

广东省肇庆市政府采购



招标文件

项目编号：441223-201905-H60077-0015

项目名称：广宁县不动产登记“双提升”建设项目

委托编号：ZQDLZB201900050

采购人：广宁县自然资源局

采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

发布日期：二〇一九年五月九日

目 录

第一篇	投标邀请书.....	2
第二篇	投标人须知.....	5
第三篇	合同条款格式.....	21
第四篇	用户需求书.....	27
第五篇	投标文件格式.....	38
附件一：	评标工作大纲.....	70
附件二：	招标代理服务收费标准.....	79

第一篇 投标邀请书

肇庆德力招标代理有限公司受广宁县自然资源局的委托，对“广宁县不动产登记“双提升”建设项目”采用公开招标的采购方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

本项目招标文件公示期为2019年5月10日起至2019年5月16日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。本项目有关事项如下：

- 一、采购项目编号：441223-201905-H60077-0015
- 二、采购项目名称：广宁县不动产登记“双提升”建设项目
- 三、项目内容及需求：

项目内容	数量	项目完成期	交货地点	最高投标限价
广宁县不动产登记“双提升”建设项目	1项	合同签订生效之日起至2019年11月底前完成所有项目建设工作	用户指定地点	¥1,499,700.00元（大写：人民币壹佰肆拾玖万玖仟柒佰元整）

备注：1、本项目为交钥匙项目，包括供货、安装、调试、验收等工作，直至验收合格交付用户使用。

- 2、本项目为一个整体，投标人必须对本项目整体进行投标，不能只对其中部分服务进行投标，且要提供详细的技术资料（详见第四篇 用户需求书）。
- 3、本采购项目设有最高投标限价，投标人的投标价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价。
- 4、需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

四、合格的投标人：

- 1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料（并加盖投标人公章）：
 - （1）法人或者其他组织的营业执照（须加载有“统一社会信用代码”）复印件；
 - （2）2017年度财务报告或报表复印件；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。
 - （3）投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
 - （4）投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明原件（格式自拟）；
 - （6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件（格式自拟）。

- 2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构或其他组织，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3、投标人必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的地理信息系统工程乙级及以上测绘资质证书（包含：地理信息系统工程、不动产测绘），并在有效期内；
- 4、本项目不接受联合体投标；
- 5、按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，投标人须未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**投标人须在投标文件中提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏的信用记录查询结果网页截图打印件并加盖公章；评审时，采购人或采购代理机构以在上述两个网站查询的结果为准，并同时信用记录和证据截图存档，该信用信息作为资格审查的条件之一。如查询结果显示“没有该企业的相关记录”，视为无上述三类不良信用记录。**

五、符合资格的投标人应当在**2019年5月10日起至2019年5月16日**期间上午9：00时至11：30时，下午14：30时至17：00时（北京时间，法定节假日除外）到肇庆德力招标代理有限公司<地址：肇庆市前进北路10号（联通大厦）第十一层第1107室>现场购买招标文件。购买招标文件时，投标人代表须携带本人身份证原件及复印件、法定代表人（或负责人）授权书原件、营业执照（副本）复印件（须加载有“统一社会信用代码”）（复印件须注明“与原件相符”并加盖公章）。招标文件每套售价 ¥200.00元（人民币：贰佰元整），售后不退。**本项目不接受其他方式的报名和获取招标文件。仅接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商投标。**

六、本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

七、投标文件递交及评标地点：**肇庆市公共资源交易中心三楼303室（即端州三路24号端州消防大队东侧）**

八、投标文件递交时间：**2019年5月30日上午9:30-10:00时（北京时间）**

九、投标截止时间及开标时间：**2019年5月30日上午10:00时（北京时间）**

注：投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人（或负责人）证明书原件、法定代表人（或负责人）授权委托书原件（非法定代表人（或负责人）参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件，否则，采购人将拒绝接收投标文件。

十、本项目采购人、监管部门及采购代理机构联系方式：

a. 采购人：广宁县自然资源局

联系人：程先生

联系电话：0758-8660815

b. 监管部门：广宁县政府采购管理办公室

联系人：欧先生

联系电话：0758-8633767

c. 采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

项目联系人：李女士

电话：0758-2160028

传真：0758-2160198

联系地址：肇庆市前进北路10号（联通大厦）第十一层第1107室

广宁县自然资源局

肇庆德力招标代理有限公司

2019年5月9日

注：供应商注册

参与政府采购项目的供应商未在广东省政府采购网和肇庆市公共资源交易中心网注册的，在报名成功后最迟必须于开标前登录广东省政府采购网和肇庆市公共资源交易中心网完成供应商注册。

①广东省政府采购网：

www.gdgpo.com/gdgpms/ums/registerSelType.do?types=guangdong。注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83188500、83188580。

②肇庆市公共资源交易中心网： <http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/>（选择政府采购类：供应商），电话：0758-2109910。

第二篇 投标人须知

目录

- 一、投标须知前附表
- 二、投标须知
 - (一) 总则
 - 1 资金来源
 - 2 招标适用范围
 - 3 招标适用的法律
 - 4 合格的投标人
 - 5 纪律与保密事项
 - 6 其它说明
 - (二) 招标文件
 - 7 招标文件的构成
 - 8 招标文件的澄清
 - 9 招标文件的修改
 - (三) 投标文件的编制
 - 10 投标使用的文字及度量衡单位
 - 11 投标文件的组成
 - 12 投标报价
 - 13 证明投标人的合格性的证明文件
 - 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
 - 15 投标保证金
 - 16 投标有效期
 - 17 投标文件的式样和签署
 - (四) 投标文件的递交
 - 18 投标文件的密封和标记
 - 19 投标文件的递交、接收和密封
 - 20 迟交的投标文件
 - 21 投标文件的修改和撤回
 - (五) 开标、评标与定标
 - 22 开标
 - 23 评标过程的保密性
 - 24 评标委员会
 - 25 投标文件的初审
 - 26 投标文件的澄清

27 对投标文件的比较和评价

28 评标原则及方法

29 定标

30 资格后审

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

32 中标通知

33 废标的认定

(六) 授予合同

34 授予合同的准则

35 合同的订立和履行

36 中标服务费

37 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38 发票

39 质疑

投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金，资金已落实。
4	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》第四点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
8	招标文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式六份，其中，一份正本，五份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份。
	投标样板	无
12.5	投标报价	本项目最高投标限价为： 详见“《第一篇 投标邀请书》” 。 说明：投标人的投标报价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价处理。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	详见《第一篇 投标邀请书》第四点内容。
15.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：¥28,000.00元（大写：人民币贰万捌仟万元整）。</p> <p>2. 投标保证金缴纳截止时间：与投标文件递交截止时间一致（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）；</p> <p>3. 投标保证金方式：以电汇或银行转账或保函提交； 注：未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将视为无效予以拒收。</p> <p>4. 采用电汇或银行转账形式的投标保证金在递交截止时间前，从其企业的基本账户以网上转账或银行汇款等方式将投标保证金汇入代理机构指定的银行账户。投标保证金银行转账有效凭证（或网页到账截图）作为投标文件组成内容。 投标保证金账户： 开户名称：肇庆德力招标代理有限公司 开户银行：广东南粤银行肇庆分行 帐号：970001230900002219</p> <p>5. 投标人也可选择商业银行或金融机构出具的投标保函作为投标担保凭证，同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为投标担保凭证，投标保函复印件加盖公章作为投标文件组成内容。采购人保留因投标人递交的投标保函是否合法、有效而采取的法律权利。</p>
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后90天内有效
17.1	投标文件份数	投标文件密封信封（投标文件正本1份，副本5份） 唱标信封密封信封（唱标信封1份，投标文件电子文件1份）
19.1	投标文件的递	1. 投标文件递交时间：详见《第一篇 投标邀请书》。

