

广东省政府采购

招标文件

委托编号：BJD052019191

项目编号：M4400000707003582001

项目名称：广东外语外贸大学在线开放课程建设服务项

目

委托单位：广东外语外贸大学

招标机构：广东省机电设备招标有限公司

2019年5月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 1、潜在投标供应商须按采购文件及公告要求报名(采购文件可在招标公告发布的网站上自行下载)。
- 2、本公司启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件。请登录广咨电子招投标交易平台网站(www.gzebid.cn)进行供应商注册报名。
- 3、首次参与政府采购项目投标的供应商，应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网(<http://www.gdgpo.gov.cn/>)完成供应商注册。
- 4、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请供应商适当提前到达开标现场。
- 5、投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 6、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签字(签章)、签署日期。
- 7、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 8、单独提交的信封内容应包括：投标保证金凭证(提供银行支付凭证复印件)、退投标保证金说明函原件。
- 9、供应商须通过广咨电子招投标交易平台网站(<http://www.gzebid.cn>)获取子账号的方式递交投标/报价保证金及中标/成交服务费。
- 10、每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本司将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 11、投标/报价保证金必须于采购文件递交截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司的账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致投标/报价被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。
- 12、未中标供应商的投标保证金退款程序：在中标通知书发出后的五个工作日内按规定程序原额退还。
- 13、中标供应商的投标保证金退款程序：在收到中标供应商提交的合同原件或复印件后五个工作日内原额退还。
- 14、如采购文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并以电子邮件的形式通知所有报名及购买采购文件的供应商。
- 15、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

- 16、如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 17、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 18、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 19、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 20、因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 供应商须知	8
一、 定义	8
二、 一般要求.....	8
三、 询问、质疑与投诉.....	9
四、 投标文件.....	11
五、 适用法律.....	14
第三章 采购人需求	15
一、 项目概况.....	15
二、 总体要求.....	15
三、 招标范围及规格要求.....	16
四、 商务要求.....	21
第四章 开标、评标和定标	23
一、 开标	23
二、 评标	23
三、 评标程序.....	24
四、 定标	26
第五章 合同格式	33
第六章 投标文件格式	39

第一章 投标邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东外语外贸大学（以下简称“采购人”）的委托，就以下政府采购项目进行公开招标，邀请合格的国内供应商参加投标。有关事项如下：

一、 招标项目简介

- （一） 项目名称：广东外语外贸大学在线开放课程建设服务项目
- （二） 项目编号：M4400000707003582001
- （三） 项目类别：服务类
- （四） 财政预算：见第三章采购人需求。
- （五） 采购内容及用途：见第三章采购人需求。

本项目已按照国家 and 省有关规定履行项目审批手续并获得批准，采购项目的资金来源已落实，项目的招标方式和范围已经财政部门批准。

- （六） 服务期：见第三章采购人需求。

二、 供应商资格要求

1、 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供该证明材料）
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供该证明材料）
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（近期纳税证明复印件及社保证明）
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。

3、 已登记报名并获取本项目采购文件。

4、 本项目不接受联合体投标。

5、 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(以投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

三、 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一招标项目(包)投标。

四、 报名及购买采购文件的时间、方式及采购文件售价

(一) 报名及购买采购文件时间:2019年05月10日至2019年05月30日上午9:00—11:45,下午2:00—5:00(北京时间,节假日除外)。

(二) 报名及购买采购文件方式:

本项目只接受网上报名:

投标供应商可访问广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站(www.gzebid.cn)进行网上报名。如供应商尚未注册,请根据网站指引进行办理。只有正式入库的供应商才可以进行网上报名、购买采购文件。采购文件购买支持微信、支付宝两种方式,支付成功后即可下载采购文件,同时我司会为您开具增值税普通电子发票,您可以登录系统选择对应项目下载电子发票。

(有关网上报名、注册及采购文件发票等事宜,请联系客服。热线电话:400-150-3001,网站客服(QQ):3151435402)

(三) 报名及购买采购文件需提交的资料(加盖供应商单位公章):

- ① 报名登记表(详见本采购文件第六章附件16);
- ② 营业执照(或事业法人登记证)副本复印件;
- ③ “信用中国”网站中无不良记录截图。

请潜在供应商按以上顺序提供报名资料并加盖单位公章,保证所提交资料真实、完整、有效、一致,否则自行承担由此导致的任何损失。

说明:采购代理机构将核对报名供应商提交的上述资料,且只接受完整提交上述资料供应商的报名。

(四) 采购文件售价:人民币200元/套,标书售后不退。

五、 递交投标文件时间、投标截止及开标时间、开标地点

(一) 递交投标文件时间:2019年05月31日下午14:00~14:30(北京时间)

(二) 投标截止及开标时间:2019年05月31日下午14:30(北京时间)

(三) 开标地点:广东省机电设备招标有限公司10楼开标3室(广州市环市中路316号金鹰大厦10楼)

六、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东省政府采购网 (<http://www.gdgpo.gov.cn/>)、广咨电子招投标交易平台 (<http://www.gzebid.cn/>) 及其他相关媒体。

七、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

(一) 采购人

采购人名称：广东外语外贸大学

(二) 采购代理机构联系方式

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 25 楼 邮编：510060

采购项目联系人：郑工，黄工

电话：020-83547060

E-mail: gmetb3@163.com

广东省机电设备招标有限公司

2019 年 05 月 10 日

第二章 供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 供应商（投标人）：是响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

(一) 投标的费用

- 1. 不论投标的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。
- 2. 本次招标向中标供应商收取招标代理服务费，招标代理服务费不在分项报价表中单列。
- 3. 采购代理机构参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定向每个中标供应商收取中标服务费：**人民币15,200.00元**

