



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

发行：  
IKEA Supply A. G.

批准：  
INKA Holdings B. V.

日期：  
2008. 06. 04

版本：  
4

## IWAY 执行标准

### 简介

#### 指导原则

我们深知，宜家公司的商业活动会对社会和环境问题产生影响，尤其会对当地和全球的环境、人们的工作条件产生影响。

我们也坚信，作为一家优秀的商业公司，宜家公司能够开展优秀的商业活动。这是我们将来发展成长的前提条件。我们愿与拥有共同愿景和抱负的供应商一起发展成长。

当进行这些工作时，指导我们的出发点是考虑：

- 儿童的最大利益是什么？
- 员工的最大利益是什么？
- 环境的最大利益是什么？

通过这些原则，我们继续遵行我们的可持续发展方针：“宜家公司的商业活动应对人类和环境产生积极的影响。”

#### 基本原则

宜家公司关于产品、材料和服务的采购准则（IWAY）是宜家供应商的行为规范（COC）。包括宜家公司对环境、社会和工作条件的最低要求（包括童工问题）。

IWAY 是依据 1998 年 6 月国际劳工组织关于工作中的基本原则和权利宣言的八项核心公约，1992 年里约环境与可持续发展宣言，以及联合国可持续发展约翰尼斯堡高峰会议和 2000 年联合国全球契约峰会十项原则制定而成。

宜家公司奉行《世界人权宣言》（联合国 1948 年）所制定的基本人权准则，且宜家公司坚决遵守联合国有关贸易制裁及禁运的决议。

#### 法规合规要求和宜家公司要求

宜家供应商必须满足适用的法律法规或宜家公司 IWAY 标准具体要求中最严格的要求。

如果宜家公司的要求违反了投资当地国家的法律法规，则应履行当地现行的法律法规。遇此情形，供应商必须立即通知宜家公司。

#### 保密性

IWAY 及相关活动均建立在供应商与宜家公司之间的合作、互信与尊重的基础之上。宜家公司、其员工以及任何由宜家公司所指派的第三方机构，对任何从供应商处获取的资料报告、研讨内容与书面信息均应视为机密性资料。

#### 商业伦理

坚持信任、正直和诚实的价值观是推行 IWAY 的基石，并且是其可持续实施的关键。以此为基础，宜家公司与供应商建立合作关系并通过持续的遵循这些价值观来发展这种关系。

所有宜家公司员工和外部商业伙伴都应理解宜家公司对腐败及对其预防的立场和规定。对此，在《宜家公司防止腐败政策》和《宜家公司防止腐败的规定》中已有明文规定，并通过《宜家公司商业活动行为规范》和卖方信函进行传达，将由所有商业伙伴签署确认。

#### 定义

本文件中的术语“宜家供应商”是指任何向宜家集团公司供应和/或交付产品、部件、材料或服务的公司、集体或个人。此定义适用于所有 IWAY 相关文件。

本文件中的术语“员工”包括自己雇用的员工，以及现场临时员工、计件员工、合同员工、见习员工和试用或实习的员工。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

---

## IWAY 标准 - 通用章节

1. 启动要求, IWAY 必须项
2. 通用条款
3. 环境 - 大气、噪声、水和土壤
4. 化学品
5. 有害与无害废弃物
6. 消防安全
7. 员工健康与安全
8. 宿舍
9. 薪资、福利与工作时间
10. 童工
11. 强迫性与束缚性用工
12. 歧视
13. 结社自由
14. 骚扰、虐待与惩戒

参考资料



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 1. 启动要求（IWAY 必须项）

在签署商业合同之前必须做到符合本章，即第一章的要求。其它附加启动要求将包括在特定的 IWAY 章节，如关于森林资源的要求等。

### 1.1 防止使用童工

宜家公司不接受任何童工。应考虑儿童的最大利益，采取一切措施来防止使用童工。

宜家供应商不得使用童工，并应采取适当的措施来确保其生产或操作场所以及其分包商的生产或操作场所不使用童工。

宜家供应商应遵守联合国《儿童权益公约》（1989），并符合其生产或操作所在国的全部相关的国家和国际法律法规与规定。

宜家供应商应获得合法的文件以证实所有员工的出生日期。供应商应建立并保存记录有这些信息的劳动用工登记花名册。

所有宜家供应商有责任向宜家公司告知其所有生产和操作场所，包括其为宜家公司生产或操作的分包商。

#### 说明：

- 童工定义为雇用儿童工作，而影响其健康成长与发展，并剥夺其接受教育的权利。
- 依据国际劳工组织 ILO 第 138 号《最低工作年龄公约》（1973），儿童是指任何年龄低于十五周岁的人，如果当地法律法规规定较高的最低工作或完成义务教育的法定年龄，则以较高的法定年龄为准。如果当地法律法规规定的最低工作年龄是十四周岁，依据对发展中国家的例外条款，则以较低的法定年龄为准。

