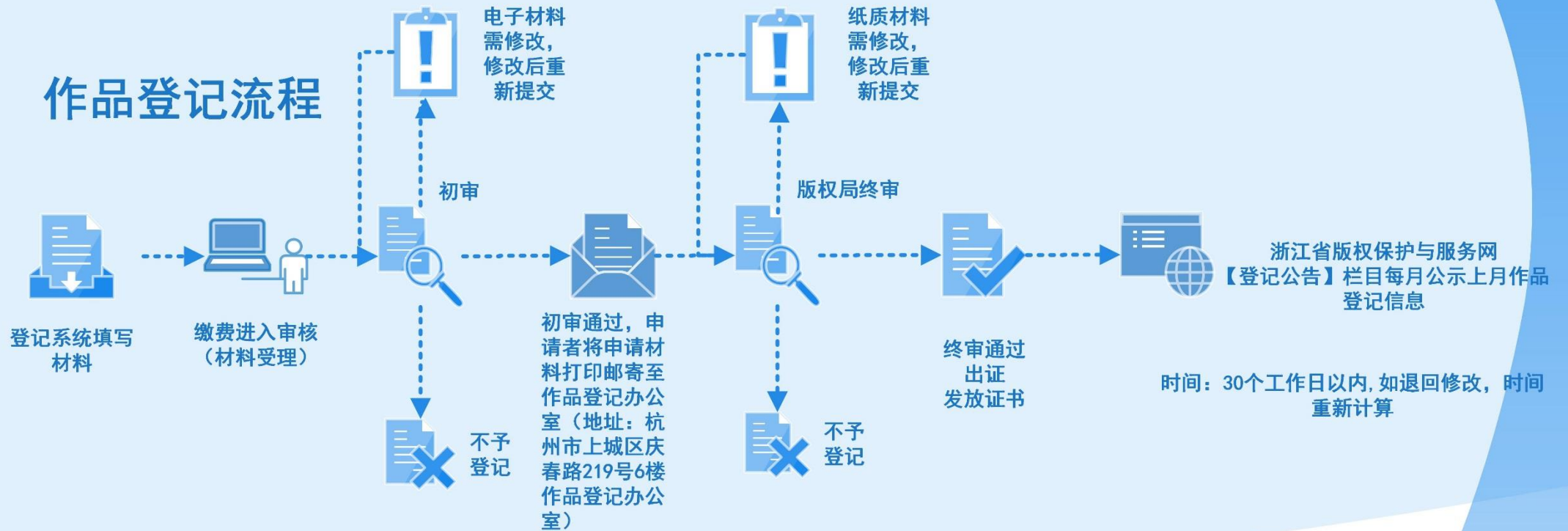


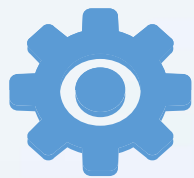
# 浙江省版权保护与服务网

作品登记网上申请使用说明

# 登记流程图



# 操作目录



**注册与登录**



**完善资料与联系地址**



**作品登记**



**缴费**



**查看、导出与纸质  
材料的准备**



**材料补正**

# 注册与登录

## 1. 登录浙江省版权保护与服务网 (<http://www.zjbanquan.org>)



2. 点击右上角的【**登录注册**】（如图上图所示），进入登录注册界面（如下图所示）
3. 选择用户类型进行注册（跳转到浙江政务服务网，进行注册）
4. 在浙江政务服务网完成注册的，进行登录



[返回操作目录](#)

