

招标文件编号：TGZC 2018-682

天水市房地产大厦加固维修项目

招标文件

招标项目名称：天水市房地产大厦加固维修项目

招 标 人：天水市房地产管理局

招标代理机构(盖章)：甘肃同凯工程项目管理有限责任公司

2018年11月23日

第一章 招标公告

甘肃同凯工程项目管理有限责任公司受天水市房地产管理局的委托，对天水市房地产大厦加固维修项目以公开招标方式进行采购。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、招标文件编号：TGZC2018-682

二、采购项目内容及采购需求：

1、采购内容：

对天水市房地产大厦进行结构加固、维修及功能改造，总建筑面积 11168.91m²（具体要求及参数详见招标文件）。

2、总采购预算：1174.23 万元

3、实施时间：合同签订后 240 日内完成。

4、实施地点：天水市房地产大厦（秦州区新华路 7 号）。

三、供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，信誉良好，注册在中国境内的独立法人资格企业及组织；

2、具有合法有效的工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照（副本）原件、开户许可证原件；

3、供应商须同时具有特种工程专业承包资质不分等级、建筑工程施工总承包二级及以上资质，且具有合格的安全生产许可证，本项目不接受联合体投标；

4、本项目拟派的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑专业二级及以上注册建造师资格，技术负责人须具有中级以上职称；

5、提供本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须为公告发布之日至投标截止时间内出具书面声明，书面声明原件装订于正本内）；

6、供应商须为未被列入“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站

（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止当日在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。

四、评标方法：综合评分法。

五、信息注册须知：

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与天水市公共资源交易活动的投标人需先在天水市公共资源交易网上注册、报名，投标人可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录、报名：

方式一：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目进行投

标报名，报名成功后免费下载招标文件。

方式二：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册，并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录，登记拟参与项目进行投标报名，报名成功后免费下载招标文件。

“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商，仍可在天水市公共资源交易网上正常使用。

注：填写信息必须真实有效。若有问题，咨询电话：
0931-2909277/377

六、获取招标文件的时间、地点、方式：

2018 年 11 月 28 日 00:00 时—2018 年 12 月 4 日 23:59 时，请登录天水市公共资源交易中心网站 (<http://tsggzyjy.gov.cn>) 免费在线下载。

七、公告期： 五个工作日

八、招标截止时间、开标时间及地点

1. 招标文件截止时间：2018年12月 18日9时50分前，逾期不再受理。
2. 招标时间及地点：2018年12月18日9时50分在天水市公共资源交易中心（秦州区成纪大道新华路2号楼四楼第二开标厅）。
- 3、投标在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获

取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

九、投标保证金账户内容及递交须知：

账户名称：天水市公共资源交易中心

账 号：以报名时收到的短信内容为准

开户银行：以报名时收到的短信内容为准

行 号：以报名时收到的短信内容为准

注：一个项目一个标段一个投标单位一个子账号；不同项目不同标段不同投标单位获得的子账号均不一样；同一投标单位，不同标段获得的子账号也不一样。请各投标单位严格按照自己所报项目和标段收到短信中的子账号缴纳投标保证金，未按短信中子账号缴纳投标保证金影响投标的，导致投标无效的，由投标人自行承担。

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到场情况进行核对，提醒投标人要充分考虑到款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

投标保证金递交须知：

(1) 投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人报名时预留的手机；投标人也可登录天水市公共资源交易中心网站自行查询。

(2) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事

处或其他机构名义递交。

(3) 投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金。

十、采购项目需要落实的政府采购政策：

《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）等。

十一、采购项目联系人姓名及电话：

采购人：天水市房地产管理局

地 址：天水市秦州区藉河北路建筑科技中心

联系人：陈润旭

联系电话：0938-8289191

招标代理机构：甘肃同凯工程项目管理有限责任公司

地 址：天水市秦州区合作路中路2号

联系人：王芷华

联系电话：0938-8613967

2018年11月23日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称： 天水市房地产管理局 联系人： 陈润旭 联系电话： 0938-8289191
1.1.3	招标代理机构	名称： 甘肃同凯工程项目管理有限责任公司 地址： 天水市秦州区合作中路2号 联系人： 王芷华 电话： 0938-8613967
1.1.4	项目名称	天水市房地产大厦加固维修项目
1.1.5	建设地点	天水市秦州区新华路7号
1.1.6	建设规模及特征描述	对天水市房地产大厦进行结构加固、维修及功能改造，总建筑面积11168.91m²，地下1层，地上13层，塔楼2层。
1.2.1	资金来源及出资比例	总采购预算1174.23万元。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	经审查批准的施工图所有内容
1.3.2	计划工期	计划工期： 240 日历天 计划开工日期： 2018 年 12 月 28 日 计划竣工日期： 2019 年 8 月 24 日
1.3.3	质量要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 质量奖项： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 详细质量要求见第六章“技术标准和要求”。
1.4.1	供应商资质条件、能力和荣誉	资质条件： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，信誉良好，注册在中国境内的独立法人资格企业及组织；

		<p><u>2、具有合法有效的工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照（副本）原件、开户许可证原件；</u></p> <p><u>3、供应商须同时具有特种工程专业承包资质不分等级、建筑工程施工总承包二级及以上资质，且具有合格的安全生产许可证，本项目不接受联合体投标；</u></p> <p><u>4、本项目拟派的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑专业二级及以上注册建造师资格，技术负责人须具有中级以上职称；</u></p> <p><u>5、提供本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须为公告发布之日起至投标截止时间内出具书面声明，书面声明原件装订于正本内）；</u></p> <p><u>6、供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。</u></p>
--	--	---

		<p>财务要求：<u>良好。</u></p> <p>信誉要求：<u>近三年无经济纠纷，信誉良好。</u></p> <p>业绩要求：<u>企业业绩要求[须出具承建的同类同规模工程的中标通知书、施工合同、施工许可证、竣工验收备案证（或备案表）等四项材料中的二项及以上方为有效。时效范围：中标通知书（原件）、施工合同（原件）、施工许可证（原件）、竣工验收备案证或备案表（原件）以其工期涵盖的截止时间在 2015 年元月以后为有效；企业 2015 年元月以后承担过与本次采购项目相类似的工程施工。</u></p> <p>投标人资格审查方式：<u>本次招标采取资格后审</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 —
1.11	分包	<p><u>除特种设备外，其余工程不允许分包。</u></p> <p>分包内容要求：<u>电梯</u></p> <p>接受分包的第三人资质要求：<u>制造商必须具有国家颁发《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》电梯安装、维修 A 级资质，须通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证。代理商必须具有国家颁发《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》电梯安装、维修 C 级资质。</u></p>
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

		<input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第六章 “技术标准和要求”。
1.13	获取招标文件时间	2018年11月28日00:00时—2018年12月4日23:59时 ，登录 天水市公共资源交易中心网站 (http://tsggzjy.gov.cn) 免费在线下载。
3.3.1	投标造价文件编制方式	定额计价方式
3.4.1	投标有效期	投标截止日起 <u>30</u> 天（日历天）
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.8.3	签字和盖章要求	必须合法有效
3.8.4	投标文件份数	正本： <u>一</u> 份，副本： <u>二</u> 份，电子文档一份
3.8.5	投标保证金金额	¥230000.00（大写：贰拾叁万元整）元/单位
3.8.6	投标保证金形式	银行电汇。 投标保证金应在投标有效期截止日后 30 天内有效。
4.1.2	封套上写明	采购人名称： 天水市房地产管理局 采购项目名称： 天水市房地产大厦加固维修项目 在 2018年12月18日9时50分 前不得开启
4.2.2	递交投标文件的时间地点	时间： 2018年12月18日（北京时间9时50分） 地点： 天水市公共资源交易中心
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间： 2018年12月18日（北京时间9时50分） 开标地点： 在天水市公共资源交易中心（秦州区成纪大道新华路2号楼二楼楼第一开标厅）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人，其中采购人代表 <u>2</u> 人（限采购人在职人员，且应当具备评标专家

