

前 言

前 言

非常感谢您选择本产品！为更好地满足各商店或餐馆特定的管理和需求，我们公司新推出了 B 和 C 系列收款机。为了让您正确地使用该收款机，请仔细阅读本手册。

注意：本公司保留在不作预先通知的情况下对产品进行改进的权利，并对产品的性能说明保留最终解释权。

手册版本号：V1.14.110830

适用机型：LF130/300/320/500 （版本：B）

LF300 （版本：C）

尊敬的用户：

本手册是以 LF320（版本：B）为说明对象，其他机型的操作方法和设置，请参考本手册，收款机的外观、操作方式、功能差异等请以实物为准！

说明：为了方便描述，本手册中所有 LF300（版本：C）简称为 LF300C，LF130/300/320/500（版本：B）全部简称为 LF130B/300B/320B/500B。

如果您在使用收款机的过程中，有什么疑问，或者有好的意见和建议，请E-mail给我们：scb@longfly.com.cn 或kfb@longfly.com.cn

安全及使用注意事项

- ◆ 本机使用的电源电压必须与机壳上的电源标贴所标示的电压一致，否则机器可能严重损坏或不能工作。
- ◆ 本机电源插头要求其中心插脚应连接可靠的接地线，否则可能影响机器正常工作。
- ◆ 请注意避免回形针、大头针、螺钉等金属小物落入本机机壳内，特别避免可导电液体（如水）洒入机内，否则可能造成本机不能正常工作甚至严重受损。
- ◆ 给本机供电的电源电路端尽量不要接入大功率的或频繁启动的电器，如冰柜、空调、电动机等，否则本机可能会发生故障从而导致不能正常工作。
- ◆ 本机安装位置应远离电磁干扰源，如大功率音箱、各种无线通讯机站等；必须避免阳光直射、温差太大、灰尘较多及湿度较高的地方，否则可能影响机器正常工作。
- ◆ 本机严禁剧烈振动、摇晃或敲打。
- ◆ 如果电池更换不当可能会造成爆炸危险，请确保只使用本公司指定的型号，并按照本公司规定处理报废的电池。
- ◆ 本机不用时，请按下电源线上的插头或关闭电源开关，完全切断本机电源。
- ◆ 本机外壳的清洁，请使用干净软布，严禁使用水或其它清洁剂。
- ◆ 本机切勿自行拆卸！如需拆卸维护，请与您的产品销售商或授权的维修中心联系。
- ◆ 由于 B 系列收款机使用充电电池，为确保机器数据安全可靠，对于新购的或储存时间超过 2 个月的机器，首次使用时要求连续充电 4 小时以上；若用户长期不使用收款机（超过 4 个月），建议每隔 4 个月充电一次。

<警告>：对于不遵守以上事项，以及无资格维修人员或使用了非本公司提供和指定的维修配件进行维修所造成的一切后果，本公司不承担任何责任。

有害物质或元素申明

有害物质或元素申明

本产品有害物质或元素的名称及含量标识如下表:

部件名称	有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr6+)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯 醚(PBDE)
外壳	○	○	○	○	○	○
电路板组件*	×	○	○	○	○	○
电源线/开关	×	○	○	○	○	○
外部信号连线	×	○	○	○	○	○
钱箱	×	○	○	○	○	○
液晶屏	○	○	○	○	○	○
*: 电路板组件包括印刷电路板及其构成的零部件, 如电阻、电容、集成电路、连接器等。 ○: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 规定的限量要求以下。 ×: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 规定的限量要求。						

目 录

第1章 安装测试.....	1
1.1 拆箱检查.....	1
1.2 选择安装位置.....	1
1.3 使用前的检查.....	1
1.4 运行测试.....	2
第2章 概述.....	3
2.1 显示屏.....	3
2.2 打印机.....	3
2.3 控制锁.....	7
2.4 键盘布局及键盘功能定义.....	8
2.5 外部通讯接口.....	18
2.6 钱箱.....	19
第3章 系统高级管理.....	20
3.1 系统初始化.....	20
3.2 出厂设置.....	22
第4章 系统设置.....	23
4.1 系统基本设置.....	23
4.1.1 日期时间设置.....	24
4.1.2 通讯、外设连接设置.....	25
4.1.3 键盘功能设置.....	25
4.1.4 操作员设置.....	28
4.2 前显显示设置.....	29
4.3 收据打印设置.....	30
4.3.1 收据头尾设置.....	31
4.3.2 销售小票设置.....	32

目 录

4. 3. 2. 1 收据格式设置.....	32
4. 3. 2. 2 收据字体设置.....	35
4. 3. 2. 3 热敏打印设置.....	36
4. 3. 3 针打设置	37
4. 3. 4 厨打小票设置.....	38
4. 4 销售设置	38
4. 5 标签打印设置	40
第5章 基本资料.....	43
5. 1 PLU设置	43
5. 1. 1 修改PLU编程内容	48
5. 1. 2 更改PLU的库存	48
5. 1. 3 追加PLU库存	48
5. 1. 4 PLU删除	48
5. 2 部类设置	49
5. 3 开台设置	51
5. 4 口味设置	52
5. 5 付款方式	53
5. 6 其他名称	55
5. 7 税率设置	56
5. 8 会员设置	56
第6章 商品销售	60
6. 1 操作前的准备	60
6. 1. 1 使用前的确认	60
6. 1. 2 操作员的登录	61
6. 1. 3 价格和数量的输入方法	61
6. 2 PLU销售	61

目 录

6. 2. 1 一般PLU销售.....	62
6. 2. 2 临时变价销售.....	62
6. 2. 3 直接PLU销售.....	63
6. 2. 4 多件销售.....	64
6. 2. 5 拆零销售.....	66
6. 3 部类销售.....	67
6. 3. 1 直接按键销售.....	67
6. 3. 2 如何临时变价销售.....	67
6. 3. 3 多件部类销售.....	68
6. 3. 4 订金功能.....	69
6. 4 抹零、打折与加收服务费.....	70
6. 4. 1 抹零.....	71
6. 4. 2 打折.....	71
6. 4. 3 加收服务费.....	72
6. 5 改错操作.....	73
6. 5. 1 修改商品数量.....	73
6. 5. 2 取消商品.....	73
6. 5. 3 退货.....	75
6. 6 结帐.....	76
6. 6. 1 现金结帐.....	77
6. 6. 2 信用卡/支票结帐.....	78
6. 6. 3 自定义付款方式结帐.....	79
6. 7 辅助功能.....	80
6. 7. 1 固定金额消费.....	80
6. 7. 2 出金/入金.....	81
6. 7. 3 终止打印.....	82

目 录

6. 7. 4 重打印	82
6. 7. 5 打印参考号.....	82
6. 7. 6 挂单	83
6. 8 餐饮管理功能	84
6. 8. 1 开台销售	84
6. 8. 2 如何调出暂结台.....	86
6. 8. 3 如何转台	86
6. 8. 4 如何输入人数.....	87
6. 8. 5 如何进行开台退货.....	88
6. 8. 6 如何输入口味信息.....	88
6. 9 会员卡消费	90
第7章 报表查询.....	93
7. 1 X报表浏览与打印	93
7. 2 Z报表打印与报表清除.....	94
7. 2. 1 Z报表打印	95
7. 2. 2 Z报表清除	95
7. 2. 3 Z清PLU库存.....	95
7. 3 复位报表流水号	95
7. 4 流水查询.....	96
7. 4. 1 电子流水	96
7. 4. 2 清除电子流水.....	98
7. 4. 3 退货流水	98
7. 5 报表中部分金额的计算方法	99
第8章 附录	100
8. 1 图标说明.....	100
8. 2 打印版本信息	100

目 录

8. 3 外设连接	100
8. 3. 1 条码阅读器	100
8. 3. 2 电子称	101
8. 3. 2. 1 条码电子称	101
8. 3. 2. 2 电子计价称	103
8. 3. 3 本地外接打印机	104
8. 3. 4 各种外设与收款机的连线	107
8. 4 输入法	108
8. 4. 1 输入法的使用	108
8. 4. 1. 1 全拼输入法	108
8. 4. 1. 2 英文输入法	108
8. 4. 1. 3 符号、数字输入法	108
8. 4. 1. 4 区位输入法	109
8. 4. 2 特殊字符输入	109
8. 4. 2. 1 输入空格	109
8. 4. 2. 2 清除输入的错字	109
8. 5 系统参数设置速查表	109
8. 6 常用出错信息对照表	113

第1章 安装测试

1. 1 拆箱检查

在拆封时，请根据**装箱清单**检查收款机部件是否齐全，并确保在运输中没有被损坏。

取出各部件后，妥善保存包装材料，以便以后运输时使用。

1. 2 选择安装位置

选择收款机的安放位置时，请遵循以下原则：

- ◆ 将收款机放在一个平稳的平面上。
- ◆ 在收款机周围留出足够的空间，以便安放外接打印机、键盘、激光条码枪等外设，同时便于操作与维护。
- ◆ 使用带有地线的电源插座，确保收款机接通电源时接地良好。

1. 3 使用前的检查

首次使用前应做下列检查：

- ◆ 外观检查：外壳是否整洁，铭牌、标志、标签、机号是否正确。
- ◆ 机械检查：钱箱开启是否灵活。
- ◆ 工作环境检查：由于收款机属于精密仪器，使用前请根据本手册的《安全及使用注意事项》检查周围工作环境是否符合要求，如有不符请先更换收款机工作地点或消除周围不良影响！

主要技术规范：

- * 电源 LF300B/320B/500B/300C 电压：220VAC \pm 15 %
 LF130B 电压：12V DC
 功率：30W

频率：50Hz

* 温度 工作：0℃ ~ 45℃

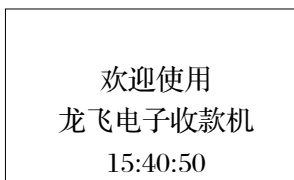
存储：-20℃ ~ +55℃

* 相对湿度 20% ~ 93%

1. 4 运行测试

认识收款机总体外观及各部分的名称性能，并按如下步骤检查本机外观是否完好，功能是否正常：

- 1、检查本机外壳、显示屏、键盘、打印机等外观是否完好，有无破损。
- 2、在本机电源处于关闭的状态下，接通电源并打开电源开关，将收款员钥匙插入控制锁并扭至 R（销售）档，检查显示屏及顾客显示屏是否正常显示。
- 3、收款机处于销售等待状态，显示销售主界面为：



- 4、执行装纸操作，按【走纸】键，检查打印机能否自动走纸，有无不正常现象。

第2章 概述

2.1 显示屏

收款机有两个显示屏，一个面向收款员（前显示屏），另一个面向顾客（后显示屏）。

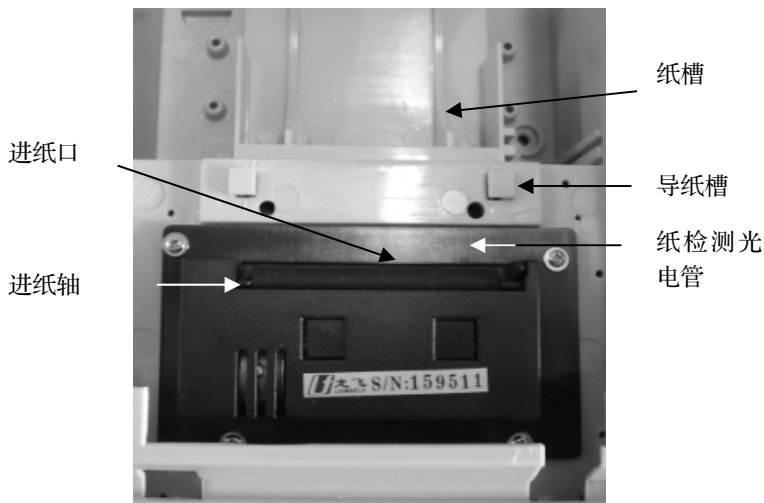
2.2 打印机

当收款机配置热敏打印机时，打印机每行可打印 32 个字符，相当于 16 个汉字或图符（每个汉字占 2 个字符位置）。

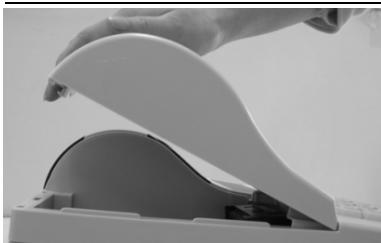
注意：打印头是超精密器件，极易受污染而损坏，因此绝对不能用手触摸打印头，也不能让含有 Na^+ 、 K^+ 、 Cl^- 及其它含强电解质离子的固体（如食盐）、液体（如食盐水或菜汤等）以及有机溶剂（如 CCL_4 、 CHCL_3 等）污染打印头。

打印机需使用专用热敏打印纸，如果没有正确安装打印纸或使用非热敏纸卷，打印机将打印空白票据且有可能损坏打印机。

一、LF130B/300B/300C/500B 机型打印机结构示意图及装纸步骤：



第2章 概述



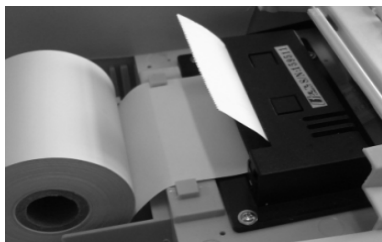
1、打开打印机盖，将新的热敏卷纸放入纸槽中。



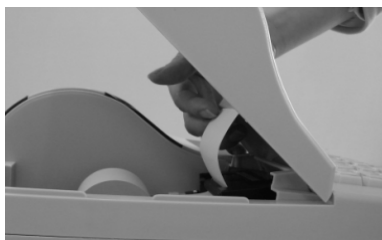
2、从卷纸拉出一段纸（约10CM），将出纸端撕平，镶进导纸槽（固定打印纸）。



3、用手按住纸的中间部分将纸往进纸口方向移动，以确保放好纸。



4、按【走纸】键走纸，若打印纸无法被打印机卷入，则继续将纸往打印机方向移动，同时按【走纸】键，直到打印纸卷入打印机。



5、将纸穿过打印机盖上的切纸口，如纸长度不够，继续按【走纸】键走纸。



6、合上打印机盖，撕掉打印机盖外面的纸，完成装纸工作。

说明：上图以 LF300B 机器为说明对象，LF130B、LF300C、LF500B 的装纸步骤可以参照上述图解。

二、LF320B 机型打印机装纸步骤：



1、收款机开机情况下，按下打印盖开关按钮，打开打印机盖。



2、将纸按图所示方向放入纸槽中。



3、调整纸头的长度。



4、轻轻按下打印机盖。



5、撕去纸头，注意一定要撕去含胶部份的纸头。



6、装纸操作结束状态。

注意：

1、每卷纸在即将用尽时，打印纸面上会出现醒目的红色条，这时收款员应暂停销售并更换打印纸。

2、如果把专用的热敏纸卷装反了，会出现“打印机出纸正常，但收据中没有字体”的现象，请重新按上述图例正确安装打印纸。

3、本打印机仅支持 57mm 宽热敏打印纸，购买时请注意尺寸规格！

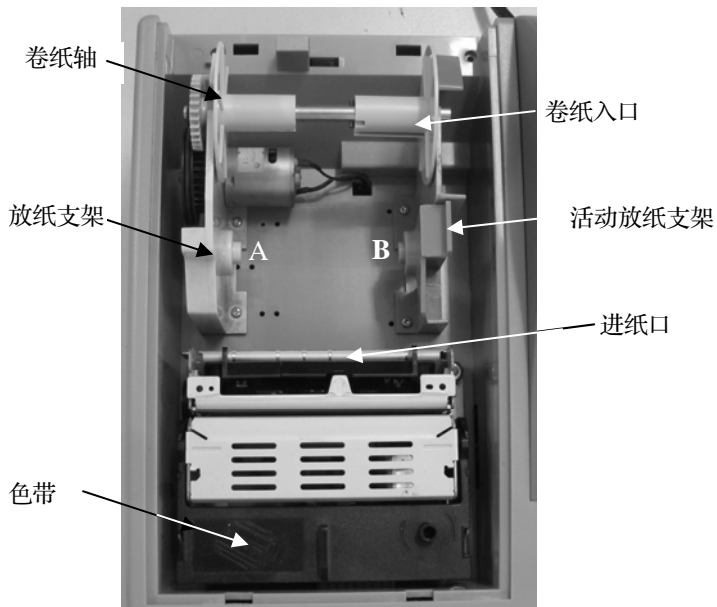
4、打印机在使用一段时间后，打印头及齿轮部位会堆积灰尘或纸屑，并可能因此出现打印字体模糊及齿轮卡住等现象，这些现象会降低打印机的使用寿命，若出现上述现象，请及时清洁打印头及齿轮部位（**必须在收款机断电的情况下进行**）：

- 清洁打印头时，请用干净、干燥的毛刷（或毛笔）清扫打印头上的灰尘或纸屑，然后用软质棉布或棉纤维蘸取酒精轻拭打印头，清洗干净后用干布擦拭干净即可；

- 清洁齿轮时，先用尖的夹子将纸屑夹出，再小心用夹子尖头部分将齿轮凹槽上积蓄的灰尘刮干净，有条件的话可用风枪将齿轮吹干净。注意清洁过程中，请勿碰伤打印头及齿轮。

三、LF500B（针打）机型打印机装纸步骤：

当收款机配置针式打印机，打印机可支持单层或双层纸打印。每行可打印40个字符，相当于20个汉字或图符（每个汉字或图符占2个字符位置）。



1. 撕掉打印纸中粘有标签的部分；
2. 打开打印机盖，将“活动放纸支架”向外扳开适当的角度，将打印纸放入支架的“放纸轴”，图中的 A、B 点；
3. 打印纸放好后松开“活动放纸支架”，转动打印纸，检查打印纸转动是否自如；
4. 将打印纸进纸部分撕平整，插入“进纸口”，当打印机识别到打印纸后，会自动走一段长度的打印纸；
5. 将“双层打印纸存根层”插入“卷纸入口”，并转动“卷纸轴”，使之能卷紧打印纸（只使用单层的打印纸时，不需做此步）；
6. 把打印纸穿过打印机盖的出纸口，并盖好打印机盖。

2.3 控制锁

LF320B、LF500B、LF300C 收款机的键盘与前显之间有一控制锁，控制锁设有 6 个档位，不同档位执行不同的功能和操作。收款机控制锁配置两种类型的钥匙：经理钥匙（标有“SP”符号）和操作员钥匙（标有“SUP”符号），其中经理钥匙可进入任何档位，操作员钥匙只能进入 L、R 档和 X 档操作。如下图所示：

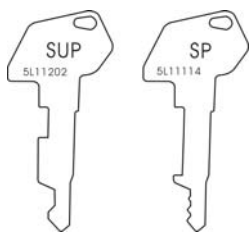


图 2.3-1 收款机配套钥匙

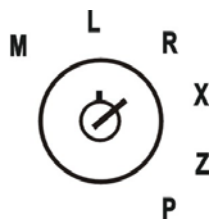


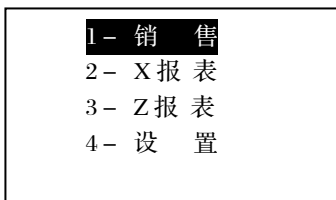
图 2.3-2 档位标识

控制锁的档位和相应状态下的功能如下表：

钥匙	档位	状态	功能
经理钥匙	L 档	无显示	关闭显示，锁定机器
	R 档	销售	具有收款权限的人进行销售相关操作
	X 档	X 档	具有相关权限的人员进行报表查询、报表打印等相关操作
	Z 档	Z 档	具有相关权限的人员进行流水查询、流水打印、报表清除等相关操作
	P 档	编程	系统设置及编辑商品资料
	M 档	经理档	具有相关权限的人员进行销售操作

