



# 清华附中学昌平学校悦府校区小学部 “保开学”项目-数字校园建设

## 竞争性磋商文件

(项目编号: ZTXY-2018-H32355)

采 购 人: 清华大学附属中学昌平学校

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

2018年6月

---

# 目 录

第一章 邀请函.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 供应商须知资料表.....	22
第四章 采购需求.....	27
第五章 拟签订合同文本.....	42
第六章 响应文件格式.....	60
第七章 评审标准.....	102

---

# 第一章 邀请函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受清华大学附属中学昌平学校的委托对“清华附中学昌平学校悦府校区小学部“保开学”项目-数字校园建设”项目所需的下述货物进行国内竞争性磋商采购。欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：清华附中学昌平学校悦府校区小学部“保开学”项目-数字校园建设

项目编号：ZTXY-2018-H32355

二、货物名称和预算金额：

序号	货物名称	数量（单位）	预算金额	预算批复文号	是否接受进口产品
1	数字校园建设	一批	1680000	JM-00003873	否

三、磋商文件售价：人民币 500 元；如需磋商文件附件格式电子版（不含项目需求），每份 50 元。磋商文件及电子版售后不退（只接受现场报名）。

四、获取磋商文件时间和地点：

时间：2018 年 6 月 13 日～2018 年 6 月 21 日，每天 8：30-16：30（北京时间），法定节假日除外。

地点：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司 1105 室（北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦）

五、响应文件提交时间：2018 年 6 月 25 日上午 09:00—09:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、响应文件提交截止时间、磋商时间：2018 年 6 月 25 日 09:30（北京时间）。

七、响应文件提交地点和磋商地点：北京市昌平区火炬街甲 12 号 A118 室。

---

八、本项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购信用担保、进口产品管理、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区等。

九、凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

**采购人：清华大学附属中学昌平学校**

地 址：北京市昌平区回龙观龙锦一街 37 号院

联系人：陈老师

电 话：010-80759041

**采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室；

邮政编码：100022

联 系 人：于海龙、王晓霞

电 话：010-51908195

邮 箱：ZTXYGJ3@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账 号：346756034237

---

## 第二章 供应商须知

## 一、采购单位及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商活动：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
4. 不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在存在直接控股、管理关系的。
5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商活动。
6. 近三年（2015年6月1日起至投标文件递交截止之日前3日内）未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
7. 依据昌财采购[2012]218号及京昌预发[2012]第1号文件规定，供应商须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定（试行）》的相关要求，即符合廉洁资格。
8. 本项目不接受联合体参与。
9. 法律、行政法规规定的其他条件。

---

## 二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本磋商文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审方法

(二) 供应商应认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 三、磋商文件的解释和答疑

(一) 供应商在获得磋商文件后，如果有问题需要采购人解释和答疑，应当在递交响应文件截止期 3 日前，向采购代理机构提出书面文件。

(二) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者

---

修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**四、供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。未实质响应磋商文件的响应文件按无效响应处理**

### **五、报价要求**

(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用

(二) 供应商应在分项报价表上标明货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

(三) 如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

(四) 最低报价不作为成交的唯一保证。

### **六、响应文件的编制要求**

供应商应完整地按磋商文件要求的格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面胶装成册，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

### **七、响应文件的准备及密封**

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份(U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件(PDF

---

格式)及电子版(Word格式)各1份),每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符,以正本为准。

(二)响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(格式附后),并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改,则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

(三)任何行间插字、涂改和增删,必须由响应文件签字人(法定代表人或经其正式授权的代表)签字后才有效。

(四)响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(五)供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”,不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章;签字是指签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效标处理。

(六)响应文件应按以下方法装袋和密封:

1. 响应文件密封袋(箱)内应装有响应文件正本和副本。用封条在响应文件密封袋(箱)背面开口处密封,封口处加盖供应商的单位公章。

2. 供应商应将响应文件正本,所有的副本和响应文件电子版分开单独密封装在单独的信封中,且在信封正面标明“正本”、“副本”“电子版”字样。未提交响应文件正本的,其投标将有可能被拒绝或作无效标处理。

3. 响应文件密封袋正面参考格式如下：

参考格式	_____项目名称
	响应文件/电子版
	招标编号：
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	供应商名称：_____（加盖公章）
供应商地址：_____	
法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）	

## 八、磋商保证金

（一）供应商应提供的磋商保证金详见：第三章 供应商须知资料表。

（二）磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的磋商保证金将不予退还：

1. 供应商在响应文件递交截止时间后至磋商文件规定的响应文件有效期满前撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订政府采购合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。
5. 成交供应商不按本须知的规定缴付成交服务费的。

---

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

(四) 磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司。

1. 保证金应于磋商截止时间前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。

2. 根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，磋商保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟 手机：13810789199

联系电话：010-88822573 传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

---

中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：李玉春

手机：13910831169

联系电话：59705232

传真 59705606

电子邮箱：li\_yuchu@126.com

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

## 九、响应文件有效期

（一）响应文件应在规定的递交响应文件之日后的 90 天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

（二）采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本

---

须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

## 十、响应文件提交

（一）供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

（二）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购代理机构届时派专人接收响应文件。

## 十一、评审程序

（一）项目磋商小组将负责项目的评审工作，磋商前，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

（二）磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（三）供应商须派法定代表人授权代表（持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份）在规定的时间内参加本项目磋商，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

---

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

---

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十）磋商小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## **十二、成交结果通知**

（一）采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

（二）采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

（三）成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

（二）成交结果通知书是成交合同的组成部分。

## **十三、成交服务费**

（一）成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

（二）招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

（三）成交人如未按以上规定缴纳成交服务费，代理机构将有权没收其磋商保证金。

（四）具体收费标准如下（按差额累计法计算）：

成交金额 (万元)	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.01%	0.01%

以成交额为一个亿的货物举例，收费金额=100×1.5%+(500-100) ×1.1%+(1000-500)

×0.8%+(5000-1000) ×0.5%+(10000-5000) ×0.25%=1.5+4.4+4+20+12.5=42.4 万元

#### 十四、询问、质疑

##### (一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理

机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在

答复范围之内。

---

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

## （二）质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形

---

式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑实行实名制，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑书外，还

---

应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书

应当载明委托代理人的具体权限和委托事项)

(七) 供应商质疑应当符合的基本条件:

1. 质疑供应商已经购买了磋商文件，参与了所质疑项目的采购活动;
2. 质疑书内容符合本文件的规定;
3. 在法定的质疑期内提交;
4. 属于我公司负责的项目;
5. 国务院财政部门规定的其他条件。

(八) 供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

(九) 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

(十) 接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；

联系地址：同邀请函中代理机构的联系地址。

## 十五、签订合同

---

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（三）磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

---

### 第三章 供应商须知资料表

本表是关于采购内容的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应

以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
一	一		清华附中昌平学校悦府校区小学部“保开学”项目-数字校园建设
一	一		ZTXY-2018-H32355
一	二		人民币 <u>1680000</u> 元
二	一	(二)	<p>1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p> <p>2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。</p> <p>3. 未参与过本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。</p> <p>4. 不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在存在直接控股、管理关系的。</p> <p>5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商活动。</p>

		<p>6. 近三年（2015年6月1日起至响应文件递交截止之日前3日内）未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>7. 依据昌财采购[2012]218号及京昌预发[2012]第1号文件规定，供应商须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定（试行）》的相关要求，即符合廉洁资格。</p> <p>8. 本项目不接受联合体参与。</p> <p>9. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
二	五	<p>(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用</p>
二	七	<p>(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本<u>1</u>份，副本<u>2</u>份，电子版<u>1</u>份（U盘或光盘，加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word格式）各1份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。</p>
二	八	<p>(一) (1) 磋商保证金为人民币<u>33600</u>元。</p>

			<p>(2) 磋商保证金可采用下列形式之一种： 支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。</p> <p>注：无论以何种形式提交，保证金均应于磋商截止时间前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。</p>
二	九	(一)	90 个日历日。
二	十三	(一)	成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向招标代理机构缴付招标代理服务费
无效标条款			
<p>(1) 不符合磋商文件对供应商的资格要求的。</p> <p>(2) 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。</p> <p>(3) 响应文件未按照磋商文件规定要求制作、密封、签署、盖章或提交文件不齐全的。</p> <p>(4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。</p> <p>(5) 提供选择性报价的。</p> <p>(6) 供应商未对本项目全部内容进行响应的。</p> <p>(7) 未按照“附件 7 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。</p> <p>(8) 最终报价超过采购预算的。</p> <p>(9) 提供虚假的资料。</p>			

- 
- (10) 在实质性方面失实。
  - (11) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。
  - (12) 供应商未按招标文件要求提供信用记录查询声明的。
  - (13) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。
  - (14) 响应文件未胶装的。

#### 废标条款

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）

因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

---

## 第四章 采购需求

## 一、技术参数：

序号	设备名称	技术规格参数	数量
1	基础平台	<p>基础平台含底层平台，用户中心和数据中心，门户管理系统、学籍管理系统、课表管理系统、人事管理系统、工资管理系统、文件收发系统、校历系统和周工作安排系统</p> <p>底层平台系统为学校提供数字校园的底层服务功能，系统需实现：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接入系统认证管理。添加和管理接入到开放性底层平台的所有业务系统，提供对业务系统的授权认证和监控功能；</li> <li>2. 在线用户列表。查看目前平台中的在线用户信息，包括用户名、姓名、登录 IP、访问页面地址、最后点击时间、使用的客户端；</li> <li>3. 用户登录记录。记录所有用户登录数字平台的相关信息，可以按照月份、自定义时间段或特定用户查询登录历史记录，记录包括登录用户名、姓名、登录 IP 地址客户端环境、登录/退出时间和行为等；</li> </ol> <p>★4. LDAP 同步。系统需支持将数字校园用户同步到 LDAP 服务器，同步数据包括用户信息、组织（教师部门，学生班级）信息及用户及组织关系数据；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 日志管理。为数字平台中各系统提供日志管理功能，方便系统运维使用。支持日志分类、日志记录规则描述，日志查看和下载；</li> <li>6. 缓存管理。提供各系统缓存管理功能，支持查看缓存占用内存、硬盘空间，缓存支持清空操作；</li> </ol> <p>★★7. JMS 管理功能。底层平台需提供 JMS 协议兼容的消息队列服务，支持 Queue 和 Topic 两种消息订阅机制。支持消息推送失败后的记录机制，以及消息重新推送机制。支持对接入系统按每个 Queue 或 Topic 控制访问权限；用户中心系统</p>	1 套

	<p>为学校提供统一集中的登录用户管理功能，并为数字平台其他系统提供用户数据 API 服务。</p> <p>人事系统需实现：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查看和维护平台所用户账号信息及账号密码；</li> <li>2. 可设定用户的激活和锁定状态，并按照学号、教工号、用户姓名进行查询，支持导出 Excel 表格文件；</li> <li>★3. 在用户中心设置用户信息后，需在学校内其他各个信息系统中同步此用户信息，达到一处设置各处使用的效果；</li> <li>4. 系统提供组织架构和权限的管理，使得在用户中心即可维护组织机构和用户权限，用户管理工作做到集成化和标准化，降低用户信息管理工作难度，提高用户系统可靠性和安全性。</li> </ol> <p>人事系统为学校提供教师的人事管理功能，需实现：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 维护教师的基本信息、个人简历、家庭社会关系等；</li> <li>2. 支持批量导入和手工添加教师信息；</li> <li>3. 维护学校部门组织及各部门组织下属人员，支持同一教师存在于多个部门；</li> <li>4. 按不同维度统计人员信息并结合图表展示；</li> <li>5. 支持对退休人员及离职人员管理；</li> <li>★6. 教师信息需支持自定义属性；</li> <li>7. 支持教师证件照批量导入；</li> </ol> <p>工资管理系统为学校财务人员提供了便捷的工资条发放功能，需实现：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>★1. 支持多帐套工资管理；</li> <li>★★2. 系统需支持月工资条固定工资项和非固定工资项两种形式的工资条；</li> <li>3. 支持批量导入工资和手工添加工资；</li> <li>4. 发布工资之后，发放人员可以查看工资明细，并根据发放时间综合统计工资；</li> <li>5. 系统可通过短信通知用户工资发布信息；</li> </ol>	
--	--	--