		相应的或者类似的条件), 专家 <u>5</u> 人。
6.3	评标办法	综合评分法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 推荐的中标候选人人数: <u>3</u>
7.3.1	履约担保	履约担保的形式: <u>无</u> 履约担保的金额: 合同价款的 <u>0</u> % 支付担保的形式: <u>无</u> 支付担保的金额: <u>无</u>
需要补充的其他内容		
10.1	投标文件电子版	
	是否要求供应商在递交投标文件时, 同时递交投标文件电子版	<input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求: 投标文件电子版内容: 投标文件电子版份数: <u>1</u> 投标文件电子版形式: <u>U 盘</u> 投标文件电子版密封方式: 单独放入一个密封袋中, 张贴封条, 并在封套口处加盖投标人单位章, 在封套标记“投标文件电子版”字样。
10.2	计算机辅助评标	
	是否实行计算机辅助评标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 投标人在递交纸质投标文件时, 需按投标人须知前附表 10.1 “电子投标文件编制及报送要求” 编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第四章 “评标办法”。
10.3	采购人的补充约定	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已经具备施工招标条件，现对本采购项目的施工进行招标。

1.1.2 本采购项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本采购项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本采购项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本采购项目建设规模及特征描述：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格审查方式：资格后审

对供应商资格进行预审的，投标人应是已收到采购人发出的资格预审合格通知书（投标邀请书）的单位。

1.4.2 合格的投标人的基本条件：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，信誉良好，注册在中国境内的独立法人资格企业及组织；

（2）具有合法有效的工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业

执照（副本）原件、开户许可证原件；

(3) 供应商须同时具有特种工程专业承包资质不分等级、建筑工程施工总承包二级及以上资质，且具有合格的安全生产许可证，本项目不接受联合体投标；

(4) 本项目拟派的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑专业二级及以上注册建造师资格，技术负责人须具有中级以上职称；

(5) 提供本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须为公告发布之日至投标截止时间内出具书面声明，书面声明原件装订于正本内）；

(6) 供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本采购项目的监理人；
- (4) 为本采购项目的代建人；
- (5) 为本采购项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 其它法律法规规定投标人不得存在的情形。

1.5 定义

- (1) “委托人”系指天水市房地产管理局。
- (2) “招标机构”系指甘肃同凯工程项目管理有限责任公司，本项目的代理机构。
- (3) “投标人”系指向招标机构提交投标文件并参与投标的法人。
- (4) “采购人”系指：天水市房地产管理局。
- (5) “卖方”指中标的投标人，合同一方的当事人。
- (6) “货物”指卖方按招标文件和招标内容的规定，须向买方提供的“项目结构加固、维修及功能改造”。
- (7) “服务”指招标文件和招标内容规定卖方须承担的附加工作。
- (8) 招标的费用：无论本项目的结果如何，投标人应承担所有其本身参加本项目投标和招标的费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

- 1.9.1 供应商须自行踏勘现场，采购人不统一组织供应商踏勘项目现场。
- 1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损

失。

1.9.4 供应商在踏勘现场中获取的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.11 分包

供应商拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 投标保证金

1.13.1 投标人应提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

1.13.2①.投标保证金必须通过投标单位基本户缴纳。②.投标保证金须在以招标文件要求的投标截止时间前缴纳。③.投标单位只能通过电汇转账方式缴纳保证金④.投标人在办理投标保证金电汇手续时，一个项目一个标段一个投标单位一个子账号；不同项目不同标段不同投标单位获得的子账号均不一样；同一投标单位，不同标段获得的子账号也不一样。请各投标单位严格按照自己所报项目和标段收到短信中的子账号缴纳投标保证金，未按短信中子账号缴纳投标保证金影响投标的，导致投标无效的，由投标人自行承担⑤.投标单位必须将投标保证金电汇凭证原件携带至开标现场备查。未按上述规定缴纳投标保证金者一律视为无效投标方。

账户名称：天水市公共资源交易中心

账 号：以报名时收到的短信内容为准

开户银行：以报名时收到的短信内容为准

行 号：以报名时收到的短信内容为准

1.13.3 凡没有根据本须知第 1.13.1、 1.13.2 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

1.13.4 投标保证金递交须知：

(1) 投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人报名时预留的手机；投标人也可登录天水市公共资源交易中心网站自行查询。

(2) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

(3) 投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金。

1.13.5 未中标的投标人的投标保证金，天水市公共资源交易中心将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

1.13.6 中标人的投标保证金，在中标人按规定签订正式供货合同并按要求提交了履约保证金和合同后予以退还其余部分。

1.13.7 投标保证金是为了保护买方免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

1.13.8 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在投标函中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能按规定签订合同或按规定提交履约保证金。

1.14 获取招标文件的时间、地点及方式

1.14.1 获取时间：2018 年 11 月 28 日 00:00 时—2018 年 12 月 4 日 23:59 时 。

1.14.2 获取地点：在天水市公共资源交易中心网（网址：www.tsggzyjy.gov.cn）上自

行免费下载，不收取招标文件费。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及合同格式
- (4) 用户需求书
- (5) 投标文件格式
- (6) 评标方法和标准
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在领取招标文件之日起 7 个工作日内按招标公告中的通讯地址以书面形式如信函、邮件、电子邮件等通知招标代理机构，招标代理机构对招标文件发售之日起 7 个工作日内收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.3.2 招标文件的修改将以书面形式包括传真和电子邮件，通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，投标人应立即以电子邮件、传真形式确认已收到修改文件。

2.3.3 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可酌情延长投标截止日期，并通知每一个投标人。

2.4 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。如果投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，那么投标人将承担其风险，并有可能导致投标文件被拒绝。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 投标报价一览表；
- (6) 工程造价文件；
- (7) 施工组织设计或施工方案；
- (8) 项目管理机构；
- (9) 资格证明文件；
- (10) 其他材料；

①招标文件要求投标人提交的其他投标资料：

[企业营业执照；资质证书；安全生产许可证；甘建建\[2006\]230 号文件和甘建建\[2008\]17 号文件中所要求的项目管理机构人员资格、职称及岗位证书；近三年同类工程施工](#)

合同和经过建设行政主管部门备案的中标通知书等资料复印件

3.1.2 投标人法定代表人亲自签署投标文件并参加投标活动的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的法定代表人授权委托书。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或虽然规定接受联合体投标，但投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1(4)目所指的联合体协议书。

3.1.4 投标人须知前附表规定不允许分包的，或虽然规定允许分包，但投标人不准备进行分包的，投标文件不包括本章第3.1.1(9)目所指的拟分包项目情况表。

3.1.5 本章第3.1.1(11)目所指的其它材料，应是采购人根据本项目评标办法的具体要求编制提供的能够证明投标人资质能力、业绩、信誉的文本、表格资料和证书、文件等的复印件，原件须带至开标现场备查。

3.1.6 投标文件不需提供本章第3.1.1(3)、(4)、(9)目等资料时，其他内容应按顺序重新编号。

3.2 资格审查资料

3.2.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料。

3.2.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份为2015年以来近三年。

3.2.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、施工合同、施工许可证、竣工验收备案证（或备案表）等四项材料中的二项及以上的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。具体年份为2015年以来近三年。

3.2.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.3 投标报价

3.3.1 本工程的投标报价采用投标人须知前附表所规定方式，按照投标报价的要求编制完整、真实的工程造价文件。

3.3.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.3.3 投标人的投标报价，应是完成投标人须知前附表所载明的招标范围和合同条款