LF130B、LF300B 收款机的档位转换是通过【操作员】键实现的，直接按【操作员】键，收款机显示屏显示档位的选择，若想进入 P 档，则光标键选择“4-设置”，输入操作员密码进行登录。

档位选择显示界面如下：



注意：

- 1、如果收款机设置了操作员密码，在任何档位都要输入操作员代号和密码，才能登录操作；
- 2、所有在 R 档进行的操作，均可在 M 档进行。

2. 4 键盘布局及键盘功能定义

LF320B 收款机的键盘有 41 个键。键盘图及按键功能如下：

第2章 概述

A 开钱箱 ┌	B 走纸 !	C 打印 @	D 操作员 #	E 付款方式 \$	退货 Back
F 部类 1 %	G 部类 2 &	H 部类 3 :	I 部类 4 (	J 部类 5)	K 部类 6 \ /
L 挂单 ;	M 开台 ,	N 转台 +	O 变价 -	P 服务费 *	Q 折价 /
Shift	R 7	S 8	T 9	PLU	乘/除
改错	U 4	V 5	W 6	←	→
取消	X 1	Y 2	Z 3	抹零	小计
清除	0	00 Ctrl	•	现金	

各键粒的功能说明如下：

按 键	功 能
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A 开钱箱 ┌ </div>	非销售状态下开钱箱按键； 在名称输入时，按此键可输入英文“A”或空格符号。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> B 走纸 ! </div>	按一次此键为打印机走纸一行；在 R 档，按【Shift】+此键为重打印收据； 在名称输入时，按此键可输入英文“B”或“!”符号。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> C 打印 @ </div>	打印开关键。用于开关主打印机，按此键当屏幕右下角显示“R”时，表示关打印，即主打印机不打印。在名称输入时，按此键可输入英文“C”和符号“@”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 取消 </div>	取消功能操作按键。

第 2 章 概述

清除	按此键可清除收款机的出错鸣叫或错误输入。
D 操作员 #	操作员登录。在名称输入时，按此键可输入英文“D”或符号“#”。
E 付款方式 \$	销售结帐时按该键选择不同付款方式；在名称输入时，按此键可输入英文“E”或符号“\$”。
P 服务费 *	销售时加收服务费。 在名称输入时，按此键可输入英文“P”或符号“*”。
Q 折价 /	销售时进行商品打折。 在名称输入时，按此键可输入英文“Q”或符号“/”。
O 变价 -	临时输入 PLU 商品的单价，与 PLU 销售功能操作配合使用。 在名称输入时，按此键可输入英文“O”或符号“-”。
PLU	PLU 商品销售按键。
SHIFT	与其它键组合使用或功能切换。
L 挂单 ;	销售时用于挂单或调出单结帐；在名称输入时，按此键可输入英文“L”或符号“;”。
M 开台 ,	开台销售时用于开台或暂结；在名称输入时，按此键可输入英文“M”或符号“,”。
N 转台 +	台转帐操作按键；在名称输入时，按此键可输入英文“N”或符号“+”。
F 部类 1 %	此 6 键为部类销售功能键；在 P 档名称编程时，可输入拼音字母或符号。
K 部类 6 \	

第2章 概述

0	T 9	数字输入；拼音字母“T—Z”的输入。
·		小数点输入。
00 Ctrl		双零输入；字符输入时起切换中文、英文（小/大写）、符号/数字、区位输入的作用。
乘/除		多件相同商品销售或拆零销售。
退货 Back		商品退货操作；在 P 档，用于“名称”编程时逐个删除输入的字符。
小计		销售时统计总金额和总件数。
现金		现金结帐。

LF300B 收款机的键盘有 35 个键。键盘图如下：

A 走纸 —	B 操作员 !	C 部类1 "II	D 部类2 #	Q 7	R 8	S 9	乘/除	退货 Back
E 打印 \$	F 服务费 %	G 部类3 &	H 部类4 I	T 4	U 5	V 6	PLU ←	Shift →
I 取消 (	J 折价)	K 部类5 *	L 部类6 +	W 1	X 2	Y 3	开台	小计
M 清除 ,	N 变价 -	O 部类7 .	P 部类8 /	Z 0	00 Ctrl	·	现 金	

第2章 概述

各键粒的功能说明如下：

按 键	功 能
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A 走纸 └─┘ </div>	按一次此键为打印机走纸一行；在 R 档，按【 Shift 】+此键为重打印收据； 在名称输入时，按此键可输入英文“A”或空格符号。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> E 打印 \$ </div>	打印开关键。用于开关主打印机，按此键当屏幕右下角显示“\R”时，表示关打印，即主打印机不打印。在名称输入时，按此键可输入英文“E”或符号“\$”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 取消 </div>	取消功能操作按键。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 清除 </div>	按此键可清除收款机的出错鸣叫或错误输入。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> B 操作员 ! </div>	档位切换按键。在名称输入时，按此键可输入英文“B”或符号“!”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> F 服务费 % </div>	销售时加收服务费。 在名称输入时，按此键可输入英文“F”或符号“%”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> J 折价) </div>	销售时进行商品打折。 在名称输入时，按此键可输入英文“J”或符号“)”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> N 变价 - </div>	临时输入 PLU 商品的单价，与 PLU 销售功能操作配合使用。 在名称输入时，按此键可输入英文“N”或符号“-”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> PLU ← </div>	PLU 商品销售；在非销售档可作为左光标键使用。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> SHIFT → </div>	与其它键组合使用或功能切换；在非销售档可作为右光标键使用。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 开 台 </div>	开台销售时用于开台或暂结；在非销售档用于打印编程信息或报表数据。

第2章 概述

C 部类1 ||	- P 部类8 /	此8键为部类销售功能键；在P档名称编程时，可输入拼音字母或符号。
Z 0	- 9	数字输入；拼音字母“S—Z”的输入。
.		小数点输入。
00 Ctrl		双零输入；字符输入时起切换中文、英文（小/大写）、符号/数字、区位输入的作用。
乘/除		多件相同商品销售或拆零销售。
退货 Back		商品退货操作；在P档，用于“名称”编程时逐个删除输入的字符。
小计		销售时统计总金额和总件数。
现金		现金结帐。

LF500B 收款机的键盘有 64 个键。键盘图如下：

走纸	退货 Back	操作员	A 部类1 _	B 部类2 !	C 部类3 "	D 部类4 #	E 部类5 \$	F 部类6 %	PLU	乘/除	←	→
打印	变价	付款方式	G 部类7 &	H 部类8 ,	I 部类9 (	J 部类10)	K 部类11 .	L 部类12 +	7	8	9	抹零
开钱箱	开台	服务费	M 部类13 ,	N 部类14 -	O 部类15 ,	P 部类16 /	Q 部类17 :	R 部类18 ;	4	5	6	小计
取消	转台	折价	S 部类19 <	T 部类20 =	U 部类21 >	V 部类22 ?	W 部类23 @	X 部类24 [	1	2	3	现 金
清除	改错	Shift	Y 部类25 \	Z 部类26 }	部类27 {	部类28 |	部类29 }	部类30 ~	0	00 Ctrl	.	

第2章 概述

各键粒的功能说明如下：

按 键	功 能
走纸	按一次此键为打印机走纸一行；在 R 档，按【 Shift 】+ 此键为重打印收据。
打印	打印开关键。用于开关主打印机，按此键当屏幕右下角显示“⌂”时，表示关打印，即主打印机不打印。
开钱箱	非销售状态下开钱箱操作按键。
取消	取消功能操作按键。
清除	按此键可清除收款机的出错鸣叫或错误输入。
退货 Back	商品退货操作；在 P 档，用于“名称”编程时逐个删除输入的字符。
操作员	操作员登陆功能按键。
变价	临时输入 PLU 商品的单价，与 PLU 销售功能操作配合使用。
付款方式	销售后选择付款方式结帐按键。
服务费	销售时加收服务费。
折价	销售时进行商品打折。

第 2 章 概述

开 台	开台销售时用于开台或暂结。
转 台	台转帐操作按键。
改 错	销售时即时取消商品、服务费或折价的操作按键。
SHIFT	与其它键组合使用或功能切换。
PLU	PLU 商品销售。
乘/除	多件相同商品销售或拆零销售。
A 部类 1 └─┘	此 30 键为部类销售功能键；在 P 档名称编程时，可输入拼音字母或符号。
部类 30 ~	
0 ─ 9	数字输入。
.	小数点输入。
00 Ctrl	双零输入；字符输入时起切换中文、英文（小/大写）、符号/数字、区位输入法的作用。
抹零	抹零功能键。
小计	销售时统计总金额和总件数。

第 2 章 概述

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">现金</div>	现金结帐。
-------------------------------------------------------------------------------------	-------

LF130B 收款机的键盘有 35 个键。键盘图如下：

A 走纸 —	B 打印 !	C 操作员 "	D 变价 变价	PLU ←	Shift →	退货 Back
E 服务费 \$	F 部类1 %	G 部类2 &	H 7	I 8	J 9	乘/除
K 折价 (	L 部类3 ,	M 部类4)	N 4	O 5	P 6	开台
Q 取消 ,	R 部类5 -	S 部类6 .	T 1	U 2	V 3	小计
W 清除 +	X 部类7 /	Y 部类8 #	Z 0	00 Ctrl	•	现金

各键粒的功能说明如下：

按 键	功 能
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">A 走纸 ┌</div>	按一次此键为打印机走纸一行；在 R 档，按【Shift】+此键为重打印收据； 在名称输入时，按此键可输入英文“A”或空格符号。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">B 打印 !</div>	打印开关键。用于开关主打印机，按此键当屏幕右下角显示“ⓧ”时，表示关打印，即主打印机不打印。在名称输入时，按此键可输入英文“B”或符号“!”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">C 操作员 "</div>	档位切换按键。在名称输入时，按此键可输入英文“C”或符号“”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">D 变价</div>	临时输入 PLU 商品的单价，与 PLU 销售功能操作配合使用。 在名称输入时，按此键可输入英文字母“D”。

第 2 章 概述

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> PLU ← </div>	PLU 商品销售；在非销售档可作为左光标键使用。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> SHIFT → </div>	与其它键组合使用或功能切换；在非销售档可作为右光标键使用。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> 退货 Back </div>	商品退货操作；在 P 档，用于“名称”编程时逐个删除输入的字符。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> E 服务费 \$ </div>	销售时加收服务费。 在名称输入时，按此键可输入英文“E”或符号“\$”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> K 折价 (</div>	销售时进行商品打折。 在名称输入时，按此键可输入英文“K”或符号“(”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> Q 取消 , </div>	取消功能操作按键。在名称输入时，按此键可输入英文“Q”或符号“,”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> W 清除 + </div>	按此键可清除收款机的出错鸣叫或错误输入。 在名称输入时，按此键可输入英文“W”或符号“+”。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> 开 台 </div>	开台销售时用于开台或暂结；在非销售档用于打印编程信息或报表数据。
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;"> F 部类 1 % </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;"> Y 部类 8 # </div> </div>	此 8 键为部类销售功能键；在 P 档名称编程时，可输入拼音字母或符号。
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;"> Z 0 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;"> J 9 </div> </div>	数字输入；拼音字母“J—Z”的输入。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> . </div>	小数点输入。

第2章 概述

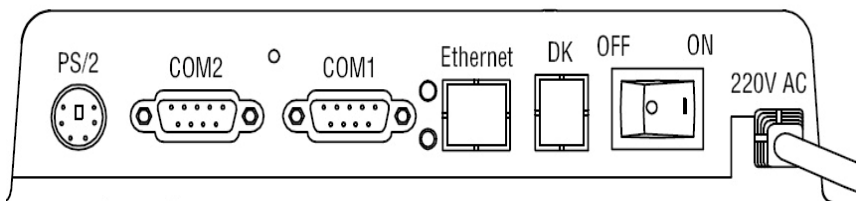
00 Ctrl	双零输入；字符输入时起切换中文、英文（小/大写）、符号/数字、区位输入的作用。
乘/除	多件相同商品销售或拆零销售。
小计	销售时统计总金额和总件数。
现金	现金结帐。

注意：

- 1、键盘上某些有英文或字符的键，是用于拼音、英文、字符的输入；
- 2、若想改变键盘各键的位置，或想禁止某键的使用功能，请参考“键盘功能设置”。

2. 5 外部通讯接口

LF130B、LF320B、LF500B 外部接口（其他接口备用）位于收款机的背面，LF300B、LF300C 的外部接口位于收款机的右侧，分别为 PS2、COM2、COM1。LF320B 机器接口图如下所示：



- ① PS/2：用于连接 PS/2 条码阅读器；
- ② COM2（9 针串口）：用于连接条码阅读器、厨房打印机、平推票

据打印机；

- ③ COM1(9 针串口): 用于连接厨房打印机、平推票据打印机、RS232 通讯、Modem、电子称。

2. 6 钱箱

本机钱箱可选配，钱箱内部结构分有纸币格和硬币格。

有 4 种方式可打开钱箱：

1. 当一笔收银操作结束时，按【现金】或【付款方式】键，钱箱自动打开。
2. 在 R 档非销售的状态下，按【开钱箱】键，可打开钱箱，由于部分机型如 LF130B、LF300C、LF300B 键面上没有【开钱箱】键，需要自定义按键，具体请参照“4.1.3 键盘功能设置”。
3. 在 R 档非销售的状态下，按【SHIFT】+【现金】键，可打开钱箱。
4. 使用钱箱钥匙可打开钱箱。

提示：在非销售状态下的开钱箱操作，请确认登陆的操作员具备开钱箱的权限，具体请查阅“4.1.4 操作员设置”。

第 3 章 系统高级管理

本章内容主要供销售服务商或用户技术人员阅读。

系统高级管理用于数据的清除或恢复出厂设置。如：开台数设置为 50，则系统最大可管理 50 个台信息。收款机上电启动时，是根据对应“系统参数设置”自动分配存储空间的。

系统高级管理是收款机最高级别的设置，它决定了系统存储空间的分配，调整系统开台数后需要重新初始化收款机，否则设置无效，因此一般情况下，请勿随意操作！

高级管理包括两项内容：系统初始化、出厂设置。

3. 1 系统初始化

修改了开台设置和会员容量，必须进行“系统初始化”方能生效。初始化操作会删除收款机中原有的编程信息和报表！初始化收款机之前，请做好相关数据的备份工作！

初始化收款机俗称总清收款机。执行此操作将清除收款机所有销售报表和编程数据，初始化收款机的操作方法：

在 P 档，按【光标】键选择高级管理，按【小计】键进入，再次【小计】键确认是否进行此操作，【现金】键确认进行系统初始化。

说明：系统参数第 24 项（开台设置数）、第 27 项（会员容量）的取值，收款机将按照您的设置取值。

举例：已设置开台数为 50，会员卡数设置为 5，设置步骤如下。

(1) 在 P 档，屏幕显示菜单状态，(此状态为编程操作的初始状态)

系统设置
基本资料
高级管理
选择后小计确认

(2) 按【光标】键选择“高级管理”

系统设置
基本资料
高级管理
选择后小计确认

(3) 按【小计】键进入

系统初始化
数据备份
数据还原
选择后小计确认

(4) 根据提示再次确认

确定要初始化机器
?
小计确认其他返回

(5) 根据提示操作

警告!
将清除所有编程和报表
数据!
现金确认其他返回

(6) 按【现金】键确认

RAM(Mbit): 8
TABLE: 50
Members:5
PLU: 10784

说明:

- 1、TABLE 表示开台的数量，由系统参数第 24 项决定；
- 2、Members 表示单机会员卡数量，由系统参数第 27 项决定
- 3、PLU 表示 PLU 的数量，与内存和系统参数 24、27 的取值有关，当开台数和会员卡数设置越大时，PLU 的数量就越小，反之亦然；
- 4、该操作和出厂设置都会清除所有编程和报表，而且操作不可逆，请慎用；
- 5、上图显示的数据仅供参考，如有出入以实际显示数据为准。

3. 2 出厂设置

出厂设置用于格式化电子磁盘（或“本地磁盘”），该操作也会将收款机内所有编程和报表数据清除。每台机器在出厂时，已经进行了出厂设置，因此用户在使用过程中，通常无需再进行此操作。

操作方法：在 P 档，按【光标】键选择高级管理，按【小计】键进入，根据提示进行操作。

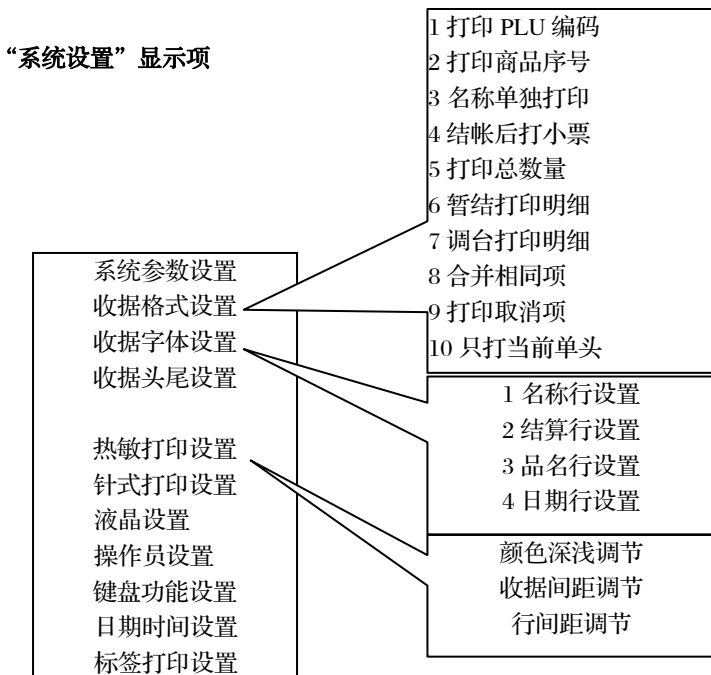
第 4 章 系统设置

本章主要描述系统的各项基本管理功能，主要供商场管理人员、经理或具备相关权限的操作员使用。

提示：

- ◆ 若需根据系统参数的编号快速查询该参数的设置，请直接查阅“8.5 系统参数设置速查表”。

“系统设置”显示项（包括某些子项）如下：



4. 1 系统基本设置

系统基本设置用于设置最基本、最重要的系统参数、功能。系统基本设置

包括：日期时间设置、通讯与外设连接设置、键盘功能设置、操作员设置。

4. 1. 1 日期时间设置

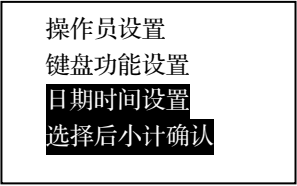
设置路径：P 档“系统设置” - “日期时间设置”。

当收款机的日期或时间与当前的日期时间不一致时，可对其进行调整。

提示：随意调整时间可能会使产生的电子日记发生混乱，或不能正确地按时间段查询电子日记，并可能引起通讯出错，请慎用！

例如：将日期时间设置为 2009 年 2 月 1 日，10 点整。

1、在 P 档，进入“系统设置”
菜单，光标键选择“日期时间设置”



