

秦安县教体局 2018 年第七批全面改薄

课桌凳采购项目

# 招标文件

招标文件编号：TGZC2018-439

招 标 人：秦安县教育体育局

招标代理机构名称(盖章)：甘肃新一工程咨询有限公司

2018 年 8 月

# 目录

目录.....	2
第一节 投标人须知前附表.....	9
第二节 投标文件否决性条款摘要.....	10
第三节 投标须知.....	12
1. 总则.....	12
2. 招标会和招标文件.....	13
3. 投标文件的编制.....	14
4. 投标文件的递交.....	15
5. 开标.....	16
6. 评标、定标.....	17
7. 授予合同.....	19
8. 中标通知书.....	20
9. 合同的签署.....	21
10. 履约保证金.....	21
11. 合同生效.....	21
12. 招标人的权利.....	21
13. 腐败和欺诈行为.....	21
14. 其他.....	22
第四节 评标方法及评审细则和评审表格.....	23
第三章 合同文件.....	30
一、合同协议书（格式）.....	30
二、合同条件.....	32
1. 定义.....	32
2. 合同标的.....	32
3. 技术规格（如果有）.....	32
4. 合同价格.....	32
5. 付款.....	32
6. 知识产权（如果有）.....	33
7. 交货时间、地点、装运、保险、施工（如规定）.....	33
8. 质量保证.....	33
9. 质保期.....	33
10. 履约保证金.....	33
11. 检验与验收.....	33
12. 索赔.....	33
13. 不可抗力.....	33
14. 税费.....	34
15. 争议的解决.....	34
16. 合同解除和终止.....	34
17. 转让和分包.....	34
18. 适用法律.....	35
19. 合同生效.....	35
20. 合同修改.....	35
第三章 投标文件格式.....	36

A. 商务部分书封面.....	37
A1 投标函.....	38
A2 投标保证金.....	40
A3 投标人资格证明文件.....	41
A3-1: 法定代表人证明书.....	41
A3-2: 法定代表人授权书.....	42
A3-3 经年检的营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本 复印件; (加盖公章) .....	43
A3-4 投标人基本情况(格式自拟) .....	43
A3-5主要人员情况表.....	44
A3-6服务质量保证承诺.....	44
(自行编写) .....	44
A3-7投标人认为的其它资料.....	44
A4 资信、财务状况和纳税情况.....	45
A5 按招标文件规定提交的其它所有资料。 .....	46
B. 技术部分封面.....	47
B1技术方案.....	48
B2 其它.....	49
C. 价格部分书封面.....	50
C2 分项报价表	
单位: 元	52
第四章 技术要求.....	53
一、项目概况.....	53
二、应用环境.....	53
三、标准和规范.....	53
四、技术规格书.....	53
五、供货参数.....	53
第五章 附件.....	58

本招标文件是依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，根据本招标项目的特点和需要编制的。

招标文件的编制遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，招标文件的内容已清楚地反映了项目的规模、性质以及商务和技术要求等，以及对招标文件的实质性响应的规定。投标人制作的投标文件要符合招标文件中规定的实质性要求和条件，且没有偏离或保留。如果投标文件未能对招标文件做出实质性响应的，其投标将会被拒绝。

招标人：秦安县教育体育局

招标代理机构：甘肃新一工程咨询有限公司

地 址：秦安县兴国镇太白街

地址：天水市秦州区皇城路瓦窑坡1-52号新院（皇城名苑正北150米）

电 话：13519089946

电话：0938-8282877

传真：

传真：

邮编：

邮编：

E-mail：

E-mail：

联系人：赵晓龙

联系人：孙川刚

## 第一章

# 秦安县教体局 2018 年第七批全面改薄课桌凳 采购项目公开招标公告

甘肃新一工程咨询有限公司受秦安县教育体育局的委托，对秦安县教体局2018年第七批全面改薄课桌凳采购项目以公开招标形式进行采购，欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

一、招标文件编号：TGZC2018-439

二、招标内容：

中学及小学课桌凳6050套，（含所购货物运送至各校区、安装、调试及售后服务）预算金额：121.00万元（具体要求及参数详见招标文件）。

三、评标方法：综合评分法

四、公告期：自本公告发布之日起五个工作日。

五、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，能及时提供货物及服务的法人或其他组织。

2、具有合法有效的营业执照（副本）原件、税务登记证（副本）原件、组织机构代码证（副本）原件、开户许可证原件，三证合一的营业执照不需提供税务登记证、组织机构代码证；

3、本项目实行资格后审，不接受联合体投标

投标供应商须为未被列入“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政

府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日当天在“信用中国”网采（购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信站www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。

#### 六、信息注册须知：

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在天水市公共资源交易网上注册、报名，供应商可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录、报名：

方式一、：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目进行投标报名，报名成功后免费下载招标文件，并依据系统生成的“登记号”对拟参与项目交纳保证金，“登记号”系统会实时发送到供应商手机。

方式二：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册，并办理获取CA数字证书。用已办理获取的CA数字证书登录，登记拟参与项目进行投标报名，报名成功后免费下载招标文件，并依据系统生成的“登记号”对拟参与项目交纳保证金，“登记号”系统会实时发送到供应商手机。

“用户名+密码+验证码”的登录方式和CA数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。CA数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理CA数字证书的供应商，仍可在天水市公共资源交易网上正常使用。

注：填写信息必须真实有效。

七、获取招标文件的时间、地点、方式：

招标文件获取时间：2018年8月27日00:00—2018年8月31日23:59:59,请登录天水市公共资源交易中心网站  
([www.tsggzyjy.gov.cn](http://www.tsggzyjy.gov.cn)) 在线下载。

八、递交投标文件截止时间、投标时间及地点：

1. 递交投标文件截止时间：2018年9月18日9:00之前，逾期不再受理。

2. 开标时间及地点：2018年9月18日9:00分之前在天水市公共资源交易中心（秦州区成纪大道新华路2号楼二楼第一开标厅）。

九、供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

十、投标保证金账户内容及递交须知：

帐户名称：天水市公共资源交易中心

开户行：中国建设银行股份有限公司天水分行营业室

帐号：62001630101051513517

投标保证金截止时间：递交投标文件截止时间48 小时之前。

（一）投标单位只能通过电汇方式缴纳保证金，不接受其他方式的投标保证金；

(二) 供应商必须从基本账户以电汇方式提交投标保证金，且投标保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交；

(三) 供应商在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须注明投标保证金对应的投标项目标段（包）的8位数字投标登记号。在汇款单附栏内不填或者错填投标“登记号”，交易系统将无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交投标保证金的，将导致投标无效。

十一、采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）

十二、采购项目联系人及联系电话：

采购人：秦安县教育体育局

联系人：赵晓龙

联系电话：13519089946

地址：秦安县兴国镇太白街

采购代理机构：甘肃新一工程咨询有限公司

地址：天水市秦州区皇城路瓦窑坡1-52号新院（皇城南苑正北150米）

联系人：孙川刚

联系电话：0938-8282887

甘肃新一工程咨询有限公司

2018年8月24日



## 第二章 投标须知

### 第一节 投标人须知前附表

序号	投标须知 条款号	内 容
1	1.2	<p><b>1. 招标项目名称:</b> 秦安县教体局2018年第七批全面改薄课桌凳采购项目</p> <p><b>2. 采购项目概况:</b> 采购秦安县教体局2018年第七批全面改薄课桌凳, 数量和规格详见供货清单。</p> <p><b>3. 招标范围:</b> 采购秦安县教体局2018年第七批全面改薄课桌凳, 包括但不限于: (1) 投标产品符合招标文件技术要求。(2) 上述产品的生产(采购)、运输、交货、到货验收、售后质保等相关服务。(3) 卖方所供货物、提供服务人员的安全责任风险。</p>
2	1.2	<b>招标人资金来源:</b> 财政资金
3	1.3	<b>投标人资格标准:</b> 见第三节投标须知1.3款。
4	3.3	<b>投标有效期:</b> 自递交投标文件截止时间起算60个日历天。
5	3.4	<p><b>投标保证金:</b> ¥24000 元整(人民币贰万肆仟)。</p> <p>投标保证金帐户内容:</p> <p>帐户名称: 天水市公共资源交易中心</p> <p>开户行: 中国建设银行股份有限公司天水分行营业室</p> <p>帐号: 62001630101051513517</p>
6	/	<b>投标报价限价:</b> ¥121.00万元
7	/	<b>招标预备会:</b> 本项目不组织招标预备会
8	1.4	<b>现场考察:</b> <input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <b>投标费用:</b> 投标人自行承担
9	3.6	<b>投标文件份数:</b> 一份正本, 二份副本; <b>投标报价一览表:</b> 一份; 整套投标文件电子文件只读光盘1份(或U盘一个)。
10	4.2	<p><b>投标文件递交</b></p> <p>地点: 天水市公共资源交易中心(秦州区成纪大道新华路2号楼二楼第一开标厅)</p> <p>截止时间 :2018年9月18日9时00分</p>
11	5.1	<p><b>开标时间:</b> 2018年9月18日9时00分</p> <p><b>地 点:</b> 天水市公共资源交易中心(秦州区成纪大道新华路2号楼二楼第一开标厅)</p>
12	10.1	<b>履约保证金:</b> 招标人和中标人签订合同时双方约定。
注: 1、招标文件描述的投标人须知内容与投标人须知前附表相关内容不一致时, 以投标人须知前附表为准。		