(二) 采购文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，按规定在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，并在投标截止时间前，将变更时间在指定媒体上发布公告，同时通知所有当时已报名及购买采购文件的投标供应商。

(三) 知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

(四) 纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他

供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还采购文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五）关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（六）关于中小微企业投标

1. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

2. 根据财库（2014）68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3. 根据财库（2017）141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，满足要求的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

三、 询问、质疑与投诉

（一） 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于电子邮件、信函。

联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

（二） 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

（1）采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

（2）投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

（3）采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

（4）质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（5）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（6）质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（7）质疑材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者

翻译人员签名。

(8) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

(9) 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

质疑受理机构地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼广东省机电设备招标有限公司

质疑受理机构电话：020-83544461

质疑受理机构邮箱：gmetb3@163.com

(三) 投诉

(1) 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构提出投诉。

(2) 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

(3) 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

1) 捏造事实；

2) 提供虚假材料；

3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

四、 投标文件

(一) 投标文件的构成

1. 投标文件须按照第六章的要求装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

3. 投标文件数量：正本 1 份，副本 5 份，WORD 和 PDF 格式电子文档各 1 份（电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 和 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交）。

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

(二) 投标文件的编写

1. 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 投标文件报价的编写要求

(1) 供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

(2) 投标文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

(3) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 采购货物中如包含进口免税产品，根据《科学研究和教学用品免征进口税收规定》，采购人可享受其教学用仪器设备的进口货物免征进口关税和进口环节增值税、消费税待遇。若供应商所报货物设备（含零部件或制作材料）原产地为中华人民共和国境外地区而须进口的应专项单列报价，投标总价应不包括进口关税和进口环节增值税、消费税的免税价（包括交货给采购人验收合格后交付使用及与货物设备进口有关的一切费用）。供应商可按国家外汇主管机构公布的外汇汇率牌价折算为人民币报价，并在投标文件中注明汇率折算标准及其换算方法。

(5) 只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标（允许报多个投标方案的除外）。

5. 投标文件以及供应商与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

6. 投标文件须编页码。

（三）投标文件的签署形式

1. 投标文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是投标文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 投标文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

（四）投标文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的投标文件应按采购文件的要求装订成册，正本、副本封装完好。

2. 封套上建议按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址、联系人、电话及传真号码

在规定的开标时间 2019 年 月 日 午 :30 之前不得启封

3. 投标保证金、退投标保证金说明函放入投标保证金信封内，在信封上应标明项目编号、供应商名称。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。
5. 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

（五）投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达采购代理机构开标地点。
2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

（1）投标截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。

（六）投标文件的修改与撤回

1. 供应商在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。

3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。

4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受供应商对投标文件做任何修改及撤回。

（七）投标有效期

自投标截止之日后 90 天(特殊情况除外)。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，投标保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（八）投标保证金

1. 供应商应交纳投标保证金：人民币45,000.00元。

2. 投标保证金缴纳方式：

子账号方式缴纳保证金：

本项目接受子账号方式缴纳投标保证金，投标供应商网上报名成功后，应登录广咨电子招标投标交易平台网站（www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的子账号（每位供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位供应商随机生成的专属账号）。

注意：投标保证金应从投标供应商在本平台注册的基本户中支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。

3. 对于中标供应商，投标保证金将保持全部的约束力，直到中标供应商与采购人签订了合同。

4. 采购代理机构在中标通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序原额退还未中标供应商的投标保证金。采购代理机构收到中标供应商提交的合同后五个工作日内原额退还其投标保证金。

5. 若有下列情况之一，供应商或中标供应商的投标保证金不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在采购文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

（九）投标样品

1. 本项目如要求提交投标样品的，采购代理机构在收取样品时不对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

2. 由于采购代理机构存放样品的空间有限，采购活动结束后，未中标人提供的样品，应当在中标公告发布之日起5个工作日内自行取回，否则视为供应商自动遗弃，采购代理机构有权处理。

3. 中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。

（十）采购文件的解释权

本采购文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

五、 适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 采购人需求

一、项目概况

(一)本项目是对广东外语外贸大学在线开放课程建设服务项目进行国内公开招标，本项目共**确定三名中标供应商**。

(二)本项目财政预算为人民币 75,000.00 元/学分，总最高预算不超过人民币 450 万元。

(三)采购内容：确定 3 家中标供应商作为广东外语外贸大学在线开放课程建设服务工作定点合作服务资格商（总服务期为 3 年，中标供应商自接到采购人制作需求后 6 个月内交付成品）。3 年内计划制作 30 门课程，每门课程平均为 2 学分（每学分的课程在线视频时长不低于 250 分钟）。详细制作数量按实际数量进行结算。

(四)课程数量分配：中标供应商取得服务资格并不意味着获得业务。原则上每家中标供应商的课程制作数量不少于 5 门，最多不超过 13 门。采购人有权根据中标人的实际课程制作能力与服务能力决定其在预算范围内的最高制作数量，且采购人有权根据实际制作情况和中标人服务水平决定是否终止合同或继续下单。采购人可根据中标供应商课程制作实际情况在最高额度基础上进行采购总数量 10% 的上下浮动。投标人在投标前对此应有足够的风险认识，一经投标，即视为投标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

二、总体要求

1. 供应商应对投标设备列明其品牌、型号、制造商名称、产地、技术参数、功能介绍和使用说明。

2. 伴随服务（费用包含在投标总价内）：全部设备的技术设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务、含税等费用。