操作员设置
键盘功能设置
日期时间设置
选择后小计确认


2、按【小计】键，输入日期
(8 位数字)：20090201



日期: **20090201**

时间: 130030

3、按【小计】键 → 输入时间
(6 位数字)：100000



日期: 20090201

时间: **100000**

4、按【小计】键确认，保存退出到
主菜单。

输入日期的格式为：年（4 位）月（2 位）日（2 位）。

输入时间的格式为：时（2 位）分（2 位）秒（2 位）。

注意：进行跨日期调整,如 2009 年 2 月 1 日调整为 2009 年 2 月 5 日,建议先将电子流水登帐。

4. 1. 2 通讯、外设连接设置

本节介绍串口通讯相关的系统参数设置，详细设置如下：

01 店号：设置店号，范围：0000-9999。

02 机号：只需设置 BCD 位，设置范围为 001-255。

03 串口波特率：设置收款机以串口方式与后台软件通讯或连接外设的波特率，支持 5 种通讯波特率：9600、19200、38400、57600、115200，输入时只能输入 4 位数，所以取前面 4 位即可。如：需设置通讯速率为 115200，输入时只需输 1152（通过串口 1 连接外设时，波特率必须设为 9600，才可正常通讯）。

07 电子称条码标识设置 (ABCD)：

A=1，表示连接寺岗电子称，型号为 (DS-788)；A=2，表示连接迪宝电子称；B=0，表示 PS/2 口连接 PS/2 条码枪（推荐使用先销售后打印模式）；CD 设置电子称条码标志，设置范围是 20-29。

4. 1. 3 键盘功能设置

设置路径：P 档“系统设置” - “键盘功能设置”。

在 R 档和 M 档，各按键的功能都可以根据实际需求重新进行自定义。

一个按键由如下信息组成：功能、功能号、功能值 1、功能值 2，解释如下：

功能：表示键的功能定义，由收款机内部程序自动生成，用户不必输入。

功能号：表示键功能的代号。在本机软件中，各键的功能是用它的代号表示的。各功能请查看《功能代号对应表》。如 33 表示“入金”；

功能值 1、功能值 2：为使一个按键具有两种功能，所以增加了功能值 1、2 的定义。比如定义一个【部类】键，定义如下 (01, 01, 02)，直接按此【部类】键，则销售部类 1 商品，先按【Shift】键，再按此【部类】键，则销售部类 2 商品。

第 4 章 系统设置

本机键盘各按键代号、按键名称对照表如下所示：

功 能	代 号	功 能	代 号	功 能	代 号
禁止按键	0	禁止	14	挂单	30
部类	1	卡	15	禁止	31
直接 PLU	2	走纸	16	禁止	32
PLU	3	打印	17	入金	33
变价	4	开钱箱	18	出金	34
服务费	5	取消	19	参考号	35
折价	6	清除	20	改错	36
开台	7	操作员	21	口味	37
转台	8	乘/除	22	输入现金	38
抹零	9	小计	23	人数统计	40
付款	10	现金	25	整单取消	42
退货	11	小数点	26	左光标	43
Shift	12	00	27	右光标	44
禁止	13	数字	28	预结帐	45

表 4.1.3-1 键盘功能代号对应表

功能值 1、2，只对“付款方式”、“直接 PLU”、“部类”、“入金”、“出金”、“退货”功能有效，其他键的功能值 1、2 设置无效。

各按键功能值 1、2 意义如下表所示：

功能	功能号	功能值 1、2 说明
直接 PLU	02	功能值 1 或 2 对应 P 档“基本资料” - “PLU 设置”中的 PLU 编码。
部类	01	功能值 1 或 2 对应 P 档“基本资料” - “部类设置”中的部类号。
付款方式	10	功能值 1 或 2 对应 P 档“基本资料” - “付款方式”中的代号。
入金	33	功能值 1 或 2 对应 P 档“基本资料” - “付款方式”

第 4 章 系统设置

		中的代号。
出金	34	功能值 1 或 2 对应 P 档“基本资料” - “付款方式”中的代号。
退货	11	功能值 1 或 2 对应 P 档“基本资料” - “其他名称” - “31 退货 (A)” 到 “35 退货 (E)”。

表 4.1.3-2 按键功能值 1、2 说明

例如，把键盘上的【部类 6】键定义为【入金】键，操作如下：

1、选择“键盘功能设置”，
按【小计】键

功能：开钱箱
功能号：0018
功能值 1：00
功能值 2：00

2、按【部类 6】键

功能：部类
功能号：0001
功能值 1：6
功能值 2：12

3、根据《功能代号对应表》
输入【入金】键的功能值
33，按【小计】键

功能：入金
功能号：0033
功能值 1：
功能值 2：12

4、输入功能值 1、2 的值 0004 和
0005，按【小计】键，设置完毕，
按【现金】键退出

功能：入金
功能号：0033
功能值 1：0004
功能值 2：0005

说明：由于 LF130B/LF300B 机型的【操作员】键具有档位转换的功能，

因此不建议将该按键定义成其他功能，否则会导致无法进行档位切换。

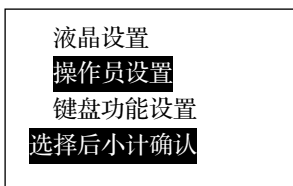
4. 1. 4 操作员设置

即设置操作员的密码及名称、权限。

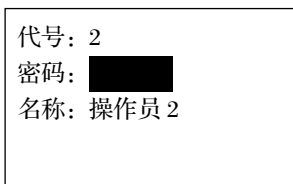
密码可设 1-8 位任意数字；姓名最多可设置为 5 个汉字或 10 个英文字符。

操作员编程方法：按【小计】键→输入操作员的密码→按两次【小计】键调出输入法→输入操作员的名称→按【小计】键→确认操作权限。

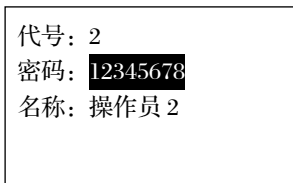
1、选择“操作员设置”



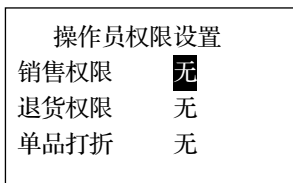
2、输入数字 2 按【小计】键，显示在操作员密码项



3、输入操作员密码“12345678”



4、按两次【小计】键，输入操作员姓名张三，按【小计】确认



5、按【小计】键确认操作员是否具备权限，【光标】键跳至下一权限设置

操作员权限设置	
销售权限	<input checked="" type="checkbox"/>
退货权限	<input type="checkbox"/>
单品打折	<input type="checkbox"/>

6、按【抹零】键打印或按【现金】键退出

注意：

1、由于 LF130B/LF300B 机型键面上没有【抹零】键，因此该机型按【开台】键可打印编程。

2、修改某个操作员的编程内容：选择“操作员设置”→输入操作员的代号→再按【小计】键即可直接进入指定的操作员，直接输入新信息后按【小计】键确认。

3、系统默认操作员 1 具备所有操作权限，而且其权限不能修改。

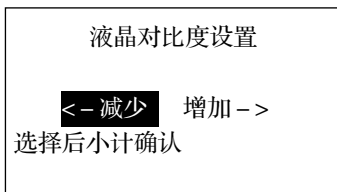
4、取消操作员密码：光标选择操作员密码，按【取消】键+【小计】键。

4. 2 前显显示设置

主要介绍如何设置前显对比度（面向收款员的显示屏，简称“前显”，下同）以及背光。

1、液晶对比度设置路径：P 档“系统设置” - “液晶设置”。

操作方法：光标键选择“液晶设置”，按【小计】键，屏幕显示调整框：



在此界面，按左光标键【←】表示调低对比度；按右标键【→】键表示调高对比度；调整完毕按【小计】键退出。

2、前显背光设置路径：P 档“系统设置” - “系统参数设置” - “08 背光

设置 (X00Y)”。

X 不为 0 时开背光，反之关背光；

Y 为自动关背光延时时间，单位时间是 30 秒，为 0 时禁止关闭背光，背光设置为开状态，一旦有键按下，收款机会自动开启背光，建议不要长时间开启背光。

4. 3 收据打印设置

本节介绍如何设置销售小票（及厨打小票）的打印内容（包括收据头、收据尾等）、打印格式等。

销售小票需设置其打印内容及打印格式：

打印内容指收据头尾及收据各行应打印的内容。

打印格式指打印字体的倍高、放大及打印颜色的深浅、行间距的大小等。

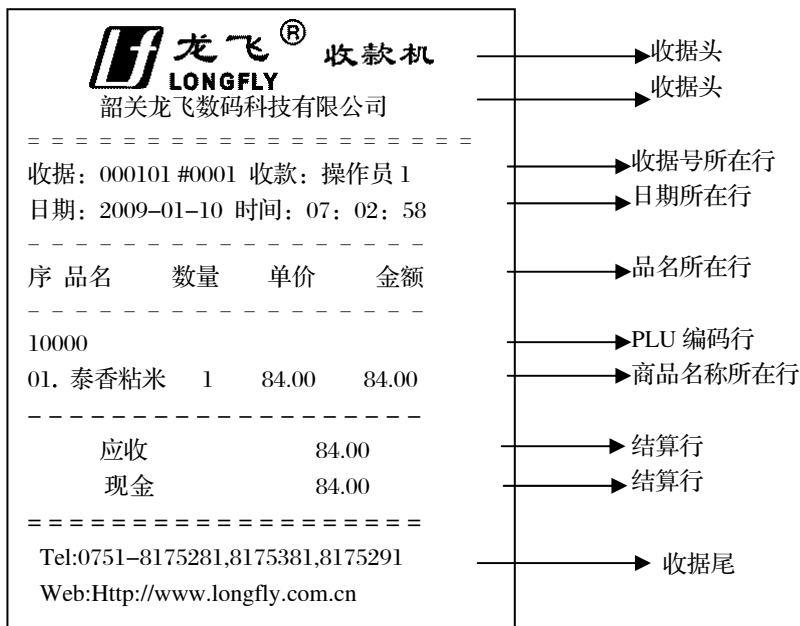


图 4.3 销售小票各部分名称

4. 3. 1 收据头尾设置

设置收据头尾的字符信息，如商店的商标、广告语、地址、电话等。

设置路径：P 档“系统设置” - “收据头尾设置”。

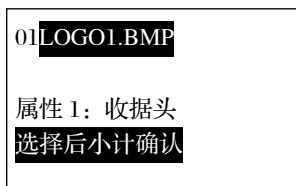
收据头尾的设置内容：属性和字符信息。

属性 1	光标选择收据头/尾
属性 2	光标选择对齐方式：居中、右对齐、左对齐
属性 3	光标选择打印机：主打印机、打印机 1、打印机 2、打印机 3、打印机 4、打印机 5、打印机 6、不打印 (暂不支持输出到外接打印机)
属性 4	光标选择打印字体：正常打印、倍高打印、倍宽打印、倍高倍宽、图形文件
字符信息	一行信息最多可设置 32 个任意字符 (16 个汉字)

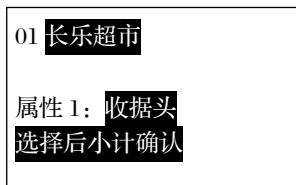
表 4.3.1 收据头尾设置参数表

例如，将 LOGO1.BMP 更改为“长乐超市”，倍高打印，操作如下：

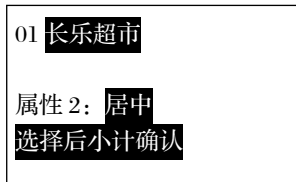
- 1、选择“收据头尾设置”，
按【小计】键进入



- 2、按【小计】键输入“长乐超市”
按【小计】键确认



- 3、按【小计】键后屏幕显示属性 2，
按左光标键选择左对齐方式



- 4、按两次【小计】键屏幕显示属性
4、光标键选择“倍高打印”，按【小计】键确认

01 长乐超市
属性 4: 倍高打印
选择后小计确认

说明：1、不需要设置的属性项可以直接按小计跳过；

2、本机支持从后台上传图形文件。

4. 3. 2 销售小票设置

4. 3. 2. 1 收据格式设置

一、小票各行设置

本机销售小票默认将打印如下内容：收据号、日期、品名、商品名称、结算金额等。另外，您可根据需要选择打印 PLU 编码、总数量、销售明细和取消项等，上述选项可以直接选择，也可以通过设置 19 号系统参数（ABCD）来选择。

1、设置路径：P 档“系统设置” - “收据格式设置”

操作方法：P 档【小计】键进入“系统设置”，光标选择“收据格式设置”，【小计】键进入。

例如，设置销售小票打印 PLU 编码，不打印商品序号，操作如下：

- 1、选择“收据格式设置”，
按【小计】键进入

打印 PLU 编码
打印商品序号
名称单独打印
选择后小计确认

- 2、按【小计】键进入选择界面

小票是否打印 PLU
编码?
是/否
选择后小计确认

3、按【小计】键选择确认

打印 PLU 编码
打印商品序号
名称单独打印
选择后小计确认

4、按【小计】键进入第 2 项设置界面

小票是否打印商品
序号?

5、光标键选择“否”，【小计】键确认，【现金】键返回

是/否
选择后小计确认

说明：1、收据格式的其他设置可以参照以上操作；

2、上述操作也可以通过设置 19 号系统参数 A = 3 实现，两种操作等效。

2、设置路径：P 档“系统设置” - “系统参数设置” - “19 打印内容(ABCD)”

PLU 编码：

A=0，不打印 PLU 编码；A=1，打印 PLU 编码；

商品序号：

A=0，表示小票上打印商品序号；

A=2，表示小票上不打印商品序号；

同行打印：

A=0，表示商品名称单独一行打印，数量、单价、金额另起一行打印；

A=4，表示商品名称与数量、单价、金额同行打印。

注意：当 A=4 时，如果商品名称超过 5 个汉字字符，数量、单价、金额会另起一行打印。

商品名称与数量等同行或不同行，其示例如下：

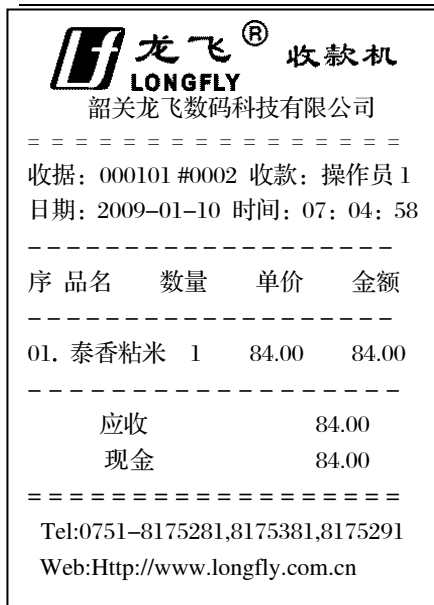


图 4.3.2.1-1 商品名称与数量等同行

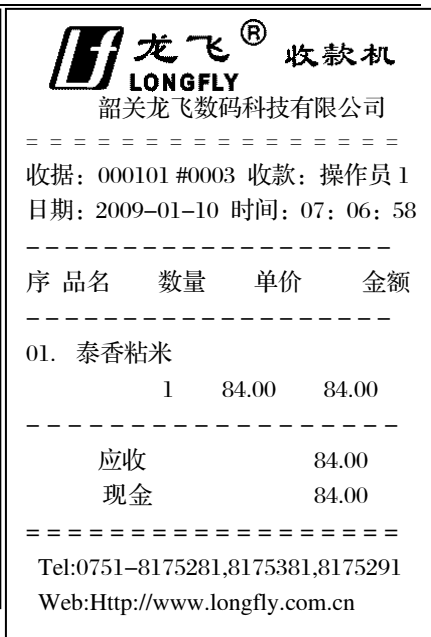


图 4.3.2.1-2 商品名称单独一行

结帐后打印小票: B=0, 销售商品逐个打印; B=1, R 档先做销售, 结帐时再打印销售小票;

总数量: 当 19 号系统参数 B=2 时, 销售票据中打印“总数量”项, 记录商品销售数量。

销售明细: 当 19 号系统参数 B=4 时, 调出暂结台时不打印销售明细, 如需打印明细, 请输入暂结台号再按【Shift】+【开台】键; B=5, 表示开台暂结不打印销售明细, 如需要打印暂结明细, 请自定义【预结帐】键。

相同项: 当 19 号系统参数 C=1, 表示正常销售打印时合并相同项;

取消项: 当 19 号系统参数 B=1 (意指先销售后打印小票), C 位设为 2 时, 销售后票据打印取消项。

单据头打印: 当 19 号系统参数 C=4, 表示打印机只打印当前单据的收据头信息;

说明：19 号参数默认为 0040，即“只打印当前单据的收据头信息”，若您想在第一张收据打印完成之后立即打印第二张收据的收据头，应将 C 位设置为 0。

二、小票流水号设置

设置最小流水号 (05 最小流水号 (0000))：设置收据流水号的最小值，设置范围：0000-9999，默认为 0000。

设置最大流水号 (06 最大流水号 (9999))：设置收据流水号的最大值，即当流水号为该值时，自动恢复流水号为最小流水号值，默认值为 9999。

举例：假设收款机的最小流水号为 0000，最大流水号为 9999，则第一张小票的流水号为 0000，每打印一张小票流水号将自动递增，当流水号递增至 9999 时，下一张小票的流水号将为 0000。

4. 3. 2. 2 收据字体设置

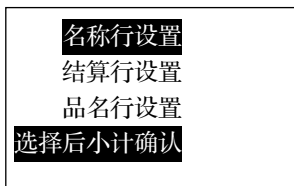
除了可对打印内容进行设置外，本机还可对小票的字体格式进行设置，通过设置，可控制票据的字体放大倍宽等，在 P 档菜单可直接设置或者通过 18 号系统参数 (ABCD) 设定。

1、设置路径：P 档“系统设置” - “收据字体设置”

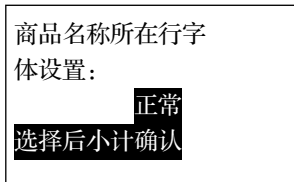
操作方法：P 档【小计】键进入“系统设置”，光标选择“收据字体设置”，【小计】键进入。

例如，设置销售小票“名称行倍高、结算行倍高倍宽”格式打印，操作如下：

1、选择“收据字体设置”，
按【小计】键进入



2、按【小计】键进入名称行设置界面



3、光标键选择“倍高”后【小计】键确认

名称行设置
结算行设置
 品名行设置
选择后小计确认

4、按【小计】键进入结算行设置界面

结算行字体设置：

正常
选择后小计确认

5、光标键选择“倍高倍宽”，【小计】键确认，【现金】键返回

说明：上述操作也可以通过设置 18 号系统参数 A=1、B=3 实现，两种操作等效。

2、设置路径：P 档“系统设置” - “系统参数设置” - “18 收据字体(ABCD)”

A 为 PLU 编码、商品名称所在行字体设置；B 为结算行字体设置；C 为品名所在行字体设置；D 为收据号、日期所在行字体设置。为 1 表示倍高放大，为 2 表示倍宽，为 3 表示倍高倍宽。