## 第二节 投标文件否决性条款摘要

本章节是本次招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有无效条款的摘要。除出现以下情形和招标文件规定的其他无效情况外,投标文件的其他任何情形均不得作无效处理。招标文件中有关无效条款的阐述与本章节不一致的,以本章节内容为准。

### 一. 开标会上,投标文件不予受理的情形(由招标人或招标代理机构负责判定)

- 1、在投标截止时间以后送达的,或者未送达指定地点的;
- 2、投标文件未按招标须知规定密封、标记和加盖投标人公章的;
- 3、未参加投标报名或报名审核未通过的;
- 4、未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的;
- 5、投标人名称与投标报名时的名称不一致者且未提供有效证明的;

### 二. 投标文件审核中有关无效标的情形(由评标委员会负责判定)

- 1、投标文件的有关内容未按招标文件规定加盖投标人公章的,或未经法定代表人或其委托代理人签字的,或由委托代理人签字但未随投标文件一起提供“投标文件签署授权委托书”原件的;
- 2、《投标函》未按招标文件规定的格式和内容填写的;
- 3、投标文件不符合规定格式的;
- 4、代理商未提供针对本项目授权书;
- 5、评审专家中有2/3认定投标人投标价格有恶意报价行为的(投标报价中单项或合价与所有有效投标人同一子目或合价报价平均值对比,偏离幅度超过30%的);
- 6、投标人投标报价超出招标人预算的;
- 7、投标人的投标报价是可变动价格的,或包含了价格调整要求的,或投标报价中提供两个(含两个)以上的报价且未声明哪个有效的(招标文件规定提交备选投标方案的除外);

### 三、详细评审中有关无效的情形(由评标委员会负责判定)

- 1、投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的:
  - 1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的;

- 1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的;
  - 1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的;
  - 1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的;
  - 1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的;
  - 1.6 不同投标人的投标文件相互混装的;
  - 1.7 不同投标人委托同一人投标的;
  - 1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的, 但招标工程本身要求采用专有技术的除外;
  - 1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。
- 2、投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的; 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离, 超出允许偏离的最大范围或最高项数的;
  - 3、评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标子项存在缺漏项、少报、错报进行调整, 投标人不接受调整方式的, 或不接受调整后的价格的
  - 4、投标文件中未载明生产厂家、品牌、型号的;
  - 5、商务部分或技术部分经评标委员会评审为不合格的。
- 四、其他无效情形 (由监督管理部门负责判定)
- 未按照招标文件载明的评审方法、评审标准进行评审的。

## 第三节 投标须知

### 1. 总则

#### 1.1 定义

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

- (1) “招标人、买方”指秦安县教育体育局；
- (2) “招标代理机构”指甘肃新一工程咨询有限公司；
- (3) “投标人”指向甘肃新一工程咨询有限公司提交投标文件的当事人；
- (4) “卖方”指其投标被秦安县教育体育局接受并与其签订采购合同的当事人；
- (5) “招标文件”指由甘肃新一工程咨询有限公司发出的本文件，包括全部章节、附件及澄清补充文件；
- (6) “投标文件”指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件；
- (7) “书面函件”指打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。

#### 1.2 招标说明

1.2.1 招标代理机构就本投标人须知前附表（以下简称“前附表”）所述招标项目进行公开招标。本招标项目名称请参见前附表。本招标项目的资金已经到位，可用于本招标合同项下的合格支付。招标代理机构将通过采取公开招标方式选择有资质、有经验、有实力和诚信守法、社会信誉好的投标人，与之签订合同，完成本合同项目。

1.2.2 投标人须认真阅读理解招标文件，特别是有关责任权利规定，按照招标文件的要求填报投标文件。

1.2.3 招标代理机构特别要求在投标人投标递交印刷的投标文件时，并同时递交电子文件，用“Microsoft Office”系列软件制作。

#### 1.3 对投标人的要求

1.3.1 符合招标公告所述的资质要求。即企业资质，同时符合下列要求：（企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证、开户许可证、三证合一的供应商只需提供统一社会信用代码的营业执照，原件备查）

- （一）符合《政府采购法》第二十二条规定；
- （二）企业法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、开户许可证；
- （三）法人授权函及被授权人身份证原件；
- （四）在招投标活动中有串通投标不良行为记录或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的，其投标文件将不被接受；

**[注]：投标人提供的证书（证件等）必须在有效期内。**

1.3.2 投标人彼此之间存在法律法规规章及规范性文件禁止同时投标的情形的，不得同时投标。

#### 1.4 现场考察及投标费用

1.4.1 本项目招标人和代理机构不组织进行现场考察，投标人可以独自进行现场考察活动。因项目多数学校属于偏远山区且临近雨季，为保证供货日程，投标人能够提供合理、有效供货方案可自行现场考察。考察费用由投标人自己承担。

1.4.2 投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其它任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。

1.4.3 不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。因招标失败给投标人造成的损失，招标人概不负责。

## **2. 招标会和招标文件**

### **2.1 招标**

2.1.1 投标人应按照前附表第9项规定或招标代理机构另行书面通知的时间、地点，派代表出席招标代理机构主持的招标会。

### **2.2 招标文件的内容**

2.2.1 本招标文件及基础资料

第一章 投标须知

第二章 合同文件

第三章 投标文件格式

第四章 技术要求

2.2.2 投标人应认真检阅招标文件中所有的须知、条件、格式、项目、规范、参数及参考资料。如投标人的投标文件不能满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。根据本投标须知的规定，招标代理机构有权拒绝没有实质上响应招标文件要求的投标文件。

### **2.3 招标文件的澄清**

2.3.1 投标人如果对招标文件以及其它事项有疑问，应在投标截止时间15个日历天之前，向招标代理机构书面函件询问。

2.3.2 关于上述2.3.1条款询问的答疑，不能用来解释合同。除非招标代理机构对招标文件作了修改，并以补遗书的形式在编标过程中发给每个投标人。

### **2.4 招标文件的修改**

2.4.1 在投标截止时间7个日历天之前，如发现修改招标文件非常必要，招标代理机构则以补遗书形式将修改颁发给每个投标人，同时，招标人或者招标代理机构在本项目招标公告发布网站上公告，并对他们起约束作用。投标人收到补遗书后应以书面的形式告知招标代理机构加以确认。

2.4.2 为了给投标人合理的时间，使在编制投标文件时能把补遗书的内容考虑进去，招标代理机构可以按照本须知第 4.2.2款的规定，以书面的形式通知所有投标人延长投标文件的截止时间，投标人应确认收到通知，并将回执返回招标代理机构。

### 3. 投标文件的编制

#### 3.1 组成投标文件的文件

3.1.1 投标人的投标文件应包括下列各项:

(1) 商务部分书, 包括但不限于以下内容:

A. 商务部分封面

A1 投标承诺书

A2 投标保证金已按规定缴纳的证明资料

A3 投标人资格证明文件

A4 资信、财务状况和纳税情况

A5 供货业绩

A6 按招标文件规定提交的其它所有资料

(2) 技术部分, 包括但不限于以下内容:

B. 技术部分封面

B1技术方案

B2其它

(3) 价格部分, 包括但不限于以下内容:

C. 价格部分书封面

C1 投标报价一览表

C2 分项报价表

(4) 整套投标文件电子文件只读光盘1份(或U盘1个)

3.1.2 投标人必须按照招标文件要求的内容、投标文件格式、供货清单及其它附件、资料的要求如实填写(表格可以按同样格式扩展、缩小, 但内容和项目不能变化)。

#### 3.2 投标价格

3.2.1 投标人应按“供货清单”中列出的货物填报单价和合价。每一个货物只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受。

3.2.2 投标报价中未填单价或合价的部分, 将被视为该费用已包括在其他有价款的单价或合价内, 招标人将不另行支付。

3.2.3 除非在合同条款中另有规定, 投标人所报的单价和合价包干项目的合价在合同实施期间不因价格变动而调整。

3.2.4 投标文件的单价和合价全部用人民币表示。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期为前附表所规定的期限, 在此期限内, 所有投标文件均保持有效。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须向天水市公共资源交易中心递交投标保证金, 并作为其投标的一部分。凡没有按照规

定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

3.4.2 投标保证金金额见前附表。

3.4.3 投标保证金账户内容及递交须知。

帐户名称：天水市公共资源交易中心

开户行：中国建设银行股份有限公司天水分行营业室

帐号：62001630101051513517

3.4.4 投标单位只能通过电汇方式缴纳保证金，不接受其他方式的投标保证金。

3.4.5 投标保证金须在开标48小时前缴纳。

3.4.6 投标人必须从基本账户以电汇方式提交投标保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

3.4.7 投标人在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须注明投标保证金对应的投标项目标段（包）的8位数字投标登记号。在汇款单附栏内不填或者错填投标“登记号”，交易系统将无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交投标保证金的，将导致投标无效；

3.4.8 投标单位必须将投标保证金电汇凭证原件携带至开标现场备查。

未按招标人规定缴纳投标保证金者一律视为无效投标方。

3.4.9 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤回或修改投标文件；

(2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条情形之一的。

### 3.5 投标文件的样式和签署

3.5.1 投标人按本须知 3.1 款的规定，编制投标文件正本和前附表所述份数的副本，并明确标明：“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。投标人应必须将投标文件正本、所有副本和电子版投标文件（只读光盘或U盘）分开密封，“开标报价一览表”单独密封。（注：所有副本整体封装，投标资料共计4个封包）

3.5.2 投标文件正本须打印并由法定代表人或经正式授权的投标人代表签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

3.5.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由投标文件签署人进行签字并加盖公章。

3.5.4 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

### 3.6 投标文件装订要求

3.6.1 投标文件应按商务部分、技术部分、价格部分合订胶装装订成册。

## 4. 投标文件的递交

### 4.1 投标文件的密封与标记

4.1.1 投标文件中的正本、副本、投标报价一览表、电子文档应分别密封包装。且密封袋上相应注明：

正本/副本/投标报价一览表/电子文档

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

在 年 月 日 时 分之前不得开启。

4.1.2投标文件由专人送交, 投标人应将投标文件按4.1.1中的规定进行密封和标记后, 并加盖“密封”字样的密封章, 按投标邀请书中注明的地址在投标截止时间前一小时内送达。

4.1.3如果外层包封没有按上述规定密封并加写标记, 招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任, 由此造成的提前开封的投标文件, 招标代理机构予以拒绝, 并退还给投标人。

4.1.4投标人的所有投标文件均将在开标会上当众打开。接标后, 招标代理机构对投标人的投标文件予以妥善保管。不按上述密封标记规定投递的投标文件, 招标代理机构不承担将其错放或提前开封的责任。

4.1.5投标文件应根据本条款的要求, 超过接收时间的投标文件将不予接收。投标人在递交投标文件时应遵照工作人员的安排有序地进行。

#### 4.2 投标截止时间

4.2.1招标代理机构于开标前**60分钟**开始接受投标文件, 开标时间即为接收递交文件的截止时间。投标人应按投标须知前附表所述的地点和时间将投标文件交给甘肃新一工程咨询有限公司。

4.2.2 招标代理机构可以通过投标人须知2.3款规定的补充通知的方式, 酌情延长递交投标文件的截止时间。在上述情况下, 招标代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权力和义务, 将适用于延长后新的投标截止期。

#### 4.3 迟到的投标文件

招标代理机构在4.2款规定的投标截止期以后收到的投标文件, 将原封退给投标人, 招标代理机构不负任何责任。

#### 4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 投标人可以在递交投标文件以后, 修改或撤回其投标文件, 但这种修改与撤回的通知, 须在规定的投标截止期前, 以书面形式交给招标代理机构, 该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

4.4.2 投标人的修改书或撤回通知书, 应按本须知 4.1款投标文件递交规定的要求编制、密封、标志(在内层包封标明“修改”或“撤回”字样)和发送。

4.4.3 在投标截止期后, 不能更改投标文件。

4.4.4 根据本须知 3.4款规定, 在投标截止期与投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日之间的这段时期内, 投标人不能撤回投标文件, 否则其投标保证金将被没收。

### 5. 开标

5.1 招标代理机构在“投标人须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。

5.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表, 且必须符合以下情况之一:

(1) 投标人的法定代表人, 凭本人身份证、法定代表人证明书。

(2) 授权代理人, 凭本人身份证、法定代表人证明书及授权委托书。



未带上述证明及证件或证件无效的，其投标文件视为无效投标文件。

### 5.3 开标会由招标代理机构主持。

5.3.1 招标代理机构规定的投标截止时间(开标时间)和地点组织公开开标，并邀请所有投标人法定代表人或其授权的代理人参加。参加开标的投标人代表应签名以证明其出席。

5.3.2 开标时，应当由投标人或其推选的代表在监督部门监督下共同检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。

5.3.3 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

5.3.4 投标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

5.3.5 开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标文件中分项价格表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

### 5.4 投标文件的受理

5.4.1 当投标文件有招标文件投标须知第二节“一、开标会上，投标文件不予受理的情形”的相关规定情形之一的，招标代理机构将不予受理。

5.4.2 招标代理机构对投标文件进行审核后，未出现本节第5.4.1条情形之一的，其投标文件将视为有效投标，交评标委员会进行评审。

## 6. 评标、定标

### 6.1 评标委员会和评标

6.1.1 评标委员会的组建：依法组建评标委员会，负责该招标项目的评标活动。与本招标项目投标人有利害关系的人不得进入评标委员会；已经进入的应当更换。

6.1.2 评标委员会的职责：评标委员会应根据招标文件规定的评标方法和标准，对投标文件进行系统地评审。

6.1.3 评标委员会的原则：评标活动应遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。评标委员会的评审应实行少数服从多数的原则，经评标委员会成员记名表决半数以上通过的评标结果有效。

6.1.4 招标代理机构应向评标委员会提供以下资料，供评标使用：

- (1) 经备案的招标文件，包括招标文件的补充、修改或澄清文件；
- (2) 经备案的技术文件等资料；
- (3) 评标委员会需要的所有评分表格及其电子文档（Excel格式）；
- (4) 其他评标必须的资料。

### 6.2 投标文件的初步评审

6.2.1 由评标委员会进行投标文件的初步评审。

6.2.2 投标文件有投标须知第二节中相关的规定情形之一的，初步评审不通过，应作无效标处理。

### 6.3 投标文件的详细评审

6.3.1 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

6.3.2 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

6.3.3 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

### 6.4 投标报价的调整方法

6.4.1 投标人的投标报价中如出现错误，将按以下方法进行调整，得出评标价：

- ①以价格卷中总报价大写文字表述部分为准；
- ②单价与数量之积与合价不一致时以大者为准；
- ③其他情况均按照价格审核计算后，以不利于投标人的原则予以调整。

6.4.2 如果出现多报或超出本招标项目“开标一览表及分项报价表”中列明项目的数量情况的，评标委员会应根据具体评标方法和评审标准，按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

6.4.3 按照本节第6.4.1条、第6.4.2条规定的调整方法确定的调整后报价，须取得投标人同意并书面签字确认。如果投标人拒不接受调整方法以及调整后的报价的，其投标将被拒绝。

