

一、前 言 .....	2
二、南方公司对测绘行业管理的认识 .....	4
2.1、南方公司专注测绘行业 .....	4
2.2、南方公司的技术实力以及所实现的测绘 OA .....	6
三、南方测绘管理信息系统产品特色 .....	8
3.1、图形化的工作流自定义功能 .....	8
3.2、痕迹保留技术 .....	8
3.3、支持手写签名 .....	8
3.4、提供文件格式（表头、正文、附件、表单）的全屏设计功能 .....	9
3.5、文件回收 .....	9
3.6、文件的并发处理 .....	9
3.7、远程访问 .....	10
3.8、及时的工作提醒 .....	10
3.9、督办催办 .....	10
3.10、强大的查询功能 .....	10
3.11、更适合 OA 系统的数据库 .....	11
3.12、完整的工作管理模型 .....	11
3.13、安全保密性 .....	11
3.14、体现现代管理理念 .....	12
四、测绘管理信息系统各模块功能 .....	13
4.1、收发文系统功能 .....	13
4.2、合同管理系统功能 .....	15
4.3、测绘成果管理系统功能 .....	15
4.4、仪器档案管理系统功能 .....	16
4.5、财务管理系统功能 .....	16
4.6、人事管理系统功能 .....	17
五、应用实例 .....	18
六、南方公司特色服务方案 .....	19
6.1、“用户至上”——南方公司服务理念 .....	19
6.2、“星罗密布”——遍布全国的销售服务网络 .....	19
6.3、用户的认可才是最重要的      南方公司   星级   服务体系 .....	20
6.4、组织保障 .....	21
6.5、用户档案管理 .....	22

## 一、前言

广州南方测绘仪器有限公司（以下简称南方公司）于 1989年成立于广州经济技术开发区，经过十几年的努力，南方公司在全国已经拥有了二十九家省级分公司、一百多家地市级分公司、一千多名员工、五个工厂、一家数码公司和一家海外合资公司。

公司坐落于广州天河高新技术产业区 天河软件园内，公司在研制生产 GPS 全站仪、电子经纬仪、测距仪等一系列高精尖端测绘产品的同时，大力进军软件产业，致力于测绘、管线、房产、国土等行业的软件开发与服务，并在行业应用领域取得了辉煌的成绩。

2001年，南方公司被广东省信息产业厅首批认定为软件企业；2002年 10月，南方公司又被广州市科学技术局认定为高新技术企业。2003年 4月，公司为了适应快速发展的 GIS 市场需要和提高公司在 GIS领域的开发实力，分别与香港富融科技有限公司和北京方正数码有限公司签订了 合作伙伴协议书 和 MapInfo 增值开发商协议书，正式成为 ESRI 和 MAPINFO的全球合作伙伴。

根据不同用户的需求，公司提供测绘管理信息系统、管线信息系统、数字测绘系统、房地产综合管理信息系统、国土资源管理信息系统等多种应用系统的开发与建设方案。公司已获登记的软件产品包括：数字化地形地籍成图软件（CASS）、地图扫描矢量化（CASS CAN）、控制测量数据处理软件（平差易，POWERADJUST）、掌上电子平板（测图精灵，MG）、企业用地管理系统（ELIS）房产面积测算及管理系统（BMF）、房产精灵（HG）、地籍管理信息系统（CLC）等十多种。其中数字化地形地籍成图软件（CASS）和地籍管理信息系统（CLC）等通过了国土资源部测评。

2002年，公司在整合原有技术资源和市场资源的基础上，成立南方数码科技有限公司。大力发展 GIS产业、服务行业应用、推动中国行业信息化建设是我公司长期的奋斗目标。我公司将秉承 用户至上 的宗旨，紧紧把握行业发展的脉搏，不断推陈出新，打造精品，以一流的人才、一流的技术、一流的产品、一流的服务成为中国业内一流的行业应用系统方案提供商和服务商，为中国的行业信息化建设做出自己的贡献。

