

2017 年度述职报告（姚树俊）

一年来，在学校党政领导的关怀指导下，在学校各职能部门和各二级学院（部）领导和同事们的帮助和支持下，在教务处全体成员的密切配合下，我通过努力认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了教学管理、考务与学籍管理等相关工作，现从思想政治、教学管理、考务学籍管理、审核评估与大学更名、中心考点管理和教学科研专业技术工作等六个方面总结汇报如下：

1 思想政治工作

认真学习贯彻党的十九大精神，进一步增强“四个意识”特别是核心意识、看齐意识，始终在思想上政治上行动上坚决与以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。通过学习，使自己的思想认识和理论水平上升到新的高度。立足于教务处副处长工作岗位，始终坚持党的教育方针，忠诚于党的教育事业，时刻牢记“学高为师，身正为范”教育理念，勇于担当，工作严谨，认真踏实，关爱学生，具有高度的责任感和使命感。同时积极参加机关党总支、教科研党支部组织的各项党务活动，持续增强自身思想政治素养。

2 教学运行管理工作

根据学校教学计划要求，配合部门领导稳妥开展了 2016-2017 学年第 2 学期和 2017-2018 学年第 1 学期全校 45 个专业排课，期初、期中教学检查、教学任务书发放和超额教学工作量统计审核工作。做好优良考风单位评选，通过教学检查、领导听课、教学督导、学生网上评教、学生教学信息员反映、教风学风检查等方式严格把握教学质量。通过教学检查、领导听课、同行教师互评、师生互评、教学督导、教授和副教授为本科生上课情况检查、课程考核方式及试卷审查等多元化方式确保本科教学质量。

结合召开 2017 年度期中教学检查学生座谈会的情况，查摆教学问题，发布检查通报，督促及时整改。为了加强课堂教学管理，规范

日常教学秩序，严格执行调停课管理办法，共处理 9 起教学事故，切实提升课堂教学全过程的责任意识。为了丰富英语、数学课程知识内容，提升学生语言和数理知识应用能力，开设了《商务英语》、《英语演讲与辩论》、《高级拓展英语》三门大学英语方向性拓展课程，同时推动了《高等数学》、《线性代数》课程课外辅导答疑专项工作。

为促进课程教学内容更新、教学方式与手段转变，提高课堂教学质量，积极开展 2017 年度优秀教案和课件的竞赛和观摩展览活动，奖励教师 60 余人，激发广大青年教师改进教学内容，优化教学方法，提升课程教学质量。同时以教学竞赛为驱动平台，逐步建立了 5 个课程教学团队，为构建高质量专业课程群奠定基础。

为提升教师教学能力水平，完成了 2017 年新入职教职工岗前培训工作，负责组织西安财经学院 2017 年青年教师讲课比赛，选拔出优秀教师参加省级讲课比赛。为提高学校整体师资水平和加强青年教师梯队建设，组织开展 2017 年我校“教学名师”和“教学新星”的评比活动，落实《西安财经学院“教学名师引领计划”实施方案》，启动省级教学名师工作室和名师基金，并与教师发展中心共同举办的“西安财经学院名师风采讲堂”。

3 考务学籍管理工作

根据学校考试工作要求，配合部门领导顺利完成了 2016-2017 学年第 2 学期和 2017-2018 学年第 1 学期期末考试，学生补考和毕业生清考工作。负责完成学校全国大学英语四、六级考试、全国大学英语专业四、六级考试、全国大学日语专业四、六级考试和全国大学俄语六级考试的考前报名、监考培训、过程管理、跨部门业务协调工作，同时对所管辖陕西学前师范学院和行知学院考区考前准备工作进行全方位检查与指导。为俄语等小语种在校学生联系教师辅导，指导考试报名，单设小语种考场，帮助学生顺利通过俄语六级考试。参与完成了 2016 级本科转专业考试的试卷命题、印制、保密、评阅和录取工作，妥善安排了转专业学生课程置换和补修计划。

继续加强考风学风建设，促进考试工作规范化、制度化、常态化，2017 年度共处理考试违纪 64 人，并与多名教师进行劝诫谈话，考风、学风和教风得到了一定程度改善，圆满完成各项考试组织管理工作。同时与学工部和二级学院积极配合，加强学生诚信教育，推动考风学风建设，营造良好考试氛围和学习风气。参加学校组织的少数民族学生工作座谈会，负责完成 2013 级少数民族预科生成绩折算工作，确保学生顺利毕业就业。

根据教育部 41 号令，修订完善学籍管理制度，完成新生入学资格审查、学籍注册、审核和学生证办理工作，以及毕业生成绩审定和毕业证、学位证发放工作。规范执行学籍管理制度相关规定，因学业成绩不合格，2017 年度退学 15 人，留级 146 人，延长学制 119 人。同时协助领导妥善处理 2017 届毕业生延长学制和学位授予法律纠纷事件。

4 审核评估与大学更名工作

根据学校审核评估领导小组安排，参照学校 2016 审核评估任务分解指南，细化了教务处各个科室审核评估任务，具体落实到人，明确提交时间。按照教学档案管理办法，组织全处人员分类归档整理教学管理、考试管理、学籍管理和教学改革研究等相关档案材料。在审核评估预评估和正式评估阶段，圆满完成学校教学运行管理、专家听课看课、试题材料和毕业论文等教学组材料的调阅管理工作。同时完成“大学更名”教学名师材料整理和省评专家组进校等多项活动的联络管理工作。

5 教学科研专业技术工作

2017 年度，圆满完成了《供应链金融》、《管理信息系统》等多门课程的本科教学任务，共计 180 学时，完成研究生课程《管理信息系统》36 的教学任务，教学效果得到了一致好评。指导 2016 级会计学专业 3 名硕士研究生完成开题答辩，和 2013 级信息管理与信息系统专业 5 名学生顺利完成毕业实习和毕业设计。积极参与省级高等

教育教学改革项目 2 项，发表教学研究论文 1 篇。在科研工作中，围绕制造业服务运营管理问题，主持 2017 年陕西省教育厅科学研究计划项目 1 项和中国（西安）丝绸之路研究院项目 1 项。主持获得 2017 年度西安财经学院科技成果奖二等奖 1 项，陕西省高等学校科学技术奖三等奖 1 项。

6 中心考点管理工作

作为全国大学英语四、六级陕西省中心考点保密负责人，遵照省考试管理中心和学校领导指示，配合部门领导负责全国大学英语四、六级考试陕西省中心考点管理工作，以及省级四、六级考务平台和保密室维护管理工作，提升了全省四、六级考试管理工作效率。圆满完成了 2017 年 6 月和 12 月份全省 53 所高校 80 余万考生四、六级考试报名、试卷接收、考前试卷分发、考后试卷收集和机要发送以及成绩单发放和成绩异常处理等工作，细致地做好省级保密室 24 小时值班安排，确保试题安全保密。

配合陕西省考试管理中心领导完成对西北工业大学、西安外国语大学以及商洛、渭南、延安和榆林等地高校进行实地考察考试准备工作；同时参与组织召开全国大学英语四、六级考试陕西省内考点高校考务工作会和军队院校考前准备工作会，具体部署 2017 年度全省考试考务管理工作。

一年来，虽然在工作中取得了一定成绩，得到了领导和同事们的认可，但是也存在着一些不足。在今后的的工作中，我一定会扬长避短，严于律己，积极进取，不断提升自身教学管理能力，为建设特色鲜明的高水平财经大学贡献自己青春和力量。

述职人：姚树俊
2017 年 12 月 20 日