6.4.4 中标人的投标报价如按照本节第6.4.1条、第6.4.2条规定的进行了调整的，中标价按就低不就高的原则确定。如果投标人拒不接受的，其投标将被拒绝。

6.4.5 投标人的投标报价的总价小于调整后的总价，中标价即为投标人的投标报价的总价；投标报价的总价大于调整后的总价，中标价即为调整后的报价。

### 6.5 无效标和废标的处理

除第一章第二节“投标文件否决性条款摘要”中规定的情形外，不得作否决处理。

### 6.6 投标文件的澄清和对答辩人的要求

6.6.1 评标委员会可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清、说明。澄清、说明应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

6.6.2 投标人委派的答辩人应符合以下条件：

6.6.2.1 拟进行投标答辩的，答辩人必须是投标人拟派往本招标项目的项目负责人、或法定代表人或者委托代理人。

6.6.2.2 答辩人须经代理机构工作人员核验其身份。答辩人务必携带有效的身份证明材料。投标人拟委派答辩人非本节第6.6.2条规定的人员不得进入答辩室。

6.6.2.3 评标委员会要求投标人进行答辩，但投标人在规定时间内未派出答辩人的，评标委员会将根据招标文件规定做出不利于投标人的判定，且投标人不得因此提出任何异议。

## 6.7 中标候选人的推荐标准和确定原则

6.7.1 评标委员会完成评标后，应向招标人提出书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会实行少数服从多数的原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

6.7.2 评标委员会在评标报告中推荐中标或者成交候选人，按照顺序确定中标或成交供应商。

6.7.3 招标单位应当确定评标报告推荐的中标候选人为中标人或成交供应商；也可以授权评标委员会直接确定中标人或成交供应商。

6.7.4 评标委员会根据本招标文件中“投标文件否决性条款摘要”的规定否决无效投标后，有效投标不足三家的，招标人应当宣布本次招标失败，重新组织招标。

## 6.8 招标过程的保密性

6.8.1 招标人或招标代理机构和有关工作人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量。否则，对招标人或招标代理机构给予不良行为纪录；构成犯罪的，依法追究刑事责任；影响中标结果的，中标无效。

6.8.2 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况。否则，给予违反规定的评标委员会成员取消其评标专家的资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任；影响中标结果的，中标无效。

6.8.3 中标人确定后，招标人或招标代理机构无需向未中标人就评标过程及其未能中标做出任何解释。评标委员会成员或其关人员不得向未中标人透露评标过程的情况和材料。

## 6.9 评标方法

本项目招标采用综合评分法确定中标候选人，具体评标方法见：本章第四节评标方法及评审细则和评审表格。

## 7. 授予合同

### 7.1 投标文件的审核

7.1.1 招标人将根据本招标文件列出的规定和要求审查中标候选人是否有能力履行合同。如果审查通过，招标人将确定该投标人为中标人。

7.1.2 审查投标人按照本须知规定提交的投标文件和招标人认为必要的、合适的资料。

7.1.3 审核和审查的原则：应遵循招标文件的要求进行审查。依据的文件有：

- 1 ) 经备案的招标文件，包括招标文件的补充、修改或澄清文件；
- 2 ) 经备案的设计文件、技术文件等资料；
- 3 ) 记录开标过程的招标开标记录表；
- 4 ) 其他必须的资料。

7.1.4 投标文件的审核：

7.1.4.1 中标候选人的投标文件及其澄清有投标须知第二节“投标文件否决性条款摘要”的相关规定情形之一的，属于重大偏离；

#### 7.1.4.2 投标文件的细微偏离

- 1) 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。
- 2) 可以对细微偏离按照有利于招标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

#### 7.1.4.3 重大偏离的处理

7.1.4.3.1 招标人有权依据中标候选人的投标文件及其澄清，判定其投标文件有无重大偏离，如发现重大偏离，招标人以书面形式提请本级财政监督管理部门对其投标文件依法对判定结果进行审核。除第一章第二节“投标文件否决性条款摘要”中规定的情形外，财政监督管理部门对其投标文件应坚持谨慎确定的原则；

7.1.4.3.2 在做出无效投标的决定之前，都应严格遵循以下程序：

- 1) 财政监督管理部门应要求当事投标人作相应的书面澄清。
- 2) 书面澄清应由当事投标人法定代表人或授权代表签字确认。如果投标人拒绝书面澄清或不签字确认的，视为同意财政监督管理部门的要求。
- 3) 做出无效投标的决定，应详细记录做出无效理由、依据。

7.1.4.4 财政监督管理部门检查结论确定之前，招标人应当暂停授予当事供应商合同；

7.1.4.5 财政监督管理部门做出其无效投标的，招标人应当依据招标文件规定重新确定中标候选人或重新组织招标。

## 7.2 合同价的确定

投标报价不符合招标文件规定的报价原则或出现错误，招标人将根据投标人的报价及招标文件按照下述原则修正，确定合同价。（但无论如何修正，合同价不能大于中标价）

- (1) . 合同价不超过中标价；
- (2) . 以价格部分中总报价大写文字表述部分为准；
- (3) . 各项汇总数额合计与上述文字表述不一致时以小者为准；
- (4) . 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
- (5) . 缺项、漏项、少报、错报时，相应的费用视为包含在投标的其他项目价格中，合同总价不予增加；
- (6) . 按照上述调整后总额如果超出投标人的报价，则合同价仍为中标价，并按合同价调整分项报价，以形成计算合理的价格构成；
- (7) . 如果按照上述修正后总额小于中标价，则多出的部分可以转为暂定金额，由买方掌握使用或者根本不予使用。
- (8) . 合同价为含税价格。

## 8. 中标通知书

8.1 招标代理机构应在确定中标人后，将中标结果在甘肃政府采购网和天水市公共资源交易中心网公示。

8.2 公示期内对评标结果若无质疑，公示期结束后该评标结果自动生效。招标代理机构将发出中标通知书。中标通知书是本招标项目合同的组成部分。如接到有关询问或质疑的，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十四条规定，招标代理机构将可能暂停发出中标通知书。

8.3 招标代理机构发出中标通知书。

8.4 招标代理费依据计价格[2002]1980号文收费标准向中标人收取。

## 9. 合同的签署

9.1 招标人和中标人应当自在收到中标通知书 30天内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

9.2 招标人与中标人一次性签订总包合同。

## 10. 履约保证金

10.1 在接到中标通知书30个日历天内，中标的投标人应按合同规定向招标人提交履约保证金。

10.2 如果中标人的履约保证金是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中国注册的银行开具。

10.3 如果中标人不遵守本须知9款或 10.1、10.2款的规定，不与招标人签订合同并提交履约保证金，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人则有权没收该投标人的投标保证金，并视为其放弃中标资格；给招标人的损失超过投标保证金数额的，中标人应对超过部分予以赔偿。

## 11. 合同生效

招标人收到中标人按本须知10款提交履约保证金，经合同各方授权代表在合同协议书上签字，并加盖各方单位公章后，合同正式生效。

## 12. 招标人的权利

12.1 招标人在授予合同时，有权对投标文件提供的货物数量或服务予以增加或减少。但不得对单价或其他条款和条件做任何改变。

12.2 招标人追加的货物或者服务的，在不改变合同其他条件的前提下，应与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的累计金额不得超过原合同总价的百分之十。

12.3 招标人在和中标候选人签订合同之前，有权组织对该中标候选人投标文件进行复核，并作为招标人决定是否与中标候选人签订合同的依据。在中标通知书发出之前，对存在造假的或存在重大偏离的中标候选人，招标人有权暂停确认招标结果，并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法进行复核，并追究当事人的缔约过失责任。在中标通知书发出之后合同签订之前，对存在造假的中标候选人，招标人有权暂停与中标候选人签订书面合同，并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法进行复核，对存在造假的中标人，由财政部门依法审查，并追究当事人的法律责任。

## 13. 腐败和欺诈行为

13.1 在招标、采购、或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要好处，影响与招标、评标和合同执行事务有关人员的行为均属“腐败行为”。

13.2 通过提供伪证，影响招标工作或合同执行，或投标人之间串通，影响公平竞标，均属“欺诈行为”。

13.3 腐败或欺诈行为均会导致其投标文件被拒绝，并没收其投标保证金。而且，将进一步取消该有腐败或欺诈行为的投标人参与招标人所有其它工程投标竞争的资格。

#### 14. 其他

14.1 本招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

14.2 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，招标人可以随时取消其投标或中标资格，招标人对该投标人的一切损失概不负责。