# 完善资料与联系地址

1. 点击左下角【个人中心】的【资料完善】，如下图所示：

The screenshot displays the '浙江省版权保护与服务网' (Zhejiang Copyright Protection and Service Network) website. The main navigation bar includes '首页' (Home), '版权登记' (Copyright Registration), '版权服务' (Copyright Service), '登记公告' (Registration Announcements), '帮助中心' (Help Center), and '版权' (Copyright). The left sidebar menu contains '首页' (Home), '作品管理' (Work Management), '作品登记' (Work Registration), '我的作品' (My Works), '待提交作品' (Works to be Submitted), '退回作品' (Returned Works), '垃圾站' (Trash), '不予登记作品' (Works Not Registered), '初审通过作品' (Works Approved for Initial Review), '终审通过作品' (Works Approved for Final Review), '发证作品' (Works Issued), '个人中心' (Personal Center), '资料完善' (Complete Information), '联系地址' (Contact Address), and '密码修改' (Change Password). The '个人中心' (Personal Center) menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled '版权登记' (Copyright Registration) and features a four-step process flow: 1. 申请 (Application), 2. 填写材料缴费 (Fill in materials and pay fees), 3. 初审 (Initial Review), and 4. 初审通过后, 寄送纸质材料 (寄方支付邮费) (After initial review, send paper materials (sender pays postage)). Below the flowchart, there is explanatory text: '作品实行自愿登记, 为解决著作权纠纷提供初步证据。' (Works are registered voluntarily to provide preliminary evidence for resolving copyright disputes.), '作品不论是否登记, 作者或其他著作权人依法取得的著作权不受影响。' (Whether registered or not, the copyright lawfully obtained by authors or other copyright holders is not affected.), '浙江省版权局负责省内的作者或其他著作权人的作品登记工作。' (The Zhejiang Copyright Administration is responsible for the registration of works by authors or other copyright holders within the province.), '用户在本登记平台注册后, 即可进行作品 (软件著作权除外) 的著作权登记申请。' (After registration on this platform, users can apply for copyright registration of works (excluding software copyright).), and '线上材料填写、上传完成后, 经审核通过的, 进行申请材料的寄送。平台信息将实时' (After online material filling and upload, if approved, the application materials will be sent. Platform information will be updated in real-time).

## 2.依次选择填写相关信息，填写完成后点击【保存】如下图所示：

个人管理 -> 完善资料

类型	自然人
真实姓名	zzz
证件类型	居民身份证
证件号	333
国家	中国
省	浙江省
市	杭州市
区县	西湖区
署名情况	zzz
身份证明上传	<p>1.身份证复印件正反面</p> <p>2.手持本人身份证照片</p> <p>3.外省户籍申请人需提供目前在浙工作/学习证明或在浙居住证</p> <div><p>小张.jpg 已上传  </p><p>选择文件</p></div>

保存

类型分为“自然人”、“法人或其他组织”、“代理公司”、“代理律师”四种。**类型一旦选定不能更改**，请根据实际情况选择

“选择文件”点击后上传相关证件，待显示如图所示“已上传”说明上传成功，若发现上传错误可点击右边红色“X”

### 3.完善资料后，点击完善资料下方的【联系地址】（如下图），依次填写相关信息。

版权登记 -> 申请人联系信息

姓名或名称	哈哈知识产权
电话	1868816105
详细地址	上城区111111号
邮编	邮编
联系人	陈哈哈
联系人手机号码	18868816105
E-Mail	838227462@qq.com
传真	传真

保存

此处填写的信息为  
默认证书邮寄地址

“传真”可不填



[返回操作目录](#)



# 作品登记

## 1.填写作品信息

首 页 版权登记 版权服务 登记公告 帮助中心

首 页

作品管理 >

作品登记

我的作品

待提交作品

退回作品

垃圾站

不予登记作品

初审通过作品

终审通过作品

发证作品

个人中心 >

资料完善

联系地址

密码修改

我的填报 -> 填写作品信息

权利归属方式  个人作品  合作作品  委托作品  其他作品

说明 权利归属方式说明, 如无特殊情况说明, 可不填

归属证明 [选择文件](#)  
如作品设计稿、商标注册证及相关补充协议。如不涉及, 无需提供

作品名称 作品名称(必填 小于20字)

作品类别 文字

说明 作品类别说明, 如无特殊情况说明, 可不填写  
不同类别的作品在归属证明处需提交的补充材料:  
摄影作品: 相机型号, 拍摄参数(光圈, 对焦, 曝光度)  
美术作品: 设计图  
电影作品和类似摄制电影的方法创作的作品: 由于此类作品内容信息复杂, 建议申请前联系网站工作人员。  
作品如涉及商标, 专利, 人物肖像等信息的, 需提供相关证明。如有问题, 建议申请前联系网站工作人员。

下一步

“权利归属方式”根据  
实际情况进行选择

“归属证明”可上传相关附件,  
如无, 可不提供

“作品类别”根据实际  
情况进行选择

“说明”选填项, 相关介绍  
参考下方蓝色字体说明

填写完成后点击“下  
一步”

## 2.填写作者信息

我的填报 -> 填写作者作品信息

作者信息：

作者：	<input type="text" value="11"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 是否署名	<input type="button" value="删除"/>
-----	---------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------

