

中钢招标有限责任公司 政府采购项目招标文件

项目名称：环保资金—北京市环境质量监测项目

(2019)—北京市地表水自动监测系统运
行管理及维护

招标编号：1941STC60931/01-03

采 购 人：北京市环境保护监测中心

代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	5
第三章	政府采购合同文本	28
第四章	技术需求书	38
第五章	评标标准	54
第六章	附件—投标文件格式	59

第一章 投标邀请

中钢招标有限责任公司接受采购人的委托，对下述采购内容进行国内公开招标，现邀请合格的投标人前来投标。

1. 项目名称：环保资金—北京市环境质量监测项目（2019）—北京市地表水自动监测系统运行管理及维护
2. 招标编号：1941STC60931/01-03
3. 资金来源：财政性资金
4. 采购预算：111.04 万元
5. 项目用途：自用
6. 项目基本情况介绍：

包号	采购内容	数量	分包最高限价(万元)	实施周期	实施地点	采购需求
01	饮用水源地等断面地表水自动监测系统社会化运行维护	不适用	27.76	自合同签订之日起至2020年4月30前完成全部服务内容，且通过验收。	采购人指定地点	水质自动监测系统的运行维护及管理。详见招标文件第四章技术需求书。
02	考核断面等自动监测系统社会化运行维护		27.76			水质自动监测系统的运行维护及管理。详见招标文件第四章技术需求书。
03	综合断面地表水自动监测系统社会化运行维护		55.52			水质自动监测系统的运行维护及管理。详见招标文件第四章技术需求书。

7. 投标人资格要求：

- (1) 在中华人民共和国境内注册、响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- (3) 本项目不接受联合体投标；

- (4) 本项目为非专门面向中小企业的项目；
- (5) 法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人”的其他条件。
8. 获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价：
- (1) 时间期限：即日起至 2019 年 5 月 29 日，每天 9:00-12:00、13:00-17:00（北京时间、节假日除外）。
- (2) 地点：中钢招标有限责任公司（北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 16 层）；
- (3) 获取方式及售价：招标文件人民币每包 300 元，可现场购买或邮购，若邮购，须加付快递费人民币 100 元。供应商购买招标文件时须同时提供：
- ① 投标人企业法人营业执照或事业单位法人证书或登记证或其他有效证明文件（复印件加盖公章）；
- ② 投标人法定代表人授权书或单位介绍信（原件加盖公章）；
- ③ 投标人经办人身份证复印件（原件备查）；
- ④ 投标人若以汇款形式购买招标文件，须携带汇款单复印件，且汇款单附言处须注明本项目招标编号/包号；
- ⑤ 投标人若需开具增值税专用发票请提供：一般纳税人证明文件、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号，并加盖投标人单位财务专用章（Word 版、盖章后电子版均需发邮箱 1836258136@qq.com）；若需开具增值税普通发票请提供说明和纳税人识别号并加盖投标人单位财务专用章（小规模纳税人只能开具增值税普通发票）。
- 注：若邮购，投标人须在招标文件获取时间期限内确认采购代理机构项目联系人收到以上资料。因发出购买资料后未及时向采购代理机构确认收到导致无法完成购买手续的，视为报名不成功。**
9. 投标截止时间、开标时间及地点：
- (1) 投标截止时间及开标时间：2019 年 6 月 12 日 9:30（北京时间），届时请投标人派代表出席开标仪式。
- (2) 投标文件递交及开标地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 27 层会议室。
10. 本项目的招标公告仅在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）上发布。
11. 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。

12. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果、政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

13. 本招标公告的期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

采购人名称：北京市环境保护监测中心

地址：北京市海淀区车公庄西路 14 号

联系方式：孙宇 010-68416127

采购人监督电话：010-68717262

采购代理机构名称：中钢招标有限责任公司

地址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层，100080

联系方式：010-62688251

购买招标文件联系人及联系方式：闫素红 010-62686388

项目联系人：张超、尹皓

联系方式：010-62686382、62688251、zhangchao5@sinosteel.com（电子邮件）

中钢招标有限责任公司

2019 年 5 月 22 日

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	内容
2.2	<p>招标范围（服务类）： 本项目招标文件技术需求书中要求的所有内容。</p>
3.2	<p>现场考察踏勘： <input checked="" type="checkbox"/>不组织 <input type="checkbox"/>组织，考察时间：20__年__月__日__:__:__ 考察地点：</p>
	<p>开标前答疑会： <input checked="" type="checkbox"/>不召开 <input type="checkbox"/>召开，召开时间：20__年__月__日__:__:__ 召开地点：</p>
	<p>演示视频： <input checked="" type="checkbox"/>无需递交 <input type="checkbox"/>递交</p>
	<p>投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>需要</p>
7.2	<p>若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下： <input type="checkbox"/>按包分别编制和包装； <input checked="" type="checkbox"/>统一编制和包装，具体为： 1、投标文件《资格、资信证明文件分册》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供； 2、投标文件《商务技术文件分册》：<input checked="" type="checkbox"/>所有各包分别编制和包装。</p>
7.3	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： <input type="checkbox"/>不限制； <input checked="" type="checkbox"/>限制数量为1个包，具体规定如下： 为保证实施进度，本项目共分为3个包，供应商可对所有包进行投标，也可只对其中一个包进行投标，但每位供应商在本次采购项目中最多只能中1个包。评标委员会将按包号顺序，根据评标办法依次推荐01包至03包的中标候选人。例如：若供应商在01包成为第一中标候选人，同时在02包中综合得分第一，将自动放弃其在02包的第一中标候选人资格（列为第二中标候选人），评标委员会将推荐在02包综合得分第二的供应商为第一中标候选人，以此类推。</p>

条款号	内容
11.1	投标保证金金额： 投标报价的 2%，按包提交。 投标保证金交款单据（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）须在投标截止时间前与《开标一览表》及《投标人退款、开票信息》（格式见第六章）共同包装在一个信封内提交，并在该信封上标明“开标一览表和投标保证金”字样。在投标文件《商务技术文件分册》“投标书”中仍须提供投标保证金交款单据复印件，否则其投标无效。
11.3	投标保证金形式： 银行汇款 （投标截止时间前到账） 投标保证金收受人：中钢招标有限责任公司 开户人名称：中钢招标有限责任公司 开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 人民币账号：9576 0328 0000 0059 行 号：3051 0000 1750
12.1	投标有效期：90 日历天（自提交投标文件的截止之日起算）。
13.1	投标文件的份数： 《资格、资信证明文件分册》：正本 1 份，副本 3 份； 《商务技术文件分册》：正本 1 份，副本 5 份； 《投标文件电子文档》：1 份（U 盘）。
13.5	投标文件应双面打印（非投标人出具的原件可单面打印）
21	包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号：1.3、8.2、10.4、10.5、10.7、10.8、11、12.1、18.2、20.3、23.2、23.3.1、24.2、27.2、29.5、31.2 及其他标记★号的条款（如有）。
22.3	■ 本项目非货物采购，不适用核心产品相关要求。 □ 本项目为单一产品采购项目。 □ 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：___/___
23.2.1	对于投标文件报价出现前后不一致的情形，招标文件的另行规定： ■ 无 □ 有，_____
25.2	提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人，评审得分相同的，评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格： ■ <u>以投标报价较低者为中标候选人；得分且投标报价均相同的，以技术及服务部分得分高者为中标候选人；得分、投标报价、技术及服务部分得分均相同的，随机抽取。</u> □ 随机抽取
25.3	评标委员会推荐中标候选人的数量： ■ 推荐 <u>3 名</u> 中标候选人 □ 推荐满足招标文件全部实质性要求的所有投标人为中标候选人

条款号	内容
26.1	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术及服务</u> 得分高者为中标人；技术及服务得分相同也相同的，随机抽取。 <input type="checkbox"/> 随机抽取
29.5	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则其投标无效。
30.1	是否需要提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： 履约保证金金额：合同总价的 <u>10%</u> ； 履约保证金提交： <input checked="" type="checkbox"/> 投标人单独提交至采购人，提交时限为合同签订之日起 <u>10</u> 日内，提交形式为 <u>支票、银行汇款、履约保函</u> 等方式。 <input type="checkbox"/> 投标保证金转为履约保证金。
32.1	招标代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付，中标人须向招标代理机构按照如下第_1_种标准交纳招标代理服务费： 1、中标金额在 100 万元以下的：按每包中标金额的 2.3%收取。当按上述方法计算后服务费金额不足 6000 元时，按 6000 元计取；当按上述方法计算后服务费金额超过 15000 元时，按 15000 元计取。 中标金额在 100 万元及以上的：按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准。 2、固定收费：人民币____元。
★	执行建筑类涂料与胶粘剂标准。采购内容涉及外墙涂料、内墙涂料、防水涂料、地坪涂料、建筑防腐作料、胶粘剂、重防腐涂料等内容的，必须满足北京市、天津市、河北省三地共同制定的《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机化合物含量限值标准》。

