

东方中讯数字证书认证有限公司

网上证书自助办理操作手册

为满足证书订户足不出户通过在线办理的方式完成数字证书的办理及其它相关操作，订户可登陆东方中讯证书自助办理平台自行办理相关业务。

功能包括：

- **证书新办**：首次办理证书的新用户（**详见一、证书新办**）；
- **证书更新**：延长证书有效期（**详见二、证书更新**）；
- **证书变更**：证书信息或者单位信息发生变更（**详见三、证书变更**）；
- **证书补办**：数字证书盘发生人为损坏、丢失或其它不可修复的情况导致不能正常使用（**详见四、证书补办**）；
- **在线解锁**：数字证书盘密码遗忘或盘被锁定（**详见五、在线解锁**）；
- **改派**：邮寄信息填写错误、自提改邮寄、退回件重新邮寄（**详见六、改派**）；



一、证书新办

1. 登录东方中讯公司官网www.ezca.org，鼠标悬停“客户支持”，然后点击“证书自助办理”或者下拉至网页中部“企业业务”，点击“自助网厅”。



企业业务



2. 注册用户，点击“注册”



东方中讯 East-sinocert 注册账号 已有账号, 直接登录

手机号码 13600000000

图形验证码 9158 9158 获取图形验证码

短信验证码 123456 注:短信验证码5分钟内有效!

登录密码 ***** 注:密码长度至少8位!

确认登录密码 ***** 注:与您上一次输入的密码相同!

姓名 您的姓名

身份证号码 您的身份证号

注册

3. 注册成功后即可登录申请界面, 点击“证书新办”

 <p>证书新办 用户首次申请证书时, 办理此项业务</p>	 <p>证书更新 更新延长证书有效期时, 办理此项业务</p>	 <p>证书变更 证书信息发生变化时, 办理此业务</p>	 <p>证书补办 用户证书丢失时, 需要办理此项业务</p>
 <p>在线解锁 用户key被锁时, 需要办理此项业务</p>	 <p>证书注销 用户key丢失时, 需要办理此项业务</p>	 <p>改派 邮寄地址改派</p>	

4. 总体办理流程如下



4.1 项目选择

选择所属区域、行业、项目大类、子项目、证书类别后点击“下一步”（请根据自身业务类别进行选择）

项目所属区域:

项目所属平台:

项目大类:

子项目: 注: 办理工程建设项目交易中心、机电招标投标交易中心相关业务时请点击此项

市场主体:

证书类别:

- “单位证书带签章”、“法人代表证书带签章”、“授权投标人(委托代理人)证书带签章”三个证书必须办理（如法人代表本人投标，授权投标人证书可办）
- “专业人员(造价师、造价员)证书带签章”需点需案办理，请根据招标文件要求或者咨询代理机构。

<input type="checkbox"/> 单位证书带签章	<input type="checkbox"/> 专业人员（造价师、造价员）证书带签章	<input type="checkbox"/> 法人代表证书带签章
<input type="checkbox"/> 授权投标人（委托代理人）证书带签章		

4.2 录入信息

填写公司相关信息，*号为必填项

The image shows a web form with two main sections: '证书信息 (带*为必填项)' and '单位信息 (带*为必填项)'. The 'Certificate Information' section contains two input fields: '*单位名称' and '*社保号'. The 'Unit Information' section contains several input fields: '*单位名称', '*统一社会信用代码', '*法人姓名', '*身份证号码', and '*移动电话'. A green button labeled '获取单位信息' is located to the right of the '单位名称' field. A small note above the '单位名称' field reads: '如为企业事业单位无法通过单位验证 请点击添加企业QQ进行帮助'.

单位信息填写：必需准确填写单位名称、统一社会信用代码、法人姓名、法人身份证号码、法人手机号(通过本人实名认证)

发票信息 (带*为必填项)

The image shows a web form for '发票信息 (带*为必填项)'. At the top, there is a tip: '温馨提示：电子发票可以通过微信公众号或电子邮箱获取，发票抬头请与单位名称一致'. The form contains several input fields: '*发票类型' (with a dropdown menu showing '普通电子发票' and '增值税专用发票'), '*发票抬头', '*纳税人识别号', '电子邮箱', '开户银行', '银行账号', '购买方专用发票信息电话', and '注册地址'. The '*发票类型' field is highlighted with a red box.

