

# 苏州市国家高新技术产业开发区（苏州市虎丘区）

## 党政办公室 2016 年度部门决算公开情况

### 第一部分 高新区（虎丘区）党政办公室概况

#### 一、部门主要职能

1、党工委（区委）、管委会（区政府）办公会议、工作会议、专题会议等会议的组织安排、材料准备及整理；

2、党工委（区委）、管委会（区政府）公文流转、机要、保密等相关工作；

3、对党工委（区委）、管委会（区政府）的决策、决议及工作目标的实施进行督查、督办；

4、开展调查研究，牵头承办或参与综合性文稿的起草工作，提出供党工委（区委）、管委会（区政府）参考的决策方案和对策建议；

5、做好突发事件应急管理工作，负责应急值守、信息汇总和综合协调工作；

6、负责党政信息、工作情况简报的整理、编撰和上报；

7、负责审核党工委（区委）、管委会（区政府）规范性文件草案，牵头对规范性文件开展后评估，定期清理党内规范性文件和政府规范性文件；

8、负责行政执法的检查、监督工作，承办、受理行政复议和应诉的相关工作；

9、组织安排参观、考察、交流等接待工作；

10、做好群众信访工作，积极化解信访矛盾纠纷；

11、组织、协调和指导全区电子政务建设和管理工作；

12、负责档案、党史和政府信息公开工作；

13、负责机关事务、公车管理及机关后勤服务管理工作；

14、负责党工委（区委）、管委会（区政府）与各级人大、政协的联络、协调和建议、提案办理工作。

## **二、部门决算单位构成情况**

苏州高新区党政办共有内设机构 18 个、挂牌部门 6 个、下属事业单位 4 个。其中内设机构为：秘书处、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、调研一处、调研二处、督查室、党政信息处、机要保密处、应急管理办公室、政策法规处（行政复议处）、信息公开处、来访接待处、网络信访处、行政处、改革处；挂牌部门为：研究室、信访局、机要保密局（国家密码管理局）、法制办公室、接待办公室、机关事务管理局；下属事业单位为：档案局、电子政务中心、机关事务管理处、机关车队，全部是全额拨款事业单位。

苏州高新区党政办决算单位共 4 个，其中：行政单位 1 个，为苏州高新区党政办（机关），下属全额拨款事业单位 3 个，分别为苏州高新区档案局、苏州高新区电子政务中心、苏

州高新区机关事务管理处。

### 三、2016 年度主要工作完成情况

2016 年，区党政办全面贯彻落实党的十八届六中全会精神和省市区党代会精神，深刻践行习近平总书记“五个坚持”要求，认真履行办文办会办事职能，全面加强政治思想建设、业务建设、作风建设，为工委、管委会决策部署的落实和各项工作的开展提供了坚强有力的保障。

#### （一）坚持以精品为标准，做好文稿调研信息工作

面对新形势和新任务，吃透中央和上级党委政府大政方针，理清我区经济社会发展实际情况，紧跟领导新思路新想法，不断创新思维，打磨精品文章，发挥以文辅政作用。全年完成党代会报告、政府工作报告、工委扩大会议报告等综合文稿以及区主要领导专题会议讲话材料累计 100 余篇。认真总结我区全面深化改革工作情况，跟踪改革试点任务进展，挖掘改革亮点。撰写调查研究文章 10 余篇，其中《“工业 4.0”发展情况及其对我区工业经济转型升级的启示》获区主要领导批示，为建设苏南国家自主创新示范区核心区提供了很好的借鉴。信息工作中牢固树立争先进位理念，全年累计被市委办、市政府办等信息部门录用信息近千条，被省委、省政府办公室信息部门录用信息 170 余条，继续保持省委基层直报点第二名、开发区协会信息录用第一名，党委信息排名位列全市第六名，政务信息排名挺进全市前列。围绕领导关心重点及社会关注热

点，开创互联网+信息工作新局面，提高信息服务决策水平。全年信息获省、市领导批示 25 条，其中，《基层建议三方面支持“苏满欧”班列运行》获省委主要领导批示，《苏州高新区非公党建工作获中组部肯定》获省委组织部领导批示。

（二）坚持以精到为标准，做好办文办会督查接待工作

不断增强规范办文意识，健全办文制度，精简文件简报。全年办理上级来文 6100 件、区内请示件 291 件、呈转信件 67 件、发文 1007 件。为提高文件流转速度，灵活运用微信、微云、移动 OA 等平台处理非涉密文件，确保领导和部门在第一时间知晓相关事项，方便上传下达。加强公文日常保密管理，对全区 53 家单位开展保密责任教育，签订 8500 余份保密工作责任书和承诺书，在全市保密工作检查中，获得市保密局高度认可。在办会工作中，坚持会前周密部署，会中有序组织，会后总结落实。2016 年是换届年，会务组织工作任务重、难度大、要求高，通过全办上下的共同努力，区党代会、“两会”顺利召开、圆满闭幕。及时转换工作方式方法，迅速适应主要领导调整带来的变化，确保工委、管委会各项工作平稳有序过渡。周密组织工委扩大会议、领导干部务虚会、党政联席会议等各类全区重大会议，有序组织开展领导走访调研、金秋经贸活动、重大项目开工工业等各类活动。全年共组织会议活动达 1500 多场。方考察团 137 批次，警卫任务 5 次。区规划展示馆接待参观人数累计达 1.4 万。在组织协调会议活动中，既严

