



香港寬頻
網絡傳真服務

Communication Manager 網頁用戶手冊

目錄

1	系統要求.....	4
2	登入香港寬頻網絡傳真 Communication Manager 網頁.....	5
3	Communication Manager 網頁.....	7
3.1	用戶登錄的狀態信息.....	7
3.2	服務及個人設置面板.....	8
3.2.1	電話簿.....	9
3.2.1.1	直接使用新增、編輯或刪除功能.....	9
3.2.1.1.1	新增或編輯電話簿聯絡人紀錄.....	9
3.2.1.1.2	刪除電話簿聯絡人紀錄.....	10
3.2.1.2	使用匯入匯出功能以新增或編輯電話簿聯絡人紀錄.....	10
3.2.1.2.1	使用提供的匯入範本進行新增聯絡人紀錄.....	10
3.2.1.2.2	匯出現有的電話簿去進行編輯.....	12
3.2.1.2.3	搜索電話簿聯絡人.....	13
3.2.2	網絡傳真.....	14
3.2.2.1	接收傳真.....	14
3.2.2.2	發送傳真.....	14
3.2.2.2.1	系統及客戶端組件要求:.....	14
3.3	撰寫網絡傳真.....	15
3.3.1	傳真記錄.....	18
3.3.1.1	查閱已發送或正左發送的傳真.....	18
3.3.1.2	查閱已接收的傳真.....	19
3.3.1.3	傳真用量.....	20
3.3.2	服務設置.....	21
3.3.2.1	我的簡介.....	21
3.3.2.1.1	個人資料.....	21
3.3.2.1.2	更改密碼.....	22
3.3.2.1.3	長途電話.....	22
3.3.2.1.4	提示語言.....	23
3.3.2.2	增值服務.....	24
3.3.2.2.1	網絡傳真過濾垃圾傳真功能.....	24
4	附錄.....	25
4.1	附錄 1 - Internet Explorer 安全設置.....	25
4.1.1	新增 HKBN Communication Manager 網域到「信任網站」.....	25
4.1.2	更改安全性設定.....	26
4.1.3	更改 HTTP 1.1 設定 – 只適用於需經由代理伺服器(Proxy)連結互聯網的網絡... ..	27
4.2	附錄 2 - 安裝客戶端組件.....	28
4.2.1	於服務生效後即安裝有關組件.....	28
4.2.2	第一次使用發送傳真功能時才安裝有關組件.....	30
4.3	附錄 3 - 常見問題、錯誤訊息及解決方法.....	31
4.3.1	登入 Communication Manager 網頁.....	31
4.3.1.1	未能成功登入 Communication Manager 網頁.....	31

4.3.2	驅動程式 / Active X 安裝/ Internet Explorer 安全設置.....	31
4.3.2.1	未能安裝文件轉換驅動程式.....	31
4.3.2.2	未能安裝 Active X.....	31
4.3.2.3	如何檢查是否已安裝文件轉換驅動程式?.....	31
4.3.2.4	如何檢查是否已安裝 Active X?.....	31
4.3.2.5	我能否在 Windows 8 安裝文件轉換驅動程式?.....	31
4.3.3	發送傳真.....	31
4.3.3.1	未能進入傳真號碼輸入頁面.....	31
4.3.3.2	未能上傳附件.....	31
4.3.3.3	點擊發送後，系統出現錯誤訊息「發送未能成功 (傳真次數超出限額 / 發送傳真功能不適用)」.....	32
4.3.3.4	點擊發送後，系統一直顯示「處理中」.....	32
4.3.3.5	點擊發送後，系統出現錯誤訊息「IP Call Partner TIFF 打印機驅動程式尚未完成安裝....」.....	32
4.3.3.6	點擊發送後，系統出現錯誤訊息「傳真轉變至 TIF 檔案格式失敗」.....	32
4.3.3.7	我能否以智能手機登入及發送傳真?.....	32
4.3.3.8	我能否將網絡傳真發送至香港以外的電話號碼?.....	32
4.3.3.9	有沒有傳真發送重試?.....	33
4.3.3.10	選擇了 JPG / JPEG 文件，並完成轉換後，轉換結果是空白或不完整的。	33
4.3.4	接收傳真.....	33
4.3.4.1	未能接收傳真.....	33
4.3.4.2	可否選擇不接收未有顯示來電號碼的傳真訊息?.....	33
4.3.4.3	可否建立拒收傳真的號碼黑名單?.....	33
4.3.5	查看傳真影像.....	33
4.3.5.1	按  後，未能下載或查看傳真影像.....	33
4.3.5.2	我能否以智能手機登入及查看傳真?.....	33
4.3.6	傳真紀錄.....	34
4.3.6.1	未有刪除傳真訊息但發現部分紀錄不知所踪.....	34
4.3.6.2	如何查看本月以前的傳真用量紀錄?.....	34
4.3.6.3	傳真用量紀錄與月結單上的用量不附.....	34

1 系統要求

概述

香港寬頻網絡傳真服務給予客戶一個網頁界面, **Communication Manager**, 讓他們能夠透過個人電腦上的網絡瀏覽器收發傳真。

操作 **Communication Manager** 之建議電腦要求:

系統要求	Intel P4 2.0G 或以上處理器的電腦 1G Ram .Net Framework 3.5 或以上
作業系統	Microsoft Windows XP SP2 Windows Vista Windows 7
網絡瀏覽器	Internet Explorer 6 Internet Explorer 7 Internet Explorer 8 Internet Explorer 9 (32 位元) (供 Windows 7 使用) Internet Explorer 10 (32 位元) (供 Windows 7 使用) Internet Explorer 11 (32 位元) (供 Windows 7 使用)

2 登入香港寬頻網絡傳真 Communication Manager 網頁

方法一:

1. 於本公司網址 hkbnes.net/accountservices 選擇「其他服務」，然後按「Call Manager」



The screenshot shows a user interface with two main sections: '登入帳戶' (Login Account) and '繳款方法' (Payment Methods). Under '登入帳戶', there are several menu items: MyAccount, 寬頻服務, 雲端服務, 話音服務, and 其他服務. The '其他服務' item is highlighted in blue, and a red box is drawn around the 'Call Manager' link below it. Under '繳款方法', there are several payment options listed with dropdown arrows, including 郵寄支票, 親臨繳交, 銀行自動轉賬 / 信用卡付款, PPS 繳費靈, 7-Eleven / OK便利店 / VanGO便利店 / 華潤萬家超級市場繳費, 網上銀行繳費, 匯豐/恒生銀行自動櫃員機繳費, 銀通繳費易自動櫃員機繳費, and 銀行「存支票機」.