(如为个人作品，作者填著作权人本人；  
如为合作作品，作者填共同创作者；  
如为委托作品，委托个人的，作者填受托人；  
在归属证明处上传身份证件正反面利用笔名创作的，在作者栏填写“本名（笔名：xx）”，并在归属证明处上传笔名申明）

登记证书上需要出现作者姓名的，“是否署名”处打勾。表示以具名方式行使署名权。

登记证书上无需出现作者姓名的，“是否署名”处不打勾。表示以不具名方式行使署名权。

作品创作性质： 原创  改编  翻译  汇编  注释  整理  
 其他

说明：

创作/制作完成日期：

创作/制作完成地点：

发表状态： 未发表  已发表

拟发表情况说明：

该页信息除“说明”外，其他皆为必填项

填写作者，以及署名，选择**是否具名**，参考下方蓝色备注

“发表状态”必填项，若点击“已发表”如下图所示

发表状态  未发表  已发表

首次发表日期：

发表国家：

发表城市：

若发现前面有填写错误可点击上一步返回修改，或者为合作点击上一步返回添加另外著作权人信息如下图所示

### 3.填写著作权人信息

个人管理 -> 著作权人信息

新增

如有多个著作权人，点击【新增】按钮

证件号或名称(已填写过，支持模糊查询)： 请输入证件号或名称

查询并新增

可直接导入已登记过的著作权人信息

序号	姓名	类别	证件类型	证件号	国籍	省份	城市	区县	操作
1	1	自然人	居民身份证	111111111111	中国	北京市	市辖区	东城区	修改 删除
1	zzz	自然人	居民身份证	333	中国	浙江省	杭州市		

上一步 下一步

无误点击下一步，进入填写作者作品信息，若之前以填写，则直接点击下一步

## 著作权人具体信息填写

个人管理 -> 著作权人信息

类别	自然人
姓名/名称	姓名/名称(必填)
证件类型	居民身份证
证件号	证件号(必填)
国家	中国
省	北京市
市	市辖区
区县	东城区
署名	署名
身份证件上传	<input type="button" value="选择文件"/>

证件号、国家、省、市、区县需与身份证件信息一致

依次填写相关信息，并上传相关证件，最后点击保存

## 4.权利状况说明

我的填报 -> 权利状况说明

权利取得方式  原始  继承  承受  其他

说明

权利取得证明

权利拥有状况  全部  部分

发表权  署名权  修改权  保护作品完整权  复制权  发行权  出租权  展览权

表演权  放映权  广播权  信息网络传播权  摄制权  改编权  翻译权

汇编权  其他

说明

纸介质数

电子介质数

“权利取得方式”一般默认原始

“权利取得证明”可上传相关附件, 如无, 可不提供

“权利拥有状况”必选项, 默认为“部分”请注意修改

介质数选填项

## 5.其他附件上传

作品样本  
(登记作品上传)

选择文件

作品说明书

一、 . . . .

二、 . . . .

三、 . . . . |

注：一、作品简介，文字作品要求说明文章字数，美术作品应当简要描述作品的主要元素及其构成方式；  
二、创作经过及作品创意：申请者为原创人时，应当说明创作作品的缘由、创作过程、作品的独创性；如果申请人运用公用领域的基本元素或其他著作权人已有作品衍生创作的作品，应说明情况，填写使用的原作品名称、著作权人和作品出处；  
三、创作意图，作品的具体运用范围。

上一步

下一步

作品样本必须上传。视频等大文件可上传截图，联系作品登记部另行发送或线下提交

“作品说明书”根据蓝色注释的要求分三条填写

## 6. 申请人联系信息

版权登记 -> 申请人联系信息

此处为默认联系人信息，与【联系地址】信息所填信息一致，只需核对即可，有误修改

姓名或名称	zzz
电话	11111111111
详细地址	上城区111111号
邮编	邮编
联系人	zzz
联系人手机号码	11111111111
E-Mail	111@qq.com
传真	传真
证书发放方式	<input checked="" type="radio"/> 自领 <input type="radio"/> 邮寄
<input type="checkbox"/> 设置默认联系方式	

备注:选择“设置默认联系方式”后,下次登记时“联系方式”自动填写

“证书发放方式”必选项，默认为自领，可选“邮寄”，注意下方蓝色备注，证书邮寄为**顺丰到付**

“暂存”为暂时保存已填已上传相关信息

点击提交后出现下图提示框，请仔细阅读，无误选择“提交”

www.zjbanquan.org 显示:

提交须知：一经提交，未经审核，不得修改。费用缴纳后，非不予登记的，不退回登记费用。登记证书仅是确认著作权的初步证据，请您注意作品原始资料和相关证据的保存。您确定要提交吗??