上所列招标范围及工期的全部。

3.3.4 投标人的投标报价，应以招标文件和施工图设计为依据。根据：

《甘肃省建筑与装饰工程预算定额》（DBJD25-44-2013）、《甘肃省建筑与装饰工程预算定额地区基价》（DBJD25-51-2013）、《甘肃省安装工程预算定额》（DBJD25-45-2013）、《甘肃省安装工程预算定额地区基价》（DBJD25-52-2013）、《甘肃省建筑维修工程预算定额》（2009）、《甘肃省建筑维修工程预算定额地区基价》（2010）、《甘肃省安装维修工程预算定额》（2009）、《甘肃省安装维修工程预算定额地区基价》（2010）、《甘肃省建筑抗震加固工程预算定额》（2010）、《甘肃省建设工程混凝土砂浆材料消耗量定额》（DBJD25-47-2013）；《甘肃省建设工程混凝土砂浆材料消耗量定额地区基价》（DBJD25-54-2013）；《甘肃省建设工程材料预算价格》（DBJD25-50-2013）；《甘肃省施工仪器仪表台班费用定额》（DBJD25-49-2013）；《甘肃省施工仪器仪表台班地区基价》（DBJD25-57-2013）；《甘肃省施工机械台班费用定额》（DBJD25-48-2013）；《甘肃省施工机械台班地区基价》（DBJD25-56-2013）；《甘肃省建筑安装工程费用定额暨造价管理文件汇编（2013）》；取费标准须严格执行《甘肃省建筑安装工程费用定额》（甘建价〔2013〕585号）、《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标管理办法》（甘政办发〔2005〕109号）第十九条的规定；安全文明措施费单列，进入投标报价，但不进行竞争性投标。

本项目类别及取费标准执行甘建价〔2013〕585号文件。材料价差执行2018年天水市第四季度指导价。

投标报价的其他说明：①：措施费：投标人可以根据采购人对工期、质量、安全、环境保护、文明施工等的要求及施工现场情况，结合企业自身能力报出措施费；

②：工程排污费非竞争性费用，按照有关部门规定的标准列入投标报价，并计入合同总价中；

③：安全施工费、文明施工费、环境保护费、临时设施费：按照有关部门规定的标准列入投标报价，并单独列出，按建设部《建设工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》〔建办〔2009〕89号〕的规定和天水市建设行政主管部门的相关规定向承包人预付或支付；

④：国家规定的社会保险费（含养老保险费、失业保险费、医疗保险费、生育保险费、工伤保险费）、住房公积金列入投标报价中；营业税改为增值税后，工程计价依据（甘建价〔2018〕175号文规定执行。

3.3.5 本项目所采用的砣必须为商品砣。

3.3.6 根据《用户需求书》规定的供货和责任范围，投标人应对全部货物进行单项报价，

单项报价包括了全套货物合同项下卖方提供技术、采购、交货、验收、包装、运杂费、安装等的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不另予支付。

3.3.7 投标人的中标价，在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由变更，任何以可调整价格的理由都将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.3.8 投标人仔细阅读用户需求书的技术参数及要求，并对所有产品及材料进行报价。

3.3.9 标总价和单价

投标总价和综合单价已包含了为完成本工程项目的一切费用，也包括可能发生的人为或自然发生的各种灾害的一切风险费用；其中：

(a) 投标综合单价包括货物采购并运至现场并安装全过程所需的一切费用。

(b) 运送到现场时货物要求保持包装的完整性，并且要求在验收时必须达到招标规定要求。

(c) 所有各单项费用，累加起来为投标综合单价，即为决算综合单价。

(d) 供应商因承包本合同需缴纳的一切税费均由供应商承担，并包含在所报的投标综合单价内。

(e) 投标总价为各货物合价

3.3.10 投标货币：投标应以人民币报价。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，并编制目录，如有必要，可

以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或其委托代理人在右下角逐页小签并加盖公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本内容不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的装订应采用不可抽取调换内页的胶装方式。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并在书脊上标明工程名称及单位全称，并编制目录。

3.6.6 投标人的投标文件应逐页连续标注页码。如遇附件资料有页码等特殊情况，投标人应在每一页的页脚处用不褪色的碳素笔标注页码，页码应采用统一的格式。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应共同包装在单层封套内，并加贴封条，在封套的封口处应加盖“密封”章。

4.1.2 封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的时间地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.2.5 投标人递交投标文件时，应同时提交投标文件中各证明材料（证书、文件、合同、文书、身份证等）复印件的原件备查；由于特殊原因不能提供原件的，应提供相关管理

部门有效的备案或核定证明，否则投标文件中的复印件可视为无效。

4.2.6 投标截止时，已经通过资格预审的合格投标申请人不能按时递交投标文件，造成投标人数不能满足国家和省上有关规定要求的，将被记入不良记载。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标

5.2.1 招标代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标。供应商法定代表人或委派授权代表参加开标会议，并携带：营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照（副本）原件、开户许可证原件、企业资质证、安全生产许可证、建造师证、项目经理安全考核证、技术负责人职称、法人授权函、被授权委托人身份证、本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、和《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定中要求的原件等开标。

5.2.2 提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

5.2.3 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、招标编号（包号）、投标价格、折扣声明（如果有）、是否提交了投标保证金，以及招标代理机构认为合适的其他内容。

5.2.4 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 5.2.3 条的规定在开标时宣读

的全部内容。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1. 招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关规定组建评标委员会。

6.1.2 评标委员会由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避；

(1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.4 本项目采用综合评分法进行评标。在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中的规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分由高到低的顺序确定前3名投标人作为中标候选供应商的评分办法。

6.2 评标过程的保密性

6.2.1 公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

6.2.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向买方施加任何影响，其投标将被拒绝。

6.3 投标文件的初审

6.3.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，是否提交了投标保证金，文件签署是否合格，投标文件是否大体编排有序。

6.3.2 在详细评标之前，评标小组要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规定内容相符，没

有重大偏离或保留的投标。

6.3.3 重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围，质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权力或投标人的义务。

6.3.4 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.3.5 如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

6.3.6 评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

6.3.7 如果投标实质性没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现有下列情形之一的，其投标将被拒绝：

(1) 投标人未提交投标保证金或保证金金额不足；

(2) 投标人无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；

(3) 投标文件电子版不真实、不有效的，投标文件电子版与纸质版不一致的；

(4) 投标文件有不满足用户需求书中主要参数和超出偏差范围的。

(5) 其它专家认为不实质响应招标文件的内容；

(6) 投标人的投标报价超出采购人采购预算，采购人不能支付的；

(7) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第 60 条规定的；

(8) 评审专家认为的其他法律、法规及条款。

6.3.8 采购人只对初审中确定为实质性响应的投标文件进行进一步的详细商务和技术评审。

6.3.9 投标文件正本、副本的内容应当一致，如果正本与副本不符，以正本为准。当正本与开标一览表不符时，以开标一览表为准。投标文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在投标文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法人授权书”附在投标文件中。

任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

6.3.10 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标期间可分别要求投标人对其投标文件进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交。

6.4 投标文件的详细评审

详见《评标办法》

6.4.1 评审工作应严格按照招标文件、投标文件进行评审。根据商务、技术、价格等进行综合评定。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保

证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容:见投标人须知前附表。
招标代理费由中标人支付。

第三章 合同条款及合同格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(示范文本)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条

款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；

2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；

3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日
期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属

于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

第二部分 通用合同条款

(略)

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：略。

1.1.3.10 临时占地包括：略。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：如通用条款

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：如通用条款_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：无_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：无_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

无_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书、中标通知书、投标函及其附录、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书、其他合同文件_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前7天_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：4套_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：全套图纸_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、总进度计划、质量保证体系及制度、安全保证体系、项目组织机构及人员、特种作业人员等_____；

承包人提供的文件的期限为：开工前5天_____；

承包人提供的文件的数量为：3份_____；

承包人提供的文件的形式为：纸质_____；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后3天内_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：如通用条款_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 1 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：[如通用条款](#)_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：[如通用条款](#)_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：[如通用条款](#)_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由[承包人](#)_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：[如通用条款](#)_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：[如通用条款](#)_____

_____。
1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：[如通用条款](#)

_____。
关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：[如通用条款](#)

_____。
1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：[已包含在签约合同价中](#)。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：[无](#)。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：[无](#)

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：[开工日期 7 天前向承包人移交施工现场](#)

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：[如通用条](#)

款_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：如通用条款。

发包人是否提供支付担保：无。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：工程竣工验收时承包人提供竣工资料，竣工图纸两套，由承包人负责向当地建设档案管理部门提供竣工图纸一套，向发包人提供竣工资料一套存档。

