

# 政府采购询价文件

文件编号	JCZC2018XJ-104
项目名称	金昌市保健局自动体外除颤仪（AED）项目
采购人	金昌市保健局
代理机构	甘肃锦运招标有限公司
监管部门	金昌市政府采购管理办公室

日期：2018年8月

## 目录

第一部分 报价邀请函.....	3
询价供应商须知前附表.....	6
第二部分 询价采购内容及基本要求.....	7
一、询价采购内容、数量及技术要求 .....	7
第三部分 询价供应商须知.....	7
一、询价文件说明 .....	9
二、询价响应文件的编写 .....	12
三、询价响应文件的递交 .....	14
四、询价仪式和评审 .....	14
第四部分 合同条款.....	17
第五部分 询价响应文件格式.....	17

## 第一部分 报价邀请函

甘肃锦运招标有限公司受金昌市保健局委托，对金昌市保健局自动体外除颤仪（AED）项目进行询价采购，进口产品组织专家已进行论证（论证专家为：魏召义、高永生、石泉业、王菊梅、冯长俊），并于2018年8月11日在甘肃省政府采购网上进行了5个工作日的公示，公示期间无质疑，欢迎符合条件的供应商前来报价。

一、询价编号：JCZC2018XJ-104

二、询价内容：本项目共1个包，自动体外除颤仪4台（具体参数详见询价文件），采购预算：15.2万元。

三、询价供应商必须符合下列各项条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

四、询价供应商必须在询价响应文件中提供下列各项资格证明文件：

（一）提供工商营业执照（副本）复印件、税务登记证（副本）复印件、组织机构代码证（副本）复印件（如三证合一，只提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件）；

（二）法定代表人身份证（正、反面）复印件；

（三）法定代表人授权函原件（仅限法定代表人授权本公司员工代表本公司参加询价时提供）；

（四）被授权人身份证（正、反面）复印件（仅限被授权人参加询价时提供）；

(五) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

(六) 进口产品提供生产厂家或中国区总代理针对本项目的授权书和售后服务承诺书原件。

(七) 通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用甘肃网 ([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn)) 查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止日当天在“信用中国”“信用甘肃”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

参加询价的供应商的上述证明文件均必须有效；凡要求提供的复印件，必须加盖询价供应商公章方为有效；凡要求提供的原件，必须盖有出具方公章方为有效。

#### 五、询价文件免费下载时间方式：

1、报名及询价文件获取时间：投标单位于 2018 年 8 月 21 日 8:30 至 2018 年 8 月 23 日 18:00 在金昌市公共资源交易中心网 ([www.jcggzy.gov.cn](http://www.jcggzy.gov.cn)) 在线报名，投标单位点击进入“投标人登录”进入“进入新系统”到“甘肃省公共资源交易电子服务系统 (V2.0) 金昌市”报名成功后免费下载电子版招标文件，如未下载电子版招标文件则视为无效报名，一切法律责任、经济责任由投标单位自己承担。

2、报名及询价文件获取方法：凡有意参加投标者，须在“金昌市公共资源交易中心网”免费注册获取登录权限后方可在线报名并下载询价文件，详情见金昌市公共资源交易中心网、通知公告栏《关于金昌市公共资源交易平台增加用户登录方式的通知》。登录金昌市公共资源交易中心网点击进入“办事指南”进入“投标人”页面并下载“电子招标投标系统

平台投标人使用说明”并仔细阅读操作说明。（网址：金昌市公共资源交易中心网 [www.jcggzy.gov.cn](http://www.jcggzy.gov.cn)）。