格执行中央八项规定、省委十项规定和市委区委十二项规定，又热情周到，展现高新区经济社会发展新貌。认真做好领导批示和指示要求的督办落实工作，全年编发《领导批示及办理情况》11期。工委主要领导的指示要求，做到每月梳理，每月跟踪督办，做到件件有落实，2016年10月份以来，已经梳理82件，跟踪落实79件。与相关职能部门密切配合，按时完成上级交办的各项督查任务，狠抓督查实效，做到“交必办，办必果，果必报”。

### （三）坚持以精细为标准，做好后勤保障工作

巩固“满意在后勤”服务品牌，探索互联网+机关事务管理新模式，开发运用机关办公用房管理系统、“智管家”后勤服务质量督查平台、停车场余位导示系统和外卖预定系统，为后勤服务管理插上科技翅膀。认真执行省委、市委办公用房督查整改工作，采取腾退、腾空、调整、合并、物理隔断等方式清理整改办公用房总面积15014平方米，全区党政机关办公用房顺利通过上级督查组的检查和验收。以创建“公共机构节能示范单位”为抓手，推进公共机构节能工作再上新台阶。全年科技大厦一期用水、用气分别下降6.8%、8.8%，实现总能耗连续4年下降，被评为苏州市公共机构节能先进单位、“十二五”节能工作先进集体、生活垃圾分类工作先进集体。顺利完成机关公务用车改革工作，面对改革力度大、涉及面广、工作量大、时间紧迫多重压力，注重顶层设计、自上而下、逐级推进，准

确把握改革工作操作节点，积极稳妥做好保留车辆分配、司勤岗位设置和人员安置，达到了超额实现节支目标、平稳完成人员安置和有力保障车辆使用的多重效果。做好车改后的车辆管理工作，设立 24 小时应急机动车辆保障点，确保突发事件发生后，快速就近调动应急车辆，保障工作使用。升级扩容电子政务云，承载 20 个单位 27 个业务系统正常运行，开通高新区电子政务微信，升级移动 OA 平台，方便机关工作人员不受时空局限随时随地处理工作。积极推进网站集约化建设，做好基层网站上移及关闭工作。

#### （四）坚持以精心为标准，做好为民服务工作

强化为民服务意识，拓宽民意表达渠道，细心、耐心、用心做好值班电话管理、市长信箱办理、公众监督平台回复、政府信息公开等工作，整合线上线下资源，全方位为群众排忧解难。全年协调完成市、区两级人大代表建议、政协提案 259 件，实现答复率和满意率两个 100%。全年发布新闻 2463 条，信息公开 1197 条，重点领域政务信息 451 条。妥善处理依申请公开信息 26 件。档案局被评为苏州市档案工作先进集体，全年为 5000 余人查阅档案 11000 余卷，免费出具证明 15000 余页。与公安、房管、民政等民生部门协同搭建信息互通互认平台，打通群众查询档案信息的“最后一公里”，变“群众跑断腿”为“信息网上跑”。打造市级、区级、园区级“三位一体”的中小微企业档案管理服务平台，根据企业不同需求定制档案服

务，消除企业档案管理的后顾之忧。依法审理行政复议案件，全年共受理 50 件，办结 41 件，按时受理率和按时办结率均为 100%，被评为江苏省行政复议规范化建设合格单位。派员出庭应诉行政诉讼案件 72 件，应诉量比去年同期增长 124%。协调推进全区依法行政工作，调整完善政府法律顾问制度，加强依法行政工作考核。牢牢把握领导干部这个关键少数，不断增强全区机关事业单位工作人员法治意识，不断提高行政执法规范化建设水平。

按照“稳控在前、化解优先，预防为主、突出重点”工作思路，精准开展信访工作，实现了“三下降两平稳一好转”，信访形势进一步好转。信访局被评为全市信访工作先进集体。全区信访总量 6670 件次，同比下降 28.6%，进京非访 1 人次，同比下降 95.7%。通过排查重点信访案件、重点信访人员和重点问题，对全区 38 名重点信访人员和 19 件特别重点信访案件、4 项突出问题全部落实领导包案制度，新化解信访老户 6 人。通过专项活动，办结上级交办的 5 件重复访集中治理、11 件积案攻坚、6 件百县千案、3 件重复信治理。进一步提升突发事件应对能力，在应急值守、信息报送、应急演练上狠下苦功，做到预警在早、化解在前、处置在小、滞留时间短，全力保障全区社会和谐稳定。