投标人须知 一 说明

1 采购人、采购代理机构、合格投标人

- 1.1 采购人、采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见《投标邀请》。招标文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等，如无特指，亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。
- 1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。招标文件中所称“投标方”、“供应商”、“乙方”、“卖方”、“中标人”等，如无特指，亦是指投标人。
- 1.3 满足以下条件的投标人是“合格投标人”：
 - 1.3.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：
 - 1.3.1.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
 - 1.3.1.2 截止时点：投标截止时间以后、采购代理机构工作人员的实际查询时间；
 - 1.3.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；
 - 1.3.1.4 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。
 - 1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 1.3.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他

采购活动。

1.3.4 专门面向中小微企业采购的项目，只能由中小企业或微型企业参加。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额的政府采购政策。

1.3.5 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.6 如投标人组成联合体投标，则联合体须符合法律法规的规定：

1.3.6.1 联合体各成员单位均须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方中至少应当有一方符合其他投标人资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。

1.3.6.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.3.6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.6.4 联合体各方应签订联合体投标协议，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

1.3.6.5 在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。

1.4 采购人或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情

形之一时，有权依法追究投标人的民事责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

2 资金来源及招标范围

2.1 本项目的资金来源见《投标邀请》。

2.2 本项目的招标范围见《投标人须知资料表》的规定。

3 投标费用与现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。

3.2 若《投标人须知资料表》中规定了进行现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等，则投标人应按其要求在规定的的时间和地点参加。

二 招标文件

4 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同文本

第四章 技术需求书

第五章 评标标准

第六章 附件—投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

4.3 招标文件技术需求书中如列有工艺、材料和设备的参照牌号、分类号或参考品牌型号，仅用于采购人对产品技术指标和品质要求的说明和参考，不是投标人必须选择的，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代品牌型号，但投标人所报产品技术指标和品质要求应当满足或不低于参考品牌型号。

4.4 招标文件技术需求书提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要

求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范性文件，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于投标时已颁布的国家和行业标准、或相应的国际标准的有关条文，使用最新的专利和保密专利需特别说明。

4.5 招标文件中的“原厂商”系指货物生产厂家或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本招标文件所述的生产厂家、货物制造商、制造厂家、货物制造厂家等，均为原厂商。不具备产品商标和定价权的 OEM 代加工厂不是原厂商。

5 潜在投标人要求对招标文件的澄清

5.1 潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。请潜在投标人在投标截止时间前 15 日按招标文件中载明的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

6 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在 1 个工作日内向采购人或采购代理机构回函确认（须加盖潜在投标人公章），否则采购人或采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误导导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

三 投标文件的编制

7 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标。

- 7.2 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。
- 7.3 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。
- 7.4 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.5 投标文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8 投标文件构成

- 8.1 投标人需将投标文件按《资格、资信证明文件分册》和《商务技术文件分册》分别编制并包装。
- 8.2 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，包括以下内容：

8.2.1 资格、资信证明文件分册：

附件号	内容	说明与要求
★1-1	法定代表人授权书	格式见附件
★1-2	联合投标协议书	如为联合体，必须提供 格式见附件
★1-3	投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件	复印件并加盖投标人公章
★1-4	税务登记证(或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照)；并提供本项目开标日前6个月内任意月份投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件	单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的有效凭证。 复印件并加盖投标人公章
★1-5	社会保险登记证(或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照)；并提供本项目开标日前6个月内任意月份投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材	复印件并加盖投标人公章

附件号	内容	说明与要求
	料, 依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明文件	
★1-6	投标人的财务状况报告（会计师事务所出具的审计期间为上一年度或最新的财务审计报告, 或开标日前 6 个月内银行出具的资信证明）	1、财务审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。 2、银行资信证明可提供原件, 也可提供复印件。 3、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明, 存款证明无效。 4、成立不到一年的公司须提交验资证明复印件并加盖投标人公章或银行资信证明。
★1-7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	格式见附件
★1-8	投标人声明函	格式见附件
★1-9	中小企业声明函	仅当本项目为“专门面向中小微企业采购的项目”时必须在本册提供 1、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的, 视同小型和微型企业。 2、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的, 视同小型和微型企业。 格式见附件
★1-10	生产厂家的资格声明	仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供 格式见附件
★1-11	生产厂家的授权书	仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供 （参考）格式见附件
★1-12	投标人信用记录查询结果	无须投标人提供
★1-13	具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“投标人资格要求”要求的其他证明文件	如有

8.2.2 商务技术文件分册:

附件号	内容	说明与要求
★2-1	投标书	格式见附件

附件号	内容	说明与要求
★2-2	开标一览表	格式见附件
★2-3	投标分项报价表	格式见附件
★2-4	商务条款偏离表	格式见附件
★2-5	技术需求偏离表	格式见附件
2-6	业绩一览表	格式见附件
2-7	项目技术及服务方案	根据本项目技术需求编制, 包含内容见本须知第 9 条要求及本项目《评标标准》
2-8	拟派往本项目实施团队情况	格式见附件
2-9	售后服务承诺	格式见附件
2-10	招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料	如有
★2-11	招标代理服务费承诺书	格式见附件
2-12	投标人退款、开票信息	与《开标一览表》和投标保证金交款单据一并单独包装提交, 投标文件中可不重复提供本表。若未能按要求提供或提供信息不准确而导致无法及时退还保证金, 采购代理机构不承担逾期退还的相关责任。 格式见附件
2-13	中小企业声明函	当本项目为“非专门面向中小微企业采购的项目”时在本册提供 1、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(北京市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的, 视同小型和微型企业。 2、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的, 视同小型和微型企业。 格式见附件
2-14	参加政府采购活动廉洁承诺书	格式见附件
★2-15	环境保护承诺函	格式见附件

8.3 除上述 8.2 条外, 投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.4 对于招标文件中提供了格式的投标文件内容, 投标人应严格按照招标文件提

供的“投标文件格式”填写相关内容（注明“参考格式”的除外）。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于招标文件未提供格式的投标文件内容，由投标人自行编写。

- 8.5 投标人如为联合体，联合体各方均应提供上述 8.2.1 条中的附件号为“1-3”至附件号为“1-9”号资格、资信证明文件，其余文件联合体中应至少一方出具。

9 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标文件中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应是中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。
- 9.2 本项目是否接受进口产品见《投标邀请》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 9.3 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 9.4.1 投标人根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。
- 9.4.2 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供产品和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 9.4.3 招标文件《评标标准》中涉及的证明文件。
- 9.4.4 投标人认为应附的其他材料。

10 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 投标人应在《投标分项报价表》（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。具体包括但不限于：

10.3.1 投标货物/服务及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

10.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用；

10.3.3 质量保证相关费用在内的最终价格；

10.3.4 招标文件《技术需求书》中要求的其他招标内容产生的费用。

10.4 投标人不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，否则其投标无效。

10.5 投标总价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，其投标无效。

10.6 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.7 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标，其投标无效。

10.8 每种产品/服务只能有一个投标报价，否则其投标无效。

11 投标保证金

11.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求提供投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，采购人或采购代理机构有权不予退还投标保证金：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- (3) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (4) 中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的。

- 11.3 投标保证金可采用的形式:《投标人须知资料表》中建议的形式及政府采购法律法规接受的其他非现金形式。
- 11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附投标保证金的投标,其投标无效。联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。
- 11.5 如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账,将被视为无效投标保证金,其投标无效。
- 11.6 投标保证金有效期同投标有效期。
- 11.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金;中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人或者转为中标人的履约保证金,详见履约保证金有关条款的规定;未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。
- 11.8 若因投标人未按要求提供有关资料等自身原因导致投标保证金无法及时退还或发票开票延迟的,采购人或采购代理机构不承担相应责任。

12 投标有效期

- 12.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期不满足要求的,其投标无效。
- 12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况,在原投标有效期截止之前,要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标,且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求,其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13 投标文件的签署、盖章及装订

- 13.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符,以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

- 13.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。
- 13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。投标文件必须牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
- ★13.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章)。

四 投标文件的递交

14 投标文件的包装、标记和密封

- 14.1 投标时，投标人应将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
- (1) 投标文件《资格、资信证明文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格、资信证明文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
 - (2) 投标文件《商务技术文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
 - (3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
 - (4) 开标一览表及投标保证金：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》及投标保证金交款单据以外，投标人还应另行准备一份相同的《开标一览表》，并与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信

息》一并包装单独提交，在信封上标明“开标一览表及投标保证金”字样。

14.2 所有包装袋/箱上均应：

- (1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；
- (2) 注明投标邀请中指定的项目名称、招标编号和“在 （开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
- (3) 写明投标人名称和地址，并在包装袋/箱的封装处加盖投标人公章或密封章。

14.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15 投标截止期

15.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是招标文件中规定的地址。

15.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

16 投标文件的修改、撤回与撤销

16.1 投标截止时间前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。开标后，投标文件不予退回。

16.4 开标后至投标有效期到期时止投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构有权不退还投标保证金。