序号	内容	说明与要求
	交、接收和密封	2. 投标截止时间：详见《第一篇 投标邀请书》 3. 投标地点：详见《第一篇 投标邀请书》 4. 投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人（或负责人）证明书原件、法定代表人（或负责人）授权委托书原件（非法定代表人（或负责人）参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件，否则，采购人将拒绝接收投标文件。
22.1	开标时间	详见《第一篇 投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人或以上单数：其中采购人代表1人，其余均从政府采购评审专家库中随机抽取确定。
28.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	①中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）； ②广东省政府采购网（ http://www.gdgpo.com ）； ③肇庆市政府采购网（ http://zhaoqing.gdgpo.com ）； ④肇庆市公共资源交易中心（ http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/ ）； ⑤肇庆德力招标代理有限公司网（ http://www.zqdlzbd.com/ ）。
37	采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利	变更数量允许范围为+10%
36.1	中标服务费	中标服务费由中标人在领取《中标通知书》原件前向采购代理机构一次性支付，按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格[2011]534号）的规定标准按服务类收取中标服务费。详见《附件二 招标代理服务收费标准》

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府其他相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1）彼此存在投资与被投资关系的；
 - （2）彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。
 - 4.5 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其它说明
 - 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所

涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。若中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一： 评标工作大纲
- 附件二： 招标代理服务收费标准

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是广宁县自然资源局。
- (2) “采购代理机构”系指肇庆德力招标代理有限公司。
- (3) “监管部门”系指广宁县政府采购管理办公室。
- (4) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织；本次招标对合格投标人的具体要求详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
- (5) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (6) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (7) “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。

- (8) “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (9) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (10) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (11) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (12) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (13) “日期”系指公历日。
- (14) “时间”系指北京时间。
- (15) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (16) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- (17) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构对在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。

对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件经确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

9.1 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

9.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三）投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。

10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。**需签字之处必须由当事人亲笔签署。**

11 投标文件的组成《详见第五篇 投标文件格式》

- 11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。
- 11.2 唱标信封
- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。
- 11.4 投标样板
投标样板，详见《投标须知前附表》。
- 12 投标报价
 - 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
 - 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
 - 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。
 - 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。
 - 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价予以废标。
 - 12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。
- 13 证明投标人的合格性的证明文件
 - 13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有履行能力的文件，作为投标文件的一部分。
 - 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
 - 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
 - 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
 - 14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金
 - 15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式或保函方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。投标人也可选择商业银行出具的投标保函作为投标担保凭证，同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为投标担保凭证，投标保函复印件加盖公章作为投标文件组成内容。采购人保留因投标人递交的投标保函是否合法、有效而采取的法律权利。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担延迟退款责任。
- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同；
 - (2) 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
 - (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
 - (3) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
 - (4) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16 投标有效期
- 16.1 **投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。
- 17 投标文件的式样和签署
- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，若正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人（或负责人）（负责人）或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**
- 17.4 **投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。**
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

- 18 投标文件的密封和标记：
- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。
- 19 投标文件的递交、接收和密封
- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间、地点和资料向采购人递交投标文件。
- 19.2 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：
- 19.2.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；
- 19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；
- 19.2.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的；
- 19.2.4 **在投标截止时，投标人代表未凭法定代表人（或负责人）证明书原件、法定代表人（或负责人）授权委托书原件（非法定代表人（或负责人）参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。**
- 19.3 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。
- 19.4 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.5 采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，原已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。
- 20 迟交的投标文件
- 根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。
- 21 投标文件的修改和撤回
- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人（或负责人）（负责人）或其授权代表）不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。
- 22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，将由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第26.2款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 22.5 采购代理机构将做开标记录。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5人或以上单数，其中，技术、经济等方面的专家为成员总数的三分之二以上。专家成员名单，在开标前2个工作日在政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的

全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
- 24.5.2 必须公正、不得循私；
- 24.5.3 必须科学、不得草率；
- 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
- 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
- 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。
- 25 投标文件的初审
- 25.1 资格性检查：**采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查**，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格（详见评标工作大纲）。
- 25.2 符合性检查：**评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查**，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应（详见评标工作大纲）。
- 26 投标文件的澄清
- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 26.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 26.3 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- 26.4 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。
- 26.5 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。
- 27 对投标文件的比较和评价
- 27.1 评标委员会将对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，包括技术、商务的详细评审（详

见评标工作大纲)。

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、诚实信用”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法（详见评标工作大纲）。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

(1) 提供虚假材料谋取中标的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；

(4) 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标人。采购代理机构将在发布媒体登载采购信息。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第29.1款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

35.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往采购人指定的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同一份报同级政府采购监督管理部门备案。

35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照35.3条的规定备案。

36 中标服务费

36.1 中标人应在领取《中标通知书》原件前向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费的依据和标准

见《投标须知前附表》。

36.2 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

36.3 中标人如未按第36.1款、第36.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

36.4 **中标服务费不在投标报价中单列。**

37. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

37.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照35.3条的规定备案。

38. 发票

38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

39. 质疑

39.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

第三篇 合同条款格式

(仅供参考，最终以甲、乙双方签订的合同为准)

广东省政府采购项目

合 同 书

合同编号：_____

项目编号： 441223-201905-H60077-0015

项目名称： 广宁县不动产登记“双提升”建设项目

广东省政府采购项目合同

甲方（需方）：_____ 合同编号：_____

乙方（供方）：_____ 签约地点：_____

甲乙双方就相关服务，根据《中华人民共和国合同法》及“广宁县不动产登记“双提升”建设项目”的招标文件（项目编号：441223-201905-H60077-0015）、乙方的投标文件及投标承诺，经双方协商一致，共同达成如下条款：

一、标的

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家	产地	数量	计量单位	单价(元)	金额(元)	备注
合 计										

二、价格

1. 合同总价：人民币_____（¥_____）

其中：（1）系统建设：

人民币_____（¥_____）

（2）备品备件：

人民币_____（¥_____）

（3）相关服务：

人民币_____（¥_____）

2. 合同总价投标报价应包括：产品及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含进口关税、增值税等）以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障、项目管理等完成本项目所需的一切费用。

3. 本合同价格为固定不变价。

4. 如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

三、标准

1. 标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格和标准；如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2. 进口货物必须具备有效的原产地证明、商检部门的检验证明及合法进口渠道证明。

3. 国内货物或合资厂的货物必须具备出厂合格证。货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

4. 乙方交货时应将所供货物经国家有关部门颁发的产品鉴定证书、质量检测报告、使用许可证、用户手册、产品合格证、保修手册、有关图纸、资料及配件、随机工具等一并交付给甲方。

四、执行进度

1. 交货地点：_____。

2. 交货方式：_____。

3. 项目完成期：合同签订生效之日起至2019年11月底前完成所有项目建设工作。

五、包装、装运和运输

1. 包装必须与运输方式相适应，乙方负责确定包装方式；由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由乙方负责。

2. 货物中所含木制产品的运输需得到相关行业管理部门的许可。

3. 包装费、运费已包含在合同总价内。

六、保险

货物到达交货地点之前的所有保险费用和派往甲方进行服务人员的人身险和其他有关险种，以及有关费用由乙方负责。

七、付款

按招标文件要求。

八、知识产权

1. 乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

九、伴随服务

1. 项目验收要求

(1) 项目验收前，应对系统进行试运行，试运行应在所有系统功能均能使用的情况下进行；试运行期间，乙方应对试运行期间所出现的问题进行及时解决、调整，并做好记录，此记录作为验收的依据之一。

(2) 组织验收：由甲方组织验收，乙方协助项目验收，并由乙方承担项目验收相关费用。

2. 成果交付要求

项目建设成果包括开发成果、软硬件设备采购成果和预期文档成果。

3. 售后服务要求

软件系统运维服务：自项目最终验收通过之日起，提供一年的质保免费服务。期间所发生的质量问题，由乙方负责免费解决（因甲方使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。