### 1.2 强迫性与束缚性用工

宜家供应商不得雇用强迫性劳工、犯人、束缚性劳工或非自愿性劳工。

#### 说明：

- 强迫性用工是指员工在被惩罚或没收个人物品，如身份证、护照等的胁迫下而非自愿提供的劳动或服务。
- 束缚性用工是指员工不仅受到身体上的束缚，还包括经济上的限制，如债务、贷款或押金等。
- 宜家供应商**不得**：
  - 雇用任何服刑期犯人
  - 雇用服兵役人员作为其服务活动的一部分
  - 收取任何形式的押金
  - 扣押工资、身份证、护照、或其它个人物品
  - 有规律地拖欠员工薪资超过一个月以上
- 在工作班次结束时，宜家供应商应允许其员工自由离开工厂。
- 在合同期间，若员工按照约定的告知时间解除合同，宜家供应商不得扣取离职员工应得的薪资报酬。
- 签订劳动合同的外来工或临时工在合同期满后，不得被强迫继续留任。如员工招聘涉及劳务中介，则供应商必须支付涉及所有招聘的中介佣金和其它相关费用。
- 宜家供应商给员工的借贷不得超过其三个月的薪资总额。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 1.3 严重环境污染

宜家供应商应预防严重的环境污染。

说明:

- 严重环境污染是指一旦从生产场所向外大面积扩散，造成后果严重且整改困难、费用昂贵的污染。

例如:

- 在生产过程中直接排放未经处理的污水。如：表面处理、鞣皮、印染工艺等。
- 在生产现场使用的工业用锅炉或窑炉的大气排放不符合法定标准或未取得法律规定的排放许可。

## 1.4 严重安全隐患

宜家供应商应防止员工暴露于严重安全隐患下。

说明:

- 严重员工安全隐患是指对员工生命有直接危险或可导致永久伤害的安全隐患。

例如:

- 消防器材处于严重不可取用、失效、存在故障的状况。
- 面积大于 250m<sup>2</sup> 并使用高度易燃易爆材料的工作场所只有一个安全出口。
- 宿舍位于使用或存放易燃易爆或高毒性材料的建筑物内。
- 高于一层的宿舍只有一个可用的安全出口（法规规定有例外的除外）。
- 危险加工场所没有合适的安全防护装置。危险加工包括：锯、压、金属表面加工和传送带系统等。

## 1.5 工作时间和工资记录

宜家供应商应保持开放透明和可靠的工作时间和工资记录系统。

说明:

- 系统应易于核对计算员工工作时间和工资的每个步骤。
- 记录应包括所有员工，并反映其工作的真实情况。

## 1.6 工伤保险

宜家供应商应给所有员工提供工伤保险，以覆盖工作相关事故的医疗诊治。

说明:

- 保险应至少包括工作相关事故的医疗诊治费用。如果有更严格的法规要求或地方协定（如：工会），则遵循这些更严格的要求。

## 2. 通用条款

### 2.1 遵守 IWAY 的承诺

宜家供应商应了解并接受 IWAY 要求，并签署遵守 IWAY 承诺书。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 2.2 IWAY 职责

宜家供应商应指定一位或几位负责人，明确其职责和权限，以保证本文件所要求的相关环境、社会与工作条件要求得以执行。

负责人应具备足够的与其工作内容相关的能力和知识。

说明：

- 应确定负责人的姓名、职责和职位。不要求编写职务描述。
- 相关的职责可以包括在现有的健康、安全、环保和人力资源等职位中。

## 2.3 向下级供应商传达 IWAY

宜家供应商必须向所有与宜家的生产和运作相关的下级供应商传达 IWAY 要求。宜家供应商必须确保其所有与宜家产品有关的下级供应商已签署了解并接受 IWAY 要求的文件。

说明：

- IWAY要求不必传达给下列下级供应商，如：提供电力、燃料、办公用品、提供其它与生产无关的服务及提供生产设备如机器或工具的供应商。

## 2.4 向员工传达 IWAY

宜家供应商应向其所有员工传达 IWAY 要求。

说明：

- 应将完整的 IWAY 要求以员工可读懂的语言展示在员工可阅读的场所，如：公告栏、文件夹或网站等。
- 另外可通过海报或入职培训来向员工简要地传达 IWAY 要求。

## 2.5 IWAY 内部审核

宜家供应商应至少每 12 个月进行一次 IWAY 内部审核。审核结果和整改计划应以书面形式记录，并在宜家公司要求时提供。

说明：

- IWAY 内部审核可包括在其它内部评审过程中，但必须包括所有的 IWAY 要求。
- 如果宜家公司 IWAY 审核结果与供应商的内审结果有明显偏差，而这些偏差理应在供应商内审时发现，则供应商的内审程序应进行改进。

## 2.6 法律法规的更新

宜家供应商应有一套例行程序来确保持续地更新与 IWAY 要求相关的法律法规。

说明：

- 所谓的例行程序可用参考某些有更新的信息来源、能反映当前变化的事例等来说明。例如：展示宜家供应商所用的服务网站。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 3. 环境