确定

取消

上一步

暂存

提交



返回操作目录

# 缴 费

点击“确认”后，进入缴费界面，如下图：



默认为支付宝付款，点击【付款】进入支付宝付款界面

“线下付款”须联系工作人员提供转账账号，转账后将作品列表和转账信息图发给工作人员人工核对通过后，材料才能进入审核

## 支付宝付款界面



支付宝在线缴费成功后，作品直接进入审核

生成流水号才代表该作品进入审核。如未生成流水号，及时联系工作人员

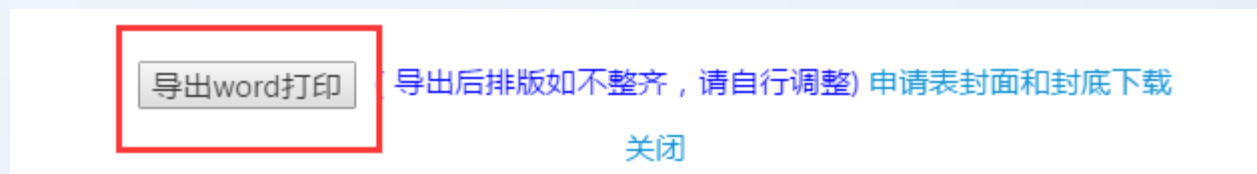




# 查看、导出与纸质材料的准备

点击作品列表右侧【查看（导出）】，可显示填写后生成的作品登记表、申请书、权利保证书、说明书。

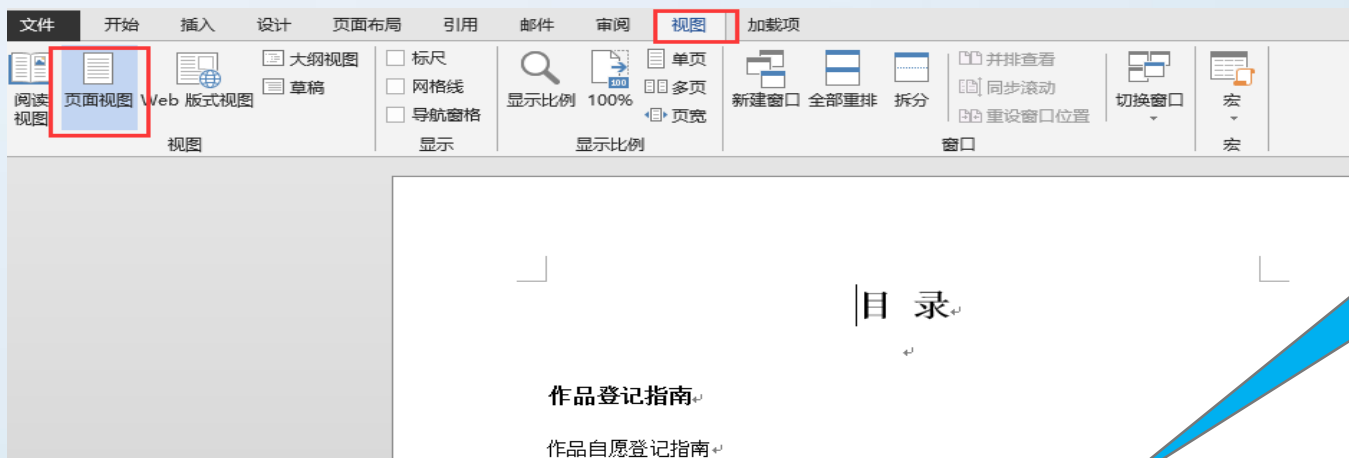
1	2017/5/10 14:41:17	待提交	1,zzz	11	<a href="#">修改</a>	<a href="#">支付或提交</a>	<a href="#">扔垃圾箱</a>	<a href="#">查看(导出)</a>
dgb	2016/4/6 21:20:56	待提交	zzz	sg	<a href="#">修改</a>	<a href="#">支付或提交</a>	<a href="#">扔垃圾箱</a>	<a href="#">查看(导出)</a>
lll	2017/3/19 0:54:29	待提交	zzz	ooo	<a href="#">修改</a>	<a href="#">支付或提交</a>	<a href="#">扔垃圾箱</a>	<a href="#">查看(导出)</a>