硬件设备运维服务：自助服务设备提供一年免费运维服务，水印防截屏系统提供两年免费升级服务，其他设备提供三年原厂保修服务。

乙方需提供7×24小时电话技术支持（包含电话、邮件支持）。

响应时间（后续服务期内）：电话即时响应；如电话响应和远程技术支持无法解决的，发出疑问或咨询后，须在12小时内赶赴现场进行处理。

4. 系统培训要求

乙方必须分阶段、分内容向甲方提供免费培训。培训内容包括相关系统的使用、系统维护等。培训方式包括现场集中培训、实际操作，并应在进行培训之前向甲方提交一份详细的培训计划。

5. 保密要求

在任何情况下，乙方不得向第三方透露甲方的业务活动和商务方面的情况。

信息保密：乙方须和甲方就项目执行过程中可能涉及的保密内容，单独签订保密协议。

十、异议索赔

1. 乙方对于所提供的产品与合同要求不符负有责任。乙方同意甲方拒收产品，乙方负担由此发生的一切损失和费用。包括银行利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费等必要的费用。

2. 对有缺陷的零件、部件和设备，乙方同意免费更换，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失。同时乙方相应顺延被更换产品的质保期。

3. 如果在甲方发出索赔通知后10天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到索赔通知后10天内或征得甲方同意的延长期内，按照甲方选择的方法解决索赔事宜，甲方将有权从货款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权力。

十一、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起14天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

3. 进口货物由于出口国限制出口导致不能供货、政策变化等原因导致采购项目不能继续实施，不属于不可抗力范围。

十二、违约责任

1. 乙方逾期交货，则每逾期一天按合同总价的2%支付违约金给甲方。如超过合同规定项目完成期限5天乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。

2. 乙方不能交货，则按合同总价5%支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起7天内重新组织验收；经2次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。

4. 如果甲方逾期付款，则每逾期一天按拖欠金额的2%支付违约金给乙方，累计违约金最高不超过合同总价的5%。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

5. 甲方解除合同，乙方须在接到甲方解约通知之日起10天内退回甲方已支付的价款。

十三、争议解决方式

1. 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起行政诉讼。（在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。）

十四、通知

1. 本合同一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认，以电传形式的通知，从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。

2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

十五、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。

2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费（包括但不限于货物和部件的进口关税，所有货物的国内增值税）均应由乙方负担。

3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十六、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

十七、其他

1. 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：

(1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；

(2) 本合同；

(3) 中标通知书；

(4) 招标文件（含补遗书、招标文件澄清、答疑会议纪要等）；

(5) 投标书及其附件（含投标文件澄清等）；

(6) 标准、规范及有关技术文件；

(7) 图纸（如有）；

(8) 组成合同的其他文件。

2. 本项目合同一式四份，甲、乙双方各执一份，政府采购监管部门一份，采购代理机构一份，具有同

等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

十八、合同附件

- 1. 技术规格、性能指标；
- 2. 合同执行时间进度计划；
- 3. 培训计划及售后服务方案。

甲方（盖章）： _____
地址： _____
法定代表人（或负责人）： _____
委托代理人： _____
电话： _____
传真： _____
开户银行： _____
账号： _____
签约时间： ____年__月__日

乙方（盖章）： _____
地址： _____
法定代表人（或负责人）： _____
委托代理人： _____
电话： _____
传真： _____
开户银行： _____
账号： _____
签约时间： ____年__月__日

第四篇 用户需求书

一、投标人必须满足的资格要求

- 1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料（并加盖投标人公章）：
 - （1）法人或者其他组织的营业执照（须加载有“统一社会信用代码”）复印件；
 - （2）2017年度财务报告或报表复印件；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。
 - （3）投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
 - （4）投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明原件（格式自拟）；
 - （6）参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件（格式自拟）。
- 2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构或其他组织，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3、投标人必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的地理信息系统工程乙级及以上测绘资质证书（包含：地理信息系统工程、不动产测绘），并在有效期内；
- 4、本项目不接受联合体投标；
- 5、按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，投标人须未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**投标人须在投标文件中提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏的信用记录查询结果网页截图打印件并加盖公章；评审时，采购人或采购代理机构以在上述两个网站查询的结果为准，并同时信用记录和证据截图存档，该信用信息作为资格审查的条件之一。如查询结果显示“没有该企业的相关记录”，视为无上述三类不良信用记录。**

二、需求一览表

项目内容	数量	项目完成期	交货地点	最高投标限价
广宁县不动产登记“双提升”建设项目	1项	合同签订生效之日起至2019年11月底前完成所有项目建设工作	用户指定地点	¥1,499,700.00元（大写：人民币壹佰肆拾玖万玖仟柒佰元整）

备注：1、本项目为交钥匙项目，包括供货、安装、调试、验收等工作，直至验收合格交付用户使用。

2、本项目为一个整体，投标人必须对本项目整体进行投标，不能只对其中部分服务进行投标，且要提供详细的技术资料（详见第四篇 用户需求书）。

3、本采购项目设有最高投标限价，投标人的投标价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价。

- 4、需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

三、采购服务需求说明及要求

3.1 项目背景

2015年3月1日起开始施行《不动产登记暂行条例》，标志着不动产登记工作进入全面明晰产权、有效保护权益、维护交易安全的新阶段。各级政府在深入贯彻国务院推进简政放权、放管结合、优化服务的总体要求下，开展了机构整合、配套制度体系完善、存量数据整合建库、信息平台建设等工作，逐步实现登记机构、登记簿册、登记依据和信息平台“四统一”，实现不动产统一登记制度全面落地。广宁县经过了前期的不动产登记信息化建设，不动产统一登记制度已经全面落地，各地基本上能满足日常登记业务办理和管理，但总体上仍存在登记能力和服务水平发展不平衡、不充分等诸多问题，与企业 and 群众的期望还有较大的差距。

按照《广东省国土资源厅关于印发〈全面实施不动产登记能力和作风建设“双提升”行动方案（2018～2019年）〉的通知》（粤国土资登发〔2018〕57号），结合广宁县不动产登记实际情况，为了全面提升不动产登记能力和服务水平，满足省厅对不动产登记能力和作风建设“双提升”的要求，将在现有不动产登记信息管理基础平台建设项目的基础上开展本期建设。

3.2 建设目标

1. 全面压缩办理时限。积极推进住建、税务、财政等部门信息共享、互信、安全，加快推动互联网+与不动产登记管理工作深度融合，在规范、正确开展不动产登记工作的前提下，探索“前置办”、“挤水份”、“少环节”、“多共享”等多种方式，进一步大幅压缩登记时限。除法人或其他组织建造房屋首次登记、涉及历史遗留问题、非公证的继承等复杂的不动产登记外，全面实现抵押登记3个工作日内、其他登记类型5个工作日内办结的目标任务。

2. 全面提升不动产登记满意度。坚持以人民为中心，推动不动产登记工作提质增效，大幅提升群众满意度。在压缩面对面时长、办事方便、防伪便利上下功夫，全面推行一窗（站）式办理、人脸识别、EMS速递寄证、自助查询等创新方式，不断促进不动产登记工作提质增效，打通不动产登记提速最后一公里，全面实现登记“最多跑一次”，积极探索群众办事零跑腿。

3. 切实转变工作作风。对不动产登记全程加强管理、监督，切实做到全程留痕、有效追溯、结果公开、一岗双责，充分运用科技信息的力量防止腐败、强力追责、互相监督。

3.3 项目采购清单

序号	建设内容			数量
1	“一窗式”受理	“数字广东”统一申办平台	“数字广东”统一申办平台对接接口开发、本地化部署、调试以及运维等。因业务模式调整，对不动产登	1项