14.3 本招标文件中所述时间均为北京时间。

14.4 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

14.5 本招标文件如与网上发布的招标公告、更正公告等有差异的部分，以网上最终发布的为准。

#### 附件. 招标投标分段限时质疑的规定

为提高招标投标活动效率，本项目招标投标各阶段的质疑处理按“分段限时质疑”原则进行。质疑人提出书面质疑超过本规定要求质疑时效的，不再受理该质疑。

**1. 对招标公告内容的质疑时限：**

招标公告发布当日起七日内。

**2. 对招标文件内容的质疑时限：**

自投标报名截止当日起七个工作日内；补充、修改或澄清文件发布当日后的下一个工作日内。

**3. 对资格后审结果或开标结果或评标结果的质疑时限：**

中标结果公示当日起一个工作日。

**4. 对合同签订过程的投诉时限：**

合同签订前。

## 第四节 评标方法及评审细则和评审表格

本项目采用综合评分法。

### 一、评标方法

#### (一) 评审内容

- 1、 根据招标文件要求对商务部分、技术部分、价格部分进行符合性审查。
- 2、 评标委员会对报价进行评审、计算评标价。
- 3、 中标价为含税总价。

#### (二) 开标程序

##### 1. 投标文件初审

###### 1.1. 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

- (1) 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- (2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- (3) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

##### 2. 澄清有关问题

- 1.2. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 1.3. 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 1.4. 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。
- 1.5. 计算错误将按以下方法修正：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。
- 1.6. 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

##### 2. 比较与评价

- 2.1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。
- 2.2. 评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

2.3. 只有当投标人和全部所投产品的制造商均符合小型和微型企业条件，并且提供了《中小企业声明函》，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则，评标时其价格不予扣减。详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。格式详见第五章附件。

### **3. 中标供应商数量**

3.1. 中标供应商数量为1名。

### **4. 推荐中标候选人名单**

4.1. 由专家组评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。推荐出三家中标候选人后，由采购人确定中标人名单。

### **5. 编写评标报告**

5.1. 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选供应商排序表。



## 二、评审用表格

### 资格性审查表

序号	项目名称	投标人	招标文件条款号	投标人名称				
				投标人1	投标人2	投标人3	投标人4	投标人…
1	投标文件的有关内容是否按招标文件规定加盖投标人公章的,或未经法定代表人或其委托代理人签字的,或由委托代理人签字但未随投标文件一起提供“投标文件签署授权委托书”原件的;		第二章第二节投标文件审核中有关无效标的情形、三详细评审中有关废标的情形					
2	《投标函》是否按招标文件规定的格式和内容填写的;							
3	是否按照招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的;							
4	投标报价中单项或合价与所有有效投标人同一子目报价平均值对比,偏离幅度超过30%的,视为不平衡报价的;							
5	评审专家中有2/3认定投标供应商投标价格有恶意报价行为的(投标报价中单项或合价与所有有效投标人同一子目报价平均值对比,偏离幅度超过30%的,视为不平衡报价的);							
6	<b>投标人投标报价超出招标人预算的;</b>							
7	投标人的投标报价是可变动价格的,或包含了价格调整要求的,或投标报价中提供两个(含两个)以上的报价且未声明哪个有效的(招标文件规定提交备选投标方案的除外);							
8	投标人是代理商须具有本项目经营范围资格和提供所投货物制造商针对本项目的授权委托书原件							
<b>评审结论:</b>								

说明：1. 评审通过的用“√”表示，未通过用“×”表示。结论用“通过”或“未通过”表示（只有以上各项全部通过，结论为“通过”，否则结论为“未通过”）。

招标人负责人签名：

代理机构负责人签名：

日期： 年 月 日

## 符合性审查表

序号	项目名称	投标人	招标文件条款号	投标人名称				
				投标人1	投标人2	投标人3	投标人4	投标人…
1	投标有效期是否满足招标文件要求		/					
2	投标文件是否编制页码装订成册							
3	是否有采购人不能接受的条件或声明							
4	投标报价是否唯一							
5	投标文件内容是否完整							
6	投标文件是否符合招标文件规定格式							
<b>评审结论：</b>								

说明：1. 评审通过的用“√”表示，未通过用“×”表示。结论用“通过”或“未通过”表示（只有以上各项全部通过，结论为“符合”，否则结论为“不符合”）。

评标委员会负责人签名：

全体评委签名：

日期：     年   月   日 三

### 三、评分标准

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分（具体见表 1:评分细则）。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格得分+商务得分+技术得分

综合评分的主要因素是：价格、技术、售后服务、业绩、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

表 1：评分细则

总分	评分标准		分值
价格分 (30分)	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价 2. 投标报价得分=（评标基准价 / 有效投标报价）× 价格权值30 3、对提供财库[2011]181号文件所规定的《中小企业声明函》的小型 and 微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（参加政府采购活动的小型 and 微型企业产品，须提供制造商的《中小企业声明函》和有资格的第三方出具的证明制造商属于小型 and 微型企业的相应证明材料）。		30分
技术部分 (30分)	样品	投标企业需带样品到现场，样品的工艺、质量、材质、外观、规格尺寸完全满足招标文件在0-10分之间综合评定，不提供样品的不得分。	10分
	质量检测报告	1、投标人是代理商须提供货物生产厂家（课桌椅，课桌面，课椅面，钢管，铁皮，塑粉，五金件）检测报告。 2、投标人是代理商须提供货物生产厂家塑料桌，椅，（凳）脚套抗老化≥ 500H。（检测报告） 以上检测报告须是2017年（含2017年）及以后出具的国家级或省级检测报告，每少提供一份检测报告扣5分，扣完为止。（开标现场原件备查，未提供原件者不得分）。	20分
履约能力 (40分)	企业资信文件	1、货物生产厂家具有国家质量、环境、职业健康安全证书的得3分；缺一项不得分； 2、投标单位具有诚信供应商等级证书AAA级得2分、货物生产厂家信用等级证书AAA级的得2分；投标单位具有诚信供应商等级证书AA级得1分；货物生产厂家信用等级证书AA级的得1分；其他或未提供的不得分；（满分4分） 3、投标单位提供3·15国家信用等级认证证书或具有省级工商局颁发的重合同守信用企业认证证书AAA级的，得2分，AA级的，得1分，其他或没有不得分。 4、投标单位具备中国人民银行认定的资信评级机构评定的《AAA级资信等级证书》的得2分。《AA级资信等级证书》的得1分，其他或没有不得分。 5、货物生产厂家具有省级木材加工经营许可证的得2分，没有不得分。 6、货物生产厂家提供中国环保产品认证证书CQC得2分，没有不得分。 7、货物生产厂家提供产品责任险、公共责任险的得2分，少一项	17分

	<p>或没有不得分。</p> <p>以上资质开标时须提供原件，以原件为准（网上备查），未提供原件者不得分；凡提供虚假资质及证明材料的投标单位保证金将被全部没收，列入政府采购黑名单。</p>	
企业合同业绩	<p>1、投标企业提供近几年以来类似业绩合同，每提供一份得1分，最高得4分。（提供中标通知书及合同原件备查），未提供者原件者不得分。</p>	2分
企业的产品质量及安全保证	<p>1、货物生产厂家提供省级产品质量监督管理中心颁布的产品质量信得过企业证书的得1分。没有不得分（提供原件备查）</p> <p>2、货物生产厂家具有中国绿色环保产品证书的得2分，没有不得分。（提供原件备查并提供查询网址）</p> <p>3、货物生产厂家具有《安全生产标准化证书》的得1分（提供原件备查并提供查询网址）</p> <p>4、货物生产厂家有省级产品质量监督管理中心颁发的《质量、服务、诚信AAA级》证书得2分，《质量、服务、诚信AA级》证书的得1分，没有不得分。（提供原件备查）</p> <p>5、投标人的项目实施方案的合理行、可行性：实施步骤、运输计划、设计、安装、调试、质量保证措施、验收计划、服务和运行验收测试计划及作业时间等，本项目组织机构人员配置、所配备的技术人员的学历、职称、工作经验证明等，得5分。否则不得分。</p> <p>以上资质开标时须提供原件，以原件为准（网上备查），未提供原件者不得分；</p>	11分
售后服务（5分）	<p>投标人在项目实施地（至少市级）具有售后服务机构得5分，其他得1分，以工商部门出具的营业执照为准（即投标人公司当地分公司营业执照为准）。有完善的售后服务体系，详细的运输及安装方案，有可行的设备维护维修措施等。在0-5分综合评定。</p>	10分