承包人需要提交的竣工资料套数：两套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后5天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按资料规范的要求提供。

(10) 承包人应履行的其他义务：无。

_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：作为总承包人项目的授权代表，全面负责项

目质量、安全及文明施工、进度、投资、合同管理工作及协调事宜。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 20 天 _____。

_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：
： _____ 如通用条款 _____。

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每天处罚 500 元。 _____。

_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：外罚 5 万元，情节严重者中止合同。

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：外罚 5 万元，情节严重者中止合同。 _____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：如通用条款 _____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：每次处罚 2000 元 _____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：如通用条款 _____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：每次处罚 2000 元 _____。

_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每天处罚 300 元 _____。

_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：如通用条款 _____。

主体结构、关键性工作的范围： _____。

_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：不分包。

其他关于分包的约定：不得分包。

_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：如通用条款。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：如通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：无。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：无。

_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：质量控制、投资控制、进度控制、安全管理、合同管理、组织协调。

关于监理人的监理权限：《监理规范》中规定的监理人权限。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：如通用条款。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 工程费用索赔_____；
- (2) 工程进度索赔_____；
- (3) 合同条款的争议_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：如通用条款_____

_____。

关于工程奖项的约定：_____

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：如通用条款

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：如通用条款

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：如通用条款

_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：如通用条款

_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：[如通用条款](#)_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：[如通用条款](#)_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：[如通用条款](#)_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：[如通用条款](#)_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：

[如通用条款](#)_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：

[如通用条款](#)_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：[如通用条款](#)_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：如通用条款。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

承包人每延误一天向发包人支付合同价款 0.01%的违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：最高赔偿限额为 2 %

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：如通用条款

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：承包人每提前一天由发包人支付合同价款 0.01%的奖金，最高赔偿限额为 2 %。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：如通用条款

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____

钢筋、水泥、锚杆、PVC管等。_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：如通用条款_____

_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：如通用条款_____

_____。

施工现场需要配备的试验设备：如通用条款_____

_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：如通用条款_____

_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：如通用条款_____

_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：如通用条款_____

_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：如通用条款_____

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：如通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：如通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：按照降低合同总价的 5%进行奖励

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：无

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：如通用条款

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：否。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：无；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 10% 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 10% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 10% 时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 10% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± 10% 时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： 无_____

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： 无_____

_____。

风险费用的计算方法： 无_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法： 无_____

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： 所有人工、材料、机械的涨价风险_____

_____。

风险费用的计算方法： 无_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：无

3、其他价格方式：无

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：支付合同价款的 20%的预付款。

预付款支付期限：在合同签订后工程开工前。

预付款扣回的方式：支付的工程款达到合同价款总额 60% 时，每支付合同额的 10% 进度款时，扣回预付工程款的 25%。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：如通用条款。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：如通用条款。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：无。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：如通用条款。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：无。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：无

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：根据工程进度逐月支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：如通用条款

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：如通用条款。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：如通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：如通用条款

(2) 发包人支付进度款的期限：如通用条款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：如通用条款

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：无

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：如通用条款_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：如通用条款_____。

如通用条款_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：如通用条款_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人每天支付给承包人按合同价款 0.01%的违约金。_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人每延误一天向发包人支付合同价款 0.01%的违约金_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：无_____。

_____。

(1) 单机无负荷试车费用由无_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由无_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无_____。

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后 10 日内_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：如通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容：如通用条款

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：如通用条款。

发包人完成竣工付款的期限：如通用条款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：如通用条款

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：2份。

承包人提交最终结清申请单的期限：如通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：如通用条款。

(2) 发包人完成支付的期限：如通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24个月

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：无；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：无。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第1种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：无。

关于质量保证金的补充约定：无

_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；屋面防水、卫生间防水及外墙防渗漏工程为 5 年；装修工程为 2 年；电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；供热系统为 2 个采暖期；其余工程均为 2 年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时

_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：如通用条款

_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：发包人每延误一天向承包人支付合同价款 0.01% 的违约金，最高赔偿限额为 1 %。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：发包人违约除承担通用条款约定责任外，由约定应付之日的次日起每天支付给承包人按合同价款 0.01% 的违约金，最高赔偿限额为 1 %。

(3) 发包人违反第 10.1 款 (变更的范围) 第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 按照该工作总价款的 5%向承包人赔偿

_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 无

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 每停工一天发包人向承包人支付合同价款 0.01%的违约金, 最高赔偿限额为 1 %。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 发包人每延误一天向承包人支付合同价款 0.01%的违约金, 最高赔偿限额为 1 %。

(7) 其他: 无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项 (发包人违约的情形) 约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 如通用条款

_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 承包人造成工期延误每延误一天向发包人支付合同价款 0.01%的违约金, 最高赔偿限额为 1%; 承包人造成质量不合格, 不合格项违约承包人应自费修补缺陷, 使其达到双方约定的质量标准修补后达不到合格标准, 不能交工, 拆除后重建; 达到合格标准, 但达不到约定的标准, 承包人向发包人支付按合同价款 1%的违约金。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 如通用条款

_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：如通用条款。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：如通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：如通用条款。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：如通用条款。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：应办理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：如通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：无。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：无。

选定争议评审员的期限： 无。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 无。

其他事项的约定： 无。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 无。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

- (1) 向 天水市 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 / 人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 发包人供应材料设备一览表

附件 3： 工程质量保修书

附件 4： 主要建设工程文件目录

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

附件 7： 分包人主要施工管理人员表

附件 8： 履约担保格式

附件 9： 预付款担保格式

附件 10： 支付担保格式

附件 11： 暂估价一览表

附件 12： 建设工程廉政责任书

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

经审查批准的施工图范围内的所有建安工程。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗 2 为年；

3. 装修工程为 2 年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7. 其他项目保修期限约定如下：

其他工程均为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起

计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用 (元)	质量	移交时间	责任人

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与
_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于____年
月____日就_____ (工程名称) 施工及有关事项协商一致共
同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与
你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发
工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失
时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无
条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可
提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生
效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称) :

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 与
_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”)
于_____年_____月_____日签订的_____ (工程名称) 《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年_____月_____日

附件 10:

支付担保

_____ (承包人) :

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于__年__月__日签订了_____ (工程名称) 《建设工程施工合同》(以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____% , 数额最高不超过人民币元 (大写: _____) 。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求

的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： _____（盖章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

传 真： _____

_____年____月____日

11-3: 专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			

附件 12：建设工程廉政责任书

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1. 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

2. 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

3. 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

4. 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵以下规定：

1. 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2. 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

3. 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4. 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

5. 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

1. 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

2. 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3. 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4. 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

1. 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

3. 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）

承包人：_____（公章）

法定地址：_____

法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

第四章 用户需求书

一、本项目的技术参数、数量、规格、标准

详见《施工图纸》。

二、本项目的质量、工期、投资、安全及文明施工要求：

- 1、质量目标：必须达到合格
- 2、工期目标： 240 日历天
- 3、投资目标：本工程投资控制在批准概算内
- 4、安全措施控制目标：不发生重大安全事故
- 5、文明施工目标：达到市级文明工地

三、本项目的质量标准和验收标准

1、本采购项目的材料、设备、施工须达到中华人民共和国以及本省或行业现行的、相关的工程建设标准、规范的要求。

2、适用的国家、行业及地方规范、标准和规程：

- 2.1 《工程测量规范》 GB50026-2007；
- 2.2 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）
- 2.3 《混凝土结构工程验收规范》（GB50204-2015）；
- 2.4 《钢筋焊接及验收规程》（JGJ 18-2003）；
- 2.5 《钢筋焊接接头试验方法标准》（JGJ/ T 27-2001）；
- 2.6 《砌体工程施工质量及验收规范》（GB50203-2011）；
- 2.7 《屋面工程质量验收规范》（GB 50207-2012）；
- 2.8 《屋面工程技术规范》（GB 50345-2004）；
- 2.9 《外墙外保温工程技术规程》（JGJ 144-2004）；
- 2.10 《建筑地面工程施工质量验收规范》（GB50209-2010）
- 2.11 《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2001）
- 2.12 《建筑涂饰工程施工及验收规程》（JGJ/T29-2015）；
- 2.13 《建筑给排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB50242-2002）
- 2.14 《通风及空调工程施工质量验收规范》（GB50243-2002）
- 2.15 《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2015）
- 2.16 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB50168-2006）
- 2.17 《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》（GB50169-2006）
- 2.18 《电气装置安装工程低压电器施工及验收规范》（GB50254-96）