注意， 发票分为**两种**，请自行选择：

- A. **普通电子发票**，需要填写电子邮箱，发票将发送到所填邮箱里，请自行下载并打印；
- B. **增值税专用发票**，需要填完整所有发票信息，发票将通过邮寄的方式和您的证书盘一同邮寄到您的收货地址。

邮寄信息 (带*为必填项)

* 收货人姓名

* 收货人联系方式

* 所在省 请选择省份

* 所在市 请选择城市

* 收件地址 请详细填写证书及发票的邮寄地址

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

请正确填写邮寄信息和经办人信息。

4.3 打印该申请表，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章后方可上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者 务必准确如实 填写

单位信息	单位名称	[模糊]		
	企业法人代表	[模糊]	联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人	[模糊]	手机号码	13500000000
经办人信息	邮 箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型		证件号码	
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	915000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	915000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无需填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发证信息	打印开票信息			
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共基础设施 项目名称: 重庆市公共基础设施中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明) _____			
	申请单位授权说明: <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息均属实有效; <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位, 办理数字证书业务; <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并严格遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站(https://www.esca.org)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》中规定的相关义务。			
*签 章	经办人(签名): _____		*单位公章:	
		年 月 日		

打印

(可勾选, 如打印不成功, 可点击下一步在浏览器打印; 如已打印直接下一步)
 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

4.4 依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择PC端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

- (1) 数字证书申请表;
- (2) 签章取样表;
- (3) 营业执照复印件;
- (4) 法人身份证复印件;
- (5) 经办人身份证复印件;

4.5 款项支付:

通过关注公众号可自动收到订单状态是否审核通过(审核一般在1个工作日审核完成)



同时，也可随时登录东方中讯**证书自助办理**平台，点击左方**“订单查询”**进行订单状态跟踪。审核通过后，点击**“付款”**进入付款界面，可以选择微信或支付宝，扫二维码进行支付

结束时间 订单状态 全部

业务类型	金额	日期	订单状态	操作
新办	580	2018-02-25 09:39:20	待付款	查看 付款

5.付款后状态为“待发货”，发货完成后状态为“完成”，用户等待收货即可



日期	订单状态	操作
2018-02-23 17:36:06	待发货	查看



日期	订单状态	操作
8-02-25 09:39:20	完成(查看物流单号)	查看

二、证书更新（续费）

1.将待更新的数字证书盘插入电脑， 点击证书更新；



2.页面跳转后点击“点此更新”；

🏠 你现在所在的位置：首页 > 证书更新

请插入您要更新的CA数字证书，在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此更新

3.根据页面提示要求， 录入相关信息(如您的单位信息已发生改变，则需要先进行证书变更过后，再进行证书更新)。

The screenshot shows a web interface for updating a CA certificate. At the top, there is a progress bar with six steps: 01 (已选申请), 02 (录入信息), 03 (打印申请表), 04 (上传资料), 05 (审核), and 06 (在线支付). Step 02 is currently active. Below the progress bar, there is a red warning message: "温馨提示：请仔细核对您的证书信息。" and "新证书主题：CN=单位,OU=CA商服部,O=科技集团L-集团,ST=重庆,SN=jiangy,C=CN".

The main form is divided into two sections:

- 单位信息 (带*为必填项)**: This section contains five input fields:
 - * 单位名称: 附为企业单位无法通过单位验证,请向系统管理员SQ进行咨询
 - * 统一社会信用代码
 - * 法人姓名
 - * 身份证号码
 - * 移动电话
- 发票抬头 (带*为必填项)**: This section is currently empty.

At the bottom of the form, there is a note: "温馨提示：电子发票可以通过微信公众账号或电子邮箱获取，发票抬头请与单位名称一致。"

4. 打印申请表并加盖公章

以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人		手机号码	13500000000
经办人信息	邮箱	/	身份证号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型		证件号码	
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	915000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	915000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无需填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发票信息	打印开票信息			
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共基础设施 项目名称: 重庆市公共基础设施中心			
操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PKI密钥领 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明) _____			
	本单位承诺: <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效; <input checked="" type="checkbox"/> 请在本申请表中经办人处填写本单位, 办理数字证书业务; <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.esca.org)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》中规定的相关义务。			
申请人	经办人(签名): _____		*单位公章:	
	年 月 日			