六、询价响应性文件递交截止时间、询价时间及地点：

（一）询价响应性文件递交截止时间：2018年8月28日15:00（北京时间），逾期不受理；

（二）询价时间：2018年8月28日15:00（北京时间）；

（三）询价地点：金昌市公共资源交易中心第一开标大厅

评标室：金昌市公共资源交易中心第二评标室。

七、联系人及联系方式：

（一）采购人：金昌市保健局

联系人：岳海蓉 联系电话：18193509289

（二）采购代理机构：甘肃锦运招标有限公司

联系人：甄财兴 联系电话：18609450931

（三）监督机构：金昌市政府采购管理办公室

联系电话：0935-8210015

（四）开标地点：金昌市公共资源交易中心

联系电话：0935-8325935

甘肃锦运招标有限公司

2018年8月20日

### 询价供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	金昌市保健局自动体外除颤仪（AED）项目
2	采购人及联系方式	采购人：金昌市保健局 联系人：岳海蓉 联系电话：18193509289
3	采购代理机构	采购代理机构：甘肃锦运招标有限公司 联系人：甄财兴 联系电话：18609450931
4	询价保证金（元）	2000 元
5	询价保证金收款账户、联系方式及注意事项	账户名称：金昌市公共资源交易中心投标保证金 开户银行：中国银行金昌市金川支行 账号：104545801672 银行行号：104823012036 联系人、电话：邵新航 0935-8325228 注意事项： <b>请务必在提交投标文件截止时间前交纳保证金时。逾期视为无效保证金，请务必从公司单位基本帐户交纳保证金并在附言栏中注明 8 位投标登记号。</b>
6	报价有效期	60 天
7	封条注明字样	于 2018 年 8 月 28 日 15：00 时之前不准启封
8	询价小组组成	采购人代表 1 人和专家 2 人组成
9	询价评审方法	最低评标价法
10	交付期	以合同签订之日起，3 个日历日内供货；
11	付款方式	最终以合同约定的进度付款。
12	项目采购预算	15.2 万元
13	需要落实的政府采购政策	1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标供

		应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标供应商，其投标报价扣除 6-10%后参与评审。
--	--	---

**第二部分 询价采购内容及基本要求**

**一、询价采购内容、数量及技术要求**

品目号	采购项目	技术参数	计量单位	数量
1-1	自动体外除颤仪	<p><b>1. 规格</b></p> <p>1-1 尺寸：100 mm（高）× 265 mm（宽）× 320 mm（深）</p> <p>1-2 重量：2.6kg（包括除颤电极片和电池组）</p> <p><b>2. 显示</b></p> <p>*2-1 LCD 显示屏：3.0 英寸（印刷版彩页证明）</p> <p>*2-3 显示屏可显示操作指南（图文）+ ECG 波形（检测报告或印刷版彩页证明）</p> <p>2-4 AED：ECG 增益：10 mm/mV，</p> <p>2-5 AED*：扫描速度：25 mm/s</p> <p><b>3. 除颤</b></p> <p>3-1 采用“ActiBiphasic”双相波技术</p> <p>3-2 输出能量：成人模式 150J-200J-200J 儿童模式：50J-70J-70J，自动升级</p> <p>3-3 分析时间：≤8 秒</p> <p>*3-4 充电时间：充电至最大能量准备放电的时间≤8 秒</p> <p>3-5 最大能量保持时间：30 秒</p> <p>3-6 具有内部自动放电功能，保证患者和医护人员安全</p> <p>3-7 除颤模式：成人模式和儿童模式，可选模式</p> <p>*3-8 成人模式：8 岁以上 儿童模式：0 岁-7 岁（检测报告或印刷版彩页证明）</p> <p><b>4. 除颤电极片</b></p> <p>*4-1 左右不分，可通用（检测报告或印刷版彩页证明）</p> <p>4-2 需提前与机器连接</p> <p>4-3 具有电极片连接状态自检功能和报警提示</p> <p>4-4 标配成人、儿童通用电极片</p> <p>4-5 可与日本光电的手动除颤器通用</p> <p><b>5. 电源</b></p> <p>5-1 可替换一次性锂电池</p> <p>*5-1-1 SB-212VK 支持除颤放电至少 70 次（电池报警后，还能支持最大能量放电至少 9 次），或至少 120 分钟 ECG 监护，可待机 2 年</p> <p>5-1-2 充电电池 SB-220V：输出电压：25.9V DC/3.3V DC 额定容量：1600mAh 更换时间：2年 电池完全充电时间：少于3小时</p>	台	4