拉到最底部，点击【导出word打印】，生成文件。

提示：

- 用浏览器自带下载工具下载（迅雷下载的文件容易乱码）。
- 生成的word文件在视图中调整为页面视图就是正常显示。



纸质材料打印并签章：导出的文件+权利归属证明附件+身份证件+作品样本  
初审通过后，提交至浙江版权服务中心作品登记部（杭州市上城区庆春路219号601）  
收件人填“作品登记部”电话“0571-85062879”

**注意：**邮寄前，请自行根据**材料清单**（网站帮助中心—办事指南—常见登记情况材料清单）进行**核对**。



[返回操作目录](#)

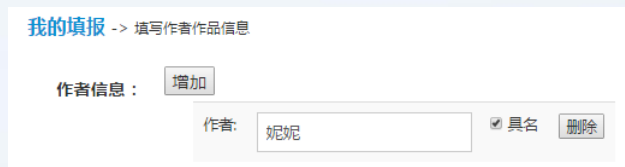
# 材料补正

系统作品经审核需要补正的，作品登记部进行退回，申报人在【退回作品】找到该件作品，点击操作栏【修改】，根据退回原因找到对应位置进行修改，并重新提交。

<input type="checkbox"/>	流水号	作品名称	填报日期	审核状态	退回/不予登记原因	著作权人	作者	操作
<input type="checkbox"/>	2016121987	测试使用	2016/12/23 10:10:39	初审失败		大海网络科技	某某	<a href="#">修改</a> <a href="#">查看(导出)</a>

# 常见材料补正和解决方法

## 1.作者姓名填写和署名有误:



我的填报 -> 填写作者作品信息

作者信息:

作者:   具名

个人作品，作者填著作权人姓名；

职务作品，作者填职员姓名；

法人作品，作者填单位名称，在**归属证明**处上传执笔者身份证件正反面；

合作作品，作者填共同创作人姓名，在**归属证明**处上传身份证件正反面和合作创作协议；

委托作品，委托个人的，作者填受托人姓名，在**归属证明**处上传身份证件正反面和委托合同；委托单位的，作者填受托单位名称或受托单位具体职员姓名，在**归属证明**处上传身份证件正反面和委托合同、受托公司内部协议（法人创作声明或职务作品创作合同）。

利用笔名创作的，在作者栏填写“本名（笔名：xx）”，并在**归属证明**处上传笔名申明。

登记证书上**需要出现作者姓名**的，“具名”处打勾，表示以具名方式行使署名权；

登记证书上**无需出现作者姓名**的，“具名”处不打勾，表示以不具名方式行使署名权。

## 2.归属证明文件缺失

### 摄影作品：

相机型号，拍摄参数（光圈，对焦，曝光度等）可单独提供也可写在说明书中

### 产品包装、产品设计：

出现商标、专利的，提供商标、专利证明，出现人物肖像的，提供许可证明

出现其他非申请方信息的，如生产商、经销商等名称、二维码的，提供相关许可协议、声明

### 类似摄制电影方法创作的作品、电影：

导演、编剧、主演等的合同、协议（需包含著作权权利归属条款）

插曲、背景音乐、片头片尾曲等音乐著作权归属证明文件

配音、旁白等表演者权利的许可证明文件

多家公司联合出品的，需提供著作权归属证明文件

### 利用笔名创作的作品：

笔名声明，可单独提供也可写在说明书中

### 非平面类的作品：

原始设计图、草图

六视图（前后左右上下）

利用CAD、犀牛、SolidWorks等软件设计的，提供步骤图

### 3.作品样本提交有误

作品样本体现标题的，应与申请材料保持一致：

作品样本内容应与说明书内容保持一致：

如小说、剧本、教学资料等，作品样本字数，章节应与说明书、作品名称保持一致

如电影、电视剧、音乐剧等，作品时长、集数、部数等应与说明书、作品名称保持一致

漫画集、画册、图集等应打包上传



[返回操作目录](#)

# 联系方式

---

工作时间：周一至周五，上午8:30-11:30，下午2:00-5:00

地址：浙江省杭州市上城区庆春路219号6楼作品登记办公室

联系电话：0571-85062879（兼传真）

0571-88137600（兼传真）

0571-88135633

咨询QQ:	登记咨询1	2757491758	登记咨询2	761390810
	登记咨询3	3421938122	登记咨询4	2963825620
	补转变更1	2323048256	操作咨询1	2156008279
	缴费咨询1	3153759545	缴费咨询2	1745848254