打印

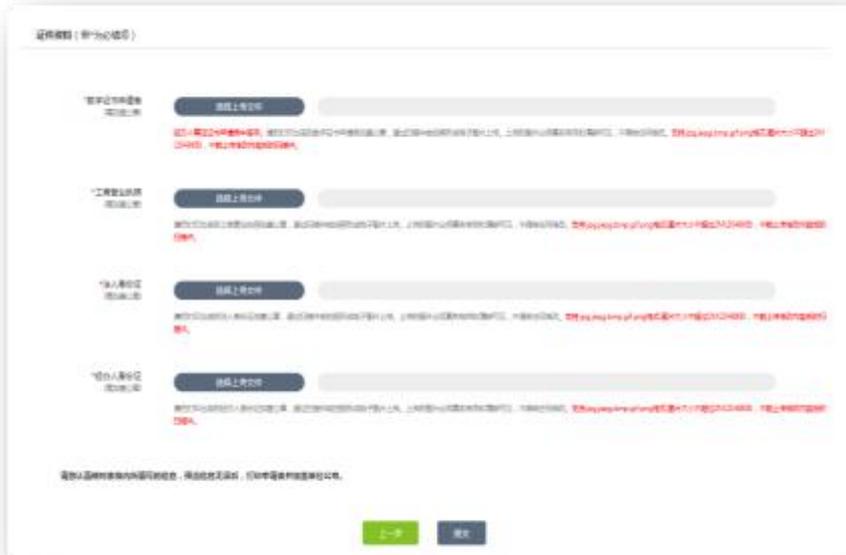
(可选填, 如打印不成功, 可点击下一步在浏览器打印; 如已打印直接下一步)

已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

5. 依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

- (1) 数字证书申请表;
- (2) 签章取样表;
- (3) 营业执照复印件;
- (4) 法人身份证复印件;
- (5) 经办人身份证复印件;

申请办理不同项目的数字证书需要的证件有所不同, **但所有证件复印件一律应加盖公章!**



6. 资料上传成功后请等待审核(此时关注“东方中讯”微信公众号并在“业务办理”进行账号绑定后，审核通过会通过微信公众号进行消息推送)，同时您可以随时登陆到东方中讯**证书自助办理**平台，点击左方**“订单查询”**跟踪订单状态。

7. 通过关注公众号可自动收到订单状态是否**审核通过(审核一般在1个工作日审核完成)**，审核通过后在证书自助办理平台点击“订单查询”，点击“付款”进入付款界面，可以选择微信或支付宝，扫描二维码进行支付。



业务类型 开始时间 结束时间 订单状态

	KEY编号	销售名称	开票名称	业务类型	金额	日期	订单状态	操作
交易分中心	-	企业证书带签章	东方中讯数字证书认证有限公司	新办	580	2018-02-25 09:39:20	资料待审核	查看

结束时间 订单状态

业务类型	金额	日期	订单状态	操作
新办	580	2018-02-25 09:39:20	待付款	查看付款



8. 证书下载

款项支付成功后，找到对应订单，点击订单尾部“下载”字样，进行证书下载，输入数字证书盘密码点击“验证”，核对证书信息无误后，点击“更新证书”，完成更新操作。

注：请先将浏览器模式调整至“兼容模式”后再进行证书下载。



三、证书变更

证书变更操作与证书更新操作类似，区别在于变更是免费，证书信息填写变更后的最新信息。其它操作与更新操作一致。



四、证书补办

证书补办与证书新办操作一致，区别在于补办只收取 USB 介质费用。



五、在线解锁

1、将忘记密码或者被锁定的KEY插入电脑，登录自助办理系统后点击“在线解锁”。



2、页面跳转后点击“点此解锁”；

🏠 你现在所在的位置：首页 > [在线解锁](#)

请插入您要解锁的CA数字证书，在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此解锁

3、录入相关信息

01 02 03 04 05 06

重要提示：请仔细核对您的证书信息。
证书主题：CN=名称,OU=CA数据部,O=科技集团L=集团,ST=重庆,SN=jiangy,C=CN

单位信息 (带*为必填项)

* 单位名称 如为事业单位无法通过单位验证,请系统和企业QQ进行联系

* 统一社会信用代码

* 法人姓名

* 身份证号

* 手机号码

* 手机号码

发票信息 (带*为必填项)

温馨提示：电子发票可以通过微信公众账号或电子邮箱获取，发票抬头请与单位名称一致。

4、打印申请表并加盖公章

以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人		手机号码	13500000000
经办人信息	邮箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型		证件号码	
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	915000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	915000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无需填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发票信息	打印开票信息			
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共基础设施 项目名称: 重庆市公共基础设施中心			
操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> 密码解锁 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明) _____			
	申请单位授权及声明 本单位承诺: <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效; <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位, 办理数字证书业务; <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并自觉遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.esca.org) 发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》中规定的相关义务。			
*签 名	经办人(签名): _____	*单位公章:		
	年 月 日			

