

# 中钢招标有限责任公司 政府采购项目招标文件

项目名称：北京市西城区第二次全国污染源普查

招标编号：1841STC61794/01-02

采 购 人：北京市西城区环境保护局

代理机构：中钢招标有限责任公司



# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	政府采购合同文本 .....	28
第四章	技术需求书 .....	42
第五章	评标标准 .....	48
第六章	附件—投标文件格式 .....	55

## 第一章 投标邀请

中钢招标有限责任公司接受采购人的委托，对下述采购内容进行国内公开招标，现邀请合格的投标人前来投标。

1. 项目名称：北京市西城区第二次全国污染源普查
2. 招标编号：1841STC61794/01-02
3. 资金来源：财政性资金
4. 采购预算：312.03 万元
5. 项目用途：自用
6. 项目基本情况介绍：

包号	采购内容	数量	分包最高限价(万元)	实施周期	实施地点	采购需求
01	污染源普查两员选聘及入户调查	不适用	158.53	自合同签订之日起至第二次全国污染源普查工作结束	采购人指定地点	主要包括：第二次全国污染源普查的普查员、普查指导员选聘、培训、清查建库、入户调查、现场复核、数据汇总、接受数据复核等工作。详见招标文件第四章技术需求书。
02	污染源普查质量评估服务		153.5			主要包括：对第二次全国污染源普查全过程的技术支持、质量跟踪和评估，普查数据校验、复核、抽验，编制清查普查质量控制方案、清查和普查两阶段的评估报告，归档等工作。详见招标文件第四章技术需求书。

本项目的采购年限为 2018-2019 年，概算总金额为 312.03 万元，其中 01 包当年安排数为 96.236 万元，02 包当年安排数为 76.75 万元。

7. 投标人资格要求：

- (1) 在中华人民共和国境内注册、响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- (3) 本项目不接受联合体投标；
- (4) 本项目不接受进口产品投标（进口产品是指通过中国海关报关，验放进入中国境内，且产自关境外的产品）；
- (5) 本项目为非专门面向中小企业的项目；
- (6) 法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人”的其他条件。

8. 获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价：

- (1) 时间期限：2018 年 10 月 24 日至 2018 年 10 月 30 日，每天 9:00-12:00、13:00-16:00（北京时间，节假日除外）；
- (2) 地点：中钢招标有限责任公司（北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 16 层）；
- (3) 获取方式及售价：招标文件每包人民币 500 元。供应商购买招标文件时须同时提供：

- ①投标人企业法人营业执照或事业单位法人证书或登记证或其他有效证明文件（复印件加盖公章）；
- ②投标人法定代表人授权书或单位介绍信（加盖公章）；
- ③投标人经办人身份证复印件（原件备查）；
- ④投标人若以汇款形式购买招标文件，须携带汇款单复印件，且汇款单附言处须注明本项目招标编号/包号；
- ⑤投标人若需开具增值税专用发票请提供：一般纳税人证明文件、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号，并加盖投标人单位财务专用章（Word 版、盖章后电子版均需发邮箱 1836258136@qq.com）；若需开具增值税普通发票请提供说明和纳税人识别号并加盖投标人单位财务专用章（小规模纳税人只能开具增值税普通发票）。

9. 投标截止时间、开标时间及地点：

- (1) 投标截止时间及开标时间：2018 年 11 月 13 日 13:30（北京时间），届时请投标人派代表出席开标仪式；

- (2) 投标文件递交及开标地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 16 层会议室。
10. 本项目的招标公告仅在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、北京市政府采购网（[www.ccgp-beijing.gov.cn](http://www.ccgp-beijing.gov.cn)）上发布。
  11. 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。
  12. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果、政府采购政策具体落实情况详见招标文件。
  13. 本招标公告的期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

**采购人名称：北京市西城区环境保护局**

地址：北京市西城区鸭子桥路 29 号

联系方式：010-83975190

联系人：王勇

**采购代理机构名称：中钢招标有限责任公司**

地址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层，100080

联系方式：010-62688251

购买招标文件联系人及联系方式：闫素红 010-62686388

项目联系人：龚亚昭、尹皓

联系方式：010-62686384、62688251、[gongyz@sinosteel.com](mailto:gongyz@sinosteel.com)（电子邮件）

中钢招标有限责任公司

2018 年 10 月 23 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	内容
2.2	<p><u>招标范围（服务类）</u>： 本项目招标文件技术需求书中要求的所有内容。</p>
3.2	<p>现场考察踏勘：  <input checked="" type="checkbox"/>不组织  <input type="checkbox"/>组织</p>
	<p>开标前答疑会：  <input checked="" type="checkbox"/>不召开  <input type="checkbox"/>召开</p>
	<p>演示视频：  <input checked="" type="checkbox"/>无需递交  <input type="checkbox"/>递交</p>
	<p>投标样品递交：  <input checked="" type="checkbox"/>不需要  <input type="checkbox"/>需要</p>
7.2	<p>若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：  <input checked="" type="checkbox"/>按包分别编制和包装；  <input type="checkbox"/>统一编制和包装，具体为：            1、投标文件《资格、资信证明文件分册》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供；            2、投标文件《商务技术文件分册》：<input type="checkbox"/>所有各包分别编制和包装。</p>
7.3	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量：  <input type="checkbox"/>不限制；  <input checked="" type="checkbox"/>限制数量为 1 个包，具体规定如下：  <b>供应商可对所有包进行投标，也可只对其中一个包进行投标，但每位供应商在本次采购项目只能中 1 个包。评标委员会将按包号顺序，根据评标办法依次推荐 01 包至 02 包的中标候选人。例如：若供应商在 01 包成为第一中标候选人，同时在 02 包中综合得分第一，将自动放弃其在 02 包的第一中标候选人资格（列为第二中标候选人），评标委员会将推荐在 02 包综合得分第二的供应商为第一中标候选人，以此类推。</b></p>



条款号	内容
26.1	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术及服务</u> 得分高者为中标人；技术及服务得分相同也相同的，随机抽取。 <input type="checkbox"/> 随机抽取
29.5	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则其投标无效。
30.1	是否需要提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： 履约保证金金额：合同总价的 <u>  </u> %； 履约保证金提交： <input type="checkbox"/> 投标人单独提交至采购人，提交时限为合同签订之日起 <u>10</u> 日内，提交形式为 <u>（无）</u> 等方式。 <input type="checkbox"/> 投标保证金转为履约保证金。
32.1	招标代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付，中标人须向招标代理机构按照如下第 <u>1</u> 种标准交纳招标代理服务费： 1、按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准。 2、固定收费：人民币 <u>      </u> 元。