		6.用户可以通过短信、手机 APP 方便快捷查看个人每月工资信息;	
2	成绩管理及分析系统	<p>成绩管理系统为学校提供成绩填报、成绩查询、成绩分析等功能,系统需实现:</p> <p>1. 考试成绩管理。针对特定学期和届,为各项考试建立成绩项目,考试类型包括平时测试、期中考试、期末考试、毕业考试和其他考试,可设定考试时间、成绩发布方式(填报后自动发布/手动发布)、学生查看成绩时机(填报后即可查看/发布后才能查看)。支持设定等第类型,以等第形式显示成绩信息。成绩项目支持维护填报负责人、是否填报单项分数等设置;</p> <p>2. 考试成绩填报。按照成绩项目的设置,指定填报人可通过系统对所负责填报的成绩进行填报。支持多班级整体填报、通过 Excel 辅助填报和单班级手动填报;</p> <p>★3. 成绩填报需同时支持按行政班填报和教学班填报两种方式;</p> <p>4. 全校成绩查看。在全校范围内查看各。年学期、各届的所有考试成绩,可按班级查看学生成绩,包括等第信息,支持自定义等第、名次分布、针对学生的学籍类型、班级、科目进行自定义成绩统计分析;</p> <p>★5. 成绩统计分析。对学生考试成绩进行统计分析,包括从学生、班级、科目等角度进行统计和趋势分析,统计内容包括平均分、标准差、最高分、最低分、优良率、综合率等,可查看名次分布、年级内名次排名。支持单次考试分析、多次考试分析、班级趋势分析、教师趋势分析、学生趋势分析和分类趋势分析,支持按照某一历史学期作为基准进行趋势分析,可以图表形式显示结果;</p> <p>★6. 成绩需同步到教务数据中心的业绩库存档;</p>	1 套
3	学生评教系统	通过系统组织学生对教师的评价活动,系统需实现:	1 套

		<p>★★1. 管理被评价教师，自动根据课程表数据关联被评价教师与学生之间的关系（授课教师、班主任），同时支持行政班和走班制教学班师生关系；</p> <p>2. 自定义评价问卷样式模板，自维护评价问卷库，支持学校对问卷各个选项设置分数，方便最终统计，问卷支持复用。</p> <p>★3. 学生评教过程中，管理员查看过程数据，包括：各个班级学生已评/未评人数及对应人员列表；查看已评学生具体的评价信息。</p> <p>4. 评教结束后，从班级、课程、被评教师各个角度以人数、百分比、分数等方面统计结果，并支持 excel 导出统计信息。</p>	
4	教师考核系统	<p>本系统为学校提供在线教师评价的功能。系统需实现：</p> <p>1. 问卷管理。教师考核系统主要以问卷的方式对各个教师进行评价打分，以提高教师业务水平，促进教师自我反思与能力提升。学校可在选择多套问卷进行考核，在建立考核项目时，可自由选择问卷。问卷支持选择题、主观题等多种题型设置；</p> <p>2. 考核项目管理。建立考核项目，系统设有导航图，指引管理员完成每一步设置流程。包括设置考核组，选择被评人员和参评人员等，最终系统会自动分配用户需要进行考核的人员和问卷，各评价之间相互独立，互不干扰；</p> <p>3. 教师评价。参评用户登录个人账号，即可对自己需要进行评价的内容直接进行操作，无需再次人工筛选，且评价内容匿名；</p> <p>4. 评价结果统计。各方评价完毕后，可根据需求设置各放结果所占比重，最终系统会自动汇总考核得分，支持结果报表导出；</p> <p>★5. 需支持多种评价机制，系统支持小组评价、教师自评、教师互评等多种评价机制；</p> <p>★6. 需支持外部评价数据，支持在考核项目中导入外部评价</p>	1 套

		<p>项目，让考核结果更全面、准确；</p> <p>7. 需支持试卷管理，通过试卷库管理考核试卷，支持客观题、主观题和直接打分题；</p> <p>★8. 需支持分组考核，支持将考核对象分组，且支持不同的分组试卷；</p> <p>9. 需支持自动统计，按照考核项目自动计算考核得分；</p> <p>★10. 操作界面设有导航图，辅助管理员顺利完成考核流程；</p> <p>★★11. 需支持考核权重自定义，根据学校需求自由设置各评分项所占结果的比重；</p>	
5	在线选课系统	<p>在线选课系统为学校提供通过网络完成学生选课的功能，系统需实现：</p> <p>★★1. 根据学校的课程体系以及选课流程，将选课流程以及选课结果同数字平台结合并以接口形式发布。</p> <p>2. 提供学生选课管理功能。包含选修课管理、学生选课、志愿管理、选课结果发布、选课数据接口等功能。</p> <p>3. 提供学生选课管理功能。需提供灵活可配置的学生选课规则。学生按该规则进行网络选课。</p> <p>4. 需提供志愿选课和先到先得两种选课模式。先到先得：按学生提交选课系统的时间排序，在课程有效人数范围内优先选择提交时间前面的学生。志愿选课：提供相应的志愿选择算法对学生的选课结果进行自动的志愿分配，并提供手工管理志愿的功能，以便教务人员在执行了自动志愿选择后可进行手工的微调。</p> <p>5. 选课结果发布。管理人员将选课结果在选课系统中发布以便选课学生查询，支持按教学班和行政班查看选课结果。</p> <p>6. 选课数据接口：将选课结果用标准的接口进行发布，以便平台和其它系统可以使用选课结果，为后续的系统整合提供数据支持。</p> <p>★★7. 选课课程需支持黑白名单功能，有效过滤学生的超范</p>	1套

		<p>围选课。</p> <p>★8. 支持在当前选课结果的基础上，进行二次选课。</p> <p>9. 支持在选课课程页自动过滤学生已修课程，已修课程同时支持历史在线选课结果及导入原选课课程结果。</p>	
6	网盘系统	<p>网盘系统为学校提供网络共享存储服务，系统需实现：</p> <p>★1. 支持自动为教师部门和用户建立资源库；</p> <p>★2. 支持建立公用资源库，公用资源库可根据用户类型设置读写权限，支持为资源库设定只读和可写权限用户群；</p> <p>3. 用户可上传、下载、在线预览和分享资源；</p> <p>4. 支持资源批量上传和下载；</p> <p>5. 支持指定资源库存储路径和容量大小，支持分布式存储；</p> <p>6. 支持按照日期查看用户上传资源记录并进行审核；</p> <p>7. 支持对资源名称进行检索；</p> <p>8. 支持公共库初始资源导入；</p> <p>9. 支持公共库资源信息以 REST API 的形式对外提供服务。</p>	1 套
7	问卷调查系统	<p>问卷调查系统</p> <p>系统为学校创建和管理问卷调查活动，通过收集用户答卷进行线上统计分析。系统需实现：</p> <p>1. ★需实现在线编辑问卷，支持主观题、单选题、多选题；</p> <p>2. ★编辑问卷时需支持设置是否必填；</p> <p>3. ★需支持通过自定义脚本扩展问卷功能；</p> <p>4. ★创建和编辑问卷需支持皮肤功能；</p> <p>5. 需实现设置是否允许用户提交答卷后可以查看统计结果；</p> <p>6. ★需支持设置超级查看人能够查阅所有调查问卷的统计信息；</p> <p>7. 需实现提供问卷访问地址和统计地址，以便灵活的发布问卷和查阅统计信息；</p> <p>8. 需支持调查过程中，随时可查阅用户提交的答卷详情；</p> <p>9. 调查活动统计信息需支持按照问题逐一选项进行统计，包</p>	1 套