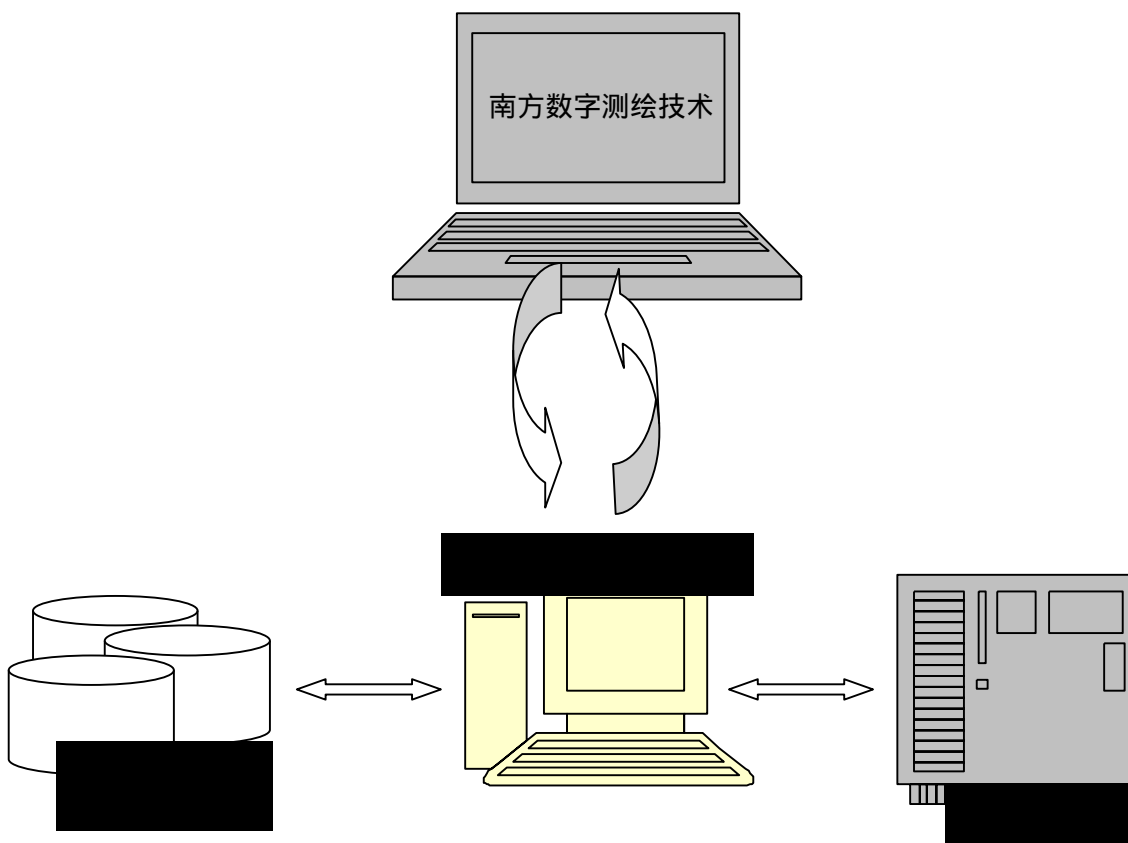


## 二、南方公司对测绘行业管理的认识

### 2.1 南方公司专注测绘行业

随着国内经济改革的进一步深化以及开放程度的日益提高,测绘行业将面临更多的竞争压力,要应对这种压力,只有通过行业信息化平台的建设,有效提高运营效率和管理水平,为测绘行业竞争力的提高提供强大的动力。然而,目前测绘行业管理信息系统的建设几乎是一片空白,其态势亟待改进。南方公司为改变这种状况,结合自己在测绘行业丰富的经验和 技术,开发出适合测绘企业自身发展的测绘管理信息系统。

南方测绘管理信息系统依靠网络技术、非关系型数据库技术、 workflow 技术以及南方数字测绘全线产品和技术来实现测绘院各部门信息资源的共享,充分利用现有资源,提高工作效率,为测绘院高层管理和各部门的日常管理与决策提供实时或准实时的信息资源,以实现管理现代化、办公自动化和决策科学化。