## 第三章 合同文件

### 一、合同协议书（格式）

本协议由\_\_\_\_\_（以下简称“买方”）与\_\_\_\_\_（以下简称“卖方”）共同签署。

本项目以公开招标方式采购。鉴于买方为采购\_\_\_\_\_项目，已接受了卖方提供上述设备和服务的投标，买卖双方根据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规以及本项目招标文件的规定经平等商定，达成如下协议：

1. 本协议书中所用术语的含义与下文提到合同条款中相应术语的含义相同。

2. 下述文件是构成合同不可分割的部分，应一并阅读和理解。

(1) 补充协议（如果有）；

(2) 本合同协议书；

(3) 中标通知书；

(4) 合同条款；

(5) 技术要求；

(6) 价格清单；

(7) 投标文件、投标澄清文件及其它补充资料(如果有)；

(8) 招标文件；

(9) 合同其它附件（如果有）；

3. 上述文件应认为是互为补充和解释的，若有不明确及不一致之处，以上面所列顺序在前者为准。

4. 本合同为货物、安装、调试、服务、质保合同，合同总价不超过人民币(大写)\_\_\_\_\_元（RMB: 元）。

5. 由于买方将按本协议第6条所述向卖方支付合同价款，卖方在此立约，保证全部按照本合同规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷。

6. 作为对所提供货物和服务以及修补缺陷的报酬，买方在此立约，保证按合同规定的方式和时间向卖方支付合同价款。

7. 本合同项目不实施监理制度。

8. 本合同一式陆份，其中，买方贰份，卖方贰份，监督方壹份，招标代理机构壹份。正本和副本如有互相矛盾之处，以正本为准。

9. 本协议书在卖方提供履约担保后，由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后正式生效。

买方： 盖章： 地址： 电话： 传真：	卖方： 盖章： 地址： 电话： 传真：
法定代表人： 日 期：	法定代表人： 日 期：
委托代理人： 日 期：	委托代理人： 日 期：
经办人： 日 期：	经办人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：

## 二、合同条件

### 1. 定义

- 1.1 买方：指购买货物和服务的\_\_\_\_\_；
- 1.2 卖方：指提供货物和服务的\_\_\_\_\_公司；
- 1.3 合同价格：指根据合同规定卖方在正确履行合同义务后，买方应支付给卖方的价格；
- 1.4 货物：指卖方根据本合同规定需向买方提供的设备和材料，除非合同另有规定；
- 1.5 服务：系指根据本合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如提供技术援助；
- 1.6 合同的书写、解释和说明均用中文；
- 1.7 项目现场：\_\_\_\_\_；
- 1.8 天：指日历天数；
- 1.9 合同签订地点：\_\_\_\_\_。

### 2. 合同标的

包括但不限于下列内容：

- a) \_\_\_\_\_；
- b) \_\_\_\_\_；
- c) \_\_\_\_\_；

“技术要求”中所述全部规定和要求。

### 3. 技术规格（如果有）

### 4. 合同价格

4.1 合同价格是基于合同货物在合同规定的地点交货，并且卖方已正确完全履行其合同义务的价格。

4.2 买方根据实际需求，按照合同\_\_\_\_\_，最终结算，合同总价不超过人民币\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

4.3 除双方同意根据合同规定对合同进行变更（或修改）外，在合同执行期间合同单价固定不变。

### 5. 付款

本合同价格支付应通过买方在中国指定的银行支付给卖方在中国指定的银行帐户，按照招标文件规定的付款方式支付。



## 6. 知识产权（如果有）

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若买方受到此类索赔或起诉，其责任及给买方造成的一切损失由卖方承担，买方有权解除合同，同时卖方应向买方支付合同总额的10%的违约金。

## 7. 交货时间、地点、装运、保险、施工（如规定）

按照招标文件规定，自行约定。

## 8. 质量保证

按照国家标准或行业标准及招标文件规定，自行约定。

## 9. 质保期

甲乙双方按照招标文件规定自行约定。

## 10. 履约保证金

甲乙双方按照招标文件规定自行约定。

## 11. 检验与验收

按照国家标准或行业标准及招标文件规定，招标人组织验收。

## 12. 索赔

依据国家法律法规、规范性文件双方约定索赔。

## 13. 不可抗力

13.1 尽管有合同条款第12条的规定，如果卖方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。但卖方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指签约各方在缔结合同时不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、洪水、泥石流、地震等。

13.3 在不可抗力事件发生后，卖方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知买方，并在事故发生后10天内将有关当局出具的证明文件递交给买方审阅确认。除买方书面另行要求外，卖方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响持续超过一百八十（180）天，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的合同。

## 14. 税费

政府根据中国税法对买方征收的与执行本合同有关的一切税费，均由买方负担。

## 15. 争议的解决

15.1 买卖双方应首先通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如经协商二十八(28)天后仍不能解决，合同双方的任一方可以依法向买方所在地仲裁委员会提起仲裁。

15.2 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其他部分应继续执行。

## 16. 合同解除和终止

### 16.1 合同自然终止

买卖双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

### 16.2 违约违规终止合同

在买方对卖方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方发出书面的违约通知书，提出终止部份或全部合同：

- 1) 如果卖方未能在合同规定的期限内提供货物，或
- 2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务，或
- 3) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物，或
- 4) 没有买方的书面同意转让合同或将部分或整个合同项目分包出去，或
- 5) 如果卖方破产或无清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

16.3 如果卖方未按合同执行或因疏忽而未能履行本合同项下义务以致严重影响项目进行或误期违约金达到合同总价的百分之十(10%)，买方有权终止合同。

16.4 根据16.2、16.3条规定合同终止后，买方可自己或由任何其他供应商（承包商）完成本合同项目，买方有权要求卖方支付完成本合同项目所招致的所有增加的费用。

16.5 如果买方根据16.2、16.3条的规定，终止了部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，卖方应承担买方因购买类似货物或服务而增加的支出。但是，卖方须继续执行合同中未终止的部分。

## 17. 转让和分包

没有另一方当事人的事先同意，任何一方当事人不得将本合同项下的任何权利和义务转让给第三

方。

## 18. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

## 19. 合同生效

### 19.1 合同生效的条件

- 1) 合同双方法定代表人或双方授权代表签字并加盖公章，合同签订日期以最后一个签字日为准；
- 2) 买方收到卖方提供的履约保函（或保证金）。

19.2 本条款第19.1条所述的两个条件较迟成立的日期视为合同生效日。

## 20. 合同修改

20.1 除了双方签署书面补充合同，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

20.2 合同印刷费由卖方支付。

**注：上述合同条款仅起说明、提示作用，具体内容根据《合同法》及招标文件规定、项目特点等签订。**

## 第三章 投标文件格式

### 投标文件目录

投标人应按下列名称、顺序、格式并依据“投标须知”中的要求编制投标文件：

- 1、商务部分书，包含但不限于以下内容：
  - A 商务部分封面
  - A1 投标函
  - A2 投标保证金
  - A3 投标人资格证明文件
  - A4 资信、财务状况和纳税情况
  - A5 供货业绩
  - A6 按招标文件规定提交的其它所有资料
- 2、技术部分，包含但不限于以下内容：
  - B 技术部分封面
  - B1 技术方案
  - B2 其它
- 3、价格部分，包含但不限于以下内容：
  - C 价格部分书封面
  - C1 投标报价一览表
  - C2 分项报价表
- 4、整套投标文件电子文件只读光盘1份（或U盘一个）

A. 商务部分书封面

XXX采购项目

招标文件编号：\_\_\_\_\_

投标文件

商务部分书

投标人：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

投标人郑重承诺：

对本卷所提供资料的真实性、准确性、有效性负全部责任。

（本页为签字盖章页，须独立成页，附在各卷封面之后）

## A1 投标函

### 投标函

致：XXXXXXXX

根据贵方的招标文件编号为 XXXXXX 的 XXXXXXXX 采购项目的招标文件及补遗文件，我方已详细审核了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。我方\_\_\_\_（授权代表全名）代表\_\_\_\_\_（投标人名称）在此提交下列文件：