- 2.19 《机械设备安装工程施工及验收规范》（GB50231-98）
- 2.20 《建筑施工安全检查评分标准》（JGJ59-2011）
- 2.21 《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2005）
- 2.22 《智能建筑工程质量验收规范》（GB50339-2013）
- 2.23 《建筑与建筑群综合布线系统工程施工及验收规范》（GB50339-2003）
- 2.24 《建筑节能工程施工质量验收规范》（GB50411-2007）
- 2.25 《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》（GB50601-2010）
- 2.26 《混凝土结构工程施工规范》（GB50666-2011）；
- 2.27 《通风及空调工程施工规范》（GB50738-2011）；
- 2.28 《建筑工程绿色施工规范》（GB/T50905-2014）；
- 2.29 《砌体工程施工规范》（GB50924-2014）；
- 2.30 《建筑工程冬期施工规范》（JGJ/T104-2011）；
- 2.31 《外墙饰面砖工程施工及验收规范》（JGJ126-2015）；
- 2.32 《建筑施工安全技术统一规范》（GB50870-2013）；
- 2.33 《建设工程施工现场消防安全技术规范》（GB50720-2011）；
- 2.34 《建设工程施工现场供电安全规范》（GB50194-2014）；
- 2.35 《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》（JGJ130-2011）；
- 2.36 《建筑施工模板安全技术规范》（JGJ162-2008）；
- 2.37 《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ80-2016）；
- 2.38 《建筑机械使用安全技术规程》（JGJ33-2012）；
- 2.39 《建筑结构荷载规范》 GB50009-2012
- 2.40 《建筑抗震鉴定标准》 GB50023-2009
- 2.41 《既有建筑地基基础加固技术规程》 JGJ123-2000
- 2.42 《碳纤维片材料加固修复混凝土结构技术规程》 CECS146: 2003
- 2.43 《抗震加固技术规程》 JGJ116-2009 《检测报告》

3、电梯标准和规程：

四、采购项目实施的时间和地点

1	GB 7588-2003	EN 81-1: 1998	电梯制造与安装安全规范
2	GB/T 21739-2008		家用电梯制造与安装规范
3	GB 21240-2007		液压电梯制造与安装安全规范
4	GB/T 10058-2009		电梯技术条件
5	GB/T 10059-2009		电梯试验方法
6	GB 10060-1993		电梯安装验收规范
7	GB/T 18775-2009		电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范
8	GB/T 20900-2007	ISO/TS 14798 2006	电梯、自动扶梯和自动人行道 风险评价和降低的方法
9	GB/T 22562-2008	ISO 7465:2007	电梯 T 型导轨
10	GB 24475-2009		电梯远程报警系统.
11	GB 24478-2009		电梯曳引机
12	GB/T 24474-2009	ISO 18738:2003	电梯乘运质量测量
13	GB/T 24477-2009		适用于残障人员的电梯附加要求
14	GB 24803.1-2009	ISO/TS 22559-1	电梯安全要求 第 1 部分：电梯基本安全要求
15	GB 24804-2009		提高在用电梯安全性的规范
16	GB 24805-2009		行动不便人员使用的垂直升降平台施
17	GB 24806-2009		行动不便人员使用的楼道升降机
18	GB/T 24807-2009		电磁兼容 电梯、自动扶梯和自动人行道的产品系列标准 发射
19	GB/T 24808-2009		电磁兼容 电梯、自动扶梯和自动人行道的产品系列标准 抗扰度
20	GB 50045-95 (2005 版)		高层民用建筑设计防火规范
21	GB 50016-2006		建筑设计防火规范
22	GB/T 24479-2009		火灾情况下的电梯特性
23	GB 50310-2002		电梯工程施工质量验收规范
24	GB/T 7024-2008		电梯、自动扶梯、自动人行道术语
25	GB/T 7025.1-2008		电梯主参数及轿厢、井道、机房的形式与尺寸 第一部分
26	GB/T 7025.2-2008	ISO 4190-2:2001	电梯主参数及轿厢、井道、机房的形式与尺寸 第二部分
27	GB/T 7025.3-1997		电梯主参数及轿厢、井道、机房的形式与尺寸 第三部分
28	GB 8903-2005		电梯用钢丝绳
29	GB/T 5013.5-2008	IEC 60245-5 :1994	额定电压 450/750V 及以下橡皮绝缘电缆 第 5 部分：电梯电缆
30	GB/T 5023.6-2008	IEC 60245-6 :1994	额定电压 450/750V 及以下聚氯乙烯绝缘电缆 电梯电缆和挠性连接电缆
31	GB 14048.4-2003	IEC 60947-4-1:2000	低压开关设备和控制设备 机电式接触器和电动机起动器
32	GB 14048.5-2008		低压开关设备和控制设备 控制电路电器和开关元件 机电式控制电路电器

1、实施时间：合同签订后 240 日内完成。

2、实施地点：天水市房地产大厦（秦州区新华路 7 号）。

五、售后与维保

1、在质保期内供货方必须承诺在 4-6 小时内免费保修服务及上门现场服务，电话响应、定期巡检回访、应急情况处理方案等。

2、供货方在项目所在地有自己的售后服务机构。

3、质保期：主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；屋面防水、卫生间防水及外墙防渗漏工程为 5 年；装修工程为 2 年；电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；供热系统为 2 个采暖期；其余工程均为 2 年。

第五章 投标文件格式

天水市房地产大厦加固维修项目

招标编号：TGZC2018-

投 标 文 件

投标人：_____ (章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

2018 年 月 日

格式一、开标信信封及投标电子版信封格式

请按以下内容填写开标信信封投标电子版信封抬头，并将黑框剪下，贴在开标信信封及投标电子版信封外面，除非特殊情况，否则请不要更改信封格式：

开 标 信	单独提交
致：	
招标编号：	
包 号：	
投 标 人： （盖章）	

电子版（光盘）	单独提交
致：	
招标编号：	
包 号：	
投 标 人： （盖章）	

格式二、

开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标人名称	投标总价 (元)	竣工期(天)	投标保证金	投标声明
	¥			
投标总价：大写：人民币_____				
小写：¥_____				

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

备注：以上报价包含所有含产品、材料报价、安装、运输、出厂价+货物到达最终目的地点的相关运输费、保险费、检验费和伴随服务费等。
最终目的地为天水市房地产管理局指定的地点

格式三、投标函及投标函附录格式

(一) 投 标 函

致：天水市房地产管理局

我方确认收到贵方提供的招标编号：_____ 招标文件的全部内容，我方：（投标人名称）作为投标者正式授权_____（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本二份，电子文本一份。包括如下等内容：

- （一）开标一览表；
- （二）技术、商务响应文件；
- （三）技术说明文件；
- （四）资格证明文件；
- （五）法人授权；
- （六）投标人情况介绍文件；
- （七）售后服务、优惠条件承诺书；
- （八）投标保证金。

我方在考察现场并已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加：招标编号为_____号的投标；

（二）全部工程及货物供应和有关服务的投标总价为：_____（大、小写），并严格按照合同约定，实施和完成本工程并修补其中的任何缺陷。

（三）在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 RMB ¥：_____元

（四）如果我方中标，我方保证在_____年___月___日或按照合同文件规定的开工日期开始上述工程的施工，_____天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到_____标准。

（五）本投标文件的有效期在投标截止日后 30 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（六）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解

的一切权力。

(七) 我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后、投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。

(八) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

(九) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

(十) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其补充文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(十一) 如我方中标，我方将支付给甘肃同凯工程项目管理有限责任公司中标服务费，并在得知中标后立即支付。