2. 於 Call Manager 欄目選擇「網上傳真」



The screenshot shows the 'Call Manager' login page. It features a telephone icon and a form with two input fields for '服務號碼:' and '密碼:'. A dropdown menu is set to '網上傳真(新)'. Below the form are '遞交' and '重設' buttons. A link for '忘記登入密碼' is visible. A descriptive paragraph states: '透過Call Manager平台，您可隨時查閱網絡傳真文件或收聽留言及管理009香港通服務之設定。'. Below this is a section for '綜合通訊' with input fields for '登入名稱/服務號碼:' and '密碼:', '遞交' and '重設' buttons, and a '忘記登入名稱/密碼' link. The entire page content is enclosed in a red border.

- 輸入**服務號碼** (已登記的網絡傳真號碼) 及**密碼**
- 按「**遞交**」

注意: 預設密碼為您的香港身份證或護照或商業登記證的首六個數字。為保安理由, 請於首次登入後盡快更改您的密碼。

方法二:

你亦可以透過以下網址登入網頁

<http://uc.hkbnes.net>



香港電訊
HONG KONG
BROADBAND NETWORK

○ 简体 ○ ENG

Communication Manager

服務號碼

密碼

忘記密碼

記住服務號碼

登入

本網站以寬頻 和1024x768 解像度或以上瀏覽效果最佳，
並建議使用微軟 Internet Explorer 8.0 瀏覽器閱讀。

[關於我們](#) | [私隱政策](#) | [聲明](#) | [條款及細則](#)

© 香港寬頻企業方有限公司 2016 · 版權所有 ·

- 輸入**服務號碼** (同上) 及**密碼** (同上)
- 按「**登入**」

你可以勾選「**記住服務號碼**」，於下次登入時，只需輸入密碼即可。如果您使用的是公共電腦，基於安全理由，請不要勾選「**記住服務號碼**」。

3 Communication Manager 網頁

成功登入後，你將進入 Communication Manager 網頁的主面板。主面板分成 2 部份：

- 用戶登錄的狀態信息
- 服務及個人設置面板



3.1 用戶登錄的狀態信息



在用戶登錄的狀態信息，將顯示以下信息

- 說明** : 用戶指南下載頁
- 離開** : 登出香港寬頻網上傳真 Communication Manager 網頁
- 傳真** : 你的網上傳真號碼
- 歡迎語** : 顯示 “歡迎” 及你的用戶名稱 (你可以在服務設置版面改變你的名稱)

3.2 服務及個人設置面板

在“服務及個人設置”面板，你可以輕鬆管理所有網上傳真服務

[電話簿]，管理你的“個人網絡電話簿”

[網絡傳真]，網絡傳真功能

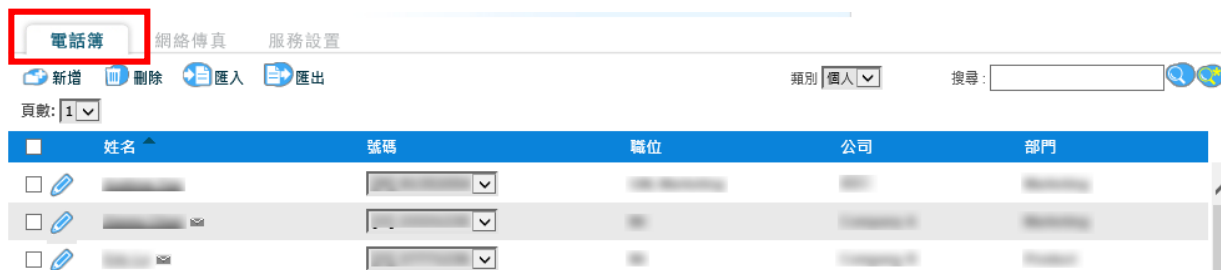
[服務設置]，管理你的個人資料及傳真服務設置

The screenshot shows a user interface for managing services and personal settings. At the top, there are three tabs: "電話簿" (Phone Book), "網絡傳真" (Network Fax), and "服務設置" (Service Settings). The "服務設置" tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a sidebar on the left with a dark blue background containing the following options: "我的簡介" (My Profile) with a dropdown arrow, "個人資料" (Personal Information), "更改密碼" (Change Password), "提示語言" (Language), and "增值服務" (Value-added Services). The main content area is titled "個人資料" (Personal Information) and contains several input fields: "姓名:" (Name) with a blurred input field, "電郵地址:" (Email Address) with the value "a@b.c", and four "額外電子郵件 #1:" through "#4:" (Additional Email #1 through #4) fields, all of which are currently empty.

3.2.1 電話簿

客戶可於電話簿功能內儲存最多 500 個聯絡人紀錄。

電話簿一覽



客戶可透過以下兩種方式管理個人電話簿聯絡人紀錄

3.2.1.1 直接使用新增、編輯或刪除功能

3.2.1.1.1 新增或編輯電話簿聯絡人紀錄

- 請按  **新增** 或  去開啟編輯聯絡人頁面。
- 輸入或編輯各項聯絡人資料
- 完成後請按  **儲存** 去儲存聯絡人。

3.2.1.1.2 刪除電話簿聯絡人紀錄

- 勾擇要刪除聯絡人
- 按  刪除



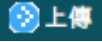
3.2.1.2 使用匯入匯出功能以新增或編輯電話簿聯絡人紀錄

3.2.1.2.1 使用提供的匯入範本進行新增聯絡人紀錄

- 按  匯入
- 按  匯入範本



- 下載及儲存有關的壓縮檔案(zip)到你的電腦
- 打開壓縮檔案(zip)內的 CSV 檔，然後輸入您的聯絡人資料

- 完成後，選擇上載有關的 CSV 檔案，然後按 

匯入 CSV 電話簿檔案

下載範本:

匯入範本

預備上載的 CSV 檔案:

D:\Documents\Downloads\MyPhoneBook.csv

Browse...

CSV 檔案的第一行是欄目標題





- 上傳成功後，您可以預覽有關的電話簿聯絡人記錄，如有需要，您可以更改上傳資料

編輯標籤	CSV 欄目標題	個人標題	檔案記錄 1
1	First Name	名字	A
2	Last Name	姓氏	A
3	Position	職位	
4	Company	公司	
5	Department	部門	
6	Office Name	寫字樓	
7	Email	電郵	
8	Default Phone	預設電話	Mobile Phone
9	Office Phone	辦公室電話	
10	Mobile Phone	手提電話	98765432
11	Home Phone	住宅電話	
12	Other Phone	其他電話	
13	Fax Number	傳真號碼	
14	Address	地址	
15	Notes	備註	

- 預覽完成後，按 






- 系統將統計有關更改紀錄資料

匯入 CSV 電話簿檔案


CSV 總數 : 8
 成功總數 : 8
 錯誤總數 : 0

行數 錯誤描述

- 按 



3.2.1.2.2 匯出現有的電話簿去進行編輯

- 按 



- 預覽匯出檔案(CSV 格式)的欄目及標題，如有需要，你可自己更改有關欄目及標題。

匯出電話簿		匯出電話簿	
編輯標籤	個人標題	編輯標籤	個人標題
1	名字	9	辦公室電話
2	姓氏	10	手提電話
3	職位	11	住宅電話
4	公司	12	其他電話
5	部門	13	傳真號碼
6	寫字樓	14	地址
7	電郵	15	備註
8	預設電話		