- （1）商务部分书；
- （2）技术部分；
- （3）价格部分书；
- （4）电子文件。

签字人以此书申明并同意：

1. 我方保证遵守中华人民共和国有关招标投标的法律、法规和与招标投标有关的规定；自觉维护代理机构正常秩序；保证服从招标有关议程事项安排，服从招标有关会议现场纪律。若有违反，同意被废除投标资料并接受处罚。

2. 我方以货物资金作为投标担保。在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关担保的规定。

3. 我方同意本投标有效期为自开标日后**60天**。在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在此期间内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部不予退还，给贵方造成的损失超过我方投标担保金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。

4. 我方承诺完全响应招标文件的合同条款详见附件一“合同条款实质性要求响应表”。

5. 我方承诺完全响应招标文件的技术条款详见附件二“技术要求实质性要求响应表”。

6. 我方承诺我司投标文件的技术要求完全与本《投标函》中的承诺一致，若有不一致，我方自动放弃中标资格并同意招标代理机构没收我方的投标保证金。

7. 如果我方中标，我方保证按招标文件的规定履行合同责任和义务。

8. 我方保证在收到中标通知书后 30 日内，按规定提交履约担保。否则，贵方可取消我方中标资格。

9. 一旦我方中标，我方保证在签订合同后，自收到买方供货通知后，在买方规定的时限内完成验收质保服务。

10. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解**贵方不一定接受收到的任何投标**，且招标代理机构有权视投标报价情况单方面宣布招标失败或终止招标程序，并不作赔偿。

11. 我方保证我方的投标满足招标文件全部实质性要求，投标文件内容无任何虚假。

1) 若查有虚假，同意作无效标处理，并且不予退还投标担保；若中标之后查有虚假，同意贵方有权废除授标并且投标担保不予退还。

2) 在贵方组织的投标文件审查中, 如果贵方发现我方的投标存在重大偏离, 同意贵方有权废除授标并且投标担保不予退还。

3) 同意贵方按招标文件第一章第三节投标须知第 7.3 条确定合同价。

12. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

投标人全称 (盖法人公章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人 (或授权代表) 签字: \_\_\_\_\_ (签名) 职 务: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## A2 投标保证金

投标保证金

### 投标保证金收讫的凭证

请投标人将清晰可见的投标保证金缴纳凭证复印件张贴于此，招标结束后，天水市公共资源交易中心及按投标人在本文件下述的账号名称等退还保证金。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字): \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 邮箱: \_\_\_\_\_

开户银行名称: \_\_\_\_\_

开户银行帐号: \_\_\_\_\_

开户银行电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_



A3 投标人资格证明文件

A3-1: 法定代表人证明书

法定代表人资格证明书（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件，正反面

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

A3-2: 法定代表人授权书

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（省市）的\_\_\_\_\_（投标人名称）在下面签字的\_\_\_\_\_为我司法定代表人代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称，如果有）的在下面签字的\_\_\_\_\_（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（招标文件编号，见封面）的**项目**的投标和合同签订(如果中标)，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人或被授权人身份证复印件，正反面

法定代表人签字（章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

A3-3 经年检的营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件；（加盖公章）

A3-4 投标人基本情况（格式自拟）。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）

日期： 年 月 日

**A3-5主要人员情况表**

**项目主要人员情况表**

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

名称	姓名	职务	职称	主要简历、经验及承担过的项目
项目负责人				
技术负责人				
.....				

提示：项目主要参与人员主要指：项目负责人，项目技术负责人，项目质量负责人、安全负责人、项目主要技术人员等，投标人应提供如果中标拟参与本项目的人员。

**A3-6服务质量保证承诺**

（自行编写）

**A3-7投标人认为的其它资料**

**重要提示：**

上述证明文件是投标中非常重要的文件，投标人必须全面、准确地提供，并保证其真实性，否则将对投标人产生非常不利的影响，甚至将直接导致投标文件无效。

#### A4 资信、财务状况和纳税情况

##### A4-1: 银行资信证书

如果有, 请提供最近1年的银行资信证书

##### A4-2 财务状况

###### 一、财务状况表（近三年中的最后一年）

1. 基本数据				
项目	原货币	金额	兑换率	折合美元
资金	注册资本			
	实有资金			
总资产				
流动资产				
速动资产				
总负债				
流动负债				
利润总额				
总会计师签名:				
3. 列明有关银行名称和地址, 方便招标代理机构取得有关资料				
银行名称	银行地址		银行联系人	
认可招标代理机构有权向银行取得所需资料, 同时也允许银行向招标代理机构提供上述资料				

二、请附最近三年由会计师事务所出具的财务报表（包括利润表，资产负债表，现金流量表）及其附注或其他认为有用的财务数据。（如果有）

##### A4-3 纳税情况

请提供近一年国税、地税的纳税总额(需税务部门出具纳税证明)(如果有)

A5 按招标文件规定提交的其它所有资料。

B. 技术部分封面

XXXXX采购项目

招标文件编号：\_\_\_\_\_

投标文件

技术部分

投标人：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

投标人郑重承诺：

对本卷所提供资料的真实性、准确性、有效性负全部责任。

（本页为签字盖章页，须独立成页，附在各卷封面之后）

## B1技术方案

### 附件1 投标货物技术规格响应表

项目名称：

招标文件编号：

投标包号：

序号	招标文件技术要求参数	投标货物实际参数	响应/偏离	支持文件（官网截图/检测报告/彩页/样品等）
1				
2				
.....				

注： 1、招标文件中的第四章“技术要求”供货清单中所包含的全部内容，投标人应  
按照招标文件中的内容对应填写。

2、投标人拟提供的投标货物的功能及技术要求(参数)，投标人应逐条如实填写  
并提供相应的支持文件，未提供相应支持文件的视为虚假参数，按无效投标文件对待。

3、招标人在技术规格中指出的货物/服务的标准以及参照的品牌或型号等相关技  
术参数说明仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、  
品牌或型号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

4、若投标人的重要参数优于第四章“技术要求”中的要求，需在“响应/偏离”  
栏中特别标明“优于”，同时提供支持文件。提供的技术参数只能等于或优于招标文  
件要求，出现负偏离的视为技术性能达不到招标文件要求。

5、若投标人的一般技术参数，根据负偏离的情况，按招标文件规定的评标办法  
评定，如负偏离超过招标文件规定评审项数的，按无效投标处理。

6、若投标人的技术参数完全粘贴、复制招标文件技术参数要求的，视为无效投  
标文件。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： 年 月 日



附件2

供货一览表

项目名称：

招标文件编号：

投标包号：

序号	货物名称	数量	交货地点	备注

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日期：年 月 日

B2 其它

投标人认为应补充提供的有关技术文件资料（如用于该项目的新型实用技术、特殊技术或专利技术等资料）

C. 价格部分书封面

XXXX采购项目

招标文件编号：\_\_\_\_\_

投标文件

价格部分书

投标人：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

投标人郑重承诺：

对本卷所提供资料的真实性、准确性、有效性负全部责任。

（本页为签字盖章页，须独立成页，附在各卷封面之后）

# C1 投标报价一览表

## XXXX采购项目

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标文件编号：\_\_\_\_\_

投标包号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

投标人名称	投标总报价（元）	交货期（天）
	¥	
(大写)人民币_____		
投标保证金金额大写：_____		

注：1、报价采用人民币报价。

2、投标总价是投标人完成全部承诺的责任和义务的报酬。

3、所有投标人必须按招标文件要求逐项报价。

4、请严格按此“开标报价一览表”格式填写相关内容。

5、此表必须单独提交一份，装在一个小信封内，密封并盖章，在递交投标文件时一并递交，用于开标时唱标。

投标人全称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## C2 分项报价表

单位：元

序号	物资名称	品牌、规格型号	生产（加工、制造）单位	单位	数量	单价	总价	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
	合计							

