

第三章

职业资格的获取

【学习目标】

1. 了解职业资格考试的主要内容,掌握职业资格考试的基本要求和职业定位;
2. 明确资格考试的目的,清楚各种资格考试的方法。

【技能要求】

1. 根据自己的现状,做好相应的职业资格准备;
2. 设计好取得各类职业资格的时间表。

引导案例

身处“村官”岗位应踏实“墩苗”

有的大学生村官“考”字当头,整天书不离手,把基层锻炼当作考公务员的踏板,村民觉得他们是外面飞来的“凤凰”,身在农村,心在城市,迟早要飞走。(8月27日《人民日报》)

“越是艰苦的环境,越能磨炼干部的品质,考验干部的毅力。”在最贫困的地区同老百姓同吃同住同劳动,让很多大学生村官深知百姓疾苦和人民需求,同时也在基层“熔炉”中锤炼出硬功夫。

大学生当村官不应该只是一种经历,而应该是一种责任和担当。还记得《马向阳下乡记》,一个生于城市、长于城市、工作在城市的青年阴差阳错地“被安排”到偏远的村任“第一书记”,他有过迷茫、有过无助、有过气馁,甚至有过短暂的逃避,但最后还是靠着韧劲和智慧赢得了群众的信赖、领导的信任、企业的支持,更赢得了群众文明和谐、团结一心、干劲十足的局面。

实际上,大学生村官想通过考试改变工作生活环境无可厚非,群众与同事也理解和支持。但是如果将心思全部用在了“腾飞”上,将精力全部用在“考”上,那就偏离了主业,做事肯定是心猿意马,也肯定失去了大学生村官的意义。

习近平总书记提出:“早熟的果子长不大,拔苗助长易夭折”“年轻干部多‘墩墩苗’没有什么坏处,把基础扎实了,后面的路才能走得更稳更远。”

大学生村官在基层无疑是“墩苗”的过程,不仅要丰富的营养吸收进成长经历中,更要把丰富的知识滋润进群众的心中。大学生村官的人生厚度,在于他为群众服务的深度。为民服务没有尽头,既不因岗位的调整而松动,也不因职务的升迁而减弱,更不因年龄的增长而消退。大学生村官对党的宗旨有丰富多彩的表达,但核心只有一个,就是真心服务群众,只有将根扎进群众,补足、补够、补好“钙”,才能收获充实、厚重、美好的人生,在基层这一大“熔炉”中锤炼成好钢。

“在其位就要谋其政”,大学生“村官”也是干部,有岗位职责和使命担当,即便一心立志考取公务员,但是在岗一天就应该奋斗一天,不能当一天和尚撞一天钟,更不能拿着财政供养而不承担应有的责任。既是“凤凰”到基层,就必须留彩在乡间,大学生村官必须把服务群众、服务基层作为工作的最大乐趣,时时刻刻思之念之。

资料来源:人民网——中国共产党新闻网,余西,http://theory.people.com.cn/n1/2017/0829/c409497-29500186.html,2017-08-29.

思考与讨论:

1. 毕业生应如何认识村官这一职位?
2. 大学生走入村官职位后如何干好村官工作?

第一节 获取职业资格的方式

一、职业资格的含义

职业资格是指从业者从事某种职业所需的技能要求。用人单位对就业资格的审查形式往往是要求就业者提供与该行业相关的职业资格证书。职业资格证书是指通过政府认定的考核鉴定机构,对劳动者的技能水平或职业资格进行客观公正、科学规范的评价和鉴定之后,对合格者授予的证书。

通常,与职业资格相关的考试包括公务员考试、英语等级考试、注册会计师考试、律师资格考试、医师资格考试、计算机等级考试等。

二、公务员考试

(一) 公务员考试的基本程序

公务员是指依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员。公务员考试是指对于公务员任职资格的考试。公务员考试的基本程序包括:职位查询→网上报名→笔试→面试→体检→公示等步骤,如图3-1所示。

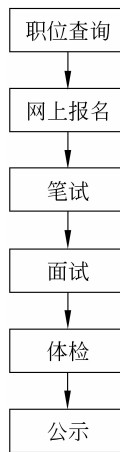


图3-1 公务员考试流程

1. 职位查询

职位查询是指应聘者获取公务员岗位招聘信息的过程。公务员招聘的信息通常刊登在国家公务员考试网上。其他网站也有转载,例如:中国政府网、人民网、新华网、人力资源社会保障部网站、新浪网、搜狐网、中国教育在线等。