## 投标人须知 一 说明

### 1 采购人、采购代理机构、合格投标人

1.1 采购人、采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见《投标邀请》。招标文件中所称“招标人”“用户方”“甲方”“买方”等，如无特指，亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。

1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。招标文件中所称“投标方”“供应商”“乙方”“卖方”“中标人”等，如无特指，亦是指投标人。

1.3 满足以下条件的投标人是“合格投标人”：

1.3.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：

1.3.1.1 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

1.3.1.2 截止时点：投标截止时间以后、采购代理机构工作人员的实际查询时间；

1.3.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

1.3.1.4 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他

采购活动。

1.3.4 专门面向中小微企业采购的项目，只能由中小企业或微型企业参加。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额的政府采购政策。

1.3.5 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.6 如投标人组成联合体投标，则联合体须符合法律法规的规定：

1.3.6.1 联合体各成员单位均须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方中至少应当有一方符合其他投标人资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。

1.3.6.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.3.6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.6.4 联合体各方应签订联合体投标协议，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

1.3.6.5 在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。

1.4 采购人或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情

形之一时，有权依法追究投标人的民事责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

## 2 资金来源及招标范围

2.1 本项目的资金来源见《投标邀请》。

2.2 本项目的招标范围见《投标人须知资料表》的规定。

## 3 投标费用与现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。

3.2 若《投标人须知资料表》中规定了进行现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等，则投标人应按其要求在规定的的时间和地点参加。

# 二 招标文件

## 4 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同文本

第四章 技术需求书

第五章 评标标准

第六章 附件—投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

4.3 招标文件技术需求书中如列有工艺、材料和设备的参照牌号、分类号或参考品牌型号，仅用于采购人对产品技术指标和品质要求的说明和参考，不是投标人必须选择的，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代品牌型号，但

投标人所报产品技术指标和品质要求应当满足或不低于参考品牌型号。

4.4 招标文件技术需求书提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范性文件，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于投标时已颁布的国家和行业标准、或相应的国际标准的有关条文，使用最新的专利和保密专利需特别说明。

4.5 招标文件中的“原厂商”系指货物生产厂家或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本招标文件所述的生产厂家、货物制造商、制造厂家、货物制造厂家等，均为原厂商。不具备产品商标和定价权的 OEM 代加工工厂不是原厂商。

## 5 潜在投标人要求对招标文件的澄清

潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。请潜在投标人在投标截止时间前 15 日按招标文件中载明的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

## 6 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在 1 个工作日内向采购人或采购代理机构回函确认（须加盖潜在投标人公章），否则采购人或采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误导导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

## 三 投标文件的编制

### 7 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出

的要求和条件作出明确响应。投标人可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标。

7.2 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

7.3 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

7.4 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 投标文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

## 8 投标文件构成

8.1 投标人需将投标文件按《资格、资信证明文件分册》和《商务技术文件分册》分别编制并包装。

8.2 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，包括以下内容：

### 8.2.1 资格、资信证明文件分册：

附件号	内容	说明与要求
★1-1	法定代表人授权书	格式见附件
★1-2	联合投标协议书	本项目不适用
★1-3	投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件	复印件并加盖投标人公章
★1-4	税务登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）；并提供本项目开标日前6个月内任意月份投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件	单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的有效凭证。 复印件并加盖投标人公章

附件号	内容	说明与要求
★1-5	社会保险登记证(或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照); 并提供本项目开标日前6个月内任意月份投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件	复印件并加盖投标人公章
★1-6	投标人的财务状况报告(会计师事务所出具的审计期间为上一年度或最新的财务审计报告,或开标日前6个月内银行出具的资信证明)	1、财务审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动(如有)及其附注。 2、银行资信证明可提供原件,也可提供复印件。 3、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明,存款证明无效。 4、成立不到一年的公司须提交验资证明复印件并加盖投标人公章或银行资信证明。
★1-7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	格式见附件
★1-8	投标人声明函	格式见附件
★1-9	投标人信用记录查询结果	无须投标人提供
★1-10	具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“投标人资格要求”要求的其他证明文件	如有

### 8.2.2 商务技术文件分册:

附件号	内容	说明与要求
★2-1	投标书	格式见附件
★2-2	开标一览表	格式见附件
★2-3	投标分项报价表	格式见附件
★2-4	商务条款偏离表	格式见附件
★2-5	技术需求偏离表	格式见附件
2-6	业绩一览表	格式见附件
2-7	项目技术及服务方案	根据本项目技术需求编制,包含内容见本须知第9条要求及本项目《评标标准》

附件号	内容	说明与要求
2-8	拟派往本项目实施团队情况	格式见附件
2-9	售后服务承诺	格式见附件
2-10	招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料	如有
★2-11	招标代理服务承诺书	格式见附件
2-12	投标人退款、开票信息	与《开标一览表》和投标保证金交款单据一并单独包装提交，投标文件中可不重复提供本表。若未能按要求提供或提供信息不准确而导致无法及时退还保证金，采购代理机构不承担逾期退还的相关责任。 格式见附件
2-13	中小企业声明函	<b>当本项目为“非专门面向中小微企业采购的项目”时在本册提供</b> 1、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。 2、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。 格式见附件

8.3 除上述 8.2 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.4 对于招标文件中提供了格式的投标文件内容，投标人应严格按照招标文件提供的“投标文件格式”填写相关内容（注明“参考格式”的除外）。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于招标文件未提供格式的投标文件内容，由投标人自行编写。

8.5 投标人如为联合体，联合体各方均应提供上述 8.2.1 条中的附件号为“1-3”至附件号为“1-9”号资格、资信证明文件，其余文件联合体中应至少一方出具。

## 9 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标文件中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应是中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

- 9.2 本项目是否接受进口产品见《投标邀请》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 9.3 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 9.4.1 投标人根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。
- 9.4.2 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供产品和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 9.4.3 招标文件《评标标准》中涉及的证明文件。
- 9.4.4 投标人认为应附的其他材料。

## 10 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 投标人应在《投标分项报价表》（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。具体包括但不限于：
- 10.3.1 投标货物/服务及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
- 10.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用；
- 10.3.3 质量保证相关费用在内的最终价格；
- 10.3.4 招标文件《技术需求书》中要求的其他招标内容产生的费用。



- 10.4 投标人不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，否则其投标无效。
- 10.5 投标总价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，其投标无效。
- 10.6 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.7 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标，其投标无效。
- 10.8 每种产品/服务只能有一个投标报价，否则其投标无效。

## 11 投标保证金

- 11.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求提供投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 11.2 投标保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，采购人或采购代理机构有权不予退还投标保证金：
  - (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
  - (2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
  - (3) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
  - (4) 中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的。
- 11.3 投标保证金可采用的形式：《投标人须知资料表》中建议的形式及政府采购法律法规接受的其他非现金形式。
- 11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附投标保证金的投标，其投标无效。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 11.5 如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账，将被视为无效投标保证金，其投标无效。

