

兰州市供热服务中心信息化建设项目

招标文件

招标编号：XBTZ-GRSer(2018)13

招标单位：兰州市供热服务中心（盖章）

招标代理机构：兰州西部投资咨询有限公司（盖章）

日期：2018年3月

目录

第一章 招标公告.....	4
第二章 投标须知.....	6
供应商须知前附表.....	6
一、总则.....	9
1.1 采购文件涉及术语的内涵及解释.....	9
二、投标须知.....	10
2.1 招标.....	10
2.2 投标.....	10
2.3 开标.....	14
2.4 合同的授予.....	14
三、澄清和质疑.....	16
3.1、综合说明.....	16
3.2 对招标文件的澄清和质疑.....	16
3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑.....	17
3.4 澄清或质疑不予受理的情况.....	17
四、项目具体需求.....	18
4.1 交货时间及地点.....	18
4.2 项目具体要求.....	18
五、技术要求.....	19
5.1 总体要求.....	19
5.2 售后服务.....	19
六、评标原则及办法.....	20
6.1 评标工作中的原则及组织.....	20
6.2 评标内容及标准.....	20
6.3 评标的程序.....	21
6.4 评标方法.....	22
6.5 评标委员会的职责及中标供应商的确定.....	25
6.6 废标.....	25

6.7 无效投标.....	26
七、附件.....	28
附件 1： 中标合同.....	29
附件 2： 投 标 函.....	31
附件 3： 法定代表人身份证明书.....	32
附件 4： 法定代表人授权委托书.....	33
附件 5： 开标一览表.....	34
附件 6： 投标服务/产品数量、 价格明细表.....	35
附件 7： 中小企业声明函.....	36
第三章 参数部分.....	37
一、系统平台服务器.....	37
二、数据采集服务器配置.....	38
三、锅炉房及供热站带宽.....	39

第一章 招标公告

兰州西部投资咨询有限公司受兰州市供热服务中心的委托,对兰州市供热服务中心信息化建设项目采用公开招标方式进行采购,欢迎依法在中华人民共和国注册及经营,财务独立,运作合法,遵守国家有关法律、法规,具有相应资格,有能力提供货物及服务,并能提供及时、完善后期服务保障的供应商前来投标。

一、招标文件编号: XBTZ-GRSer(2018)13

二、招标项目主要内容:

- 1、租赁数据机房服务器两台:系统平台服务器 1 台、数据采集服务器 1 台;
- 2、锅炉房及供热站宽带布线施工;

注:具体要求详见招标文件第三章参数部分。

三、服务期限: 12 个月;

四、项目采购预算: 78.5 万元;

五、供应商资格要求:

- 1、供应商须符合《政府采购法》第二十二条的规定;
- 2、供应商须提供年检合格的的营业执照副本,税务登记证副本,组织机构代码证副本(前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的,则只需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本);
- 3、法人授权函(原件)及法人代表与被授权人身份证(正、反面复印件);
- 4、供应商需提供住所地或者业务发生地市(州)、县(区)人民检察院出具行贿犯罪档案查询结果告知函(行贿犯罪档案查询结果告知函必须在有效期内,原件装订于正本内);
- 5、本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件的时间、方式:

1、招标文件发售时间: 2018 年 04 月 20 日至 2018 年 04 月 26 日

2、获取招标文件方式: 请符合资格要求的潜在供应商, 登陆兰州市公共资源交易网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>), 按兰州市公共资源交易网注册企业网上报名操作流程 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 进行报名, 并免费下载招标文件。

七、投标文件递交截止时间及地点：

1、投标文件递交截止时间：2018年05月10日9时30分（北京时间）之前，逾期不予受理；

2、投标文件递交地点：兰州市公共资源交易中心11楼第三开标室（兰州市城关区甘南路701之1号（伊真大厦）。

八、开标时间及地点：

1、开标时间同投标文件递交截止时间；

2、开标地点同投标文件递交地点；

九、其他事宜：

供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录兰州市公共资源交易网及甘肃政府采购网信息公布栏，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站或关注信息公布栏而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