(十二) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人代表签字_____ 公章

投标人名称_____

公章_____

日期_____

(二) 投标函附录

项目名称：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理（建造师）	1.5	姓名：_____	
2	工期	1.14	_____日历天	
3	承包人履约担保金额	41.3		
4	分包	38		
5	误期违约金	35.2	_____元/天	
6	误期违约金最高限额	35.2	_____	
7	质量标准	15		
8	预付款额度	24		
9	预付款保函金额	41.3		
10	质量保证金扣留百分比	33		
11	质量保证金额度	33		
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投标人（盖单位章）：

法人代表或委托代理人（签字）：

日期：_____年_____月_____日

格式四、商务条款偏离表

〔说明〕投标人应根据其提供的货物和服务，对照招标文件除“用户需求书”外的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

投标人名称：

招标编号：

包号：

序号	招标文件要求	投标文件内容	实际响应的具体内容
1	企业法人营业执照		
2	组织机构代码证		
3	税务登记证		
4	开户许可证		
5	企业资质证		
6	安全生产许可证		
7	建造师证		
8	技术负责人职称证		
9	法人授权函法定或代表人证明书		
10	付款方式		
11	供货期		
12	维保售后承诺		
13	投标保证金缴纳情况 (开标前 48 小时)		

投标人（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

格式五、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____的

法定代表人，参加贵单位组织的_____（项目名称）项目开标活动，签署上述投标文件并处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____

注：此格式仅供由法定代表人参与开标活动并对投标文件进行签署的投标人使用。

法定代表人授权委托书

天水市房地产管理局：

本授权书声明：注册于_____（投标人地址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（法定代表人授权代表姓名、职务）为本企业的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称）项目，招标文件编号：_____，以本企业名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字）：_____

法定代表人授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____

注：此格式仅供由法定代表人授权代表参与开标活动并对投标文件进行签署的投标人使用。

格式六、工程造价文件

造价文件是指投标人编制的施工图预算书等。

投标人编制施工图预算书的要求

1. 施工图预算书应根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则计算工程量，并根据第六章“技术标准和要求”和第二章中关于“投标报价”的定额、标准、文件等进行编制。

2. 投标人没有计入施工图预算书的子目，其费用视为已分摊在施工图预算书中其他相关子目的单价或价格之中。暂列金额的数量及拟用子目、暂估价的数量及拟用子目等详见招标文件相关附件。

3. 施工图预算结果与投标总报价存在偏差时，无论偏差多少，投标人都必须做出解释。

附件一：造价文件封面格式

附件二：施工图预算书投标总报价汇总表格格式

附件一：造价文件封面格式

(项目名称)

施工图预算书

投标总报价（小写）：_____

（大写）：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

编制人：_____（签字并盖章）

编制日期：_____年____月____日

附件二：施工图预算书投标总报价汇总表格式

投标总报价汇总表

招标人及项目名称：_____

序号	工程项目名称	合计（元）	备注
一	<u>结构加固工程</u>		
<u>1</u>			
<u>2</u>			
二	<u>土建与装饰工程</u>		
<u>1</u>			
<u>2</u>			
三	<u>安装工程</u>		
<u>1</u>			
<u>2</u>			
四	<u>电梯费用</u>		
<u>1</u>			
五	<u>其他</u>		
<u>1</u>	<u>安全文明施工费</u>		<u>此费用包含在投标报价中</u>
<u>2</u>	<u>规费</u>		<u>此费用包含在投标报价中</u>
<u>六</u>	<u>投标报价调整</u>		<u>(调整说明)</u>
<u>七</u>			
投标总报价： <u>（大写）</u>			

注：评标办法要求单列的安全生产措施费，已包含在安全文明施工费内。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年___月___日

格式七、施工组织设计

1、投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

(1) 施工方案及技术措施；

(2) 质量保证措施和创优计划；

(3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或网络图形式表示的进度计划、一份标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及保证措施等）；

(4) 施工安全措施计划；

(5) 文明施工措施；

(6) 施工场地治安保卫管理计划；

(7) 施工环保措施计划；

(8) 冬季和雨季施工方案；

(9) 施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；

(10) 现场组织管理机构；

(11) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作（按第二章“投标人须知”第 1.11 款的规定）、材料计划和劳动力计划；

(12) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；

(13) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；

(14) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；

(15) 与发包人、监理及设计单位的配合；

(16) 招标文件规定的其他内容。

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

格式十 投标人资格证明文件

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编 码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人 员		
注册资金				中级职称人 员		
开户银行				初级职称人 员		
账号				技工		
经营范围备注						

注：附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

(二) 近年财务状况表

财务状况表

一、开户银行情况

开户银行	名称:	
	地址:	
	电话:	联系人及职务:
	传真	电话:

二、近三年每年的资产负债情况:

财务状况 (单元:万元)	近三年(应分别明确公元纪年)		
	第一年	第二年	第三年
1、总资产			
2、流动资产			
3、总负债			
4、流动负债			
5、税前利润			
6、税后利润			

附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

关于投标申请人在过去三年中不曾在任何合同中违约或有不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁、诉讼和投诉记录的承诺书。由投标人出具加盖法人印章和法定代表人签字或盖章的承诺书证明。

(内容由投标人自拟)

格式十一、

机构代码证（复印件，加盖投标人公章）

税务登记证（国税、地税）（复印件，加盖投标人公章）

开户许可证（复印件，加盖投标人公章）

投标保证金（复印件，加盖投标人公章）

法定代表人身份证（复印件，加盖投标人公章）

法人授权书及授权人身份证（复印件，加盖投标人公章）

格式十二、提供本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须为公告发布之日起至投标截止时间内出具书面声明，书面声明原件装订于正本内）；

格式十三、其它证明材料

- 1、投标人觉得有必要提供的其它证明材料。
- 2、售后技术支持（包括维修、响应承诺；售后服务机构；质量和服务保证）；
- 3、招标文件所要求的其他证明材料；
- 4、投标人简介；
- 5、投标人觉得有必要提供的其它证明材料。
- 6、投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

声 明

采购项目名称：_____

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件一、中小企业相关材料

(一) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

第六章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2	资格评审标准	营业执照	具备有效通过年检的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		技术负责人要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第三章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”规定

评标办法

第一条 评标、定标活动应当遵循公平、公正、科学、择优的原则，任何单位和个人不得非法干涉、影响评标过程及结果。

第二条 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标方提交书面评标报告。

第三条 依法组建的评标委员会负责评标活动。评标委员会成员人数为7人，其中三分之二的评标专家，应当在有形建筑市场政府设立的评标专家库中随机抽取（工程技术、经济专家不得少于3名）。采购人推荐的三分之一专家，应当是具有工程技术、经济专业职称的人员。专家抽取工作可在开标时同时进行。

第四条 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

第五条 开标前必须由采购人和投标人推选的代表对投标书进行密封检查，对未密封或骑缝处没有显著密封标志或逾期送达的标书不得开启，应原封退回投标人。检查合格的投标文件应当众予以拆封、宣读。开标过程应当记录、并存档备查。

第六条 投标文件的资格性审查

6.1 资格评审标准：见评标办法前附表

6.2 由采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。资质证件是否是原件并齐全，采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明是否有效，是否有法人的授权函、是否符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第658号令）规定等；

6.3 投标人的资质证件是否是原件并齐全，由招标人及代理机构对投标人的工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照（副本）、开户许可证、企业资质证、安全生产许可证、项目经理建造师证、项目经理安全考核证、技术负责人职称证等原件；