		<p>ECG监护时间：4小时—4.5小时 充放电次数：100次—120次</p> <p>5-3 内置自检程序，自动检测电池状况，电池剩余电量低时，报警提示。</p> <p><b>6. 操作</b></p> <p>*6-1 二合一开机模式。不设置单独电源开关按键，打开盖子电源自动接通</p> <p>6-2 操作步骤繁琐程度应不超过 3 步</p> <p>6-3 操作按钮仅 1 个（界面功能键不超过 2 个）</p> <p>6-4 标配成人模式和儿童模式，二种模式的转换采用滑动式开关的切换方式</p> <p>*6-5 具有中文语音提示操作</p> <p><b>7. 设备自检功能</b></p> <p>7-1 自检功能：具有开机自检、每天自检、每月自检功能</p> <p>每天自检：电池，除颤电极片(连接状态，使用期限)，内部电子元件，电击按钮和软件</p> <p>每月自检：负载下的电池，除颤电极片，内部电子元件，满能量充电周期，内部按钮和软件</p> <p>7-2 自检结果：具有自检结果显示功能</p> <p>7-3 设备状态指示灯：状态指示灯、电池状态指示灯、维修指示灯、电极片检查指示灯</p> <p>根据自检结果，红灯/绿灯彩色显示设备状态</p> <p>7-4 设备故障位置诊断：具有设备故障位置显示功能</p> <p><b>8 数据传输和存储</b></p> <p>8-1 数据传输：通过蓝牙（Bluetooth）通讯进行数据传输</p> <p>8-2 内部存储器：最多三个记录，一个记录可存储最多 30 分钟带注释的 ECG。</p> <p><b>9. 安全性</b></p> <p>9-1 安全标准：GB 9706.1-2007 YY 0505-2012 GB 9706.8-2009</p> <p>9-2 振动：MIL-STD-810F 514.5 类别 9(卡车限制类载运测试)，MIL-STD-810F 514.5 类别 4(直升机测试)</p> <p>9-3 跌落：从 1.2 米及以下高度跌落，设备功能和外观无损伤</p> <p>*9-4 防有害进水保护程度 外壳防护等级：IP 代码至少为 IP55，</p> <p>防尘：虽不能完全防止灰尘侵入，但侵入的灰尘的量并不会影响机器的正常操作</p> <p>防水：防止来自各方向由喷嘴喷射出的水进入机器造成损坏</p> <p><b>10. 环境储存</b></p> <p>10-1 操作温度：0~50 度</p> <p>10-2 储存温度：-30~65 度</p> <p>10-3 储存湿度：5~95%</p> <p><b>11. 配备 AED 便携专用背包</b></p> <p><b>12. 招标现场提供所投设备样机。</b></p> <p><b>13. 为了体现产品性能和稳定性，提供在全国各大体育赛事现场</b></p>		
--	--	---	--	--



		急救的成功案例图片。		
--	--	------------	--	--

### 第三部分 询价供应商须知

#### 一、询价文件说明

##### (一) 释义

在本询价文件中，除文义另有所指外，下列术语/词语具有以下含义：

1. 采购：是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇佣等。

2. 政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

3. 政府采购当事人：是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

4. 招标采购单位：指采购人及采购代理机构。

5. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。有时也称“需方”、“买方”。

6. 采购人代表：在政府采购活动中，经采购人授权或委派，代表采购人办理政府采购的人员。

7. 采购代理机构：是指集中采购机构和依法经认定资格的其他采购代理机构。

8. 集中采购机构：是设区的市级以上人民政府依法设立的非营利事业法人，是代理集中采购项目的执行机构。本文件指永昌县公共资源交易中心。

9. 集中采购机构以外的采购代理机构：是从事采购代理业务的社会中介机构。

10. 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。有时也称“供方”、“卖方”。

11. 询价供应商：参加询价采购的供应商。

12. 集中采购：是指采购人将列入集中采购目录的项目委托集中采购机构代理采购

或者进行部门集中采购的行为。

13. 财政性资金：是指纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。国家机关、事业单位和团体组织的采购项目既使用财政性资金又使用非财政性资金的，使用财政性资金采购的部分，适用政府采购法及其实施条例；财政性资金与非财政性资金无法分割采购的，统一适用政府采购法及其实施条例。

14. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

15. 安装：是指中标（成交）供应商按政府采购合同的规定，在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收、及修补缺陷等工作内容。中标（成交）供应商应对所有现场作业、所有安装的完备性、稳定性和安全性负责。

16. 服务（行为）：是指中标（成交）供应商按政府采购合同的规定，承担与供货、安装有关的服务，包括运输、装卸、仓储、保险、培训、提供咨询、售后回访、维修、更换以及其他伴随服务。

17. 重大违法记录：是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

18. 书面形式：通过文字或书面材料成立意思表示的法律行为形式，包括法律文件、信函、电函和其他书面材料。

19. 询价采购：是指询价小组向符合资格条件的供应商发出采购货物询价通知书，要求供应商一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