3. 供应商负责项目采购人需求书中列出的所有工作内容，以及其他隐含的配套工作。供应商应充分考虑影响报价的各种因素和风险。

4. 供应商必须对全部的内容投标，不允许对其中部分内容投标。

5. 对于影响项目正常工作的必要组成部分，无论在技术要求规范中指出与否，供应商都应提供在投标文件中明确列出。

6. 凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致投标无效。投标人必须如实填写有“★”号和“▲”号的地方，否则由此引起的一切责任由投标人负责。

三、招标范围及技术要求

(一) 招标范围

序号	项目内容	数量
1	在线开放课程建设服务供应商资格采购	1 项

(二) 项目要求

供应商应有完整的在线开放课程设计方案，按照在线课程碎片化与系统化结合的特点，对课程整体进行精心的信息化教学设计，完成在线课程设计，知识点碎片化与知识点系统化重构，构建完整在线开放课程体系。供应商提供的服务内容应包含课程建设、应用、运行、宣传推广、教师培训、售后服务等一体化服务，且投标人必须保证在服务期间所提供的所有课程完全满足我方的高质量要求，如不满足，应及时更改和提升，直至满足要求为止。

(三) 视频演示要求

现场演示：投标人按采购人要求（包括课件后期制作系统兼容性演示）进行**视频演示**（总时间约 10 分钟）。投标人提交演示视频（与投标文件一同提交），演示内容包含：

- 1、提供用于本项目的后期制作系统，在系统上进行演示，并播放一段不超过约 5 分钟的样板课程。
- 2、提供用于本项目的课程制作设备和场景等内容。

(四) 技术要求

1. 服务内容要求

1.1 课程制作内容由宣传片、课程视频成片构成。视频制作标准见“7. 视频交付标准”中的要求。课程宣传片时长为 3-6 分钟。课程视频成片要求每个知识点对应的视频教学一般不超过 15 分钟，每个视频片段时长 5-15 分钟。

1.2 课程制作培训和课程设计指导服务。

1.3 整合课程资源并协助课程负责老师在采购方指定课程平台上线运行。

2. ▲制作团队要求

2.1 本项目要求投标人具有专业的服务团队，服务团队至少招包含项目经理、课程顾问（编导）、视频工程师、平面设计师、灯光师、化妆师、动画师、后期制作人员等，相关岗位服务人员应不低于 20 人。项目经理应具有负责同类项目相关经验。投标文件应提供详细的服务团队人员清单，须同时提供团队人员资格及本科或以上学历证书及投标人为其购买的开标前 6 个月的社保证明。

2.2 供应商不仅要擅长影视制作，还要有一定教育行业服务经验，了解教学规律、理解 MOOC 内涵、熟悉互联网教学应用等。

2.3 中标供应商需负责提供专业的摄像设备、提词器、音频设备、灯光设备、化妆用品和后期编辑设备；

2.4 针对每门课程，中标供应商需为其提供一名课程顾问，协助主讲教师完成课程和课堂的整体设计；中标供应商需要提供 1-2 名的视频工程师，负责摄影摄像工作；中标供应商需要提供 1-2 名的化妆师，负责为出镜教师提供形象修饰服务；中标供应商需要提供课程运行服务工程师 1 名，负责课程上线以及上线后的运行。

3. 拍摄场地及模式要求

3.1 中标供应商在项目所在地（学校有南、北两校区）能提供便利的拍摄场地及服务，组建专业的拍摄团队，需提供相关证明材料（以营业执照、租赁合同、房产证或合作协议为准，且合作协议签订日期不得晚于 2019 年 5 月 1 日）。

3.2 根据课程性质，制作团队与教师一起确定课程最合理拍摄方式，提供不少于 10 种拍摄模式供采购人选择，如访谈模式、书架模式、黑/白/灰创意背景模式、实景模式、场景实操模式、外景采风模式、多种模式融合等。

4. 课程设计要求

4.1▲**课程设计与讲稿撰写**：中标供应商编导协助主讲老师完成课程概要设计，包括课程背景、课程目标、课程设计原则、学分子时分配、教学大纲、内容框架、考核方式、教学团队、章节知识点以及见面课教程等。同时，中标供应商协助课程讲师编写课程拍摄大纲（知识点清单）及每节课的演讲 PPT、完成每一节课程讲稿的撰写。

4.2▲**编写课程设计脚本**：中标供应商的编导与主讲老师进行深入沟通，对课程画面进行设计，主要包括确定课程画面整体风格，划分段落，标记重点，以及需要引入的引文、图片、视频、动画、背景音乐等素材的特效包装等，最后由中标供应商编写并输出每节课程的设计脚本。

5. 拍摄要求

5.1 **拍摄场地准备**：由中标供应商根据课程实际需要，与课程讲师协商拍摄时间、人员和场地，并拟定拍摄计划，经课程主讲老师确认后按计划安排拍摄。投标人须提供至少一个的拍摄场地，同时应满足课程方制定拍摄场所的拍摄要求，具体拍摄场地可与采购人或课程讲师协商解决。

5.2 **拍摄现场人员的配备**：编导、摄影师、灯光师、场记人员、化妆师等专业人员由中标供应商提供安排，课程讲师由采购人提供安排。

5.3 拍摄现场对课程讲师的引导：在拍摄现场，编导需要辅助课程讲师进行着装选择和妆容调整，并辅导课程讲师面对镜头的适应，如从语调、语速、动作等方面引导老师以最自然的状态进行课程的拍摄。

5.4 NG 及场记：编导需全程监视拍摄过程，发现课程讲师讲解内容错误、口误等现象时及时做出调整，并由场记人员记录好场次及 NG 镜头。

5.5 录屏：对课程讲师需要进行操作演示的内容，中标供应商需提供录屏软件，并协助课程讲师操作录屏和录音，作为课程后期剪辑的必要素材。

6. 后期制作

6.1 初剪：由后期编辑师根据场记信息剪辑出有效视频，插入录屏内容（如果有的话），并对视频进行基本处理（抠像、调色、调音等），初剪完的内容必须保证准确，不可留有无效的内容或者剪掉有效的内容。