6.4 供应商是否有失信记录，以投标截止当日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料；

6.5 投标人是否按规定缴纳投标保证金；

第七条 本次资格后审采用合格制。凡符合资格审查必要合格条件规定标准的投标人均能通过资格审查。只有资格审查（即资格后审）合格的投标人才能进入符合性及详细评审。

第八条 投标文件的符合性审查

开标后评标委员会只对通过资格性审查的投标文件进行符合性审查，其内容为：

（一）证明文件

- 1、法定代表人签署的授权委托书是否有效；
- 2、投标书的签署、附录填写是否符合招标文件要求；
- 3、联营体的联营协议是否符合有关法律、法规等规定。

（二）合格性检查

- 1、通过资格预审的合法实体、项目经理是否在投标时被更改；
- 2、投标人所报标书是否符合投标人须知的各项条款。

（三）投标保证金

- 1、投标保证金是否符合投标人须知的要求；
- 2、是银行保函形式提供投标保证金的，其措词是否符合招标文件所提供的投标保函格式的要求；
- 3、投标保证金有无金额小于或期限短于投标人须知中的规定；
- 4、联合体投标的保证金是不是按招标文件要求,以联合体各方的名义提供的。

（四）投标书的完整性

- 1、投标书正本是否有缺页，按招标文件规定应该每页进行小签的是否完成了小签；
- 2、投标书中的涂改、行间书写、增加或其它修改是否有投标人或投标书签署人小签；
- 3、投标文件是否采用胶装装订，装订是否完好,是否按招标文件的要求装订。
- 4、投标文件是否按招标文件的要求编制签署。
- 5、属于工程量清单计价法招标的投标书是否有完整的工程量清单报价；采用定额计价法招标的投标书是否有完整的预算书。

（五）实质性响应

- 1、对投标人须知中的所有条款是否有明确的承诺；
- 2、商务标报价是否超出规定值；

3、商务要求和技术规格是否有如下重大偏差：

- (1) 要求采用固定价格投标时提出价格调整的；
- (2) 施工的分段与所要求的关键日期或进度标志不一致的；
- (3) 以实质上超出所分包允许的金额和方式进行分包的；
- (4) 拒绝承担招标文件中分配的重要责任和义务，如履约保函和保险范围等；
- (5) 对关键性条款表示异议和保留，如适用法律、税收及争端解决程序等；
- (6) 忽视"投标人须知"出现可导致拒标的其它偏差。

投标书违背上述任何一项规定，评标委员会认定给采购人带来损失，且无法弥补的，将不能通过符合性审查（初评）。投标书只有通过初评方可进入详评阶段。

第九条 评标委员会要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下列初步评审的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

- (一) 形式评审标准：见评标办法前附表。
- (二) 响应性评审标准：见评标办法前附表。

第十条 开标前，投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- (一) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (二) 未按招标文件要求密封的；
- (三) 投标人法定代表人或者授权的委托代理人未参加开标会议的或者授权的委托代理人不能出示授权委托书和居民身份证的。

第十一条 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

- (一) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的；出现两个以上法人公章不一致或者法定代表人印章不一致的；
- (二) 省外企业法定代表人委托的代理人（必须是注册在本企业的一级项目经理）未参加开标会议的；
- (三) 预审通过的项目经理未参加开标会议的；
- (四) 未按规定格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- (五) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一采购项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (六) 投标人、授权的委托代理人、项目经理、技术负责人或者工程技术人员组成的项目管理机构与备案登记或者资格预审通过的不一致的；

(七) 未按招标文件要求提交银行或者担保公司出具的投标保函或者担保书的；

(八) 联合体投标未附联合体协议书的；

(九) 采用施工图预算或者工程量清单报价的，投标人未提交完整的工程造价文件的；施工企业自己编制的投标预算书，未加盖单位公章和本单位注册的造价工程师或造价员签章的；造价咨询单位编制的投标预算书上无咨询单位公章和该咨询公司注册造价师签章的；

(十) 法律、法规规定的其他条件。

不同投标人的投标文件相互之间修改内容、计算错误、文字表述等内容出现明显雷同时，评标委员会可视为串通投标或者围标，按废标处理并追究其法律责任。

第十二条 投标文件的详细评审

12.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

12.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“价格”、“技术”、和“商务”等方面进行评审并按照百分制进行综合打分。

12.3 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

12.5 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

12.6 其他评标委员会认为不符合相关规定的。

12.7 评分细则

(1) 综合评估分(精确到小数点后两位)=价格得分+技术得分+商务得分；

(2) 将综合评估分从高到低排序，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分高低顺序排列；

(3) 评标委员会按排名顺序推荐前 1-3 为中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标或被取消中标资格，由排名第二的中标候选人中标。

第十三条 投标报价：30 分。

(一) 报价评审

对满足招标文件要求的投标人，以投标报价的最低报价为评审基准价，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=30×（评审基准价/投标报价）；结果四舍五入，小数点后保留两位。

(二) 评标委员会发现投标文件的总报价、合价有计算错误的，应当依照单价调整其合价、总报价。经投标人同意，调整后的投标报价对投标人具有约束力。若投标人不接受修正后的报价，其投标将被拒绝，投标保证金不予退还。

投标文件小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。单价与工程量的乘积与总价不一致时，以单价为准。若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

(三) 采购人应当向评标委员会提供工程造价文件。工程造价文件是指施工图预算价。施工图预算应当由有资质的工程造价咨询机构编制，并加盖编制单位法人公章、法定代表人印章和编制人员资格印章。

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第十四条 商务标：15 分。

(一) 投标人近三年完成规模与本工程相当的类似工程，每项得 0.5 分，满分 3 分。

(二) 本项目的项目经理近三年完成的类似工程，每项得 0.5 分，满分 2 分

(三) 投标工程的规模达到鲁班奖的评选规模时，投标人近三年内创一项国家鲁班奖得 2 分。

(四) 投标人近两年内创省级工程质量奖的每项得 1 分，最高得 3 分。

(五) 投标人近一年内创市级工程质量奖的每项得 0.5 分，最高得 1 分。

(六) 投标人近一年内获得市级文明工地者每项得 0.5 分，最高得 1 分。

(七) 投标人的项目经理近两年内创省级及以上工程质量奖的每项得 1 分，最高得 2 分。

(八) 投标人的项目经理近一年内创市级工程质量奖的每项得 0.5 分，最高得 1 分。

第十五条 技术标：55 分

(一) 工程质量保证体系，满分 15 分。

①施工质量管理保障体系(人员、制度)和控制措施、手段、方法是否能满足质量目标的实现,评分1—8分,满分8分。

②施工过程及缺陷责任期内质量保证措施是否可靠,评分1—7分,满分7分。

(二)建设工期,满分5分

①编制的施工工期是否合理、可靠、切实可行,评分0.5—2分,满分2分。

②施工所需的机具、劳动力保障措施是否健全,评分0.5—1分,满分1分。

③各类工程施工材料进场及施工计划是否周全,评分0.5—1分,满分1分。

④对影响工期的因素分析是否考虑及应对措施是否合理,评分0.5—1分,满分1分。

(三)施工组织和技术措施,满分25分

①施工方案或者施工组织设计是否能指导施工,评分0.5—5分,满分5分;

②项目班子的成员专业素质、专业结构是否满足工程需要,评分0.5—5分,满分5分。

③投入的施工机械配置是否合理,是否能满足工程质量和进度要求,评分0.5—3分,满分3分。

④施工人员的配备和投入是否能满足工程质量和进度的要求,评分0.5—3分,满分3分。

⑤主要分部分项工程的施工技术方案的可行性、可靠性,评分0.5—5分,满分5分。

⑥施工总平面布置是否合理,评分0.5—2分,满分2分。

⑦是否采用国家、省建设行政主管部门推广的新工艺、新技术、新材料,评分0.5—2分,满分2分。

(四)安全文明施工,满分10分

①安全保证体系和安全管理制度是否健全(包括安全施工和劳动保护、场内外交通动输安全措施),评分0.5—5分,满分5分。

②安全文明施工措施是否到位(包括施工现场及周边环境卫生管理措施),评分0.5—5分,满分5分。

第十六条 投标人报价总得分,最高得分者为第一中标候选人。第一中标候选人放弃中标后,由第二名作为中标候选人,依次类推。投标人得分出现绝对相等时,以低报价优先的原则确定中标人。