20. 采购文件：包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

21. 最低评标价法：是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即在全满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

22. 合同：是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议

23. 政府采购合同：政府采购活动中，采购人与中标（成交）供应商签订的书面合同。

24. 询价保证金：是指在询价采购中，询价供应商随询价响应文件一同递交给采购

人的一定形式、一定金额的询价责任担保。

25. 政府采购预算：是指采购人根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购资金计划。

26. 质量和服务相等：是指供应商提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求。

27. 恶意串通：包括（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

28. 询价响应文件：在询价采购中，询价供应商依据询价文件的要求制作、递交给采购人或代理机构的书面文件，该文件应满足询价文件的实质性要求。

29. 政府采购相关人员：包括询价采购中询价小组的组成人员等。

30. 节能产品：是指列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》内所有型号的产品。

31. 环境标志产品：是指列入财政部、国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购清单》内所有型号的产品。

32. 政府采购监督管理部门：各级人民政府财政部门。本文件指永昌县财政局。

（二）询价文件是用以阐明所需产品的情况，以及询价、报价程序和相应评审方法和标准的合同条款。询价文件的构成：

1. 询价邀请函
2. 询价采购内容及基本要求
3. 询价供应商须知
4. 合同条款
5. 询价响应文件格式

（三）对询价文件的质疑和答复。供应商认为询价文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向采购人提出质

疑，由采购人负责受理和答复。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。“供应商应知其权益受到损害之日”根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条认定。上述期限后对本询价文件提出的质疑不予受理。采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（四）询价文件的修改。报价截止日期 3 日前，采购人或代理公司可主动或依据参加询价采购活动的供应商要求澄清的问题而修改询价文件，并以书面形式通知所有购买询价文件的供应商，对方在收到该通知后，应立即以电报或传真的形式予以确认。询价文件的修改书将构成询价文件的一部份，对参加询价采购活动的供应商具有约束力。

## 二、询价响应文件的编写

（一）供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求提供询价响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以确保其询价响应文件对询价文件作出实质性响应。

（二）询价响应文件应包括下列部分

1. 报价承诺函；
2. 报价一览表；
3. 报价清单；
4. 规格、参数偏离表；
5. 报价资格证明文件（详见报价邀请函中要求的各项资格证明文件，如无废标），**拒绝接受零散资质文件。**
6. 参加询价采购活动的供应商售后服务承诺；
7. 供应商认为需加以说明的其他内容。

供应商应将询价响应文件装订成册，并填写“询价响应文件资料清单”。

（三）供应商应按询价文件中提供的“询价响应文件格式”填写响应文件“报价一览表”、“询价报价清单”和“规格、技术参数偏离表”等表格，参加询价采购活动的供应商所投项目与询价文件中所列项目要求有偏离的，需详细说明偏离的程度、偏离原因和偏离后对询价文件的要求产生什么影响等。

(四) 参加询价采购活动的供应商报价

1. 以“询价采购内容、数量及技术要求”列表中的全部或部分包号为单位进行报价。

2. 请供应商不要超经营范围报价。

3. 一次报出不得更改的价格。

(五) 询价保证金

1. 询价保证金为“询价响应文件”的组成部份之一。询价保证金金额见询价供应商须知前附表条款号 4。

2. 应按所投包号向金昌市公共资源交易中心交纳询价保证金。**投几个包交纳几个包的保证金，且要求一个包交纳一笔，不得将几个包的保证金合并一笔交纳。**

3. 报价供应商必须通过公司基本账户将询价保证金于询价响应文件递交前转到金昌市公共资源交易中心开户银行账户。询价方不接受银行支票、汇票或银行保函及汇款票据复印件，不在交易中心办公地现场或开户银行接受现金交款。以公司名义参加询价而个人汇款或交款的无效。

4. 必须在询价响应文件中提供询价保证金退款账户，并且要求该退款帐户必须与报价商转出询价保证金的帐户一致。

5. 未按规定提交询价保证金的报价, 将被视为无效报价。

6. 金昌市公共资源交易中心将在采购活动结束后及时退还供应商的询价保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的询价保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的询价保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

7. 有下列情形之一的，保证金不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 询价文件规定的其他情形。