6.2 课程讲师只提供整屏的课件（文字及公式部分无动画效果），后期制作时按老师的讲授实际进度制作课件动画，显示教学内容。

6.3 包装：必须严格按照课程设计脚本进行视频的包装，主要包括：添加转场、重点标记、引入引文、图片、视频、动画、背景音乐、音效等素材。

6.4 合成：添加片头（必须根据每门课程设计专用的片头，片头必须包含学校 logo、课程名称、课程讲师姓名等信息）、片尾、字幕，并输出交付成片。

6.5 初审：由编导进行初审，确保视频内容符合课程设计脚本的要求。

6.6 复审：由课程讲师进行复审，确保视频知识内容的准确性，如属于后期制作而导致的内容不准确，需由中标供应商安排人员进行修正，直至复审通过。

7. 视频交付标准（交付视频成片的质量和技术指标基本要求）

7.1 每段视频一般不超过 15 分钟；画质、音质清晰，播放流畅。

7.2 前期拍摄采用高清 16:9 拍摄，视频分辨率设定为 1920×1080，视频帧率为 25 帧/秒。节目输出时，视频压缩采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。视频分辨率设定为 1280×720，视频动态码流的最高码率不高于 2500 Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。采用 MP4 封装。

7.3 音频压缩采用 AAC（MPEG4 Part3）格式；采样率 48KHz；音频码流率 128Kbps（恒定）；信噪比不低于 48db；双声道，并做混音处理；成片声音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象；声音和画面同步。

7.4 所有视频播放时配备中文字幕或根据采购人的要求制作英文字幕或其他语种字幕，字幕文件格式为独立的 SRT 格式。提供字幕文件、不含字幕的视频、包含字幕的独立视频。

7.5 片头、片尾制作：按照课程特点和课程讲师要求进行设计，课程的片头不超过 10 秒，包括：学校 LOGO、课程名称、课程讲师姓名、专业技术职务、单位等信息。

7.6 宣传片：按照课程特点和课程讲师要求分别量身定做，宣传片片长 1-3 分钟，要求突出课程特点、课程讲师个人风格，同时语言精练、富有感染力、画面精美、创意独特。

8. ▲课程资源整合要求

8.1 中标供应商将课程资源与采购人提供的教学目标、教学大纲、教学任务、考核办法、作业、考试、参考文献、课程素材等上传至采购人指定的教学平台并在线上按课程设计方案进行整合，完成完整的网络课程，形成采购人需要的在线课程资源。

9. 售后及后续修改服务要求

9.1 课程上线运行后一年内，中标供应商需保证提供必要的售后修改服务。当修改量不超过原工作量的 20%，且修改内容为唱词修改、课程封面图片、个别画面调整、个别视频片段的编辑修改、少量教学资源美化、课程章节调整等时，中标供应商提供免费修改；当课程讲师需对课程做大量修改（>该课程时间的 20%），如重新或增加课程拍摄、重新或增加视频编辑等，中标供应商提供有偿服务，服务费不超过该课程费用的 10%。

10. 制作经验与平台要求

10.1 中标供应商需具备国内课程制作项目经验，可提交相关合同、作品进行证明。

10.2 中标供应商需具有已完成作品获得国家精品在线开放课程认定，需提供不少于 5 份国家精品在线开放课程获奖证书及其合同作为证明材料。

10.3 中标供应商应具有独立产权的在线教育平台，在线教学平台运营的国家精品在线开放课程数量不低于 3 门。

10.4 为方便课程团队及课程登录国内主流慕课平台，中标供应商运行平台须具备在全国、国际运行推广的服务能力。

11. 成果交付、知识产权及其他要求

11.1 视音频文件交付要求

11.1.1 要求中标供应商将前期拍摄的素材一并交付。

11.1.2 交付视音频包括视音频文件+SRT 字幕文件和直接嵌入字幕的视音频文件两个版本。

11.1.3 所有视音频文件和相应的 SRT 字幕文件以及视频与字幕合成的视音频文件须拷贝到可靠的媒介（如移动硬盘或者 U 盘等）以交付采购人，并随媒介附上纸质内容清单（标记学校名称、课程名称、讲次及标题、主讲教师、时长等相关元数据信息），并提供相应电子文档。

11.1.4 所有视频文件存储规则：

一级文件夹命名规则：学校名称

二级文件夹命名规则：课程名称

三级文件夹命名规则：拍摄日期+空格+课程名称+空格+讲数+空格+新片/第 N 次修片（日期格式为年年年年月月日日，如：20121204）。

11.1.5 每讲的文件放入对应的三级文件夹内，文件命名规则：学校名称+空格+课程名称+空格+讲次+空格+标题。

11.1.6 交片时需提交【视频交接明细表】（纸质及电子档），且新片交付时需附带对应的【课程拍摄满意度确认单】（纸质），修片交付时要附上每个片子对应的【视频修改单】（纸质和电子档）。

11.2 课程基本数据文件交付要求

元数据名称	内容	备注
1. 讲次		
2. 本讲标题		应与课程内容吻合
3. 课程名称		本讲所属课程
4. 本讲简介		
5. 本讲关键词		用于检索的关键词
6. 本讲时长		
7. 本讲教师姓名		
8. 本讲教师基本信息		填写本讲老师信息(专业技术职务、性别、邮箱等)
9. 本讲教师照片		照片为 800*600 像素,必须为课堂教学照片,要求单独拍摄,不得使用视频截图。
10. 讲课日期		拍摄年月日