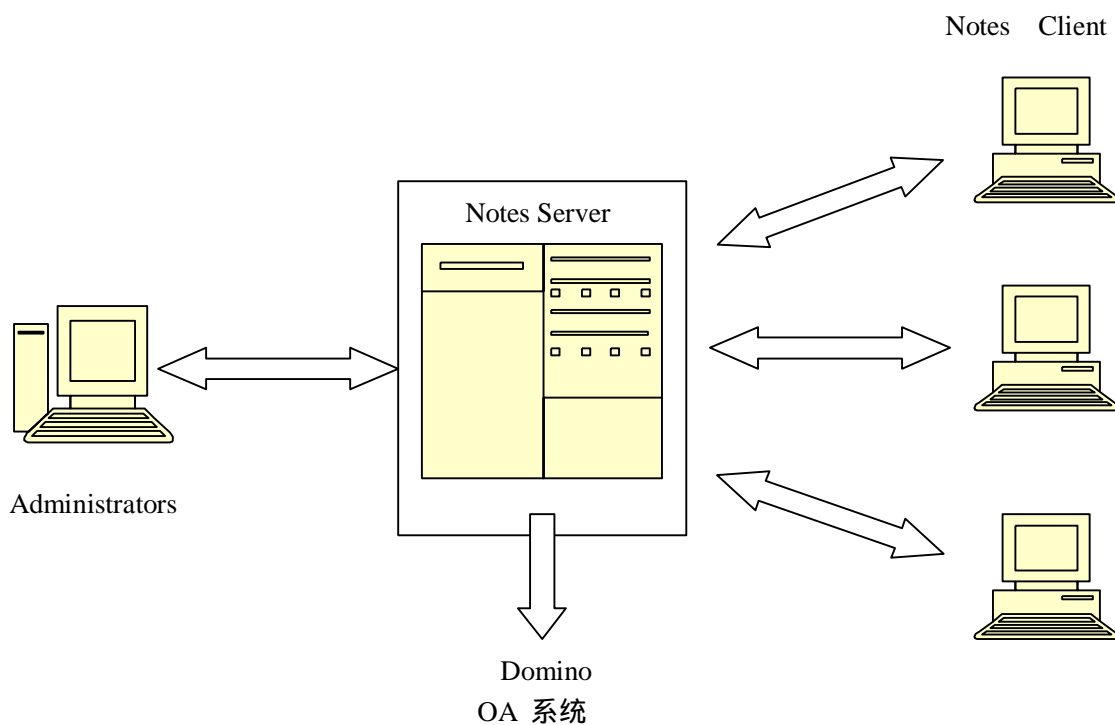
南方测绘管理信息系统利用办公自动化(OA)的设计思路,首先考虑整个系统的流程完整性,使用数据驱动的设计方法设计系统框架,实现测绘部门信息化管理的要求。在此基础上,为系统各个部分分别设计可行的方案,在一个大系统的前提下针对客户不同的需求分别开发出各个子系统。

本系统的各个部分分别设计了可行的方案,特别针对财务部门设计了安全的集成方案,使用先进的设计理念、完善的过程控制和成熟的工具,有效地保证了系统的正常运行和质量。使系统不但达到实用性、先进性和高效性的统一,并且在稳定性、安全性、开放性和人性化方面也充分满足了客户的需求。



## 2.2 南方公司的技术实力以及所实现的测绘 OA

南方公司结合多年的开发经验和对测绘工作的深入理解，立足行业，充分考虑测绘管理与其它管理工作的差异性，推出了测绘管理解决方案，它为用户一方面提供了与各种测绘软件的接口，同时又连接各个部门，实现了部门间数据的无纸化流动。



### 1、立足行业，全面解决

测绘信息管理系统涵盖测绘成果信息管理和工程项目信息管理的各个层面，多级应用。

### 2、采用已在世界众多著名企业中得到运用的 I B M 公司的 L o t u s 作为平台开发，L

在安全性、易管理性、与非关系型数据库的连接等各方面都在同类产品中居于首位。



3、南方公司结合 AutoCAD、Lotus 的技术优势，并将之融合进南方测绘管理信息系统。



## 三、南方测绘管理信息系统产品特色

### 3.1 图形化的工作流自定义功能

南方测绘管理信息系统借助于Notes提供的强有力的功能，在Notes平台上提供图形编辑器对流转自动化实施了一整套的规则和工作过程技术，其重点在于处理那些结构化的和可定义的工作过程。用户根据实际需要制定出所需的流程，并且可以根据实际情况的变化随时进行更改。用户可以看到图形化的流程定制，既形象又生动的描述了流程的定制过程。清楚明白易懂。