五 开标及评标

17 开标

- 17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交了投标保证金及招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18 投标人的资格审查

- 18.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
- 18.2 投标人资格、资信证明文件（内容见本须知 8.2.1）有任何一项不符合招标文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。
- 18.3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

19 组建评标委员会

- 19.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务。
- 19.2 评审专家须符合财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

20 投标文件的符合性审查

- 20.1 评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格的投标人，从投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 20.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，

其投标无效：

- (1) 投标总价超过分包最高限价或预算金额的；
- (2) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (3) 投标文件投标有效期不足的；
- (4) 投标文件未按照招标文件要求装订、签署、盖章的；
- (5) 投标文件不满足招标文件中★号条款要求的（本须知 8.2.1 各项内容已在本须知 18.2 审查，此处不再包含）；
- (6) 投标文件技术指标超出招标文件“技术需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- (7) 投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；
- (8) 投标报价小于等于零的，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
- (9) 投标人在一份投标文件中对同一货物或服务报有两个或两个以上报价的；
- (10) 投标人恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；
- (11) 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品不符合相应规定或要求的（投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；
- (12) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (13) 投标人、投标文件不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形，其投标无效。

21 包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号：详见《投标人须知资料表》。

22 评标方法

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件规定的评标方法

和标准，对其投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

22.2 本项目采用综合评分法进行评标。即指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，详见《投标人须知资料表》，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。

23 投标文件的澄清、说明或补正

23.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

23.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

23.3 投标报价的调整

23.3.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；（二）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（三）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（四）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（五）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。招标文件如有另行规定的（详见《投标人须知资料表》），从其规定。同时出现两种以上不一

致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

- 23.3.2 小微企业优惠政策调整：只有同时满足“①投标人为小型或微型企业；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物”两个条件的投标人，并且均提供了《中小企业声明函》，该产品方可认定为小型和微型企业产品，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则该产品不予认定为小型和微型企业产品，评标时其价格不予扣减。
- 23.3.2.1 对于独立投标人：本项目将对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部或部分投标产品（货物、工程或服务）被认定为小型和微型企业产品，则评标价=投标人报价（指修正后的评标价）中的“小型和微型企业产品”价格×（100%-6%）+投标人报价（指修正后的评标价）中的非“小型和微型企业产品”价格；否则评标价=投标人报价（指修正后的评标价）。
- 23.3.2.2 对于联合体投标人：（1）若联合体各方均为小型或微型企业，则联合体视同为小微企业，则按上条原则确定联合体投标人的评标价；（2）若联合体是由大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型或微型企业组成，且联合体协议中约定的小型和微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%（含）以上的，则本项目将对联合体的价格给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。则评标价=联合体投标人报价（指修正后的评标价）×（100%-2%）。（3）若联合体的构成不属于上述情形，则评标价=联合体投标人报价（指修正后的评标价）。（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则不予享受价格扣减的优惠政策。
- 23.3.2.3 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。
- 23.3.2.4 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。

23.3.2.5 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

24 评标过程及保密原则

- 24.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。
- 24.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，其投标无效，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

25 中标候选人的确定原则及标准

- 25.1 评标委员会确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 25.2 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 25.3 评标委员会将根据各投标人的评标排序以及招标文件中关于中标候选人的相关确定原则，依次推荐本项目各包的中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标委员会推荐中标候选人的数量详见《投标人须知资料表》。

26 确定中标人

- 26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 26.2 采购人在确定中标人前，有权根据投标人递交的资格、资信证明文件和采购

人认为其它必要的、合适的资料，对投标人的投标文件进行真实性审查。

27 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 27.1 项目出现法律法规规定的违法行为、影响中标结果的，中标结果无效，采购人有权从合格的中标候选人中另行确定中标人，没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。
- 27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- 27.3 当出现前款情形时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

28 中标公告与中标通知书

- 28.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。
- 28.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

29 签订合同

- 29.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订书面合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，中标结果无效，并应承担相应的法律责任。
- 29.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。
- 29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 29.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 29.5 政府采购合同不能转包，主体、关键性工作不能分包。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，详见《投标人须知资料表》。不允许分包的项目，

中标人不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

30 履约保证金

30.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

31 腐败、欺诈行为和不公平竞争行为

31.1 定义

31.1.1 “腐败行为”是指在采购过程或合同实施过程中提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响采购代理机构或采购人的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构或采购人的利益的行为，包括投标人之间恶意串通投标（递交投标文件之前和之后），妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或其他投标人的合法权益；

31.1.3 “不公平竞争行为”是指投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约、且不能证明其自身报价合理性的竞争行为。

31.2 如果认定投标人在本项目的竞争中有腐败、欺诈或不公平竞争行为，其投标无效。

32 招标代理服务费收取方式及标准

32.1 招标代理服务费的收费标准详见《投标人须知资料表》。

32.2 招标代理服务费的交纳方式按国家的收费标准和规定，向采购代理机构直接交纳招标代理服务费。可用支票、电汇等付款方式一次向采购代理机构缴清招标代理服务费。

33 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等

33.1 方式：

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并及时向采购人、采购代理机构确认收到。

(2) 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

(3) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.2 采购人、采购代理机构联系部门：采购管理部门、招标部门。

33.3 采购人、采购代理机构联系电话：见《投标邀请》。

33.4 采购人、采购代理机构通讯地址：见《投标邀请》。

33.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不再受理该供应商针对同一采购程序环节的后续质疑。

34 供应商提出质疑应当有具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据以及必要的法律依据。

第三章 政府采购合同文本

服务合同

合同编号：BJMEMC-ZC-201X0XX

项目名称：_____

服务内容：_____

接受方（甲方）：北京市环境保护监测中心_____

服务方（乙方）：_____

签署日期：_____

第一部分：合同文件

本合同于_____年_____月_____日由北京市环境保护监测中心（以下简称“甲方”）和_____（以下简称“乙方”）按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下技术\运维服务，即_____项目（服务内容见合同附件 1）经_____（招标采购单位）以_____号招标文件在国内公开招标，评标委员会评定_____（乙方）为中标人，中标总金额为人民币_____元整（¥_____元）（以下简称“合同价”）提供上述技术服务的投标。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- （1）合同条款及合同条款资料表
- （2）合同条款附件

附件 1：服务内容明细及对应价款

附件 2：服务实施方案及时间

附件 3：服务人员名称及相关资质

上述附件内容与投标文件不符的，视为双方对合同的变更，最终以该附件为准。附件与合同具有同等法律效应。当附件与合同描述有冲突时，相关规定以附件的描述为准。

- （3）中标通知书
- （4）投标文件
- （5）招标文件

双方在上述日期根据相关法律签署本协议。

第二部分：合同条款

委托人（甲方/招标人）：北京市环境保护监测中心

法定代表人：

注册地址：北京市海淀区车公庄西路 14 号

被委托人（乙方/中标人）：

法定代表人：

注册地址：

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关规定，遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，甲乙双方就服务内容经协商一致，签订本合同。

第一条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的_____服务项目提供如下服务：

第二条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求，为甲方决策、评估提供政策、技术、经济、科学的依据。

第三条 委托事项完成期限

本合同委托事项的服务期限为____，自____年__月__日起至____年__月__日止。

第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目咨询服务履行地点为甲方指定的地点。

第五条 委托报酬及支付方式

一、合同价款总额为人民币_____（大写），¥_____（小写），其中包括了乙方为履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除

此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

二、付款方式：

1. 合同价款总额的 10% 作为履约保证金，共计人民币 _____（大写），
¥ _____（小写），乙方应于本合同签订之日起 7 日内向甲方提交；

2. 甲乙双方签署本合同且乙方向甲方提交履约保证金后，乙方开具合同价 100% 的正式发票，待甲方履行必要的审批手续后，向乙方支付合同价 100% 的预付款，共计人民币 _____（大写），¥ _____（小写）；

3. 乙方按照约定完成合同期的全部服务，经甲方验收合格后，甲方无息原额退还乙方履约保证金。如在該期间内乙方不能完成约定的义务，履约保证金将被甲方扣除。

三、甲乙双方发票及账号信息：

1. 甲方信息，用于开具发票及收取履约保证金

纳税人识别号： _____

开户银行： _____

银行代码： _____

账 号： _____

2. 乙方信息，用于收取合同款

开户银行： _____

银行代码： _____

账 号： _____

第六条 甲方权利义务

一、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件；

二、审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划；

三、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；

四、组织相关专家或评估作为验收的方式，对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；

五、乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起 15 日内，不开始工作的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托；

六、为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件；

七、负责按照合同约定收集、整理与委托事项有关的项目背景资料及相关技术资料

和数据并提供给乙方；

八、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

第七条 乙方权利义务

一、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬；

二、乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 10 日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为认可甲方提交的资料、数据；