注（1）以上数据表单须在 excel 文档中填写，并与视音频文件、字幕文件一并提交。

（2）每讲的视频文件(mp4)及配套的元数据文件(excel)、字幕文件(SRT)须使用相同的文件名、不同的扩展名。

11.3 课程素材提供要求

11.3.1 所有课程资源的视音频及相关素材，须向采购人提供完整的项目工程文件和源文件，可供采购人现有课件后期制作系统进行二次编辑或修改。项目工程文件和源文件的文件属性要有学校名称、

课程名称、课程类型、讲次及标题、主讲教师、时长、适用对象、课程描述、课程制作者、使用限制等元数据。

11.4★版权问题相关要求

11.4.1 课程资源建设的成品所用素材资源不能有知识产权的纠纷。如产生法律纠纷，中标供应商必须承担一切与之相关的法律责任。

11.4.2 所有课程资源的版权属于采购人，不得外泄所拍资料和所制作的成品，未经采购人书面许可不得以任何方式提供给第三方。

12. 课程制作与运用培训要求

12.1 在线开放课程制作培训：中标供应商应在课程拍摄期间为教师团队提供课程拍摄技巧方面的培训，培训课程和内容要求专业、权威、详细、全面，培训讲师应具有相应专业资格和实际工作经验。且能够免费提供关于课程制作技巧的相关线上课程方便教师团队进行学习。

12.2 线上教学经验培训：中标供应商应具备为教师团队提供课程拍摄后进行线上教学相关经验培训的能力，培训讲师必须是来自广东省内重点大学且具备丰富翻转课堂、混合式教学研究经验的教学工作人员。

12.3 培训计划、课程与时间表须在响应文件中提出，并在合同签订后征得采购方同意并按采购方要求进行修改完善后实施。培训在本期项目验收前完成。

四、商务要求（除特别说明外，技术要求中另有要求的从其要求）

（一）交货事项

1.1 完成时间及实施地点：

1.1.1 项目完成时间：单门课程项目从合同签订至验收完成不超过 180 天。

1.1.2 项目后期服务时间（质保期）：项目通过验收后 1 年。

1.1.3 实施地点：用户指定地点

（二）付款方式

签订合同后（从向政府申请集中支付款的时间算起，下同）采购人支付合同总价的 30%作为预付款；总项目建设进度达到 70%以上时中标供应商可以申请再支付总款的 40%；总项目建设完成后通过采购人验收合格后十五天内支付合同总价的 30%；总项目建设完成后，中标供应商支付合同总价的 5%作为质量保证金，在验收合格壹年后且项目后期服务时间合格后的十五天内采购人无息退还中标供应商。

（三） 项目后期服务

按本章的三、招标范围及技术要求中的后续修改服务。

（四） 验收

1. 采购人组织使用单位及相关部门严格依据项目合同标的及清单逐一清点核查，实施项目试运行前的初验收，并确认项目初验收报告。试运行后，采购人在初验收报告作出“全部货物质量符合合同约定”或“试用期间使用正常”之类的批注；不符合的，须立即书面通知中标供应商并且可以在原初验收报告作出相应的批注或提出相应的要求。

2. 验收标准：

2.1 采购人按中标供应商提供的清单检验的合同标的的所有技术资料、检查课程及附件是否完整。

2.2 项目合同标的及清单内所有课程是否满足招标文件、投标文件的规格和要求。

第四章 开标、评标和定标

一、 开标

(一) 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

(二) 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

(三) 做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

(三) 评标委员会将按照采购文件确定的评标方法进行评标。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

(四) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(六) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(七) 本次评标采用综合评分法。评标以采购文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术评分 (A%)	商务评分 (B%)	价格评分 (C%)
权重	50%	40%	10%

三、 评标程序

(一) 供应商资格、符合性审查

1. 采购人或采购代理机构将根据《资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足供应商资格要求。

2. 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

3. 只有全部满足《资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

4. 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。

(二) 技术评审

由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》（附表三）。

（三） 商务评审

由评委对所有有效投标文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》（附表四）。

（四） 价格评审

1. 投标报价错误的处理原则：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（2）以上修正后的报价应当经供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对供应商产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2. 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

（1）投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 X1 的价格扣除（X1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × X1；

（2）投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 X2 的价格扣除（X2 的取值范围为 2%~3%），即：评标价 = 核实价 × (1 - X2)；

（3）本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

（5）本条款中（1）（2）两种修正原则不同时使用。投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

（6）监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

（7）残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

4. 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且投标价格最低的评标价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准价=实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标总价

投标人价格得分= $\frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times \text{满分}$

（五） 评标总得分及统计：

各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。

评标总得分=技术评分×A%+商务评分×B%+价格评分×C%（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（六） 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

（七） 中标候选供应商

本项目推荐一名中标候选供应商。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标供应商为第一中标候选供应商，排名第二的投标供应商为第二中标候选供应商，排名第三的投标供应商为第三中标候选供应商（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准），评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人）。

四、 定标

（一） 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二） 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。

(三) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

(四) 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

五、 招标失败的情况

本项目招标出现下列情况之一，将视为招标失败：

- (一) 投标报名的供应商少于四家的。
- (二) 至投标截止时间止，递交投标文件的供应商少于四家的。
- (三) 通过资格性审查的合格投标人不足四家的。
- (四) 通过符合性审查的合格投标人不足四家的。
- (五) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表一：

资格性审查

审查项目	要求
资格性审查	1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。
	2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。
	3. 已登记报名并获取本项目采购文件。
	4. 本项目不接受联合体投标。
	5. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术、商务评审。