(六) 报价有效期

报价有效期见询价供应商须知前附表条款号 6。

(七) 询价响应文件的签署及修改

1. 询价响应文件的每份表格和文件均须打印，并由经正式授权的供应商代表签字。

2. 除对错处作必要修改外，询价响应文件中不许有加行、涂抹或改写。

### 三、询价响应文件的递交

(一) 询价响应文件的密封和标记

1. 请所有参加询价的供应商询价响应文件只提交纸质版文件和电子版（含有公章的 PDF 格式，U 盘拷贝，文件名为 JCZC2018XJ-104 单位名称）文件各一份，内容必须保持一致，否则按无效投标处理。投标供应商应将询价响应文件纸质版、电子版文件封装于一个密封袋内，封口处加盖公章或密封章。

2. 为了方便评审，除询价响应文件中提供“报价一览表”外，还应将询价响应文件中的“报价一览表”单独另行密封于一小信封内，并在该信封上标明“报价一览表”字样，然后装入询价响应文件的密封袋中。“报价一览表”以询价文件中的包号为单位进行报价，不要列明各包中所包含的明细项目及其分项报价。每包报价总额应与《报价清单》中对应包号各分项报价之和相等。

3. 每一密封件封口条上应注明字样，见询价供应商须知前附表条款号 7，并加盖公章或密封章。

4. 询价响应文件需由专人递交。

5. 提交询价响应文件的时间、地点以及截止时间以“报价邀请函”中所列为准，询价方将拒绝接收在报价截止时间后递交的询价响应文件。

### 四、询价仪式和评审

(一) 询价仪式

1. 主持人：采购代理机构。

监 督：政府采购监督管理部门。

2. 询价供应商（或者随机抽取的询价供应商）检查询价响应文件的密封情况，在确认无误后，由采购代理机构当众拆封唱出报价。

(二) 评审

1. 成立询价采购小组，询价小组成员由采购人代表和专家组成，对询价响应文件

进行审查、质疑、比较。询价小组组成情况见询价供应商须知前附表条款号 8。

2. 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3. 采购人、采购代理机构不得向询价小组的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

4. 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。者询价小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。询价文件内容违反国家有关强制性规定的，询价小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。询价小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5. 对询价响应文件的审查和响应性的确定询价小组将审查询价响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。参加询价采购活动的供应商的重要澄清或说明应是书面的，但不得对询价响应文件内容进行实质性修改。

#### 6. 评审原则及方法

(1) 询价评审方法：见询价供应商须知前附表条款号 9。

(2) 评审程序：第一步，审查资格证明文件，符合的进入下一程序。符合资格要

求的供应商不足 3 家的，终止评审；第二步，审查、评审询价响应文件对询价文件所要求的产品技术参数及与其相关的其他要求的响应情况，符合的进入下一程序。符合要求的供应商不足 3 家的，终止评审；第三步，审查、评审询价响应文件对询价文件所要求的商务要求的响应情况，符合要求的供应商不足 3 家的，终止评审。

（3）询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有被询价的未成交的供应商。

如果询价小组成员一致认为报出最低报价的供应商的总体报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能性时，询价小组有权通知该供应商限期进行解释。如供应商未在规定期限内作解释，或所作的解释不明显合理，经询价小组成员取得一致意见后，可确定该供应商不能成交。询价小组成员可将第二个最低报价作为全部报价中的最低报价。如第二个最低报价也有上述情形，则依次类推。按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

（三）除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

（四）确定成交供应商后 7 个工作日内，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（五）采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密



的内容除外。

（六）询价采购活动终止的情形。出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（七）对评审过程或成交结果的质疑和答复。供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，由采购人负责受理和答复。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。“供应商应知其权益受到损害之日”根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条认定。上述期限后提出的质疑不予受理。

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（八）如所有投标供应商的有效投标文件均无法满足招标文件的要求，招标方有权宣布本次招标作废，并重新组织招标。在此情况下，招标方有权拒绝参加本次招标的投标单位参加后续的投标竞争。