		台对接	记系统进行业务改造。	
2	登记只跑一次		与快递系统对接，实现 EMS 快递寄证。	1 项
3	优化登记平台	压缩办理时限	对不动产登记系统进行调整，配合广宁县不动产登记中心梳理、优化调整业务流程。	1 项
4		廉政风险控制	对登记系统进行改造，增加廉政防控风险点业务控制规则，提供按序审件功能。	1 项
5		电子登记簿安全	在不动产电子登记簿集成电子印章，认证数据完整性、数据保密性和不可否认性，以防不动产电子登记簿数据被篡改。	1 项
6		“无纸化”办公	实现电子扫描档案的自动挂接；集成 CA 认证，实现审批无纸化。	1 项
7		短信发送	发送领证、寄证信息。	1 项
8	信息协同共享		实现与房产、税务、财政等部门系统的信息协同共享交换。	1 项
9	自助服务		自助查询终端	1 台
10	基础硬件设备采购		路由器	1 台
11			交换机	1 台
12			VPN 安全网关	1 套
13	安全设备采购	数字证书	数字证书统一密码安全认证网关	1 台
14			电子表单签章系统	1 套
15			时间戳服务器	1 台
16			机构（设备）证书	1 个/年
17			个人电子印章	80 个
18			数字证书载体	80 个
19			个人证书年服务费	80 个/年
20	水印	服务器端	控制台	1 套
21			日志平台	
22	防截	客户端	水印功能模块	80 套
23			防截屏功能模块	

24	屏 系 统	系统对接	1 项
25		部署实施	1 项

3.4 项目建设内容

3.4.1 “一窗式”受理建设

通过与“数字广东”统一申办平台对接，实现不动产登记“一窗式”受理。

1、“数字广东”统一申办平台对接标准接口开发、本地化部署、调试以及运维等：

1) 不动产登记系统提供业务申办所需的房屋、土地、林权等信息查询。

2) 不动产登记系统获取受理业务的登记申请信息、材料信息等，通过标准接口从“数字广东”平台获取。

3) 不动产登记系统提供审批进度信息、登记办理结果信息、打证信息等。

4) “数字广东”平台提供领证信息。

5) 通过统一平台，不动产登记系统获取完税信息、网签合同、合同备案信息、证件签收信息等。

2、因业务模式调整，需对不动产登记系统进行业务改造：

通过“数字广东”平台受理后的业务推送至登记系统，进行审核、登簿。对“数字广东”平台推送的不动产登记统一受理信息进行统一管理，提供查看、查询、发起审核等功能。

支持按业务类型、申请人等查询条件进行综合受理信息查询，查询结果以列表显示，双击列表中的记录可查看申报详细信息和附件材料。

获取业务受理信息后，受理业务进入审核环节，并将相应的信息自动填写在不动产登记业务表单中。

3.4.2 EMS快递寄证

(1) 快递寄证服务选择

在登记系统增加快递寄证服务选项，不动产登记业务申请人可以自愿选择该项服务。同时，新增寄送信息填写页面。

(2) 套打快递单

增加打印功能，在发证环节，可以套打寄送信息到快递单上。

(3) 与快递系统对接

实现不动产登记平台与快递系统的对接接口开发，完成寄送信息的推送。

3.4.3 优化登记平台

3.4.3.1 压缩办理时限

配合推进不动产登记业务“压缩办理时限”，对各项业务流程进行全面梳理和调整优化，精简审批，精减材料，加强业务控制规则，以满足省厅对办理时限的要求。

3.4.3.2 廉政风险防控

在廉政风险防控方面，主要从以下方面强化：

- 1) 廉政风险业务规则控制；
- 2) 新增按序审卷功能；
- 3) 新增自动派件功能。

3.4.3.3 电子登记簿安全

基于 CA 数字证书提供的 PKI 服务，在不动产电子登记簿集成电子印章，认证数据完整性、数据保密性和不可否认性，以防不动产电子登记簿数据被篡改，对登记簿的查看提供完整性和真实性验证。

3.4.3.4 “无纸化”办公

实现资料扫描前置；集成 CA 认证，实现审批无纸化。

3.4.3.5 短信发送

在不动产登记系统中增加短信发送功能，能实现登簿环节完成后通知联系人取证。

3.4.4 信息协同共享

推进与房产、税务、财政等部门系统的信息协同共享。

3.4.5 自助查询终端设备采购

不动产登记自助查询终端实现不动产登记资料的自助查询、打印。自助查询终端通过二代身份证阅读、人脸识别等技术，提供无房证明、有房证明打印等功能。

1、设备配置

基本硬件参数	主要硬件部件		数量
触摸一体显示屏，工控主板，不低于 intel i3、4G RAM、120G SSD、双网口、双VGA输出、黑白、纸仓800页（大纸仓）、二代身份证读取+“刷脸”、200W 彩色高清摄像头	标配	二代身份证阅读器	1台
		二维码阅读器	
		大纸仓 800 张	
	人脸识别设备	无需眨眼、摇头方式真人验证设备	
	盖章方式	支持文件自动盖章，彩色电子章	
	指纹仪	2016年新版身份证可验证指纹	

2、应用软件功能

- 1) 二代身份证识读；
- 2) 指纹验证；
- 3) 语音提示操作；
- 4) 不动产信息查询；
- 5) 证明打印；
- 6) 人脸识别（无需眨眼、摇头等方式）；
- 7) 彩色电子章；

- 8) 操作日志记录；
- 9) 后台管理；
- 10) 能够与广宁县不动产登记信息管理基础平台无缝对接。

3.4.6基础硬件设备采购

3.4.6.1路由器

名称	指标要求	数量
路由器	转发性能 ≥ 550 Kpps 带机量 ≥ 150 台 PC 固定接口：4*GE LAN（支持切换为WAN接口），1*GE WAN	1台

3.4.6.2交换机

名称	指标要求	数量
交换机	24个 10/100/1000Base-T 以太网端口，4个复用的千兆 Combo SFP，4个千兆 SFP 可插拔双电源 交换容量：336Gbps/3.36Tbps 包转发率：96Mpps/126Mpps	1台

3.4.6.3VPN安全网关

技术指标	指标要求	数量
接口	标准1U独立式硬件架构，标配国密办加密卡，支持国密办加密算法；配置6个10/100/1000MBASE-T端口，2个高速USB2.0接口	1套
性能	整机吞吐率3Gbps，并发连接数150万，IPSec加密吞吐率200M，SSL VPN加密吞吐率220M，配置SSL VPN并发授权50个	
基本要求	采用专用一体化硬件平台，具备自主研发的安全操作系统 支持多系统（ ≥ 3 个）引导，并可在WEB界面上直接配置启动顺序，除恢复系统之外，还可在WEB界面上支持系统完整备份，支持多个系统配置文件，可导入导出恢复配置，配置文件可根据关键的功能模块分别导入导出	
IPSec VPN功能	能够与广东省不动产登记系统VPN设备互联互通 支持隧道入口流量管控，可以通过地址、端口、协议等维度管控进入隧道的流量 IPSec VPN支持透明、路由、混合等网络环节的接入，具有极强适应性 支持AES128/256、DES、3DES等多种加密算法。	