三、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；

四、乙方应高效和经济地按相关机构承认的技术和惯例，以及服务标准提供服务；

五、乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

六、乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

七、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复；

八、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定、到外地进行调研、收集资料以及质量评审和验收所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行承担因履行本合同产生的各项税负；

九、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；

十、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方。

第八条 项目管理小组及技术人员要求

一、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括本项目实施过程中的所有事务。

甲方负责人： _____ 联系电话： _____

乙方负责人： _____ 联系电话： _____

二、项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定(乙方项目实施团队主要人员名单见附件3)。项目技术人员应与投标文件的要求相符，项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

第九条 委托项目工作成果的评价、验收

一、乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审，双方认可该评审结果为验收结果。

二、乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

三、如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

四、乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

第十条 保密义务

一、乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

二、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后3日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

三、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不代表授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

四、本合同项下约定的保密期限为长期。

第十一条 知识产权

一、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果，归甲方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术\运维工作成果所完成的新的成果，归甲方所有。

二、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专

利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

第十二条 违约责任

一、如甲方违约，依法承担违约责任。

二、乙方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 乙方未按合同及相关附件约定的日期、方案、人员、内容等条款履行合同的，每违约 1 次或 1 日，应向甲方支付合同总价款 1 % 的违约金；如本合同期限内违约行为累计超过 3 次或累计违约超过 10 日的，甲方可单方解除合同并要求乙方退还全部已付合同费用。

2. 如乙方违反合同第十一条约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应向甲方支付违约金人民币壹拾万元整并赔偿由此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或诉讼所发生的一切费用。

第十三条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应向甲方所在地人民法院起诉。

第十四条 廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十五条 其他

一、合同自双方盖章之日起生效。

二、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

三、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

甲方：北京市环境保护监测中心

乙方：

（盖章）

（盖章）

签订日期： 年 月 日

附件 1

服务内容明细及对应价款

附件 2

服务实施方案及时间

附件 3

服务人员名称及相关资质

第四章 技术需求书

一、项目概述

为及时了解与评价北京地区主要河流的水质状况，划分各区县对水体的污染情况，对水体污染起到预警作用，采购人在 2006 年至 2008 年利用北京市财政资金投资建设了一批水质自动监测站，并于 2016-2017 年对水站监测仪器进行了更新。本项目 01-03 包采购内容为北京市市控水质自动监测站的运行管理及维护工作。

表 1 水质自动站运营分包情况

01 包	02 包	03 包
西城后海站	昌平土沟站	房山三渡站
门头沟三家店站	大兴采育站	顺义后苇沟站
		顺义小中河站
		朝阳高碑店湖站

表 2 各站点及系统配置

序号	站点名称	系统配置	
		标准配置	特性配置
1	西城后海	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、总磷、COD _{Mn} 、自动采样器	总氮
2	门头沟三家店	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、COD _{Mn} 、COD _{Cr} 、总磷、自动采样器	
3	昌平土沟	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、COD _{Mn} 、COD _{Cr} 、总磷、自动采样器	
4	大兴采育	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、COD _{Mn} 、COD _{Cr} 、总磷、自动采样器	
5	房山三渡	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、COD _{Mn} 、总磷、自动采样器	氨氮水杨酸法
6	顺义后苇沟	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、COD _{Mn} 、COD _{Cr} 、总磷、自动采样器	
7	顺义小中河	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、COD _{Mn} 、COD _{Cr} 、总磷、自动采样器	
8	朝阳高碑店湖	pH、水温、溶解氧、电导率、浊度、氨氮、COD _{Mn} 、COD _{Cr} 、总磷、自动采样器	

表 3 各站点主要设备配置表

序号	设备名称	型号	生产厂家
1	五参数分析仪	CM444	德国 E+H
2	氨氮分析仪	LFS-2002 (NH) / LFEC-2006(NH)	力合科技
3	COD _{Mn} 分析仪	SINOEPA2000	四川久环
4	总磷/总氮分析仪	LFS-2002(TP/TN)	力合科技
5	COD _{Cr} 分析仪	CODmax	美国 HACH
6	采样器	LFLY-DW2004	力合科技
7	稳压器	TND1 (SVC)-15KVA	浙江正泰
8	后备式电源	EA903H+NP12V100AH-EA16	EAST

二、运维工作内容与工作要求

本次采购为全托管式运维，根据水站的托管目标，要求投标人完成以下工作：

- ◆ 水质数据日常审核工作：投标人作为数据质量控制的第一责任人，所做工作包括自动监测数据的获取、上传数据异常的判定及标识和原因备注说明、水质运行日报的制作与报出、质控数据及相关报表的填写与录入及修改资料的整理、归档；
- ◆ 水站的日常巡检、运行维护及维修：包括各参数仪器运行所需试剂的配制、检查和更换、软硬件及现场站房的基础设施、采水系统及其附属设施的保养维护与更新；投标人有责任管理维护及优化现场取水、取电方式，采用双水路、双电路、双泵制的定期轮换工作模式，埋于地下的水、电路须按照水电分离原则置于硬度足够的保护管（水泥套管或镀锌管）内且便于更换的安全模式，对采排水管路要采用加装伴热带的方式来有效解决北京冬季严寒条件下的取水；同时要确保反吹系统的正常工作；日常巡检记录需定期提交；
- ◆ 水站的运行质量保证和控制：包括各参数的标准样品购置、核查实验及配合开展实际水样实验室比对、盲样考核等内控工作，严格执行标准化操作规程（SOP）；投标人要着重考虑入水 1 米段的安全防护问题。
- ◆ 水站站房安全与卫生工作：包括站房内部和外部环境，重点做好防火、防盗、防雷击及防雨渗漏工作，雨季到来前应及时对水站屋面进行清扫，及时更新消防设备并进行年检，及时进行水站的防雷检测工作，并提交防雷检测正式报告；负责水站站房内外及所属院落的环境卫生管理工作，保持水站环境干净整洁；

- ◆ 针对可能遇到的突发故障，需制订应急保障预案：做到制度有保障、预案需完善，应对需及时；对应急保障预案的启动条件需在投标文件中明确加以说明；
- ◆ 采购人根据工作要求进行软件、数据库等系统更新、整合以及采用其他项目资金支持设备更新时，投标人应无条件提供支持与合作；投标人在其他省份使用的前端水站控制集成系统，在采购方根据工作实际提出升级要求后，投标人应无条件地升级其前端水站控制系统以实现相关要求。
- ◆ 软件控制系统巡检在运维合同签订后的 30 天内、运维合同执行中期、合同结束前 30 天内三个节点进行。首次巡检报告必须在合同签订 40 天内提交。依据采购人信息化管理要求，凡属采购人投资开发的软件控制系统，源代码必须向采购人公开，所有权归采购人所有。
- ◆ 每季度前 10 个工作日内随月工作总结提交上一季度的备品备件、耗材消耗等统计结果。
- ◆ 水站采水系统、供电系统的检查维护保养等工作。采水系统界定为从采水点到站房的整个路径；供电系统界定为从站房外变压器次级（如果有）到站房内部的设备及附属设施的用电。
- ◆ 空调系统的换季巡检工作。针对春夏交际、夏秋交际的季节变化及时进行空调制冷、制热功能的检查和维修。
- ◆ 对水站在用的 UPS、稳压电源等设备需定期实施充放电，维护及检修。

根据工作内容，投标人在报价中应至少包含以下各部分工作的费用（表 4）。

表 4 服务项目报价

序号	服务项目	备注
1	水费、电费	站点运行所需的水电费用
2	各分析仪药剂费	设备常规药剂、试剂等费用
3	运行维护费	含维护过程产生的人工费、差旅费、餐饮费等
4	设备维护费	设备日常维护费用，包含耗材管路等费用
5	内部质量控制费	质量保证和控制工作产生的各种费用（如标准物质费）
6	废液处理费	现场仪表分析产生的危险废液处理费用
7	站房维护、避雷、消防检测等其他服务费	站房基础设施的保养维护维修；采水系统及其附属设施的保养维护维修，以及其它不可预见费用
8	空调系统维护费	每年 2 次的巡检维护，包括加制冷剂、清洗维护等费用

注：第 1、8 项费用产生的所有发票或单据，均需将其复印件每 6 个月交付采购人存档。

1. 日常运行维护的周期性要求

1.1 每日系统检查

投标人应安排专人每天到中心机房值班，工作时间不少于 4 小时，值班工作内容为及时处理水站上传数据，进行数据有效性初审及数据变化趋势分析，并及时标注故障设备（参数）原因，填报质控情况及其他各类相关报表，联系并了解当日运维人员到达水站的现场情况等。如果人员有变动须明确替班人员。

节假日或重大活动期间，做好值班人员安排并上报值班计划、确保值班人员联络畅通，每日日报按时上传并及时处置突发情况。

值班人员须在《每日工作报表》中对当日系统及站点故障做记录并注明故障原因和解决方法，对判断需要去现场排除的故障做出明确说明，应于每个工作日上午 10 时前报送采购人。