2. 网上报名

公务员考试报名可以登录国家公务员网或者由该网站“报名入口”与全国各地的考试中心的链接。以下为网上报名的步骤。

(1) 提交报考申请。报考人员只能选择一个部门(单位)中的一个职位进行报名,要求提供相应的证明和资料。

(2) 查询资格审查结果。通过资格审查的,不能再报考其他职位。

(3) 查询报名序号。通过资格审查的人员,就可以获取报名序号。报名序号是报考人员报名确认和下载打印准考证等事项的重要依据。

(4) 缴费、确认。通过资格审查的报考人员需要进行报名确认。不按期确认,按自动放弃处理。确认时,报考人员需上传本人近期免冠 2 寸正面证件电子照片,并按规定网上缴纳有关考试费用。

(5) 网上打印准考证。报名确认成功后,在规定时间内登录所选考区考试机构网站,下载打印准考证。

(6) 成绩查询。公共科目笔试成绩及最低合格分数线可在考试后规定时间登录考录专题网站查询。

3. 笔试和面试

国家公务员考试分为笔试和面试。专业科目考试合格者可以参加面试。

4. 体检和考查

面试和专业科目考试结束后,将按照综合成绩从高到低的顺序确定进入体检和考查的人选。

5. 公示

拟录用人员由招录机关按规定的程序和标准从考试成绩、考查情况和体检结果合格的人员中综合考虑,择优确定,并在考录专题网站上公示。公示内容包括拟录用人员姓名、性别、准考证号、所在工作单位或毕业院校,同时公布举报电话,接受社会监督,公示期为 7 天。

(二) 公务员考试的基本内容

公务员考试分为笔试和面试。

1. 笔试

笔试包括行政职业能力测验和申论。

(1) 行政能力测试。行政职业能力测验为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。其内容是测试应试者与拟任职位相关的知识、技能和能力,是考查应试者从事公务员工作所必须具备的一般潜能的一种职业能力测试。

(2) 申论。申论为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。其形式是通过阅读资料的阅读,回答有关问题,是考查应试者阅读理解能力、分析判断能力、提出和解决问题的能力、语言表达能力、文体写作能力、时事政治运用能力、行政管理能力的一种测试形式。

2. 面试

公务员面试以结构化的方式进行。结构化面试是指按照事先制定好的面试提纲上的问题一一发问,并按照标准格式记下面试者的回答并对其进行评价的一种面试方式。

面试的考查内容包括如下几项。

(1) 政治素质。政治素质包括对公务员理想、工作作风、守法意识以及敬业精神的考查。

(2) 知识考查。公务员的知识分两部分:专业知识和相关知识。专业知识包括本专业的基础理论和基本常识的考查。相关知识是指对于相近或交叉专业的有关知识的考查。

(3) 智力素质。智力素质包括观察力、记忆力、思考力和想象力。

(4) 心理和身体素质。公务员的心理素质指公务员在内部和外部环境作用下所形成的意志、心理感受等方面。主要包括情绪和稳定性、团结协作的相容性、工作的独创性、面对服务对象的谦和态度、心理的自我调适等。

身体素质主要指公务员的体力和适应力,公务员必须具备连续作战的精力,能够适应外部环境的各种变化。

(5) 基本能力要求。面试公务员的基本能力要求包括表达能力、人际协调能力、时间安排能力、学习能力和现代化办公能力。

① 表达能力。表达能力是指公务员能够将自己的思想、意图,或通过口头,或通过书面,或通过电脑准确地传递给对方的能力。

② 人际协调能力。现实工作中公务员必须能够协调各种人际关系,减少内耗,形成合力。

③ 时间安排能力。合理安排时间的能力,首先表现为要珍惜时间,不浪费一分一秒。其次,要在最佳时间段完成最重要的工作任务。最后,要有计划地分配自己可用的时间,把时间的分配和工作计划结合起来。

④ 学习能力。公务员要紧跟形势发展,不断学习新知识、培养新观念、开拓新视野;不仅学习书本知识和他人经验,还要具备独立思考、推断事物的能力。

（三）公务员考试的招考时间

从2002年起,中央、国家机关公务员招考工作的时间被固定下,报名时间在每年10月中旬,考试时间在每年11月的第四个周末。各省公务员考试的时间由当地政府决定,通常也会在国家公务员网上公布。