### 3.2 痕迹保留技术

可保留所有修改痕迹：正文或附件的修改痕迹都可以保留，方便查询，还可保留批示人的信息。

### 3.3 支持手写签名

支持手写笔签名批示、多级领导手写会签：支持电子印章，领导可盖电子印章签名。支持包括手写签名在内的所有信息原稿打印：完整地显示出表格的批示内容，符合中国人的办公习惯。



### 3.4 提供文件格式（表头、正文、附件、表单）的全屏设计功能



用户根据需要设计所需格式，并可随时根据变化进行更改。

### 3.5 文件回收

提供文件回收功能：用户可对误操作的文件通过回收进行修改，增强系统的容错、排错能力。

### 3.6 文件的并发处理



提供文件的并发处理功能：同一文件的不同传阅人员可同时办理文件，进一步保证了文件的办理效率。

### 3.7 远程访问

提供完善的远程办公功能：不仅可实现单位总部与各地区分部之间的文件交流、信息传递，还可实现出差领导、人员的异地办公功能。

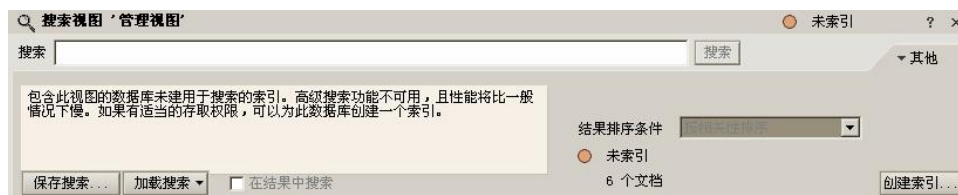
### 3.8 及时的工作提醒

提供个人所有待办事务、待办文件的实时提醒功能。系统通过弹出醒目的对话框和声音来提示会议通知、待办公文或其它待办事情，同时也会提示用户当天的日程安排以及一些个人相关的工作信息。

### 3.9 督办催办

此项功能可以监督所有经你办理的事务、公文等的情况，还会对你提醒，催办，是你工作的好帮手，工作质量的好监督。

### 3.10 强大的查询功能



系统不但可以方便地进行各类文档的时间、类别、关键字等查询；还可以进行精确查询和模糊查询，用户可以进行关键字组合查询，选定类别，多个关键字为条件组合查询；也可

以只是输入某个关键字，进行模糊查询。方便快捷，是用户进行工作的好帮手！

### 3.11 更适合 OA系统的数据库

信息数据可以分为结构化数据和非结构化数据两种。目前数据库市场上的关系型数据库管理系统如ORACLE、SYBASE、DB2、SQL Server等特别适合于管理结构化数据，用于构筑有大量复杂数据的企事业单位的业务系统。而日常办公的文件、图表、档案信息以及声音、视频等非结构化数据适合用象Lotus Notes这样的文档数据库管理系统来管理。

### 3.12 完整的工作管理模型

南方测绘管理信息系统使用户实现真正的工作管理环境成为可能。除了流程智能化和应用集成能力外，管理是南方测绘管理信息系统的又一价值所在。机构的领导将会被提供方便的跟踪、监控和统计工具，以了解工作流程支持下的作业如何执行，这些信息将反映所有相关的内容。南方测绘管理信息系统提供的信息将包括衡量每个工作过程、任务、角色和经办者的实际情况。这些信息将是业务与行政办公再工程化的重要科学依据。

### 3.13 安全保密性



整个系统实施了机密数据集中保护，集中备份；多层的安全控制机制确保只有经过授权

的用户才能访问系统资源 ;详细的系统安全日志和程序日志详细的记录了所有访问系统的用户 ; 密码加密传输、 设定密码最短长度等。 可以从以下四方面来讲 :