- 按 

- 系統將統計被匯出記錄的數量



匯出電話簿



將匯出 8 項記錄。請儲存或開啟壓縮 CSV 檔案。

- 下載及儲存有關的壓縮檔案(zip)至您的電腦
- 打開壓縮檔案(zip)內的 CSV 檔案即可進行編輯


3.2.1.2.3 搜索電話簿聯絡人

- 在搜尋列裡輸入聯絡人的名字或電話號碼

類別 搜尋:  


- 按  進行搜尋。如需要對所有聯絡人資料如姓氏、名字、職位、部門、公司、手提電話、公司電話、傳真號碼或電郵地址進行進階搜尋，請按 。

電話簿 網絡傳真 服務設置

 新增  刪除  匯入  匯出 類別 搜尋:   關閉

進階搜尋提示：輸入搜尋聯絡資料的準則，系統會找出最接近的記錄


包含

 新增  重置  開始搜尋

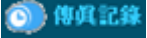
頁數:

<input type="checkbox"/>	姓名	號碼	職位	公司	部門
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		

3.2.2 網絡傳真

在網絡傳真標籤  上，你可以查閱及發送傳真信息。

3.2.2.1 接收傳真

- 要查閱接收到的傳真信息，按 .
- 如已於“服務設置” - “個人資料”中設定你的電郵地址，傳真文件將會以附件形式以電郵傳送給你。


3.2.2.2 發送傳真

3.2.2.2.1 系統及客戶端組件要求:

- 發送傳真功能只適用於以 Microsoft Internet Explorer 登入 Communication Manager (CM)
- 客戶必須依照本用戶手冊附錄 1 設定 Microsoft Internet Explorer 的安全設置，其中包括將 HKBN Communication Manager 網址設定為的信任網站及 Active X 控制項的安全性設置，詳情請參閱附錄 1。
- 客戶必須在電腦上安裝以下兩個客戶端組件，詳情請參閱附錄 2。
 1. 文件轉換驅動程式 → 將文檔轉換成能夠發送傳真的格式。
 2. ActiveX 控件 → 執行文件轉換和上傳文件到傳真服務器進行後續處理。

如客戶之個人電腦及網絡瀏覽器未能符合上述系統及組件要求，發送傳真功能將不能正常運作。有關常見問題、錯誤訊息及解決方法，請參閱附錄 3。

3.3 撰寫網絡傳真

要撰寫網絡傳真，按 。



電話簿 網絡傳真 服務設置

網絡傳真 傳真記錄 傳真用量

發送傳真須知


輸入傳真號碼

附件 
(支援格式：doc, gif, jpg, pdf, ppt, rtf, tif, txt, xls, docx, xlsx, pptx)

包括傳真頁面

1: Browse...

請按照以下步驟發送傳真：

1. 輸入傳真號碼
 - i. 按  **輸入傳真號碼** 進入傳真號碼輸入頁面。



提示：請輸入傳真號碼或從電話簿中選取。

傳真號碼:


個人 搜尋:

頁數: 1


姓名	傳真號碼
測試	2111XXXX



 關閉

- ii. 請於 **傳真號碼:**  空格內輸入傳真號碼，然後按 
 - iii. 你亦可以從電話簿中點擊選取合適的紀錄。
 - iv. 輸入傳真號碼後，請按  **關閉** 以關閉有關頁面。
 - v. 請注意，每次傳真最多只能輸入或選取 5 個傳真號碼。
 - vi. 你所輸入或選取的傳真號碼將如下圖所示般列出。



vii. 如欲刪除你所輸入或選取的傳真號碼，請按有關號碼前的  圖示。



2. 上載附件

附件

(支援格式：doc, gif, jpg, pdf, ppt, rtf, tif, txt, xls, docx, xlsx, pptx)

包括傳真頁面

1:


- I. 你需要將想傳真出去的文件或檔案，添加到附件上。
- II. 請按“瀏覽”選擇該你想傳真的文件，格式支援 Microsoft Office's Word, PowerPoint, Excel, Adobe PDF, GIF, JPG, TIF, RTF 及純文字檔。如要添加更多的附件，請按  增加附件欄位。在每個傳真裡，你可以附加最多 10 個附件。每次傳真的附加文件總頁數最多是 20 頁。
- III. 這些附件將被轉換為傳真文件格式才能成功發送，有關的格式轉換必須先行安裝本公司指定的客戶端組件，詳情請參閱附錄 2。
- IV. 你亦可以勾選“包括傳真頁面”以發送本公司預設的傳真封面到網絡傳真上。
- V. 當完成以上步驟，請按  發送。
- VI. 系統將開始為你上載有關附件及開始轉換傳真文件格式。期間，系統將顯示以下圖像：

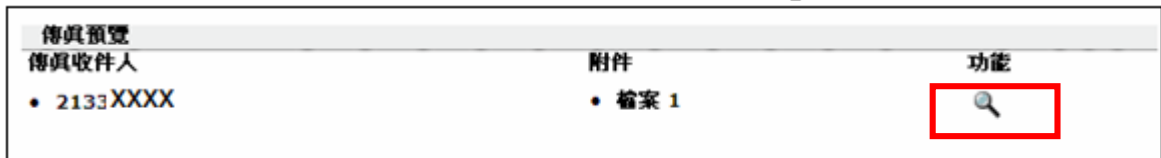
處理中...

注意:


- 上載的文件格式必須能夠在電腦上打開，否則文件格式轉換將會失敗。
- 如欲發送 Microsoft Office 文件，請確保你的電腦作業系統已正確安裝 Microsoft Office。
- 如欲發送 Adobe PDF 文件，請確保你的電腦作業系統已正確安裝 Acrobat Reader。

3. 預覽傳真影像

- I. 上載及文件格式轉換成功後，你可預覽有關的傳真號碼及文件(你可以按  預覽即將發送的傳真影像，傳真影像會以壓縮檔案(zip) 格式供用戶下載。你可以先將文檔先解壓縮及打開 TIF 影像預覽文檔。)