	支持AH和ESP封装模式以及MD5、SHA1、SHA2_256/384/512等通用摘要算法
	支持DH1、DH2、DH5、RSA1024等非对称加密算法
	支持多出口VPN，且支持双向NAT穿越，可配置本地和对端ID
	支持隧道接力，并可通过隧道接力实现分级的树状VPN结构部署
	支持IPSec VPN隧道热备份
	支持可视化VPN配置，支持VPN状态监控，包括资源状态、在线用户等
	IPSec VPN支持网关、单臂部署模式
	支持GRE over IPSec，支持PPTP、L2TP等VPN连接
	支持预共享密钥、证书等认证方式
	支持IPSec的动态组网功能，网络扩展时仅中心节点不需更改任何配置即可扩展vpn网络
SSL VPN功能	支持虚拟门户，可以为多个不同区域用户个性化定制多个登录界面，实现不同区域用户可通过不同门户登陆系统
	支持VPN用户口令的防暴力破解
	支持单点登录（B/S,C/S模式），至少支持3种认证方式选择
	单点登录支持证书主题属性选择，支持根据读取属性分配用户权限
	支持符合SAML框架规范的单点登录功能，支持对象属性认证和资源权限调用，实现用户应用的密码不需进行传递，实现用户密码安全
	单点登录支持支持证书属性代填；支持应用的用户及密码智能代填，可不需要预设置用户及密码代填列表
	支持网络层隧道建立，可使用SSL VPN实现三层隧道方式加密传输
	支持隧道内客户网段、端口控制；支持通过单条策略配置全网段地址流量进入隧道
	可以为portal界面发布的资源（B/S,C/S模式），支持多种的认证方式、多种显示属性的设定，不同的加密强度选择
管理配置	支持远程SSH、Telnet和串口命令行配置
	支持数字证书和电子钥匙两种管理员认证方式，支持管理员权限分级
	支持SNMP管理，与当前通用的网络管理平台兼容
	支持基于WEB界面的CLI命令行功能
	支持全IPSec、SSL、VPDN的统一用户认证，实现用户列表一次性配置即可适用于全部VPN类型的接入
	支持用户组及用户的分级树，支持用户组及用户的上下级继承关系配置

	支持LDAP用户信息直接导入本地，不需经过文档格式转换后的二次导入； 导入过程可以支持用户组选择，支持与本地用户列表的重复性判断配置	
	支持认证服务器组设置，允许同时使用多种认证服务器对用户身份进行认证，对认证服务器的优先顺序进行灵活指定	

3.4.7 安全设备采购

3.4.7.1 数字证书

序号	名称	技术参数要求	数量
1	数字证书统一 密码安全认证 网关	<p>为不动产电子登记提供基于数字证书基础上的数字签名服务和签名验签服务，是电子登记簿数字证书密钥管理和签名验签运算的核心设备，二U设备，支持国密算法；</p> <p>1、产品概述</p> <p>为不动产电子登记系统提供以WebService服务方式提供统一跨平台的数字证书运算服务，提供印章关联管理和密码运算服务。包含数字证书注册管理、跨平台数字证书应用接口服务、统一证书验证及密码服务、独立于应用系统的签名证据信息存储服务。</p> <p>2、系统功能</p> <p>证书的注册管理，支持数字证书及其应用数据信息的导入注册管理、多CA体系的兼容配置管理等；</p> <p>应用权限的配置、管理及控制，支持应用的新增和修改、应用有效期的设置管理、证书和应用的关联授权控制与管理；</p> <p>证书有效性验证服务，包含证书链验证和应用有效性验证；</p> <p>支持配置服务器机构证书及电子签章，实现自动签章服务；</p> <p>PKI安全应用接口服务，包含消息的数字签名/验证服务接口、数据加密/解密服务接口、随机数产生服务接口、获取服务器证书服务接口；</p> <p>提供由权威、合法的第三方电子认证服务机构签发的网关证书，实现基于机构业务需要的可信签名应用；</p> <p>1) 具有PKI可信证据系统/功能，实现证据信息存储、管理及验证；</p> <p>2) 具有PKI安全审计系统/功能，实现可信日志存储及管理；</p> <p>3) 具有安全访问安全控制软件/功能；</p> <p>4) 具有安全应用业务监控审计管理软件/功能。</p>	1台

		服务要求：提供三年原厂保修服务。	
2	电子表单签章系统	1、含服务器电子印章批量盖章系统一套； 2、含机构电子印章授权 ≤ 10 个； 3、基于标准的网络平台，提供跨平台、跨系统PDF电子文件数据封装、解析与认证服务。用于实现不动产电子登记电子签章合成加密、批量自动化电子签章功能； 4、支持电子签章接口配置与初始化（电子签章、盖章位置等）； 5、部署于安全认证网关服务器上，由网关服务器提供统一接口服务及印章管理。 6、具有可信电子表单服务功能	1套
3	时间戳服务器	通过可信时间源获取标准时间，通过时间戳服务功能提供可信时间戳服务。	1台
4	机构（设备）证书	部署于安全认证网关服务器中； 用于职能部门对电子证照签章的证书。	1个/年
5	个人电子印章	用于不动产系统登簿人电子签章授权与制作数字证书存储载体。	80个
6	数字证书载体	数字证书存储载体，也称智能密码钥匙。支持SM2算法。	80个
7	个人证书年服务费	为证书提供有效法律运营认证服务及技术支持。	80个/年

3.4.7.2 水印防截屏系统

序号	参数要求		数量
1	服务 器端	控制台	1套
2		日志平台	
3	客户 端	水印功能模块 实现应用系统水印功能，水印信息包括登录用户、单位信息、时间信息等。 1. 系统支持动态水印显示，水印显示信息包含登录用户账号、时间、自定义信息（如单位名称）。 2. 水印的疏密度或方向：包括较稀疏（斜向、横向）、较密（平	80套

		<p>铺)三种显示方式;</p> <p>3. 水印的颜色、字体、透明度可自定义;</p> <p>4. 甚至可通过后台统一配置,可以针对不同用户或者用户属组分别设置不同的水印样式,例如部分受控用户水印透明度或疏密度与另一部分受控用户水印透明度或疏密度不一样。</p> <p>5. 进入不动产登记系统时显示,其他系统不能显示水印,避免影响用户使用体验。</p>	
4	防截屏功能模块	<p>支持机密文档截屏功能,同时实现截屏数据的安全防护。</p> <p>1. 不动产登记系统登录使用时,防止第三方截屏工具如QQ、微信、系统自带截屏工具等截屏。</p> <p>2. 系统退出关闭后,截屏功能正常使用,不影响用户使用体验。</p>	
5	系统对接	水印功能剥离封装、防截屏功能剥离封装、封装成浏览器插件、接口改造、应用系统对接等。	1套
6	部署实施	包含部署上架、测试联调、应用培训。	1套

四、其他要求

1、投标人所投产品的性能指标,按照投标时厂家公开公布的实际性能指标参数如实填写。如投标文件有不如实填写的,到货验收时将导致整批产品被用户拒收和索赔,由此引起的所有损失由中标人负责。

2、所有产品必须是厂商原装、全新的产品,符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定。所投的产品必须是在中国范围内合法销售;所有设备提供出厂合格证等质量证明文件。

3、提供的货物应外观清洁,标记编号以及盘面显示等字体清晰,明确。

4、对于影响设备正常工作的必要组成部分,无论在技术规范中指出与否,投标人都应在投标文件中明确列出。

5、多家投标人参加同一政府采购项目竞争的,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,按投标报价最低一家获得中标人推荐资格有效供应商由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列获得推荐资格。

6、本项目技术要求中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标或优于,投标人须进行实质性响应,投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理。

7、本项目技术要求中,如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提

交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9、采购人保留对中标人所投产品的进行全面送检测机构测试的权利，若检测报告表明产品不符合招标文件要求，视为不合格产品，采购人有权追究其法律责任，投标保证金上缴国库。

五、服务要求

1、完工期要求

在2019年11月底前完成所有项目建设工作。

2、项目验收要求

(1) 项目验收前，应对系统进行试运行，试运行应在所有系统功能均能使用的情况下进行；试运行期间，中标人应对试运行期间所出现的问题进行及时解决、调整，并做好记录，此记录作为验收的依据之一。