运维人员每次维修站点返回时，应主动和采购人联系，汇报当日的巡检情况、站点故障的解决情况，不能当场解决的上报解决计划及其他运维工作的进展情况（如站点数据异常原因待查后的再确认进展情况，手工数据采集安排、站点的现场施工情况等），以传真件或电话形式上报采购人。

1.1.1 每日系统检查内容包括：

判断系统数据采集与传输情况；

根据电源电压、站房温度、湿度数据判断站房内部情况；

根据管路压力数据判断水泵运行情况；

根据仪器分析数据判断水质情况和仪器运行情况；

根据故障报警信号判断现场状况。

1.1.2 数据报警

投标人应建立起一套将异常和超标数据向采购人快速报警的机制。投标人需将每日检查发现的异常或者超标的的数据以简明扼要的形式及时告知采购人，要求最迟于上午 10 点半之前完成前一日的数据处理，处理内容包括数据有效性初审、异常（超标）数据及其原因及解决办法。

1.1.3 异常情况处置

监测数据发现异常时，立即以人工现场或远程操作方式进行留样工作，并将样品在异常数据出现 24 小时内送有资质的实验室进行样品分析，并 24 小时内将结果口头报告采购人，以便现场情况判定，随后送交正式监测报告。

发现运行数据有持续异常值或接到采购人通知时，应立即前往现场进行调查，6小时内查明情况并上报原因；若为仪器故障，应尽快排除（一般故障在24小时内排除）。除断面断流外任何原因导致的数据连续缺失或无效，必须每三天手工补测一组数据，补测项目为该站缺失的参数项目。

1.2 每周巡检与核查

投标人每周巡检水站，并做好记录，需完成的工作包括：

1.2.1 查看水站设备是否齐备，有无丢失和损坏；水站运行环境是否正常；空调运转是否正常；站房屋顶有无渗漏；

1.2.2 检查系统各单元的运行状况，保证系统运行正常，仪器能顺利完成整个测试过程，无故障点；

1.2.3 检查水路、气路系统，保证水路/气路无漏水/漏气现象、无堵塞现象，对蓄水部件（含五参数蓄水罐）进行清洗；

1.2.4 检查电路系统和通讯系统，保证系统供电正常，电压稳定，通讯畅通；（投标人须在投标文件中明确说明对通讯系统是否畅通，采用何种方式来检查）；

1.2.5 检查水站的通讯系统，保证水站与远程监控中心的连接正常，数据传输正常；

1.2.6 检查水站的试剂，进行必要的更换并及时标注更换日期及有效期，并按要求对仪器进行校准。投标人须在投标文件中明确说明对各监测参数试剂更换周期；

1.2.7 检查电极的使用情况，进行必要的保养。更换电解液时必须对仪器进行重新校准；

1.2.8 对整个系统进行预防性保养和维护，定期更换仪器备件，更换后必须对仪器进行校准，校准规范并填写校准纪录；

1.2.9 检查站房的安全设施，做好防火防盗防雷击工作；检查取水点周边情况，防止堵塞、结冰；

1.2.10 每次维护后做好系统运行维护记录并及时上报；

1.2.11 每次维护后需对站房内部环境进行清洁工作，各仪器设备干净整洁，设备与试剂摆放整齐、清楚标识。

1.2.12 电力供应系统的外观检查；

1.2.13 完成周核查工作：对水质常规五参数，应使用检定有效期内的五参数便携仪进行比对；对其他污染物参数使用标样进行核查。并对以上两项进行记录，于下月10日前提供上月的报告。比对或核查结果不合格的参数，要尽快复检。

1.3 每月比对和检查

1.3.1 投标人须每月进行一次实际水样的比对测试，采集水站测试实际水样按照采购人的要求送至社会化实验室统一进行测试分析；

1.3.2 投标人须针对各项污染物参数，每月进行一次加标回收测试和集成干预检查。

1.4 每季线性核查

投标人每季度对水质自动分析仪进行多点线性核查，依次测试跨度范围内四个点（含空白、低、中、高四个浓度）的标准溶液，根据测试结果进行线性拟合，并对结果进行记录填写报告。

2.系统各部分运行维护要求

2.1 采水系统

采水系统的运行维护对象主要是采水泵、采水管路、水泵电缆、固定装置（包含栈桥、浮筒等）及其防护实施和控制部分。投标人必须详细列出针对每项进行的维护内容、维护周期及维护方法、更新或更换计划；投标文件中取水系统维护方案可参照表 5 进行详细的说明。

本次采购，有条件的水站，采水系统将实施双电路、双水路、双泵制轮替工作的模式；投标人须在投标文件中对这一模式做出具体响应，明确说明为满足要求拟采取的措施。

表 5 采水系统检查维护表

序号	维护周期	维护对象	检查维护内容	更新或更换

2.2 预处理及配水系统

配水系统的检查维护对象主要是配水管路、电动球阀、电磁阀、水泵、蓄水池、空压机等设备，投标人必须详细列出每项维护周期及维护的方法，投标文件中预处理系统维护方案可参照表 5 进行详细的说明。

2.3 监测系统

利用每周定期巡检工作，对系统中各监测设备进行维护和标液核查，内容包括：药剂更换、耗材备件更换、仪器清洗及校准等工作，以保证仪器运行正常，数据分析准确。投标人在投标文件中需对各监测设备的维护周期及方法、标液配置进行详细的说明。

2.4 通讯及控制系统

通讯及控制系统维护主要是对仪器控制系统和通讯系统进行检查维护，以免造成通讯中断，影响通信质量；数据库应能安全、可靠地保存和调阅历史数据，保存期限至少12个月。投标人在投标文件中需对各通讯及控制系统的维护周期及故障判定方法、应急保障预案及实施情况、采水系统双泵轮换制功能的实现进行详细的论述。

2.5 辅助系统

辅助系统包含但不限于下述内容，对站房的其他单元进行检查和维护：站房温湿度、除藻设备、清洗设备、防雷设备、系统设备和仪器的供电情况、系统防火防盗设施、空调的运转情况等。投标人在投标文件中需对各辅助系统的维护周期及检查方法进行详细的论述，对防雷、防火等设施依照有关要求定期进行检验。

3. 日常运行维护记录、报表及存档

投标人应按照采购人的要求建立水站维护档案，将水站的运行过程和运行事件进行详细记录，并进行归档管理，按日及时录入采购人的《运维与质控管理平台》。

投标人每月需按照采购人的要求按月汇总统计故障维修表、数据捕获率表、质控情况表、易耗品更换、备品备件消耗、试剂添加等台账，并做分析总结。

采购人保留因管理需要增加工作报表种类的权利。若有增加，投标人需配合完成，并按规定时间报送采购方处存档。

投标人在日常运行过程中，也应积极协助采购方为完善水站管理而建立的其它相关管理文档的归档管理。

4. 质量保证和质量控制要求

4.1 质量保证要求

投标人在质控比对中使用的五参数便携仪须经过检定且在有效期内，并按期进行计量器具检定；投标人须对标准溶液、试剂配制所用的天平、还有比对实验所用的仪器进行计量部门的检定；核查用的标准物质需采购自采购人认可的机构，且使用有效期内有效标准物质。各类检定证书需及时向采购人备案。

4.2 质量控制要求

投标人应每周使用五参数便携仪对水质五参数仪器进行一次比对测试，其余污染物参数需每周进行一次标准溶液检查测试；污染物参数需每月进行一次实际水样比对、加标回收测试和集成干预检查，采集的测试实际水样送至采购人指定的社会化实验室统一进行测试分析；每三个月进行一次各参数仪器的多点线性核查，投标人需将测试结果填

写至由采购人提供的制式表格中并报送给采购人，其准确度结果应满足国家相关规定的要求。

投标人还须响应采购人提出的其他临时质控测试要求。

4.2.1 氨氮、高锰酸盐指数、总磷、总氮仪器的质控措施

(1) 24 小时零点漂移和量程漂移核查

地表水水质自动监测系统每日自动完成 24 小时零点漂移和 24 小时量程漂移核查，核查结果须满足表 6 中 24 小时零点漂移和量程漂移的准确度及相对误差要求。相关计算方法详见附件 1。

(2) 标准物质核查及盲样考核

地表水水质自动监测系统每周须进行标准物质核查，每月配合采购人进行盲样考核，核查结果须满足表 6 中标样核查的准确度及相对误差要求。

(3) 加标回收率测定

每月至少进行一次自动分析仪器加标回收率测定，加标回收率须满足表6中相关要求。

(4) 实际水样比对测试

每月配合采购人进行实际水样比对测试，测试结果须满足表6中实际水样比对的要求。

(5) 维护后质控核查

当自动分析仪器进行更换试剂以及更换部件等维护后，应进行标样核查测试，测试结果应满足表6中相关要求；标样核查通过后进行24小时零点漂移和量程漂移核查，如核查结果不合格，则重新进行仪器维护。