4. 發送傳真


- I. 如果你決定要發送傳真, 按  開始送出傳真。
- II. 系統會通知你傳真將在幾分鐘內完成發送。

您的傳真正在發送中，對方一般需要約數分鐘完成接收所有傳真。

5. 查看傳真傳真記錄及發送狀態

- I. 於  查看傳真傳真記錄及發送狀態。

3.3.1 傳真記錄

按下  傳真記錄 你便可以開啟傳真記錄頁面。在傳真紀錄功能中，你可以查閱傳真文件的影像及以下紀錄：




- 已發送或正在發送的傳真的時間、收件人傳真號碼、傳真頁數及狀態。
- 已接收的傳真的時間、收件人傳真號碼及傳真頁數。



3.3.1.1 查閱已發送或正在發送的傳真

- 在右上方的下拉式選單選「發送傳真」






- 每個已發送傳真的頁數都會顯示在“已發送的頁數”欄上。如傳真檔案上加上了本公司預設的傳真封面，則“✓”會同時顯示在“已發送的頁數”欄上。
- 如欲刪除傳真記錄，按  。
- 如欲查看傳真檔案，按  。傳真影像會以壓縮檔案(zip)格式供用戶下載。你可以先將文檔先解壓縮及打開 TIF 影像預覽文檔。請注意，此功能不能查閱預設的傳真封面。
- 按  匯出 以匯出發送傳真記錄，匯出文檔會以 csv 格式儲存。

3.3.1.2 查閱已接收的傳真

在右上方的下拉式選單選「接收傳真」



- 如欲刪除傳真記錄，請按 。
- 如欲查看傳真檔案，請按 。傳真影像會以壓縮檔案(zip) 格式供用戶下載。你可以先將文檔先解壓縮及打開 TIF 影像預覽文檔。
- 你亦可以按  匯出以匯出接收的傳真記錄，匯出文檔會以 csv 格式儲存。


注意：

所有發送和接收的傳真只會被保存 30 天。

每次只能接收不多於 20 頁的傳真文件。而接收傳真文件的儲存上限為 500 頁，到達上限後，你將不能再接收新的傳真文件。你可以刪除已接收之傳真文件以減少儲存頁數，從而繼續接收新的傳真文件。

接收文件的儲存上限不會影響你向外發送傳真文件。

3.3.1.3 傳真用量

按  傳真用量 打開傳真用量頁面，你可以在此頁面查看本月的傳真用量。



電話簿 網絡傳真 服務設置

網絡傳真 傳真記錄 傳真用量

接收傳真

接收傳真總次數 (由 2013年3月1日 到現在):	4
接收傳真總頁數 (由 2013年3月1日 到現在):	4

發送傳真

發送傳真總次數 (由 2013年3月1日 到現在):	1
發送傳真總頁數 (由 2013年3月1日 到現在):	1

更新

請注意: 此用量記錄只顯示當月一號至查看當日的用量。而你的每月賬單將顯示由上一個月結算日至本月結算日的用量，如你的每月賬單結算日不是每月一號，此用量紀錄與賬單上顯示的時間將有所出入。

3.3.2 服務設置

在服務設置頁面，您可以查看/更改您的個人資料和各種服務設置。

3.3.2.1 我的簡介

3.3.2.1.1 個人資料

電話簿 網絡傳真 服務設置

我的簡介
個人資料
更改密碼
長途電話
提示語言
增值服務

個人資料

姓名:

電郵地址:

額外電子郵件 #1:

額外電子郵件 #2:

額外電子郵件 #3:

額外電子郵件 #4:


電郵地址將用作接收「接獲傳真通知」、「接獲留言通知」及「取回密碼」。

儲存 取消

[姓名] : 請輸入你想顯示於用戶登錄訊息的姓名。

[電郵地址] : 請輸入你想接收傳真接獲通知及用於「取回密碼」的電子郵件地址。



[額外電子郵件] : 請輸入你想接收傳真接獲通知及用於「取回密碼」的額外的電子郵件地址。

請於輸入完成後按  儲存。

3.3.2.1.2 更改密碼

於「我的簡介」功能表內按「更改密碼」，即可進入更改密碼頁面。


The screenshot shows the 'Unified Communications Communication Manager' interface. On the left, there is a sidebar with the '香港電網 HONG KONG TELECOM NETWORK' logo and a menu with '更改密碼' (Change Password) selected. The main content area is titled '用戶登入密碼' (User Login Password) and contains two input fields: '輸入新密碼:' (Enter new password) and '重填新密碼:' (Re-enter new password). A note '(6~16 個字元)' (6-16 characters) is positioned between the two fields. At the bottom of the main area, there are two buttons: '儲存' (Save) and '關閉' (Close).

更改密碼後，按  儲存 保存新的密碼或  取消 取消操作。

3.3.2.1.3 長途電話

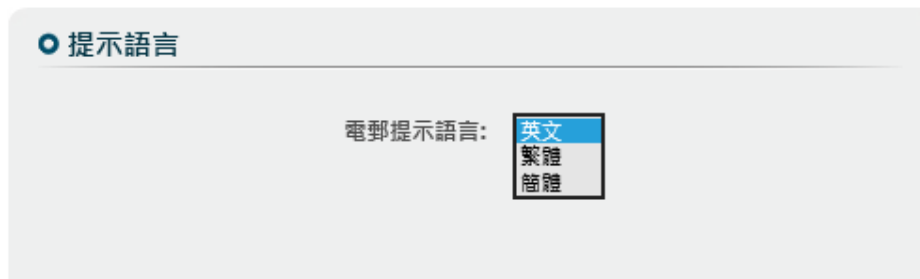
於「我的簡介」功能表內按「長途電話」，即可進入長途電話預設字首設定頁面。


The screenshot shows the 'Unified Communications Communication Manager' interface. On the left, there is a sidebar with the '我的簡介' (My Profile) menu selected, containing options for '個人資料' (Personal Information), '更改密碼' (Change Password), '長途電話' (Long Distance Phone), and '提示語言' (Prompt Language). Below this is a '增值服務' (Value-added Services) section. The main content area is titled '長途電話' (Long Distance Phone) and contains a label '長途電話預設字首' (Long Distance Phone Default Prefix) and an input field for '網絡傳真:' (Network Fax). At the bottom of the main area, there are two buttons: '儲存' (Save) and '取消' (Cancel).

輸入你想預設的長途電話字首，然後按  儲存 保存設置。之後你只需於海外傳真號碼前加上“+”即可省略輸入預設字首，例如傳真到中國深圳的某一傳真號碼的輸入是+8620XXXXXXXX，毋須打長途電話字首如“001”。(請注意，要使用網絡傳真發送傳真至海外號碼，你需要為你的網絡傳真號碼登記國際長途電話服務。)

3.3.2.1.4 提示語言

於「我的簡介」功能表內按「提示語言」，即可進入電子郵件通知的語言設定頁面。



從下拉選擇框中選擇所需的語言，然後按  保存設置。

3.3.2.2 增值服務


3.3.2.2.1 網絡傳真過濾垃圾傳真功能


網絡傳真有為用戶提供過濾垃圾傳真的增值服務。

傳真號碼： 用戶的傳真號碼

拒絕垃圾傳真： 如欲啟用，請選擇「是」，反之亦然。

傳真號碼列表： 顯示已輸入的拒絕接收傳真號碼

按  添加拒絕接收的傳真號碼，用戶最多可以輸入 10 個傳真號碼。

按  刪除列表中的號碼



○ 網絡傳真

傳真號碼: 372

拒絕垃圾傳真: 是

拒絕接收符合以下條件的傳真:

- 來自傳真號碼...