### 3.1 环境分类、报告和检查

宜家供应商应保证遵守与环境保护有关的法律法规，包括环境功能区域分类、污染排放分级，污染源报告，以及环保部门的检查等。检查中提出的整改计划应予以书面记录，并在规定期限内完成。

说明：

- 如果有法规要求必须进行的检查而未进行，宜家供应商至少应向相关部门提交要求检查的书面申请。

### 3.2 大气污染

宜家供应商应保证遵守关于大气污染物排放的相关法律法规，如果法律要求，应获取必要的排污许可证和监测报告。

说明：

- 宜家供应商仅有说明其符合大气污染物排放的相关法律法规的许可证是不够的。如果在审核期间发现其有过量排放，如强烈气味或黑烟等，则可要求其做验证监测。

### 3.3 噪声污染

宜家供应商应保证遵守关于噪声污染的相关法律法规，如果法律要求，应获取必要的许可证和监测报告。

说明：

- 宜家供应商仅有说明其符合噪声污染的相关法律法规的许可证是不够的。如果在审核期间发现其有高噪声污染，则可要求其做验证监测。

### 3.4 水污染

宜家供应商应保证遵守有关水污染的相关法律法规，如果法律要求，应获取必要的许可证和监测报告。

有污水处理设施（ETPs）的应确保其正常运行，并进行维护，污水处理设施应适合于所处理的污水类别。污水处理设施的操作人员应具备适当的能力。

说明：

- 宜家供应商仅有说明其符合污水排放的相关法律法规的许可证是不够的。如果在审核期间发现有排放未经适当处理的污水，则可要求其做验证监测。

### 3.5 土壤污染

宜家供应商应确保其遵守有关土壤污染的法律法规。供应商应该对其生产场所过去和现在的活动可能造成的土壤污染风险进行调查和评估。

说明：

- 土壤污染并不总是要求进行大面积地土壤清理。这应由供应商与有关政府机构以及宜家公司共同协商来决定。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 3.6 降低能源消耗

宜家供应商应测量和记录所有建筑和生产过程中的能源消耗。供应商应每年确定节能指标。

## 3.7 减少其它方面的环境影响

宜家供应商应有正在执行的、切实可行的计划以减少其生产和运作过程的环境影响。

### 说明:

- 计划应形成文字，并包括可测量的目标和时间期限。
- 计划应反映当前的生产和运作过程的环境影响。
- 环境影响可包括：原材料的使用、水的使用、废弃物、化学品的使用等。

## 4. 化学品

### 定义

这里的化学品是指化学物质和化学产品，包括但不限于：润滑油、柴油、胶、漆、溶剂、颜料、染料、固化剂、着色剂、石蜡、酸、盐、添加剂、汽油等。

下列要求适用于生产宜家公司产品的建筑场所中所有的化学品，也适用于存放在宜家公司产品生产、操作和维护的区域中所有化学品。

### 4.1 法律要求

宜家供应商应保证遵守化学品的采购、储存、管理和使用的相关法律法规。4.1至4.6 的要求适用于所有用于生产、操作和维护中的化学品。

对法规规定限制和控制使用的化学品，供应商应持有有效的许可证并保证遵守许可证的要求。

### 4.2 化学品清单及其有效的安全技术说明书（MSDS）

宜家供应商应建立并保存一份持续更新的用于其生产、操作和维护过程中的所有化学品的清单。这份清单至少应包括：化学品名称、用途、使用场所和安全技术说明书（MSDS）索引编号。

### 说明:

- 对于只使用一般化学清洁剂和办公材料的办公室，此项可不作要求。
- 所有化学品的 MSDS 应从化学品供应商/生产商处取得。例外：
  1. 纯净化学物质（即有单独 CAS 号的化学品），MSDS 可通过公共资源获取，如可从网络下载取得。
  2. 对于其它众所周知风险极小的化学品，可接受不提供 MSDS，或者用类似混合物的 MSDS 代替。以下几种化学品不需要 MSDS：仅含有无毒添加剂的汽油、柴油、油脂、润滑油，不在宜家公司产品中使用的白乳胶。
- 关于 MSDS 的例外情况，不适用于任何将保留在宜家公司最终产品中的化学品。

### 4.3 化学品管理程序

宜家供应商应建立有关化学品采购、储存、管理和使用的书面程序。

### 说明:

- 只使用一般化学清洁剂和办公材料的办公室不要求书面的化学品程序。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

- 对一些只使用少量低危害风险化学品的操作，给员工提供一份清晰的安全使用说明书可取代书面的化学品管理程序（如：缝纫机油、润滑油、柴油、油脂、白乳胶）。

## 4.4 能力与培训

宜家供应商应确保采购、储存、管理和使用化学品的员工在上岗前受过足够的培训并具备相应的能力。宜家供应商应保存培训记录，记录内容包括参加人员的姓名、培训日期和培训内容概述。