十、联系方式：

招标单位：兰州市供热服务中心

地址：兰州市城关区南滨河东路861号

联系人：刘科长

联系电话：0931-8476239

招标代理机构：兰州西部投资咨询有限公司

地址：兰州市城关区庆阳路350号世纪广场B座26楼

联系人：吕工、赵工

联系电话：0931-8470895 转 2619

第二章 投标须知

供应商须知前附表

序号	内容规定
1	综合说明: 1) 项目名称: 兰州市供热服务中心信息化建设项目 2) 服务期限: 12 个月
2	招标单位: 兰州市供热服务中心 联系人: 刘科长 联系电话: 0931-8476239
3	招标代理机构: 兰州西部投资咨询有限公司 联系人: 吕工、赵工 联系电话: 0931-8470895 转 2619
4	供应商资格要求: 1、供应商须符合《政府采购法》第二十二条的规定; 2、供应商须提供经年检合格的的营业执照副本, 税务登记证副本, 组织机构代码证副本 (前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的, 则只需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本); 3、法人授权函 (原件) 及法人代表与被授权人身份证 (正、反面复印件); 4、供应商需提供住所地或者业务发生地市 (州)、县 (区) 人民检察院出具行贿犯罪档案查询结果告知函 (行贿犯罪档案查询结果告知函必须在有效期内, 原件装订于正本内); 5、本项目不接受联合体投标。
5	投标保证金: 投标保证金的形式: 电汇 投标保证金的金额: 人民币伍仟元整 (¥: 5000.00 元) (1) 投标保证金提交方式为银行电汇, 不接受其他方式的投标保证金; (2) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金, 且投标保证金单位名称必须与投标人名称一致, 不得以分公司、办事处或其他机构名义递交;

	<p>(3) 为提高投标保证金信息保密度，投标人在缴纳投标保证金时，收款名称为：<u>兰州市公共资源交易中心</u>，收款账号在投标人报名成功后，按照不同标段分别随机生成，即投标人每次向开户行：<u>兰州银行恒通支行</u>，缴纳投标保证金账号不固定，请投标人操作时注意，以免填错。详见兰州市公共资源交易网新版网站“服务指南-操作手册”中的《兰州市公共资源电子招投标交易平台保证金操作手册》；</p> <p>(4) 投标人登录兰州市公共资源交易网自行打印投标保证金到账记录单。投标保证金其他问题，可查看兰州市公共资源交易网“兰州市公共资源电子招投标交易平台保证金操作手册”。投标保证金到账凭证复印件编制在投标文件中，原件带至开标现场核验；</p> <p>(5) 投标保证金的退还：招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息；</p> <p>注：投标保证金其他问题，可查看兰州市公共资源交易网新版网站“服务指南-操作手册”中的《兰州市公共资源电子招投标交易平台保证金操作手册》；</p>
6	<p>投标文件份数：</p> <p>投标文件为正本壹份、副本贰份，电子版壹份（U 盘一份，光盘一份）分别装袋密封并签章。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准，对投标单位产生的不利因素由其自行承担。投标文件中除要求由投标单位法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也须加盖供应商单位公章。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购方的指示进行的，或者是投标单位造成的必须修改的错误，修改处应由投标单位法定代表人或授权委托人签字证明。</p> <p>封套上写明：</p> <p>“项目名称”、“招标编号”、“供应商名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“请勿于 <u>2018 年 05 月 10 日 9 时 30 分</u>之前启封”（盖骑缝章）的提示警句等。</p>
7	<p>投标有效期：90 日历天</p>

8	<p>开标时间和地点： <u>2018年05月10日9时30分</u>（北京时间）在兰州市公共资源交易中心11楼第<u>三</u>开标室（兰州市城关区甘南路701之1号（伊真大厦）。</p>
9	<p>评标办法：综合评分法</p>
10	<p>（1）供应商须提供投标产品的生产制造许可证及检验合格证（带原件或复印件加盖公章），否则按照否决投标处理。</p> <p>（2）供应商须作出针对锅炉房专线和机房专线瞬时能保证的最大上传和下载速度的承诺，否则按照否决投标处理。</p>
11	<p>其他说明：投标人在递交投标文件的同时应出示法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书和授权委托人身份证原件。</p>

