/性别

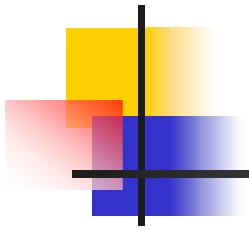
出生年月/联系方式

举 例 格 式

个人简历



姓 名	张某某	性 别	男	年 龄	1978.1
联系方式	手机：13000000000 电话：62111111 E-mail：zhangzhang03@mails.tsinghua.edu.cn 清华大学紫荆公寓1号楼（100084）				



举例

格式

(Resume)

LEILI JIN (金蕾苒)

111, No.1 Building

Tsinghua University, Beijing , 100084

E-mail: zhangzhang @ tsinghua.edu.cn

Mobil : 13000000000



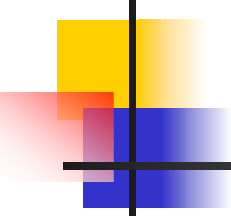
1.2.1 内容要素

求职目标

- 求职简历的灵魂

• 了解个人特质

• 了解职位需求



举例 格式

求职目标

- 会计、审计等相关财务工作
- 高等院校的行政工作
- **Management Trainee**



举例 格式

Objective

- **A challenging career where administrative experience, motivation and a commitment to excellence will be utilized and advanced.**
- **To contribute acquired teaching skills at the higher education level.**



1.2.1 内容要素

教育背景

时间/ 学校/ 院系/ 专业
学位/ 学习成绩.....

举例 格式

教育背景

- 2001.09 - 2004.07 清华大学电子工程系 工学硕士 中国北京
总平均分：92/100；专业平均分：95/100；排名：3%
- 1997.09 - 2001.07 清华大学工程物理系 工学学士 中国北京
总平均分：90/100；专业平均分：92/100；排名：第1名/120

Education

- 2001.09 – 2004.07 Department of EE, Tsinghua U Beijing, China**
M.S. Degree in Electronic Engineering
GPA Overall: 92/100; Major: 95/100 ; Rank: top 3%
- 1997.09 – 2001.07 Department of Engineering Physics, Tsinghua U Beijing, China**
B.E. Degree in Engineering Physics
GPA Overall: 90/100; Major: 92/100 ; Rank: 1st of 120



1.2.1 内容要素

社会工作

时间/ 学校/ 社团/ 职责

工作内容/ 工作业绩



1.2.1 内容要素

实习经历

起止时间/ 单位名称/ 职责

工作内容/ 工作业绩

举例 格式

Intern experiences

- 2000.07-2001.8** **BEIJING FOUNDER INFORMATION SERVICE CO. LTD** **BEIJING, CHINA**
Human Resource Institute
Establishing the information system in the field of career development and counseling.
Designing and teaching courses about career development.
- 1999.09- 2000.11** **MICROSOFT RESEARCH CHINA** **BEIJING, CHINA**
Public Relationship Department
Wrote special articles for the international academic meeting “Counting in the 21st Century”.
Took part in training and edited series compositions about training courses of MRC.
- 1999.11-2000.11** **TSINGHUA PSYCHOLOGICAL COUNSELING CENTER** **BEIJING, CHINA**
Delivered training to employees of Da Tang Pan Shan Power Plant “How to recognize self”.
Conducted a Communication Art workshop for Tsinghua Students.



举例 格式

Skills / Strengths

Proficient in all facets of English communication. Passing **CET-6**.

Frequent user of **PowerPoint, Excel** of Microsoft Office and **Internet**.

Highly skilled in delivering formal presentations to groups of up to 300.

Proven tact and diplomacy in handling interpersonal relationships.



重点提示

求职目标—有针对性、手填？&几份简历

简明 - 以工作为核心的内容取舍（**YRIS**）

- 以动词为开头的语句简写，避免“我”

Your resume is scanned, not read.

顺序 - 倒序（最重要的放在最前面）

客观 - 用数字与成果说话、细节与诚实

消灭错误



1.2 求职简历的 *内容*

1.2.1 内容要素

1.2.2 内容选择

1.2.3 申请表

1.2.4 内容准备



1.2.2 内容选择

- 针对性—说明适配
- 重要性—证明优秀
- 真实性—品质诚实
- 独特性—“我”不是“我们”

举例

求职目标：致力于各行业中与财会、经济管理和咨询等相关工作

教育背景

2000.9 - 今 清华大学 经济管理学院会计学专业 学士 中国北京

- 深入学习并研究领域包括财务管理，财务会计，内部控制，市场营销和公司治理等
- 美国投资管理研究学会学员，特许金融分析师（CFA®）候选人
- 大学英语六级证书 具有熟练的专业英语及英语沟通能力

实习经历

2003.7 - 2003.8 普华永道会计师事务所 中国北京

- 担任某国内大型公司的海外并购上市审计项目审计助理人员
- 能够从事计算机环境下的财务报表合并及调整分录的准备
- 统计并分析客户的财务状况和运营结果趋势
- 负责中央小组与派出审计小组的沟通、协调等工作
- 联系人：普华永道高级审计师 王某 Tel：(8622) 60000000