4. 3. 2. 3 热敏打印设置

通过设置打印字体颜色深浅、收据间距、行间距控制票据打印，在 P 档菜单可直接设置或者通过 20 号系统参数（ABC0）设定。

1、设置路径：P 档“系统设置” - “热敏打印设置”

操作方法：P 档【小计】键进入“系统设置”，光标选择“热敏打印设置”，【小计】键进入。

例如，设置销售小票“字体颜色 7、收据间距 3”格式打印，操作如下：

1、选择“热敏打印设置”，按【小计】键进入

颜色深浅调节
 收据间距调节
 行间距调节
选择后小计确认

2、按【小计】键进入颜色深浅设置界面

打印颜色深浅调节
(0~9):

05
选择后小计确认

3、光标键选择或者输入“7”后【小计】键确认

颜色深浅调节
收据间距调节
行间距调节

选择后小计确认

4、按【小计】键进入收据间距设置界面，光标键选择或者输入“3”，【小计】键确认，【现金】键返回

收据间距调节(0~9):

00
选择后小计确认

说明：上述操作也可以通过设置 20 号系统参数 A = 7、B = 3 实现，两种操作等效。

2、设置路径: P 档“系统设置” - “系统参数设置” - “20 打印参数(ABC0)”

A 用于设置打印颜色的深浅，设置范围 0-9；

B 为收据间距，单位为行，数值越高间距越大，设置范围 0-9；

C 为行间距设置，设置范围 0-9。

4. 3. 3 针打设置

当收款机配备了 M-U110 针式打印机时，才可用。当针式打印机打印字体模糊不清、错位时，可在此设置打印机的补偿参数。具体如下：

- ◆ 右补偿参数：打印字体向右偏移的点数，设置范围是 0-15；
- ◆ 左补偿参数：打印字体向左偏移的点数，设置范围是 0-15；
- ◆ 黑标检测：设置打印机是否允许检测黑标，0 表示不检测，1 表示检测；
- ◆ 卷纸参数：设置卷纸马达卷纸的松紧度，数值越大卷得越紧，设置范

围是 0-15;

- ◆ 黑标补偿: 设置黑标定位补偿点行数, 设置范围是 0-255。

操作方法: 光标选择需要设置的菜单, 按【小计】键确认, 输入数值, 按【小计】键确认。

4. 3. 4 厨打小票设置

为使餐饮等场所能进行近距离信息传送, 本机支持外接打印机, 外接打印机又称厨房打印机, 其小票也称厨打小票。由于厨房打印机一般用串口线与收款机进行连接, 因此对厨房打印机的系统参数设置主要是对串口的属性进行设置, 针对不同的串口需设置“13 串口 1 设置”、“14 串口 2 设置”参数。

现以 13 号系统参数“13 串口 1 设置 (AB0D)”为例, 说明串口的设置方法:

- A 为设置打印格式, 如设置商品信息是否倍高打印;
- B 为设置打印方式, 如设置分组打印, 逐个打印和同步打印;
- D 设置连接外接打印机的型号。

注意:

- ◆ 当以串口 1 连接外设时, 必须将系统参数 3 的波特率设为 9600。
- ◆ ABD 位具体设置方法请查阅“8.3.3 本地外接打印机”。
- ◆ “14 串口 2 设置 (AB0D)”与 13 号系统参数设置方法相同。

另外还可以通过 23 号系统参数“23 厨打设置 (ABCD)”, 调整厨房打印机小票的间距, 其中 AB 表示连接平推票据打印机时一页打印的行数; CD 表示厨房打印机小票的间距 (单位: 行)

4. 4 销售设置

销售的系统参数设置包括: 打折、加收服务费和抹零设置、重打印收据设置、报表设置。

1、打折

设置第 11 号系统参数“11 折扣率”，比如设置为 9500，则销售时按【折价】键即可对 PLU 商品打 9.5 折。

2、加收服务费

设置第 10 号系统参数“10 服务费率”，比如设置为 0500，则销售时按【服务费】键，将加收 5%的服务费（若未设 10 号参数，需要输入 5 再按【服务费】键）；另外，若将 12 号系统参数“12 销售设置（000D）”设置为 D=1，则销售完商品后，结帐时自动加收服务费。

3、抹零

通过设置第 9 号系统参数“09 小数及抹零（ABCD）”，可设置抹零的类型。具体设置方法如下：

9 号系统参数“09 小数及抹零(ABCD)”设置方法	
A 用于设置收款机的小数位数，A 的取值范围为：0-4	9 号参数的默认值为 2500。 注：当小数位数小于 2 时，数量及输入数字按 2 位小数处理。
B 为对计算值进行四舍五入设置：当 B=5 时，计算出来的数自动进行四舍五入，B<5 计算出来的数自动舍去，B>5 计算出来的数自动进位。	
C 为抹零设置，当 C=0，表示收款机抹零时将抹去金额的分；当 C≠0，表示收款机抹零时将抹去金额的角分。	
D 为抹零时进行四舍五入取舍的设置：当 D=0 时，表示抹零时舍去抹零金额；D=1 时，表示收款机根据 C 的取值进行四舍五入后再对应付金额取整；当 D=2 时，表示收款机根据 C 的取值对抹零金额直接进位取整。	

另外，若将 12 号系统参数“12 销售设置（000D）”设置为 D=2，则销售完商品后，结帐时自动抹零。

4、重打印收据

第 21 号系统参数（21 重打印收据（00CD）），设置自动重打印收据的份数，范围为 1-20。

5、报表设置

设置第 17 号系统参数 (17 清报表设置 (A00D)), 设置报表清除, 说明如下:

A 位为收据复位流水号控制设置:

- A=0, 清除电子流水或者报表时, 不复位流水号;
- A=1, 清财务报表时复位收据流水号;
- A=2, 清操作员报表时复位收据流水号;
- A=4, 清电子流水时复位收据流水号。

可将 A 的值相加组合, 如清财务报表或电子流水时清流水号, 将 A 设为 5, 清除电子日记或者某些报表时, 将收据流水号复位为 0000。

D 位为报表特殊设置:

D=1, 表示打印 Z 档中单个报表时, 收款机提示是否清除报表, 为 0 表示打印报表后直接清除;

D=2, 表示在 X 档中打印相关报表时, 收款机显示和打印毛利, 为 0 则表示 “***” 代替毛利。

4. 5 标签打印设置

用于设置标签打印机的打印格式。目前支持型号为佳博 GP-3120T 标签打印机。

标签格式设置的编程项包括: 标签宽度, 标签长度, 左边偏移量等, 具体如下:

- ◆ 标签宽度: 指所使用标签纸的宽度, 请根据实际情况输入。如 40MM*30MM 的标签打印纸, 则输入 40;
- ◆ 标签长度: 指所使用标签纸的长度, 请根据实际情况输入。如 40MM*30MM 的标签打印纸, 则输入 30;
- ◆ 左边偏移量: 指标签打印纸左边打印的起始位置;

- ◆ 顶部偏移量：指标签打印纸顶部打印的起始位置；
- ◆ 行间距：指标签内每行打印内容之间的间距，建议设为 32，单位为像素；
- ◆ 每行字符数：备用；
- ◆ 名称行数：指标签打印纸允许打印商品名称的行数。如设为 2，表示当名称超过打印纸的宽度时，允许打印 2 行，否则截取超过宽度的名称；
- ◆ 口味行数：指标签打印纸允许打印口味名称的行数。如设为 2，表示当名称超过打印纸的宽度时，允许打印 2 行，否则截取超过宽度的名称。

注意：第一次装入标签纸或更换不同尺寸的标签纸，如将 40MM*30MM 改为 60MM*40MM，先装好标签纸，再长按打印机上 PAUSE 键，接着打开打印机电源，这时打印机会根据装入的标签纸的尺寸自动调整打印格式，否则会导致打印格式乱。

为确保正常使用标签打印机，请设置好以下几个参数：

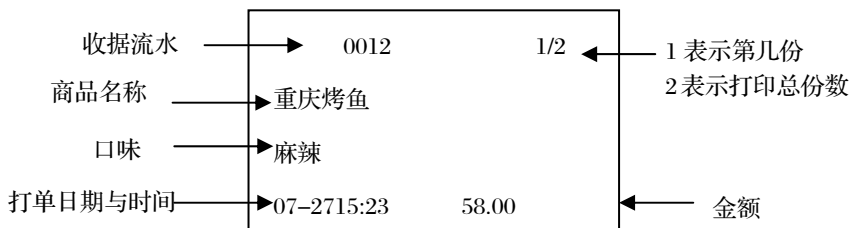
- ◆ 串口参数 15 设置为 0409（正常格式打印）或 1409（倍高格式打印）；
- ◆ 商品的厨打属性（EFGHABCD），“E”位设为 1，表示输出到标签打印机；
- ◆ 正确设置好标签打印纸的尺寸，行间距等。

例如，在收款机的 COM1 连接标签打印机，打印格式为正常打印，使用打印纸的尺寸是 40MM*30MM；小类 2（已设为烧烤类）的商品输出到标签打印机。设置步骤如下：

- 1、15 号系统参数设为 0409；
- 2、把小类 2 的属性 2（即厨打属性）设置为 10000000；
- 3、参照下表设好尺寸为 40MM*30MM 的相关值。

第 4 章 系统 设置

打印票样如下：



不同标签打印纸的尺寸请参照以下建议进行设置（以下设置仅供参考）：

尺寸 设置项目	40MM*30MM	37MM*39MM	39MM*45MM	60MM*40MM
串口参数	0409	0409	1409	1409
标签宽度	0040	0037	0039	0060
标签长度	0030	0039	0045	0040
左边偏移量	0000	0000	0000	0000
顶部偏移量	0005	0005	0005	0005
行间距	0020	0020	0030	0030
名称行数	0002	0002	0001	0001
口味行数	0003	0004	0004	0003

第 5 章 基本资料

为了最大的发挥收款机在收银和管理中的作用,在系统使用前必须按要求设置好各项基本资料。

系统基本资料的设置主要包括以下内容:PLU 设置、部类设置、开台设置、口味设置、付款方式设置、其他名称设置、税率设置。

5. 1 PLU 设置

PLU(Price look_up): 商品价格检索及商品名、编码,它是商品的最小单位。PLU 的使用特别方便于大型的商场、超市或商品数量较多的卖场。PLU 编码是唯一的,用户可将所有商品编码逐个录入到收款机中,以备销售。当收款机采用 PLU 管理时,收款机可根据录入的进价和销售信息自动计算出该商品的毛利情况。

①、自定义编码商品的编程方法:在 P 档,按光标键选择“PLU 设置”→按【小计】键→输入编码→按【小计】键→输入名称→按【乘/除】键选择,【小计】键确认→输入单价→按【小计】键→输入进价→按【小计】键→输入所属部类号→按【小计】键跳过属性 1、属性 2→输入库存→按【小计】键。

②、条码商品的编程方法:在 P 档,按光标键选择“PLU 设置”→按【小计】键→用条码枪扫描商品的条码→按【小计】键→输入名称→按【乘/除】键选择,按【小计】键确认→输入单价→按【小计】键→输入进价→按【小计】键→输入所属部类号→按【小计】键跳过属性 1、属性 2→输入库存→按【小计】键。

说明:不用设置的内容,可按【小计】键跳过。

PLU 的部分编程内容:

第 5 章基本资料

内 容	说 明
编 码	销售商品的自定义编码或条码。
所属部类号	部类号必须已存在部类编程中
名 称	名称包括：中文、英文、数字、符号。最多可设置 8 个汉字（相当于 16 个字符）。 <u>输入数字，必须切换到符号输入状态。</u>
单 价	单价最大值为 99999

1、属性 1（EFGHABCD）（也称“功能属性”）

A 取值请看下表；

取值	权限设置
A=1	该商品不允许加收服务费
A=2	该商品不允许打折
A=4	该商品禁止临时变价

A = 8 表示设置的属性受 PLU 自身控制

B=1，表示禁止 0 单价销售；B=2，表示禁止低于进价销售；B=4，表示负数量销售。

C = 1 表示电子称商品。

说明：PLU 的属性 1 所有设置都会受到部类属性 1 设置约束。

2、属性 2（EFGHABCD）（也称“厨打属性”）

A=1，商品输出到厨房打印机；A=8，厨打信息由该 PLU 厨打属性决定，否则按所属部类输出到对应厨房打印机。

C 表示厨房打印机端口号。

E = 1，表示输出到标签打印机。

PLU 属性设置还可以通过向导来完成，增强其可操作性，原来的输入操作仍然生效。具体操作方法是光标停留在“属性”时按【.】键调出向导

界面。

举例说明：设置 1 个 PLU 商品，其基本信息为：自定义的销售编码为 10001，名称为“中华酒”，所属部类号为 15，单价 35.00 元，进价为 28.6 元，属性项包括“不允许收服务费、允许临时变价”，库存为 1000。操作步骤：

(1) 在 P 档，按光标键
选择“基本资料”，按【小计】
键进入

PLU 设置
部类设置
开台设置
选择后小计确认

(2) 按【小计】键进入
“PLU 设置”

请输入 PLU 编码
[REDACTED]

(3) 输入 10001，再按
【小计】键

名称：[REDACTED]
安 按 爱 阿 暗 啊 埃 碍
拼音：

(4) 请参照“附录”
之“汉字输入”法输
入“中华酒”

名称：中华酒 [REDACTED]
安 按 爱 阿 暗 啊 埃 碍
拼音：

(5) 按【小计】键确认

码：10001
单价：0.00 [REDACTED]
进价：0.00
所属部类号：

(6) 输入 35, 再按【小计】键, 输入单价为 35.00

码: 10001
 单价: 35.00
 进价: 0.00
 所属部类号:

(7) 输入 28.6

码:10001
 单价: 35.00
 进价: 28.6
 所属部类号:

(8) 按【小计】键, 输入 15, 再按【小计】键

码:10001
 单价: 35.00
 进价: 28.60
 所属部类号:

(9) 按【.】键进入属性 1 向导设置

码:10001
 属性 1: 00000000
 属性 2: 00000000
 库存: 0.00

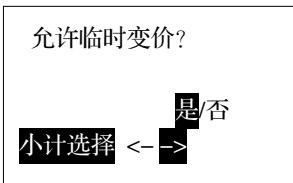
(10) 按【小计】键选择“否”, 销售属性自身控制

销售属性由部类控制?
 是/否
 小计选择 <- ->

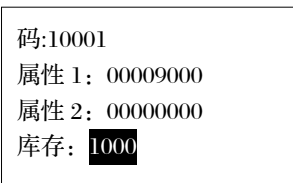
(11) 【光标】键浏览到“允许收服务费”设置项, 按【小计】键选择“否”

允许收服务费?
 是/否
 小计选择 <- ->

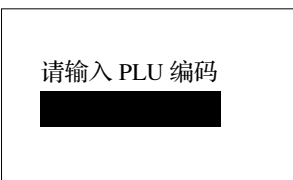
(12)【光标】键浏览到“允许临时变价”设置项,按【小计】键选择“是”



(13) 其他可以不必设置,按【现金】键退出向导,输入库存 1000



(14) 按【小计】键,此 PLU 设置完毕,屏幕显示:



说明:

1、在如上状态,可继续设置下一个 PLU 信息或按【抹零】键打印出 PLU 的编程信息,也可以按【现金】键退出编程状态。

2、由于 LF130B/LF300B 机型键面上没有【抹零】键,因此该机型按【开台】键可打印编程信息。

3、该 PLU 的属性设置也可以直接输入“00009000”而不必调出向导界面,两种操作等效。

4、属性 2 的设置方法与属性 1 设置相同,可以参照上述例子。

注意:

- ◆ 必须将 PLU 信息全部录入(无需录入的请按【小计】跳过),该 PLU 信息方可保存。如果只要录入其中某几项,可在录入后按【shift】+【小计】键进行保存(必须录入到名称之后)。
- ◆ 必须确认该 PLU 的库存量,否则收款机不保存该 PLU 的信息!
- ◆ PLU 支持以 0 开头的编码。
- ◆ 请勿随意在“商品编辑”对已存在 PLU 的进价和库存量进行修改,

否则容易导致库存量计算失误，造成商品毛利计算错误！

5. 1. 1 修改 PLU 编程内容

方法：在 P 档，按【小计】键进入“基本资料”，【小计】键进入“PLU 设置”，【小计】键进入 PLU 编程状态，再输入需要修改的 PLU 编码，按【小计】键进入需要修改的地方，直接输入新信息后按【小计】键确认（更改或追加 PLU 库存除外）。

5. 1. 2 更改 PLU 的库存

更改方法：在输入库存的状态下，按【取消】键，接着输入新的库存再按【小计】键确认。

5. 1. 3 追加 PLU 库存

追加方法：在输入库存的状态下，直接输入增加量再按【小计】键确认即可。

5. 1. 4 PLU 删除

删除方法：在 P 档，按【小计】键进入“PLU 设置”，再按【取消】键，屏幕右下角出现“×”，输入要取消的 PLU 编码后按【小计】键出现删除提示。

说明：在进行商品销售操作后，PLU 商品不能被删除，只能把 Z 档的 PLU 报表清除后，才能进行删除 PLU 商品的操作。若某商品的销售量和销售额都为 0 时，也可以不清除 PLU 报表直接删除该商品。此外若增加 PLU 商品时，其编码与已删除的 PLU 编码相同，但商品名称不同，则在增加 PLU 时应先清除 PLU 电子日记，再增加 PLU 商品信息，这样才有利于报表的精确统计。

5. 2 部类设置

本机最多可设置 50 个部类。对于商品数量相对较多，使用 PLU 销售的场合（如超市），部类功能可以实现对商品的分类管理和销售统计；对于商品数量比较少的场合（如餐饮、娱乐场所），使用部类销售可以使操作和管理更简便、快捷。为了让您更好的使用本机提供的部类功能，请仔细阅读本节内容。

①、按顺序对部类进行编程的方法：在 P 档，按【小计】键进入“基本资料” → 光标选择“部类设置”按【小计】键 → 输入单价 → 按【小计】键 → 输入部类的属性 → 按【小计】键 → 输入部类名称 → 按【小计】键。

②、指定某个部类编程的方法：在 P 档，按光标键选择“部类设置” → 输入部类号 → 按【小计】键 → 输入单价 → 按【小计】键 → 输入部类的属性 → 按【小计】键 → 输入部类名称 → 按【小计】键。

说明：不用设置的内容，按【小计】键跳过。

部类的部分编程内容：

内 容	说 明
单 价	单价的最大值为 99999（当使用 PLU 管理，部类仅作为商品归类统计作用时，此项无意义；当使用部类销售时，设置此项可实现部类销售的单键操作，即只要按相应部类键便可销售该商品）。
部类号	部类的序号，不允许修改。
名 称	最多可设置 8 个汉字（相当于 16 个字符）。可输入包括汉字、英文、数字或符号。注： <u>输入数字，必须切换到符号输入状态。</u>

1、部类属性 1（也称功能属性 EFGHABCD）：

A=1 该部类不允许加收服务费；A=2 该部类不允许打折；B=1 表示禁止 0 单价销售；B=4 表示负数量销售；D 位表示送去厨房打印机的分组属性，输入范围 0-9。