三、司法考试

国家司法考试俗称律师资格考试,是国家统一组织的从事特定法律职业的资格考试。初任法官、检察官、公证员,取得律师资格等都必须通过国家司法考试。国家司法考试每年举行一次,一般在9月进行,考试时间为2天。凡是遵纪守法,符合《法官法》《检察官法》和《律师法》规定的学历、专业条件的公民都可以报考。

国家司法考试的内容包括理论法学、应用法学、现行法律规定、法律实务和法律职业道德。每份试卷分值为150分,试卷的具体科目如下。

1. 试卷一：综合知识

包括社会主义法治理念、法理学、法制史、宪法、经济法、国际法、国际私法、国际经济法、法律职业道德与职业责任。考试时间：第一天8:30—11:30。

2. 试卷二：刑事与行政法律制度

包括刑法、刑事诉讼法、行政法与行政诉讼法。考试时间：第一天14:00—17:00。

3. 试卷三：民事法律制度

包括民法、商法、民事诉讼法(含仲裁制度)。考试时间：第二天8:30—11:00。

4. 试卷四：实例(案例)分析、司法文书、论述

包括试卷一、二、三所列科目相关内容。考试时间：第二天14:00—17:30。

试卷一、试卷二、试卷三为机读式选择题,其中每卷有单选题50道,每题1分,多选题40道,每题2分,不定项选择题10道,每题2分,共计150分;试卷四为主观题,包括1道简答题,5~6道案例分析题和论述题。

四、注册会计师考试

注册会计师是指通过注册会计师考试的从事社会审计/中介审计/独立审计的专业人士。通过注册会计师考试,并在会计师事务所工作一定时间后,在注册会计师协会注册后方可成为执业注册会计师。

在我国,注册会计师考试每年举行一次,不限专业,报名时间一般在每年的3月中旬至4月中旬,具体时间由各地方考试委员会确定,一般应不少于20个工作日。考试时间安排在每年9月中下旬,成绩公布是12月。报名人员在一次考试中可同时报考6个科目,也可选择报考部分科目,单科成绩合格者,其合格成绩在取得单科合格成绩后的连续

4次考试中有效。

1. 注册会计师的考试科目

注册会计师考试科目为《会计》《审计》《财务成本管理》《经济法》《税法》及《战略与风险管理》。考试范围在全国考试委员会发布的《考试大纲》中确定。考试方式为闭卷、笔试。客观性试题采用填涂答题卡方式解答,主观性试题采用书写文字方式解答。

考试通常于每年9月第二或第三个周末举行,会计考试时间为210分钟;审计、财务成本管理考试时间各为180分钟;经济法、税法考试时间各为150分钟。

考试年限:5年。从通过第一科考试时间开始算起,5年内必须全科通过注册会计师全国统一考试。在连续5年以内取得全部应考科目有效合格成绩者,可持成绩通知单或单科成绩合格证书,向参考地地方考试委员会办公室提出换发全科合格证书申请,由地方考办集中上报全国考办审核批复后,地方考办再将全科合格证书发放给考生。

2. 考生的证书办理和从业方向

考生取得全科合格证书后,有两种从业去向:一是进入会计师事务所,有两年审计工作经验后可申报转为注册会计师;二是可先加入会计师协会,成为非执业会员,非执业会员入会后要参加继续教育,才能使资格永久保留。否则,证书5年后作废。

五、全国英语等级考试

全国英语等级考试(Public English Test System, PETS)是教育部考试中心设计并负责的全全国性英语水平考试体系。

(一) 全国英语等级考试的级别

PETS考试共有5个级别。

1. PETS-1

PETS-1是初始级,通过该级考试的考生,其英语基本符合诸如出租车司机、宾馆行李员、门卫、交通警察等工作,以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。

2. PETS-2

PETS-2是中下级,通过该级考试的考生,其英语水平基本满足进入高等院校继续学习的要求,同时也基本符合诸如宾馆前台服务员、一般银行职员、涉外企业一般员工,以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。

3. PETS-3

PETS-3是中间级,通过该级考试的考生,其英语已达到高等教育自学考试非英语专业本科毕业水平或符合普通高校非英语专业本科毕业的要求,基本符合企事业单位行政秘书、经理助理、初级科学技术人员、外企职员的工作,以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。

