

厦门实锐科技股份有限公司2019年岗位招聘信息表

应聘简历请发送至：Candyxu@thrray.com, 联系方式：0592-7760298许小姐；

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	研发部		
需求岗位	电源工程师	需求人数	1
岗位职责	<ol style="list-style-type: none"> 1、能独立选择、评估与审核驱动电源方案； 2、负责驱动电源设计、架框选择、调试、BOM图纸、检验标准； 3、负责驱动电源设计平台的搭建与开发； 4、负责驱动电源成本考量与评估 		
岗位人员任职要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专以上学历电子类相关学历，五到十年从事开关电源设计经验。 2. 熟练掌握1000W及以下AC-DC开关电源设计流程及选型流行方案。 3. 熟练掌握1000W及以下AC-DC开关电源工作原理，并能在理论与实际相结合。 4. 能独立开发1000W及以下AC-DC开关电源，并能解决在调试及生产中的各种异常。 5. 熟练对策开关电源所产生的干扰，并能对策出可靠的低成本方案。 6. 熟练掌握开关电源可靠性实验方法，并在设计时加以考虑。 7. 应对各种不同配套产品，能提供不同的应对方法，并能从理论上加以解释。 8. 对开关电源适应不同安规有较深的认识，并在设计产品时加以应用。 9. 熟练使用Altium Designer等软件； 		
其他要求（性别、年龄、经验等）	五年及以上开关电源设计经验		

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	研发部		
需求岗位	硬件工程师	需求人数	2

岗位职责	LED驱动电源开发设计 1、能独立选择、评估与审核驱动电源方案； 2、负责驱动电源设计、架框选择、调试、BOM图纸、检验标准； 3、负责驱动电源设计平台的搭建与开发； 4、负责驱动电源成本考量与评估。
岗位人员任职要求	1、大专或以上学历，电子、通信、电气、自动化类相关专业； 2、熟练使用Altium Designer等软件； 3、熟悉DC-DC开关电源； 4、有LED驱动电源设计经验（有相关项目、竞赛经验应届生亦可）； 5、积极上进、责任心强，有良好的团队协作精神。
备注	招聘1位长期外派昆山办；

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	研发部		
需求岗位	售后工程师	需求人数	2
岗位职责	1、产品在客户工厂或者终端用户现场安装时，配合进行指导与调试工作； 2、产品售出后，针对售后问题提供远程或者现场的售后服务； 3、对故障产品进行故障排除，修复或者更换； 4、记录并反馈售后问题，提出改善建议；		
岗位人员任职要求	1、正规院校技校中专以上学历，电子、机械机电或自动化工程等专业； 2、对工业设备、电器比较了解，有一年以上维修电子产品的工作经历，尤其对电源及控制电路、LED 灯具散热设备较熟练； 3、了解逻辑电路，数字/模拟电路原理； 4、熟练掌握电子电路设计工具； 5、良好的服务意识，较强的沟通能力，思维敏捷，具有较强的团队精神。		
其他要求（性别、年龄、经验等）			

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	研发部		
需求岗位	结构工程师	需求人数	2人
岗位职责	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与产品项目立项可行性调研，拟制结构设计方案和项目计划。 2. 项目开发前与客户有效沟通，掌握产品的使用要求，提出产品结构优化方案。 3. 负责产品的结构设计工作及项目的推进。 4. 负责产品维护，制作并更新生产用的作业指导书，出相关产品技术资料(bom\结构图)及签板，结案资料完整准确。 5. 能独立解决产品关键结构问题，完成部门负责人安排的其他工作。 		
岗位人员任职要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专以上学历, 机械设计等相关专业优先, 2年以上结构设计及研发项目工作经验优先。 2. 熟练掌握PROE、Solidworks等三维设计软件, 熟练应用CAD软件、具备较丰富的机械设计经验。 3. 具有良好的沟通协调能力, 擅长项目管理, 有团队合作精神, 责任心强。 4. 尽快上岗。 		
备注	招聘1位长期外派昆山办;		