说明：

- 编制培训材料时应包括安全技术说明书（MSDS）安全方面的内容，包括化学品的危险性、危险标志、操作使用注意事项（储存、混合、使用等）、安全防护和急救措施等。
- 入职培训应包括日常工作期间使用的化学品的相关信息，并且应在员工上岗前完成。
- 对于一些只涉及用到少量低危害风险化学品的操作，提供员工一份清晰的安全使用说明书可取代化学品培训（如：缝纫机油，润滑油、柴油、油脂、白乳胶）。

## 4.5 化学品的储存、管理与运输

宜家供应商在储存、管理和运输化学品时应采取适当的措施防止其泄露到空气、土壤和水中，以及防止其燃烧/爆炸的风险，确保员工的健康和安全。

在化学品的生产和储存区域应张贴有关该化学品的危险及安全操作信息。

说明：

- 该信息可以是该化学品相应的安全技术说明书（MSDS）或者是安全使用指导说明（摘录于MSDS）。所有相关信息必须以员工能够理解的语言书写。
- 液态化学品的防泄漏设施应至少能够容纳所储存的最大的桶/罐的容量。
- 室内和室外化学品储存设施要放在硬化地面上。
- 化学品容器应避免日晒雨淋。未开封的化学品容器可存放在室外，只要不会导致容器腐蚀就不需要雨棚。
- 容积等于或大于 1.5m<sup>3</sup> 的储存罐以及地下储存罐，应由认证的检查机构按照法定的检查程序来检查腐蚀及其它破损情况，或至少每 5 年一次。对于地上储存罐应进行内部和外部检验。对于地下储存罐应进行压力测试。

## 4.6 化学品标识

宜家供应商应确保所有的化学品容器（包括临时容器）都有适当的警示标识和正确的化学品名称标识，以确保有关人员知晓容器内盛装的化学物品的危险性，并把潜在的风险降至最低。

说明：

- 贴在化学品容器上的危险品标识包括但不限于：易燃品、易爆品、氧化剂、刺激性物质、腐蚀品、毒害品和对环境有危害的物质。

# 5. 有害与无害废弃物

## 5.1 法律要求

宜家供应商应确保遵守与有害与无害废弃物的管理、储存、运输、回收和处理相关的适用法律法规，并在必要时取得相关的许可证以证明其符合性。





# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 5.2 废弃物清单

宜家供应商应建立和保存一份有害与无害废弃物清单，以便于监控生产活动中产生的废弃物的种类和数量。清单应清楚标明各种有害废弃物或无害废弃物，并持续更新。

### 说明：

- 清单中注明的数量可由估算得出，但要能清楚地说明是如何估算的。
- 对废弃物进行分类时，可参考当地法规和宜家公司的有害废弃物指南。
- 只使用一般化学清洁剂和办公材料的办公室，此项不作要求。
- 空桶和空容器等如果容器中的残留物已干燥且不含有任何重金属或类似有害物质，若符合化学品安全技术说明书（MSDS）和当地法规的要求，可视为无害废弃物。

## 5.3 废弃物管理程序

宜家供应商应建立包括管理、储存、运输和处理有害废弃物的程序，来防止有害物排放到空气、土壤和水中，以及防止发生燃烧/爆炸的危险，确保员工的健康和安全。

## 5.4 能力与培训

宜家供应商必须确保有害废弃物操作人员具备适当的能力并接受了足够的培训，并保存培训记录。

### 说明：

- 若供应商只有无害废弃物，或每年只有很少数量的灯管、电池、硒鼓等有害废弃物，简单的操作说明书可取代培训。
- 废弃物培训应包括：
  - 有害废弃物处置过程中的风险
  - 有害废弃物的处置说明，包括发生事故时的应急措施
  - MSDS 相关信息
  - 危险标识的信息
- 记录应包括培训内容描述、培训日期及参加人员的姓名。

## 5.5 废弃物的储存、管理与运输

宜家供应商在储存、管理和运输废弃物时应以合适的方式进行，防止其对空气、土壤和水的污染，确保员工的健康与安全，并在可能时实施回收。

### 说明：

- 不同种类的有害废弃物不得混放。
- 有害废弃物、无害废弃物必须分开放置。
- 废弃物分类/储存区域应做好标识且桶/容器贴有合适的标签。
- 对于来源于化学品的有害废弃物，在制定其处置规程时应参照 MSDS 中的安全信息。
- 废弃物存储区域应给人留下好的印象。任何有害与无害废弃物都不应乱堆乱放。

## 5.6 有资质的承包商

宜家供应商应保证负责运输、储存及最终处置有害废弃物的承包商具备适用的法律法规要求的资质。

### 说明：

- 宜家供应商应保存废弃物承包商的资质证书复印件。
- 如果当地找不到有资质的承包商、运输公司或最终处置公司，供应商应妥善储存有害废弃物，直至有适当的处置方法为止。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