4. PETS-4

PETS-4 是中上级,通过该级考试的考生,其英语水平基本满足攻读高等院校硕士研究生非英语专业的需要,基本符合一般专业技术人员或研究人员、现代企业经理等工作对英语的基本要求。

5. PETS-5

PETS-5 是最高级,通过该级考试的考生,其英语水平基本满足在国外攻读硕士研究生非英语专业或从事学术研究工作的需要。该水平的英语也能满足他们在国内外从事专业和管理工作的基本需要。

(二) 英语等级考试的内容

全国英语等级考试考查的内容包括听力、语言知识、阅读、写作、口语。该考试考查的能力建立在“交际语言行为模式”上,重点考查考生的交际能力。这些能力与通常所说的“听”“说”“读”“写”等能力的关系是:

接受能力——读和听;

产出能力——写和说;

互动能力——书面和口语的直接交流。

(三) 英语等级考试的形式

每个级别的考试都包括笔试和口试两种形式,笔试中包含听力测试内容。笔试的题型主要有客观性试题和主观性试题两类。口试采用面对面交谈的方式,每次口试采用由两名口试教师对两名考生(一级 B 是一名考生)进行测试的形式。测试时,一名口试教师不参与交谈,负责评分,另一名主持口试,随时与考生交谈并评分。

不同级别的考试持续的时间不同,具体如下。

一级 B: 笔试 90 分钟,口试 3 分钟。

一级: 笔试 90 分钟,口试 8 分钟。

二级: 笔试 120 分钟,口试 10 分钟。

三级: 笔试 120 分钟,口试 10 分钟。

四级: 笔试 140 分钟,口试 12 分钟。

五级: 笔试 140 分钟,口试 15 分钟。

(四) 考试时间

考试时间如表 3-1 所示。

表 3-1 考试时间

级别/开考时间	上半年	下半年
PETS-1B	每年3月的第2个周六、周日	无
PETS-1	每年3月的第2个周六、周日	每年9月的第2个周六、周日
PETS-2	每年3月的第2个周六、周日	每年9月的第2个周六、周日
PETS-3	每年3月的第2个周六、周日	每年9月的第2个周六、周日
PETS-4	无	每年9月的第2个周六、周日
PETS-5	每年6月的第3个周六、周日	每年12月的第3个周六、周日

六、全国计算机等级考试

全国计算机等级考试是经原国家教育委员会(现教育部)批准,由教育部考试中心主办,面向社会,用于考查应试人员计算机应用知识与技能的全国性计算机水平考试体系。

(一) 等级设置

全国计算机等级考试设4个等级。

1. 一级

考核微型计算机基础知识和使用办公软件及互联网(Internet)的基本技能。分为MS Office、一级WPS Office和一级B3个科目。

考试形式:完全采取上机考试形式,各科上机考试时间均为90分钟。3个科目的考核内容包括微机基础知识和操作技能两部分。基础知识部分占全卷的20%(20分),操作技能部分占80%(80分)。各科目对基础知识的要求相同,以考查应知应会为主,题型为选择题。操作技能部分包括汉字录入、Windows使用、文字排版、电子表格、演示文稿、互联网的简单应用。一级B在现有基础上增加对互联网知识的考核;与一级其他科目相比,一级B没有演示文稿部分。

2. 二级

计算机二级考试定位为程序员,考核内容包括公共基础知识和程序设计。所有科目对基础知识作统一要求,使用统一的公共基础知识和教程。二级公共基础知识在各科笔试中的分值比重为30%(30分)。程序设计部分的比重为70%(70分),主要考查考生对程序设计语言使用和编程调试等基本能力。

3. 三级

分为“PC技术”“信息管理技术”“数据库技术”和“网络技术”等4个类别。“PC技术”考核PC机硬件组成和Windows操作系统的基础知识以及PC机使用、管理、维护和应用

开发的基本技能；“信息管理技术”考核计算机信息管理应用基础知识及管理信息系统项目和办公自动化系统项目开发、维护的基本技能；“数据库技术”考核数据库系统基础知识及数据库应用系统项目开发和维护的基本技能；“网络技术”考核计算机网络基础知识及计算机网络应用系统开发和管理的的基本技能。

三级“PC 技术”证书,表明持有人具有计算机应用的基础知识,掌握 Pentium 微处理器及 PC 计算机的工作原理,熟悉 PC 机常用外部设备的功能与结构,了解 Windows 操作系统的基本原理,能使用汇编语言进行程序设计,具备从事机关、企事业单位 PC 机使用、管理、维护和应用开发的能力。