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	研发部		
需求岗位	研发助理	需求人数	1

岗位职责	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责研发物料编码、系统录入维护、项目规格书数据整理维护； 2、负责研发资料整理及部分资料编写，研发资产登记，共享盘维护整理； 3、负责研发物料采购跟踪 4、负责研发部同其他部门资料相关事项对接 5、上级交给的其他任务
岗位人员任职要求	<ul style="list-style-type: none"> 1、大专以上学历，理工科类优先。 2、有相关工作经验一年以上。 3、工作积极，乐于合作。吃苦耐劳。
其他要求（性别、年龄、经验等）	女生

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	销售部		
需求岗位	销售工程师（成都/重庆/昆山）	需求人数	2
岗位职责	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责所辖区域的设备销售任务； 2、制定销售年、月、周计划并按计划完成制度的目标； 3、开拓新市场,发展新客户,保持维护已有客户关系； 4、完成部分技术支持工作,与客户进行技术交流； 5、负责收集市场和行业信息,加深了解。 		
岗位人员任职要求	<ul style="list-style-type: none"> 1、较强的市场分析、营销、推广能力、丰富的营销网络及销售成本控管经验； 2、有电子生产设备或黏胶剂的销售经验； 3、熟悉重庆地区及四川地区电子市场； 4、工作严谨，坦诚正直，工作计划性强并具有战略前瞻性思维； 5、有驾驶证，能熟练开车； 福利：公司可提供业务用车；		
备注	办公地点： 成都或重庆或昆山 办公方式： Homeoffice		

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	自动化		
需求岗位	机械工程师	需求人数	1
岗位职责	1、协助项目工程师完成零部件的设计、工程图绘制、BOM清单外购件及相关文档整理。 2、协助项目工程师完成设备设计、采购、加工、安装、调试等各阶段进度追踪及部门间协调工作。 3、负责生产装配时对生产部门的技术指导和培训。 4、公司安排的其他任务。		
岗位人员任职要求	1、大专及其以上学历，机械、自动化、机电相关专业； 2、使用solidworks（零件装配工程图）、autocad、office； 3、头脑灵活学习能力好绘图速度快，表现。 4、欢迎应届实习生。 遇及培养方向： 1、助理工程师3500-5500元/月。机械工程师6500-9000元/月 2、培养方向：自动化设计工程师（6000-12000元/月）		
其他要求（性别、年龄、经验等）	男性		

三、待

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	自动化		
需求岗位	售后服务工程师	需求人数	1

岗位职责	<p>本职位主要针对已经售出产品提供售后服务，根据客户反馈，判断问题，排查故障原因，并根据情况进行修复，更换等工作，保证客户正常使用。同时对售后问题进行整理与反馈。</p> <p>岗位职责： 产品在客户工厂或者终端用户现场安装时，配合进行指导与调试工作 产品售出后，针对售后问题提供远程或者现场的售后服务 对故障产品进行故障排除，修复或者更换 记录并反馈售后问题，提出改善建议</p>
岗位人员任职要求	<p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中专及以上学历，有现场售后服务经验者优先，本岗位欢迎应届生加盟 2. 吃苦耐劳，能满足客户对售后及时性的要求 3. 具备较强的动手能力，能亲自进行产品拆装，检测，修复等工作 4. 具备较强的学习能力。 5. 具备一定的文档处理能力，能够用好word类的文字处理软件
其他要求（性别、年龄、经验等）	

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	自动化		
需求岗位	部门助理	需求人数	1
岗位职责	<p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、大专及以上学历，理工科专业优先，1年以上助理工作经验； 2、熟悉excel等办公软件的图表制作； 3、工作认真、细致，负责，沟通协调能力及学习能力较强； 		
岗位人员任职要求	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、处理工程师日常考勤异常； 2、制作日报、周报、月报等日常报表；整理部门bom表管理，制定仓库制度建设 3、处理主管交办的其他事项 		