注：1、报价采用人民币报价。

2、投标人的投标单价均为综合单价，应包括运输费、装卸费、安装费、利润、税金和风险、保险金等一切费用。

3、表中物资数量应与投标人“技术要求”中对应供货清单一致，根据供货清单的内容及编排顺序，对以上各个栏位逐一填写并报价。

4、投标人为本项目提供的产品均满足招标人所规定的技术要求。

投标人全称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第四章 技术要求

### 一、项目概况

采购秦安县教体局2018年第七批全面改薄课桌凳采购数量和规格各种预估数量详见供货清单，实际采购数量以订单为准。

### 二、应用环境

要求货物在项目所在地环境条件中能够正常使用。

### 三、标准和规范

卖方所供货物应按最新的国际标准、国家标准、行业标准及企业标准设计、生产。

### 四、技术规格书


1、技术条件的使用范围仅限于秦安县教体局2018年第七批全面改薄课桌凳采购项目的运行条件和技术条件。

2、本技术条件提出的是最低限度的技术条件，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合本条件和标准的优质产品。

3、如果投标人未以书面形式对本技术条件和条文提出异议，可以认为供货方提供的产品完成满足技术条件的要求。

4、货物应满足本技术要求书及国家和地方规定的标准和规范进行设计和制造。若在设计 and 制造中应用的某项标准或规范在本技术规范书中没有规定，则投标人应详细说明其所采用的标准和规范，并提供该标准或规范的完整中文原件给招标人。只有当其采用的标准和规范是国际公认的、惯用的，且等于或优于本技术要求书的要求时，此标准或规范才能为招标人所接受。

### 五、供货参数

品名		课桌椅参数说明	备注
学生单人课桌、椅（套）	样品图	<p style="text-align: center;"><b>单脚课桌椅参数(1)</b></p> <p>1: 桌面尺寸: 不小于600mm*400mm  桌面高度: 初中: 桌面高度调节范围不小于640mm-760mm  小学: 桌面高度调节范围不小于610mm-730mm</p> <p>2: 桌面: 采用高密度E1级环保饰面板(三聚氰胺板, 颜色是蓝色, 耐磨防划涂层), 厚度18mm; ★四周采用聚氨酯ABS一次性软注塑包边, 前方鸭嘴边, 配专用笔槽, 笔槽内空260*15四周设有挡书线高2MM'。表面平整光滑, 不能有凹凸。所有板材均符合国家E1级标准, 甲醛释放量符合国家(GB18584)标准, 课桌, 课斗, 桌面及升降高度均符合国家(GB/T3976-2014)标准。课斗采用: 0.8mm优质钢板组合一次成型。  课桌, 课斗, 桌面及升降高度均符合国家(GB/T3976-2014)标准。</p> <p>3: 课斗, 桌侧和椅侧★课斗净空450*300*150*0.8优质冷轧钢板冲压一次成型</p> <p>4: 桌椅架★桌椅架采用30*60椭圆管和20*49*1.2mm 和30*60*1.2椭圆管组合成型结构, 升降椅背立柱采用20*20*1.2mm矩形管组合结构, 升降课桌椅横条采用30*60*1.2mm椭圆管组合结构成型。</p> <p>5: 椅座规格: 背板规格400*170*18mm椅座板规格360*400*1.8mm, E1级环保饰面板(三聚氰胺板, 颜色是蓝色, 耐磨防划涂层), 厚度为18mm, ★四周采用聚氨酯ABS一次性注塑封边表面平整光滑, 不能有凹凸, 甲醛释放量符合国家(GB18584)标准, 座板、背板连接采用马车螺丝固定, 升降螺丝采用隐形螺丝连接, 桌面和课斗符合国家规范要求链接。  全部金属件严格经过酸洗, 磷化, 除油, 保塑料喷涂工艺。  胶垫采用消音垫(必须加自攻螺丝, 防止自由脱落)。</p> <p>6: 课桌椅钢件表面都采用锤纹粉喷塑处理。</p> <p>7: ★所有用材标准正负误差不超过±0.02;</p> <p>8: 产品不低于下列标准相关要求:  1) QB/T3916课桌椅;  2) GB/T3976-2014学生课桌椅功能尺寸;  3) GB/T10357.1家具力学性能实验桌类强度耐久性;  4) GB/T10357.2 家具力学性能实验椅, 凳类稳定性;  5) GB/T10357.3 家具力学性能实验椅, 凳类强度和耐久性;  6) GB/T10357.7 家具力学性能实验桌类稳定性;  7) GB/T3098.1 紧固件机械性能螺栓, 螺钉和螺帽;  8) GB/T3098.5 紧固性机械性能自攻螺钉  9) GB18584 家具甲醛释放标准</p>	

注：以上参数为一套规格参数，具体数量为：中学1500套，小学4550套，共计：6050套。

运送学校名称：

序号	项目学校	采购课桌椅套数		备注
合计	30所	6050套		7所中学1500套， 小学23所4550套
1	秦安县莲花好地中学	200套	1500套	中学
2	秦安县安伏中学	100套		中学
3	秦安县寺咀初级中学	200套		中学
4	秦安县王窑初级中学	200套		中学
5	秦安县兴丰初级中学	200套		中学
6	秦安县桥南初级中学	300套		中学
7	秦安县兴国镇初级中学	300套		中学
8	秦安县王甫乡郭集小学	50套	4550套	小学
9	秦安县王甫乡中心小学	200套		小学
10	秦安县莲花中心小学	200套		小学
11	秦安县五营乡中心小学	300套		小学
12	秦安县安伏乡中心小学	200套		小学
13	秦安县叶堡乡中心小学	300套		小学
14	秦安县郭嘉镇中心小学	200套		小学
15	秦安县魏店乡中心小学	200套		小学
16	秦安县千户乡中心小学	200套		小学
17	秦安县王窑乡罐岭小学	100套		小学
18	秦安县王窑乡中心小学	200套		小学
19	秦安县西川镇中心小学	200套		小学
20	秦安县王尹乡中心小学	200套		小学
21	秦安县云山乡中心小学	100套		小学

22	秦安县兴丰乡中心小学	200套		小学
23	秦安县刘坪乡中心小学	100套		小学
24	秦安县中山乡中心小学	200套		小学
25	秦安县兴国第五小学	200套		小学
26	秦安县兴国镇第三小学	150套		小学
27	秦安县兴国镇蔚林小学	150套		小学
28	秦安县兴国镇古城小学	300套		小学
29	秦安县兴国镇邢泉小学	300套		小学
30	秦安县兴国镇王新小学	300套		小学

## （二）验收标准和方法

### 验收标准：

（1）、产品在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。产品外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，能够准确无误地表示设备的型号、规格、制造商质量及性能，不低于采购项目需求书中提出的要求。如发现货物有碰撞变形等质量问题，进行无条件更换，提供货物与招标文件要求参数不符的，视为虚假供货，投标人必须担由此产生的一切法律责任。

（2）、完工验收时须提交以下资料①产品合格证； ②产品自带其他附件。

### 验收方法：

1、货物运送到指定地点后，由使用单位组织相关人员对货物进行验收，验收合格后方可安装。

2、项目竣工后，由使用单位组织相关人员对设备进行功能验收，验收合格后由参加人员填写验收合格书。

## （三）质量保证及售后服务

### 质保期

1、提供3年质保（5%质保金质保期内采购人依据质保情况支付。）

2、质保期3年，质保期内使用过程中出现非人为损坏且影响使用的产品，采购人有权要求供应商以招标文件规定的规格及参数更换新产品。质保期内免费上门服务。

### 售后服务方式及响应时间

1、上门服务保修，一切费用由中标供应商承担。

2、响应时间：接到故障通知，供应商应0.5小时之内做出电话响应，2小时服务人员到达现场排除故障，并随时接受使用人员的咨询。

## （四）、交付方式、交付完工期限及交付地点：

合同签订后30天内，由中标人负责，免费将货物运送到采购人指定的地点安装、调试至正常使用。

## （五）、付款办法



所购货物在指定校区安装并调试完毕付合同款的95%，剩余5%为质保金，质保期满后无任何质量问题，无息一次性付清。

#### **（六）、售后服务的要求**

在质保期内如设备出现故障问题，成交方免费提供咨询、维修服务，中标方应在接到使用者通知后0.5小时内响应，2小时内到达现场免费提供维修服务。

## 第五章 附件

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_