（五）坚持以精英为标准，做好队伍建设工作

结合“三访三促”，党总支及各支部建立联系点 8 个，结对帮扶困难家庭 3 个，开展服务村（社区）服务 185 次。为街西村在机关食堂设立果品展销台提供便利，助力村民增收致富。以“两学一做”为契机，学先进、找差距、补短板，把提高年轻同志的能力和素质作为队伍建设的重点，组织聆听焦裕禄精神专题党课向榜样看齐，开设业务讲坛向标兵看齐，通过苏州先锋网、苏高新党建手机 APP 等平台向先进看齐。严把发展党员入口关，杜绝带病入党，发展新党员 2 名。安排人员参加秘书班学习、科级干部任职培训以及上级条线部门组织的各类业务培训，增强队伍的业务技能和综合素质。认真开展干部人事档案核查，更新人事系统信息，开展人员结构情况分析。梳理下属 4 个事业单位职能事项，科学调整内设机构，优化资源配置，理顺职责关系，提高履职能力。通过提拔、借调、挂职、交流等路径，加快干部输入和输出力度，吸收新鲜血液。2016 年度考核优秀等次人员共计 32 人，优秀比例达到 20%，其中区优秀（先进）工作者 6 人。平安（法治）高新区建设先进个人 3 人。挂职到通安镇街西村的“第一书记”刘治国工作实绩突出，被树为“两学一做”典型，苏州电视台、区内媒体均作了相关报道。



## 第二部分高新区党政办公室部门 2016 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、财政拨款收入	28367.58	一、一般公共服务支出	27650.16	一、基本支出	5914.42
其中：政府性基金预算财政拨款	0	二、外交支出		二、项目支出	22086.95
二、上级补助收入		三、国防支出		三、上缴上级支出	
三、事业收入	17.08	四、公共安全支出		四、经营支出	740.26
四、经营收入	740.27	五、教育支出		五、对附属单位补助支出	
五、附属单位上缴收入		六、科学技术支出			
六、其他收入	0.09	七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	563		
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	528.47		
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	29125.02	<b>本年支出合计</b>			28741.63
用事业基金弥补收支差额		结余分配			0.06
年初结转和结余	77.54	年末结转和结余			460.87
<b>总计</b>	29202.56	<b>总计</b>			29202.56

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
合计		29125.02	28367.58		17.08	740.27		0.09
201	一般公共服务支出	27999.02	27241.58		17.08	740.27		0.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4624.63	4624.6					0.03
2010301	行政运行	3043.37	3043.34					0.03
2010302	一般行政管理事务	1581.26	1581.26					
20111	纪检监察事务	10	10					
2011199	其他纪检监察事务支出	10	10					
20126	档案事务	267.59	267.59					
2012602	一般行政管理事务	53.03	53.03					
2012604	档案馆	214.56	214.56					
20136	其他共产党事务支出	22.3	22.3					
2013699	其他共产党事务支出	22.3	22.3					
20199	其他一般公共服务支出	23074.5	22317.09		17.08	740.27		0.06
2019999	其他一般公共服务支出	23074.5	22317.09		17.08	740.27		0.06
208	社会保障和就业支出	563	563					
20805	行政事业单位离退休	563	563					
2080504	未归口管理的行政单位离退休	563	563					
221	住房保障支出	563	563					
22102	住房改革支出	563	563					
2210201	住房公积金	563	563					

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	经营支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	28741.63	5914.42	22086.95		740.26	
201	一般公共服务支出	27650.16	4822.95	22086.95		740.26	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4495.9	2903.43	1592.47			
2010301	行政运行	2903.43	2903.43				
2010302	一般行政管理事务	1592.47		1592.47			
20111	纪检监察事务	10		10			
2011199	其他纪检监察事务支出	10		10			
20126	档案事务	307.55	209.08	98.47			
2012602	一般行政管理事务	98.47		98.47			
2012604	档案馆	209.08	209.08				
20136	其他共产党事务支出	14.37		14.37			
2013699	其他共产党事务支出	14.37		14.37			
20199	其他一般公共服务支出	22822.34	1710.44	20371.64		740.26	
2019999	其他一般公共服务支出	22822.34	1710.44	20371.64		740.26	
208	社会保障和就业支出	563	563				
20805	行政事业单位离退休	563	563				
2080504	未归口管理的行政单位离退 休	563	563				
221	住房保障支出	528.47	528.47				
22102	住房改革支出	528.47	528.47				
2210201	住房公积金	528.47	528.47				