 輸入傳真號碼

● 停示來電

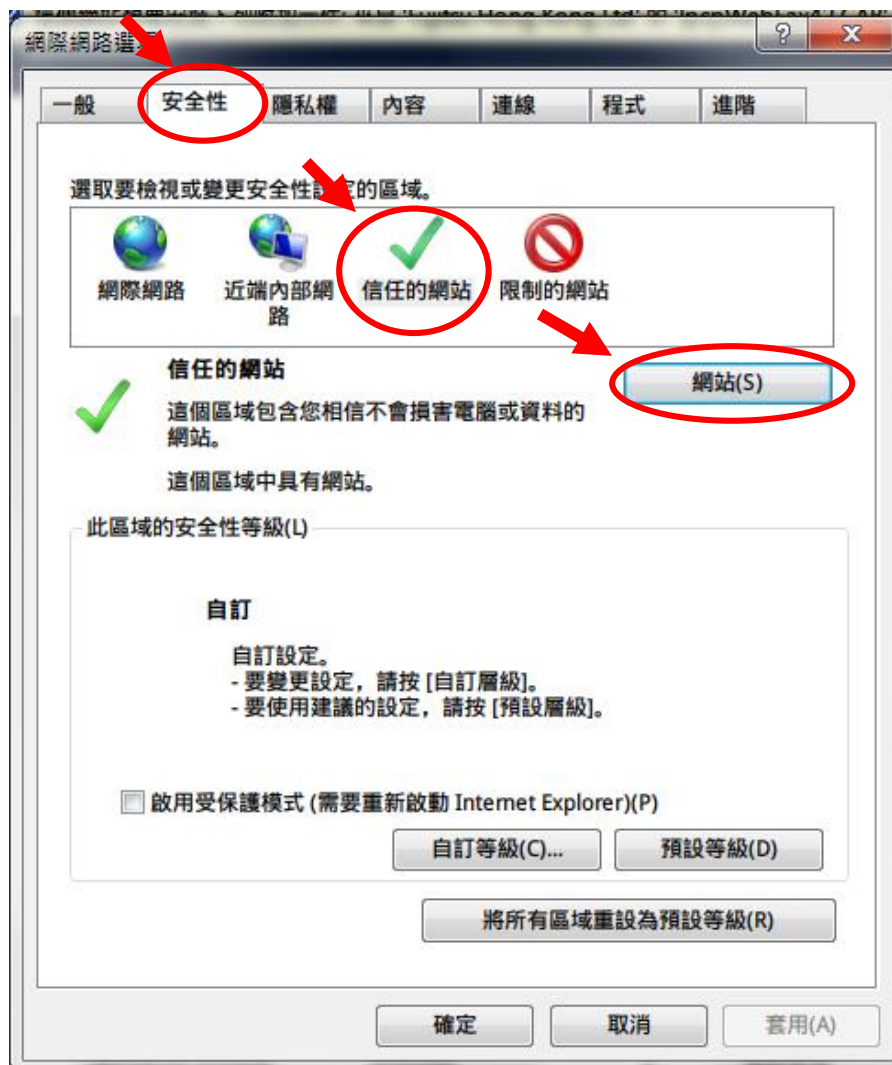
用戶還可以勾選“停示來電”選框以拒絕接收匿名傳真(即未有顯示來電電話號碼的傳真)。

4 附錄

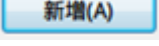
4.1 附錄 1 - Internet Explorer 安全設置

4.1.1 新增 HKBN Communication Manager 網域到「信任網站」

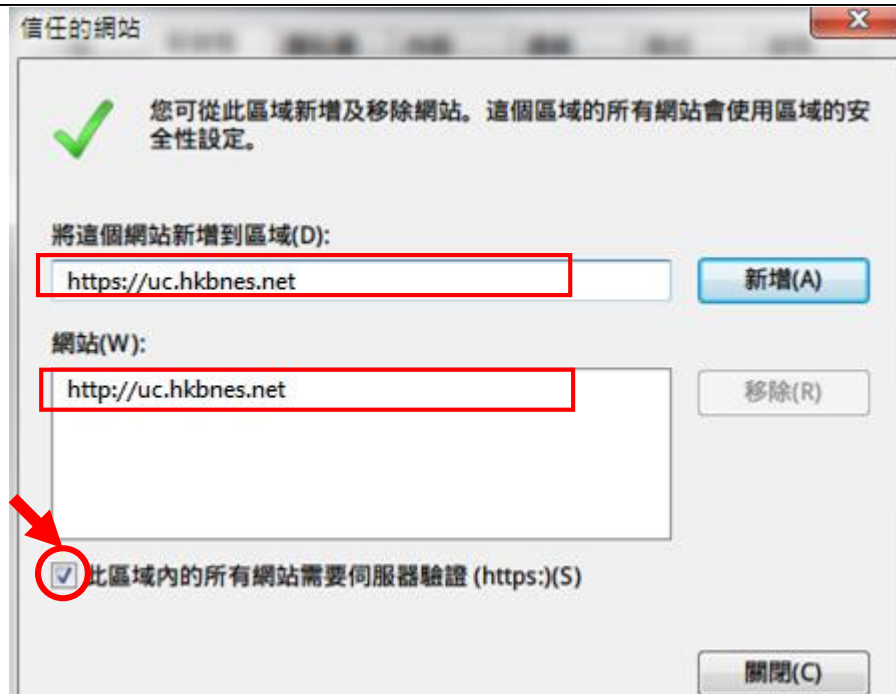
- I. 確保 Internet Explorer 是 32 位元版本
- II. 於 Internet Explorer 視窗中，點選 "工具" -> "網際網路選項"
- III. 點選 "安全性" -> "信任的網站" -> "網站(S)..."



- IV. 新增本公司以下網址為信任的網站: (將此區域內的所有網站需要伺服器驗證

(https)選項取消打勾後，點選  按鈕)

- <http://uc.hkbnes.net>
- <https://uc.hkbnes.net>



IV. 點選

關閉(C)