其他要求（性别、年龄、经验等）	女性
-----------------	----

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	行政部		
需求岗位	行政人员（物业管理方向）	需求人数	1
岗位职责	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物业检查及维护，物业日常维护，建立物业档案以及大型维修事项需求提交及进度效果跟进； 2. 公共办公环境条件的监督，按公共办公环境保障的标准，协调、联合、监督相应组别人员执行标准，制定公共办公环境保障的标准； 3. 公共环境的改善，跟进定期维护事项，改善公共环境，满足其他临时项目需求； 4. 公共办公设施管理，制定公共办公设施使用及管理标准，监督公共办公设施的使用； 5. 协助办公楼内其他行政服务。 		
岗位人员任职要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专以上的学历，有一年以上的工作经验，行政管理专业类或有相关从业经验可不限专业； 2. 沟通能力强，能独立自发解决问题，有结果导向意识； 3. 逻辑清晰，思维严密； 4. 观察力较好，能准确分析问题，能独立提出解决问题的思路； 5. 对物业管理工作有一定的认识，对常见办公设施设备有了解。 		
其他要求（性别、年龄、经验等）			

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门	人力资源管理部		
需求岗位	人事行政专员	需求人数	1

岗位职责	1、负责公司人力资源工作的规划，建立、执行招聘、培训、考勤、劳动纪律等人事程序或规章制度；2、负责制定和完善公司岗位编制，协调公司各部门有效的开发和利用人力，满足公司的经营管理需要；3、负责办理入职手续，负责人事档案的管理、保管、用工合同的签订；4、建立并及时更新员工档案，做好年度/月度人员异动统计（包括离职、入职、晋升、调动、降职等）5、负责部门一些日常行政事务，配合上级做好行政人事方面的工作；6、负责制定、监督及执行企业管理规章制度、行政人事管理制度以及工作流程、绩效考核制度；7、负责组织企业文化建设工作，包括公司活动、年会安排、会务组织、文体活动安排等；
岗位人员任职要求	1、正规院校专科及以上学历，有相关工作经验2年及以上者； 2、熟悉应用人资六大模块，掌握人力资源的各项规章制度，熟练使用各种办公软件，具有较强的阅读、表达、写作能力； 3、对现代企业管理模式、对人力资源、行政管理模块有深入认识； 4、有良好的职业道德和敬业精神
其他要求（性别、年龄、经验等）	

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求

所属部门			
需求岗位	外贸专员	需求人数	1
岗位职责	1、配合公司的所需，及时作好翻译工作 2、负责开拓国际市场，了解、搜集市场信息，及同行业竞争对手的情况，开发新客户与其建立业务联系； 3、国外关系客户日常维护工作，包括对客户的询问解答、答复及其他相关问题； 4、处理好与各部门的关系，并及时地向他们请教有关产品的最新信息和动态； 5、完成上级安排的其他事务；		
岗位人员任职要求	1、大专及以上学历，英语四级以上； 2、具备一定的英语听写说能力，能熟练用英语与客户邮件来往，能熟练与外国客户直接交流、熟练运用各种办公软件； 3、相关专业或一年外贸工作经验以上者优先考虑； 4、具备较好的沟通、协调及执行能力，工作踏实认真、应对快捷敏锐，责任心强；		

其他要求（性别、年龄、经验等）	
-----------------	--

厦门实锐科技股份有限公司

岗位需求职责&要求			
所属部门	总经办		
需求岗位	总经理助理	需求人数	1
岗位职责	<p>1、负责办公室的全面工作，努力做好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用；2、协助总经理作好各项企业管理并督促、检查落实贯彻执行情况；2、协助总经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况；3、对外关系的协调（劳动局、城管、派出所、房东等）</p> <p>4、与战略合作伙伴间进行商务谈判工作等。</p>		
岗位人员任职要求	<p>1. 大学本科以上学历，3-5年管理类工作经验，研发、科技型企业工作经验优先。</p> <p>2. 清晰的职业规划能力和沟通协调能力。</p> <p>3. 对研发、研发、采购、ERP有一定的了解，有相关经验者优先。</p> <p>4. 自律性好，较强的自我学习能力。</p> <p>5. 帮助总经理协调日常公司内外部其它事务及工作安排。</p> <p>6. 公司内部各部门工作协调，具有较强的组织协调能力。</p>		
其他要求（性别、年龄、经验等）			