

2016 年度个人工作总结

(张涛 教务与学籍管理科)

一、积极参加“两学一做”学习活动，认真学习和领会党的十八届六中全会精神，贯彻学校党委关于“两学一做”活动的安排和部署，积极参加教科研党支部研讨、集中学习和“两学一做”实践活动，撰写个人学习心得、学习笔记，在党支部活动上发言、讨论，不断提高自身政治素养。

二、积极完成学校审核评估工作任务，检查了考试考核方式执行情况，检查各学院考试资料的管理、保存及完整性情况，提出整改意见、督促学院对存在的问题进行整改。

三、圆满完成各项考试组织管理工作。1.完成了全校本科生期末考试工作。2015-2016 学年第 2 学期期末考试 121297 人次；2015-2016 学年第 1 学期参加考试 148960 人次。2.完成我校考点全国大学英语四六级考试工作。2016 年 6 月参加考试 20303 人，2016 年 12 月参加考试 19313 人。全年参加考试合计 39616 人次。3.完成了我校英语专业四、八级水平测试考试工作。完成了 259 名学生的测试工作。4.完成了毕业生离校前的补考工作。2012 届毕业生参加毕业前补考共 2196 人次。5.完成了 2015 级本科生转专业考试工作，参加考试学生共有 701 名。

四、完成了本科学生学籍变动工作。1.完成了本科生学籍变动处理工作。2016 年共为 116 名本科生办理了学籍变动手续。2. 完成了本科生学籍注册工作。2016 届毕业生电子注册 5218 人。2016 级新生注册 4308 人，学年注册完成 12783 人。3.完成了 2015 级转专业本科生的学籍变更工作。

五、加强为学生服务工作。2016 年学校积极为本科学生学习、就业和出国求学过程提供帮助，进行了大量各类证明、审批手续的办理工作。1.为毕业生成绩进行审核、证明；为我校出国求学学生的成绩进行审核、证明。2.为学生办理课程免修、考试缓考等手续。3.为学生办理体育保健课程申请审批手续。4.为学生办理和补办学生证工作。积极答复“校情民意”平台上学生所提问题，解答疑惑，得到了学生的满意。

六、加强考试考风考纪，促进和保持我校优良学风。不断加强考试考风建设，处理考试违纪学生。与学工部和各二级学院积极配合，加强了学生诚信教育，推

动了我校学风建设。

七、加强制度建设。结合我校实际工作，修订了《西安财经学院本科学生学籍管理规定》、《西安财经学院本科学生学籍预警办法》、《西安财经学院教考分离课程考试管理实施办法》、《西安财经学院试卷安全保密管理办法》等规章制度，对学籍管理、考试工作管理等过程都进行了进一步严格要求，推动了我校教育教学改革事业的发展。

八、协助陕西省考试管理中心完成了全省四六级考试的相关考务工作。2016年陕西省参加全国大学英语四六级考试共有考生 804301 人，全省有考点 53 个。协助上级部门顺利完成了全省考试报名、试卷领取、发放、回收、成绩下发及考试安全保密等环节的工作任务，得到了陕西省考试管理中心的好评。完成了省级考试平台的升级和保密室改建工作。

考务与学籍管理科

2016 年 12 月 22 日