- 如果运输公司和最终处置公司不是同一家公司，应要求两家公司都提供资质证明。
- 返回化学品供应商的可重复循环使用的空桶和容器等不视为废弃物，因此不需要提供资质证明，除非法律法规有要求。

## 5.7 现场焚烧与填埋

有害废弃物不得在现场填埋或焚烧。

若在现场焚烧或填埋无害废弃物，应遵守所有相关的法律法规要求。

## 6. 消防

### 6.1 防火等级、报告和检查

宜家供应商应遵守消防安全的所有法律法规，包括防火等级分类、火灾报告制度及政府部门的消防检查等。消防检查中提出的整改措施应有书面记录并应在规定的时间内完成。

说明：

- 如果有法规要求必须进行的检查而未进行，宜家供应商至少应向相关部门提交要求检查的书面申请。

### 6.2 火灾

供应商应记录所有发生过的火灾或可能引起火灾的严重意外事故，并包括整改和预防措施。如有法律要求，火灾记录应呈报给相关政府部门。

### 6.3 能力与培训

宜家供应商要确保每个作业区域、每个班次有足够数量的员工，接受了如何使用消防器材的培训。宜家供应商应保存培训记录，包括参加人员的姓名、培训日期和培训内容介绍。

上岗前，所有员工都应接受入职安全培训，使之具有最基本的安全意识。

说明：

- 培训应至少包括逃生疏散程序、报警按钮的位置和报警方式。

### 6.4 消防器材

宜家供应商应配备合适的消防器材。灭火器的设置点及其最大间距应符合相关法律法规，或得到政府消防部门的特别许可。

消防器材应易于取用，做好标识，可从远处辨认。消防器材应做好维护保养，不可上锁，并至少每 12 个月检查一次。

说明：

- 宜家供应商应建立内部的定期检查制度，用书面的保养记录，或在消防器材上贴标签或挂吊牌等，确保消防器材随时处于可用状态。

### 6.5 疏散路径和紧急出口

所有紧急出口和疏散通道应能使所有员工迅速安全地撤离。宜家供应商应在每个工作区域至少设置两个独立的紧急出口，并确保所有紧急出口和疏散通道畅通无阻。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

所有紧急出口和疏散通道均应配备灯箱或自发光的出口标识，并应在主通道上清晰可见。

说明：

- 所有紧急出口的门必须朝外开启，当地法规特殊规定除外。
- 出现紧急情况时，拉门应能很方便地开启，否则应在门上加装一个可向外推开的逃生门。
- 若钥匙易于取得且放置在紧急出口旁有明显标识的小钥匙箱内，可以接受上锁的紧急出口。
- 如果工作场所的车间人数、面积大小、危险等级、工作现场的设置可确保员工在出现紧急情况时能迅速安全地撤离，可以接受此车间只设置一个紧急出口。

## 6.6 疏散警铃

宜家供应商应配备独立的、功能良好的、可持续报警的警铃装置，在出现紧急情况时警示所有员工，并确保他们能从工作场所迅速安全地撤离。

警铃装置应能手动启动，并在启动后自行持续发出警报声。报警按钮应有清晰明确的标识，并且在断电时也能正常工作。

说明：

- 判定供应商的疏散警铃是否合适的依据有：行业性质、工作场所的面积、工作场所人员疏散的难易程度，以及火灾是否有可能蔓延到相邻建筑物的风险等。
- 在有噪声的环境下，警报的声信号可用光信号辅助。警报信号必须在所有有风险的工作区域都能听到或看到。

## 6.7 疏散演习

宜家供应商应至少每 12 个月进行一次疏散演习。疏散演习应包括所有班次和部门，并要求尽可能多的员工参加。在演习中，供应商应指定专人负责清点人数，以确保所有员工都已从现场撤离并到达集合地点。宜家供应商应保存疏散演习的记录。

说明：

- 员工入职培训应包括疏散演习的内容。
- 记录内容至少包括：
  - 1) 疏散所用时间
  - 2) 演习日期
  - 3) 演习结果和需要的整改措施

# 7. 员工健康与安全

## 7.1 健康与安全分类、报告和检查

宜家供应商应确保遵守关于健康与安全的适用法律法规，包括危险和危害分级、作业场所危险分析、报告和相关部门的检查等。检查中提出的整改措施应有书面记录并应在规定的时间内完成。

说明：

- 如果有法规要求必须进行的检查而未进行，宜家供应商至少应向相关部门提交要求检查的书面申请。
- 若有相关政府部门同意的例外情况，必须以书面文件为证；文件有整改要求时，应包括相应的改进计划。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 7.2 工伤事故与意外事件