(2) 组织验收：由采购人组织验收，中标人协助项目验收，并由中标人承担项目验收相关费用。

3、成果交付要求

项目建设成果包括开发成果、软硬件设备采购成果和预期文档成果。

4、售后服务要求

软件系统运维服务：自项目最终验收通过之日起，提供一年的质保免费服务。期间所发生的质量问题，由中标人负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。

硬件设备运维服务：自助服务设备提供一年免费运维服务，水印防截屏系统提供两年免费升级服务，其他设备提供三年原厂保修服务。

中标人需提供7×24 小时电话技术支持（包含电话、邮件支持）。

响应时间（后续服务期内）：电话即时响应；如电话响应和远程技术支持无法解决的，发出疑问或咨询后，须在12小时内赶赴现场进行处理。

5、系统培训要求

中标人必须分阶段、分内容向采购人提供免费培训。培训内容包括相关系统的使用、系统维护等。培训方式包括现场集中培训、实际操作，并应在进行培训之前向采购人提交一份详细的培训计划。

6、保密要求

在任何情况下，中标人不得向第三方透露采购人的业务活动和商务方面的情况。

信息保密：中标人须和采购人就项目执行过程中可能涉及的保密内容，单独签订保密协议。

7、付款方式

- 1、项目合同签订后，支付合同总价的40%；
- 2、硬件设备供货并完成安装部署后，支付合同总价的35%；
- 3、项目完成建设并通过验收后，支付合同总价的20%；
- 4、项目验收合格满一年后，支付合同总价的5%。

第五篇 投标文件格式

目 录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

- 1、投标函（格式见附表2.1）
- 2、资格声明书（格式见附表2.2.1）
- 3、法定代表人（或负责人）证明书（格式见附表2.2.2）
- 4、法定代表人（或负责人）授权书（若投标人代表非法定代表人（或负责人）时适用）（格式见附表2.2.3）
- 5、投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：
 - A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》13.2条款内容；
 - B、其他资格证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中商务评分内容）（如有）；
- 6、投标人的所投产品资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：
 - A、其他产品资格证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中技术评分内容）（如有）；
- 7、投标保证金（见附表2.3）
- 8、投标保证金汇入情况说明（电汇或银行转账需提供）（见附表2.3.1）
- 9、投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
- 10、投标人业绩表格式（见附表2.4.2）
- 11、投标人财务状况表（见附表2.4.3）
- 12、合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.4）
- 13、中标服务费承诺书格式（见附表2.5）
- 14、项目管理架构格式（见附表2.6）
- 15、供货渠道与合作机构情况（见附表2.7）
- 16、实质性响应条款（“★”项）响应表格式（见附表2.8.1）
- 17、重要条款（“▲”项）响应表格式（见附表2.8.2）
- 18、一般商务条款响应表格式（见附表2.8.3）
- 19、其他证明
 - A、中小企业声明函（见附表2.9）（如有）
 - B、政策适用性说明（见附表2.10）（如有）
 - C、监狱企业的证明文件（如有）
 - D、残疾人福利性单位声明函（见附表2.11）（如有）

技术部分

- 1、技术方案格式（见附表3.1）
- 2、质量保证措施格式（见附表3.2）
- 3、售后服务方案（见附表3.3）
- 4、采购人配合的条件（见附表3.4）
- 5、技术规格偏离表格式（见附表3.5）

第三节、经济文件

- 1、投标报价总表格式（见附表4.1）
- 2、分类报价明细表格式（见附表4.2）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 1) 投标报价总表（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 2) 投标函（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 3) 法定代表人（或负责人）证明书及法人授权证明书（复印件）（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 4) 投标保证金汇入情况说明复印件（加盖投标人公章）（电汇或银行转账需提供）；
- 5) 投标保证金支付凭证【转帐或汇款凭证、保函复印件（加盖投标人公章）】
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载。）

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	保证金（投标保证金 交纳凭证）	人民币_____元整（¥_____元） （转帐、汇款凭证、保函的复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	法定代表人（或负责 人）证明书及法人授 权委托证明书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	准入条件	请投标人按“合格的投标人”条件内容填写	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	其他要求	按招标文件中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
符合性 审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	投标人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
		投标有效期、项目完成期、质量保证期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	合同条款要求	实质性响应标书中“★”号参数的合同要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页
其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（） 页	

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人应如实在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期： 年 月 日

1.2评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期： 年 月 日

第二节 商务技术文件

商务响应文件格式

附表2.1 投标函格式

投 标 函

致：肇庆德力招标代理有限公司

根据贵方“广宁县不动产登记“双提升”建设项目”（项目编号：441223-201905-H60077-0015）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本___份，副本___份】；
- （3）电子文件【___份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为441223-201905-H60077-0015 项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中项目完成期为：_____；质量保证期为：_____。
- （九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

帐号：_____

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

附表2.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致：肇庆德力招标代理有限公司

为响应你方组织的“广宁县不动产登记“双提升”建设项目”的招标[项目编号为：441223-201905-H60077-0015]，我方愿参与投标。

我方作为____（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次投标前__3__年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

投标人：_____（加盖投标人公章）

法定地址：_____

邮 编：_____

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）_____.

电 话：_____

传 真：_____

附表2.2.2 法定代表人（或负责人）证明书格式

法定代表人（或负责人）资格证明书

致：肇庆德力招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（或负责人），特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ （加盖投标人公章）

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人（或负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人（或负责人）身份证正
反面复印件

附表2.2.3 法定代表人（或负责人）授权书格式（若投标人代表非法定代表人（或负责人）时适用）

法定代表人（或负责人）授权书格式

致：肇庆德力招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：（加盖投标人公章）

法定代表人（或负责人）：（签字或盖私章）

签发日期： 年 月 日

有效期限（不少于投标有效期）：至 年 月 日

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人（或负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

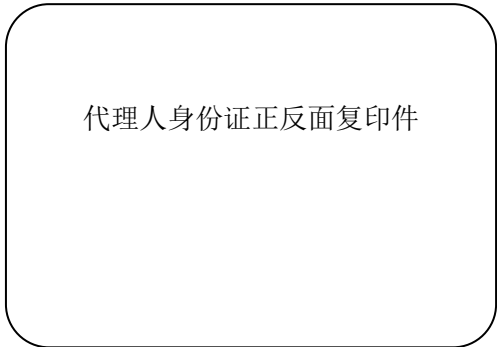
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 投标签字代表为法定代表人（或负责人），则本表不适用。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）



附表 2.3 投标保证金

投标保证金

若采用电汇或银行转账，投标人应在此提供汇款凭证的复印件加盖投标人公章。

如采用保函，格式如下。

_____（采购人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“供应商”）于_____年_____月_____日参加（项目名称）的投标报价，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（或负责人）或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

附表2.3.1投标保证金汇入情况说明（电汇或银行转账适用）

投标保证金汇入情况说明

致：肇庆德力招标代理有限公司

本单位已按“广宁县不动产登记“双提升”建设项目”（项目编号：441223-201905-H60077-0015）的招标文件要求，于____年__月__日前以____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：____，帐号____，开户银行：____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：¥ 元），

汇款帐户名称：____（必须是投标时使用的帐户名）

帐号：____（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：____省____市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

附表2.4 证明投标人的合格性的证明文件格式

附表2.4.1 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

单位名称			电话			法定代表人 (或负责人)			职务		
地址			传真			被授权人			职务		
一、单位简 历及隶属 关系				单位优势 及特长							
二、单位概 况	职工总数	人		上一年 主要经 济指标	营业额			实现利润			
	流动资金	万元			主要项目	1.					
	固定资产 (万元)	原值:	净值:			2.					
	占地面积	M ²				3.					
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,而后又被采购人或采购代理机构发现,或被他人举证成立,其投标资格将被取消)。					如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍等。