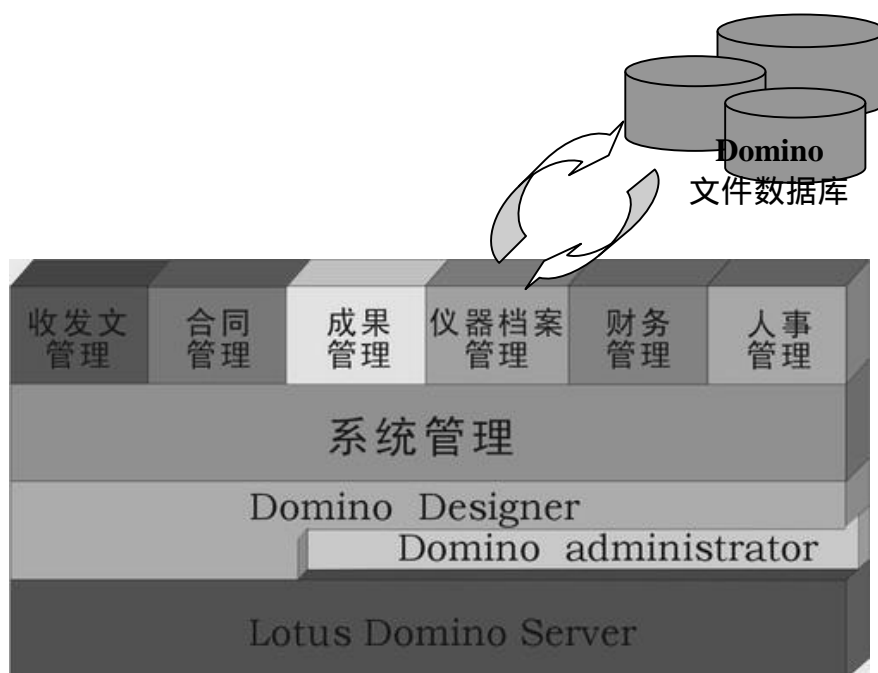
- [1] 用户身份验证 : 每一用户有一个用户标识符文件和口令 , 保证用户身份被可靠验证。
- [2] 文档安全性 : 对每件收文、 发文的正文、 处理单或发文稿进行权限设置 , 分为可阅读者、 可编辑者 , 限定每件公文的阅读、 修改权限。
- [3] 数据库安全性 : 每一数据库有一存取控制表、 有七级存取权限 : 不能存取者、 存放者、 读者、 作者、 编辑者、 设计者、 管理者。
- [4] 操作安全性 : 特定操作人员 , 如系统管理员、 公文管理员、 档案管理员具有不同的权限 , 系统管理员具有系统管理最高权限 , 通过系统管理员对公文管理员、 档案管理员。

### 3.14 体现现代管理理念

办公自动化系统是一个以提高管理效率为目标的信息系统 , 因此它一定要能够体现现代的管理思想。 通过该系统 , 办公自动化为领导层、 办公室、 人力资源部门、 业务部门等提供了全新高效的工作模式。

## 四．测绘管理信息系统各模块功能

测绘院管理信息系统功能包括：收发文系统、合同管理系统、测绘成果管理系统、仪器档案管理系统、财务系统、人事系统等。



### 4.1 收发文系统功能

根据收发内容的不同，将收发文划分为公告、通知、请示、计划安排、报告、检查评审、意见和建议七大项。每项所具有的基本操作有：撰写、发送和接收。



功能对象		简要说明
专题收发文	公告	公告分事务公告、生活公告、自由公告等。
	通知	通知包括任免通知、审核通知、管理评审通知、内审通知、文件更改通知、设计更改通知等。
	请示	其内容有：资产采购申请、资产报废申请、经费申请、培训申请、设计开发申请、文件更改申请、文件借阅申请等。
	计划安排	有资产采购计划、设计开发计划、培训计划、年度审核计划、质量计划等。相应地有生产安排、培训课程安排等。
	报告	包括检查报告、设计开发评审报告、设计开发确认报告、设计开发验证报告、技术报告、管理评审报告、服务报告等。
	检查评审	检查的内容有：专业设计书的审批、技术规定审批、测绘数据和成果的自查和互查等。评审的内容有：文件评审、管理评审、合同评审。
	意见建议	如，顾客意见、职工意见和建议等。
自由收发文	个人公告	由员工本人公布员工的私事。
	意见与建议	员工向上级领导或其他人提出意见或建议。

## 4.2 合同管理系统功能

合同管理的内容包括协议的管理,合同的管理主要有两类:类是对内合同,如聘用合同、录用合同、借调合同、停薪留职合同等;一类为对外合同,如承揽合同、建设工程合同、技术开发合同等。根据合同有关的工作内容及流程,将合同管理功能划分为:合同书的撰写,合同的订立,合同的变更,合同的解除和终止等。