		<p>括数量和百分比；</p> <p>10. 支持对用户提交的主观题答案逐题汇总查看；</p> <p>11. ★统计结果需能够根据用户所在组织结构进行单独汇总统计，例如教师根据所属部门，学生根据所属班级。</p>	
8	投票系统	<p>投票系统为学校创建和管理投票活动，可以方便地收集和统计投票结果进行线上统计分析。系统需实现：</p> <p>1. ★可在线编辑投票内容，可支持单项投票、多项投票等；</p> <p>2. ★编辑投票内容时可支持设置是否必填；</p> <p>3. ★可支持通过自定义脚本扩展功能；</p> <p>4. ★创建和编辑投票内容需支持皮肤功能；</p> <p>5. 需实现设置是否允许用户提交投票后可以查看统计结果；</p> <p>6. ★需支持设置超级查看人能够查阅所有投票的统计信息；</p> <p>7. 支持调查过程中，随时可查阅用户提交的投票详情；</p> <p>8. 需支持按照问题逐一选项进行统计，包括数量和百分比；</p> <p>9. ★统计结果需能够根据用户所在组织结构进行单独汇总统计，例如教师根据所属部门，学生根据所属班级。</p>	1套
9	日程桌面预约系统	<p>系统为学校提供协同日程和设备及会议室等资源预约功能。系统需实现：</p> <p>1. 个人日程管理。支持建立个人日程及为他人建立日程。支持新建、修改、删除日程。支持建立单人日程或多人日程；</p> <p>★2. 日程需支持全天日程及循环日程的功能；</p> <p>★★3. 支持协同日程。系统提供个人台历功能，用户可以将其他人的公开日程、部门日程和个人日程合并在一个日程界面显示，方便用户间协同办公；</p> <p>4. 系统提供部门日程等公用日程以方便部门相关人员协同；</p> <p>★5. 系统支持用户查看其它人的公开日程，多人日程按泳道方式显示；</p> <p>6. 支持以日、周、月的视图方式显示日程，并支持以列表方式显示日程；</p>	1套

		<p>★★7. 预约功能可按日程方式显示资源使用情况，并支持用户在资源为被使用的时间块上点击直接添加预约。</p> <p>8. 预约支持用户定义预约类型及预约资源，可制定预约资源的负责人；</p> <p>★9. 预约资源的类型除设备、教室等资源种类外，还需支持将某教师指定为资源预约对象；</p> <p>10. 支持设置多种预约方式、预约流程，并由学校专门的管理员负责具体预约的审核工作；</p> <p>11. 支持各级审核人对预约发表审核意见，查看他人的审核意见；</p> <p>12. 支持对预约状态、申请人、申请时间的查询，统计各项预约的数量，可以查询和统计结果；</p> <p>13. 支持移动客户端预约和查看该预约的进度，接受预约成功后的提醒；</p>	
10	申请审批系统	<p>1. 建立和维护各种申请审批流程和申请表单，可自定义审批流程的审批级别、节点、审批人和表单元素组成；</p> <p>2. 系统支持审批角色维护；</p> <p>★3. 审批流程的审批人可自动关联数字校园的部门负责人；</p> <p>4. 系统支持随审批进程自动通知审批人；</p> <p>5. 系统支持审批表单在线定义。表单设计支持文本、数字、日期、时间等类型，支持选填和必填选项，支持附件；</p>	1 套
11	固定资产管理系统	<p>1. 支持资产流水、资产入库、发放、回收、报损等固定资产全流程管理；</p> <p>2. 支持打印二维码贴纸，可通过扫码枪扫码获得资产信息；</p> <p>3. 支持按年度统计资产总表，方便学校进行资产盘存管理；</p> <p>4. 支持 Excel 导入导出功能。</p> <p>5. 管理流程清晰完整：页面设有流程导航，帮助用户轻松完成管理流程；</p> <p>6. 多设备库独立管理：当学校各类固定资产由不同人员分别</p>	1 套

		<p>管理时，系统支持多个设备库平行独立管理，信息互不影响；</p> <p>7. 丰富的资产信息项：系统支持预设计量单位、资产类型、负责人、供应商、所在房间等资产信息内容，方便资产的清晰化管理；</p> <p>8. 自动生成资产编号：当大量资产入库时候，自动生成资产编号可以帮助教师减轻繁重的工作负担，让工作更高效；</p> <p>9. 多维度报表统计：可根据时间、使用人、所属房间等信息查询和统计固定资产情况。</p>	
12	易耗品管理系统	<p>1. 易耗品类型维护</p> <p>通过两级分类对学校的易耗品进行品类管理,作为日后易耗品管理的基础数据,方便选用。设有“基础分类”和“物品分类”,使物品类型更清晰、管理更方便。</p> <p>2. 易耗品入库</p> <p>通过填写入库单将易耗品入库,填写信息包括易耗品品类、规格、凭单号、入库日期、总价、数量和入库类型(包括采购和增调)等。易耗品入库后,可在库中查看各品类易耗品期初、期末数量和金额,以及入库总数、现存数量等。</p> <p>3. 易耗品领用</p> <p>教师通过填写领用物品单即可领用相应的易耗品,系统支持多人同时领用,支持根据易耗品入库单进行领用,可实现易耗品先进先出或先进后出的管理模式。</p> <p>4. 易耗品领用维护</p> <p>学校可在此查询所有易耗品领用记录并对记录数据进行维护。支持按部门领用记录汇总查询和按照日期领用记录查询。</p> <p>5. 易耗品查询</p> <p>对所有易耗品总数以及领用数量进行统计查询,支持按照易耗品品类、领用部门和领用教师等三个维度进行统计和查询领用易耗品情况。支持查询表单的在线打印</p>	1套
13	车辆管理系统	<p>1. 车辆信息管理</p>	1套