一、总则

1.1 采购文件涉及术语的内涵及解释

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “需方”是指兰州市供热服务中心。

(3) “采购人”是指兰州市供热服务中心。

(4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的投标单位。

(5) “投标单位”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

(7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

(8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

(10) “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

(11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(12) “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(13) “节能产品”是指纳入财政部、国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》的货物。

(14) “环境标志产品”是指纳入财政部、国家环境保护总局公布的《环境标志产品政府采购清单》的货物。

(15) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件原件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

二、 投标须知

2.1 招标

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

2.1.2 招标文件的修改与补充

投标截止日期 7 天前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人可决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述所有投标人。

2.2 投标

2.2.1 合格的投标人

1) 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

2) 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3) 一个投标人只能提交一个投标文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4) 为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.2.2 投标综合要求及说明

1) 投标人应按照招标文件要求按包段进行投标，且每包只能报一个方案进行报价投标，否则，按无效投标处理。投标时，投标文件既可按包段分装，也可将各包段汇总于一个总标书中。

2) 招标人不接受超出采购预算的报价，当投标人的报价超出采购预算时，视为未实质性响应招标文件的要求。

3) 投标人对服务清单的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人承担；

4) 投标人在投标文件中所列出的项等均视为包含在投标项目以及报价中。

5) 投标人在本次项目中所提供的服务清单的技术参数要求必须满足招标文件中，必须符合国家相关规定的要求，否则视无效投标；

6) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一和财政部令[2004]第18号中第七十四条第一至五项情形之一的及第七十七条规定的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任。

7) 招标人可视投标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力。

8) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人和需方均无义务和责任承担这些费用。

9) 本次投标不接受联合体投标。

10) 如技术参数具有特指性将不作为评判依据。

2.2.3 投标文件的制作

投标人须制作投标文件正本壹份，副本贰份，电子版壹份（U盘一份，光盘一份）。制作投标文件必须按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册，在封面分别标有“正本”或“副本”字样。

1) 目录

2) 投标函。

3) 投标人资格证明文件。

4) 投标人基本情况简介：包括企业简介与经营业务范围、组织机构、职工人数、工程技术人员、资信情况（包括固定资产原值、净值、流动资金、近一年销售额与净利润及纳税）等。

5) 投标报价表。

6) 投标人认为有必要提供的其他有关资料。

7) 招标人认为有必要提供的其他有关资料。

2.2.4 投标报价

此次投标价格应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用，投标货币为人民币。

2.2.5 投标有效期

投标文件在正式递交日期起 90 日内有效。

2.2.6 投标保证金

投标保证金的形式：电汇

投标保证金的金额：人民币伍仟元整（¥：5000.00 元）

(1) 投标保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的投标保证金。

(2) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

(3) 为提高投标保证金信息保密度，投标人在缴纳投标保证金时，收款名称为：兰州市公共资源交易中心，收款账号在投标人报名成功后，按照不同标段分别随机生成，即投标人每次向开户行：兰州银行恒通支行，缴纳投标保证金账号不固定，请投标人操作时注意，以免填错。详见兰州市公共资源交易网新版网站“服务指南-操作手册”中的《兰州市公共资源电子招投标交易平台保证金操作手册》。

(4) 投标人登录兰州市公共资源交易网自行打印投标保证金到账记录单。投标保证金其他问题，可查看兰州市公共资源交易网“兰州市公共资源电子招投标交易平台保证金操作手册”。投标保证金到账凭证复印件编制在投标文件中，原件带至开标现场核验。