宜家供应商应保存有关工伤事故和意外事件及其整改措施的记录。如果法律要求，供应商必须将发生的事故向有关部门报告。

说明：

- 意外事件是指发生在工作场所的可能导致工伤事故的事件。

## 7.3 健康与安全培训

操作机器、设备或从事有潜在危险的作业前，所有员工都必须接受必要的足够的安全培训。宜家供应商应保存培训记录，包括参加人员的姓名、培训日期和培训内容。

说明：

- 如从事的作业，法规要求有特殊能力或特定培训/证书（如：特种作业），宜家供应商应确保遵守此规定。
- 员工入职培训应包括日常工作中健康与安全的相关信息。此类培训应在员工上岗前进行。

## 7.4 机器安全防护

为预防工伤事故发生，宜家供应商应确保用于生产的所有机器与设备均安装了必要的以及符合使用要求的安全防护装置。

说明：

- 带有 CE-标签或类似标识的机器和其它设备，使用时没有作改动或修改，可视为满足 IWAY 对机器安全保护装置的要求。

## 7.5 安全操作规程

如果作业现场存在安全和健康的危害，宜家供应商应确保在相应的工作区域内、机器设备旁和使用这些机器设备的工作场所的入口处，张贴清楚易懂的安全操作规程和/或警示标识。

说明：

- 危险和危害的警示信息既可用图形说明，也可用员工容易读懂的语言以书面安全操作说明或规程的方式表达。

## 7.6 安全隐患

宜家供应商应确保在工作场所内杜绝出现其它隐患。

说明：

- 现场的其它职业安全隐患的例子包括但不限于：
  - 严重损坏的楼梯
  - 危险的电气线路或未接地的电器设备
  - 地面上的坑洞
  - 不安全地储存燃气或其它类似的易燃易爆物品
  
  - 未加固定的或阀门没有安全帽的气瓶
  - 易散发到作业场所的有毒有害化学品的敞开容器
  - 不安全地储存货物



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 7.7 个人防护用品

在任何有危害或潜在风险的工作区域，宜家供应商应免费向所有员工和访客提供合适的个人防护用品（PPE）和特种劳动保护用品。宜家供应商应确保个人防护用品的供应、维护和使用。

### 说明：

- 个人防护用品是用来保护头部、眼部、手部、足部、听力、身体和呼吸系统的劳动防护用品/装置。  
宜家供应商应力求通过减小噪声等级、改进机器安全性、使用安全的工作程序和改进空气质量来减少个人防护用品的使用。
- 需要使用个人防护用品的区域应设置清晰的提示标识（如头盔、耳塞、手套、防护面具/口罩、护目镜、防护靴等的标识）。

## 7.8 急救设施

急救设施应配备充足，便于所有班次的员工取用。急救设施应根据工厂规模、作业内容及潜在的伤害类型来配备。至少应在每层楼面和每栋建筑的指定位置设置一个急救箱，并做好标识。

### 说明：

- 若急救箱的钥匙对所有人都容易取得（如放在急救箱旁的小盒子内，盒子有明显标识），急救箱可以上锁。

## 7.9 受过急救培训的人员

宜家供应商应保证每个班次的工作时间内，现场至少有一名受过急救培训的员工。培训师必须是有职业资格证书的急救培训员、医生或护士。

## 7.10 工作场所空气质量

宜家供应商应遵守所有与工作场所（室内）空气质量（烟雾、溶剂、粉尘和适当的通风）相关的法律法规。

### 说明：

- 如果对室内空气质量有疑问，可要求进行测试。

## 7.11 温度

宜家供应商应遵守所有与工作场所温度相关的法律法规的要求。

### 说明：

- 在热带和亚热带地区，户外温度作为工作场所的温度是可接受的，但必须有顶棚来遮挡阳光。应使用电风扇来通风降热。

## 7.12 工作场所噪声

宜家供应商应遵守所有与工作场所噪声相关的法律法规的要求。

### 说明：

- 如果对工作场所的噪声声级有疑问，可要求进行测试。



## IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

### 7.13 工作场所照明

宜家供应商应遵守所有与工作场所照明相关的法律法规的要求。

说明:

- 如果对工作场所的照明照度有疑问，可要求进行测试。

### 7.14 饮用水

宜家供应商应免费向员工提供洁净的饮用水。饮水设施应设置在距离工作区域合理的范围内，并保持对饮水设施的维护。

### 7.15 盥洗设施与厕所

宜家供应商应确保配备足够数量的男女盥洗设施与厕所，并保持清洁。

说明:

- 盥洗设施与厕所应保持清洁并做好维护。

### 7.16 食堂-饮食服务

提供饮食服务或就餐的区域应符合当地卫生法规的要求。

说明:

- 如果有法规要求必须进行的检查而未进行，宜家供应商应至少向相关部门提交要求检查的书面申请。
- 食堂设施应保持完好整洁。

### 7.17 健康安全委员会

宜家供应商应组建健康安全委员会来减少意外和事故的数量，增加员工对改进工作环境的参与度。

说明:

- 健康安全委员会的成员应既包括管理层也包括员工，员工至少占参与者的 50%。委员会应至少每个季度定期召开一次会议。会议结果应做好书面记录并向所有员工传达。
- 健康安全委员会可用其它类似形式取代，但必须确保员工与管理人员之间就改进工作场所的健康安全问题进行对话。
- 对于只有办公室且少于 50 人的公司，不要求建立健康安全委员会。