功能	简要说明
合同书的撰写	以表单的形式或利用其他办公软件处理。
合同的订立	提供合同的书的打印、发送等功能,并订立后的合同书作已订立标记。
合同的变更	预览旧合同,撰写变更合同,并具有打印和发送功能。
合同的解除和终止	将解除或终止后的合同归档,并加以标记。

## 4.3 测绘成果管理系统功能

测绘成果管理包含原始数据的管理。主要以文件的形式将测绘数据资料和技术资料分类自动管理。分为数据管理、图形管理和技术资料管理,对各类文件都包含以下操作:移交、查询、借阅和归档等。

功能	简要说明
数据管理	管理各种数据资料,如测量数据、调查数据等。
图形管理	对地籍图、管线图、地形图等进行分类管理。
技术资料管理	包括施工技术、管理技术、研发技术等资料进行统一管理。

#### 4.4 仪器档案管理系统功能

仪器档案管理系统主要是对测绘仪器进行管理，其功能如下：

功能	简要说明
仪器的申购	申请购买仪器设备时使用。
仪器的信息	记录并查询仪器台账，可以按照部门、状态、编号进行浏览查询。
仪器的申请	仪器设备的使用申请。
仪器的转移	将仪器设备的所有权转出到其他部门，或将之从其他部门转入。
仪器的报废	声明并记录仪器不能或不再使用。

#### 4.5 财务管理系统功能

财务管理系统主要用来管理与财务相关的台账，并向接收指定部门的财务数据，对财务数据进行简单的处理，向指定部门发送需求信息，向领导汇报年度或月收支情况。对财务数据进行归档及查询管理。分为账目来往、工资管理、数据归档、账目查询等内容。

功能	简要说明
账目来往	向指定部门发送财务信息，并接收需求信息，向领导汇报收支情况。
工资管理	计算员工的工资，记录员工工资发放情况。
数据归档	将长期不使用的数据入库。
账目查询	查询相关的财务信息。如，个人工资，年度收支，部门开支等。