## 第四部分 合同条款

### 一、说明

合同条款是采购人(以下简称甲方)、成交供应商(以下简称乙方)应共同遵守的基本原则，并作为签订供货合同的依据。

### 二、产品条款

应将询价文件及询价小组确认的产品要求、质量标准、数量和交货日期作为本条款的基础。

### 三、技术资料

（一）甲方向乙方提供所购产品、配套产品等有关技术要求。

（二）乙方应按合同规定的时间，向甲方提供成交产品的型号和技术指标详细清单。

四、交付期：见询价供应商须知前附表条款号 10。

#### 五、验收

（一）成交产品应符合“采购内容及基本要求”中各项指标要求。

（二）甲方组织验收，验收文件签署后，产品方视为被接受，开始计算质量保证期。

#### 六、质量保证

（一）乙方应按合同规定的质量标准及性能向甲方提供未经使用的全新产品。

（二）验收证书签署之日起 12 个月为产品质量保证期，本文件另有规定者，从其规定。

七、产品保修期：从验收文件签署第 13 个月起，至第 36 个月止为项目保修期。  
（具体按同类产品国家规定执行或签订的采购合同执行）

#### 八、付款方式

见询价供应商须知前附表条款号 11。

#### 九、专利权

卖方应保证，买方使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。若发生侵权等其他法律纠纷，由卖方全权解释和处理，与招标方、买方无任何法律责任。

#### 十、违约责任

按照供货合同的规定，甲方、乙方对产品提供、交货时间、付款时间、售后服务等要求未按规定履行所承担的责任。对验收过程中或质量保证期内不合要求的产品，乙方应及时更换产品，发生的直接费用由乙方承担。

#### 十一、分端解决

合同双方在执行合同中所发生的一切争议应通过协商解决。如协商不成，应向合同签订所在地仲裁机构提交仲裁，也可直接向人民法院提起诉讼。

#### 十二、生效及其他

合同经甲乙双方签字，并加盖公章后生效。本合同一式四份，甲乙双方各执一份。采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同纸质版和电子版（PDF 格式）报县政府采购管理办公室备案，同时将纸质版送交易中心存档。

## 第五部分 询价响应文件格式

报价一览表

报价清单

规格、技术参数偏离表

法定代表人证明书

法人代表授权书

报价承诺函

合同主要条款承诺书

交付进度承诺函

售后服务和质量保证承诺函

询问函

质疑函

备注：报价文件须编写目录并标注连续页码

## 报价一览表

报价单位名称（公章）：

合同包号	项目名称	总报价	分项报价			交货及安装调试期
			产品（设备）费用	安装、验收费用	其它费用	
1						
合计报价（小写）						
合计报价（大写）						

注：

1. 本表以询价文件中的分包号为单位进行报价，不要列明各包中所包含的明细项目及其分项报价。报价总价应与《报价清单》中各分项报价之和相符。

2. 其它费用：应包括各种管理费用、税务费用、运输费用和其它不可预见之费用。

3. 进入服务期时限以日历日为单位，统一表述为“自签订合同之日起××个日历日未明确具体交货日期或期限的无效。”

4. 本表必须签字、盖章，否则无效。

5. 本表可以续行。

报价人代表手写签名：

附件：

## 报价清单

报价单位名称（公章）：

包号	品目号	产品（设备）名称	品牌型号	生产厂商	技术参数	单位	数量	单价	合计报价
<b>本项合计</b>	大写人民币：								
<b>安装验收费用</b>	安装费用						金额		
	验收费用						金额		
							金额		
<b>本项合计</b>	大写人民币：								
<b>其它费用</b>	管理费用						金额		
	税务费用						金额		
	运输费用						金额		
							金额		
<b>本项合计</b>	大写人民币：								
<b>总报价</b>	大写人民币：								

注：

1. 本表所填的总报价应与开标一览表内总报价相同。如果开标一览表总报价与本表总报价有出入，以开标一览表总报价为准。若报价方拒绝接受上述修正，其报价将被拒绝，其报价保证金将不予退还。

2. 本表格所填内容必须详实，如有遗漏或不真实，投标无效。

3. 本表必须签字、盖章，否则无效。

4. 本表可以续行。

报价人代表手写签名：

附件：

规格、技术参数偏离表

报价单位名称（公章）：

合同包号	品目号	所报设备名称	所报设备参数	询价技术要求	偏离内容

备注：

1. 本表必须签字、盖章，否则 无效。

2. 本表可以续行。

询价人代表手写签字：

附件：

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_：

：

（姓名）同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期: \_\_\_\_\_

签发日期: \_\_\_\_\_

单位名称 (盖章):