3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.4.2 投标人业绩表格式

投标人需按时间段列出近年所完成同类项目业绩情况

投标人业绩表

年份	年	年	……年
合同数量 (宗数)			……
合同总价 (人民币)			
主要用户名称 及其联系电话	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：

注：1. 投标人应按《评分标准和细则》提供表列项目相关证明文件。

2. 以上业绩必须可靠真实。若中标，采购人有权对以上合同原件进行核对。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.4.3 投标人财务状况表格式

投标人需提交近两年(2016年—2017年)时段的由会计师事务所出具的年度审计报告及财务报表(损益表、资产负债表和现金流量表)。如投标人为新成立的,应提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。

投标人财务状况表

年 度	总资产(元)	净资产(元)	年营业额(元)	年净利润(元)
总计				

投标人法定代表人(或负责人)(或法定代表人(或负责人)授权代表)签字: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: _____年____月____日

附表2.4.4 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

合同条款偏离表

投标人名称：

项目名称：广宁县不动产登记“双提升”建设项目

项目编号：441223-201905-H60077-0015

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注：1. 本表必须对应招标文件《合同条款》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附表2.5 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：肇庆德力招标代理有限公司

我单位在贵司代理的 广宁县不动产登记“双提升”建设项目（项目编号：441223-201905-H60077-0015）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即肇庆德力招标代理有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第36款）。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

邮箱：_____

法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：_____

承诺日期：_____

附表2.6 项目管理架构格式

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：投标人应提供上述人员学历证明，职称证明及在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.7 供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

注：附相关的证明材料复印件加盖公章

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）亲笔签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期：_____年____月____日

附表2.8.1 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期：_____年____月____日

附表2.8.2 重要条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要条款（“▲”项）响应表

序号	重要条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期：_____年____月____日

附表2.8.3 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为递交投标文件截止日后90天内有效		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	项目完成期：合同签订生效之日起至2019年11月底前完成所有项目建设工作。		
7	质保期： 软件系统运维服务：自项目最终验收通过之日起，提供一年的质保免费服务。期间所发生的质量问题，由中标人负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。 硬件设备运维服务：自助服务设备提供一年免费运维服务，水印防截屏系统提供两年免费升级服务，其他设备提供三年原厂保修服务。		
8	满足对售后服务的各项要求		
9	同意接受合同范本所述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表 2.9 中小企业声明函（如有）**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加广宁县不动产登记“双提升”建设项目（项目编号：441223-201905-H60077-0015）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

附件：（中型、小型、微型）企业划分的说明依据

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供。

中小企业声明函（制造商）

（若投标人所提供的货物全部为或含部分其他小型或微型企业制造的货物，则应同时提交本函，并明确制造商企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：

第四条第项行业，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日期：

附表 2.10 政策适用性说明（如有）

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标中，采用符合中小企业扶持政策，介绍说明如下：

小型、微型企业产品	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额	金额占总报价 比重(累计%)	
	合计					
行 业：_____； 营业收入（万元）：_____； 资产总额：（万元）：_____； 从业人员（人）：_____； 注：1、如与《分类报价明细表》、《中小企业声明函》中同一内容填写不一致的，评审时不能享受相应的价格扣除。 2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；						
节能产品	产品名称 (品牌、型号)	制造商	认证证书编号	清 单	金额	金额占总报价 比重(累计%)
				第__期清单		
				第__期清单		
	合计					
环境保护标志产品				第__期清单		
				第__期清单		
	合计					
注	“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“清单”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供下述文件（均为复印件，加盖投标人公章）： 1、属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，节能清单在中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）、中国环境资源信息网（ http://www.cern.gov.cn/ ）、中国节能节水认证网（ http://www.cecp.org.cn/ ）上发布； 2、属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）、国家环境保护总局网（ http://www.sepa.gov.cn/ ）、中国绿色采购网（ http://www.cgpn.cn/ ）上发布。					

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附表 2.11 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

技术部分

技术响应文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表3.1 技术方案格式

附表3.2 质量保证措施格式

附表3.3 售后服务方案

附表3.4 采购人配合的条件

附表3.5 技术规格偏离表格式

附表3.1 技术方案

技术方案

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 技术说明资料。
- (2) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述,主要包括产品一览表(附件1.1-1)及详细技术性能文件、检验报告(如有需要)等。
- (3) 项目供货安装调试方案及进度安排。
- (4) 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- (5) 招标文件第四篇用户需求书中要求的其他资料。
- (6) 其他与技术方案有关的资料。

投标人法定代表人(或负责人)(或法定代表人(或负责人)授权代表)签字: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: _____年____月____日

附件1.1-1 产品说明一览表

投标人名称：

项目编号：441223-201905-H60077-0015

序号	产品名称	主要规格	数量	项目完成期	备注

注：各项详细技术性能应另页描述。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.2 质量保证措施格式

质量保证措施

企业质量保证体系，本项目质量总目标、分项质量目标、实现质量目标的内容、措施、办法、执行人及质量奖罚说明。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.3 售后服务方案

1. 售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）：
2. 免费保修期；
3. 应急维修时间安排；
4. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
5. 维护保养的安排；
6. 维修服务收费标准；
7. 主要零配件及易耗品价格；
8. 制造商的技术支持；
9. 售后服务机构证明材料；
10. 其它服务承诺；
11. 培训计划及人员安排。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.4 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.5 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

投标人名称：

项目名称：广宁县不动产登记“双提升”建设项目

项目编号：441223-201905-H60077-0015

招标文件 条目号	招标要求	投标规格	偏离 情况	说明

注： 1. 本表可对应招标文件《用户需求书》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件《用户需求书》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

经济文件格式

附表4.1 投标报价总表格式

投标报价总表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

项目编号：441223-201905-H60077-0015

项目名称：广宁县不动产登记“双提升”建设项目

投标单位名称	投标总价（元）	项目完成期	说明
	¥		
投标总价：（大写）人民币_____元			

注：1. 此表的总计指所有需采购人支付的本次招标标的物的金额总数即投标总报价。

2. 所有设备的价格总计是包括了产品及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含进口关税、增值税等）以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障、项目管理等一切费用。

3. 报价结果保留到元。

4. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

附表4.2 分类报价明细表格式

分类报价明细表

[货币单位：人民币元]

序号	产品名称	品牌规格型号	产地	数量	单价	服务要求	总价
1							
(1)							
.....							
2							
(1)							
.....							
3							
(1)							
.....							
4							
(1)							
.....							
5							
(1)							
.....							
6							
(1)							
.....							

- 注： 1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
 2. 投标人应列明按“用户需求书”所提供的产品的价格明细。
 3. 本表之电子文档必须以MICROSOFT EXCEL2000或以上文档格式单独制作并随唱标信封一起提交。

投标人法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

附件一：评标工作大纲

一、评标原则和目的

- 1.1 “广宁县不动产登记“双提升”建设项目”（项目编号：441223-201905-H60077-0015）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

序号	审查项目	投标人名称		
		投标人1	投标人2	投标人3
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料（并加盖投标人公章）：			
1.1	法人或者其他组织的营业执照（须加载有“统一社会信用代码”）复印件；			
1.2	2017年度财务报告或报表复印件；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；			
1.3	投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；			
1.4	投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；			
1.5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明原件（格式自拟）；			
1.6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件（格式自拟）。			

2	有效的测绘地理信息行政主管部门颁发的地理信息系统工程乙级及以上测绘资质证书（加盖投标人公章）			
3	按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，投标人须未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 投标人须在投标文件中提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏的信用记录查询结果网页截图打印件并加盖公章；评审时，采购人或采购代理机构以在上述两个网站查询的结果为准，并同时对其信用信息查询记录和证据截图存档，该信用信息作为资格审查的条件之一。如查询结果显示“没有该企业的相关记录”，视为无上述三类不良信用记录。			
4	法定代表人（或负责人）证明书（原件）/法人授权委托书（原件）			
5	投标人不属于联合体投标			
6	投标保证金			
结 论				