附件二：

符合性审查

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标报价是固定价且是唯一的，未超过所投项目的采购预算。
	2. 供应商按采购文件要求交纳投标保证金。
	3. 投标文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. 投标有效期满足采购文件要求。
	6. 投标文件符合采购文件带“★”要求的内容。
	7. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
	8. 未出现采购文件所列的视为串通投标情形。
	9. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。
	10. 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附件三：

技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	投标产品技术参数对采购文件的响应	20分	根据招标文件的技术参数要求与投标文件响应情况进行评审，完全符合或优于的得20分，▲号参数每项负偏离扣5分，一般参数每项负偏离扣2分，扣完为止。（用户需求书要求提供相关文件加以证明的，以用户需求书要求提供的证明文件为准，如无特别要求的，以投标人承诺为准）。
2	项目实施方案	20分	项目实施方案可行性强，有满足条件的服务团队和服务基地、分工明确、表达完整，能最大限度保证成果质量。横向比较投标人提供的方案，最高得20分，其次以2分递减，未提供不得分。
3	服务场地、工具、设施、材料、素材库等的配置情况	8分	对比各投标人提供的全高清广播级摄像机、专业录音采集设备、辅助记忆设备、影视演播室灯光设备、课件后期制作系统等服务工具、设施设备的配置是否足够、能否满足项目的顺利实施。 1. 投标人提供的服务工具齐全，且数量最多的得2分，其次以1分递减，最低为0分。投标人提供的服务和工具不能包含以上提及的内容的不得分（须提供相关证明材料，否则不得分）。 2. 投标人提供的服务工具质量最高的得6分，其次以2分递减，最低为0分（须提供相关证明材料，否则不得分）。
		7分	3. 对比各投标人能提供符合本招标文件“第三章 采购人需求”中拍摄场地及模式要求的固定的课程拍摄和制作场地、以及专业影棚数量。投标人提供最多的符合课程拍摄场地及专业影棚数量的得4分，其次以1分递减，最低0分（须提供相关证明材料，否则不得分）。 4. 对比投标人能提供符合本招标文件“第三章 采购人需求”中拍摄场地及模式要求的固定的课程拍摄和制作场地、以及专业影棚场地便利性。投标人提供符合课程拍摄场地及专业影棚场地最便利的得3分，其次以1分递减，最低0分（须提供相关证明材料，否则不得分）。
		5分	5. 对比各投标人为本项目提供的素材库，素材库能满足课程制作需求，素材库要求包括：动态背景、字幕模版、转场动画、字幕底版、光效动画、中国各省地图、角标动画、世界国旗、字幕遮罩，遮罩动画、Key 轨动画、转场动画、飞光效果等各种素材及创作效果。文件格式要求兼容采购人现有课件后期制作系统及本次项目所用课件后期制作系统。 对比最齐全的得5分，其次以1分递减，最低得0分（须提供相关证明材料，否则不得分）。

4	视频演示	15分	投标人提供演示视频，对比课程样片质量、课程制作设备和场景等内容，并根据演示符合招标要求程度进行评分，最能满足招标文件要求的得15分，其次以3分递减，最低得0分。
5	售后方案	5分	对比各投标人为本项目提供的售后、培训服务保障方案。售后方案针对性最强、最合理的得5分，其次以2分递减，最低为0分。
6	课程宣传推广方案	5分	为课程建设进行宣传推广服务，建设专属推广页面，安排本地线下课程宣传推广人员等。证明材料包括但不限于课程专属页面截图并盖公章证明、课程宣传推广人员名单等。满足要求并提供相关证明材料得5分，其次以2分递减，不提供不得分。
7	人员配备情况	10分	对比各投标人拟投入本项目人员数量(须提供在投标单位任职的外部证明材料，加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前6个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单为准)。提供人数最多者得10分，其次以1分递减，最低2分。
		5分	对比各投标人拟投入本项目人员(不含项目负责人)配备情况(提供学历、职称等相关证书)： 拟投入本项目的成员为硕士或以上学位每人得1分，本科学历每人得0.5分，其余不得分，满分不超过5分
合计		100分	

附件四：

商务评审表

序号	评审项目	分值(分)	评分参考及分值
1	财务状况	10分	企业的财务状况，提供2017、2018年经第三方审计的完整的《审计报告》。 提供两年的得10分，只提供一年的得5分，无提供不得分。
2	同类项目业绩	15分	根据投标人自2016年至今同类项目业绩情况进行评审，以合同复印件为准。提供个数最多者得15分，其次以3分递减，无提供证明材料不得分。
3	认证情况	15分	投标人获得以下证书或荣誉情况进行评分： 1、工商部门认定的“守合同重信用企业证书”； 2、科技部门认定的“高新技术企业证书”； 3、国家认证认可监督管理委员会认可的“ISO质量管理体系认证证书”； 4、银行、政府机构或行业协会办法的“企业信用评价AAA级信用企业”； 5、新闻出版行政部门颁发的“出版物经营许可证”； 6、版权部门办法的“计算机软件著作权登记证书”（在线教育软件平台类）； 7、新闻出版广电部门颁发的“互联网出版许可证”； 8、职业健康安全管理体系； 9、环境管理体系认证情况； 每个2分，最高不超过15分。
4	平台及课程制作能力	30分	1. 投标人制作过的课程获得过国家级精品在线开放课程认定，需提供获奖证书或教育部发文以及其合同作为证明材料，根据课程数量评审，提供个数最多的得30分，其次以6分递减，无已获奖课程或无法提供证明材料得0分；
		15分	2. 投标人所属在线教育平台需有运营中的国家级精品在线开放课程，需要提供课程网页截图、课程获奖证书或教育部发文、课程上线服务协议等证明材料，每提供一门得2分，最高不超过15分。
5	商务响应程度	15分	根据投标供应商对商务条款的响应程度进行评审： (1) 优于采购文件要求，得15分； (2) 完全满足采购文件要求，得10分； (3) 部分偏离采购文件要求，得5分； (3) 严重偏离采购文件要求，得0分。 (标有“▲”号的为比较重要的商务条款，未达到这些条款要求的将被视为严重偏离)
合计		100分	