姓名

联系方式：

电子邮件：

教育背景

学校名称

学习时间

学位

成绩概况

所获奖励

实践/工作经验

公司名称

实践/工作时间

职位

主要工作职责

课外活动

课外活动组织名称

参与时间

职位

负责工作

其他相关介绍

技能

McKinsey & Company



1.2 求职简历的 *内容*

1.2.1 内容要素

1.2.2 内容选择

1.2.3 申请表

1.2.4 内容准备



申请表的内容要素

- **GENERAL INFORMATION**
- **EDUCATION**
- **WORKING EXPERIENCE**
- **EXTRA-CURRICULAR/ ACTIVITIES**
- **HONERS AND AWARDS**
- **LANGUAGE ABILITY**
- **OTHER QUALIFICATION**



申请表的内容要素

- **PREFERRED CAREER STREAM**
- **ESSAY QUESTION**
- **COMPENSATION**
- **REFERENCE CHECK**
- **STATEMENT OF INTEGRITY**

申请表—壳牌题目分析

请描述自己最突出的非学业成绩。

请描述你参与发起并实施的一项新活动，并着重说明你在其中担任的角色。

请描述你参加的包括组织在内的其他主要活动。

假设你是壳牌的一名项目经理，你需要把一个重要的油气设施的建设工程外包给一个施工队。他们将于一年后开始施工。现在有两个施工队参与竞标，其中一个以往的安全记录较差，但是要价较低；而另一个施工队的安全记录则较好，但是要价相对较高。（1）你需要考虑的主要事项有哪些？（2）你打算做些什么？

请分析以负责任的态度使用全球能源所面临的挑战。

Shell Selection Criteria: What we are looking for?

- Capacity 分析力

- Analyse data quickly and learn fast

...

- Achievement 成就力

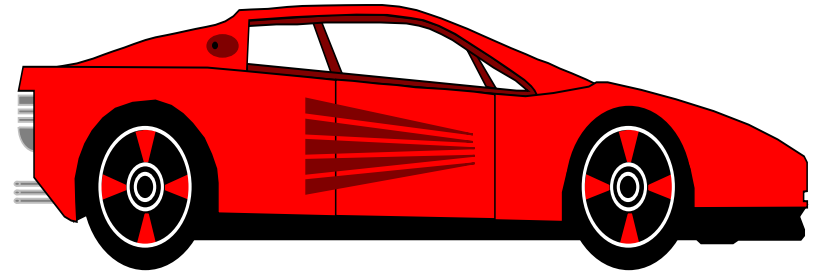
- Drive and enthusiasm

...

- Relationship 关系力

- Genuine respect for people in all cultures and status

...





申请表的内容分析

- 简历的作用
- 非业务素质
- 英文写作水平
- 诚信
- 耐心与细心（笔迹）



1.2 求职简历的 *内容*

1.2.1 内容要素

1.2.2 内容选择

1.2.3 申请表

1.2.4 内容准备



1.2.4 内容准备

- 职业生涯规划
- 脚踏实地做重要事
- 精益求精做每件事



课程内容

1. 求职简历的**写作**
2. 求职简历的**包装**

3. 求职简历的**投递**



2. 求职简历的包装

- 篇幅（1页）
- 排版（1cm & 1.25cm）
- 纸张（70g）
- 打印（不复印）
-

什么样的简历最容易通过？

张榕（IBM（中国）有限公司大中华区招聘经理）：

最容易通过谈不上。作为**招聘人员**去看简历的时候，**内容版式比较清楚、各个段落分明**，会比较容易有良好的第一印象。另外，我觉得**主题要明确**一些，寄简历最好是**分析招聘启示**以后，针对这个工作的要求把能够**表达自己能力的重点**写得突出一些。如果以前做过相关的工作，最好不仅仅只说明做过什么工作，而**要强调你是怎样做到的，你的业绩如何**。

有的人的简历可能是**厚厚的一摞**，但是很多内容跟工作的要求关系比较**远**，比如会很详细地介绍自己的个人家庭情况，甚至还会附上**照片**，有的还是明星照，这些对应聘工作没有那么大的作用。另外简历不必太**长**，把你最重要的东西讲给别人听，别人有兴趣让你来**面试**就够了。

<http://www.chinahhr.com>, 2002.12.27



课程内容

1. 求职简历的**写作**
 2. 求职简历的**包装**
 3. 求职简历的**投递**
-



3. 求职简历的投递

- 分门别类
- 随身携带
- 完好无损



课程内容

1. 求职简历的写作

1.1 目的

1.2 内容

(要素/选择/编排/准备)

1.3 格式

2. 求职简历的包装

3. 求职简历的投递



小结

1. 在撰写个人求职简历的过程中，要始终明确简历最基本的功用（目的），处理好写什么（内容）和怎么写（形式）这两个问题。一份职业化的求职简历，写什么比怎么写更重要。但是，如果不知道怎么写，便等于什么也没写。



小结

2. 求职简历的内容，不是个人过往经历的简单堆积，而是针对求职目标的精心挑选与编排；不是费尽心机的夸张与杜撰，而是日常生活中脚踏实地的累积。从这个意义上说，简历不止是推销手段，而是有意义的自我反思，是个人资质或富有或贫瘠的澄清，是未来规划与奋斗的指向。



祝您成功！