- 11.6 投标保证金有效期同投标有效期。
- 11.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人或者转为中标人的履约保证金，详见履约保证金有关条款的规定；未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。
- 11.8 若因投标人未按要求提供有关资料等自身原因导致投标保证金无法及时退还或发票开票延迟的，采购人或采购代理机构不承担相应责任。

## 12 投标有效期

- 12.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期不满足要求的，其投标无效。
- 12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 13 投标文件的签署、盖章及装订

- 13.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。
- 13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。投标文件必须牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认

为是牢固装订)、目录清楚、页码准确。

- ★13.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章)。

## 四 投标文件的递交

### 14 投标文件的包装、标记和密封

14.1 投标时，投标人应将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- (1) 投标文件《资格、资信证明文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格、资信证明文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- (2) 投标文件《商务技术文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- (3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- (4) 开标一览表及投标保证金：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》及投标保证金交款单据以外，投标人还应另行准备一份相同的《开标一览表》，并与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》一并包装单独提交，在信封上标明“**开标一览表及投标保证金**”字样。

14.2 所有包装袋/箱上均应：

- (1) 清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；
- (2) 注明投标邀请中指明的项目名称、招标编号和“在    （开标日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址，并在包装袋/箱的封装处加盖投标人公章或密封章。

14.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

## 15 投标截止期

15.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是招标文件中规定的地址。

15.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

## 16 投标文件的修改、撤回与撤销

16.1 投标截止时间前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。开标后，投标文件不予退回。

16.4 开标后至投标有效期到期时止投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构有权不退还投标保证金。

## 五 开标及评标

### 17 开标

17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是

否提交了投标保证金及招标文件规定的需要宣布的其他内容。

- 17.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 18 投标人的资格审查

- 18.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
- 18.2 投标人资格、资信证明文件（内容见本须知 8.2.1）有任何一项不符合招标文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。
- 18.3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

## 19 组建评标委员会

- 19.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，负责具体评标事务。
- 19.2 评审专家须符合财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

## 20 投标文件的符合性审查

- 20.1 评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格的投标人，从投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 20.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标无效：
- （1） 投标总价超过分包最高限价或单价超过控制单价的；
  - （2） 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
  - （3） 投标文件投标有效期不足的；

- (4) 投标文件未按照招标文件要求装订、签署、盖章的；
- (5) 投标文件不满足招标文件中★号条款要求的（本须知 8.2.1 各项内容已在本须知 18.2 审查，此处不再包含）；
- (6) 投标文件技术指标超出招标文件“技术需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- (7) 投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；
- (8) 投标报价小于等于零的，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
- (9) 投标人在一份投标文件中对同一货物或服务报有两个或两个以上报价的；
- (10) 投标人恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；
- (11) 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品不符合相应规定或要求的（投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；
- (12) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (13) 投标人、投标文件不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形，其投标无效。

21 包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号：详见《投标人须知资料表》。

## 22 评标方法

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件规定的评标方法和标准，对其投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

22.2 本项目采用综合评分法进行评标。即指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

- 22.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，详见《投标人须知资料表》，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。

## 23 投标文件的澄清、说明或补正

23.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

23.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

### 23.3 投标报价的调整

23.3.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；（二）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（三）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（四）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（五）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。招标文件如有另行规定的（详见《投标人须知资料表》），从其规定。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.3.2 小微企业优惠政策调整：只有同时满足“①投标人为小型或微型企业；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型

或微型企业制造的货物”两个条件的投标人，并且均提供了《中小企业声明函》及加盖单位公章的声明函附件，该产品方可认定为小型和微型企业产品，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则该产品不予认定为小型和微型企业产品，评标时其价格不予扣减。

23.3.2.1 对于独立投标人：本项目将对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部或部分投标产品（货物、工程或服务）被认定为小型和微型企业产品，则评标价=投标人报价（指修正后的评标价）中的“小型和微型企业产品”价格×（100%-6%）+投标人报价（指修正后的评标价）中的非“小型和微型企业产品”价格；否则评标价=投标人报价（指修正后的评标价）。

23.3.2.2 对于联合体投标人：（1）若联合体各方均为小型或微型企业，则联合体视同为小微企业，则按上条原则确定联合体投标人的评标价；（2）若联合体是由大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型或微型企业组成，且联合体协议中约定的小型和微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%（含）以上的，则本项目将对联合体的价格给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。则评标价=联合体投标人报价（指修正后的评标价）×（100%-2%）。（3）若联合体的构成不属于上述情形，则评标价=联合体投标人报价（指修正后的评标价）。（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则不予享受价格扣减的优惠政策。

23.3.2.3 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

23.3.2.4 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。

23.3.2.5 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

## 24 评标过程及保密原则



- 24.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。
- 24.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，其投标无效，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 25 中标候选人的确定原则及标准

- 25.1 评标委员会确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 25.2 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 25.3 评标委员会将根据各投标人的评标排序以及招标文件中关于中标候选人的相关确定原则，依次推荐本项目各包的中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标委员会推荐中标候选人的数量详见《投标人须知资料表》。

### 26 确定中标人

- 26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 26.2 采购人在确定中标人前，有权根据投标人递交的资格、资信证明文件和采购人认为其它必要的、合适的资料，对投标人的投标文件进行真实性审查。

### 27 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 27.1 项目出现法律法规规定的违法行为、影响中标结果的，中标结果无效，采购人

有权从合格的中标候选人中另行确定中标人，没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

27.3 当出现前款情形时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 28 中标公告与中标通知书

28.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

28.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

## 29 签订合同

29.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订书面合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，中标结果无效，并应承担相应的法律责任。

29.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.5 政府采购合同不能转包，主体、关键性工作不能分包。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，详见《投标人须知资料表》。不允许分包的项目，中标人不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

## 30 履约保证金

中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

### 31 腐败、欺诈行为和不公平竞争行为

#### 31.1 定义

31.1.1 “腐败行为”是指在采购过程或合同实施过程中提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响采购代理机构或采购人的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构或采购人的利益的行为，包括投标人之间恶意串通投标（递交投标文件之前和之后），妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或其他投标人的合法权益；

31.1.3 “不公平竞争行为”是指投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约、且不能证明其自身报价合理性的竞争行为。

31.2 如果认定投标人在本项目的竞争中有腐败、欺诈或不公平竞争行为，其投标无效。

### 32 招标代理服务费收取方式及标准

32.1 招标代理服务费的收费标准详见《投标人须知资料表》。

32.2 招标代理服务费的交纳方式按国家的收费标准和规定，向采购代理机构直接交纳招标代理服务费。可用支票、电汇等付款方式一次向采购代理机构缴清招标代理服务费。

### 33 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等

#### 33.1 方式：

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并及时向采购人、采购代理机构确认收到。

(2) 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

(3) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.2 采购人、采购代理机构联系部门：采购管理部门、招标部门。