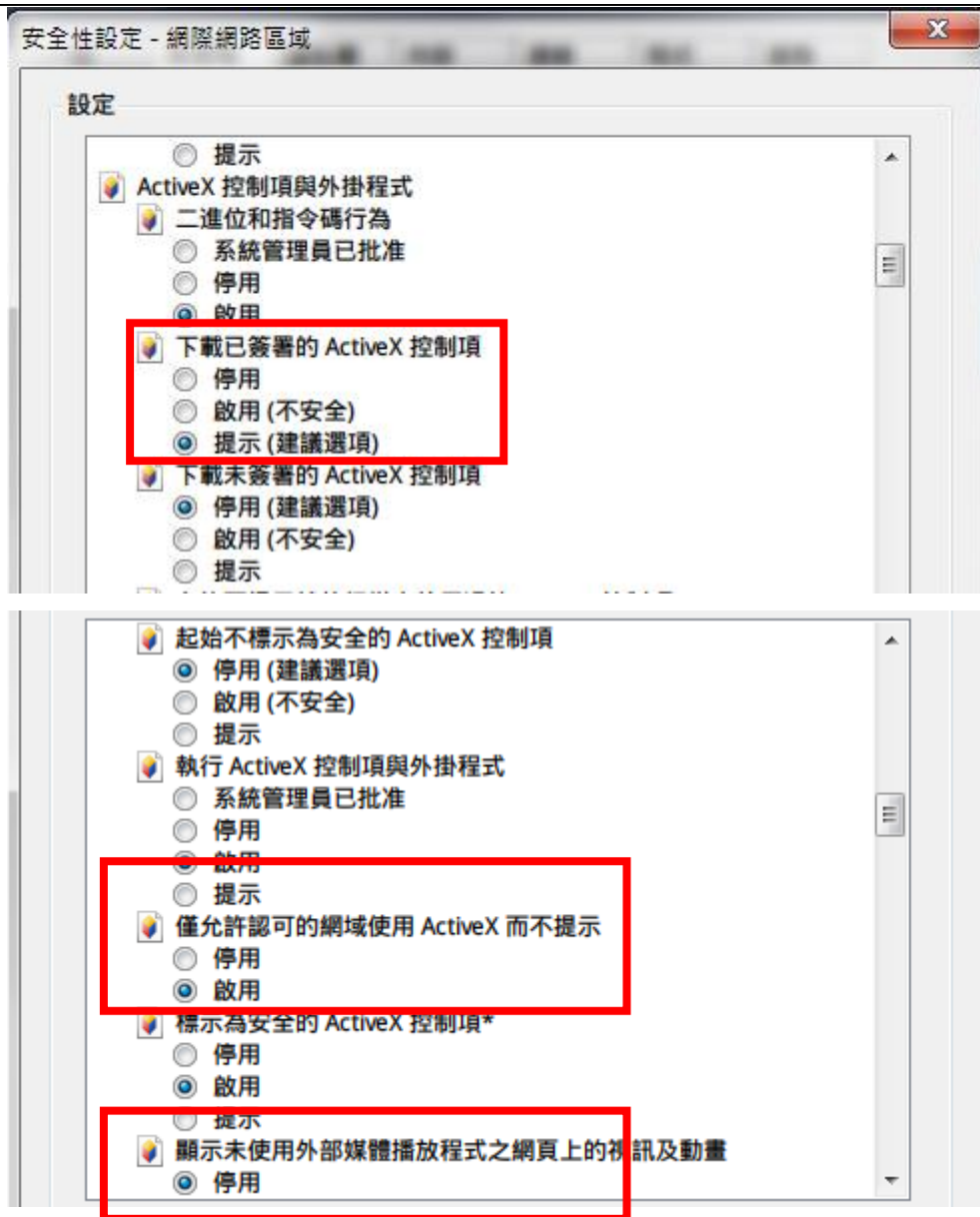
4.1.2 更改安全性設定

- I. 於 Internet Explorer 視窗中，點選 "工具" -> "網際網路選項"
- II. 點選 "安全性" ->
- III. 點選 "自訂層級"



IV. 請更改以下設定:

- 下載已簽署的 ActiveX 控制項: "啟用" 或 "提示"
- 執行 ActiveX 控制項與外插程式: "啟用"
- 標示為安全的 ActiveX 控制項: "啟用"



4.1.3 更改 HTTP 1.1 設定 – 只適用於需經由代理伺服器(Proxy)連結互聯網的網絡

- I. 於 Internet Explorer 視窗中，點選 "工具" -> "網際網路選項"
- II. 點選 "進階"
- III. 勾選 "使用 HTTP 1.1 透過 Proxy 連線"



4.2 附錄 2 - 安裝客戶端組件

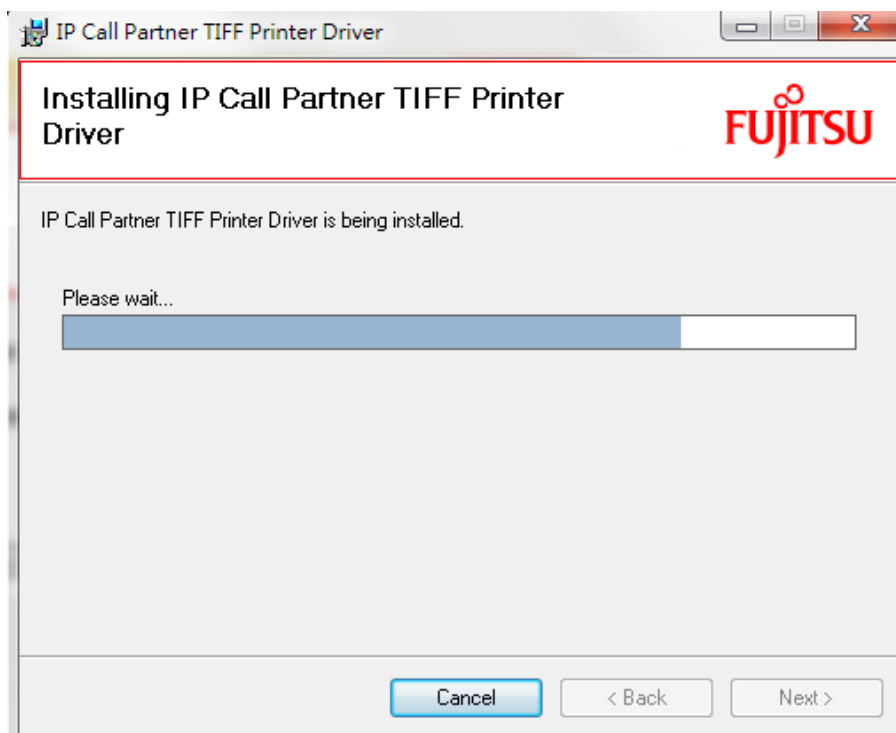
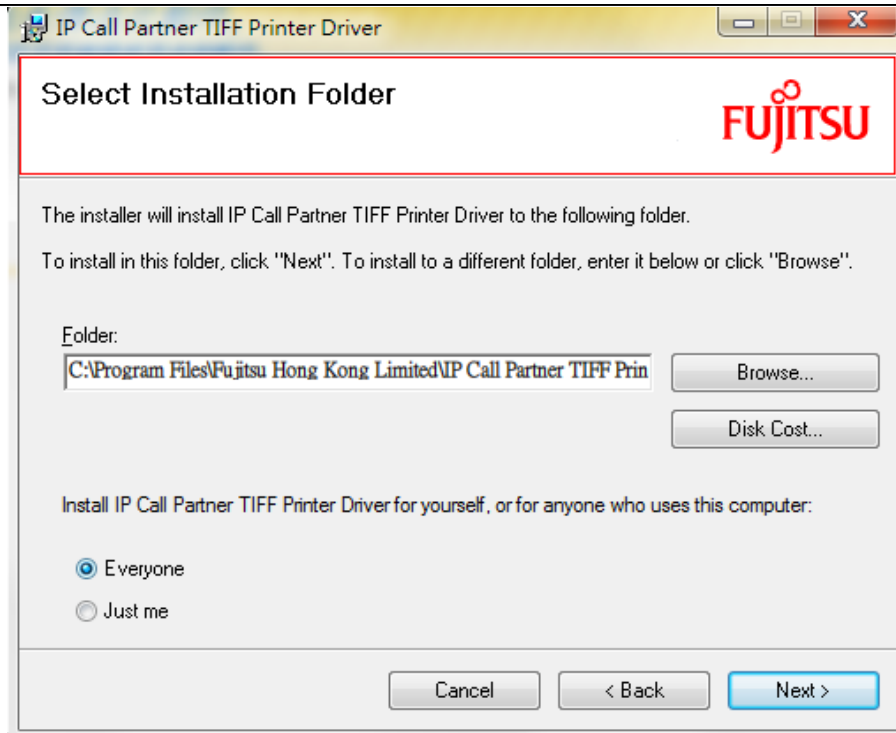
- 客戶需具備 Windows 系統管理員權限方可安裝有關客戶端組件。
- 客戶可於服務生效後即安裝有關組件，亦可於第一次使用發送傳真功能時才安裝有關組件。