(5) 投标保证金的退还：招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人

退还投标保证金及银行同期存款利息。

注：投标保证金其他问题，可查看兰州市公共资源交易网新版网站“服务指南-操作手册”中的《兰州市公共资源电子招投标交易平台保证金操作手册》。

在交易活动结果公示 1 日且无异议后，将退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后 5 日内退还中标供应商的投标保证金（保证金退回到投标人针对本项目缴款的账户上）。如果投标人有以下情况，视其情节轻重将记入不良记录名单或取消其参加兰州市政府采购的资格。

- 1) 在投标截止时间后撤回其投标文件的；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 未能在规定期限内签署合同的。

2.2.7 投标文件的份数和签署

投标人应编制正本壹份、副本贰份投标文件，并明确标明“正本”和“副本”字样。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标文件中除要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也须加盖公章。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签字人签字证明。

2.2.8 投标文件格式

招标文件提供的规定格式包括以下五部分内容：

- 1) 投标函（见附件 2）
- 2) 法定代表人身份证明书（见附件 3）
- 3) 法定代表人授权委托书（见附件 4）
- 4) 开标一览表（见附件 5）
- 5) 投标服务数量、价格明细表（见附件 6）

注：招标文件未提供的格式由投标人自行编写。

2.2.9 投标文件的密封

投标人应将投标文件正、副本、电子版分别用标有“正本”和“副本”“电子版”字样的信封密封，并在信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“供应商名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“请勿于 2018

年 05 月 10 日 9 时 30 分之前启封。”（盖骑缝章）的提示警句等。如果外层包封没有按上述规定密封并加注标志，将被视为无效投标，且招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。投标人请另制作一份由投标人法定代表人或被授权人签字、盖投标人公章的书面投标报价表，单独密封于一小信封内，在该信封上注明“投标人单位名称（盖章）、项目名称和投标报价表”字样。密封的信封及报价表，未按上述要求签字、盖章的，将被视为无效投标，对投标人产生的不利因素由其自行承担。

2.2.10 投标文件递交

投标文件应在投标截止时间之前，送达招标文件前附表中列明的指定地点，招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的投标文件。

2.2.11 投标截止时间

见招标文件前附表。

2.2.12 投标文件的修改与撤回

投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改投标文件。投标人的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按投标文件的密封要求加写标志。

2.3 开标

招标人将于“招标公告”规定的开标时间和地点举行开标会议，投标人的法定代表人或授权代表人必须参加开标会议。开标会议在有关监督部门的监督下进行，由招标人组织并主持，对投标文件进行检查，除投标截止时间前递交合格撤回通知的投标文件不予开封外，将检查投标文件是否符合投标文件的密封要求。开标后，将由招标人按照递交投标文件的先后顺序公开宣读有效投标人的投标报价表所有内容，以及招标人认为必要的其它内容。招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

2.4 合同的授予

2.4.1 中标通知书

招标人根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，在法定公示时间后且无质疑的情况下，该结果将作为是正式中标或签订合同的凭据。招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书中将给出中标人应按本合同实施、完成和维护项目的中标标价（合同条件中称为“合同价格”）、交货日期、地点以及其他相关事项。中标通知书将成为合同的组成部分。

2.4.2 合同授予原则

招标人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到中标通知书的投标人。招标人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

2.4.3 合同的签署

中标人领取中标通知书后，在甲方法人监督下，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，需方拒绝签订合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2004]第 18 号第六十八条、第七十五条、第七十六条规定办理。

2.4.4 其他

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标人负责解释。

三、澄清和质疑

3.1、综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人应尽早购买招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在收到质疑文件之日 7 个工作日内由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于 XXX 项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。招标人在投标截止日 3 天前根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复，答复内容不得涉及商业秘密。以书面形式作出答复的将通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在兰州市公共资源交易中心网上予以公布。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素

由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的,可以在投标人于兰州市公共资源交易中心网发布拟中标结果之日起7个工作日内,由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函(原件),并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字,除应说明需要质疑的内容外,还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实,证据充分,不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时,提供法定代表人身份证复印件;由授权投标人递交质疑函时,还须提供法人投标授权函和质疑授权函(均为原件)及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效,并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在XXX项目质疑使用”字样,并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。招标人应在受理投标人的书面质疑后,根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复,答复内容不得涉及商业秘密。以书面形式作出答复的通知递交质疑的投标人和其他有关投标人,或在兰州市公共资源交易中心网上予以公告。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后,应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓,也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的,属于无效质疑,被质疑人不予受理,由此产生的影响由投标人自行承担:

- (一)不是参与该政府采购项目活动供应商的;
- (二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的;
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的;
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的;
- (五)未按上述规定递交澄清或质疑函的;
- (六)其它不符合受理条件的情形。

四、项目具体需求

4.1 交货时间及地点

根据需方要求。

4.2 项目具体要求

（见第三章参数部分）

五、技术要求

5.1 总体要求

- 1) 投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用；
- 2) 除有特别要求的项目外其余质保期为自验收合格之日起 3 年；
- 3) 对尺寸、重量的要求，皆为大约数。

5.2 售后服务

根据双方合同具体约定。

六、评标原则及办法

6.1 评标工作中的原则及组织

6.1.1 原则

招标人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

1) 评标委员会成员人数为不少于 5 人的单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.1.2 组织

1) 评标委员会：由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的审查评价。

2) 监督部门：由兰州市机关事务管理局国有资产管理处等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

6.2 评标内容及标准

本项目采用资格后审，开标结束后，采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查或者采购人或采购代理机构授权评标委员会依法对供应商的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不得进入符合性审查和详细评审；合格供应商不足 3 家的，不得评标。

如发现下列情况之一的，供应商资格将按不合格处理：

A、供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的；

B、供应商提供的资格证明文件不全或不符合招标文件要求的；

C、供应商未提供由住所地或者业务发生地市（州）县（区）人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函原件的，或告知函超出有效期的，或告知函载明有行贿犯罪行为的；

D、出现联合体投标的；

E、其他不符合招标公告中对供应商资格要求的或法律法规对供应商资格要求的。

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。招标人将组织评标委员会审查投标文件是否完整，评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3) 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4) 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

6) 如技术参数具有特指性将不作为评判依据。

6.3 评标的程序

1) 采购人或采购代理机构对投标人的资质进行审查，评标委员会对投标文件的商务部分、形式符合性进行审查，对于无效投标将不再进行技术部分评价；

根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如发现下列情况之一的，其投标将被视为**无效投标**：（1）投标文件的格式不符合招标文件要求（招标文件中对投标文件格式有要求的）、关键内容字迹模糊、无法辨认的；（2）投标文件未按招标文件要求签署和盖章的；或由供应商授权代表签字，但未随投标文件一起提交有效的“法定代表人授权书”原件的；（3）投标有效期不足的；（4）供应

商未按招标文件要求递交投标保证金的；（5）投标报价实质性不完整和/或投标报价超出采购预算（或最高限价）的；（6）规定固定价格报价，而供应商以可调整价格报价的；（7）供应商不接受按照招标文件规定的方法对其投标价格算术错误进行修正的；（8）规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣），而供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）的；（9）供应商串通投标的；（10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

2) 经初步审查合格的投标文件，评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的评审、比较。

6.4 评标方法

6.4.1 评标方法

此次评标采用综合评分法（满分 100 分）。评标委员会以开标、审标情况为基本依据，对有效的投标文件及投标人进行商务标和技术标综合评审。评标委员会对投标商的投标文件进行审查，剔除资质不符合招标文件要求的投标商，资质条件符合招标文件要求的投标商进行下一轮评审。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，选择中标供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。具体评标办法如下：

评分因素	评审项目	分值	评分标准
报价部分 (15分)	报价	15分	<p>评标委员会将通过资格评审和形式评审的投标文件确定为实质上响应招标文件要求的投标文件，并对其投标报价进行评审。</p> <p>取所有通过资格评审和形式评审的投标人的有效投标价的最低报价的作为评标基准价。以评标基准价作为计算各有效投标价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得 15 分；投标有效报价与评标基准价之比，每偏差 1%（不足 1%按照 1%计）扣 0.5 分，最多扣 15 分。</p>