仪器处于停止监测的热备份状态期间，应每周进行标样核查测试，测试结果应满足表6中相关要求；

仪器断电超过720h后重启、水站位置移动后，应进行多点线性核查；如核查结果不合格，则重新进行维护。

4.2.2 常规五参数质控措施

每周使用多参数便携仪至少进行一次实际水样比对，测试结果须满足表 6 中相关要求。

4.2.3 质控措施技术要求

(1) 投标人须每月编制并提交运维计划；

- (2) 投标人须制定详细的质控工作方案；
- (3) 当仪器质控结果接近质控要求限值时，须及时对仪器进行维护；
- (4) 所有质控测试数据应上传至中心平台，投标人每月提交质控报告；
- (5) 水质质控测试期间造成的测试数据缺失不计入数据捕获率和初审合格率计算，但应尽量避免上述情况出现；
- (6) 质控测试时如仪器出现故障，以及在修复故障期间造成测试数据缺失，视为无效数据；
- (7) 监测过程全程序留痕，所有维护及质控测试均应形成记录并上报。各种技术与质量文件均保持现行有效，可根据管理需要进行调整或修订，标准溶液配制与检查记录、系统检查、日常检查与监督抽查等质量保证与质量控制记录均须按要求进行填写，及时归档。性能检查要求按照 HJ915-2017 要求执行
- (8) 各项质控措施测试结果应符合下表中相关技术要求。

表 6 水质质控目标要求

监测项目	单位	24 小时 零点漂移		24 小时 量程漂移		标样 核查	加标 回收率	实际水样比 对
		准确 度	相对误 差	准确 度	相对误 差			
水温	℃	—	—	—	—	—	—	±0.2
pH	—	—	—	—	—	±0.1	—	±0.1
溶解氧	mg/L	—	—	—	—	-	—	±0.3
电导率	μS/cm	—	—	—	—	±5%	—	±10%
浊度	NTU	—	—	—	—	-	—	±10%
氨氮	mg/L	±0.2	±10%	±10%	±10%	±10%	80%~120%	*
高锰酸盐指 数	mg/L	±1.5	±10%	±10%	±10%	±10%	80%~120%	
总氮	mg/L	±0.3	±10%	±10%	±10%	±10%	80%~120%	
总磷	mg/L	±0.03	±10%	±10%	±10%	±10%	80%~120%	
化学需氧量	mg/L	±5	±10%	±10%	±10%	±10%	80%~120%	

*注：当 $C_x > BIV$ ，比对实验的相对误差在 ±20% 之内；
 当 $BII < C_x < BIV$ ，比对实验的相对误差在 ±30% 之内；
 当 $3DL < C_x < BII$ ，比对实验的相对误差在 ±40% 之内；
 当两个自动监测数据均未检出或有一个未检出且另一个的测定值低于 $B I$ 时，均认定对比测试结果合格。
 式中： C_x ——仪器测定浓度； B ——GB 3838 标准中相应水质类别标准限值， $B I$ 、 $B II$ 、 BIV 代表 I 类水质、II 类水质、IV 类水质的标准限值；
 $3DL$ ——测定下限。

5. 系统设备维修要求

5.1 运行维修工作界定

投标人需负责所投包内的水质自动监测系统全面的运行维修工作，包括但不限于以下所述非自然灾害（自然灾害特指地震、海啸等，但不含火灾、雷击）、非战争等外部因素引起的全系统所有仪器、设备、设施和为保障仪器设备正常工作的相关附属设施的维护、维修（需同时包含基础设施及为应对冬季冰冻所需的采水管路改造工程），相关备品备件、耗材的采购、更换，并将上述费用合理计算在投标报价中。

由于自然灾害（不含雷击、火灾）、战争造成的设备损坏，投标人可不承担维修费用。属于投标人的工作人员操作不当、违反规程及管理不善等造成的故障维修费用、丢失和损坏设备的费用由投标人负责，同样包括由于外部原因意外丢失和损坏设备的维修或更换及调试工作。

对冬季因气候变化可能引起的采水管路冻结现象，投标人应拿出切实可行的解决方案，并在投标文件中加以详细说明。

5.2 设备维修质量控制要求

监测仪器被修复后，或停站后复站，均需要进行检验，需采用标准溶液测定或实际样品比对的方法进行。

仪器大修后（更换设备测试关键部件），应按顺序进行漂移实验（零点漂移、量程漂移）、重复性及准确度实验、实际样品比对实验。并向采购人提供维修、调试和标定报告。记录、报告等资料需按月整理并根据采购人的要求提交装订后的文档。

5.3 系统软件的维护、改进

投标人应根据采购人的要求和行业技术的发展，完善相关应急保障预案，免费进行系统中心配套监控软件和现场通讯软件的维护和改进工作，保障本系统所有的现场和中心机房中的软件的正常使用（含软件的安装、配置、调试、使用中的故障排除以及数据库定期检查、数据定期备份等工作，并提供软件的常见故障诊断报告及其解决建议）。

投标人需每半年进行一次上门服务（配套软件巡检及数据库备份），提交服务记录。若系统配套软件出现故障，投标人需保证在 4 小时之内上门排查，并于 24 小时之内恢复系统正常。

三、其他要求

1. 基本要求

1.1 投标人应具有至少三年（含）以上地表水环境自动监测行业的建设和运维经验，具有相对完善的运维服务保障机制、备品备件库和良好的用户服务记录及信用记录，需在投标文件中说明承建/运行管理的水站运行情况，以及投标人在中国境内三年以上、3家以上的全托管运维案例。

1.2 投标人应具有先进的水站运行管理理念，制度齐全。需在投标文件中列出已建立的水站相关的管理制度与规定，可包括但不限于以下内容：仪器设备库管理制度、备品备件库台账和管理制度、仪器设备档案管理制度、各岗位职责、各应急保障预案、溯源图等。

1.3 投标人须承诺对水电站新增或更新设备的安装、调试、试运行、验收、系统集成等工作的全力配合及相关软件的免费配置、免费调整和免费升级。

1.4 投标人须提供所使用的多参数便携仪在有效期内的检定证书复印件，或承诺在中标后 30 天内提供；在使用便携仪时要随仪器附带检定证书复印件。

2. 实验室和车辆要求

2.1 为保证水电站的连续运行，投标人应建立专用的备品备件管理库和使用台账，并指定专人负责管理。

2.2 投标人应配备水电站维护所需合格的基本工具、经检定合格的检测仪器。

2.3 投标人在北京有固定办公场所或承诺中标后在北京设有固定的办公场所，应设定办公专用的固定联系电话，并应配备传真、电脑等基础办公设备以及相应数量的笔记本电脑与无线上网卡，满足采购人运行维护平台相关内容要求，具备远程登录运维平台进行移动办公的能力，以及按要求报送电子与纸质报表等办公能力。

2.4 在投标文件中需详细列出本项目硬件的配置、车辆和限行日的车辆调配说明。

3. 人员要求

投标人应根据招标文件中的工作内容要求，在投标文件中详细列出本项目的主要人员及人员分工做出说明，同时做出落实承诺的有效保证。

3.1 投标人在北京成立有专门的维护部门，应指定不少于 2-4 名现场经验丰富的稳定的（要求至少保证在项目中连续工作至少一半合同期限）技术人员专门负责本项目的水站维护工作。指定至少一名高级管理人员、一名专职的项目经理，负责此项目的日常运作、沟通协调；配备一名专职文案人员，负责日常数据查看、数据初审与文书事务；每 2-3 个站配备一名专职的专业技术人员，人员应熟悉系统和仪器的日常操作，有能力处理系统出现的问题。如有人员变动，应提前三个工作日书面报告采购人，经批准后方可进行调整，缺失人员应在 7 日内补齐，切不可因人员变动造成项目的停滞或延误。

3.2 投标人应根据此项目的工作特点建立员工培训计划，加强对员工的技术能力和职业道德教育。投标人须承诺：定期对维护人员进行培训和考核，确保维护人员持证上岗。

4. 运行管理目标及考核

4.1 运行管理及维护方针

运行规范、反应迅速、数据准确、管理有效。

4.2 运行管理及维护目标

全面贯彻质量方针第一、建立符合国家标准的且适合于采购人监管—公司运行模式下的质量管理体系，提供及时、真实、准确的监测数据，不断提高水站的运行质量和数据质量。

运行维护工作应达到以下考核指标：

- 各站数据月平均捕获率 95% 以上；
- 各站数据月平均初审合格率 85% 以上；
- 各站数据月质控合格率 85% 以上；
- 运维合同整体执行率 85% 以上。

解释说明：

以上指标（除第 4 项外）指水质自动监测站正常运行期间的各站数据月平均值，其计算公式如下：

A) 各站数据月平均捕获率=实际接收到的监测参数数据个数/（应接收到数据个数-因第三方原因导致缺失的数据个数）×100%；

B) 各站数据月平均初审合格率=初审（一级）合格的参数数据个数/（应接收到数据个数-因第三方原因导致缺失的数据个数）×100%；

C) 各站数据月质控合格率=（实际参加质控参数个数-不合格参数）/应参加质控参

数 $\times 100\%$;