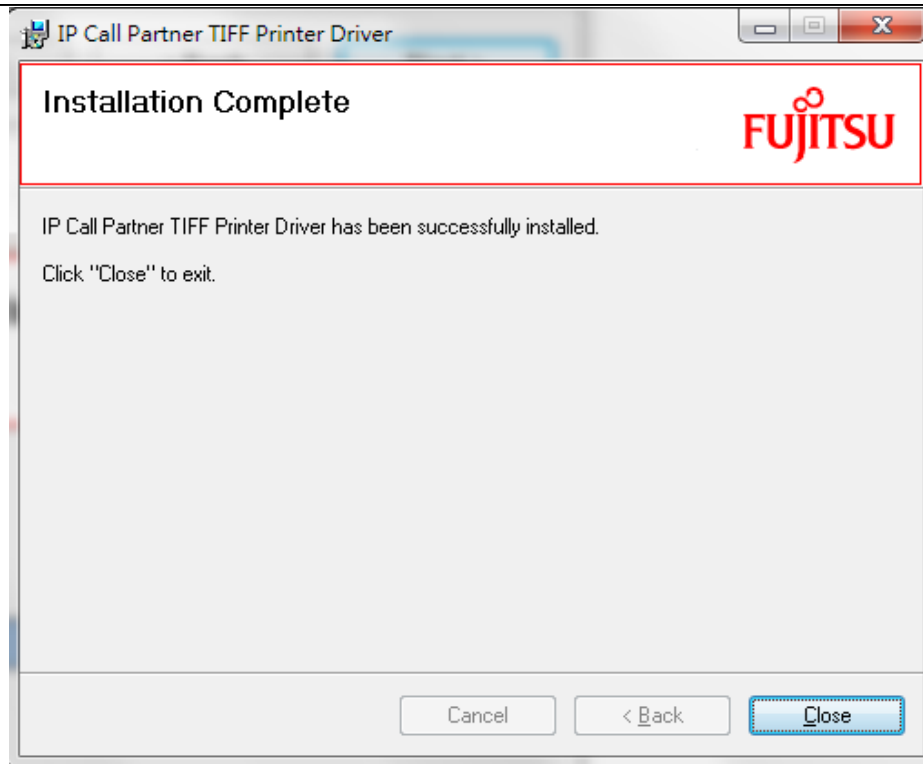
4.2.1 於服務生效後即安裝有關組件

請參考以下步驟：

- I. 以 Windows 系統管理員權限登入 Windows。
- II. 於下以網址下載文件轉換驅動程式(亦即 IPCP Tiff 打印機驅動程式，客戶需按照自己的 Windows 操作系統版本選擇 32 位元或 64 位元打印機驅動程式。
 - <http://uc.hkbnes.net/common/installer/IPCPFaxDrv.zip> (32 元位版本)
 - <http://uc.hkbnes.net/common/installer/IPCPFaxDrv64.zip> (64 元位版本)
- III. 下載完畢後，請安裝有關文件轉換驅動程式。







- IV. 安裝驅動程序後，重新啟動你的電腦。
- V. 登入本公司網絡傳真 **Communication Manager** 網頁。
- VI. 系統會提示安裝本公司的 **ActiveX** 控制項。
- VII. 如果你是 **Windows7** 用戶，請選擇 “安裝在所有用戶” 。

4.2.2 第一次使用發送傳真功能時才安裝有關組件

- I. 以 **Windows** 系統管理員權限登入 **Windows** 。
- II. 登入本公司網絡傳真 **Communication Manager** 網頁。
- III. 系統會提示安裝本公司的 **ActiveX** 控制項。
- IV. 如果你是 **Window 7** 用戶，請選擇 “安裝在所有用戶” 。
- V. 在第一次發送傳真，系統會提示安裝文件轉換驅動程式(**IPCP Tiff** 打印機驅動程式)。有關安裝程序，請參閱上文 4.2.1 II 至 IV 部分。
- VI. 安裝驅動程式後，重新啟動你的電腦。

4.3 附錄 3 - 常見問題、錯誤訊息及解決方法

4.3.1 登入 Communication Manager 網頁

4.3.1.1 未能成功登入 Communication Manager 網頁

請確保你已正確輸入網絡傳真服務號碼及密碼。服務生效後的預設密碼是你的香港身份證、護照或商業登記證之首六位數字。如有需要，你可以按登入頁面的「忘記密碼」以重設有關密碼。

4.3.2 驅動程式 / Active X 安裝/ Internet Explorer 安全設置

4.3.2.1 未能安裝文件轉換驅動程式

請確保你以 Windows 系統管理員權限登入 Windows 及安裝正確版本文件轉換驅動程式。

如你使用的是 32 位元 Windows 操作系統，請下載及安裝 32 位元版本。

如你使用的是 64 位元 Windows 操作系統，請下載及安裝 64 位元版本。

4.3.2.2 未能安裝 Active X

請確保你是以 32 位元版本的 Internet Explorer 登入 Communication Manager 及確保不會封鎖本公司有關網域的彈出式視窗。

如你啟動了 Internet Explorer 的 Active X 篩選功能，你的 Internet Explorer 將可能不會顯示 Active X 的安裝選項。

此外，確保你的 Windows 登入有足夠 權限在 Internet Explorer 安裝 Active X。

4.3.2.3 如何檢查是否已安裝文件轉換驅動程式?