第十七条 在评标过程中,采购人推荐的专家与有形市场随机抽取的专家分开评标。除评标监督工作人员外,其他人员不得进入评标室,不得参与评标、定标的有关工作。评标、开标会议应准时开始,书面通知的评标监督工作人员应按时到会,否则视为认可。

第十八条 评标委员会未按本规定评审的,评标无效,并追究评标委员会的责任

第十九条 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守评标纪律,恪守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会成员不得私下接触任何投标人及利害关系人，不得收受投标人的财物或者其他好处。

评标委员会成员和监督评标活动的有关人员在宣布评标结果之前，不得泄露投标文件的评审和比较、中标候选人推荐等有关情况。

第二十条 评标委员会完成评标后，应当向采购人提出书面评标报告。评标委员会全体成员应当在评标报告上签字。评标委员会成员对评标报告有不同意见的，采取少数服从多数的原则形成评标报告。

投标人资格评审表

表 一

评标时间： 年 月 日

招标工程名称									招标人名称								
废标条件 评审结果 投标人名称	(一) 营业执照、开户许可证: 具有独立法人资格, 具备有效的营业执照、开户许可证。		(二) 资质等级: 同时具有特种工程专业承包资质不分等级、建筑工程施工总承包二级及以上资质。		(三) 安全生产许可证: 具备有效的安全生产许可证。		(四) 财务状况: 2015 年以来近三年的经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表, 包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。无资不抵债。		(五) 类似项目业绩: 2015 年元月以后承担过与本次招标项目相类似的工程业绩 [须出具承建的同类同规模工程的中标通知书、施工合同、施工许可证、竣工验收备案表) 等四项材料中的二项及以上方为有效。 .		(六) 信誉: 近三年无经济纠纷, 信誉良好。投标申请人在过去三年中不曾在任何合同中违约或有不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁、诉讼和投诉记录的承诺书。		(七) 项目经理: 须具有建筑专业建造师二级及以上资格。		(八) 技术负责人: 须具有中级及以上职称		结论
	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	

说明: 1、在 (一) - (九) “废标条件” 栏 “是”、 “否” 选项下面画 “√” 表示选定该项。 2、投标人具备 (一) - (九) “废标条件” 任何一项时即可作废标处理。

采购人:

代理机构:

监标人:

见证人:

形式评审表

表 二

评标时间： 年 月 日

招标工程名称							招标人名称							
评审条件	(一) 投标人名称： 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。		(二) 投标文件装订密封： 符合第二章“投标人须知”的要求		(三) 投标文件签字盖章： 符合第二章“投标人须知”的要求		(四) 投标文件格式： 符合第七章“投标文件格式”的要求。		(五) 报价唯一： 只能有一个有效报价。		(六) 采用施工图预算报价的， 投标人未提交完整的工程造价文件的。 投标预算须加盖公章和造价人员资格章。		结 论	
	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否		
投标人名称														

说明：1、在（一）-（四）“评审条件”栏“是”、“否”选项下面画“√”表示选定该项。 2、投标人不符合（一）-（四）“评审条件”任何一项时即可作废标处理。

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

响应性评审表

表 三

评标时间： 年 月 日

招标工程名称							招标人名称							
评审条件	(一) 投标内容： 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。		(二) 工期：符合 第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。		(三) 工程质量： 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。		(四) 投标有效期： 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。		(五) 权利义务： 符合第三章“合同条款及格式”规定。		(六) 技术标准和 要求：符合第六章“技术标准和要 求”规定。		结论	
	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否		
投标人名称														

说明：1、在（一）-（六）“评审条件”栏“是”、“否”选项下面画“√”表示选定该项。 2、投标人不符合（一）-（六）“评审条件”任何一项时即可作废标处理。

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

综合记分评标得分汇总表

表四

评标时间： 年 月 日

招标工程名称				招标人名称		
投标人	分值	投标报价	商务标	技术标	总得分	名次

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

投标报价得分表

表 五

评标时间： 年 月 日

招标项目名称			招标人名称	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 分值 投标人 </div>	投标报价 (元)	评审基准价（有效报价的最低价）	报价得分=30×(评审基准价/投标报价) 结果四舍五入，小数点后保留两位	

评标委员会全体成员签字：

监标人：

商务标得分表

表六

评标时间： 年 月 日

招标工程名称								招标人名称		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">评审内容</div> <div style="width: 45%;">评审结果</div> </div>	(一) 投标人近三年完成规模与本工程相当的类似工程，每项得 0.5 分，最高得 3 分。	(二) 拟任项目负责人近三年完成类似工程中担任过项目负责人，每项得 0.5 分，最高得 2 分	(三) 投标工程的规模达到鲁班奖的评选规模时，投标人近三年内每创一项国家鲁班奖得 2 分，最高得 2 分	(四) 投标人近两年内创省级工程质量奖的每项得 1 分，最高得 3 分。	(五) 投标人近一年内创市级工程质量奖的每项得 0.5 分，最高得 1 分。	(六) 投标人近一年内获得市级文明工地者每项得 0.5 分，最高得 1 分。	(七) 投标人的项目经理近两年内创省级及以上工程质量奖的每项得 1 分，最高得 2 分。	(八) 投标人的项目经理近一年内创市级工程质量奖的每项得 0.5 分，最高得 1 分。	合 计	
	3 分	2 分	2 分	3 分	1 分	1 分	2 分	1 分		

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

工程质量保证体系得分表

表 八

评标时间： 年 月 日

招标工程名称				招标人名称			
评审内容 评审结果 投标人名称	(一) 施工质量管理保障体系(人员、制度)和控制措施、手段、方法是否能满足质量目标的实现。			(二) 施工过程及缺陷责任期内质量保证措施是否可靠。			合 计
	好者 7-8 分	较好者得 4-6 分	一般者 1-3 分	可靠者 7 分	较可靠者得 4-6 分	一般者得 1-3 分	

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

建设工期得分表

表九

评标时间： 年 月 日

招标工程名称				招标人名称							
投标人名称	评审内容	(一) 编制的施工工期是否合理、可靠、切实可行。			(二) 施工所需的机具、劳动力保障措施是否健全。		(三) 各类工程施工材料进场及施工计划是否周全。		(四) 对影响工期的因素分析是否考虑及应对措施是否合理。		合 计
	评审结果	可靠者 2分	较可靠者得 1分	一般者得 0.5分	好者 1分	一般者 0.5分	好者得 1分	一般者 0.5分	合理者得 1分	一般者 0.5分	

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

施工组织和技术措施得分表

表十

评标时间： 年 月 日

招标工程名称							招标人名称															
评审内容 评审结果	(一)施工方案或者施工组织设计是否能指导施工			(二)项目班子的成员专业素质、专业结构是否满足工程需要。			(三)投入的施工机械配置是否合理,是否能满足工程质量和进度要求。			(四)施工人员的配备和投入是否能满足工程质量和进度的要求。			(五)主要分部分项工程的施工技术方案的可行性、可靠性。			(六)施工总平面布置是否合理,评分			(七)是否采用国家、省建设行政主管部门推广的新工艺、新技术、新材料。			合计
	合理者得 4-5分	较合理者 2-3分	一般者 0.5-1分	满足者 4-5分	较满足者 2-3分	一般者 0.5-1分	合理者得 3分	较合理者 1-2分	一般者 0.5分	满足者 3分	较满足者 1-2分	一般者 0.5分	可靠者 4-5分	较可靠者 2-3分	一般者 0.5-1分	合理者得 2分	较合理者 1分	一般者 0.5分	满足者 2分	较满足者 1分	一般者 0.5分	
投标人名称																						

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

安全文明施工得分表

表十一

评标时间： 年 月 日

招标工程名称				招标人名称			
评审结果	评审内容	（一）安全保证体系和安全管理制度是否健全（包括安全施工和劳动保护、场内外交通运输安全措施）。		（二）安全文明施工措施是否到位（包括施工现场及周边环境卫生管理措施）。			合 计
	投标人名称	健全者得 5 分	较健全者得 2-4 分	一般者得 0.5-1 分	全面者得 5 分	较全面者得 2-4 分	

评标委员会全体成员签字：

监标人：

见证人：