商务部分 (35分)	供应商 实力	25分	<p>1、供应商具有工信部或中国电子信息行业联合会颁发的计算机信息系统集成资质二级及以上得3分，三级及以下得1分，没有不得分（需提供资质证书复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p> <p>2、供应商具有电子与智能化工程专业承包二级及以上资质的得3分，没有不得分（需提供资质证书复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p> <p>3、供应商通过ISO20000、ISO9001两项体系认证的得3分，否则不得分（须提供证书复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p> <p>4、供应商具有信息安全服务（安全工程类）资质二级及以上得3分，三级得1分，其它不得分。（需提供资质证书复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p> <p>5、供应商具有增值电信业务经营许可证的得3分，没有不得分（需提供证书复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p> <p>6、供应商具有信息通信建设企业服务能力乙级及以上证书得3分，其它不得分（需提供证书复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p> <p>7、供应商具有较强的软件开发能力，通过CMMI（软件能力成熟度模型集成）认证，认证级别为CMMI5得5分，认证级别为CMMI4得2分，其他不得分（须提供证书复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p> <p>8、供应商提供2016年度财务审计报告，且2016年度无亏损的得2分，否则不得分（须提供审计报告复印件并加盖公章，不提供不得分）；</p>
	供应商 经营业绩	5分	<p>1、供应商近三年（2015年3月至今，以合同签订日期为准）承担过类似项目业绩的，每提供一项得1分，满分5分（需提供合同复印件并加盖公章，原件带至现场查验，不提供原件不得分），本项最高得5分。</p>

	投标文件的制作	5分	投标文件制作规范、完整、目录明晰，附件齐全，得5分；投标文件制作较规范、完整、目录不够明晰，附件不够齐全，得3分；投标文件制作不规范、不完整，附件不齐全得1分，本项最高得5分；
技术部分 (50分)	对项目的理解与认知	10分	供应商对兰州市供热服务中心信息化建设项目的理解与认识。评分要点主要包括：项目背景、项目概况、项目建设目标和范围、项目建设重点与难点分析、问题的解决思路等横向比较后分档给分，优得8-10分，良得5-7分，一般得1-4分，本项最高得10分；
	技术响应程度及产品的先进性	10分	所投标产品的选型合理、应标方案完整、配置齐全、产品技术参数、技术性能完全满足或优于招标文件技术参数指标的，得10分。如果技术参数有负偏离，则在满分10分的基础上，每项负偏离扣2分，扣完为止，本项最高得10分；
	投标方案综合评价	7分	供应商所提供设备的质量、性能、先进程度、运行的稳定性和可靠性等，横向比较后分档给分：优秀得5-7分，良好得3-4分，一般得1-2分，本项最高得7分；
	运维方案	7分	提供详细的运维方案，项目的需求和综合分析程度，包括系统现状，需维保的运维环境、维保需求等内容，横向比较后分档给分：优秀得5-7分，良好得3-4分，一般得1-2分，本项最高得7分；
	运营能力及方案	6分	有完善、合理的系统平台日常维护、系统调优解决方案；有完善、合理的系统平台数据库补丁升级处理方案；服务体系的完整，具有针对本项目完整的组织架构、人员保障等。横向比较后分档给分：优秀得5-6分，良好得3-4分，一般得1-2分，本项最高得6分；
	售后服务	10分	供应商售后服务方案完善，计划详细、合理，有针对本项目提供及时、专业化的后续服务承诺（包括服务内容，服务方式，服务团队，响应时间等因素），本地化服务便捷程度措施、方案、应急保障措施等完整、合理。横向比较后分档给分，优得8-10分，良得5-7分，一般得1-4分，本项最高得10分。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第五条规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；大中型企业和小微企业组成联合体的，小微企业的合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业必须提供《中小企业声明函》（原件）（见附件7）。

评审委员会应当要求投标报价明显过低，可能低于其成本的投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定以低于成本价竞标，不得被推荐为中标候选供应商。