第五章 合同格式

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订

广东省政府采购

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点： 广东省广州市

签订日期： 年 月 日

甲 方：_____ 法定代表人：

电 话：_____ 传 真：

地 址：

乙 方：_____ 法定代表人：

电 话：_____ 传 真：

地 址：

项目名称：

采购编号：

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、
《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同内容和金额

序号	课程项目名称	课程视频数量	课程视频总时长	金额

服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 甲乙双方共同完成课资源程设计方案，乙方按照甲方要求在指定教学平台上完成在线课程界面设计。
2. 乙方按照甲方要求完成课程资源制作。
3. 乙方将课程资源与甲方提供的教学目标、教学大纲、教学任务、考核办法、作业、考试、参考文献、课程素材等进行有机整合，形成全媒体化课程资源并对应上传至教学平台。
4. 乙方按照投标文件所列技术培训方案，并结合甲方具体要求形成规范的技术培训详细计划，完成对甲方技术人员的技术培训。

5. 课件单门音视频制作时间要求：

序号	课程项目名称	课程视频数量	课程视频总时长
----	--------	--------	---------

授课单元具体时长根据甲方课程需要设定, 要求每个教学视频时长为 5-15 分钟, 原则上每个不超过 15 分钟。

二、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- (1) 甲方以书面的形式向乙方出具服务任务书。
- (2) 甲方负责统筹、组织与协调甲方相关职能部门和教师, 与乙方按照课程内容和课程资源建设计划, 与乙方共同制定课程资源建设方案。
- (3) 甲方提供与课程对应的教学目标、教学大纲、教学任务、考核办法、作业、考试、参考文献、课程素材等。
- (4) 甲方有权利在项目实施过程称中对乙方进行工作督导。
- (5) 甲方负责组织课程资源建设成品的验收。

2. 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有义务在甲方的统筹、组织与协调下完成课程资源建设工作。
- (2) 乙方按甲方的服务任务书, 根据本合同要求完成课程资源建设任务。
- (3) 乙方应遵守乙方投标文件响应的课程资源建设详细技术指标要求。
- (4) 乙方应配合甲方与甲方相关职能部门、课程主讲教师进行协商沟通, 共同制定完成课程资源制作方案。
- (5) 乙方有权利按照协商沟通好的课程资源制作方案, 协调课程资源建设所需的场地、设备与人员配置。
- (6) 乙方将课程资源与甲方提供的教学目标、教学大纲、教学任务、考核办法、作业、考试、参考文献、课程素材等上传至甲方指定的教学平台并在线上按课程资源设计方案进行整合, 完成完整的网络课程, 形成符合甲方需求的在线课程资源。
- (7) 乙方有义务主动向甲方提出课程资源建设实施计划和汇报课程资源建设工作进度, 并接受甲方的工作监督, 根据甲方的建议和要求(如有)进行工作整改。
- (8) 乙方应配合甲方开展课程资源建设成品的验收工作。

3. 以上未尽的义务与责任均按照招标文件为合同参考。

三、 服务期

1. 课程资源制作完成时间：由甲方根据专业开课计划和学校对课程资源的上线时间要求确定，_____。
2. 合同有效期：自签订合同后的一年内。

四、 付款方式

协议总项目建设进度在 30%以上时通过甲方验收先付总款的 30%；总项目建设进度在 70%以上时通过甲方验收再付总款的 40%；总项目建设完成后通过甲方验收 10 个工作日内将余款付清。

五、 知识产权归属

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用服务/货物或服务/货物的任何一部分时，甲方免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。所有课程资源的版权完全归甲方所有，乙方不得外泄所拍资料和所制作的成品，否则承担相关法律责任。乙方用于课程资源建设的成品及所用素材资源不得有知识产权的纠纷。如产生法律纠纷，乙方需承担一切与之相关的法律责任。
2. 合同总价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

六、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的所有资料保密，否则，由于乙方过错导致的资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的文字、视频、音频、资料、设计、代码等与其相关内容提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应该注意保密并限于履行合同所必需的范围。
2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

七、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务（或产品）不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务（或产品），到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、 争议的解决

1. 凡与本合同有关的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖机关为交货地法院或被告所在地（合同未实际履行时）法院。

3. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

九、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 捌 份，甲方执 肆 份，乙方执 叁 份，采购代理机构 壹 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表：

授权代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式

目 录

1. 自查表.....	41
2. 报价表.....	45
3. 投标函.....	47
4. 资格证明文件（请按下列顺序装订）.....	48
5. 财务报表.....	56
6. 同类项目业绩介绍.....	56
7. 采购人需求实质性响应条款一览表.....	57
8. 商务一般条款偏离表.....	58
9. 实施计划.....	59
10. 供应商认为有必要说明的其他资料.....	61
11. 投标产品资料.....	61
12. 中标服务费支付承诺书格式.....	62
13. 投标保证金凭证信封（独立封装）.....	63
14. 退投标保证金说明.....	63
15. 声 明 函.....	64
16. 报名登记表.....	65
17. 核对原件的清单.....	66

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日 期： 年 月 日

1. 自查表
1.1 资格性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。 1) 具有独立承担民事责任的能力; (提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件) 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供该证明材料) 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (提供该证明材料) 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (近期纳税证明复印件及社保证明) 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (提供书面声明) 6) 法律、行政法规规定的其他条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3、已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4、本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5、供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以投标截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	(www.ccgd.gov.cn) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。		