2、部类属性 2（也称厨打属性 EFGHABCD）：

A=1, 部类输出到厨房打印机; C 表示打印端口号。

E=1, 表示输出到标签打印机。

举例说明: 设置【部类 1】键为一个直接可销售的商品键: 商品名称为“饮料类”, 单价为 20.00 元。

(1) 在 P 档, 按【小计】键进入“基本资料”, 光标选择“部类设置”

PLU 设置
部类设置
开台设置
选择后小计确认

(2) 按【小计】键进入

单价: 0.00
属性 1: 00000000
属性 2: 00000000
部类号: 1

(3) 输入 20 按【小计】键, 确认输入单价: 20.00

单价: 20.00
属性 1: 00000000
属性 2: 00000000
部类号: 1

(4) 直接按【小计】键跳过

名称: 部类 1
安按爱阿暗啊埃碍
拼音:

(5) 请参照“附录”输入“饮料类”

名称: 饮料类
安按爱阿暗啊埃碍
拼音:

(6) 按【小计】键确定

单价: 0.00
属性 1: 00000000
属性 2: 00000000
部类号: 2

说明:

1、在如上状态，可继续设置下一个部类信息或按【抹零】键打印出部类的编程信息，也可以按【现金】键退出编程状态。

2、由于 LF130B/LF300B 机型键面上没有【抹零】键，因此该机型按【开台】键可打印编程信息。

3、部类属性设置也可以通过向导来完成，原来的输入操作仍然生效，具体的操作方法可以参照 PLU 设置说明。

5. 3 开台设置

开台设置内容包括：台号、名称。台号最多可设置 4 位 0-9 的任意数字，名称最多可设置 10 个字节的任意字符（5 个汉字）。

编程方法：在 P 档，【小计】键进入“基本资料”→按光标键选中“开台设置”→按【小计】键→输入台号（取收款机默认的值，可直接按【小计】键）→输入台名称（参照本手册的“附录”）→按【小计】键（收款机自动跳至下一个台设置）

举例：设置 1 号台的台号为 8888，名称为“欢乐厅”。设置步骤：

(1) 在 P 档，按光标键选中“开台设置”

PLU 设置
部类设置
开台设置
选择后小计确认

(2) 按【小计】键

台号: 1
名称: 1号台

(3) 输入 8888, 再按【小计】键

台号: 8888
名称: 1号台
安按爱阿暗啊埃碍
拼音:

(4) 请参照“附录”之“汉字输入法”输入“欢乐厅”

台号: 8888
名称: 欢乐厅
安按爱阿暗啊埃碍
拼音:

(5) 按【小计】键

台号: 2
名称: 2号台

说明:

1、以上状态表示 1 号台设置完毕, 可以继续设置下一个台的内容或按【抹零】键打印出编程内容, 也可以按【现金】键退出编程状态。

2、由于 LF130B/LF300B 机型键面上没有【抹零】键, 因此该机型按【开台】键可打印编程信息。

5. 4 口味设置

口味设置主要用于餐饮业, 对食品进行口味说明。每个商品每次最多可输入八种口味, 且输入的口味说明可直接送到厨房打印机打印。

口味设置可输入 10 个字符或 5 个汉字。当编完一个口味信息后, 可以

继续设置下一个口味信息。

口味编程的方法：选择“口味设置”→按【小计】键→输入口味信息名称→按【小计】键确认。

5. 5 付款方式

设置路径：P 档“基本资料”-“付款方式”。

付款方式即设置各种付款方式的代号和名称等，每个付款方式名称可设置 10 个任意字符（相当于 5 个汉字）。本收款机可设置 20 种付款方式名称，其中 4 种付款方式为机器默认付款方式，不能手动修改。

付款方式编程的方法：在 P 档，按光标键选中“基本资料”→按【小计】键进入“付款方式”→依次输入属性、汇率、名称（无须设置项可按小计跳过）。

付款方式设置的内容包括：名称、属性及汇率，**详细说明如下：**

- ◆ 名称最多可设置 5 个汉字（10 个字符）。
- ◆ 属性（A000），设置该付款方式是否找零，A=0，当输入金额大于消费金额，使用该付款方式结帐，收款机将根据汇率计算找零金额；A=1，当输入金额大于消费金额，使用该付款方式结帐，收款机根据汇率计算折合金额但不做找零，而将找零金额作为小费统计在报表，付款小费=折合金额-消费金额。A=2，表示使用该付款方式键时，必须先输入付款金额，否则提示“2011 操作不允许”；A=0，表示不需要输入付款额，可直接按付款方式键结帐；
- ◆ 汇率的小数位数最多为 4 位。如果只对付款方式的名称进行编程，而不对其汇率进行编程，那么收款机默认该付款方式与人民币的汇率为 1: 1。

举例：设置付款方式 04 为“美元”，汇率 7.1。设置方法：

(1)【小计】键进入“基本资料”按光标键选中“付款方式”

口味设置
付款方式
 其他名称
选择后小计确认

(2) 按【小计】键进入，光标选择第 5 个付款方式

代号: 0004
 属性: **0000**
 汇率: 0.00
 名称: 付款 04

(3) 按【小计】键跳过属性项

代号: 0004
 属性: 0000
 汇率: **0.00**
 名称: 付款 04

(4) 输入 7.1 按【小计】键

名称: **付款 04**
安按爱阿暗啊埃碍
 拼音:

(5) 请参照“附录”“汉字输入法”输入“美元”

代号: 0005
 属性: **0000**
 汇率: 0.00
 名称: 付款 05

说明:

1、在如上状态，可以继续设置下一个付款方式的名称；或按【抹零】键打印出编程内容；也可以按【现金】键退出编程状态。

2、由于 LF130B/LF300B 机型键面上没有【抹零】键，因此该机型按【开台】键可打印编程信息。

5. 6 其他名称

设置路径：P 档“基本资料” - “其他名称”。

其它名称设置中包括 40 项名称设置。每个名称编程中最多可设置 5 个汉字（10 个字符）。具体为（02-04，09-10，16-20，26-30，36-40 为备用项）：

序号	名称	序号	名称	序号	名称	序号	名称
01	服务费	12	入金 B:	23	出金 C:	34	退货(D)
05	抹零	13	入金 C:	24	出金 D:	35	退货(E)
06	参考号	14	入金 D:	25	出金 E:		
07	口味	15	入金 E:	31	退货(A)		
08	人民币	21	出金 A:	32	退货(B)		
11	入金 A:	22	出金 B:	33	退货(C)		

举例：设置“服务费”的名称为“小费”。设置方法：

(1) 在 P 档“基本资料”界面，光标选中“其它名称”，按【小计】键

序号：01
名称：服务费

(2) 按【小计】键调出输入法后参照“附录”“汉字输入法”输入“小费”

序号：01
名称：小费
安 按 爱 阿 暗 啊 埃 碍
拼音：

(3) 按【小计】键确认
(此名称设置完毕)

序号：02
名称：

说明：

1、在如上状态，按【抹零】键打印出编程信息；按【现金】键退出编程状态。

2、由于 LF130B/LF300B 机型键面上没有【抹零】键，因此该机型按【开

台] 键可打印编程信息。

5. 7 税率设置

该版本暂不支持此功能。

5. 8 会员设置

会员卡管理在收款机快速添加/删除会员档案，实现单机会员卡管理。目前暂时只支持单机发行折扣卡，默认折扣率为 0.9，截止日期为 2012 年 1 月 1 日。

目前仅支持发行折扣卡。

◆ 添加会员卡

举例：添加一张 10001 卡号，折扣率为 0.8 的会员卡。

1、选择“会员卡管理(H)”，按【小计】键

卡号：
持卡人：
折扣率：
输入：

2、输入卡号“10001”，按【小计】键

卡号：10001
持卡人：
安按爱阿暗啊埃碍
拼音：

3、按【乘/除】键输入持卡人姓名“李四”，按【小计】键确认

卡号：10001
持卡人：李四
四思死斯丝似司伺
拼音：

4、输入“0.8”折扣率，按【小计】键

卡号：10001
持卡人：李四
折扣率：0.90
输入：0.8

5、其它设置不做改动，按【小计】键确认。按【抹零】键打印或按【现金】键退出。

打印票据样式：

 龙飞® 收款机 LONGFLY 韶关龙飞数码科技有限公司
=====
会员卡信息

卡号：10001（折扣卡）
持卡人：李四
折扣率：0.80
累计积分：0.00
剩余累计：0.00
有效日期：2012-01-01
=====
Tel:0751-8175281,8175381,8175291
Web:Http://www.longfly.com.cn

注意：

1、由于 LF130B/LF300B 机型键面上没有【抹零】键，因此该机型按【开台】键可打印编程信息。

2、此处升级金额都为 0，单卡会员卡只记录积分，无升级功能；

3、必须在“系统设置—27 会员容量”设置会员卡容量，否则添加会员卡时会提示“会员卡库满或追加会员卡失败”。

◆ 删除会员卡

当用户使用的会员卡遗失，或者不允许某张卡继续使用，可以将其会

员卡进行删除操作。

举例：删除一张 10002 卡号，折扣率为 0.9 的会员卡。

1、选择“会员卡管理(H)”，按【小计】键

卡号：
持卡人：
折扣率：
输入：

2、按【取消】键，输入需要取消的卡号 10002，按【小计】键

卡号：
持卡人：
折扣率：
输入：10002 ×

3、按【小计】键确认删除 10002

警告！是否删除以下会员？
卡号：10002

小计确认其它返回

◆ 快速添加会员卡

收款员可在 R 档快速添加会员卡信息。

举例：在 R 档快速添加 10004 卡号的会员卡信息。

1、在 R 档

欢迎使用
龙飞电子收款机
10: 16: 25

2、输入任意数字，按【会员卡】键进入会员编辑界面

卡号：
持卡人：
折扣率：
输入：

3、输入卡号“10004”，
按【小计】键

卡号: 10004
持卡人: [REDACTED]
安按爱阿暗啊埃碍
拼音:

4、输入持卡人姓名“陈红”，按
【小计】键确认


卡号: 10004
持卡人: 陈红
红洪轰哄哄虹鸿宏
拼音:

5、其它设置不做改动，按【小计】键确认。

第 6 章 商品销售

本章讲述了收款机具有的所有销售操作的方法，在实际应用中，您也许并不需要了解其全部的内容。请根据实际情况选择阅读或咨询本公司的代理商。本章所述内容是建立在收款机已做好相关编程内容的基础上的。如果您对本机的编程还不太了解，请参考本手册的“第 5 章 基本资料”。

商品销售操作能在 R、M 档进行。销售界面为：



欢迎使用
龙飞电子收款机
16:09:17

一般的销售流程为：

部类销售：在 R 档 →（输入单价）→ 按部类键。

PLU 销售：在 R 档 → 输入商品的销售编码 → 按【PLU】键或用条码枪扫描商品的条码。

说明：R 档为销售档用于销售，M 档为经理档用于销售。

6. 1 操作前的准备

6. 1. 1 使用前的确认

在操作使用之前，必须进行如下确认或操作：

1、请确认所有的编程信息已完成，若需要编辑商品信息，请查阅第 5 章相关内容；

2、请确认打印纸已正确安装，更多相关内容请查阅“2. 2 打印机 - 装纸步骤”；

3、请确认时间和日期设置正确，若需修改，请查阅“4. 1. 1 日期时间设

置”；

4、将经理钥匙（SP钥匙）或收款员钥匙（SUP钥匙）插入控制锁并扭至“R”或“M”位置（其中LF130B、LF300B机型并没有控制锁，而是通过【操作员】键登录的），更多相关内容请查阅“2.3 控制锁”。

6.1.2 操作员的登录

“操作员登录”是指具备收银权限的操作员进入R或M档进行收银操作。

提示：需确认已设置操作员信息，如果没有设置，无需进行操作员登录，系统默认操作员为“代号1 操作员01”。

操作方法：输入代号→【小计】键→输入密码→【小计】键进入

说明：

- ◆ 销售过程中，不可更换操作员；
- ◆ 在非销售状态更换操作员，请先按一下【操作员】键，再输入代号，密码。
- ◆ 登录界面按【现金】键返回重新输入代号。

6.1.3 价格和数量的输入方法

在销售过程中，价格和数量的输入方法如下：

（1）整数的输入：直接输入数字键。如，输入100元。直接按键盘中的【1】【0】【0】即可。

（2）小数的输入：数字 + 小数点 + 数字。如，输入1.55元。依次输入键盘中的【1】【.】【5】【5】。

6.2 PLU 销售

PLU销售即输入商品条码销售，输入商品条码可手动输入，也可用条码枪扫描输入。

6. 2. 1 一般 PLU 销售

一般 PLU 销售是指已经设定好 PLU 商品价格，直接输入商品条码销售。

操作方法：手动输入 PLU 编码→按【PLU】键 或 直接用条码枪扫描商品的条码→结帐；

举例：销售 1 件 PLU 商品（已编好程，销售编码为 10001），操作步骤：

(1) 输入 10001，
按【PLU】键

中华酒 数量：1.00 金额：35.00 输入：

(2) 按【小计】键(统
计总金额)

总量：1.00 总额：35.00 输入：

(3) 按【现金】键结
帐

应收：35.00 客付：35.00 找零：0.00

说明：如果此商品在编程时，“编码”是采用条码枪扫描的，在销售时，直接用条码枪扫描商品的条码即可销售该商品。

6. 2. 2 临时变价销售

临时变价销售用于可议价商品，临时输入单价销售。

提示：

- 1、请确认该商品 PLU 属性 1（即功能属性）设置为允许临时变价，否则不可以进行此项操作。
- 2、请确认登陆的操作员具备变价销售的权限，具体请查阅“4.1.4 操作员

设置”。

操作方法：输入 PLU 单价→按【变价】键→手动输入 PLU 编码→按【PLU】键→结帐或输入 PLU 单价 → 按【变价】键→ 用条码枪扫描商品的条码→结帐

注意：“用条码枪扫描商品的条码”此操作等同于“手动输入 PLU 编码并按【PLU】键”（下同）。

举例：销售 1 件编码为 10001 的 PLU 商品中华酒，临时输入单价为 38.00 元。

(1) 输入 38, 再按【输入 PLU】键

单价: 38.00
数量:
输入:

(2) 输入 10001, 按【PLU】键

中华酒
数量: 1.00
金额: 38.00
输入:

(3) 按【小计】键

总量: 1.00
总额: 38.00
输入:

(4) 按【现金】键结帐

应收:38.00
客付:38.00
找零:0.00

6. 2. 3 直接 PLU 销售

销售方法：直接按已定义好的直接 PLU 键即可。

举例：用已定义好的直接 PLU 键销售一件编码为 10001 的 PLU 商品。（已

知【部类6】被定义为10001的直接PLU)。

- (1) 按【部类6】键
- (2) 按【现金】键结帐

中华酒
数量: 1.00
金额: 35.00
输入:

说明:

- a. 由于收款机没有直接PLU销售的直接按键，在销售直接PLU之前，必须先定义键盘中某键的直接PLU编码，定义方法请参照“键盘功能设置”。
- b. 直接PLU编码必须在PLU库中存在。

6.2.4 多件销售

多件销售用于销售相同商品，加快销售商品速度。

◆ 重复输入

销售方法：输入PLU编码 → 按【PLU】键 → 继续按【PLU】键。

举例：销售了1件编码为10001的商品后，再重复销售一次。操作如下：

- (1) 输入10001，再按【PLU】键

中华酒
数量: 1.00
金额: 35.00
输入:

- (2) 按【PLU】键重复销售上一个商品

中华酒
数量: 2.00
金额: 70.00
输入:

- (3) 按【小计】键

总量: 2.00
总额: 70.00
输入:

(4) 按【现金】键结
帐

应收: 70.00
客付: 70.00
找零: 0.00

◆ 乘法输入

销售方法: 输入件数 → 按【乘/除】键 → 输入 PLU 编码 → 按【PLU】
键

举例: 销售 5 件编码为 10001 的商品, 顾客预付了 200 元。操作如下:

(1) 输入 5, 再按
【乘/除】键

单价:
数量: 5.00
输入:

(2) 输入 10001,
按【PLU】键

中华酒
数量: 5.00
金额: 175.00
输入:

(3) 按【小计】键

总量: 5.00
总额: 175.00
输入:

(4) 输入 200, 按【现
金】键结帐

应收: 175.00
客付: 200.00
找零: -25.00

6.2.5 拆零销售

拆零销售用于当某项商品按一定规格或整体设置在收款机中，而在销售时，顾客只需要其中的一部分，该功能一般用于包装商品拆分销售。

销售方法：输入顾客需要的数量→按【乘/除】键 → 输入商品规格数 →按【乘/除】键→输入商品条码 →按【PLU】键

举例：假设在收款机中已设置某项商品为单个 PLU，其设置内容为：自定义销售编码为 9616，单价为 45 元/条的红玫香烟（规格为 1 条内 10 小包）销售时，现顾客只需要 5 小包。操作如下：

(1) 在 R 档，输入 5
按【乘/除】键

单价：
数量：5.00
输入：

(2) 输入 20，再
按【乘/除】键

单价：
数量：0.25
输入：

(3) 输入 9616，
按【PLU】键

红玫香烟
数量：0.25
金额：22.50
输入：

(4) 按【小计】键，再
按【现金】键结帐

应收：22.50
客付：22.50
找零：0.00

6.3 部类销售

6.3.1 直接按键销售

操作方法：在 R 档，直接按已编好单价的部类键 → 结帐

举例：假设部类 1 已定义为饮料类，销售 1 件归属部类 1 单价为 20.00 元的商品（“饮料类”单价为 20.00 元）。操作如下：

(1) 按【部类 1】键

饮料类
数量：1.00
金额：20.00
输入：

(2) 按【小计】键（统计总金额），按【现金】键结帐（钱箱会自动打开）

应收：20.00
客付：20.00
找零：0.00

说明：

a. 收款机提供 6 个直接部类按键销售，销售部类 7-12 的方法：按【Shift】键 + 某个部类键。如：按【Shift】键 + 【部类 1】键结果为部类 7，以此类推。

b. 在进行相关按键销售时，要先在 P 档的“键盘编程”中做好相关设置。如【部类 1】键应设置为 01 01 07。

6.3.2 如何临时变价销售

销售方法：输入单价 → 按【部类】键 → 结帐

举例：销售 1 件归属部类 1 单价为 20.00 元的商品（部类 1 已定义为“饮料类”，临时改变单价为 18.00 元）。结帐时，顾客付了 20 元钱。操作如下：

(1) 输入 18, 再按
【部类 1】键

饮料类
数量: 1.00
金额: 18.00
输入:

(2) 按【小计】键
(统计总金额)

总量: 1.00
总额: 18.00
输入:

(3) 输入 20, 再按
【现金】键结帐

应收: 18.00
客付: 20.00
找零: -2.00

6. 3. 3 多件部类销售

销售方法: 在 R 档, 输入数量 → 按【乘/除】键 → 按部类键。

举例: 销售 5 件归属部类 1 的商品, 单价为 20.00 元。(部类 1 已好编程)

(1) 输入 5, 再按
【乘/除】键

单价:
数量: 5.00
输入:

(2) 按【部类 1】键, 再
按【现金】键结帐

饮料类
数量: 5.00
金额: 100.00
输入:

6.3.4 订金功能

订金功能为部类的一种特殊用途，使用此功能，要求顾客预付一定额度的现金，购物后结帐时用已付的订金抵扣消费金额，若订金有余则将剩余部分返还给顾客，若订金不足，顾客需补钱，付完其他消费金额。

提示：

- ◆ 在使用订金功能前，先将部类功能属性设置为允许负销售；
- ◆ PLU 商品不能归属该部类，否则 PLU 商品以负金额销售。

销售方法：输入金额→按【部类】键→销售商品→按【小计】键预览还需付多少钱→结账。

举例：一顾客已预付订金 500 元，之后消费了 1880 元，结账时只需付 1380 元即可。

操作如下：

a、在 P 档“基本资料---部类设置”将部类 1 的名称改为“订金”并设置属性 1 为允许负销售；

b、在 R 档做销售，如下图：

1、输入 500，按【部类 1】键

2、继续销售其它商品……


3、按【小计】键，屏幕显示应付金额 1380

4、输入应付金额，按【现金】键结帐。

订金
数量： 1.00
金额： - 500.00
输入：

总量： 2.00
总额： 1380
输入：

收款机打印的票样:

 龙飞® 收款机 LONGFLY 韶关龙飞数码科技有限公司			
=====			
收据: 000101 #0012 收款: 收款员 1			
日期: 2009-01-10 时间: 07:24:58			

序	品名	数量	单价 金额

01.	订金	1	500.00 -500.00
02.	手机	1	1880.00 1880.00
03.	小计		1380.00

	应收		1380.00
	现金		1380.00
=====			
Tel:0751-8175281,8175381,8175291			
Web:Http://www.longfly.com.cn			

说明:

订金功能是部类的一种销售模式,是以负金额进行销售,一般销售是所谓“正金额”,就是顾客付费给收款员,而负金额则是操作员先收了订金,结帐时往往是操作员付费给顾客(消费金额小于先前已付的订金)因此称为“负金额”。部类可设为“正金额”销售、也可设为“负金额”销售(即订金销售)。

6. 4 抹零、打折与加收服务费

抹零是指抹去金额的零头,以方便结算,或优惠顾客。

打折是指商店按顾客消费金额给予一定比例的优惠,以吸引顾客。

加收服务费(也称为“加成”)是指根据顾客的消费金额收取一定的服务费,多用于酒店等服务业。

6. 4. 1 抹零

本系统提供的抹零操作有两种方式：手动抹零和自动抹零（手动指需输入金额值并按下操作键或不用输入金额值仅需按下操作键；自动是指，结算时收款机自动进行该操作，本手册中出现的“手动”“自动”均指此意）。

一、手动抹零

操作方式：销售完毕后，未结帐前，按【小计】键，输入需抹去的金额，再按【抹零】键即可抹去输入的金额（输入的金额不能大于销售的总金额）。

说明：

- ◆ 若已对抹零金额进行设置（09号系统参数），则直接按【抹零】键进行抹零操作，设置请查阅“4.4销售设置”。
- ◆ 当做了抹零操作后，可按【小计】键再按【现金】键结帐，或输入顾客所付金额直接按【现金】键结帐；若继续做其它操作，收款机将自动取消该次抹零的操作。

二、自动抹零

提示：请确认“系统参数设置”09号参数已正确设置并且12号参数ABCD中的D已设为2，具体设置请查阅“4.4销售设置”。

确认上述设置后，销售操作结帐时可根据上述设置自动抹零。

6. 4. 2 打折

操作方式：输入折价率 → 按【折价】键（比如某商品打9折，输入90并按【折价】键）。

注意：

- ◆ 若已设置折扣率（系统11号参数），则直接【折价】键进行打折销售。如，某商品打9.5折，折扣率设置为500；如果此商品打五折，折

扣率设置为 5000。

- ◆ 若要对多项商品中的某一项进行打折操作，可在对该项销售后进行上述操作。
- ◆ 若要对多项商品中的前几项进行打折操作，可在该几项销售后按【小计】键然后进行上述操作。
- ◆ 若要对整个单销售进行打折，可在整单销售完毕后按【小计】键然后进行上述操作。

6. 4. 3 加收服务费

加收服务费在某种场合可以作为收取小费使用。

本系统提供的加收服务费操作有两种方式：手动加收服务费和自动加收服务费。

一、手动加收服务费

操作方式：输入服务费率 → 按【服务费】键（比如某商品需加收 10% 的服务费，则输入 10 再按【服务费】键）

注意：

- ◆ 若已设置服务费率（10 号系统参数），则直接按【服务费】键进行加收服务费的操作，如，某商品需加收百分之十的服务费，服务费率设置为 1000；如果此商品需加 5% 的服务费，服务费率设置为 500。
- ◆ 若要多项商品中的某一项进行加收服务费操作，可在对该项销售后进行上述操作。
- ◆ 若要多项商品中的前几项进行加收服务费操作，可在该几项销售后按【小计】键然后进行上述操作。
- ◆ 若要整个单销售进行加收服务费操作，可在整单销售完毕后按【小计】键然后进行上述操作。

说明：在浏览销售状态下也可加收服务费或打折，此操作需先设 19 号系统

参数 ABCD 中的 B 为 1（意为结帐后再打印小票）。具体操作如下：在销售过程中，按光标键选择需要加收服务费的商品，输入服务费率，按【服务费】键；若已设服务费率，可直接按【服务费】键。

二、自动加收服务费

提示：请确认“系统参数设置”10号参数已正确设置并且12号参数 ABCD 中的 D 已设为 1，具体设置请查阅“4.4 销售设置”。

确认上述设置后，销售操作结帐时可根据设置对整单自动加收服务费。

6. 5 改错操作

改错操作包括：更改商品数量、取消商品、退货。

6. 5. 1 修改商品数量

提示：使用此功能前，请确认 19 号系统参数 ABCD 中的 B 位已设为 1（意为销售结帐时才打印小票）。

在销售过程中，修改商品销售数量：销售商品 A→发现数量错误→输入正确数量→按【改错】键完成数量修改，或直接按【改错】键修改商品 A 销售数量为 0，前提是该操作员具备整单取消权限。

6. 5. 2 取消商品

一、取消指定商品

在销售过程中，可以取消指定商品。

单项商品的取消：销售商品→按【取消】键→输入要取消的商品→继续销售或结帐。

多件商品的取消：销售商品→按【取消】键→输入数量→按【乘/除】键→输入要取消的商品→继续销售或结帐。

多项商品的取消：重复对多个商品进行取消操作，操作方法同上。

整单销售商品的取消：

错误！未找到引用源。销售商品 →按【小计】键 →按【取消】键 →按【小计】键→按【现金】键。

错误！未找到引用源。结帐前直接按【整单取消】键，该键功能值 42，定义方法可以查阅“4.1.3 键盘功能设置”。

说明：

◆ “输入要取消的商品”的操作方法：输入要取消商品的编码再按【PLU】键，取消操作和正常销售商品的程序一样，只是在销售前按【取消】键。

◆ 操作员要具备整单取消权限才能进行取消操作。

举例：顾客买了一盒“乌龙茶”（编码为 10000，单价为 20.00 元）和一瓶“中华酒”（编码为 10001，单价为 35.00 元），结帐时，顾客不要“乌龙茶”。操作如下：

(1) 输入 10000 按
【PLU】键

乌龙茶
数量: 1.00
金额: 20.00
输入:

(2) 输入 10001，
再按【PLU】键

中华酒
数量: 1.00
金额: 35.00
输入:

(3) 按【取消】键

品名: 中华酒
数量: 1.00
金额: 35.00
输入: X

(4) 输入 10000 按
【PLU】键

乌龙茶
数量: 0.00
金额: 0.00
输入:

(5) 按【小计】键

总量: 1.00
总额: 35.00
输入:

(6) 按【现金】键结帐

应收: 35.00
客付: 35.00
找零: 0.00

二、即时取消

在销售过中。使用即时改错功能可以将之前销售的部类商品或 PLU 商品删除，相当于“取消”的功能。比如，销售时收款员不小心把部类商品输入为 PLU 商品，这时就可以用【改错】键把输入的部类商品删除。改错对当前销售过程中的部类、PLU 商品或服务费、折价有效。

方法：在销售过程中，按光标键选择需要取消的商品→按【改错】键→继续销售商品或结帐。

6. 5. 3 退货

使用退货操作，可以退回已售出的商品。

提示：若在 R 档，请确认该操作员是否具备退货权限，具体请查阅“操作员设置”的相关内容。

退货与正常销售商品的操作一样，只是在输入商品前先按【退货】键。

方法：非销售状态下，按【退货】键 →输入需要退货的商品→输入完毕后，按【现金】键结帐。

举例：顾客需退一盒“乌龙茶”和一瓶“中华酒”，具体操作如下：

(1) 在 R 档，按
【退货】键

退货 !!
输入：

(2) 输入 10000 按
【PLU】键

乌龙茶
数量：-1.00
金额：-20.00
输入：

(3) 输入 10001，
再按【PLU】键

中华酒
数量：-1.00
金额：-35.00
输入：

(4) 按【小计】键统计，再按【现金】键结帐。

“退货”说明：

- ◆ 本系统提供了五种退货方式，分别为退货（A）、退货（B）、退货（C）、退货（D）、退货（E），您可对上述五种方式重新命名，具体请查阅“其他名称设置”；
- ◆ 同一退货单中最多允许使用四种不同的付款方式+现金结帐；
- ◆ 退货操作和正常销售商品的程序一样，也可以折价或加收服务费。

6. 6 结帐

本收款机提供 20 种结帐方式,包括现金,信用卡/支票,会员卡和 16 种自定义付款方式。在同一销售单，最多可允许使用五种不同的付款方式+现金

进行结帐。

6. 6. 1 现金结帐

本机默认的现金结帐方式为人民币结帐。销售商品后，如果顾客付的金额刚好等于消费金额，可直接按【现金】键结帐；如果顾客付的金额大于消费金额，则先输入付款金额，再按【现金】键，收款机自动计算找零金额，并显示在收款员显示屏和顾客显示屏，同时打印在小票上。

操作方法：销售商品后，按【现金】键；或输入顾客所付的金额，按【现金】键。

例如，一顾客在某超市消费了 96.00 元，结帐时拿出 100 元结帐，步骤如下：

(1) 销售商品……

(2) 按【小计】键

总量: 4.00
总额: 96.00
输入:

(3) 输入 100, 按
【现金】键

应收: 96.00
客付: 100.00
找零: -4.00

收款机打印
出来的票据为：

 龙飞® 收款机 LONGFLY 韶关龙飞数码科技有限公司			
=====			
收据：000101 #0017		收款：操作员 1	
日期：2009-11-10		时间：07:34:58	

序	品名	数量	单价 金额
01.			
....			
05.	小计		96.00

	应收		96.00
	现金		100.00
	找零		- 4.00
=====			
Tel:0751-8175281,8175381,8175291			
Web:Http://www.longfly.com.cn			

→ 消费总金额

6. 6. 2 信用卡/支票结帐

支持信用卡和支票结帐。

提示：请确认已设置【信用卡】键和【支票】键，具体请查阅下面的说明。

一、信用卡结帐

操作方法：销售商品后，按【信用卡】键，手动输入信用卡号，按【小计】键确认。

二、支票结帐

操作方法：销售商品后，按【支票】键，手动输入支票号，按【小计】键确认。

说明：【信用卡】键和【支票】键需在P档“系统设置—键盘功能设置”中定义，两者功能值都为10，【信用卡】代号是0002，【支票】的代号是0003，

可以定义一个键，将其功能值设为 10，序号 1 设为 0002，序号 2 设为 0003，则按此键，可用信用卡结帐，按【shift】再按此键可用支票结帐。

6. 6. 3 自定义付款方式结帐

付款方式可自定义为购物券、外币等。使用自定义付款方式付款时，须设置汇率，如设置某付款方式（如美元）汇率为 8，则代表用该外币 1 元可换人民币 8 元，如果没有设置该付款方式与人民币的汇率，那么系统默认该付款方式与人民币的汇率为 1：1。

另外，您可设置将顾客支付金额的剩余部分作为找零金额返还给用户，或作为小费和应收金额一并收取，将剩余金额作为小费这个功能也可用于对不找零优惠券进行结帐。具体设置请查阅“付款方式”。

操作方法：销售商品后，输入应付金额，按【付款方式】键。

例如，已将付款方式 5 定义为“优惠券”（该优惠券不找零，属性为 1000，不设汇率），一顾客在某超市消费了 53 元后，用 60 元的优惠券结帐，步骤如下：

- 1、销售商品……
- 2、按【小计】键，查看消费金额

总量: 3.00
总额: 53.00
输入:

- 3、输入 60，按【付款方式】键

应收: 53.00
客付: 60.00
找零: 0.00

收款机打印的票样:


龙飞®
收款机
LONGFLY

韶关龙飞数码科技有限公司

=====

收据: 000101 #0018 收款: 操作员 1
 日期: 2009-11-10 时间: 08:34:58

品名	数量	单价	金额
01.			
...			
04.小计			53.00

消费总金额

应收	53.00	
优惠券	60.00	→

优惠券

=====

Tel:0751-8175281,8175381,8175291
 Web:Http://www.longfly.com.cn

收款机自动将找零金额作为消费一并收取，并将应收金额和消费券金额显示在收款员显示屏和顾客显示屏，同时打印在小票上，供顾客对帐。

另外，生成的报表将统计收取的小费总额并在财务报表和操作员报表中生成“未找”项。具体请打印查看本机 X 档的“财务报表”或“操作员报表”。

6. 7 辅助功能

6. 7. 1 固定金额消费

在酒吧或加油站等消费场所进行某商品销售时，可以通过固定金额消费某商品，收款机自动根据输入金额来决定它的销售数量，使销售更加方便。

提示:

- ◆ 此消费方式仅用于可拆零销售商品或按称量单位计价商品的销售。
- ◆ 请确认已定义【输入现金】键（功能值为38），具体请查阅“键盘功能设置”。

操作方法: 在R档，输入金额，按【输入现金】键，输入PLU的编码，按【PLU】键或按已定义好的【部类】键消费。

例如，在加油站加50元的汽油，93C汽油的单价为6.1元/升，已设93C汽油的PLU编码为1005，自定义某个键为【输入现金】键。操作如下：

输入金额50元，按【输入现金】键（屏幕显示输入的金额）→输入1005，按【PLU】键，显示屏显示数量为“8.20”，所以加油站的工作人员可以知道应加油8.20升。

6.7.2 出金/入金

在销售开始前把找赎零钱等放进钱箱的操作称为“入金”；销售结束后把现金从钱箱中提取出来的操作称为“出金”，收款机可以把金额入帐、出帐的金额记录在财务报表，供用户查阅。

提示:

- ◆ 入金/出金操作，必须在非销售状态下进行！
- ◆ 请确认已定义【入金】和【出金】键（功能值分别为33、34），具体请查阅“键盘功能设置”。
- ◆ 出入金都可用任何一种付款方式进行操作，其中功能值对应付款方式代号。

操作方法: 在R档，非销售状态下，输入金额再按【入金】或【出金】键，再按【现金】键确认。

举例：收款员将100元的零钱放入钱箱，作为备用金。

方法：在非销售状态下，输入 100，按【入金】键，按【现金】键确认，同时钱箱自动打开，把备用金放入钱箱中，关上钱箱。

6. 7. 3 终止打印

用户在打印电子流水和编程信息的过程中，可按【取消】键，终止打印。

操作方法：在打印过程中，按【取消】键。

6. 7. 4 重打印

在做完一单销售后，由于某些情况，如用户需要多打一份小票，这时就可以使用重打印收据功能。重打印收据只能在当前没有做其它操作的情况下，才可以重打印。

重打印收据有两种方法：自动重打印收据与手动重打印收据，设置自动重打印收据的方法请查阅“4.4 销售设置”。

手动打印：在 R 档，按【Shift】键 + 【走纸】键。

6. 7. 5 打印参考号

使用参考号功能，可以将一些信息打印到小票中，做为此次销售的补充说明。

提示：请确认已定义【参考号】键（功能值为 35），具体请查阅“键盘功能设置”。

操作方法：在 R 档，非销售状态下，按【参考号】键，输入补充信息按【小计】键确定。

说明：

- ◆ 参考号内容最大可输入 18 个 ASCII 字符（相当于 9 个汉字）；
- ◆ 可在“其它名称”里更改“参考号”的名称；
- ◆ 挂单、暂结后再调出该单时，调出的单据不打印参考号内容；
- ◆ 参考号内容可输出到厨房打印机。

举例：某顾客在照相馆照相，要在 12 月 18 日取相片，那么可以通过输入参考号内容打印在小票上作标记。操作如下：

- a、在 P 档“其它名称”里将“参考号：”改为“取相日期：”；
- b、在 R 档，按【参考号】键，输入日期内容：“12 月 18 日取”，按【小计】键确认；
- c、做正常销售，一顾客照了身份证相，其消费金额为 7 元。

收款机打印的票样：

参考号



 龙飞® 收款机 LONGFLY 韶关龙飞数码科技有限公司			
=====			
收据：000101 #0019		收款：操作员 1	
日期：2009-02-13		时间：07:38:58	

序	品名	数量	单价 金额
	取相日期：12 月 18 日取		
	01.身份证相	1	7.00 7.00

	应收	7.00	
	现金	7.00	
=====			
Tel:0751-8175281,8175381,8175291			
Web:Http://www.longfly.com.cn			

6. 7. 6 挂单


挂单操作，指在销售过程中，将这单销售暂时冻结，保持销售了的数据，稍后再结帐。比如，某顾客在超市买了几件商品，正在结帐时，突然想起还有一些急用的商品没买，这时，就可以使用挂单的功能。本收款机最多可挂 5 单。

挂单方法：销售商品 → 按【挂单】键，打印出有当前挂单流水号的小票。

调出挂单的方法：输入挂单的“流水号” → 再按【挂单】键。

浏览挂单清单及调出挂单：在R档，按【Shift】+【挂单】键，按光标选择需要调出的挂单，按【小计】键确认。挂单小票示例如下：

挂单的“流水号” ←

 **龙飞®** 收款机
LONGFLY
韶关龙飞数码科技有限公司

=====

收据：000101 #0021 收款：操作员 1
日期：2009-01-10 时间：07:42:58

序	品名	数量	单价	金额
01.	冰棒	1	5.00	5.00

挂单#0001

提示：请确认登陆的操作员具备挂单操作的权限，具体请查阅“4.1.4 操作员设置”。

6. 8 餐饮管理功能

餐饮管理，主要应用在餐饮业。餐饮业的商品销售与普通超市的销售过程是一样的，只是在销售之前，先输入台号，再销售商品。

在餐饮业，还可以根据不同类别的菜系，将客人所需的菜送到相应的厨房打印机，实现厨房与收款前台的快速交流；还可以根据不同客人的口味，对各个菜进行更为详细的口味说明；更多的功能，请详细阅读本节内容。