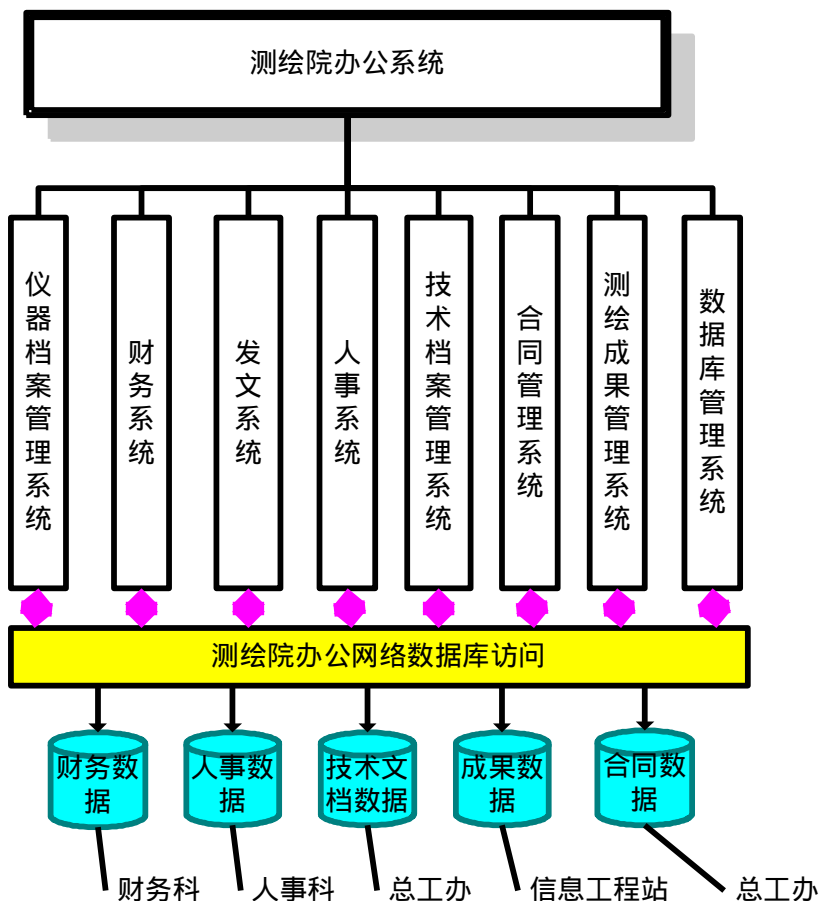
## 4.6 人事管理系统功能

人事管理系统主要包括员工档案管理、培训管理、人事申请管理等，具体内容如下：

功能		简要说明
员工档案管理	基本情况	记录员工的姓名、性别、年龄、籍贯、文化程度、政治面貌、婚姻状况、联系方式等信息。
	个人履历	记录员工的主要经历。
	培训记录	记录员工所参加的各种培训。
	福利待遇	记录员工的工资及所享有的福利。
	奖惩情况	记录员工所经受过的各种奖励和所受到的处罚。
	合同信息	与该员工所订立的合同信息。
培训管理	培训申请	向主管提出何时对谁要进行什么样的培训。
	培训通知	通知须参与的培训人员参加培训。
	培训记录	记录员工的培训情况。
人事申请	加薪申请	员工要求加薪时使用。
	转正申请	员工要求转正时使用。
	调动申请	员工要求调动时使用。

## 五、应用实例

针对测绘数据和测绘成果管理的不便，以及测绘与财务、人事之间也没有挂钩起来的现状，广东省国土资源厅测绘院于2003年6月委托广州南方数码科技有限公司量身订做了整个系统的流程完整性，使用数据驱动的设计方法设计系统框架，完全实现了该院信息化管理的要求。



## 六、南方公司特色服务方案

### 6.1 “用户至上” 南方公司服务理念

质量 是软件的 生命 ， 服务 是延续 生命 的保障，这是我公司一贯坚持的商业理念。我们认为，用户获取的不仅仅是优质产品，同时也是优质的服务。

十余年来，南方公司始终坚持 用户至上 的服务理念，一贯重视服务工作，重视服务的完整性和服务的及时性，把 创星级服务 、 质量和服务是公司的生命 作为公司宗旨，倡导 用户的事就是自己的事 ， 想用户之所想，急用户之所急 ，时刻把用户的利益放在第一位，在广大用户群中获得了良好口碑。

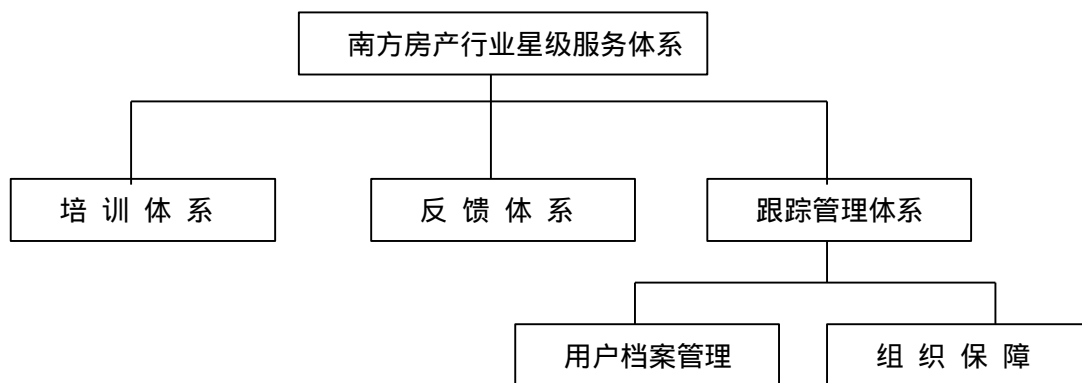
### 6.2 “星罗密布” 遍布全国的销售服务网络

经过 10余年的发展，南方公司已经拥有 27家省级分公司，近 100家地市级分公司。全国所有省会城市和大中城市几乎均已铺设了我们的销售服务网点。南方公司 300多位销售人员和 100多位专职技术服务人员将竭诚为用户提供及时、周到、专业的 星级 服务，完全能解除用户的后顾之忧。