		<p>当学校采购新车后，可统一进行车辆牌照号码、车辆类型、厂牌型号、车辆颜色、燃油种类、行驶里程、发动机型号、车架号码、出厂日期、购买日期、当前状态、准乘人数、备注等内容的登记，同时支持车辆照片在线上传；登记在册的车辆信息列表，支持在线打印。</p> <p>2. 车辆预约申请</p> <p>普通教师可在线选择用车时间、填写约车事由等信息约车，系统会在约车栏下方显示目前车辆使用情况，方便教师选择适合的车辆进行预约。</p> <p>3. 车辆预约申请</p> <p>车管人员收到约车申请后，对约车申请进行审核，选择通过与否。</p> <p>4. 车辆使用登记</p> <p>对被预约使用的车辆进行登记，记录其行驶里程、耗油情况等内容。</p> <p>5. 车辆使用情况查询</p> <p>根据车辆、用车人、约车时间等维度，查询车辆详情，支持详情列表的打印。</p> <p>6. 车辆维修记录</p> <p>当车辆需要维修时，可对维修负责人、维修地点、维修费用、维修内容、时间等信息进行记录。</p> <p>7. 维修记录查询</p> <p>根据车辆、用车人、约车时间等维度，查询车辆详细的维修记录</p>	
14	班级空间系统	<p>1. 教师、学生及家长在班级空间首页可看到自己所参加的所有班级或学习小组列表，点击列表中的入口即可快速进入相应的班级空间或学习小组空间。</p> <p>2. 通知公告</p> <p>教师通过 App 浏览和发布班级空间通知公告，学生及家长通</p>	1 套

	<p>过 App 接收、查看、回复教师发布的通知公告。每页可显示 10 条数据，按发布时间倒序。当数据大于 10 条时，在列表下方有加载更多功能，点击后再次加载 10 条数据。教师可发布通知公告，并且支持编辑及删除自己发布的通知。持班级成员回复通知，教师可删除已发通知的回复内容；学生及家长可删除自己的回复内容。</p> <p>3. 班级动态：展示班内发生的新鲜事，教师、学生及家长通过数字校园 App 即可浏览和发布班级动态内容。支持发布文字、图片和视频。教师、学生及家长可以对用户发布的班级动态进行评论，发布者可以对评论进行回复，系统还支持相应人员对评论及回复进行删除。教师可删除自己发布的动态或学生、家长发布的动态；学生及家长只可删除自己发布的动态。</p> <p>4. 班级作业</p> <p>通过手机 App 为师生提供了集作业发布、查看与交流讨论的移动平台。教师通过 App 发布作业，页面元素包括发布作业、作业名称、作业内容、学科、上传附件（支持文字、图片、音频）、建议完成时间、评分标准、选择要发布的学生及家长。支持学生通过手机 App 拍照或摄像等方式上传作业。</p> <p>常规评价：教师根据学生作业完成的情况逐一对作业进行评价。</p> <p>快速评价：教师根据学员作业完成的情况快速评价。与常规评价区别，不显示作业提交情况，直接显示评价部分；教师可直接对该作业中所有学生评价进行编辑和保存。</p> <p>5. 即时交流功能支持班级内师生和家长之间一对一或群体式的交流沟通，支持文字、图片、语音等交流方式，支持自建群聊组。从而拉近家校间的距离，促进家校共育</p> <p>6. 教师通过 App 可向家长发送学生的学习情况反馈，并支持查看家长是否阅读。</p>	
--	---	--

		7. 班级空间管理员可通过 App 维护班级空间信息，管理班级空间成员。	
15	手机客户端	<p>为教师、学生和家長提供无处不在的移动办公、网络学习和家校互通。系统需实现：</p> <p>1. 学校通知、通讯录、课程表、邮件、周工作安排等学校常用办公应用快捷使用，能够查看数字校园平台的系统功能；</p> <p>★2. 能够支持用户名、密码和扫描二维码两种方式登录具有 android、iphone 和 ipad 三个终端版本；</p> <p>3. 能够按后台配置自动增减数字校园平台的功能模块；</p> <p>★★4. 具有良好的扩展性，能够集成第三方 app；</p> <p>★5. 实现教师，学生，家長成员在线交流、即时沟通，支持文字、图片、表情、语音多种方式的聊天功能；</p> <p>6. 可以根据学校需要控制学生的聊天功能；</p>	1 套
16	微信端管理	<p>本系统提供以微信作为终端的数字校园业务功能入口及通知。系统需实现：</p> <p>★★1. 学校通讯录功能。系统根据用户在数字校园中的身份提供不同范围的通讯录查看权限。教师用户可看所有教师信息的通讯录，具有学生管理权限的用户可看所有学生信息的通讯录。任课教师及班主任可看所负责班级的学生信息的通讯录。年级主任可看所负责年级的通讯录；</p> <p>★2. 数字校园邮件收发功能。可通过微信查阅邮件及回复或新建邮件，邮件内容支持手机拍照发送图片功能；</p> <p>3. 接收数字校园邮件等系统消息，并作为微信消息推送给使用者；</p> <p>4. 数字校园系统的通知，工资，上级文件等查询功能；</p> <p>★★5. 课表查询功能。学生查看个人课表，教师查看个人任课表，班主任可查看班级课表和所管理学生的个人课表。个人课表需支持显示走班课程信息。班级课表需支持显示指定节次的班级学生走班上课情况；</p>	1 套

		6. 成绩查询功能； ★7. 需支持扫描数字校园登录二维码完成用户在微信端同数字校园账户的绑定； 8. 调查问卷功能；	
--	--	---	--

注：本项目核心产品为：基础平台

二、交货期：合同签订后 30 日历天完成供货、安装。

三、质量保证期：

（一）设备自安装、调试、验收合格并签署验收文件后开始计算质保期。设备的保修期不得少于 36 个月，具体质保期限请投标供应商在响应文件中明确。如技术需求中有明确要求的应服从技术需求中的要求。