## 8. 宿舍

### 8.1 宿舍要求

宜家供应商应遵守对宿舍的相关法定要求。

宜家供应商也应确保合理的居住面积、清洁度、私密性、安静、安全、个人卫生和方便的饮用水。建筑的基础设施应确保居住者的人身安全。

对宿舍的消防安全要求与本文件第 6 章的要求相同。

说明:

- 不应限制员工在休息时间内离开其宿舍的权利。
- 在宿舍居住的员工要有独立的床位和卧具。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

- 必须提供男女分开的宿舍、厕所和洗浴设施。

## 9. 薪资、福利与工作时间

### 9.1 劳动合同

宜家供应商应合法雇用员工，并按要求与其签订书面劳动合同（雇用函或任用函）。在雇用员工前，宜家供应商应以书面形式告知员工工资和雇用条款方面的信息。

说明：

- 书面劳动合同应包括当地法律要求的所有内容，至少包括：雇用方名称、员工姓名、员工的生日、职位、薪资、工作时间、加班费、福利和劳动合同终止提前通知时间。
- 关于工作时间、加班费、福利和劳动合同终止提前通知时间的信息也可在员工手册或类似文件中说明。

### 9.2 工资及工作时间记录

宜家供应商应保存所有员工的工资和工作时间记录。

说明：

- 在进行 IWAY 审核时，供应商必须提供工作时间和工资记录。

### 9.3 工作时间和加班时间

宜家供应商不得要求员工有规律地按生产计划每周工作超出 60 个小时，其中包括加班时间。工作时间不能超出法律规定。加班必须采取员工自愿的原则。

说明：

- 在特殊情况下，根据当地法律明确规定和/或与当地工会达成的协议，宜家公司可接受强制加班及由供应商的管理层决定的加班。

### 9.4 工资

宜家供应商应遵循法规要求向员工支付工资，包括加班费和法定标准工作时间的工资。

说明：

- 员工应收到列有工资构成的工资条，包括加班费、任何法定或协议的扣除项。
- 工资条可由其它告知员工工资的方式取代，如：在员工领取工资时在包括上述信息的工资表上签字。工资支付记录应由宜家公司供应商至少保存 3 年。
- 工资扣除部分不得超过当月工资总额的 20%，且扣除后工资不得低于法定最低工资。
- 给员工的预支工资不得超过其三个月的薪资总额。

### 9.5 加班费

宜家供应商应依法向员工支付所有的加班费。

### 9.6 定期支付工资

工资应依据当地法律法规要求定期按时支付，并与工作绩效相联系。

说明：



## IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

- 宜家供应商不得拖欠员工工资。
- 工资应至少每月支付一次。

### 9.7 七天之内休息一天

员工应在七天之内至少休息一天。

说明:

- 七天之内休息一天是指连续地休 24 小时，不是日历天。

### 9.8 休假

员工应享受法律、当地传统和标准规定的假期（如：病假、带薪年假、产假、国家公休假等）。

### 9.9 休息

宜家供应商应保证员工有适当的用餐和休息时间。

说明:

- 每天每班次至少有一次不少于 30 分钟的休息，否则必须有供应商与员工达成的书面协议（例如：通过当地的工会或员工代表达成协议）。

### 9.10 福利

宜家供应商应向员工提供法律法规所赋予的所有福利。

说明:

- 这些法律法规所赋予的福利包括医疗保险、社会保险和养老保险等。

## 10. 禁止使用童工

### 10.1 禁止使用童工

宜家公司不接受任何童工。应考虑儿童的最大利益，采取一切措施来防止使用童工。

宜家供应商不得使用童工，并应采取适当的措施来确保其生产或操作场所以及其分包商的生产或操作场所不使用童工。

宜家供应商应遵守联合国《儿童权益公约》（1989），并符合其生产或操作所在国的全部相关国家和国际法律法规与规定。

宜家供应商应获得合法的文件以证实所有员工的出生日期。供应商应建立并保存记录有这些信息的劳动用工登记花名册。

所有宜家供应商有责任向宜家公司告知其所有生产和操作场所，包括其为宜家公司生产或操作的分包商。

说明:

- 童工定义为雇用儿童工作，而影响其健康成长与发展，并剥夺其接受教育的权利。依据国际劳工组织 ILO 第 138 号《最低工作年龄公约》（1973），儿童是指任何年龄低于十五周岁的人，如果当地法律法规规定较高的最低工作或完成义务教育的法定年龄，则以较高的法





# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

定年龄为准。如果当地法律法规规定的最低工作年龄是十四周岁，依据对发展中国家的例外条款，则以较低的法定年龄为准。

- 如果在任何生产或操作场所发现童工，宜家公司将要求供应商立即实施纠正和预防行动计划。该行动计划应考虑儿童的最大利益，如家庭和社会条件以及受教育程度。应向该儿童提供可行的并可持续的选择，而不是单纯地把童工从一个供应商的工作场所转移到另一个供应商的工作场所。