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算 财政拨款	28367.58	一、一般公共服务支出	26892.82	26892.82	0
二、政府性基金预 算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	563	563	
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	528.47	528.47	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	28367.58	<b>本年支出合计</b>	27984.29	27984.29	
年初财政拨款结 转和结余	77.54	年末财政拨款结转和结余	460.83	460.83	
一、一般公共预 算财政拨款	77.54				
二、政府性基金 预算财政拨款					
<b>总计</b>	28445.12	<b>总计</b>	28445.12	28445.12	

## 财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		27984.29	5914.42	22069.87
201	一般公共服务支出	26892.82	4822.95	22069.87
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	4495.9	2903.43	1592.47
2010301	行政运行	2903.43	2903.43	
2010302	一般行政管理事务	1592.47		1592.47
20111	纪检监察事务	10		10
2011199	其他纪检监察事务支出	10		10
20126	档案事务	307.55	209.08	98.47
2012602	一般行政管理事务	98.47		98.47
2012604	档案馆	209.08	209.08	
20136	其他共产党事务支出	14.37		14.37
2013699	其他共产党事务支出	14.37		14.37
20199	其他一般公共服务支出	22065	1710.44	20354.56
2019999	其他一般公共服务支出	22065	1710.44	20354.56
208	社会保障和就业支出	563	563	
20805	行政事业单位离退休	563	563	
2080504	未归口管理的行政单 位离退休	563	563	
221	住房保障支出	528.47	528.47	
22102	住房改革支出	528.47	528.47	
2210201	住房公积金	528.47	528.47	

# 财政拨款基本支出决算表

公开 06 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类 科目编码	科目名称			
合计		5914.42	5465.17	449.25
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	3853.06	3853.06	
30101	基本工资	645.68	645.68	
30102	津贴补贴	1411.58	1411.58	
30103	奖金	1412.18	1412.18	
30104	其他社会保障缴费	42.84	42.84	
30106	伙食补助费	57.19	57.19	
30107	绩效工资	189.69	189.69	
20108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.90	93.90	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	428.40		428.40
30201	办公费	34.90		34.90
30202	印刷费	7.07		7.07
30204	手续费	0.21		0.21
30205	水费	1.59		1.59
30207	邮电费	20.27		20.27
30211	差旅费	35.60		35.60
30213	维修（护）费	1.52		1.52
30216	培训费	8.10		8.10
30217	公务接待费	6.00		6.00
30218	专用材料	9.61		9.61
30226	劳务费	10.65		10.65
30227	委托业务费	0.70		0.70
30228	工会经费	35.23		35.23
30229	福利费	7.91		7.91
30231	公务用车运行维护费	161.62		161.62
30239	其他交通费	71.20		71.20
30299	其他商品和服务支出	16.22		16.22
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	1612.11	1612.11	
30302	退休费	893.86	893.86	
30304	抚恤金	13.75	13.75	
30305	生活补助	3.00	3.00	
30307	医疗费	4.47	4.47	
30311	住房公积金	528.47	528.47	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	168.56	168.56	
<b>310</b>	<b>其他资本性支出</b>	20.85		20.85
31002	办公设备购置	20.85		20.85

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		27984.29	5914.42	22069.87
201	一般公共服务支出	26892.82	4822.95	22069.87
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	4495.9	2903.43	1592.47
2010301	行政运行	2903.43	2903.43	
2010302	一般行政管理事务	1592.47		1592.47
20111	纪检监察事务	10		10
2011199	其他纪检监察事务支出	10		10
20126	档案事务	307.55	209.08	98.47
2012602	一般行政管理事务	98.47		98.47
2012604	档案馆	209.08	209.08	
20136	其他共产党事务支出	14.37		14.37
2013699	其他共产党事务支出	14.37		14.37
20199	其他一般公共服务支出	22065	1710.44	20354.56
2019999	其他一般公共服务支出	22065	1710.44	20354.56
208	社会保障和就业支出	563	563	
20805	行政事业单位离退休	563	563	
2080504	未归口管理的行政单 位离退休	563	563	
221	住房保障支出	528.47	528.47	
22102	住房改革支出	528.47	528.47	
2210201	住房公积金	528.47	528.47	