（二）质保期内因产品质量问题应予以免费维修或更换。

（三）在质保期内，卖方应保证所提供设备无故障开机运行，如达不到要求，质保期应顺延，并且供应商应赔偿采购人经济损失。

（四）对质保期内的维修服务，卖方应在接到买方通知后到现场无偿负责设备的调试或更换已损坏的零部件，响应时间请投标人在响应文件中明确。

四、售后服务要求：

（一）质保期以后要求能终身提供广泛优惠的技术支持和维修服务以及日常维护方案，供应商人应做到在采购人发出维修通知后到现场进行设备维修以及日常维护，更换已损坏的零部件。买卖双方将对质保期外服务条款及费用的收取签署保修协议。

（二）供应商人应在响应文件中提供突发事故处理及应急保障方案。

---

（三）供应人应在响应文件中声明其售后服务承诺内容、售后服务方式和期限。如因设备本身原因造成采购人经济损失，投标人应照价赔偿。

（四）供应人应在响应文件中声明能够提供的技术支持和技术培训，并详尽阐述培训的方式、时间、内容及培训目的等。

（五）用户手册：卖方应提供系统的软、硬件用户手册，设备电路接线图、工作原理图、维修手册等。

**五、验收标准：**成交供应商提供货物和服务应与成交的响应文件一致，保证采购人正常使用。

**六、相关标准：**满足采购需求对应的最新国家、行业相关标准。

---

## 第五章 拟签订合同文本

---

政府采购合同（货物类）

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

货物名称：\_\_\_\_\_

买 方：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

## 合同书

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (货物名称) 经中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司以 \_\_\_\_\_ 号竞争性磋商文件在国内进行磋商。经磋商小组评定并经采购人确认 \_\_\_\_\_ (卖方) 为成交人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

### 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- (一) 本合同书
- (二) 成交通知书
- (三) 合同补充协议
- (四) 响应文件 (含澄清文件)
- (五) 竞争性磋商文件 (含招标文件补充通知)

### 二、货物和数量

本合同货物: \_\_\_\_\_

数 量: \_\_\_\_\_

### 三、合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格: \_\_\_\_\_

### 四、付款方式

---

本合同的付款方式为：详见合同特殊条款

### 五、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：\_\_\_\_\_

交货地点：\_\_\_\_\_

### 六、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：\_\_\_\_\_ 卖 方：\_\_\_\_\_

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_ 帐 号：\_\_\_\_\_

开户行号：\_\_\_\_\_

---

## 合同一般条款

### 一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同”系指买卖双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

（二）“合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

（三）“货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

（四）“服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

（五）“买方”系指与成交人签署供货合同的单位（含最终用户）。

（六）“卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的成交人。

（七）“现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

（八）“验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 二、技术规范

提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

---

### 三、知识产权

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 四、包装要求

(一) 除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损, 运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

(二) 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 五、装运标志

(一) 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人: \_\_\_\_\_

合同号: \_\_\_\_\_

装运标志: \_\_\_\_\_

收货人代号: \_\_\_\_\_

目的地: \_\_\_\_\_

货物名称、品目号和箱号: \_\_\_\_\_

毛重/净重: \_\_\_\_\_

尺寸(长×宽×高以厘米计): \_\_\_\_\_

---

(二) 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上, 卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记, 标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## 六、交货方式

(一) 交货方式一般为下列其中一种, 具体在合同特殊条款中规定。

1. 现场交货: 卖方负责办理运输和保险, 将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

2. 工厂交货: 由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

3. 买方自提货物: 由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

(二) 卖方应在合同规定的交货期\_\_\_\_\_天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

(三) 在现场交货和工厂交货条件下, 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 七、装运通知

---

(一) 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

(二) 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 八、保险

如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由卖方办理保险，按照发票金额的 110% 办理“一切险”，保险范围包括卖方承诺装运的货物；如果货物是按买方自提货物方式报价的，其保险由买方办理。

## 九、付款条件

付款条件见第七章“合同特殊条款”。

## 十、技术资料

(一) 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后\_\_\_\_天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

(二) 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

(三) 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后\_\_\_\_天内将这些资料免费寄给买方。

## 十一、质量保证

---

（一）卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

（二）卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

（三）根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（四）如果卖方在收到通知后\_\_\_\_天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

（五）除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起36个月。

（六）履约保证金用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如果需要提交履约保证金时，卖方应根据第九条付款条件要求向买方提交相应金额的履约保证金。履约保证金应采用以本合同货币表示，以支票/汇票/银行保函等方式提交，银行保函须由买方可接受的、在中华人民共和国注册和营业的省、市级别以上银行开出，其格式应为买方可接受的格式。履约保证金还可采用由具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的履约担保函，格式见招标文件提供的政府采购履约担保函格式。

## 十二、检验和验收

---

（一）在交货前，成交人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

（二）货物运抵现场后，买方应在\_\_\_\_日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

（三）买方有在货物制造过程中派人员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

（四）制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，成交人必须提前通知买方。

### 十三、索赔

（一）如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十一条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

（二）在根据合同第十一条和第十二条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1. 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

---

2. 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3. 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第十条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

(三) 如果在买方发出索赔通知后\_\_\_\_天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后\_\_\_\_天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第十三条第(二)款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

#### **十四、延迟交货**

(一) 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

(二) 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

(三) 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

#### **十五、违约赔偿**

除合同第十六条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约

---

金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

## 十六、不可抗力

(一) 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

(二) 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后\_\_\_天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

(三) 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在\_\_\_日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 十七、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 十八、合同争议的解决

(一) 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第2种方式解决争议：

1. 提请北京仲裁委员会仲裁；
2. 向人民法院提起诉讼。

(二) 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

(三) 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

## 十九、违约解除合同

---

(一) 在卖方违约的情况下, 买方可向卖方发出书面通知, 部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

1. 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内, 提供全部或部分货物, 按合同第十四条的规定可以解除合同的;

2. 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的;

3. 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

(1) “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

①“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

②“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程, 以谎报事实的方法, 损害买方的利益的行为。

(二) 在买方根据上述第十九条第一款规定, 全部或部分解除合同之后, 应当遵循诚实信用原则, 全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务, 卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的, 卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## **二十、破产终止合同**

如果卖方破产导致合同无法履行时, 买方可以书面形式通知卖方, 单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## **二十一、转让和分包**