数据质控合格率考核评价在有采购人参加的质控监督考核时，以采购人实验室分析结果为准。日常考核时，以采购人指定的社会化实验室分析结果为准。

D) 实际接收到的参数数据个数：以采购人机房所收取到的参数数据个数为计算依据。

E) 初审合格的参数数据个数：在投标人对接收到的数据审核基础上，采购人通过检查质控数据、系统及仪器运行状态等手段进行初审，能够反映真实水体的数据个数为计算依据。投标人的数据初审周期为 72 小时以内。

F) 第三方原因：①因监测断面无水或水少造成取水困难的情况；②北京市供电系统断电导致站房无电致使系统无法运行的情况；③遇有重大节日或重要活动期间，因安全原因导致进站受阻，致使 168 小时（含）以上无法进行设备维护、标准核查的情况；④水站改造需协调其他单位方可施工的协调期。因第三方原因导致的数据缺失情况经双方确认，可不参与运维考核指标计算。

H) 仪器一般故障排除时间不超过 24 小时，重大故障排除时间不超过 72 小时。如故障排除时间预计超过 72 小时，需采用人工补测的方式。按照自然周计算，每 72 小时至少提供一组监测数据的方式确保采购人所需的地表水水质数据；连续 2 次手工采样间隔应不少于 48 小时；如故障排除时间预计超过 360 小时，报采购人许可后，可采用备机临时替代监测的方式。

I) 因第三方原因造成的无自动监测数据上报情况下，出于保障仪器的准确性、稳定性和可靠性，确保其快速恢复运行能力目的，投标人按照采购人的要求，正常运转各仪器设备，同时进行了符合要求的质控核查、人工补测和数据上报工作。

J) 合同整体执行率：合同实际给付金额/合同总额 $\times 100\%$

4.3 运行管理及维护工作绩效考核

水站运行维护管理包括开展水站远程维护、现场维护和应急维护等工作，保证监测数据质量，并对维护过程进行详细记录。

运行管理及维护工作的绩效考核，按照结果考核与过程考核并重的原则实施，最终通过合同整体执行率这一指标进行量化。

4.3.1 对投标人合同执行情况的绩效考核按站按月进行，按年度进行核算。

4.3.1.1 结果考核：对数据捕获率（不少于 95%）、数据初审合格率（不少于 85%）、数据质控合格率（不少于 85%）进行统计，每月进行考核。

4.3.1.2 过程考核：投标人应积极配合采购人对水站进行的现场检查工作，对合同执行过程中出现的不满足合同要求的，按出现情况进行统计考核，并进行处罚。

(1) 采购人每月对水站的环境、安全措施、整洁程度、卫生状况和仪器的工作状态等方面进行检查，并进行打分，如最终得分大于等于 85 分，不进行罚款；如最终得分小于 85 分且大于等于 70 分，罚款 500 元；如低于 70 分，罚款 1000 元。对于检查得分低于 85 分中发现的问题，投标人要在一周内进行整改，并提交整改报告，如不提交报告，罚款 2000 元。

(2) 采购人定期对水站的监测仪器发放盲样考核，如果考核结果超出规定的范围要求，每出现 1 项，罚款 200 元。

(3) 采购人应在当月 10 日前提交上月的运维报告和质控报告，如未能按照要求提交报告，罚款 500 元。

4.3.2 采购人依据运行考核的结果，依照“运维指标月考核规定表”计算扣罚数额。

运维指标月考核规定表			
考核指标规定	数据捕获率	数据合格率	数据质控合格率
≥95%	合格		
<95%但≥85%	扣除月合同费用的 4%	合格	
<85%但≥70%	扣除月合同费用的 8%		
<70%但≥65%	扣除月合同费用的 15%		
<65%	在排除第三方因素及冬季结冰影响的情况下，扣除月合同全款		

说明：

(1) 表中所述各项率均为各站的站均值。月合同费用为合同总金额扣除废液处置费、水电费的站均数额。

(2) 数据捕获率、数据合格率两项中扣款费用按最高的一项来执行，即此两项只扣除一项费用，不做累加。

(3) 对运维情况通报中所述情况进行统计，按月分别计算罚款数额。

合同整体执行率：投标人的运维合同整体执行率应保持在 85% 以上，这一指标的高低将成为采购人衡量评判投标人合同执行绩效结果的最终指标。

四、验收要求

1. 项目服务完成后，投标人应完成各类表格资料（包括但不限于质控表格和量值溯源表格）整理归档；
2. 投标人应提交总结报告一份，报告中应该明确合同条款履行情况、巡检记录、维护保

养记录等成果；

3. 采购人依据与投标人签订的合同条款、相关管理规定、表格汇总情况、考核评价结果、总结报告等验收材料进行验收。

五、其它说明

1. 知识产权和成果

项目实施期间所形成的所有的知识产权均归采购人所有。投标人所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权应是合法取得，并享有完整的知识产权，以及相关责任。

2. 保密责任

项目实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行，不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品，不得将数据对外发布和提供。

附件 1:**24 小时零点漂移和量程漂移核查**

使用纯水作为质控样，对自动分析仪器进行 24 小时零点漂移核查，24 小时零点漂移以相对误差（ RE_1 ）表示，计算公式如下：

$$RE_1 = \frac{x_{z1} - x_{z2}}{B} \times 100\%$$

式中： RE_1 ——相对误差；

X_{z1} ——仪器本次24小时零点漂移核查测量值，mg/L；

X_{z2} ——仪器前次24小时零点漂移核查测量值，mg/L；

B ——仪器设定量程值，mg/L。

使用仪器当前量程上限80%浓度的标准溶液作为质控样，对自动分析仪器进行24小时量程漂移核查，24小时量程漂移以相对误差（ RE_2 ）表示，计算公式如下：

$$RE_2 = \frac{x_{s1} - x_{s2}}{B} \times 100\%$$

式中： RE_2 ——相对误差；

X_{s1} ——仪器本次24小时量程漂移核查测量值，mg/L；

X_{s2} ——仪器前次24小时量程漂移核查测量值，mg/L；

B ——仪器设定量程值，mg/L。

第五章 评标标准

一、01-03 包商务评分标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	投标人近三年类似项目经验	15	投标人自 2016 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过地表水环境自动监测行业的建设和运维类项目业绩，每有一个得 3 分，最多得 15 分。
2	商务响应程度	2	对招标文件支付方式、实施周期等进行评审，完全满足招标文件支付条件，实施周期要求得 2 分；每有一项不符合扣 1 分，最低得 0 分。
3	投标文件编制情况	3	投标文件符合招标文件要求，内容齐全、编制规范、结构清晰、装订整齐，正反面打印，符合环保要求，得 3 分；每有一项不符合扣 1 分，最低得 0 分。
合计		20	

注：投标人在提供业绩证明时必须提供证明其真实性的合同复印件（必须包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页），认定时间以合同签订时间为准。

二、01-03 包技术评分标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	投标文件对招标文件第四章“技术需求书”一般技术要求的响应程度	6	完全响应招标文件第四章技术需求书要求的得 6 分；每缺一项扣 1 分，扣完为止。
2	服务方案	6	对 水站数据日常有效性审核实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
		6	对 水站的日常巡检、运行维护及维修实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
		6	对 水站站房安全与卫生实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
		6	对 配套软件、数据库等系统更新、整合等提供支持 与 配合实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
		6	对 水站采水系统、供电系统的检查维护保养等工作实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
		6	对 空调系统的换季巡检工作实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，

			得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
3	技术保障实力	4	投标人在北京有分公司或办事处，或承诺中标后在北京设立分公司或办事处，满足得 4 分，否则不得分。
4	应急保障预案	6	对 应急保障实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
5	文档、数据管理方案	6	对 文档、数据管理实施方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的实施方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的实施方案，基本符合采购需求，得 3-4 分；未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
6	质保质控方案	6	对 质保质控方案 进行评定： 提供了内容完整、详实可行的质保质控方案，有很强的针对性，得 5-6 分； 提供了通用、简单的质保质控方案，基本符合采购需求，得 3-4 分；未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
7	项目团队	6	对 人员配备方案 进行评定。 提供了内容完整、详实可行的配备方案，分工合理，职责清晰明确，针对性强，得 5-6 分； 提供了通用、简单的配备方案，基本符合采购需求，得 3-4 分； 未提供相应方案，或方案可行性较差，得 0-2 分。
	合计	70	