在 Windows 控制台，選擇 ” 打印機及傳真 ” ，如你已正確安裝驅動程式，你可以找到一個名為 “IP Call Partner TIFF” 的打印機。

4.3.2.4 如何檢查是否已安裝 Active X?

開啟 Internet Explorer，點選 “工具 “ 及按 “Manage Add-ons” 。如 Active X 已正確安裝，你可以找到一個名為 “IpCpWebFax. IpCpWebFaxXX” 的元件。

4.3.2.5 我能否在 Windows 8 安裝文件轉換驅動程式?

對不起，文件轉換驅動程式不支援 Windows 8。

4.3.3 發送傳真

4.3.3.1 未能進入傳真號碼輸入頁面

有關頁面將以彈出式視窗顯示，請確保你的網絡瀏覽器並不會封鎖本公司有關網域的彈出式視窗。

4.3.3.2 未能上載附件

請確保你正使用 Internet Explorer 登入 Communication Manager 網頁及有關之附件格式為下列的其中一種。

4.3.3.3 點擊發送後，系統出現錯誤訊息「發送未能成功 (傳真次數超出限額 / 發送傳真功能不適用)」

該訊息顯示你的傳真發送頁數已多於你能使用的數目，又或你的網絡傳真服務計劃並不包括發送傳真功能，詳情請參閱你的服務計劃資料或與本公司聯絡。

4.3.3.4 點擊發送後，系統一直顯示「處理中」



一般原因是未有完成安全性設置或未有安裝文件轉換驅動程式(IPCP Tiff 打印機驅動程式)。請確保你已完成附錄 1 及 2 的設定及客戶端組件安裝。

4.3.3.5 點擊發送後，系統出現錯誤訊息「IP Call Partner TIFF 打印機驅動程式尚未完成安裝...」

一般原因是未有安裝文件轉換驅動程式(IPCP Tiff 打印機驅動程式)。請確保你已完成附錄 1 及 2 的設定及客戶端組件安裝。

4.3.3.6 點擊發送後，系統出現錯誤訊息「傳真轉變至 TIF 檔案格式失敗」

一般原因是上傳的文件無法轉換到我們指定的 TIF 格式，這可能是因為以下原因：

- 你的電腦或 Internet Explorer 安全設置不符合我們的系統要求
- 文件轉換驅動程式或 Active X 元件安裝不正確。
- 如 Microsoft Office (Word / Excel / Powerpoint) 無法轉換到 TIF 格式，請檢查你的電腦作業系統是否已正確安裝 Microsoft Office。
- 如 Adobe PDF 無法轉換到 TIF 格式，請檢查你的電腦作業系統是否已正確安裝 Adobe Reader。
- 如 TIF / JPG 文件無法轉換到 TIF 格式，請檢查 TIF / JPG 原檔是否包含任何錯誤。你可嘗試在 Microsoft Windows 小畫家開啟並另存為 JPG / TIF 格式。一般情況下，格式錯誤可以解決。

4.3.3.7 我能否以智能手機登入及發送傳真？

你可以透過智能手機的網絡瀏覽器登入 Communication Manager 網頁。但發送傳真需要事先安裝文件轉換驅動程式(IPCP Tiff 打印機驅動程式)及完成附錄 1 及 2 的設定，故此發送功能並不適用於智能手機。

4.3.3.8 我能否將網絡傳真發送至香港以外的電話號碼？

你需要為你的網絡傳真號碼登記國際長途電話服務，並於收件者傳真號碼前加上國際長途電話服務供應商的接駁號碼、有關的國家號碼及區碼。例如以香港寬頻 IDD 009 服務發送傳真至中國廣州，你需要輸入號碼是 009+86+20+當地傳真號碼。請注

意，你將有可能被收取國際長途電話服務費用，詳情請聯絡你的國際長途電話服務供應商。

4.3.3.9 有沒有傳真發送重試？

系統只會在對方繁忙或沒有應答時重試發送。如果傳真號碼不正確或至少有一張傳真已經成功發送，系統將不會重試發送傳真。部分或全部已發送的傳真被計算在用量內。

4.3.3.10 選擇了 JPG / JPEG 文件，並完成轉換後，轉換結果是空白或不完整的。

這可能是因為 jpg 格式與 WebFax 系統不兼容。你可嘗試在 Microsoft Windows 小畫家開啟並再次存為 JPG / JPEG 格式。

4.3.4 接收傳真

4.3.4.1 未能接收傳真

請檢查你已接收的傳真頁數是否已達上限(500 頁)。

4.3.4.2 可否選擇不接收未有顯示來電號碼的傳真訊息？


你可以於服務設置中設定不接收未有來電顯示的傳真，詳情請參閱本文檔 3.3.2.2.1。

4.3.4.3 可否建立拒收傳真的號碼黑名單？

你可以於服務設置中設定不接收從指定電話號碼發送的傳真，詳情請參閱本文檔 3.3.2.2.1。

4.3.5 查看傳真影像

4.3.5.1 按 後，未能下載或查看傳真影像

按  後，傳真影像會以壓縮檔案(zip)格式供用戶下載。你可以先將文檔先解壓縮及打開 TIF 影像預覽文檔。請確保你的電腦已安裝能開啟壓縮檔案(zip)格式及 TIF 影像格式的軟件。

4.3.5.2 我能否以智能手機登入及查看傳真？

你可以透過智能手機的網絡瀏覽器登入 Communication Manager 網頁。但傳真影像會以壓縮檔案(zip)格式供用戶下載。請確保你的智能手機能開啟壓縮檔案(zip)格式及 TIF 影像格式。

如你已於“服務設置” - “個人資料”中設定你的電郵地址，傳真文件將會以附件形式以電郵傳送給你。我們建議你於智能手機內開咬有關電郵信箱以便查看有關的傳真。詳情請參閱本文檔 3.3.2.1.1。

4.3.6 傳真紀錄

4.3.6.1 未有刪除傳真訊息但發現部分紀錄不知所踪

所有發送或接收的傳真訊息只會於系統內保存 30 日，過後將自動刪除而不會作預先通知。

4.3.6.2 如何查看本月以前的傳真用量紀錄？

Communication Manager 網頁只提供查詢日當月的用量紀錄，如有需要，你可以聯絡本公司客戶服務部以查閱之前的用量紀錄。

4.3.6.3 傳真用量紀錄與月結單上的用量不附

Communication Manager 網頁只提供查詢日當月的用量紀錄，如你於 4 月 30 日登入及查看用量紀錄，則系統會顯示 4 月 1 日至 4 月 30 日期間之紀錄。而你的每月賬單將顯示由上一個月結算日至本月結算日的用量，如你的每月賬單結算不是每月一號，用量紀錄與賬單上顯示的時間將有所出入。例如你的每月賬單結算日是每月 10 號，你的月結單將顯示 3 月 10 日至 4 月 9 日的用量紀錄。

-完-