---

(一) 政府采购合同不能转让。

(二) 经买方同意, 卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件, 并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务, 接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在响应文件中载明。

## 二十二、合同修改

买方和卖方都不得擅自变更本合同, 但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时, 当事人双方须共同签署书面文件, 作为合同的补充, 并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 二十三、通知

本合同任何一方给另一方的通知, 都应以书面形式发送, 而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 二十四、计量单位

技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

## 二十五、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 二十六、履约保证金

(一) 卖方应在合同签订后 15 个工作日内, 按约定的方式向买方提交合同总价 5% 的履约保证金。

(二) 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

(三) 履约保证金应使用本合同货币, 按下述方式之一提交:

---

1. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。

2. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

（四）履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

（五）如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30 日历)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

## 二十七、合同生效和其它

（一）政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

（二）本合同一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_和\_\_\_\_各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

---

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 一、定义

(一) 买方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_。

(二) 卖方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_。

(三) 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

现场：本合同项下的货物交付地点位于：采购人指定地点。

### 六、交货方式：

本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

九、付款条件：卖方应在合同签订后 15 个工作日内，按约定的方式向买方提交合同总价 5% 的履约保证金，买方在收到履约保证金后向卖方支付合同总价 50% 的预付款，在验收合格后支付另外 50% 的合同价款，待项目质保期结束后买方无息退还卖方 5% 的履约保证金。

### 十一、质量保证：

(四) 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

(五) 本合同项下货物的质量保证期：自货物通过最终验收起 3 年。

---

## 十二、检验和验收

(一) 验收标准：以招标文件中技术参数要求和成交人的技术参数响应较高者执行，有样品的以买方或成交人提供的样品为准。

(五) 交货后，按照买方要求，卖方抽取产品送至买方指定的检测机构进行检测，所抽取的产品及检测费用由卖方全部承担。检测合格后方视为货物验收合格。如果抽样检验不合格，则视为该产品整批货物不合格，买方有权要求重新供货或退货。重新供货后，买方将再次抽样检测，由此产生的一切费用及损失（含复检产品及检测费）均由卖方承担。

## 十三、索赔

如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十一条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

索赔通知期限：7天。

## 十六、不可抗力：

不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

二十六. 履约保证金：卖方应在合同签订后 15 个工作日内，按约定的方式向买方提交合同总价 5% 的履约保证金

附件一：货物清单

序号	货物名称	型号	技术参数	单价（元）	数量	总价（元）	备注
.....							
总计金额							

附件二：售后服务条款

---

## 第六章 响应文件格式

---

## 附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

\_\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）  
（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：\_\_\_\_\_、项目名称：  
\_\_\_\_\_的有关的采购活动，并对该项目进行报价响应，提交响应文件正本一份及副本\_\_\_\_份。我  
公司以\_\_\_\_\_形式出具的磋商保证金，金额为人民币\_\_\_\_元。

据此，我方在此郑重承诺：

1.我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2.我方已详细审查全部磋商文件，包括第\_\_\_\_\_号（项目编号）补充通知（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

---

3.我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在参加本项政府采购活动前三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取成交和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此采购项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4.磋商文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的报价总价为：人民币\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的报价总价）。

5 响应文件有效期为自响应文件递交截止日起 90 个日历日。

7.在规定的递交响应文件截止时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低价。

9.与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱地址：\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_

供应商银行账号\_\_\_\_\_

供应商(盖章)：

全权代表(签字)：

日 期：

附件 2 磋商一览表

项目编号：ZTXY-2018-\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

品目号	货物名称	报价（元）	供货期	供货地点	备注
1					
总价（元）					

备注：

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_



## 附件 4 货物说明一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	内容说明	单价（元）	总价（元）	交货期交货地点	其它

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

注：如需要，供应商可以对以上各项货物详细技术性能另页描述。





---

附件 7 资格证明文件

## 7-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人/负责人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖人名章：\_\_\_\_\_

被 授 权 人 签 字：\_\_\_\_\_

公 司 盖 章：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

---

## 7-2 法人或其他组织的营业执照或自然人的身份证明材料

(复印件加盖供应商公章)

ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY

---

### 7-3 税务登记证

(复印件加盖供应商公章)

备注：若提供新版三证合一营业执照的可不提供本项内容。

ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY

---

## 7-4 财务状况报告

### 说明:

1. 供应商在响应文件中,可以提供本单位 2016 年度或 2017 年度经会计师事务所出具的审计报告(复印件并加盖供应商公章),在投标年度新成立的公司可以提供验资报告(复印件加盖公章)。
2. 如供应商无法提供 2016 年度或 2017 年度审计报告或验资报告,必须提供银行出具的资信证明(三个月内有效,如有“复印、涂改无效”等字样供应商提供复印件无效)加盖本单位公章。
3. 资信证明无收受人和项目的限制,但开具银行有限制规定的除外。

---

## 7-5 社会保障资金缴纳记录

**说明：**供应商须提供磋商前 3 个月内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）

**说明：**供应商须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商公章。

---

## 7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供磋商前 3 个月内任意一个月的依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

说明：供应商须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）；依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商公章。

---

7-7 未参与过本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、  
检测等服务的承诺书

(格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字)

ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY

---

## 7-8 近三年供应商无重大违法记录的声明

(格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字)

ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY

**注：**重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

---

## 7-9 信用记录

（复印件并加盖响应单位公章）

供应商须提供本单位近 3 年（2015 年 6 月 1 日起至投标文件递交截止之日前 3 日内）“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）已公布的信用记录查询网页截图。

1. 如供应商提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。
2. 对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效标处理。

---

## 7-10 检察机关出具的行贿犯罪档案查询证明

(投标前两个月内有效)

1. 须提供检察机关出具的关于投标供应商及其法定代表人、拟参与该招标项目负责人在参加投标活动前有无行贿犯罪记录的证明。

2. 开具方式：政府采购项目的投标供应商可到检察机关开具投标供应商及其法定代表人、拟参与该投标项目的负责人在参加招标活动前无行贿犯罪记录的证明。具体事宜可与相关地区人民检察院行贿档案查询办公室联系。

3. 具体程序（供参考，以相关地区检察机关规定为准）：投标供应商持招标公告或资格预审公告、单位介绍信、查询对象的营业执照复印件、个人身份证件等相关文件、到检察机关申请开具有无行贿犯罪记录的档案查询证明。

