



人力资源

吴江经济技术开发区 Wjhr.net

P

【人力资源和社会保障专题培训】

吴江经济技术开发区人力资源服务中心

2014 年度

吴江经济技术开发区人力资源服务中心



TEL: 0512—63102378

FAX: 0512—63102323

EMAIL: [witraining@126.com](mailto:witraining@126.com)

## 2014 年度专题培训相关事项说明



### 一、项目简介

人力资源和社会保障专题培训，旨在帮助企业管理人员系统学习优秀企业的管理理论和实践方法，全面掌握人力资源管理模块功能，深入了解劳动和社会保障的相关政策，以全面提升管理人员的专业能力和综合素质。

**二、培训对象：**企业人力资源经理、主管以及相关管理者。

**二、培训时间：**2014年2月-12月，时间一般安排在工作日，  
具体时间另行通知。

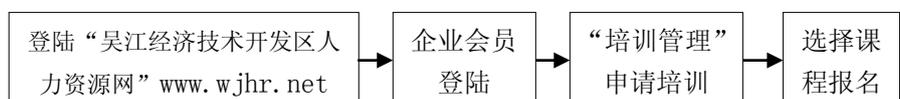
**四、培训地点：**吴江经济技术开发区人力资源服务中心。

**五、培训讲师：**资深企业管理者、人力资源管理专家、劳动政策法规专家及学者。

### 六、培训事项：

1、培训单位将在开课二周前，收到我们发出的课程资料。

2、培训单位如需参加“人力资源和社会保障”专题培训，请按报名流程进行报名。



3、参加培训的人员将在开课前三天，收到我们发出的报名确认信息及相关事宜（邮件、短信）；

4、培训期间提供必备的培训资料、午餐以及茶歇；

5、培训结束后，参加人员可收到培训当天的课件和资料；

**备注：**参训人员如有特殊的情况不能按时参加，须在培训课程开课前一天与培训部联系，取消所报名额。

## 2014 年度专题培训课程简介

课程编号	课程名称	月份
H1	怎样在企业内部建立有效的招募系统	二月
L1	员工假期管理的操作实务与风险控制	三月
H2	企业绩效考核重点、难点、疑点问题突破与提升	四月
M1	员工管理中的心理方法和技术	五月
H3	高效薪酬统计分析与人成本管控	六月
H4	如何降低企业员工离职风险	七月
M2	基于金字塔的公文写作和运用	八月
L2	企业典型劳动争议处理实务与风险控制	九月
H5	成为卓越的培训管理者--企业培训规划与管理实务	十月
M3	人才阶梯：职位发展体系与继任计划	十二月

1

企业绩效考核  
重点、难点、  
疑点问题突破  
与提升

绩效管理的正确思维与常用工具解析  
绩效管理推行中的重点问题、难点误区与解决对策  
绩效沟通与绩效辅导  
如何确保绩效管理体系长期有效执行

2

员工管理中的  
心理方法和技术

员工心理活动规律分析  
心态与团队沟通技巧  
员工激励中的心理学技巧  
心里管理技术在企业中的运作

3

高效薪酬统计  
分析与人工  
成本管控

薪酬分析的基本思路与架构搭建  
薪酬统计分析的基础表  
薪酬汇总与统计分析的实用技术  
用图表展示薪酬分析结果  
人工成本动态汇总分析模版解析

4

基于金字塔  
的公文写作  
和运用

如何进行写作前的情景分析  
解决写作问题的基本方法——[金字塔原理](#)  
如何建立清晰易懂的汇报结构  
公文的文种和写作要素

## 会员服务及收费标准

### 培训收费标准

√ 非会员单位、个人：

1. 参加培训费用为 400 元/人/次；
2. 提供培训当天的教材、餐饮、发票等。

√ 会员单位：

1. 可使用会员点数参加培训，单次课程 10 点/人/次；
2. 提供培训当天的教材、餐饮、发票等；
3. 享受会员的更多权利（详见会员服务）。

会员类型	培训会员服务
培训年度会员 (一) 600 元 (50 点)/年	1、全年可享受任意 5 人次的“人力资源和社会保障”专题系列培训课程； 2、在会员期内超过名额的课程以 8 折计算； 3、单独签订培训年度会员（一）的企业赠送精美杂志一本；
培训年度会员 (二) 1200 元 (100 点)/年	1、全年可享受任意 10 人次的“人力资源和社会保障”专题系列培训课程； 2、在会员期内超过名额的课程以 8 折计算； 3、获得《吴江经济技术开发区 2013 年度人力资源薪酬福利调研报告》一本；
培训年度会员 (三) 2000 元 (200 点)/年	1、全年可享受任意 20 人次的“人力资源和社会保障”专题系列培训课程； 2、在会员期内超过名额的课程以 7 折计算； 3、获得《吴江经济技术开发区 2013 年度人力资源薪酬福利调研报告》一本； 4、单独签订培训会员的企业赠送 400 元伙伴计划培训费用。
备 注	全年参加专题培训满 4 次以上人员可获培训证书。 会员单位可免费参加由吴江经济技术开发区不定期举办的各类交流会。

## 培训报名表

单位名称:			
联系人:	职务:	移动电话:	
办公电话:	传真:	电子邮件:	
地址:		QQ:	
<b>非会员单位 申请会员:</b>	培训年度会员 (一): 600 元/年 <input type="checkbox"/>	培训年度会员 (二): 1200 元/年 <input type="checkbox"/>	培训年度会员 (三): 2000 元/年 <input type="checkbox"/>
	服务项目: 全年可参加 5 人次培训课程, 最高 可节省 1400 元。同时 获得其他服务措施。	服务项目: 全年可参加 10 人次培训课程, 最 高可节省 4800 元。同 时获得其他服务措施。	服务项目: 全年可参加 20 人次培训课程, 最 高可节省 6000 元。同 时获得其他服务措施。
付款方式:	<input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 现金		
户 名: 吴江经济技术开发区人力资源有限公司 开户行: 建行吴江支行营业部 账 号: 32201997636059000017			
<b>会员单位参加 2014 年 度专题培训课程:</b>	课程编号: ____ 参加人数: ____ 人		
	课程编号: ____ 参加人数: ____ 人		
	课程编号: ____ 参加人数: ____ 人		
	课程编号: ____ 参加人数: ____ 人		
其他培训需求: (请列出其他需求的培训课程或项目)			
培训建议:			