- 33.3 采购人、采购代理机构联系电话：见《投标邀请》。
- 33.4 采购人、采购代理机构通讯地址：见《投标邀请》。
- 33.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不再受理该供应商针对同一采购程序环节的后续质疑。
- 33.6 供应商提出质疑应当有具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据以及必要的法律依据。

## 第三章 政府采购合同文本

### 服务合同（01包）

合同编号：

项目名称： 污染源普查两员选聘、入户调查

接受方（甲方）： \_\_\_\_\_

服务方（乙方）： \_\_\_\_\_

签署日期： \_\_\_\_\_

## 第一部分：合同文件

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日由\_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”) 和\_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”) 按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下服务，即\_\_\_\_\_项目，经\_\_\_\_\_ (招标采购单位)以\_\_\_\_\_号招标文件在国内公开招标，评标委员会评定\_\_\_\_\_ (乙方)为中标人，中标总金额为人民币\_\_\_\_\_元整 (¥\_\_\_\_\_元) (以下简称“合同总价款”)。

## 第二部分：合同条款

委托人（甲方/招标人）：

法定代表人：

注册地址：

被委托人（乙方/中标人）：

法定代表人：

注册地址：

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关规定，遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，甲乙双方就服务内容经协商一致，签订本合同。

### 第一条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的\_\_\_\_\_服务项目提供如下服务：

\_\_\_\_\_

### 第二条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求，为甲方决策、评估提供政策、技术、经济、科学的依据。

### 第三条 委托事项完成期限

本合同委托事项的服务期限自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至第二次全国污染源普查工作结束为止。

### 第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目服务履行地点为甲方指定的地点。

### 第五条 委托报酬及支付方式

一、合同总价款为人民币\_\_\_\_\_（大写），¥\_\_\_\_\_（小写），其中包括了

乙方履行本合同的成本、利润、税金、应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

二、付款方式：

- 1、合同签订之日起 10 个工作日内，甲方应支付乙方合同总价款的 60% 作为预付款；
- 2、项目正常运行，自甲方认可之日起 10 个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的 20% 作为进度款；
- 3、乙方服务期满，并递交了全部分析汇总及书面报告之日起 10 个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的 20% 尾款。

三、乙方指定账户及联系方式情况如下：

开户银行： \_\_\_\_\_  
账 号： \_\_\_\_\_  
银行代码： \_\_\_\_\_  
联 系 人： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_

第六条 甲方权利义务

- 一、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件；
- 二、审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划；
- 三、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；
- 四、组织相关专家或评估作为验收的方式，对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；
- 五、乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起 5 日内，不开始工作的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托；
- 六、为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件；
- 七、负责将有关的项目背景资料及相关技术资料提供给乙方；
- 八、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

第七条 乙方权利义务

- 一、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬；
- 二、乙方发现甲方提供的技术资料等有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后



10日内书面通知甲方进行补充、修改；逾期未提出异议的，则视为认可甲方提交的资料；

三、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；

四、乙方应高效和经济地按相关机构承认的技术、惯例以及服务标准提供服务；

五、乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

六、乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

七、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后3日内给予书面解释或答复；

八、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定、到外地进行调研、收集资料以及质量评审和验收所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行承担因履行本合同产生的各项税负；

九、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；

十、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方。

#### 第八条 委托项目工作成果的评价、验收

一、乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审，双方认可该评审结果为验收结果；

二、乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见；

三、如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失；

四、乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

#### 第九条 保密义务

一、乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务；

二、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密；一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方；

三、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不代表授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权；

四、本合同项下约定的保密期限为长期。

#### 第十条 知识产权

一、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果，归甲方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的工作成果所完成的新的成果，归甲方所有；

二、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

#### 第十一条 违约责任

一、如甲方违约，依法承担违约责任。

二、乙方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 乙方未按合同及相关附件约定的日期、方案、人员、内容等条款履行合同的，每违约 1 次或 1 日，应向甲方支付合同总价款 1% 的违约金；如本合同期限内违约行为累计超过 3 次或累计违约超过 3 日的，甲方可单方解除合同并要求乙方退还全部已付合同费用；

2. 如乙方违反合同第十条约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应向甲方支付违约金人民币壹拾万元整，并赔偿由此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或诉讼所发生的一切费用。

#### 第十二条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条 廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十四条 其他

一、合同自双方盖章之日起生效；

二、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

三、本合同一式\_\_\_\_份，甲方执贰份，乙方执\_\_\_\_份。

甲方：

（盖章）

乙方：

（盖章）

签订日期：            年    月    日

## 服务合同（02包）

合同编号：

项目名称： 污染源普查质量评估服务

接受方（甲方）： \_\_\_\_\_

服务方（乙方）： \_\_\_\_\_

签署日期： \_\_\_\_\_

## 第一部分：合同文件

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日由\_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”) 和\_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”) 按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下服务，即\_\_\_\_\_项目，经\_\_\_\_\_ (招标采购单位)以\_\_\_\_\_号招标文件在国内公开招标，评标委员会评定\_\_\_\_\_ (乙方)为中标人，中标总金额为人民币\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_元) (以下简称“合同总价款”)。

## 第二部分：合同条款

委托人（甲方/招标人）：

法定代表人：

注册地址：

被委托人（乙方/中标人）：

法定代表人：

注册地址：

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关规定，遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，甲乙双方就服务内容经协商一致，签订本合同。

### 第十五条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的\_\_\_\_\_服务项目提供如下服务：

---

---

---

### 第十六条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求，为甲方决策、评估提供政策、技术、经济、科学的依据。

### 第十七条 委托事项完成期限

本合同委托事项的服务期限为\_\_\_\_，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起第二次全国污染源普查工作结束为止。

### 第十八条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目服务履行地点为甲方指定的地点。

### 第十九条 委托报酬及支付方式

一、合同总价款为人民币\_\_\_\_\_（大写），¥\_\_\_\_\_（小写），其中包括了乙方履行本合同的成本、利润、税金、应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

二、付款方式：

- 1、合同签订之日起10个工作日内，甲方应支付乙方合同总价款的50%作为预付款；
- 2、项目正常运行，在甲方认可之日起10个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的30%作为进度款。
- 3、乙方服务期满，并递交了全部分析汇总及书面报告之日起10个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的20%尾款。

