

企业如山农大就业信息网发布招聘信息流程

1.企业可直接搜索“山东农业大学就业信息网”或通过网址登陆山东农业大学就业信息网：<http://jyzx.sdau.edu.cn> 进入首页。

2.点击网页右上角板块中的“企业信息发布平台”，点击“企业信息发布入口”，进入发布招聘信息页面。

3.根据提示填入相关需求信息，要求包括公司名称、联系人、联系方式、招聘简章等；添加的招聘简章正文可在 word 文档中设置好格式，要求正文宋体四号，首行缩进两个字符，1.5 倍行距，标题加粗。复制到编辑区时，不要清除原文格式，正文编辑完毕，点击编辑区下方“下一步”继续操作。

4.点击选择相关学院及专业，填写需求人数，点击“添加”依次选择增加所需专业及人数，点击编辑区下方“下一步”继续操作。（点击“查看专业介绍”可详细了解本校的专业信息）如果您想继续添加需求专业，再次重复第三步即可。

5.添加完毕，点击“下一步”，上传企业营业执照电子版图片，选择完图片后点击“提交”。招聘信息经学校审核后将会发送到对应专业毕业生手中。

6.为获得更佳的使用体验，建议企业用户使用 chrome、edge、360、猎豹、搜狗等浏览器的极速模式。