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类 科目编码	科目名称			
合计		5914.42	5465.17	449.25
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	3853.06	3853.06	
30101	基本工资	645.68	645.68	
30102	津贴补贴	1411.58	1411.58	
30103	奖金	1412.18	1412.18	
30104	其他社会保障缴费	42.84	42.84	
30106	伙食补助费	57.19	57.19	
30107	绩效工资	189.69	189.69	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.90	93.90	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	428.40		428.40
30201	办公费	34.90		34.90
30202	印刷费	7.07		7.07
30204	手续费	0.21		0.21
30205	水费	1.59		1.59
30207	邮电费	20.27		20.27
30211	差旅费	35.60		35.60
30213	维修（护）费	1.52		1.52
30216	培训费	8.10		8.10
30217	公务接待费	6.00		6.00
30218	专用材料	9.61		9.61
30226	劳务费	10.65		10.65
30227	委托业务费	0.70		0.70
30228	工会经费	35.23		35.23
30229	福利费	7.91		7.91
30231	公务用车运行维护费	161.62		161.62
30239	其他交通费	71.20		71.20
30299	其他商品和服务支出	16.22		16.22
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	1612.11	1612.11	
30302	退休费	893.86	893.86	
30304	抚恤金	13.75	13.75	
30305	生活补助	3.00	3.00	
30307	医疗费	4.47	4.47	
30311	住房公积金	528.47	528.47	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	168.56	168.56	
<b>310</b>	<b>其他资本性支出</b>	20.85		20.85
31002	办公设备购置	20.85		20.85



# 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出

## 决算表

公开 09 表  
金额单位：万元

“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费 合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
260.88	3.67	191.91	27.36	164.55	65.30	87.30	14.82
相关统计数							
项目		统计数	项目			统计数	
因公出国(境)团组数 (个)		0	因公出国(境)人次数(人)			1	
公务用车购置数(辆)		1	公务用车保有量(辆)			53	
国内公务接待批次 (个)		216	国内公务接待人次(人)			2653	
国(境)外公务接待批 次(个)		0	国(境)外公务接待人次(人)			0	
召开会议次数(个)		15	参加会议人次(人)			450	
组织培训次数(个)		12	参加培训人次(人)			282	

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能 分类 科目 编码	科目名 称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合计		0	0	0			0

注：本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

## 机关运行经费支出决算表

公开 11 表  
金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		368.82
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	368.82
30201	办公费	26.52
30202	印刷费	7.07
30204	手续费	0.2
30205	水费	0.82
30207	邮电费	19.48
30211	差旅费	33.34
30213	维修（护）费	1.30
30216	培训费	5.43
30217	公务接待费	4.21
30226	劳务费	10.65
30228	工会经费	20.80
30231	公务用车运行维护费	159.54
30239	其他交通费	71.20
30299	其他商品和服务支出	8.26

注：“机关运行经费”指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

# 政府采购支出决算表

公开 12 表  
金额单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	采购金额
合计					5030.15
一、货物 A					675.65
A02 通用设备	信息网络维护专项	310 其他资本性支出	A020199 其他计算机设备及软件	分散采购	553.15
A02 通用设备	信息网络维护专项	310 其他资本性支出	A020199 其他计算机设备及软件	集中采购	9.7
A02 通用设备	信息网络维护专项	302 商品和服务支出	A020199 其他计算机设备及软件	分散采购	29.3
A02 通用设备	办公楼运行科技大厦一期	310 其他资本性支出	A0206151002 蓄电池及充电装置	分散采购	26.5
A02 通用设备	办公楼运行科技大厦一期	310 其他资本性支出	A02080899 视频会议系统设备	分散采购	20
A03 专用设备	办公楼运行科技大厦一期	310 其他资本性支出	A032502 交通管理设备	分散采购	37
二、工程 B					62.58
B07 装修工程	办公楼运行科技大厦一期	302 商品和服务支出	B07 装修工程	分散采购	62.58
三、服务 C					4291.92
C02 信息技术服务	信息网络维护专项	302 商品和服务支出	C020101 基础软件开发服务	分散采购	106.98
C99 其他服务	信息网络维护专项	302 商品和服务支出	C99 其他服务	分散采购	83.6
C02 信息技术服务	信息网络维护专项	302 商品和服务支出	C0299 其他信息技术服务	分散采购	3.8
C02 信息技术服务	数字档案专项	302 商品和服务支出	C0299 其他信息技术服务	分散采购	30
C05 维修和保养服务	办公楼运行科技大厦一期	302 商品和服务支出	C0507 空调、电梯维修和保养服务	分散采购	80.1
C05 维修和保养服务	办公楼运行科技大厦一期	302 商品和服务支出	C0599 其他维修和保养服务	分散采购	39.8
C05 维修和保养服务	办公楼运行科技大厦一期	302 商品和服务支出	C0599 其他维修和保养服务	分散采购	562.88
C05 维修和保养服务	办公楼运行科技大厦一期	302 商品和服务支出	C0507 空调、电梯维修和保养服务	分散采购	186.05
C12 房地产服务	办公楼运行科技大厦一期	302 商品和服务支出	C1204 物业管理服务	分散采购	2811.67
C12 房地产服务	办公楼运行展示馆	302 商品和服务支出	C1204 物业管理服务	分散采购	387.04