## 10.2 未成年工

宜家公司允许合法的雇用未成年工。

宜家供应商应保护达到法定工作年龄的未成年工在未达到十八周岁期间避免从事工作性质或工作环境会影响他们身心健康或安全的工作。

宜家供应商应确保依法保护未成年工。包括避免其从事危险工种和夜班，并确保其至少拿到最低工资。

说明：

- 依照联合国《儿童权利公约》（1989），只要遵守国际公约和当地法律的要求，宜家公司相信未成年工就能具备工作的权利。

## 11. 强迫性与束缚性用工

### 11.1 强迫性与束缚性用工

宜家供应商不得雇用强迫性劳工、犯人、束缚性劳工或非自愿性劳工。

说明：

- 强迫性用工是指员工在被惩罚或没收个人物品，如身份证、护照等的胁迫下而非自愿提供的劳动或服务。
- 束缚性用工是指员工不仅受到身体上的束缚，还包括经济上的限制，如债务、贷款或押金等。
- 宜家供应商**不得**：
  - 雇用任何服刑期犯人
  - 雇用服兵役人员作为其服务活动的一部分
  - 收取任何形式的押金
  - 扣押工资、身份证、护照、或其它个人物品
  - 有规律地拖欠员工薪资超过一个月以上
- 在工作班次结束时，宜家供应商应允许其员工自由离开工厂。
- 在合同期间，若员工按照约定的告知时间解除合同，宜家供应商不得扣取离职员工应得的薪资报酬。
- 签订劳动合同的外来工或临时工在合同期满后，不得被强迫继续留任。如员工招聘涉及劳务中介，则供应商必须支付涉及所有招聘的中介佣金和其它相关费用。
- 宜家供应商给员工的借贷不得超过其三个月的薪资总额。



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

## 12. 歧视

### 12.1 歧视

宜家供应商不得因种族、宗教、信仰、性别、婚姻或生育状况、年龄、政治背景、国籍、残疾、性取向或其它任何理由歧视员工。

说明:

- 作为一项基本原则，宜家供应商应以员工的个人技能和能力来决定员工的雇用、薪资、福利、晋升和解雇。

## 13. 结社自由

### 13.1 结社自由

宜家供应商应确保不阻止员工自由结社。

### 13.2 劳资谈判

宜家供应商不应阻止员工进行劳资谈判。

说明:

- 劳资谈判是指雇主与员工代表（由员工自由独立选的代表）之间的谈判。

## 14. 骚扰、虐待与惩戒

### 14.1 惩罚与申诉

宜家供应商不得参与或支持体罚、暴力恐吓或其它形式的精神和身体强迫。宜家供应商不得使用任何公开的警告和惩罚系统。

说明:

- 对员工失职或渎职的处理，供应商应与员工或其代表私下解决。
- 宜家供应商的员工有权就惩戒、惩罚、解雇提出申诉。这些申诉必须记录。

### 14.2 骚扰与虐待

宜家供应商在工作场所不得参与、支持或允许任何形式的骚扰或虐待。

说明:

- 骚扰包括任何攻击性的行为，以及羞辱、侮辱或引起困窘的评论或展现，或任何胁迫或恐吓的行为。包括但不限于：
  - 严重或反复的粗鲁、有辱人格或攻击性的语言
  - 展现男性至上、种族主义或其它攻击性的图片、海报
  - 恐吓、胁迫或报复



# IWAY 执行标准

在产品、材料和服务的采购中对环境、社会与工作条件的最低要求

---

## 国际性参考文献

- R1 世界人权宣言（联合国 1948 年）
- R2 儿童权利公约（联合国 1989 年）
- R3 最低工作年龄与最差形式童工劳动公约（国际劳工组织 ILO-第 138 与 182 条公约）
- R4 工作中基本原则和权利宣言（ILO 1998）
- R5 强迫或强制劳动公约与废除强迫劳动公约（ILO 第 29 和 105 条公约）
- R6 同酬公约和歧视（就业与职业）公约（ILO 第 100 和 111 条公约）
- R7 结社自由与保护组织权利公约、组织权利和集体谈判权力原则的实施公约（ILO 第 87 和 98 条公约）
- R8 职业安全和健康公约（ILO 第 155 条公约）
- R9 联合国全球盟约的 10 项原则（联合国 2000 年）
- R10 里约热内卢环境与发展宣言（联合国 1992 年）
- R11 联合国永续发展约翰尼斯堡高峰会议（联合国 2002 年）

## 宜家公司参考资料

- R12 宜家公司家居用品采购准则
- R13 宜家公司分销家居用品准则
- R14 宜家公司采购材料和服务准则
- R15 宜家公司采购食品准则
- R16 宜家公司禁止雇用童工准则
- R17 防止腐败的规定