三、乙方指定账户及联系方式情况如下：

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

银行代码：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

#### 第二十条 甲方权利义务

- 一、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件；
- 二、审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划；
- 三、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；
- 四、组织相关专家或评估作为验收的方式，对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；
- 五、乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起5日内，不开始工作的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托；
- 六、为保证乙方工作进行，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件；
- 七、负责将有关的项目背景资料及相关技术资料提供给乙方；
- 八、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

#### 第二十一条 乙方权利义务

- 一、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬；

二、乙方发现甲方提供的技术资料等有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后10日内书面通知甲方进行补充、修改；逾期未提出异议的，则视为认可甲方提交的资料；

三、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；

四、乙方应高效和经济地按相关机构承认的技术和惯例，以及服务标准提供服务；

五、乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

六、乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

七、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后3日内给予书面解释或答复；

八、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定、到外地进行调研、收集资料以及质量评审和验收所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行承担因履行本合同产生的各项税负；

九、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；

十、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方。

## 第二十二条 委托项目工作成果的评价、验收

一、乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审，双方认可该评审结果为验收结果；

二、乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见；

三、如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失；

四、乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。



## 第二十三条 保密义务

一、乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务；

二、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密；一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方；

三、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不代表授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权；

四、本合同项下约定的保密期限为长期。

## 第二十四条 知识产权

一、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果，归甲方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的工作成果所完成的新的成果，归甲方所有；

二、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

## 第二十五条 违约责任

一、如甲方违约，依法承担违约责任。

二、乙方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 乙方未按合同及相关附件约定的日期、方案、人员、内容等条款履行合同的，每违约 1 次或 1 日，应向甲方支付合同总价款 1% 的违约金；如本合同期限内违约行为累计超过 3 次或累计违约超过 3 日的，甲方可单方解除合同并要求乙方退还全部已付合同费用；

2. 如乙方违反合同第十条约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应向甲方支付违约金人民币壹拾万元整，并赔偿由此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或诉讼所发生的一切费用。

第二十六条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应向甲方所在地人民法院起诉。

第二十七条 廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第二十八条 其他

一、合同自双方盖章之日起生效；

二、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

三、本合同一式\_\_\_\_份，甲方执贰份，乙方执\_\_\_\_份。

甲方：

(盖章)

乙方：

(盖章)

签订日期：            年    月    日

## 第四章 技术需求书

### 一、项目概况

2016 年底，国务院下发《国务院关于开展第二次全国污染源普查的通知》（国发〔2016〕59 号）的通知，要求 2017 年起开展第二次全国污染源普查。国务院办公厅于 2017 年上半年下发《国务院办公厅关于印发第二次全国污染源普查方案的通知》（国办发〔2017〕82 号），要求全国各省市开展第二次污染源普查工作。

2018 年 1 月，北京市人民政府正式批复《北京市第二次全国污染源普查实施方案》，方案中明确了北京市第二次全国污染源普查目的、普查时点、普查对象、普查范围、普查内容和普查技术路线、普查组织与实施安排等内容。

通过开展第二次全国污染源普查，全面、系统、准确地掌握本市各类污染源的数量、结构和分布状况，掌握区域、流域、行业污染物产生、排放和处理情况，建立健全重点污染源档案、污染源信息数据库和环境统计平台，为改善本市环境质量、防控环境风险、决胜全面建成小康社会和建设国际一流和谐宜居之都提供依据和支撑。

第二次全国污染源普查标准时点为 2017 年 12 月 31 日，时期资料为 2017 年度资料。普查对象为本市行政区域内有污染源的单位和个体经营户。普查范围包括：工业污染源，农业污染源，生活污染源，集中式污染治理设施，移动源及其他产生、排放污染物的设施（北京市西城区不涉及农业污染源、集中式污染治理设施）。

### 二、项目内容概述

#### 01包 污染源普查两员选聘及入户调查

主要包括：第二次全国污染源普查的普查员、普查指导员选聘、培训、清查建库、入户调查、现场复核、数据汇总、接受数据复核等工作。

本项目服务时间：自签署合同之日起至第二次全国污染源普查工作结束。

#### 02包 污染源普查质量评估服务

主要包括：对第二次全国污染源普查全过程的技术支持、质量跟踪和评估，普查数据校验、复核、抽验，编制清查普查质量控制方案、清查和普查两阶段的评估报告，归档等工作。

本项目服务时间：自签署合同之日起至第二次全国污染源普查工作结束。

### 三、采购内容

#### 01包 污染源普查两员选聘及入户调查

西城区第二次全国污染源普查普查对象为西城区行政区域内有污染源的单位和个体经营户。范围包括：工业污染源，生活污染源，移动源及其他产生、排放污染物的设施。西城区清查阶段西城区预计需要清查的工业源约 2000 家，生活源锅炉约 960 家。

##### （一）污染源普查的普查员、指导员选聘培训阶段

（1）按照《第二次全国污染源普查普查员和指导员选聘及管理指导意见》（国污普〔2017〕10号），以每 10 个工业源配备 1 名普查员，每 30 个生活源配备 1 名普查员的标准选聘普查员，原则上普查员不得少于 100 人。普查员需经专业培训和考核，并持证上岗。

（2）按照《第二次全国污染源普查普查员和指导员选聘及管理指导意见》（国污普〔2017〕10号），以每 10 名普查员配备 1 名指导员的标准选聘普查指导员，原则上指导员不得少于 10 人。普查指导员需经专业培训和考核，并持证上岗。

完成时限：自签署合同起 1 个月内。

##### （二）清查建库阶段

按照《国务院办公厅关于印发第二次全国污染源普查方案的通知》（国办发〔2017〕82号）（此文公开，可在中华人民共和国中央人民政府网站上查阅）中的要求，按照全面覆盖、不重不漏的原则开展对排污单位的清查。编写西城区第二次全国污染源普查清查技术方案，划分普查小区，开展污染源普查调查单位名录库筛选，开展普查清查，建立普查基本单位名录库。完成清查建库期间的表格和数据汇总和录入。

完成时限：自签署合同起 1 个月内。

##### （三）全面普查阶段

编写西城区第二次全国污染源普查入户调查技术方案，按照国家统一要求开展入户调查，登记调查单位基本信息、活动水平信息、污染源治理设施和排口信息，采集相关数据，并组织报表填报、录入和上传工作。并接受普查数据的校验、抽查及核查。