## 第三部分高新区党政办公室 2016 年度决算情况说明

### 一、收入支出总体情况说明

党政办 2016 年度收入、支出总计 29202.56 万元，与上年相比收、支总计各增加 12111.41 万元，增长 70.86 %。主要原因是根据苏州市人民政府专题会议纪要（2015）188 号，苏州国家高新技术产业开发区管理委员会办文单（请字（2016）40 号）的精神，区财政部门要求，具体由区机关事务管理处承办“邓尉路 1 号”项目产权转移事项，由区财政同意在 2016 年调整预算中追加预算 12014.59 万元。其中：

（一）收入总计 29202.56 万元。包括：

1. 财政拨款收入 28367.58 万元，为当年从区财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加 12017.06 万元，增长 73.50 %。主要原因是增加邓尉路 1 号房产转移专项。

2. 上级补助收入 0 万元，为事业单位收到上级单位拨入的非财政补助资金。

3. 事业收入 17.08 万元，为机关事务管理处代管机关宿舍收取的入住人员的房租和代收代付的水电费的收入。与上年相比减少 2.98 万元，减少 14.86 %。主要原因是入住人员和上年相比略有减少。

4. 经营收入 740.27 万元，是机关事务管理处为科技大厦入驻的所有机关、事业单位工作人员、服务人员提供工作餐所收取的工作餐成本费收入。与上年相比增加 83.58 万元，增长 12.73 %。主要原因是科技城一期、二期食堂的用

餐人员和用餐量增加，并增加了餐饮延伸服务项目。

5. 附属单位上缴收入0万元，为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入0.09万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要为党政办机关及下属事业单位取得的利息收入。与上年相比减少0.11万元，减少55%。主要是因单位取得的各项收入由财政统筹安排。

7. 用事业基金弥补收支差额0万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余77.54万元，主要为党政办机关及下属事业单位上年结转本年使用的项目支出结转和结余。

(二) 支出总计29202.56万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出27650.16万元，主要用于党政办机关各部门及下属事业单位为开展业务活动而发生的基本支出、经常性项目支出。与上年相比增加12014.51万元，增长76.84%。主要原因是增加邓尉路1号房产转移专项，用于邓尉路1号售房款及相关房产交易费用。

2. 社会保障和就业（类）支出563万元，主要用于党政办机关离退休人员经费支出。与上年相比增加34.85万元，增长6.6%。主要原因是退休工资每年保持递增，退休人员有增加。

3. 住房保障（类）支出528.47万元，主要用于党政办机关及事业单位按规定为职工缴纳住房公积金、新职工补

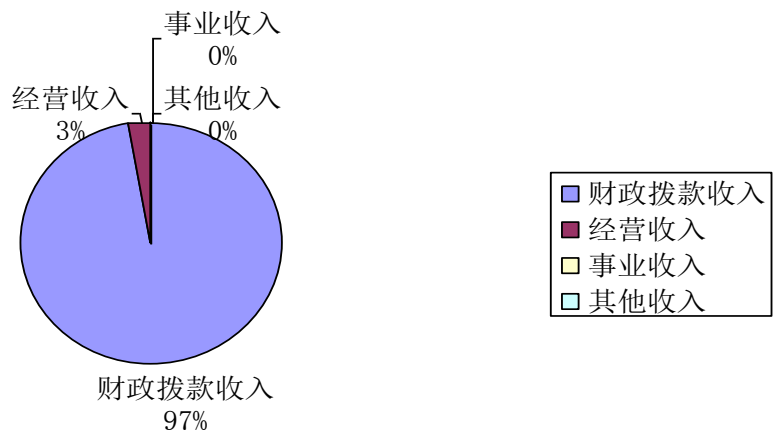
贴以及发放提租补贴支出。与上年相比增加 39.61 万元，增长 8.1 %。主要原因是职工缴纳住房公积金、新职工补贴以及发放提租补贴支出每年保持递增水平。

4. 结余分配 0.06 万元，为单位当年结余的分配情况，主要是机关事务管理处对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金和转入事业基金等。与上年保持一致。

5. 年末结转和结余 460.87 万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要为党政办机关及下属事业单位本年度（或以前年度）预算安排的因客观条件发生变化无法按原计划实施，如人武部兵器室等项目需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