6.5 评标委员会的职责及中标供应商的确定

6.5.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并纪录在案。

6.5.2 中标供应商的确定

根据《中华人民共和国财政部令》第18号第五十九条之规定，招标人依法享有经授权的中标供应商确定权。拟中标供应商确定后，由招标人以公告的方式向拟中标供应商以及其他采购当事人发出拟中标通知书，拟中标公示期满后，由招标人向中标供应商发出中标通知书，并要求其按实际供货量与采购人签订合同。

6.6 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

6.7 无效投标

遇到下列情况之一时，投标人的投标将被视为无效投标：

- 1) 投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 投标人未按要求交纳投标保证金或金额不足的；
- 3) 投标人未按要求递交本项目投标保证金进帐单或电汇凭证等银行证明文件的；
- 4) 投标文件未按规定编制、标注、密封、封装的；
- 5) 超出投标商经营范围投标的；
- 6) 投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；
- 7) 投标函、法定代表人授权委托书、投标报价表未按规定格式填报的；
- 8) 投标人未能提供法定代表人授权委托书等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- 9) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 10) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- 11) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
- 12) 经评审委员会认定，认为生产制造企业通过控制授权函等方式，恶意抬高其产品价格。降低服务质量，价格明显高于在同一地区同一时间段内任何政府采购价格的；
- 13) 投标有效期不足 90 天的；

14) 在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；

15) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；

16) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；

17) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；

18) 招标文件规定的其它无效投标条件。

七、附件

附件 1：合同格式及条款

附件 2：投标函

附件 3：法定代表人身份证明书

附件 4：法定代表人授权委托书

附件 5：开标一览表

附件 6：投标服务数量、价格明细表

(以上附件内容详见后附件)

注：未给出的表格形式请根据行业自身特点自行设计。

附件 1:

中标合同

项目名称: _____

合同编号: _____

买 方: _____

卖 方: _____

签署日期: _____

兰州市_____所需《 》中标合同

(服务类项目待签样本)

根据兰州市_____所需_____ (招标编号: _____) 经评标委员会定, 兰州 _____ (以下简称需方) 与_____公司(以下简称供方)签订本合同。

一、合同编号:

二、签订地点:

三、签订时间: 年 月 日

四、招标文件是本合同的基础, 每份合同应附中标通知书(复印件)、货物明细清单(盖双方公章)、编制页码、双方盖上骑封章。

五、合同总金额(小写): _____ (大写):

六、一般条款

1、供方所提供的服务符合国家现行有效标准、合格的服务, 因服务质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方承担服务完成前的一切责任和费用。

3、需方在服务地点验收, 如发现服务质量差等问题, 由供方负责。

4、供方对所供服务保质期应按承诺执行, 自服务完成后之日算起至少一年, 应于日内到达使用单位提供免费维服。

5、付款方式: 供方按合同规定完工, 经采购单位验收合格后, 凭验收合格证明及按合同总价开据的发票复印件(完税价)结款, 具体由采购方和中标单位约定。

6、违约责任：供方应按合同规定的时间按时提供货物及相关服务，如不能，需方则按每天按中标金额的 0.5%向供方收取滞纳金。

七、货物类型、数量和单价等见一览表。

八、交货时间：

交货地点：

验收单位：

九、合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应按《中华人民共和国合同法》有关规定及相关法律在合同签订地解决。

十、供应商违约，将按照相关法律规定进行处罚。

十一、其他未尽事宜由双方协商约定。

十二、本合同正本一式肆份，副本数量根据双方约定，经供需双方签字盖章后，到机关事务管理局备案，合同正本供需双方各一份、机关事务管理局一份，代理机构一份，均具有同等法律效力，所附表格为本合同不可分割的一部分。（合同中所有空格全填满）

供方全称（盖章）：

需方全称（盖章）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签字日期：

签字日期：

经办人：

经办人：

附件 2:

投 标 函

致：兰州市供热服务中心

根据已收到的招标编号为_____的兰州市_____所需_____项目招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方提交投标文件正本___份、副本___份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行招标文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

- 1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。
- 4、如果我方中标，我方将按《中标通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。
- 5、我方同意所递交的投标文件在 90 天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