---

## 7-11 递交磋商保证金的证明材料

说明：供应商须提供缴纳磋商保证金的收据、汇款凭证或保函等的复印件加盖供应商公章

（自行编写无效）

ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY

---

## 附件 8 供货方案、售后服务方案

由供应商编写，格式自定。

供应商全称：\_\_\_\_\_ (盖章)

供应商全权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件9 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在合同生效后5个工作日内按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。成交服务费缴费标准按磋商文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地 址（邮编）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 子 函 件：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：\_\_\_\_\_

## 附件 10 小微企业声明函

(小微企业提供)

### (一) 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为\_\_\_\_\_ (请填写：小型、微型) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_ (请填写：小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写：小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料 (包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等)

企业名称 (盖章)：

日 期：

注：不符合小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

---

(二) 中小企业声明函附件 (格式)

供应商: \_\_\_\_\_

从业人员: \_\_\_\_\_人;

营业收入: \_\_\_\_\_万元;

资产总额: \_\_\_\_\_万元。

制造商: \_\_\_\_\_

从业人员: \_\_\_\_\_人;

营业收入: \_\_\_\_\_万元;

资产总额: \_\_\_\_\_万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责, 如有虚假, 将依法承担责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注: 不符合中小企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

---

附件：中小企业划型标准规定

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、

---

热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

#### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以

---

下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以

---

下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万

---

元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附件 11 监狱、戒毒企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的政府采购支持的\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

---

## 附件 12 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位, 须提供声明函)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称 (盖章):

日 期:

注: 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

---

# 财政部文件

## 财库〔2017〕141号 三部门联合发布关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人

---

民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

---

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY

---

## 附件 13 节能产品、环境标志产品的证明材料

一、空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为**政府强制采购节能产品**。

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

二、节能产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。

三、环境标志产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

**注：**1. 在本处提供的证明材料如与供应商所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2. 如提供虚假材料，供应商须承担相应法律责任。

## 附件 14 政府采购投标担保函（供参考）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”），根据本项目的磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标函的交纳形式磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证这人的最高金额为人民币 \_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_ )，即本项目的磋商保证金金额。

### 二、保证的方式及保证的期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证时间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应达到的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你付磋商保证金。

### 四、保证责任的终止

- 
1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
  2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
  3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、 免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除响应的保证责任。
2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担任何保证责任，但该澄清或修改景我方事先书面同意的除外。

#### 六、 争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决。协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、 保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件 15 银行履约保证金保函（供参考）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_项目、（项目编号）合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_

项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

---

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表姓名和职务： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签名： \_\_\_\_\_

公 章： \_\_\_\_\_

## 附件16 政府采购履约担保函（供参考）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将成交项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_\_日内。

---

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、 承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、 保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，

---

但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

## 五、 免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

## 六、 争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、 保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

---

## 第七章 评审标准

---

## 一、磋商小组的组成

磋商小组根据财库[2014]214号文依法组建。

## 二、磋商小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

## 三、评审程序及评审标准及方法

- (一) 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。
- (二) 磋商小组对响应文件进行初审，就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。
- (三) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

- (四) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预

---

成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 五、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## 六、评审标准（满分 100 分）

序号	评分因素及权重	评分说明		得分
1	投标报价 (30分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》及《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。		0-30
2	设备选型 (35分)	响应文件对磋商文件技术规格的响应程度。	技术参数中标有“★★”为重要技术指标，所投产品参数不满足每项扣3分，扣完为止，参数中标有“★”为较重要技术指标，所投产品参数不满足每项扣2分，扣完为止；其他技术参数不满足每项扣1分，扣完为止。	0-35
3	技术方案 (15分)	技术方案包括：总体描述、设计依据、建设内容、各系统技术方案、设备配置清单、主要设备参数说明等。	满足项目建设总体要求，满足招标文件要求，技术方案完善，可操作性强，设计详细、合理、齐全、规范的。	11-15
			符合项目建设总体要求和招标文件要求，技术方案可行，设计基本清晰和完全的。	5-10
			不符合要求或有明显缺陷的。	0-4
4	售后服务方案 (10分)	售后服务机构设置、服务目标及期限、日常维护服务方案、突发事件处理及应急保障方案、异常报告制度、服务评价体系、维护保障措施、培训计划、承诺等	方案安排细致、合理，机构健全、制度完善、可操作性强，有设备运行保障和维修服务项目经验的。	6-10
			方案安排基本合理，可操作，机构一般、制度一般、但没有设备运行保障和维修服务项目经验的。	3-5
			安排不细致，可操作性较差。	0-2

5	相关业绩(5分)	考虑投标供应商及投标产品 3 年内的同类项目业绩(需附合同关键页)	投标供应商及投标产品 3 年内的同类项目业绩(需附合同关键页), 每项得 2 分, 最多得 5 分。	0-5
6	政策法规(2分)	投标产品中每有一项节能产品(且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章)加 0.5 分, 最多加 1 分, 否则不加分。		0-1
		投标产品中每有一项环境标志产品(且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章)加 0.5 分, 最多加 1 分, 否则不加分。		0-1
7	投标文件(3分)	响应文件在装订、目录、编码、响应磋商文件要求提供相关资料, 表格等方面有欠缺。得 0-2 分; 响应文件采用双面打印的, 装订牢固, 目录清楚, 逐页编码, 页码准确。完全响应招标文件要求提供相关资料, 表格等, 得 3 分。		0-3

**友情提示信息：**

1. 如需以电汇形式退回保证金，需提交（或邮件至 [ZTXYGJ3@163.com](mailto:ZTXYGJ3@163.com)）以下材料：

在缴纳保证金的证明材料（汇款凭证或采购代理机构的收据复印件）上写明退还（项目编号）保证金并写明供应商全称、开户行信息、账号、保证金金额（须与缴纳保证金时一致）及供应商联系电话。

2. 如需以支票形式退回保证金，请出具正规收据（如成文厚牌等印制的三联收据），参考图片内容填写。

此收据不得作为经营性业务收支核算凭证使用

XX年X月X日 No. 0133241

今收到中天信远国际招标咨询有限公司(北京)有限公司

交来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

¥

收款单位 加盖公章 加盖财务章

收款人

交款人

第二联 收据

注：1. 如未按照上述要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致无法及时退还采购代理机构保证金，是供应商的责任，采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续；

2. 联系人：石会计 电话：010-51908695

3. 我公司保留对附件的最终解释权。