完成时限：2018 年 11 月底前。

##### （四）数据审核与汇总阶段

按照“先审核、后汇总”的原则对普查数据开展逐级审核与汇总。对入户调查、抽样

调查采集的数据，进行审核汇总，并经西城区污普办审核后按国家及北京市的相关要求上报。

完成时限：2018年12月底前。

#### **（五）专题调查阶段**

按照北京市及西城区的部署，开展餐饮、汽修、医疗机构及加油站等污染源专题调查。

完成时限：2018年12月底前。

#### **（六）配合三级数据质量抽查**

1. 按照要求配合国家、北京市、西城区三级普查机构对清查阶段的数据质量抽查；
2. 按照要求配合国家、北京市、西城区三级普查机构对入户登记阶段的数据质量抽查；

完成时限：2018年12月底前。

#### **（七）配合上级单位数据审核**

按照要求配合国家、北京市对污染源普数据的审核，进行必要的复查、修正、补充普查以及数据复核等其他工作。

完成时限：2019年6月底前。

#### **（八）其他**

国家或北京市即时下达的、有关第二次污染源普查的、发布招标公告时未知的其他相关工作。

完成时限：按通知要求执行。

### **02包 污染源普查质量评估服务**

西城区第二次全国污染源普查普查对象为西城区行政区域内有污染源的单位和个体经营户。范围包括：工业污染源，生活污染源，移动源及其他产生、排放污染物的设施。

按照国家及北京市要求，对污染源普查全过程开展技术支持、质量评估工作，包括普查员和普查指导员选聘、管理，清查，入户调查与数据采集，数据汇总等各个环节。

#### **（一）制定技术方案**

按照《国务院办公厅关于印发第二次全国污染源普查方案的通知》（国办发〔2017〕82号）《关于做好第二次全国污染源普查质量核查工作的通知》（国污普〔2018〕8号）要求，制定西城区第二次污染源普查质量控制方案。并负责对污染源普查

两员选聘、入户调查项目（以下简称第一包）的中标单位，就质量核查方案进行培训，对第一包中标单位的实施方案跟踪审核，出具审核意见。

完成时限：自签署合同起 10 个工作日。

#### **（二）提供技术人员驻场服务**

派驻 3 名技术人员长期驻场服务，在清查及普查阶段给予全面技术指导，配合普查员开展污染源清查或入户调查试点工作，按国家及北京市技术要求完成清查和普查入户调查工作各技术环节把控。

完成时限：自签署合同起 10 个工作日。

#### **（三）清查建库工作质量评估**

制定具备量化指标体系的评估方案。采取现场检查与书面检查相结合的方式，对第一包中标单位在清查建库阶段进行质量评估。完成现场不少于 10 天次同时污染源基数不低于 15% 的检查。编制清查质量评估报告。

完成时限：自签署合同起 1 个月内。

#### **（四）全面普查阶段工作质量评估**

制定具备量化指标体系的评估方案。采取现场检查与书面检查相结合的方式，对第一包中标单位在全面普查阶段进行质量评估。完成现场不少于 30 天次同时污染源基数不低于 20% 的检查。

完成时限：2018 年 11 月底前。

#### **（五）专题调查工作质量评估**

制定具备量化指标体系的评估方案。采取现场检查与书面检查相结合的方式，对第一包中标单位在专题调查阶段进行质量评估。完成现场不少于 10 天次同时污染源基数不低于 15% 的检查。

完成时限：2019 年 2 月底前。

#### **（六）普查数据汇总、分析及编制专业技术报告**

根据污染源普查工作的需要，按不同口径汇总和分析普查数据。按照国家及北京市的相关规定，编制《污染源普查质量评估报告》、《污染源普查技术及普查总结报告》等专业技术报告。

完成时限：2019 年 2 月底前。

### （七）其他相关工作

完成档案整理以及其他区污普办交办的相关工作。

完成时限：按通知要求执行。

## 四、工作要求

### 01包 污染源普查两员选聘及入户调查

1.投标人就招标文件响应的投标报价应为全部报价，投标人不得以任何理由和任何方式要求采购人就本项目追加费用。

2.投标人根据招标文件提供的参考数据自行核定本项目所需要的工作人员，并负责支付工作人员的劳动报酬和交通、通讯、误餐补助等补贴。承诺为工作人员缴纳基本社会保险，承诺为所有工作人员在项目实施期间缴纳人身意外险。承诺项目实施过程中，一旦与工作人员产生劳资纠纷或其他纠纷，投标人自行解决，采购人不承担任何责任。

3.投标人聘用的相关工作人员需经培训并考核合格，经采购人备案同意后，工作人员需持证上岗。对工作态度、工作能力不能满足采购人要求的，投标人需无条件及时更换、补充工作人员。

4.投标人严格遵循国家、市级普查机构对普查各阶段的进度和质量要求开展各项服务工作。根据国家、市级普查方案的调整，进行相应工作的调整，并达到国家、市级对西城区普查进度、工作质量等各项要求。承诺对普查过程中获取的资料和普查对象个体信息、汇总信息保密，并承担机构和服务人员造成泄密的相应后果。

5.各阶段工作成果均需满足采购人要求。

6.投标人对于现场采集和手工录入的要求首次录入正确率应达到 99%；并建立数据采集复查制度，确保现场采集和手工录入数据正确率达到 100%。

7.负责对调查对象所报报表的数据整理、单表审核、跨表审核工作，确保提交数据满足市污普办对数据质量的管理要求。

8.在西城区数据通过区污普办确认后，进行快速汇总以满足对污染源普查数据的即时需求；在数据完成市污普办、国家污普办正式评估并反馈后，进行全面汇总以满足正式发布需求；根据社会热点和污染课题，进行专题汇总以满足研究需求。

### 02包 污染源普查质量评估服务

1.投标人就招标文件响应的投标报价应为全部报价，投标人不得以任何理由和任何方式要求采购人就本项目追加费用。

2.投标人根据招标文件提供的参考数据自行核定本项目所需要的工作人员,并负责支付工作人员的劳动报酬和交通、通讯、误餐补助等补贴。承诺为工作人员缴纳基本社会保险,承诺为所有工作人员在项目实施期间缴纳人身意外险。承诺项目实施过程中,一旦与工作人员产生劳资纠纷或其他纠纷,投标人自行解决,采购人不承担任何责任。

3.投标人严格遵循国家、市级普查机构对普查各阶段的进度和质量要求开展各项服务工作。根据国家、市级普查方案的调整,进行相应工作的调整,并达到国家、市级对西城区普查进度、工作质量等各项要求。承诺对普查过程中获取的资料和普查对象个体信息、汇总信息保密,并承担机构和服务人员造成泄密的相应后果。

4.负责根据国家、市级普查机构关于归档的要求进行西城区污染源普查的归档,并承担所需的全部费用。归档要求按照新《污染源普查档案管理办法》,归档内容包括但不限于纸介质、照片、音像、电子等各种载体形式。