4. 四级

四级分为“网络工程师”“数据库工程师”和“软件测试工程师”3 个类别。“网络工程师”考核网络系统规划与设计的基础知识及中小型网络的系统组建、设备配置调试、网络系统现场维护与管理的基本技能；“数据库工程师”考核数据库系统的基本理论和技术以及数据库设计、维护、管理、应用开发的基本能力；“软件测试工程师”考核软件测试的基本理论、软件测试的规范及标准,以及制订测试计划、设计测试用例、选择测试工具、执行测试并分析评估结果等软件测试的基本技能。

(二) 考试形式

全国计算机等级考试采用全国统一命题、统一考试的形式。包括笔试和上机两个部分(一级只有上机,没有笔试),笔试和上机考试分别进行。笔试时间二级均为 90 分钟,三级为 120 分钟,四级为 120 分钟。上机考试时间一级、二级均为 90 分钟,三级为 60 分钟,四级 3 个科目暂不考上机。

第二节 服 兵 役

大学生择业,可以选择做公务员、财务管理人员,从事 IT 行业。另外,服兵役也是一种选择。

一、兵役制度

凡中华人民共和国公民,不分民族、种族、职业、家庭出身、宗教信仰和教育程度,都有依法服兵役的义务。

1. 士兵服役制度

根据《中国人民解放军现役士兵服役条例》,现役士兵按兵役性质分为义务兵役制士兵和志愿兵役制士兵。义务兵役制士兵称义务兵。义务兵服现役的期限为 2 年。志愿兵役制士兵称士官。士官从服现役期满的义务兵中选取,根据军队需要,也可以从非军事部

门具有专业技能的公民中招收。

士官实行分期服现役制度,士官服役的年限为:第一、二期各3年,第三、四期各4年,第五期5年,第六期9年以上。士官服现役的期限,从改为士官之日算起,至少3年,一般不超过30年,年龄不超过55岁。

2. 军官服役制度

中国人民解放军现役军官是被任命为排级以上职务或者初级以上专业技术职务,并被授予相应军衔的现役军人。军官按职务性质分为军事军官、政治军官、后勤军官、装备军官和专业技术军官。军官的选拔和使用,坚持任人唯贤、德才兼备、注重实绩、适时交流的原则,实行民主监督。坚持院校培训提拔军官的制度。

优秀士兵经过院校培训也可以提拔为军官。经军队院校培训提拔军官不能满足需要时,平时可以挑选优秀士兵经过总部指定的训练机构培训合格后提拔为军官,也可以接收普通高等学校毕业生和专业技术人员入伍,任命为军官;战时可以从士兵、征召的预备役军官和非军事部门的人员中直接任命军官。

军官服役最高年龄:排级30岁、连级35岁、营级40岁、团级45岁、师级50岁、军级55岁、大军区副职63岁、大军区正职65岁。作战部队的少数师、军职军官因工作需要可以适当延长,但师、正军职最多不得超过5岁,副军职最多不得超过3岁;在舰艇上服役的营、团级军官,任职的最高年龄分别为45岁和50岁;总部机关,大军区机关,省军区(卫戍区、警备区)系统、后勤基地和分部、院校、科研单位的师职军官任职的最高年龄为55岁,副军职军官任职最高年龄为58岁,正军职军官最高任职年龄为60岁。

专业技术军官平时任职的最高年龄,初级专业技术职务43岁、中级专业技术职务50岁、高级专业技术职务60岁,少数中、高级专业技术职务的军官,因工作需要按任免权限批准可放宽5岁。军官达到服现役的最高年龄、因伤病残不能坚持正常工作或因受军队编制员额限制不能调整使用的,应当退出现役作转业、退休、离休安置。军官服现役(或参加工作)满30年以上或者年龄满50周岁以上,本人提出申请,组织批准,可作退休安置。

二、现役军人的福利待遇

1. 津贴

中国人民解放军军官实行职务军衔等级工资制度和定期增资制度,并按照国家 and 军队的有关规定享受津贴和补贴。

2. 休假

军官享受公费医疗待遇,每年休假一次。

3. 随军

军官具备家属随军条件的,经师以上单位政治机关批准,其配偶和未成年子女、无独立生活能力的子女可以随军,是农村户口的转为城镇户口。部队移防或者军官工作调动,