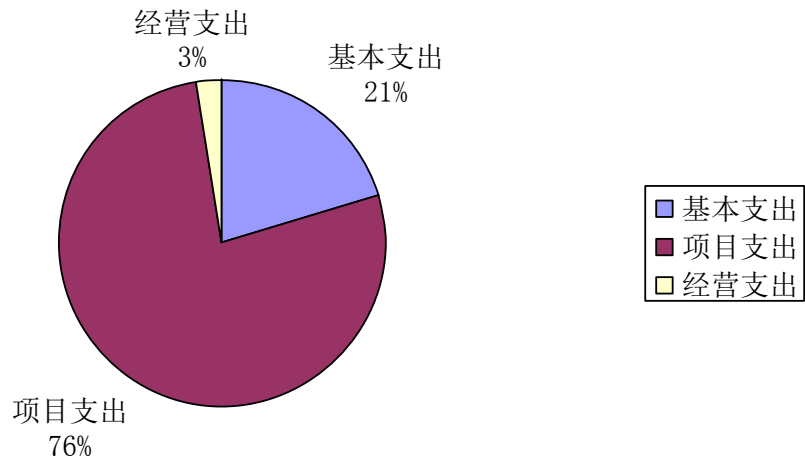
## 二、收入决算情况说明

党政办本年收入合计 29125.02 万元，其中：财政拨款收入 28367.58 万元，占 97.3993 %；上级补助收入 0 万元，占 0 %；事业收入 17.08 万元，占 0.0587 %；经营收入 740.27 万元，占 2.5417 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0.09 万元，占 0.0003 %。



### 三、支出决算情况说明

党政办本年支出合计 28741.63 万元，其中：基本支出 5914.42 万元，占 20.5779 %；项目支出 22086.95 万元，占 76.8465 %；经营支出 740.26 万元，占 2.5756 %；对附属单位补助支出 0 万元。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

党政办 2016 年度财政拨款收入决算合计 28445.12 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 12030.92



万元，增长 73.29%。主要原因是由机关事务管理处承办“邓尉路 1 号”项目产权转移事项，追加预算 12014.59 万元。

## 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。党政办 2016 年财政拨款支出 27984.29 万元，占本年支出合计的 98.38%。与上年相比，财政拨款支出增加 12008.38 万元，增长 75.16%。主要原因是支付邓尉路 1 号售房款及相关房产交易费用，总计 12014.59 万元。

党政办 2016 年度财政拨款支出年初预算为 15955 万元，支出决算为 27984.29 万元，完成年初预算的 175.4%。决算数大于年初预算的主要原因是追加项目，组织人事变动等因素。其中：

### （一）一般公共服务（类）

1.政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 3071 万元，支出决算为 2903.43 万元，完成年初预算的 94.54%。决算数小于预算数的主要原因人事变动造成的差异。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1142 万元，支出决算为 1592.47 万元，完成年初预算的 139.45%。决算数大于预算数的主要

原因是项目调整造成的差异，各单位信息化建设项目年初预算统一归口区信息办立项并申报，2016年高新区云平台扩容建设由党政办负责实施，项目总价 527.05 万元，余留 5%，项目实施后按规定财政拨付给建设单位，所以造成预决算有差异。

3.纪检监察事务(款)其他纪检监察事务支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 —%。决算数大于预算数的主要原因为追加项目经费，是第三批省委巡视组集中巡视工作经费。

4.档案事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 60 万元，支出决算为 98.47 万元，完成年初预算的 164.12%。决算数大于预算数的主要原因为数字档案建设是从 2014 年开始的延续项目，决算数大于预算数的差异是 2015 年结转和结余资金。

5.档案事务(款)档案馆(项)。年初预算为 219 万元，支出决算为 209.08 万元，完成年初预算的 95.47%。决算数小于预算数的主要原因减少了办公经费。

6.其他共产党事务支出(款)其他共产党事务支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 14.37 万元，完成年初预算的 —%。决算数大于预算数的主要原因追加项目，党代会会议经费。

7.其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。年初预算为 10442 万元，支出决算为 22065 万元，

完成年初预算的 211.31 %。决算数大于预算数的主要原因为项目调整造成的差异，机关事务管理处追加邓尉路 1 号项目产权转移专项 12014.59 万元。

## （二）社会保障和就业（类）

1.行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 466 万元，支出决算为 563 万元，完成年初预算的 120.82 %。决算数大于预算数的主要原因为退休人员增加，退休工资每年有递增，退休职工的医药费报销的不定因素造成的差异。

## （三）住房保障支出（类）

1.住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 555 万元，支出决算为 528.47 万元，完成年初预算的 95.22 %。决算数小于预算数的主要原因为组织人事变动造成与年初预算的经费有差异。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

党政办 2016 年度财政拨款基本支出 5914.42 万元，其中：

（一）人员经费 5465.17 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 449.25 万元。主要包括：办公费、印

刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。党政办 2016 年一般公共预算财政拨款支出 27984.29 万元，与上年相比增加 12008.38 万元，增长 75.16 %。主要原因是调整项目等因素。党政办 2016 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 15955 万元，支出决算为 27984.29 万元，完成年初预算的 175.40 %。决算数大于年初预算的主要原因是追加项目，组织人事变动等因素。

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

党政办 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5914.42 万元，其中：

（一）人员经费 5465.17 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 449.25 万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