7、投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：

户 名：

账 号：

8、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

供应商名称（盖单位章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

法定代表人或授权代表人（签字）：

_____年____月____日

附件 3:

法定代表人身份证明书

投标单位名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

身份证号码: _____系_____ (投标单位名称) 的法定
代表人。

特此证明。

供应商名称: _____ (盖单位章)

_____年____月____日

法定代表人身份证复印件 (正、反面):

附件 4:

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工投标文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年___月___日

委托代理人身份证明复印件：（正、反面）

附件 5:

开标一览表

项目名称	投标报价（万元）	服务期限
兰州市供热服务中心信息化建设项目	大写:	12 个月
	小写:	
备 注		

注:

- 1、投标报价不得超过采购预算金额，否则按照否决投标处理。
- 2、本项目服务期限为 12 个月。

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）:

_____年____月____日

附件 6:

投标服务/产品数量、 价格明细表

序号	服务/产品名称	服务/产品内容	服务/产品数量	投标总价
合计				

备注：本表为样表， 投标人可根据具体项目自行编制。

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

____年____月____日

附件 7:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为中：_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的产物，由本企业承担工程、提供服务、或造提供其他（请填写：大型、中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

联系电话：

_____年____月____日

第三章 参数部分

本项目为兰州市供热管理中心智慧供热监督管理平台机房服务器及平台数据线路租赁项目。智慧供热监督管理平台数据机房一共有 3 台服务器，分别是系统平台服务器、数据采集服务器、视频服务器。本项目计划由供应商提供租赁系统平台服务器 1 台、数据采集服务器 1 台及并负责网络出线到供热站数据采集箱的网络接入口的布线施工及后期维护等工作。

一、系统平台服务器

硬件	型号	数量	主要参数指标
机架		1	支持 4 块 CPU
CPU	E7-4850v4	4	英特尔® 至强® 处理器 E7 v4 家族
内存	16G DDR4	16	16G*16
硬盘	600G SAS 15K	4	600G*4 1 万 5 千转
阵列卡		1	Raid5
光驱	DVD	1	
电源	1100w	4	服务器供电

说明：系统平台服务器另需配正版操作系统和数据库：

操作系统 Windows server2012 r2 str 64bit 英文版。

数据库：SQL server2012 r2 str 64bit 英文版。

二、数据采集服务器配置

硬件	型号	数量	主要参数指标
机架		1	支持 4 块 CPU
CPU	E5-2620V4	2	英特尔® 至强® 处理器 至强 Xeon-E5
内存	16G DDR4	2	16G*2
硬盘	1T 10K	3	3*1T 10K
阵列卡		1	Raid5
光驱	DVD	1	
电源	750	2	服务器供电

说明：1、操作系统 Windows server2012 r2 str 64bit 英文版。

2、数据采集服务器的采集软件由甘肃瑞盈科技开发有限公司提供。

三、锅炉房及供热站带宽布线施工

供应商负责网络出线到供热站数据采集箱的网络接入口的布线施工。

序号	建设项目	主要参数指标	单位	数量	备注
1	机房专线	主要用于系统平台服务器网络发布至外网，供应商需满足 200 个外网并发访问，单个并发访问不低于 300KB/S 的带宽速度	家	1	
2	办公专线	供热管理办公室以及四区分局配置 50M 专线，用于访问外网。	家	5	
3	锅炉房专线	每个锅炉房至服务器机房采用 VPN 专线，不接入外网，锅炉房至少保证不低于 2M/S 的稳定上传速度。使视频和供热数据能够实时稳定上传到机房服务器	条	180	
4	移动终端 4G 数据卡	通过视频传输采用 4G 网络，使视频和供热数据能够实施应用展现在移动客户端	家	50	

说明：

1、每台服务器上提供一个固定 IP。数据服务器、平台服务器与视频服务器在同一网段中可以支持相互访问及数据共享。

2、对服务器上游网络提供硬件防火墙及企业级路由器。防止注入 CCS、DDos 等网络攻击。