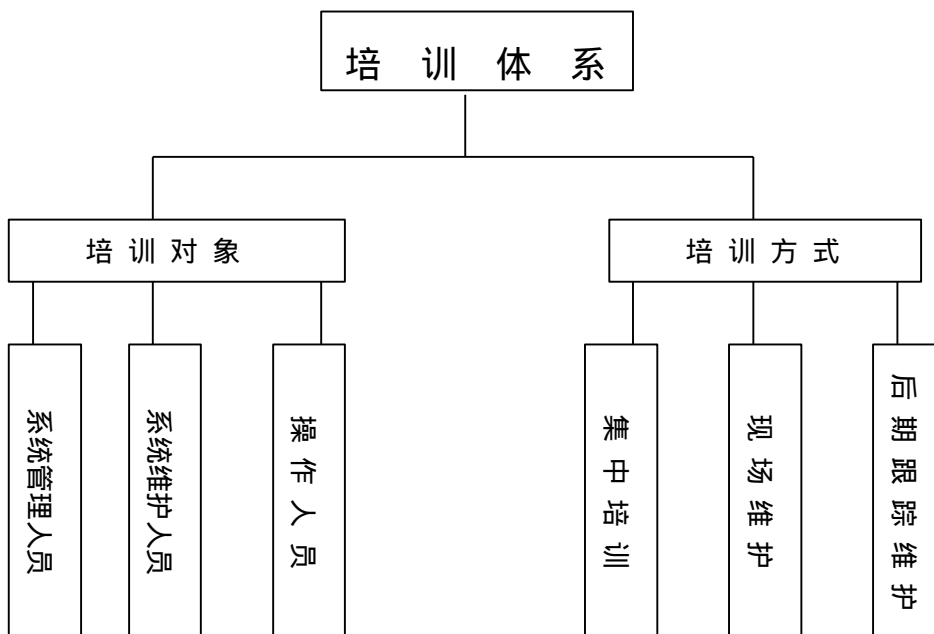
### 6.3 用户的认可才是最重要的 南方公司 星级 服务体系

为满足数字房产建设对技术服务的要求，我们为房产行业用户量身定制了房地产行业星级服务体系，内容主要包括培训体系、反馈体系、跟踪管理体系，具体如下：



#### 1、培训体系

我公司提供完整的培训体系 培训对象包括系统管理员、系统维护人员和系统操作人员，培训方式有集中培训、现场维护和后期跟踪服务。培训体系结构图：



#### a 集中培训

在本系统交付使用之中，由用户牵头，我公司培训人员对系统管理人员和实际操作人员进行相应的培训。培训的次数根据实际情况而定。

#### b 现场维护

对于用户在实际操作过程中遇到的各种问题，我公司提供及时的现场维护的服务。

#### c 后期跟踪服务

在提供培训及现场维护的基础上，公司还对系统用户提供长期的跟踪，并免费提供系统升级、电话咨询、现场技术支持等服务。

## 2、反馈体系

用户的建议和问题，可以通过 E-Mail、电话、传真或发函等方式反馈给所在分公司或南方数码，相关部门收到信息后将在 24 小时内给予回复，提出有效解决办法。

## 3、跟踪管理体系

公司通过完善的用户档案并从组织程序上建立对用户的跟踪管理，使用户的任何问题能被及时发现、及时解决。

## 6.4 组织保障

### 1、建立内部的奖惩制度

公司从精神和物质二方面已建立起相应的制度来激励员工尽心尽职的服务好用户。连续二次受到用户表扬的员工将被评为 每月明星 ，二次被评为 每月明星 的员工晋升一级工资，员工职务的提升在同等的条件下优先考虑 每月明星 的员工。对用户的意见过时处理或置之不理者记大过一次，并通报批评降一级工资，二次记大过则开除处理。

## 2、加强内部培训

公司中各部门和分公司有关技术人员进行技术培训和加强教育、提高素质，进一步提高技术支持的能力和服务意识。

## 3、我们的承诺

- a 保证服务方案的贯彻执行，保障用户的任何问题能得到及时解决；
- b 对于用户提出的任何问题，我们将在收到信息后的一个工作日内给予有效答复；
- c 免费提供系统培训，直到用户满意；

## 6.5 用户档案管理

为了及时全面地响应用户的维护需求，尽快提供解决方案，公司重视建立完善的用户档案，并保持长期的跟踪管理。