打印

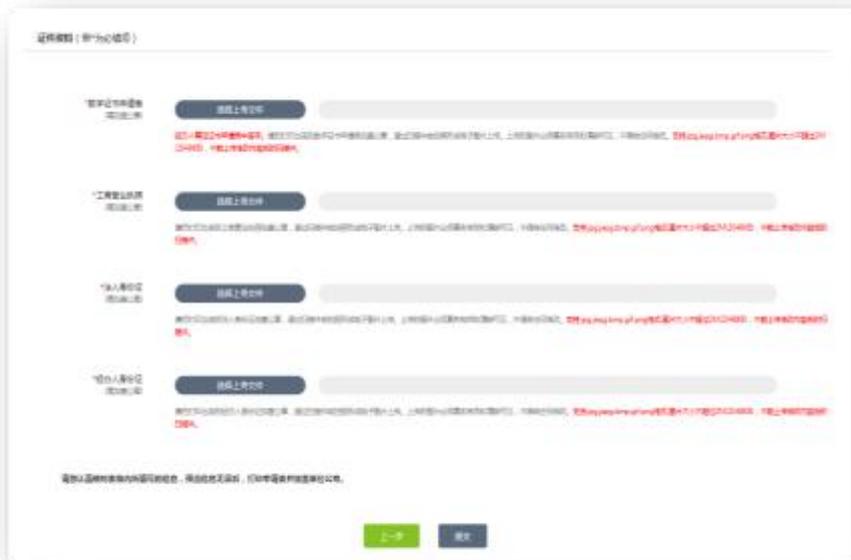
(可选填, 如打印成功, 可点击下一步在浏览器打印; 如已打印直接下一步)
 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

5. 依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

(1) 数字证书申请表;

(2) 经办人身份证复印件;

申请办理不同项目的数字证书需要的证件有所不同, **但所有证件复印件一律应加盖公章!**



6. 资料上传成功后请等待审核(此时关注“东方中讯”微信公众号并在“业务办理”进行账号绑定后，审核通过会通过微信公众号进行消息推送)，同时您可以随时登陆到东方中讯**证书自助办理**平台，点击左方**“订单查询”**跟踪订单状态。

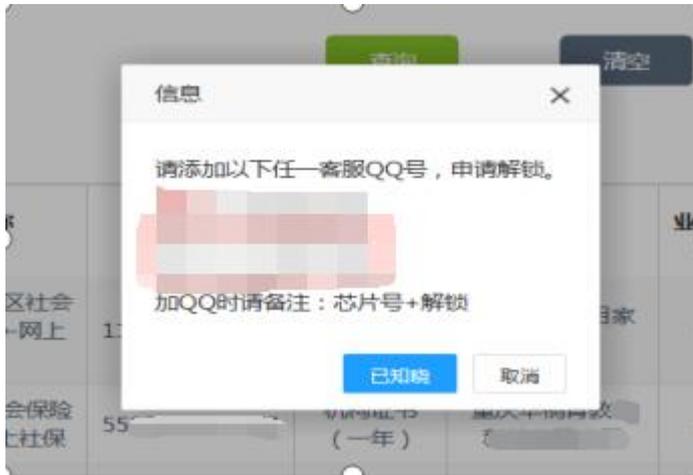
7. 通过关注公众号可自动收到订单状态是否审核通过(审核一般在1个工作日审核完成)，。



8. 订单审核完毕之后，点击“订单查询”，找到该解锁订单，点击“解锁”，KEY的SN码以“55、56”开头的点击订单后的“解锁”字样，进入解锁页面进行新密码设置。



KEY的SN码以“11”开头的点击订单后的“解锁”，加客服人员QQ进行远程解锁。



六、改派

1、登录后点击首页“改派”



2、录入相关信息

你现在的位置：首页 > 邮寄改派 > 录入信息



单位信息 (带*为必填项)

* 单位名称	<input type="text"/>
* 社会统一信用代码/社保号	<input type="text"/>
* 法人姓名	<input type="text"/>
* 身份证号码	<input type="text"/>
* 移动电话	<input type="text"/>

3、依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择PC端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件。

(1)情况说明;

(2)经办人身份证复印件;

申请办理不同项目的数字证书需要的证件有所不同，但所有证件复印件一律应加盖公章!

证件资料 (带*为必填项)

*情况说明 (需加盖公章)	<input type="button" value="选择上传文件"/>
<input type="text"/>	
<small>请把打印出来的情况说明加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任格式。图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</small>	
*经办人身份证 (需加盖公章) 经办人身份证样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>
<input type="text"/>	
<small>请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式。图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</small>	

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖单位公章。

4、资料上传成功后请等待审核(此时关注“东方中讯”微信公众号并在“业务办理”进行账号绑定后，审核通过会通过微信公众号进行消息推送)，同时您可以随时登陆到东方中讯**证书自助办理**平台，点击左方**“订单查询”**跟踪订单状态。

5、通过关注公众号可自动收到订单状态是否审核通过(审核一般在1个工作日审核完成)，