5.各阶段工作成果均需满足采购人要求。

## **五、验收要求(01-02包)**

服务期满,向采购人递交全部分析汇总及书面报告,报告应通过采购人的最终验收。

## **六、保密要求(01-02包)**

投标人应严格遵守合同中保密相关规定,遵守国家《保密法》及相关法律法规,严格遵守采购人的保密规定和工作制度,并承担相应的保密责任。

投标人所有参与本项目的服务人员,都必须签订《保密承诺书》。投标人负责对《保密承诺书》归档保管,接受采购人检查。投标人要对承诺履行情况负有监督责任,一经发现违反承诺情况,要及时向采购人报告。

投标人应自觉接受采购人的安全保密监督和管理,投标人如违反安全保密条款,采购人将追究其责任,对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任;对投标人泄露系统资料,对采购人造成负面影响和损失的,除依据有关规定追究有关责任人员法律责任外,还将依法承担相应的民事责任。



## 第五章 评标标准

### 一、01包商务评分标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	投标人近三年类似项目经验	投标人自 2015 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过环保核查项目或环保调研项目等相关经验的，每有一个项目得 3 分，最多得 15 分。 注：投标人在提供业绩证明时必须提供证明其真实性的合同复印件（必须包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页），认定时间以合同签订时间为准。	15
2	体系认证	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书，提供证书复印件并加盖投标人公章的得 2 分，否则不得分。	2
3	商务响应程度	对招标文件支付方式、实施周期等进行评审，完全满足招标文件支付条件，实施周期要求得 2 分；每有一项不符合，扣 1 分；最低得 0 分。	2
4	投标文件编制情况	投标文件完全符合招标文件要求，内容齐全、编制规范、结构清晰、装订整齐，得 1 分；否则不得分。	1
合计			20

## 二、02包商务评分标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	投标人近三年类似项目经验	投标人自 2015 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过环保核查项目或环保调研项目。每有一个得 2 分，最多得 8 分。 注：投标人在提供业绩证明时必须提供证明其真实性的合同复印件（必须包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页），认定时间以合同签订时间为准。	8
2	体系认证	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书，得 2 分； 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书，得 2 分； 以加盖投标人公章的证书复印件为准，本项最多得 4 分，没有不得分。	4
3	商务响应程度	对招标文件支付方式、实施周期等进行评审，完全满足招标文件支付条件，实施周期要求得 1 分；否则不得分。	1
4	投标文件编制情况	投标文件完全符合招标文件要求，内容齐全、编制规范、结构清晰、装订整齐，得 1 分；否则不得分。	1
5	服务机构评价	提供服务良好的业主评价（须加盖业主单位公章，一个业主只能提供一个）复印件并加盖投标人公章的得 2 分，最高得 6 分。	6
合计			20

## 三、01包技术评分标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	项目需求理解	考察对本项目需求的理解。 项目需求分析内容完整，分析透彻，理解认度高，得 5-6 分； 项目需求分析内容完整度、深度、透彻度等略有欠缺，得 3-4 分； 项目需求分析内容欠完整，分析、理解欠深入，得 0-2 分。	6
2	普查员、普查指导员选聘及培训方案	考察投标人的普查员、普查指导员选聘及培训方案。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
3	清查建库方案	考察投标人的清查建库方案。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
4	入户调查方案	考察投标人的入户调查方案。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
5	数据复核及汇总方案	考察投标人的数据复核及汇总方案。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
6	专题调查方案	考察投标人的专题调查方案。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6

7	项目组 专业技术 人员 实力	人员配备充足，结构合理，持证上岗，相关经验丰富，得 5 分； 人员配备数量、结构基本合理，有一定相关经验，得 3-4 分； 人员配备不太充足，结构不太合理，缺乏相关工作经验，得 1-2 分。 未提供人员配备的不得分。	5
8	项目负 责人实 力	投标人拟派的项目负责人具备高级职称证书，且相关工作经验丰富， 得 4-5 分； 有中级职称证书，有一定的相关工作经验，得 2-3 分； 缺乏相关工作经验，得 0-1 分。	5
9	实施进 度计划	考核对工作进度安排的合理程度。 对工作周期安排高效、合理、可行，阶段分明，能保证项目按期高效 完工，得 5-6 分； 对工作周期安排有具体阶段，且可行，基本能满足项目按期完工，得 3-4 分； 对工作周期安排不清晰，方案考虑不够周全，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
10	质量保 证与质 量控制	投标人有完备的质量控制体系，有完善的质量保证措施，对普查项目 的质量相关环节科学合理，得 5-6 分； 投标人具有质量控制体系，有一定质量保证措施，普查项目的质量相 关环节可控，得 3-4 分； 投标人提供的质量保证措施有欠缺，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
11	保密体 系及措 施	投标人对项目过程成果和最终成果的保密措施严密，保密设施、设备 完善，符合项目需要，得 5-6 分； 保密措施合理可行，基本满足项目需求，得 3-4 分； 保密措施有欠缺，不能完全满足项目需求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
12	后续服 务承诺	综合考察投标人后续服务承诺期的长短、后续服务保障体系完善性、 可行性程度，以及其他增值服务承诺。后续服务保障体系完善、可行 性强，得 5-6 分； 有可行的后续服务保障体系，可满足项目需求，得 3-4 分； 后续服务保障体系欠佳，勉强满足项目需要，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
合计			70

## 02 包技术评分标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	项目需求理解	考察对本项目需求的理解。 项目需求分析内容完整，分析透彻，理解认度高，得 5-6 分； 项目需求分析内容完整度、深度、透彻度等略有欠缺，得 3-4 分； 项目需求分析内容欠完整，分析、理解欠深入，得 0-2 分。	6
2	驻场服务方案	考察投标人的驻场服务方案。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
3	评估方案	考察投标人的 <b>清查建库工作质量评估方案</b> 。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
		考察投标人的 <b>入户调查工作质量评估方案</b> 。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
		考察投标人的 <b>专题调查工作质量评估方案</b> 。 方案和措施完善详细，技术路线清晰，完全满足或优于采购人要求，有针对性，得 5-6 分； 方案和措施完善程度和详细程度略有欠缺，但技术路线可行，可满足采购人要求，有一定针对性，得 3-4 分； 方案和措施有缺陷，不能完全满足采购人要求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
4	归档方案	考察投标人的归档方案。 投标人有完备的归档制度，方案思路清晰，可行性强，可完全满足采购人需求，得 5-6 分； 投标人有较完备的归档制度，方案思路较清晰，可行性较强，可较好的满足采购人需求，得 3-4 分； 缺乏完备的归档制度，方案有缺陷，不能完全满足采购人需求，得 1-2 分；	6