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

序号	审查项目	投标人名称		
		投标人1	投标人2	投标人3
1	★投标函（投标的有效期）			
2	★项目完成期			
3	★质量保证期			
4	中标服务费承诺书			
5	投标人报价不超过最高限价			
6	满足招标文件中★条款			

7	合同条款偏离表			
8	技术规格偏离表			
9	无招标文件规定的投标无效情况			
结 论				

上述审查内容，打“★”号项投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件；
 - (2) 投标人未按招标文件要求加盖法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）委托的代理人）印鉴或签字、投标人公章的；
 - (3) 投标文件提供虚假材料的；
 - (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
 - (5) 投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的原件与复印件不一致的；
 - (6) 投标报价不确定的或超过招标文件中列出的招标采购预算的；
 - (7) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
 - (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
 - (9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
 - (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - (11) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。
- (四) 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，确认具有合格投标人不足3家或评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，确认通过符合性审查的投标人不足3家的时将重新组织招标。
- (五) 现场澄清：按招标文件第二篇。
- (六) 细微偏差修正
- 1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。
 - 2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时, 以文字数额为准进行修正;
- (2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时, 通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位, 此时应以合价为准, 并修正单价;
- (3) 分项报价累计与总价不一致时, 通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位, 此时应以总价为准, 并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后, 对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件, 评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正, 若投标人拒绝修正, 则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(七) 评标委员会根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的有关规定, 对通过资格性检查和符合性检查的投标文件将进行价格评分等的政策支持。(如需要)

(八) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定, 评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出其商务评分和技术评分, 各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分汇总后算术平均数, 将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分, 按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。

(九) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告, 其主要内容包括:

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 2、投标人名单和评标委员会成员名单;
- 3、评标方法和标准;
- 4、开标记录和评标情况及说明, 包括无效投标人名单及原因;
- 5、评标结果, 确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- 6、其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正, 评标委员会成员的更换等。

附件 1.1 《评分标准和细则》

评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	40分
2	技术	50分
3	价格	10分
总 分		100分

评分因素及分值的具体分配：

1、商务评分标准：（总分：40 分）

序号	评审项目	分值	评分说明
1	投标人综合实力	12分	1、投标人具有省级或以上科学技术部门颁发的工程技术研究中心认定证书，得2分； 2、投标人具有省级或以上创新型企业证书的，得2分； 3、投标人具有CMMI5级认证证书，得2分，其他不得分； 4、投标人具有信息安全服务资质认证证书（包含软件安全开发、信息系统安全集成），包含一项得2分，最多4分； 5、投标人具有信息系统集成及服务资质证书的，得2分，其他不得分； 注：以提供相关证书复印件为评审依据，没有提供不得分。
2	企业信誉	6分	1、投标人获得工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”称号的，得3分； 2、投标人获得省级部门颁发的诚信示范企业证书的，得3分； 注：以提供相关证书复印件为评审依据，没有提供不得分。
3	投标人管理体系认证情况	5分	投标人具有质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、服务管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证五项得5分，缺一项扣1分； 注：以提供相关认证复印件为评审依据，没有提供不得分。

4	同类项目经验	5分	1、投标人具有不动产登记信息管理基础平台项目案例，每个案例得0.5分，最多2分； 2、投标人具有不动产登记信息管理基础平台“双提升”建设项目案例，每个案例得1分，最多3分； 注：以合同要点复印件为评审依据，没有提供不得分。
5	投标人在不动产软件领域的研发实力情况	6分	投标人具有“不动产权籍调查测绘软件”、“不动产权籍管理系统”、“不动产登记业务管理系统”优秀软件产品证书，每个得2分，最多6分；
6	投标人具有相关项目的获奖情况。	6分	根据投标人获得地理信息产业相关的获奖情况进行评审： 每获得1个奖项的，得2分，最高6分。 注：以提供获奖证明复印件为评审依据，没有提供不得分。

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分；评分小数点保留至0.1。

2、技术部分评分标准：（总分：50分）

序号	评审分项		评分说明
	内容	分值	
1	项目理解和分析	10分	根据投标人对项目背景、需求分析、建设目标、总体架构、技术路线、关键技术等的理解和分析，进行横向对比： 优：方案详细可行的，得10分； 良：方案完整的，得6分； 一般：方案不完整的，得3分； 差：未提供对应方案不得分。
2	合理性、可行性建议	7分	对投标人提供的“一窗式”受理建设、优化登记平台建设方案设计合理性、可行性的描述进行横向对比： 优：方案详细可行的，得7分； 良：方案完整的，得5分； 一般：方案不完整的，得3分； 差：未提供对应方案不得分。
3	项目实施方案	6分	对投标人提供的项目实施方案的项目组织管理、项目配置管理、实施阶段设计和实施进度安排，对投标人提供的培训、测试、试运行及验收方案的合理性、可行性情况等进行横向对比： 1) 投标人总体项目实施方案详细，合理，可行性高，得6分； 2) 投标人总体项目实施方案较详细，较合理，可行性较高，得4分； 3) 投标人总体项目实施方案不够详细，合理性较差，可行性较低，得2分；

			4) 投标人不提供总体项目实施方案，得 0 分。
4	质量保证措施	5分	对投标人质量保证措施（包括但不限于需求调研计划、软件质量控制、问题响应速度、软件质保期等）进行横向对比： 1) 投标人质量保证措施详细，合理，可行性高，得5分； 2) 投标人质量保证措施较详细，较合理，可行性较高，得4分； 3) 投标人质量保证措施不够详细，合理性较差，可行性较低，得2分； 4) 投标人不提供质量保证措施，得0分。
5	拟派项目经理的资质	8分	1、具有信息系统集成及服务高级项目经理证书，得2分； 2、具有测绘类正高级（教授级）工程师证书，得3分； 3、项目负责人具有国际注册高级项目经理师（IPCA）认证资质证书，得3分； 注：提供相关证书复印件、人员在本公司任职的外部证明材料：如本项目投标截止日之前三个月以内的社保证明等。
6	主要技术人员资质情况	10分	1、具有计算机技术与软件专业技术资格证书（高级信息系统项目管理师）10个或以上，得2分； 2、具有计算机技术与软件专业技术资格证书（中级资格）15个或以上，得2分； 3、具有项目管理师资格证书（PMP）5个或以上，得2分； 4、测绘工程师15人或以上，得2分； 5、注册测绘师8人或以上，得2分。 注：提供相关证书复印件、人员在本公司任职的外部证明材料：如本项目投标截止日之前三个月以内的社保证明等；不包含项目经理，同一个人具有多个资质可以重复计分
7	技术服务便利性	4分	投标人注册地在广东省内得4分，有分公司在广东省内得2分，其他得1分；

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分；评分小数点保留至0.01。

3、价格分值：10分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$$

备注：

1、**价格修正：**投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算

结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第二篇 第 26.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2、价格扣除

2.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对**小型和微型企业产品**的价格给予**6%的扣除**，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2.1. 符合中小企业划分标准；

2.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见 第五篇 投标文件格式），如投标人为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

2.4. 监狱企业产品价格扣除

2.4.1. 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 2.1 条款享受评审中价格扣除。

2.4.2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.4.3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

2.5. 残疾人福利性单位产品价格扣除

2.5.1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 2.1 条款享受评审中价格扣除。

2.5.2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见 第五篇 投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实

不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3、投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

附件二：招标代理服务收费标准

服务类型 费率 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

2、本次采购为服务招标，成交服务费按服务类计费标准收费。

3、成交金额在5亿元以上招标代理服务收费标准按发改价格[2011]534号文执行。