### 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

党政办 2016 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国(境)费支出 3.67 万元，占“三公”经费的 1.41%；公务用车购置及运行费支出 191.91 万元，占“三公”经费的 73.56%；公务接待费支出 65.3 万元，占“三公”经费的 25.03%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费决算支出 3.67 万元，完成预算的 18.35%，比上年决算增加 3.67 万元，主要原因为参加市科技局组团赴日、韩进行经贸交流；决算数小于预算数的主要原因本单位全年没有组团出访考察和交流。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国(境)团组 0 个，累计 1 人次。开支内容主要为：1 人参加市科技局组团赴日、韩考察的差旅费。

2. 公务用车购置及运行费支出 191.91 万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出 27.36 万元，完成预算的 -%，比上年决算增加 27.36 万元，主要原因为原车辆使用年限长，车况差，存在出行安全隐患，购置更新 1 辆新车；

决算数大于预算数的主要原因全区购置更新车辆费用年初由区财政统一安排预算资金。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车1辆，主要为应急、机要、公务和商务用车。

(2) 公务用车运行维护费决算支出164.55万元，完成预算的71.54%，比上年决算减少45.91万元，主要原因为公务用车制度改革后，加强了车辆使用管理，减少了用车量；决算数小于预算数的主要原因合理安排公务用车，节省了用车成本。公务用车运行维护费主要用于公务用车运行维护费及应急、机要文件交换、公务和商务接待、调研等活动。2016年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量53辆。

### 3. 公务接待费65.3万元。其中：

(1) 外事接待支出0万元，完成预算的-%，比上年决算增加(减少)0万元，主要原因为无外事接待；2016年使用一般公共预算拨款开支的外事接待0批次，0人次。无外事接待。

(2) 国内公务接待支出65.3万元，完成预算的81.63%，比上年决算减少6.26万元，主要原因为严格执行上级各项公务规定，减少接待开支；决算数小于预算数的主要原因严控接待费用。国内公务接待主要为接待上级调研、同级工作交流、重要客商等，2016年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待216批次，2653人次。主要为接待上级调研、同级工作交流、重要客商等。

4. 党政办 2016 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 87.3 万元，完成预算的 890.82 %，比上年决算增加 86.51 万元，主要原因为第三批省委巡视组在高新区集中巡视工作期间租用会议室进行接访工作的费用；决算数大于预算数的主要原因是追加项目等因素。2016 年度全年召开会议 15 个，参加会议 450 人次。主要为召开区党代会等会议。

5. 党政办 2016 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 14.82 万元，完成预算的 72.36 %，比上年决算增加 9.97 万元，主要原因为参加组织部的任职培训以及参加上级部门的业务培训而发生的费用；决算数小于预算数的主要原因严格控制培训成本。2016 年度全年组织培训 12 个，组织培训 282 人次。主要为部门组织的业务培训。

## **十、政府性基金预算收入支出决算情况说明**

党政办 2016 年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入决算 0 万元，本年支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## **十一、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出决算情况说明**

2016 年本部门机关运行经费支出 368.82 万元，比 2015 年减少 63.85 万元，降低 14.76 %。主要原因是：公务用车运行成本减少等因素。

### **（二）政府采购支出决算情况说明**

2016年度政府采购支出总额5030.15万元，其中：政府采购货物支出675.65万元、政府采购工程支出62.58万元、政府采购服务支出4291.92万元。授予中小企业合同金额5030.15万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额207.95万元，占政府采购支出总额的4.13%。

### （三）国有资产占用情况

截至2016年12月31日，本部门共有车辆53辆，其中，省部级领导干部用车0辆、一般公务用车40辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车10辆，其他用车主要是老干部服务用车；单位价值200万元以上大型设备6套。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从市级财政部门取得的财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。



**五、附属单位缴款：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

**七、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

**八、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

**九、一般公共服务（类）（1）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：**行政单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。（2）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：行政单位用于保障机构正常运转、开展业务管理活动所发生的项目支出。（3）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：用于纪检、监察事务方面的业务支出。（4）档案事务（款）一般行政管理事务（项）：行政事业单位用于开展档案事务方面的业务活动而发生的项目支出。（5）档案事务（款）档案馆（项）：档案馆用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。（6）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：用于中国共产党事务的支出。（7）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：行政事业单位保障机构正常运转、开展业务管理活动所发生的基本支出和项目支出。

**十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：**指政府在社会保障与就业方面的支出。如行政机关开支的离退休人员经费和离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和提供服务所发生的工作支出。

**十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**指政府用于住房方面的支出。包括保障性安居工程支出、住房改革支出、城乡社区住宅支出等。如行政事业单位按照国家政策规定向职工发放住房公积金、提租补贴、购房补贴等。

**十二、结余分配：**指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

**十三、年末结转和结余资金：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**十四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十六、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十七、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助

活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十八、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十九、“三公”经费：**指市级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**二十、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。