三、01-03 包价格评分标准

价格得分的计算：

本项目价格权重为：**10 分**

投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算：

投标人报价得分=（满足招标文件要求且投标价格最低的投标人评标价/投标人评标价）×10

注：投标人评标价为根据《投标人须知》23.3 条规定调整后的投标报价。

四、关于进一步加强绿色政府采购工作有关事项的标准要求

为了大力推进北京市环保要求在政府采购活动中落实，对满足下述任意一条或多条要求的投标人评审得分加 1 分（总分不超过 100 分）。

（1）采购内容涉及涂料类项目使用水性漆的产品。

（2）投标人近五年内完成自愿性清洁生产审计，且提供相关报告（报告需至少包括被审计单位名称、审计内容等关键页）。

第六章 附件—投标文件格式

附件 1 资格、资信证明文件分册

附件 1-1 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字盖章后立即生效，特此声明。

法定代表人（签字或印鉴）：_____

（注：若投标人为事业单位或其他组织或分公司（仅当招标文件注明允许分公司投标的），则此处签署人可为单位负责人）

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

被授权人身份证复印件：



附件 1-2 联合投标协议书（格式，联合体必须提供）

联合投标协议书

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头（主办），_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。
- 三、主办方为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 四、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、本联合体中，_____为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____%；其余_____%为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织。
- 八、各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：_____。
- 九、各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。
- 十、各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独投标人的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追究违约行为。
- 十一、本协议自各方签字盖章后生效，如未中标，本协议自动终止。

主办方：

盖章：

法定代表人：

地 址：

参加方：

盖章：

法定代表人：

地 址：

邮 编：
电 话：

邮 编：
电 话：

参加方：

公章：

法定代表人：

地 址：

邮 编：

电 话：

签订日期： 年 月 日

- 注：1、投标人如为联合体投标，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定，且联合体的各方不能再以任何其他方式参加同一包的投标，否则其投标无效；
- 2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

附件 1-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人情况表（必须填写）

投标人名称：_____		填表日期：_____		
详细地址				
邮政编码		电话		传真
法定代表人		职务		
授权代表		职务		
单位简介及组织机构情况				
单位股权关系				
单位优势及特长				
职工总数				
工程技术人员总数				
员工职称情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
人数				
流动资金（万元）				
银行贷款（万元）				
企业财务状况（万元）	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
20__年				
20__年				
20__年				
主要设备状况	主要设备名称	型号	数量	设备状况

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附件 1-8 投标人声明函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

（注：投标人如存在上述要求不一致的情况，请如实列出。一旦发现投标人提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。）

附件 1-9（1） 中小企业声明函

中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 1-9（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（是/否）为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 1-10 生产厂家的资格声明（格式，仅当招标文件要求必须提供生产厂家授权文件时须提供）

1、名称及概况：

(1) 生产厂家名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 企业性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

 一般工人：_____

 技术人员：_____

2、(1) 关于制造投标货物及服务的设施及其它情况：

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
--------	-------	-------	------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(2) 本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

 生产厂家名称和地址：_____

 主要零部件名称 _____

3、生产厂家生产此投标货物及服务的历史(年数)：

4、易损件供应商的名称和地址：

部件名称	供应商
------	-----

_____	_____
_____	_____

5、其他情况：_____

 兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：____年____月____日

生产厂家名称： _____

投标人授权代表(签字)： _____

电话号： _____

生产厂家（盖章）： _____

传真号： _____

附件 2 商务技术文件分册

附件 2-1 投标书

投 标 书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的招标公告（招标编号/包号）,签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本 份及电子文件 份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术需求偏离表
5. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 以 形式出具的投标保证金，金额为人民币 元，交款单据复印件后附。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附招标文件中规定的应提交和交付的货物投标总价：见《开标一览表》。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）若投标人获得中标，投标人保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
- （8）投标人同意采购人、采购代理机构按照招标文件有关规定处理投标人提交的样

品（仅适用于要求递交样品的项目）。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表（签字）_____

投标人名称（全称）_____

投标人（盖章）_____

日 期 _____

附：投标保证金交款单据复印件：

附件 2-2 开标一览表

开 标 一 览 表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标总价（人民币元）		实施周期	实施地点	投标保证金	其他声明	备注
		大写	小写					

注：1.以上报价须包括投标人为完成本项目、达到招标文件技术需求书的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费。

2.投标人不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，否则其投标无效。

3. 此表须由投标人提供二份相同的原件，一份与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》共同包装在一个信封内单独提交用于开标现场唱标，另一份在投标文件《商务技术文件分册》中提供。

4.此表中，每包的投标总价应和附件 2-3 中的总价相一致。

5.本表必须按包分别填写。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2-3 投标分项报价表

投标分项报价表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	名称	单价（元）	数量	合价（元）	是否属于小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品/服务
总价（元）					
其中属于小型和微型、监狱企业、残疾人福利性单位产品/服务的价格合计（元）					

- 注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 投标人不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务, 否则其投标无效。
4. 上述各项的详细规格, 可另页描述。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附件 2-4 商务条款偏离表

商务条款偏离表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况

注：本偏离表是评委评审投标人案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对招标文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和同意。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附件 2-5 技术需求偏离表

技术需求偏离表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	偏离情况

注：本偏离表是评委评审投标人案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，应做到投标货物和服务的技术应答与招标文件技术需求书序号、技术需求书要求一一对应。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附件 2-6 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评标标准》。

2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖投标人公章，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附件 2-7 项目技术及服务方案

投标人应根据本项目技术需求编制项目技术及服务方案，包含内容见招标文件投标人须知第 9 条要求及本项目评标标准。

附件 2-8 拟派往本项目实施团队情况

附件 2-8-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

投标人授权代表（签字）： _____

投标人（盖章）： _____

附件 2-8-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学历		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否已 完成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附件 2-9 售后服务承诺

售后服务表

售后服务机构名称		值班电话	
详细地点		负责人	
售后服务机构其他情况简介	(可另附页说明, 格式自拟)		
可提供的优惠条件	(可另附页说明, 格式自拟)		
质保期承诺	(可另附页说明, 格式自拟)		
其他售后服务	(可另附页说明, 格式自拟)		

投标人授权代表 (签字): _____

投标人 (盖章): _____

附件 2-10 招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料

附件 2-11 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书格式

致：中钢招标有限责任公司

我公司参加了贵公司组织的招标编号为_____的(项目名称)招标项目的投标。我方承诺，我方一旦在本项目中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中标资格并不退还我方的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

附件 2-12 投标人退款、开票信息格式

致: 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____ (项目名称), 招标编号_____。

请在招投标活动结束后, 将投标保证金退至我公司以下账户:

开户名称: _____

开户行全称: _____

账 号: _____

行 号: _____

(以下两项信息勾选一项并按要求填写。注: 投标人公章请勿加盖在银行账号上。)

我单位为小规模纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费用后, 按以下信息开具发票 (适用于投标人支付招标代理服务费用的项目):

付款单位名称: _____

纳税人识别号: _____

我单位为一般纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费用后, 按以下信息开具发票 (适用于投标人支付招标代理服务费用的项目):

付款单位名称: _____

纳税人识别号: _____

地 址: _____

电 话: _____

开户行全称: _____

账 号: _____

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效, 如我单位相关信息在此期间内发生变更, 我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我单位自行承担。

投标人名称: _____ 财务专用章/公章

日期: _____

附件 2-13（1） 中小企业声明函

中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 2-13（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（是/否）为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 2-14 参加政府采购活动廉洁承诺书

为了维护政府采购活动的公平公正，促进廉政建设，我公司承诺在参加政府采购活动中做到遵守法律法规和廉政建设各项规定，诚实守信，杜绝商业行贿，不发生如下行为：

1. 向招标（采购）单位工作人员及其亲戚提供以下不正当利益的主动行贿行为：
 - (1)以任何形式送给现金、有价证券、支付凭证和礼品；
 - (2)报销或支付应由其个人负担的费用；
 - (3)宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；
 - (4)其它行贿及提供不正当利益的行为。
2. 与他人串通投标，或者利用不正当手段谋求中标。
3. 违反法律法规和廉政规定，影响工程质量和供应质量。

我公司如实施了上述行为之一，自愿接受根据《政府采购法》及相关法规给予的处罚。

投标人：（盖章）

投标人法定代表人（签字或印鉴）：

年 月 日

附件 2-15 环境保护承诺函

环境保护承诺函（格式）

至采购人：

我公司承诺如下：

1. 我公司参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有环保方面的重大违法记录；
2. 我公司在本次采购活动中提供的产品如涉及外墙涂料、内墙涂料、防水涂料、地坪涂料、建筑防腐作料、胶粘剂、重防腐涂料等内容的，完全满足北京市、天津市、河北省三地共同制定的《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机化合物含量限值标准》；
3. 我公司____（填写：已进行/未进行）自愿性清洁生产审计，相关证明材料见本文件第____页（未进行的标示“/”）；
4. 我公司在本次项目中____（填写：使用/未使用）水性漆的产品，相关证明材料见本文件第____页（未进行的标示“/”）；
5. 我公司为履行本项目政府采购合同的所有生产活动，均达到国家和地方污染物排放标准的要求。

如违反上述承诺，我公司同意无条件解除本项目政府采购合同，并且接受财政、环保等部门的处罚。

投标人：（盖章）

投标人授权代表（签字或印鉴）：

年 月 日