		未提供相关内容，得 0 分。	
5	项目组 专业技术 人员 实力	人员配备充足，结构合理，持证上岗，相关经验丰富，得 5 分； 人员配备数量、结构基本合理，有一定相关经验，得 3-4 分； 人员配备不太充足，结构不太合理，缺乏相关工作经验，得 1-2 分。 未提供人员配备的不得分。	5
6	项目负 责人实 力	投标人拟派的项目负责人具备高级职称证书，且相关工作经验丰富，得 4-5 分； 有中级职称证书，有一定的相关工作经验，得 2-3 分； 缺乏相关工作经验，得 0-1 分。	5
7	实施进 度计划	考核对工作进度安排的合理程度。 对工作周期安排高效、合理、可行，阶段分明，能保证项目按期高效完工，得 5-6 分； 对工作周期安排有具体阶段，且可行，基本能满足项目按期完工，得 3-4 分； 对工作周期安排不清晰，方案考虑不够周全，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
8	质量保 证与质 量控制	投标人有完备的质量控制体系，有完善的质量保证措施，对普查项目的质量相关环节科学合理，得 5-6 分； 投标人具有质量控制体系，有一定质量保证措施，普查项目的质量相关环节可控，得 3-4 分； 投标人提供的质量保证措施有欠缺，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
9	保密体 系及措 施	投标人对项目过程成果和最终成果的保密措施严密，保密设施、设备完善，符合项目需要，得 5-6 分； 保密措施合理可行，基本满足项目需求，得 3-4 分； 保密措施有欠缺，不能完全满足项目需求，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
10	后续服 务承诺	综合考察投标人后续服务承诺期的长短、后续服务保障体系完善性、可行性程度，以及其他增值服务承诺。后续服务保障体系完善、可行性强，得 5-6 分； 有可行的后续服务保障体系，可满足项目需求，得 3-4 分； 后续服务保障体系欠佳，勉强满足项目需要，得 1-2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	6
合计			70

### 三、价格评分标准（01-02包）

价格得分的计算：

本项目价格权重为：**10分**

投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算：

投标人报价得分=（满足招标文件要求且投标价格最低的投标人评标价/投标人评标价）×10

注：投标人评标价为根据《投标人须知》23.3条规定调整后的投标报价。

## 第六章 附件—投标文件格式



## 附件 1 资格、资信证明文件分册

### 附件 1-1 法定代表人授权书(格式)

#### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字盖章后立即生效，特此声明。

法定代表人（签字或印鉴）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

被授权人身份证复印件：

附件 1-2 联合投标协议书（本项目不适用）

### 联合投标协议书

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头（主办），\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。
- 三、主办方为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 四、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、本联合体中，\_\_\_\_\_为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_%；其余\_\_\_\_\_为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织。
- 八、各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：\_\_\_\_\_。
- 九、各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。
- 十、各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独投标人的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追究违约行为。
- 十一、本协议自各方签字盖章后生效，如未中标，本协议自动终止。

主办方：

参加方：

盖章：

盖章：

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

邮 编：

邮 编：

电 话：

电 话：

参加方：

公章：

法定代表人：

地 址：

邮 编：

电 话：

签订日期： 年 月 日

- 注：1、投标人如为联合体投标，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定，且联合体的各方不能再以任何其他方式参加同一包的投标，否则其投标无效；
- 2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

附件 1-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人情况表（必须填写）

投标人名称：_____		填表日期：_____		
详细地址				
邮政编码		电话		传真
法定代表人		职务		
授权代表		职务		
单位简介及组织机构情况				
单位股权关系				
单位优势及特长				
职工总数				
工程技术人员总数				
员工职称情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
人数				
流动资金（万元）				
银行贷款（万元）				
企业财务状况（万元）	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
20__年				
20__年				
20__年				
主要设备状况	主要设备名称	型号	数量	设备状况

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

附件 1-8 投标人声明函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

（注：投标人如存在上述要求不一致的情况，请如实列出。一旦发现投标人提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。）

## 附件 2 商务技术文件分册

### 附件 2-1 投标书

# 投 标 书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的招标公告（招标编号/包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本    份及电子文件    份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术需求偏离表
5. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 以                    形式出具的投标保证金，金额为人民币                    元，交款单据复印件后附。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附招标文件中规定的应提交和交付的货物投标总价：见《开标一览表》。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第                    号（招标编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）若投标人获得中标，投标人保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

(8) 投标人同意采购人、采购代理机构按照招标文件有关规定处理投标人提交的样品（仅适用于要求递交样品的项目）。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

附：投标保证金交款单据复印件：

附件 2-2 开标一览表

## 开 标 一 览 表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标总价（人民币元）		实施周期	实施地点	投标保证金	其他声明	备注
		大写	小写					

注：1.以上报价须包括投标人为完成本项目、达到招标文件技术需求书的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费。

**2.投标人不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，否则其投标无效。**

此表须由投标人提供二份相同的原件，一份与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》共同包装在一个信封内单独提交用于开标现场唱标，另一份在投标文件《商务技术文件分册》中提供。

4.此表中，每包的投标总价应和附件 2-3 中的总价相一致。

5.本表必须按包分别填写。

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日









附件 2-6 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评标标准》。

2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖投标人公章，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件 2-7 项目技术及服务方案

投标人应根据本项目技术需求编制项目技术及服务方案，包含内容见招标文件投标人须知第 9 条要求及本项目评标标准。

附件 2-8 拟派往本项目实施团队情况

附件 2-8-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

投标人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

附件 2-8-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学历		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否已 完成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件 2-9 售后服务承诺



附件 2-10 招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料

附件 2-11 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书格式

致：中钢招标有限责任公司

我公司参加了贵公司组织的招标编号为\_\_\_\_\_的(项目名称)招标项目的投标。我方承诺，我方一旦在本项目中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中标资格并不退还我方的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

承诺方盖章：\_\_\_\_\_

附件 2-12 投标人退款、开票信息格式

致: 中钢招标有限责任公司

我单位参与的\_\_\_\_\_ (项目名称), 招标编号\_\_\_\_\_。

请在招投标活动结束后, 将投标保证金退至我公司以下账户:

开户名称: \_\_\_\_\_

开户行全称: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

行 号: \_\_\_\_\_

(以下两项信息勾选一项并按要求填写。注: 投标人公章请勿加盖在银行账号上。)

我单位为小规模纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费后, 按以下信息开具发票 (适用于投标人支付招标代理服务费的项):

付款单位名称: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

我单位为一般纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费后, 按以下信息开具发票 (适用于投标人支付招标代理服务费的项):

付款单位名称: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开户行全称: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效, 如我单位相关信息在此期间内发生变更, 我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我单位自行承担。

投标人名称: \_\_\_\_\_ 财务专用章/公章

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 2-13（1） 中小企业声明函

### 中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：声明函附件（须说明投标人和产品生产厂家的所属行业、从业人员、营业收入、资产总额等相关情况）。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 附件 2-13（2） 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位\_\_\_\_\_（是/否）为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：