

苏州工业园区恒泰资产管理有限公司

招 聘 简 章

一、公司简介

苏州工业园区恒泰资产管理有限公司筹建于2019年7月，是苏州恒泰控股集团有限公司子公司，公司注册资本6亿元，经营范围涉及资产管理、投资管理、实业投资、高新技术产业及基础设施开发、投资服务等。

公司主要资产类型为商业及办公载体，业务范围涵盖产业园区、便利中心、商业配套的开发和运营等，共43个项目，总面积约80万平方米。公司聚焦商业地产、研发办公租赁的开发运营服务，深入产业研究、优化产业规划、持续产业导入、提升产业服务，致力成为国内领先的城市功能优化服务商。主要项目有东坊创智园、桑田岛科创园、科创大厦等。

二、招聘岗位

1. 招商企发部

招聘岗位：招商管理专员

岗位职级：执行员/高级执行员

招聘数量：1名

工作地点：苏州

岗位职责：

(1) 负责组织各类项目的市场调研，撰写标杆企业、项目、竞争对手分析报告，分析给出建设性建议；

(2) 负责编制项目整体招商策略，租赁管理制度及各类租赁相关文件的修订和执行；

(3) 负责开拓招商渠道，协调外部咨询顾问、中介公司关系及维护；

(4) 负责租赁客户开发、谈判和签约，以及对接后期办理入驻手续等事宜（新项目）；

(5) 收集同类型项目推广信息，研究同行业策划成功案例和营销策略；

(6) 制定各阶段各项目招商推广方案，督导实施并评估效果；

(7) 推广类供方的对接与管理；

(8) 公共关系媒体资源维护、公司整体的新闻宣传和舆论督导；

(9) 完成上级领导交办的其他工作。

任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，市场营销、广告等相关专业，35周岁（含）以下（1984年1月1日以后）；

(2) 经验要求：3年（含）以上相关工作经验；

(3) 能力要求：熟悉商业各业态规划、招商渠道、宣传推广路径，具备商业招商、推广等相关专业知识和优秀的组织、

沟通、协调能力；能够与政府相关部门、客户及招商渠道等保持良好沟通，建立渠道合作关系；

(4) 其他要求：具有商业项目相关运营经验优先，条件优秀者可适当放宽。

2. 财务管理部

招聘岗位：会计

岗位职级：执行员/高级执行员

招聘数量：1名

工作地点：苏州

岗位职责：

(1) 负责公司会计核算，包括会计凭证编制、审核、结帐、出具报表等；

(2) 负责客户、供应商的往来对账工作；

(3) 维护经营业务台账以及工程付款台账，与相关业务部门沟通对接；

(4) 熟悉相关的税收政策，完成税务申报以及相关税务事项的申请和备案等工作；

(5) 编制年度财务预算及预算执行情况跟踪分析汇报；

(6) 协助财务经理完成相关的财务分析资料。

任职要求：

(1) 基本要求：大专及以上学历，财务、会计等相关专业，

35 周岁（含）以下（1984 年 1 月 1 日以后）；

（2）经验要求：3 年以上会计工作经验，有会计师中级职称或 CPA 优先；

（3）能力要求：熟悉用友、金蝶等财务软件，有相关的房地产行业会计从业经验优先；熟练操作 EXCEL、WORD 等办公自动化软件；做事细心，认真负责，有责任心，具有良好的团队合作能力。