6. 8. 1 开台销售

每次销售时，先输入台号，再进行消费，再结帐。

三种开台方法：指定开台、按顺序开台和根据开台清单调出开台。

一、指定开台

在 R 档，输入台号 → 按【开台】键 → 商品销售…… → 结帐。

二、按顺序开台

在 R 档，直接按【开台】键，收款机按顺序自动调用没有销售数据的空台。

调用原则：台号序号小的优先，按顺序调用空台。

三、开台清单调出台号

在 R 档，按【Shift】+【转台】键，收款机顺序显示不存在暂结数据的空台，按光标选择，按【小计】键确认。

提示：请确认登陆的操作员具备开台暂结的权限，具体请查阅“4.1.4 操作员设置”。

举例：顾客在台号为 8888 的台中（设置为“欢乐厅”）消费了一瓶“中华酒”（编码为 10001，单价为 35.00 元），一碟小食“牛肉干”（编码为 10002，单价 5.00 元），对此单暂结。销售步骤：

（1）输入 8888，再
按【开台】键

8888 号台

输入：

（2）输入 10001，再
按【PLU】键

中华酒

数量：1.00

金额：35.00

输入：

（3）输入 10002，再
按【PLU】键

牛肉干

数量：1.00

金额：5.00

输入：

（4）按【开台】键将销售数据暂结

收款机打印的票样:

 龙飞® 收款机 LONGFLY 韶关龙飞数码科技有限公司				
=====				
#8888 欢乐厅				
收据: 000101 #0022 收款: 操作员 1				
日期: 2009-01-10 时间: 07:44:58				

序	品名	数量	单价	金额
01.	中华酒			
		1	35.00	35.00
02.	牛肉干			
		1		5.00
	暂结			40.00
Tel:0751-8175281,8175381,8175291				
Web:Http://www.longfly.com.cn				

6. 8. 2 如何调出暂结台

调出暂结台，是将已暂结的台调出来，继续消费或者结帐。

操作方法：根据已打印出的暂结票据，输入台号，按【开台】键。

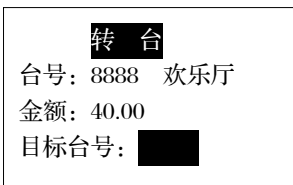
6. 8. 3 如何转台

转台，是指某张暂结台的消费明细转入另一张暂结台或空台，合并消费明细。

操作方法：输入源台号（需要转台的台号），按【转台】键，输入目录台号（转入的台号），按【小计】键，转台成功后，收款机会自动打印出转台信息。

例如，暂结台 8888（已消费了 40.00 元），转入暂结台 2222（已消费了 47.00 元），操作步骤如下：

- (1) 输入 8888, 再按【转台】键



- (2) 输入 2222 再按【小计】键即可转台(转台后 8888 号台的消费金额转入到了 2222 号台中)。

收款机打印的票样:



6. 8. 4 如何输入人数

人数统计主要用于开台销售时,对消费台的人数进行统计,了解客流量的情况,方便管理员进行商品促销、人员调配。

提示:请确认已设置【人数统计】键(功能值为40),具体请查阅“键盘功能设置”。

操作方法:在R档,开台(销售商品…)→输入人数→按【人数统计】键→继续销售商品。

可在原有开台人数的基础上对开台人数进行增加或更改,具体如下:

增加人数:在开台状态下,输入新增人数,按【人数统计】键;

更改人数:在开台状态下,输入新人数,先按【Shift】键,再按【人数

统计】键。

说明： 开台报表提供了各台人数及开台次数的统计。

6. 8. 5 如何进行开台退货

开台退货是特殊的操作，在餐饮业较少使用退货功能，用户可根据自己的情况使用。

操作方法： 输入台号，按【开台】+【退货】键，输入需要退货的商品，按【现金】键结帐。

6. 8. 6 如何输入口味信息

口味说明主要应用于餐饮业，对食品（小类，PLU、套餐）的口味进行说明。销售的每种食品每次最多可输入 8 种口味说明，并且可以根据设置的属性送至厨房打印机。

提示：

- ◆ 请确认已定义【口味】键（功能值为 37），具体请查阅“键盘功能设置”。
- ◆ 请确认已在 P 档——“基本资料”——“口味设置”中对口味信息进行了设置。
- ◆ 口味 1—口味 9 可以根据实际情况设置成分组信息名称。

说明：

- ◆ 必须在输入商品后，才可以对该商品进行口味说明；
- ◆ 【口味】键设置为（37 01 00），销售商品后，输入口味序号 + “口味”键如输入口味 10，输入“10”+“口味”键；

举例： 某一西餐厅，顾客点了两份牛排：自然吧海鲜杂排和自然吧特色牛排，PLU 编码分别为 2001、2002，其中海鲜杂排需要额外加芥辣，牛排不加，“口味 1”名称改成“西餐类”，都送至厨房打印机打印。

收款机和厨房打印机打印出来的票样：

 龙飞® 收款机 LONGFLY 韶关龙飞数码科技有限公司			
=====			
收据：000101 #0023 收款：操作员 1			
日期：2009-01-10 时间：07:46:32			

序	品名	数量	金额
01.	自然吧海鲜杂排		
		1	13.00
			13.00
	口味：芥辣		
02.	自然吧特色牛排		
		1	11.00
			11.00

	应收	24.00	
	现金	24.00	
=====			
Tel:0751-8175281,8175381,8175291			
Web:Http://www.longfly.com.cn			

口味说明



0001#01#0023	(西餐类)
2009-01-10 07:46	操作员 01
品名	数量
自然吧海鲜杂排	1.00
口味：芥辣	
自然吧特色牛排	1.00

口味说明



6.9 会员卡消费

单机会员卡管理具有会员卡积分管理的功能。顾客消费时使用会员卡，收款机根据积分规则为会员卡自动积分，并将积分打印在小票上。

系统参数第28号积分规则“ABCD”，表示每次消费满BCD元积A分。例如，设为1020表示每次消费满20元积1分。若积分不需要精确到小数，则可将系统参数第29号“会员控制参数（ABCD）”中的D设为1（表示积分规则按整数积分）。

一、刷卡消费

操作方法：

- ◆ 按【会员卡】键，输入卡号按【小计】键，屏幕显示该卡的基本信息后，按【现金】键确认卡；
- ◆ 用条码枪扫描会员卡上的条形码，屏幕显示该卡的基本信息后，按【现金】键确认卡。

例如，一顾客的折扣卡号为1001（购物打9折），操作步骤如下：

1、按【会员卡】键，输入卡号按【小计】键

卡号：1001

2、按【现金】键，确认会员信息

欢迎使用
龙飞电子收款机
卡号：1001

3、销售商品，收款机自动根据会员卡的级别，为商品打折，销售完毕，按【现金】键结帐

果粒橙 1.2L
数量：1.00
金额：16.3
输入：

收款机打印的票样：

 龙飞® 收款机 LONGFLY			
韶关龙飞数码科技有限公司			
=====			
收据：1001147#0024 收款：收款员 1			
日期：2007-12-13 时间：14: 13: 50			

卡号：1001		折价率：0.90	
累计积分：128.00			
序 品名	数量	单价	金额
01. 樱雪家庭装 500ML			
	1	40.50	40.50
02. 伊利优酸乳 (24 支)			
	1	32.40	32.40
03. 果粒橙 1.2L	1	16.30	16.30

	应付	89.20	
	现金	89.20	
=====			
Tel:0751-8175281,8175381,8175291			
Web:Http://www.longfly.com.cn			

二、查询会员信息

操作方法：

- ◆ 在 R 档，按【会员卡】键，输入卡号按【小计】键屏幕显示该卡的基本信息，按任意键返回；按【小计】键打印；
- ◆ 在 R 档，按【会员卡】键，用条码枪扫描会员卡上的条形码，屏幕显示该卡的基本信息，按任意键返回；按【小计】键打印。

卡信息屏幕显示及打印小票示例如下：

卡号：1001（折扣卡）
持卡人：赵五
折扣率：0.90
现金确认其它返回



韶关龙飞数码科技有限公司

=====
卡号：1001

持卡人：赵五

折价率：0.90

累计积分：128.00

剩余积分：128.00

有效期：2012-01-01

=====

Tel:0751-8175281,8175381,8175291

Web:Http://www.longfly.com.cn

第7章 报表查询

本收款机可打印两种报表：“X 报表”和“Z 报表”，X 报表在 X 档打印，Z 报表在 Z 档打印。

在 X 档与 Z 档所产生的报表有：

X 档	Z 档
X 财务报表	Z 财务报表
X 部类报表、单个部类	Z 部类报表
X 操作员报表、单个操作员	Z 操作员报表
X PLU 报表、单个 PLU、单类 PLU	Z PLU 报表
X 开台报表	Z 开台报表
X 周期报表	Z 退货流水
X 小时报表	Z 电子流水
X 全部报表	Z 周期报表
	Z 小时报表
	Z 清 PLU 库存
	Z 全部报表

7.1 X 报表浏览与打印

X 档界面：

X 财务报表
X 部类报表.
X 操作员报表.
选择后小计确认

在 X 档，收款机默认“X 财务报表”被光标选中，直接按【小计】键即可打印“财务报表”；按光标键可选择其它报表。

一、报表浏览

在 X 档，可浏览的报表有：部类报表、操作员报表、PLU 报表、开台

报表、小时报表。

浏览方法：按光标键选中对应的报表 → 按【小计】键 → 按光标键浏览。

二、报表打印

1、报表的顺序打印：

部类报表、PLU 报表、操作员报表、开台报表、小时报表的打印方法：按光标键选中对应的报表，按 2 次【小计】键。

财务报表和全部报表的打印方法：按光标键选中 → 按【小计】键。

2、报表的指定打印：

操作员报表、PLU 销售报表、部类报表、开台报表、小时报表 5 个报表，支持打印某个指定的序号/编码/时段的数据。

打印方法：光标键选择上述 5 个报表中的某一个报表 → 输入 n (n 为指定的序号/编码/时段) → 按【小计】键进入浏览 → 按【小计】键打印。

注意：

- ◆ “操作员报表”的 n 值对应于“P 档—系统设置—操作员设置”中的“代号”。
- ◆ “PLU 报表”的 n 值对应于“P 档—基本资料—PLU 设置”中的“编码”。
- ◆ “部类报表”的 n 值对应于“P 档—基本资料—部类设置”中该部类的号数。
- ◆ “开台报表”的 n 值对应于“P 档—基本资料—开台设置”中的台号。
- ◆ “小时报表”的 n 值对应于某个时段。

7.2 Z 报表打印与报表清除

Z 档的报表内容与 X 档报表内容是一样的。两者的区别是 Z 档的报表不能浏览，并且打印之后可以选择是否清除报表内容。

Z 档界面:

Z 财务报表
Z 部类报表
Z 操作员报表
选择后小计确认

在 Z 档，收款机默认“财务报表”被光标选中，直接按【小计】键即可打印“财务报表”；按光标键可选择其它报表。

7. 2. 1 Z 报表打印

Z 报表的打印方法：光标键选择需要打印的报表，按【小计】键确认。

7. 2. 2 Z 报表清除

在 Z 档打印完报表之后，收款机根据设置清除报表数据（除“财务报表”的“累计”和“电子日记”、“退货流水”。）

清除财务报表中“累计”的方法：在 Z 档，按光标键选中“财务报表” → 按【取消】键 → 按【小计】键。

打印 Z 档的单个报表时，可在系统参数 17（ABCD）“D” 设置是否清除报表，操作方法可以查看“4.4 销售设置”的相关内容；

7. 2. 3 Z 清 PLU 库存

在 Z 档，该功能可以清除收款机内所有 PLU 的库存。

操作方法：按【小计】键进入，根据提示操作。

提示：请确认登陆的操作员具备清库存的权限，具体请查阅“4.1.4 操作员设置”。

7. 3 复位报表流水号

复位报表流水，指报表的打印流水号（打印次数）归零，通过设置 17 号系

统参数（17 清报表设置）实现，具体操作可查阅“4.4 销售设置”。

7. 4 流水查询

“流水查询”项具有对收款机的电子流水、退货流水记录进行查询、打印的功能。

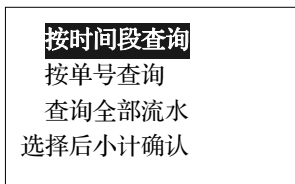
7. 4. 1 电子流水

电子流水记录的是收款机的销售记录，并以文件的形式，储存在本地磁盘。用户可随时浏览、打印电子流水，查询的电子流水内容与销售时的收据内容相同。

电子流水有 3 种查询方法，按时间段、按单号、全部查询。

以下说明电子流水的查询方法：

操作方法：Z 档光标选择“电子流水”，按【小计】键，屏幕显示 3 种查询方式：

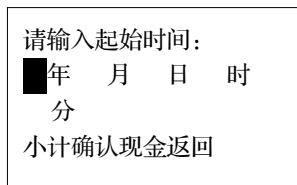


第 1 种：按时间段查询

按时间段查询：分别输入 10 位时间段，按【小计】键，查看某一时段的电子流水。

如查询 2009 年 6 月 12 日 12: 00 至 2009 年 6 月 13 日 12: 00 之间的数据，操作如下：

- (1) 按【小计】键进入时间段查询界面，输入起始时间 0906121200 后按【小计】键



- (2) 输入截止时间
0906131200 后按【小
计】键

请输入截止时间：
■年 月 日 时
分
小计确认现金返回

- (3) 收款机显示该时间段电子流水

进入浏览状态后，按光标浏览某单电子流水的商品明细，屏幕显示如下：

部类 1
数量：1.00
金额：1.00

说明：

- 1、在输入状态下，按【退货】键可以退格删除 1 个字符。
- 2、在浏览状态下，按【小计】键进行分单浏览；【抹零】键打印；【现金】键返回。

第 2 种：按单号查询

按单号查询：分别输入 4 位流水号，按【小计】键查询单据号之间的电子流水。

如查询单号从 0001 到 0020 的所有电子流水，操作如下：

- (1) 按【小计】键进入
单号查询界面，输
入起始单号 0001
后按【小计】键

起始单号：■
截止单号：
输入后小计确认

(2) 输入截止单号 0020
后按【小计】键

起始单号: 0001
截止单号:

输入后小计确认

(3) 收款机显示该单据号间的所有电子流水

在浏览状态下,按【小计】键进行分单浏览;【抹零】键打印;【现金】键返回。

第3种: 查询全部流水

光标选择查询全部流水,按【小计】键进入分单浏览;【抹零】键打印;【现金】键返回。

说明: 现金出帐、现金入帐、挂单、开台暂结项不记入电子流水。

7. 4. 2 清除电子流水

清除方法: 在Z档,按光标键选中“电子流水” → 按【取消】键 → 按【小计】键。

7. 4. 3 退货流水

打印所有退货销售流水,打印内容与原票内容一致。

退货流水有3种查询方法,按时间段、按单号、全部查询,具体查询操作可以查看电子流水。

操作方法: Z档光标选择“退货流水”,按【小计】键,屏幕显示3种查询方式:

按时间段查询
按单号查询
查询全部流水
选择后小计确认

7.5 报表中部分金额的计算方法

财务报表：

毛收 = 销售金额 1 - 退货折价 - 退货服务费 - 退货抹零

小计 = 销售金额 1 + 所有退货销售 1 + 所有折价金额 + 所有服务费 + 所有抹零金额

累计 = 本次报表的小计 + 历史报表的累计

毛利 = PLU 报表的“总毛利”

部类报表：

总销售额 = 小类报表中各小类的销售金额之和

操作员报表：

小计 = 销售金额 1 + 退货销售 1 + 所有折价金额 + 所有服务费 + 所有抹零金额

毛收 = 销售金额 1 - 退货折价 - 退货服务费 - 退货抹零

PLU 销售报表：

总销售额 = 各 PLU 商品的“销额合计”之和

毛利 = (销售单价 - 商品的进价(成本)) × 销量之和 + 服务费 + 折价

小时报表：

总计 = 财务报表中的总计(钱箱金额)

说明：各报表的相关运算值均含其前面的符号

第8章 附录

8.1 图标说明

在使用中，收款员显示屏右下角出现的状态标志说明如下：

符号标志	名称	意义
	关打印标志	表示打印机处于关闭状态，不打印小票。
	取消标志	按下【取消】键便会出现此标志。
	SHIFT 标志	按下【SHIFT】键便会出现此标志。

8.2 打印版本信息

打印本机的软件版本、代码和、序列号、生产日期等版本信息。

打印方法：在P档，按光标键选中“版本信息”，按【小计】键即可。

8.3 外设连接

8.3.1 条码阅读器

目前支持 2 种接口条码阅读器：串口或 PS/2 口。使用串口条码阅读器之前需按条码阅读器说明书规定的步骤对条码阅读器进行初始化，设置好参数后，才可正常使用；PS/2 条码枪一般不必手动初始化。

收款机最大输出功率为：5V 500 毫安，请选择符合此功率的条码阅读器。超过此功率的条码阅读器请外加电源。

本机对串口条码阅读器的基本设置要求：

- ① 通讯参数设置：波特率为 9600，8 位数据位，无奇偶，1 个停止位；
- ② 数据帧格式：STX/ETX。

由于各个厂家生产的条码/CCD 设置各不相同，本处不一一列举，若有问题请与当地代理商联系。

注意：使用 PS/2 条码枪进行销售时，建议设置成先销售后打印的方式（即 19 号系统参数 B = 1），否则容易出现打印异常或者销售异常等问题。

8. 3. 2 电子称

在零售行业的实际应用中，会经常遇到很多需要称重的商品。比如干果、水果、生鲜等类似需要称重的商品。目前支持以下两种方式销售称重商品：

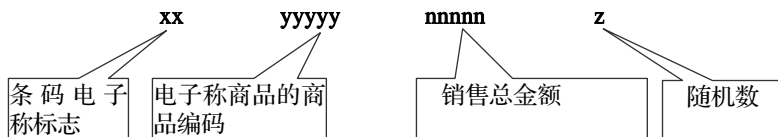
1、条码电子称：条码电子称将商品称重并按其编码及价格打出电子称条形码，然后由收款机通过条码阅读器读取该条码进行销售；

2、电子计价称：通过通讯线连接电子计价称与收款机，销售商品时由电子称将称到商品的重量送入收款机做为商品数量进行乘法销售，并根据商品单价自动计算商品总金额。

8. 3. 2. 1 条码电子称

本收款机要求条码电子称打印的电子称条码需符合如下格式：

xyyyyyyynnnnz (13 位)



①、销售前收款机的设置

a、设置电子称条码商品的标志。设置方法：系统参数第7项（A0CD），“A”是表示连接条码电子称的类型，A=0，表示连接条码计价称；A=4，表示连接条码计重称；“CD”，设置CD位与电子称条码的xx（前两位）一致（读到前两位为电子称条码标志的商品，本收款机自动将其作为电子称条码商品进行销售）。

b、设置商品的条形码（yyyyy）、名称、属性、单价、库存量等，请在商品编辑中添加。

②、电子称条码商品的销售

电子称条码商品的销售有两种方法：

- （1）在R档，直接用条码枪扫描电子称打印出来的条码；
- （2）在R档，手工输入13位编码进行销售。

例如：某电子称称量某商品后打印的
标签如下：

收款机扫描该条码后打印的销售小票：



商品编码



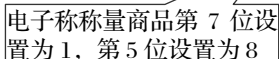
8.3.2.2 电子计价称

目前支持以下几款电子计价称，包括：托利多的 ACS 型 mini-tiger 电子计价称、寺岗的 DS-788 电子称、大华的 CS30A。

连接及设置方法如下：

- ① 使用串口：收款机背部的“COM2”。
- ② 使用通讯线：需自制，具体做法请查阅“8.3.4 各种外设与收款机的连线”；
- ③ 设置商品为电子称称量商品，设置方法：
通过参数设置向导，设置该 PLU 为电子称商品，且不受部类控制。