年 月 日

附: 法人代表基本情况及身份证复印

性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 身份证证号码: \_\_\_\_\_

固定电话: \_\_\_\_\_ 移动电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

营业执照号码: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_

主营 (产): \_\_\_\_\_

兼营 (产): \_\_\_\_\_

进口货物经营许可证号码: \_\_\_\_\_

主 营: \_\_\_\_\_

兼 营: \_\_\_\_\_

说 明: \_\_\_\_\_

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 填写的内容必须真实、清楚, 涂改无效, 不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件

请用本页为底, 将身份证原件正、反面敷在该框上, 再进行复印, 然后在复印件上填写有关内容, 将复印件同其他有关投标资料装订到《报价文件》中。

附件：

## 法人代表授权书

\_\_\_\_\_：

：

现委派\_\_\_\_（姓名、职务）参加贵机构组织的\_\_\_\_（招标项目名称/编号）招标活动，代表我单位处理本次投标的有关事宜。

附：授权代表基本情况及身份证复印件

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 固定电话：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱地址：\_\_\_\_\_

请用本页为底，将身份证原件正、反面敷在该框上，再进行复印，然后在复印件上填写有关内容，将复印件同其他有关投标资料装订到《报价文件》中。

单位名称（公章）：

法人代表签字（并签章）：

年 月 日



授权单位法人代表：（签字）

代理商法人代表：（签字）

年 月 日

附件：

## 询价承诺函

致：\_\_\_\_\_

根据询价编号\_\_\_\_\_，项目名称为\_\_\_\_\_的要求，（全名及职衔）  
经正式授权并以投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）的名义投标。

询价文件包括以下内容：

1. 报价文件

（1）开标一览表

（2）报价清单

2. 资格证明文件

（请具体列明）

3. 询价技术文件

（1）询价承诺函

（2）合同主要条款承诺书

（3）技术规格

（4）技术规格偏离表

(5) 交付进度

(6) 售后服务承诺和质量保证

(8) 公司介绍、业绩概况及询价方认为有必要提供的其他文件

签字代表在此声明并同意：

1. 我们同意并接受询价文件的各项要求，遵守询价文件中的各项规定，按询价文件的要求提供询价文件。

2. 询价有效期为 60 天。

3. 我们已经详细地阅读了全部询价文件，包括澄清文件(如果有的话)。我们已完全理解询价要求，并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们同意向询价方提供有关询价的证明资料。

5. 我们承诺在本次询价中提供的所有资料，无论是原件还是复印件均是真实的。

6. 我们理解并接受询价人并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标。

7. 所有有关本次询价的事项，请按下述方式与我们联系：

投标人名称：

投标人地址：

开户行名称：

银行账号：

行号：

授权代表姓名（印刷体）：

（手写签名）：

移动电话：

固定电话：

传 真：

单位名称（盖章）：

年 月 日

附件：

## 合同主要条款承诺书

报价单位名称（公章）：

序号	合同主要条款	招标要求	投标承诺
1	付款方式		
2	交货期		
3	交货地点		
4	质保期		
5	售后服务		
6	免费保修		
7	免费培训		

注：

1. 询价采购项目要求的条款为最基本的条款，报价人必须满足，否则报价无效。
2. 此内容为评标的重要内容，报价人应在满足询价要求的基础上给予询价方更为优惠的条件，以此增加自身的竞争力。
3. 以上表格必须加盖公章及法人授权代表签字，方为有效。

报价人代表手写签名：

单位名称（盖章）：

年 月 日

## 服务和质量保证承诺函

报价人名称（公章）：

主要内容应包括：

- 1、公司简介：
- 2、已做项目简介：（请报价方详细列出被供给设备单位名称、联系电话及设备的数量、规格、型号、年份等）
- 3、维修技术人员情况：
- 4、应急维修时间安排：
- 5、维修服务收费标准：
- 6、其它服务承诺：
- 7、质量保证（包括国家或国际认证资格证明、产品品质检测报告、质量承诺等）：

报价人代表手写签名：

报价单位（盖章）：

年 月 日

附件：

## 询 问 函

\_\_\_\_\_：  
我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
    - (1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
    - (2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解的原因）
    - (3) \_\_\_\_\_（建议）
  - 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下（目录）：

询问人：（公章）

法定代表人（或授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件：

### 质 疑 函

\_\_\_\_\_：

我公司依法参与了（政府采购代理机构或采购人）于\_年\_月\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. \_\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_\_；

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：\_\_\_\_\_（签章） 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）”的质疑及有关的证据材料，已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

年 月 日