属性 1 (功能属性): 00000000



电子称称量商品第 7 位设置为 1，第 5 位设置为 8

说明：电子称条码商品的销售级别优先于称量商品。

使用步骤：

- ①、编程（把称量商品的基本信息编入收款机）。
- ②、把商品放在称盘上。
- ③、在收款机的 R 档，输入称量商品的销售编码，再按【PLU】键或直接用条码枪扫描称量商品的条形码。
- ④、称稳定后按称上的【累加】键或按收款机的【小计】键即可销售。

说明：

- ◆ 在电子称中输入商品的单价，对于收款机来说是无效的。
- ◆ 当电子称与收款机通讯线路出现故障或其它错误时，可在收款机中按【清除】键退出称量等待状态。
- ◆ 若电子称称出的商品重量值等于 0 时，收款机报警提示且显示：“错误 2002

输入超界”，按【清除】键可取消此状态。

8. 3. 3 本地外接打印机

本地外接打印机一般指厨房打印机。本收款机支持以下的厨房打印机：
EPSON TM-300A/TM-210、公达 POS58、Star SP298、北洋 BTP2002[纸宽为 75mm]、BTP2001、BTP2002[纸宽为 57mm]、TBY210、EPSON LQ300K、莹浦通 WP-T630(B)[纸宽为 57mm]、WP-T800[纸宽为 75mm]、WP-300[纸宽为 57mm]，佳博 GP-3120T 标签打印机。

厨房打印机与本收款机连接并进行正确设置后，本机可将销售的商品等信息送到厨房打印机进行打印，从而实现机器间的信息传送，节省人力。

连接厨房打印机后，需对本收款机的第 13、14 号系统参数、商品(PLU、部类)的属性 2(厨打属性)、口味分组信息等进行设置。

具体设置如下：

提示：当选择 COM1 连接厨房打印机时，系统参数 3 “串口波特率”需设置为 9600。

①、以 13 号串口参数为例，说明“AB0D”各个参数的作用：

A 为打印格式设置，具体请看以下表格：

A 的取值	详细说明
A=0	表示外接打印正常输出打印内容，并打印分组信息
A=1	表示外接打印机的打印内容倍高打印（打印宽度为 57MM 的热敏打印机支持设置倍高打印，如 POS58、BTP2001 等），并打印分组信息
A=2	表示外接打印正常输出打印内容，但不打印分组信息

第8章 附录

A=3	表示外接打印机的打印内容倍高打印（打印宽度为 57MM 的热敏打印机支持设置倍高打印，如 POS58、BTP2001 等），但不打印分组信息
A = 4	表示标签打印机的打印内容，倍高打印

B 为打印方式设置，具体请看以下表格：

打印方式	B 的取值	详细说明
分组打印	B=0 或者 1	根据不同的分组信息，把属于相同分组信息的商品打印在同一张小票
逐个打印	B=2	把所有输出到外接打印机的商品，以单个商品的形式打印在小票上
同步打印	B=3	外接打印机打印的小票内容与主打打印机打印的小票内容一致，起复制小票的作用
标签打印	B=4	设置销售输出到标签打印机

D 为选择打印机类型，具体请看以下表格：

D 的取值	型 号
D=1	连接 EPSON TM-300A/TM-210、WP-T800、WP-300
D=2	连接公达 POS58
D=3	连接 Star SP298

第8章 附录

D=4	连接 BTP2002[纸宽为 75mm]
D=5	连接 BTP2001/BTP2002 (纸宽为 57mm)、WP-T630 (B)
D=6	连接 BTY210
D = 9	连接 GP - 3120T

②、设置需要输出至外接打印机中打印商品的属性 2 (即厨打属性)。以部类为例,需将部类 1 输出到 COM2 的公达 POS58 打印机中打印,则需把部类 1 的厨打属性设置为 00001020,相对应的 14 号系统参数设置为 0002。其它如 PLU 设置请查看相关内容。

③、设置商品分组的名称 (在 P 档—“基本资料” —“口味设置”的“口味 1 - 口味 9”中设置)。

说明:

- ◆ 当连接的外接打印机支持双色打印时,取消/退货的商品信息输出到外接打印机时“退货”“取消”字样将打印为红色字体;
- ◆ 如果厨房打印机打印出来的单据出现字体变小,解决此问题的方法是:扭动收款机的钥匙将档位扭到其他档再打回原来的档位即可;
- ◆ 当厨房打印机出错时,屏幕会提示“厨打未就绪!”,按【清除】键清除提示信息;若按【取消】键,表示收款机取消连接厨房打印机;
- ◆ 连接 TM-300A/TM-210 时,必须将外接打印机设置成 DTR/DSR 方式;

8. 3. 4 各种外设与收款机的连线

本机串行接口（串口）的连线：

1、收款机（COM1、COM2）与外接打印机：

收款机	POS58	TM300/TM210	SP298	BTP2001	TBY210
3 TXD	3RXD	3 RXD	3 RXD	3 RXD	3 RXD
4 DTR		6 DSR	6 DSR	6 DSR	6 DSR
5 GND	7GND	7 GND	7 GND	7 GND	7 GND
6 DSR	4 RTS	20 DTR	20 DTR	20 DTR	20 DTR

2、打印机与条码阅读器同时使用的转换线：

COM2 可同时连外接打印机和条码阅读器，如需同时连接，请自制一条转换线，实现在 COM2 同时使用打印机与条码阅读器。

收款机（COM2）	条码	外接打印机
2 RXD	2 TXD	
3 TXD		3 RXD
4 DTR		4 DTR
5 GND	5 GND	5 GND
6 DSR		6 DTR
9 VCC	9 VCC	

3、收款机与计算机/电子称的通讯线：

收款机与计算机的通讯线，与收款机与电子计价称的通讯线是一样的。

收款机（COM1）	计算机
2 RXD	3 TXD
3 TXD	2 RXD
5 GND	5 GND

8. 4 输入法

本收款机支持4种输入法，分别是拼音输入法、英文（大小写）输入法、符号输入法、区位输入法。

8. 4. 1 输入法的使用

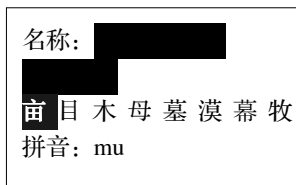
8. 4. 1. 1 全拼输入法

使用全拼输入法输入汉字，有两个步骤：输入拼音字母和选择汉字。

1、输入拼音字母：汉字的拼音由一个或多个拼音字母组成，用户只需按标有对应字母的按键（“ü”在键盘及屏幕上对应于“V”）；

2、选择所需汉字：按光标键浏览候选字列表中的汉字，按【乘/除】键输入所需的汉字。

例如在PLU名称编程时，输入“木”字，只需按【M】和【U】（分别是【开台】键和【4】键），屏幕显示如下：



在此界面，光标定位在“木”，【乘/除】键选择，【小计】键确认并跳到下一设置项。

8. 4. 1. 2 英文输入法

在英文输入法，直接按按键上的字母。

切换大小写字母：按【00】键直接可以在大小写字母之间转换。

8. 4. 1. 3 符号、数字输入法

切换到符号输入法，按光标键浏览候选列表中的符号，光标定位到所需符

号时，按【乘/除】键输入所需要的符号，也可以直接按键面上的符号和数字。

8. 4. 1. 4 区位输入法

切换到区位输入法，按内码包含字母的所在键，然后按【乘/除】键输入。

8. 4. 2 特殊字符输入

8. 4. 2. 1 输入空格

在“符号输入法”状态下，按【□】（空格键）直接输入空格。

8. 4. 2. 2 清除输入的错字

输入了错误的字符或汉字时，用户按【退货】键可删除最后一个录入的字符或汉字；或者按【清除】键清除所有的字符或汉字。

8. 5 系统参数设置速查表

P档—“系统设置” —“系统参数设置”全部参数的设置方法如下表所示：

系 统 参 数	设置格式	设 置 方 法
1 店号	0000	设置店号，范围：0000-9999
2 收款机机号	0XXX	设置范围：001-255
3 串口波特率	0000	设置收款机以串口方式与后台软件通讯或连接外设的波特率，支持5种通讯波特率：9600、19200、38400、57600、115200，输入时只需输入前面4位数，如：需设置通讯速率为115200，输入时只需输1152(用串口1连接外设时，波特率必须设为9600，才可正常通讯)
4 保留	0000	
5 最小流水号	0000	设置收据流水号的最小值，设置范围：0000-9999

第8章 附录

6 最大流水号	0000	设置收据流水号的最大值, 即当流水号为该值时, 自动恢复流水号为最小流水号值, 默认值为 9999
7 电子称条码标识	ABCD	A=1, 表示连接寺岗电子称, 型号为 DS-788 A=2, 表示连接迪宝电子称, A=0, 表示连接条码计价称 A=4, 表示连接条码计重称 CD 设置电子称条码标志, 设置范围是 20-29
8 显示背光设置	X00Y	X 不为 0 时开背光, 反之关背光; Y 为自动关背光延时时间, 单位时间是 30 秒, 为 0 时禁止关闭背光; 背光设置为开状态, 一旦有键按下, 收款机会自动开启背光, 由于长时间开启背光会使液晶显示屏发热, 当发热到一定程度时会使液晶失去晶态, 影响显示。建议若 X 设置为开背光时, Y 最好不要设为 0。
9 小数四舍五入及抹零功能	XYZK	X 用于设置收款机的小数位数, X 的取值范围为: 0-4。Y 为对计算值进行四舍五入设置: 当 Y=5 时, 计算出来的数自动进行四舍五入, Y<5 计算出来的数自动舍去, Y>5 计算出来的数自动进位。Z 为抹零设置: 当 Z=0, 表示收款机抹零时将抹去金额的分; 当 Z≠0, 表示收款机抹零时将抹去金额的角分。K 为抹零时进行四舍五入取舍的设置: 当 K=0 时, 表示抹零时舍去抹零金额; 当 K=1 时, 表示收款机根据 Z 的取值进行四舍五入后再对应付金额取整; 当 K=2 时, 表示收款机根据 Z 的取值对抹零金额自动进位取整。1 号参数的默认值为 2500。(注: 当小数位数小于 2 时, 数量及输入数字按 2 位小数处理。)
10 服务费率	0000	若设为 0500, 表示销售时按此键为加收 5% 的服务费; 也可手动输入 5, 再按此键
11 折扣率	0000	若设为 9500, 表示销售时按此键为对商品打

第8章 附录

		9.5 折；也可手动输入 95，再按此键
12 销售设置	000D	D=1，表示销售完商品后，结帐时自动加收服务费； D=2 表示销售完商品后，结帐时自动抹零；
13 串口 1 设置	AB0D	A 设置外接打印机的打印格式 B 设置外接打印机的打印方式，如逐个打印和同步打印 D 设置连接外接打印机的型号 (当以串口 1 连接外设时，必须将系统参数 3 的波特率设为 9600)
14 串口 2 设置	AB0D	与 13 号系统参数设置相同
15 保留	0000	
16 保留	0000	
17 清报表设置	A00D	A 为复位收据流水号控制设置，A=0，清除电子流水或者报表时，不复位流水号；A=1，清财务报表时清收据流水号；A=2，清收款员报表时清收据流水号；A=4，清电子流水时清收据流水号。A 的值可相加组合以实现多项功能 D=1，表示打印 Z 档中报表管理的单个报表时，收款机提示是否清除报表，为 0 表示打印报表后直接清除 D=2，表示在 X 档中打印相关报表时，收款机显示和打印毛利，为 0 则表示用“***”代替毛利
18 收据字体	ABCD	A 为商品名称所在行字体设置； B 为结算行字体设置； C 为品名所在行字体设置； D 为收据号、日期所在行字体设置； 其中为 1 表示倍高放大，为 2 表示倍宽，为 3 倍高倍宽
19 打印内容控制	ABCD	A=1，收据打印 PLU 编码； A=0，表示小票上打印商品序号 A=2，表示小票上不打印商品序号 A=0，表示商品名称单独一行打印

第8章 附录

		<p>A=4, 表示商品名称与数量、单价、金额同行打印</p> <p>B=1, R 档先做销售, 结帐时再打印销售小票;</p> <p>B=2, 销售票据中打印“总数量”项, 记录商品销售数量; B=4, 调出暂结台不打印销售明细, 如需打印明细, 请输入暂结台号再按【 Shift 】+【 开台 】键。</p> <p>B=5, 表示开台暂结不打印销售明细, 如需要打印暂结明细, 请自定义【 预结帐 】键,</p> <p>C = 1, 表示正常销售打印时合并相同项;</p> <p>C = 2, 销售后票据打印取消项 (B = 1情况下有效);</p> <p>C=4, 表示打印机只打印当前单据的收据头信息, 为0则表示C的功能不受限制</p>
20 打印参数	ABC0	A 用于设置打印颜色的深浅; B 为收据间距; C 为行间距设置
21 自动重打印收据单	00CD	设置自动重打印收据的份数, 范围为 1-20
22 保留	0000	
23 厨打设置	ABCD	AB 表示连接平推票据打印机时一页打印的行数; CD 表示厨房打印机小票的间距(单位: 行)
24 开台设置	0000	设置开台数, 最大值 250
25 黑标设置	0000	保留
26 针打设置	ABCD	<p>A 表示右补偿参数, :打印字体向右偏移的点数, 设置范围是 0-15;</p> <p>B 表示左补偿参数, 打印字体向左偏移的点数, 设置范围是 0-15;</p> <p>C 表示黑标检测, 设置打印机是否允许检测黑标, 0 表示不检测, 1 表示检测;</p> <p>D 表示卷纸参数, 置卷纸马达卷纸的松紧度, 数值越大卷得越紧, 设置范围是 0-15 默认为 4</p>
27 会员容量	0000	设置单机会员卡容量, 视内存容量而定
28 积分规则	ABCD	表示会员卡单次消费金额满 BCD 元自动积

第8章 附录

		A 分
29 会员控制	ABCD	<p>A=1, 表示打印会员卡号; 为 0, 表示不打印</p> <p>B=1, 表示打印会员名称; 为 0, 表示不打印</p> <p>C=1, 表示打印累计积分; 为 0, 表示不打印</p> <p>D=1, 表示打印剩余积分; 为 0, 表示不打印;</p> <p>D=2, 表示单机会员卡积分时不积小数</p>

8. 6 常用出错信息对照表

出错代码	出错内容	解决方法
0001	程序代码和错	总清收款机, 或升级程序
0002	内存故障	总清收款机, 或升级程序
0003	内存校验错	总清收款机, 或升级程序
0004	基本内存故障	总清收款机, 或升级程序
0005	系统时钟故障	时钟芯片出错, 请将机器返回修理
0006	CPU故障	请联系销售商或本公司客服人员
0007	主打印机故障	请检查打印机的连线或者按【 shift 】+【 走纸 】 复位打印机
0008	键盘故障	请检查键盘与主板的连线是否插好
0009	主板未知故障	请将机器返回修理
0010	电池失效	请更换同一型号电池
0011	锁开关故障	请联系销售商或本公司客服人员
0012	电子锁错	请联系销售商或本公司客服人员
0013	串口通讯失败	请确认串口是否被占用或是否可用
0040	磁盘未格式化	请在高级状态中进行低级格式化和总清操作
0042	FLASH 文件系统初始 化失败	请尝试进行低级格式化和总清操作, 若仍有 此问题, 请联系销售商或本公司客服人员
0104	打印头过热	关机, 等一会儿再开机销售打印
0105	打印机缺纸	打印机没有纸, 请更换卷纸

第8章 附录

0106	打印头抬起	请按下打印头控制杆
0107	打印电压异常	重新插好打印机的连线，并重启本机
0108	打印机未就绪	重新插好打印机的连线，并重启本机
0218	厨打未就绪(COM1)	检查以下内容： 厨打与收款机的连线是否掉线； 厨打与收款机的连线是否正确； 厨打是否已打开电源开关； 系统参数串口设置是否正确；
0228	厨打未就绪! (COM2)	同上
0400	打开文件失败或无相关记录	请确认该报表是否存在或该报表有无数据
040a	文件(目录)已经存在	请联系销售商或本公司客服人员
0415	没有发现指定文件	请确认该文件是否存在
0416	没有发现指定目录	请确认该目录是否存在
0481	读磁盘失败	请联系销售商或本公司客服人员
0482	写磁盘失败	请联系销售商或本公司客服人员
0483	初始化磁盘失败	请联系销售商或本公司客服人员
0484	读写磁盘失败	请联系销售商或本公司客服人员
0490	flash0 坏坏	请联系销售商或本公司客服人员
04f9	磁盘坏块过多	请在高级状态中进行低级格式化操作
0500	建立拨号连接失败	请确认插上电话线，或重启本机
0514	PLU库满	请备份 PLU 库，并在高级状态中重新分配内存
0540	自定义汉字不匹配	请勿在不同型号机器之间导出导入自定义汉字编程
0541	本地无相关编程信息	请确认本机有无相关编程信息
0542	后台不存在此PLU	请确认后台是否已存在此 PLU
0560	台使用中	调用的台号正在消费中,请更换台号
0561	无空闲台	没有可调用的台，将暂结台调出结帐，释放台号
0562	不存在此台	请确认输入的台号是否存在
0563	台暂结失败	当前消费的台不可以暂结
0564	台转帐失败	请联系销售商或本公司客服人员
0565	台结帐失败	请联系销售商或本公司客服人员

第8章 附录

2000	锁档位错	请确认已完成上个档位的操作
2001	按键错	请按照正确的操作顺序操作
2002	输入超界	输入的值超过范围 – 重新输入
2003	编码不存在	请确认此编码是否存在
2004	密码错	请重新输入正确密码
2005	无操作目标	请确认该操作目标是否存在
2006	输入字符非法	某些输入栏仅支持输入数字，请勿输入其他字符
2007	PLU库满或追加PLU失败	请备份 PLU 信息并重新分配内存
2008	台暂结区满	请备份相关资料并在系统初始设置中重新分配内存
2009	销售缓冲区满	销售商品件数已经超过规定销售的件数
2010	单价错	单价为 0 或者超过最大值
2011	操作不允许	不规范的操作，不给予执行
2012	乘法金额超界	相乘数字太大，超过本机规定数值
2013	挂单暂结区满	挂单、暂结台已满
2014	代号不存在	输入的代号不存在
2015	PLU不存在或不允许删除	请确认该 PLU 是否存在或是否能被删除
2016	系统文件,禁止操作	选中的文件为本机操作系统文件，不允许删除
2024	汇率超出范围	输入的汇率超出规定范围（0 – 100）
2025	未输入付款额	没有输入付款的金额
2028	打印机未设置	没连接 EPSONLQ300K 或串口属性未正确设置
202f	商品不可变价	商品不可以临时输入单价进行销售
2030	不允许 0 价格销售	商品不允许 0 价格售出
2052	不允许低于进价销售	商品不允许销售单价低于进价的 PLU
2063	不具备权限	请确认该操作员是否具有相关权限
5001	断线	通讯链路断开连接，请重新拨号