注: 以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一, 供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.2 符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	1. 投标报价是固定价且唯一的, 未超过本项目的采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2. 供应商按采购文件要求交纳投标保证金;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3. 投标文件完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5. 投标有效期满足采购文件要求;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6. 投标文件符合采购文件带“★”要求的内容;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7. 未出现采购文件所列的视为串通投标情形;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	8. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	9. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
	理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。		
	10. 不属于法律、法规、规章及采购文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.3 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（ ）页
2		见投标文件（ ）页
3		见投标文件（ ）页
4		见投标文件（ ）页
5		见投标文件（ ）页
6		见投标文件（ ）页
7		见投标文件（ ）页

注：1. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

2. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.4 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（ ）页
2			见投标文件（ ）页
3			见投标文件（ ）页
4			见投标文件（ ）页
5			见投标文件（ ）页
6			见投标文件（ ）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.5 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表
2.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

[货币单位：人民币元]

序号	投标内容	投标保证金	投标单价	完成时间	备注
			小写：_____元/学分 大写：		

供应商（单位公章）：

日期：2019年 月 日

注：

1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。

2.2 投标分项报价表

项目编号：

一、服务详列								
序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商/产地	数量	单价	合计（元）	广东省现市场零售价	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元		
二、伴随服务详列								
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注	
合 计			数量合计：			报价合计： 元		
三、其他费用详列								
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明	
合 计			数量合计：			报价合计： 元		
四、总报价：小写： 大写：								
(总报价应为各分项价格之和，并须与《开标一览表》之投标总价相一致)								

说明：供应商在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无须再向供应商支付投标总价之外的任何费用。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、所有分项价格应按本采购文件的规定要求填写。

2、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3、所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4、应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

3. 投标函

投 标 函

致: 广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的(项目名称) (项目编号)的采购文件的全部内容, 现提交我方的投标文件。

我方(投标供应商全称)授权(授权代表姓名, 职务)为授权代表, 参加贵方组织的项目招标的有关活动, 并进行投标。

签字代表在此声明并同意:

1. 我方愿意遵守招标公司采购文件中的各项规定, 提供符合“采购人需求”所要求的全部内容, 投标单价为人民币_____元/学分。

2. 我方同意本投标自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受, 则直至合同终止时止, 本投标始终有效。

3. 我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标供应商的内容, 我方同意采购文件的相关条款, 放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

5. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

6. 我理解, 最低报价不能成为中标的唯一理由。

7. 我方如果中标, 将保证履行采购文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务和投标文件中承诺的全部责任和义务, 切实履行《合同》中的全部条款并按照采购文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。

8. 我方保证, 采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

9. 我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

10. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

11. 我方在近 3 年在招标代理的经营活动中没有违法行为。

12. 所有有关本次投标的函电请寄: _____。

地 址:

邮政编码:

电 话:

电子邮箱:

供应商(单位公章):

授权代表姓名(签字或盖章):

日 期:

备注: 本投标函内容不得擅自删改。

4. 资格证明文件（请按下列顺序装订）

4.1 提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

4.2 提供投标截止日前3个月内任意1个月的财务报表（包括资产负债表、利润表）或基本开户行出具的资信证明。

4.3 提供投标截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

4.4 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）相关信息的截图（截图内容详见“供应商资格要求”）

4.5 购买本项目采购文件的凭证（购买采购文件发票或回执）

4.6 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.7 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限至：_____年_____月_____日

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（单位公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.8 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务_____，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____项目采购（项目编号：_____）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（单位公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或盖章，缺一不可）。
3. 非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

4.9 对合同条款的应答

(两种情况请选择一种应答，在上打“√”)

合同条款全部满足

1、不同意的合同条款（请列出修改意见）

2、其余合同条款全部满足。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

4.10 联合体共同投标协议书（资格要求为“本项目不接受联合体投标”时不可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章）	乙公司全称：（盖章）	……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）
年 月 日	年 月 日	年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.11 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.
2.
3.

4.12 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.13 中小企业声明函（供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于 行业，有从业人员 人，最近一年营业收入为 元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

4.14 残疾人福利性单位声明函（供应商认为其为残疾人福利性单位的应提交本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（单位公章）：

日期：

4.15 供应商获得认证或企业信誉证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

5. 财务报表

供应商根据评审表的要求提供经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目单位联系人电话	证明文件
1						见投标文件（）页
2						见投标文件（）页
3						见投标文件（）页
4						见投标文件（）页
5						见投标文件（）页
...						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 采购人需求实质性响应条款一览表

序号	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件 () 页
2					见投标文件 () 页
3					见投标文件 () 页
4					见投标文件 () 页
5					见投标文件 () 页
6					见投标文件 () 页
7					见投标文件 () 页
8					见投标文件 () 页
...					

注：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标文件响应”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

8. 商务一般条款偏离表

序号	采购文件 条目号	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

注：1、供应商必须将全部非“★”条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

9. 实施计划

9.1 技术方案

9.1.1 一般技术参数响应表

序号	采购文件 条目号	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

注：1、供应商必须将全部非“★”技术条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

9.1.2 技术特点说明

9.1.3 技术、服务方案（格式自拟）

9.1.4 项目整体验收计划（如有）

9.1.5 本招标文件第三章“采购人需求”中需要承诺的服务（除有特别说明外，承诺函格式自拟）

9.1.6 供应商认为必要说明的其他内容（如有）

9.2 拟投入本项目管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：

1. 根据评审表的要求提交相应资料。
2. 提交以上服务人员本项目投标截止日之前三个月的由社保局开具的社保证明。

9.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

9.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《采购需求书》的要求（格式自定）

1. 免费质保期；
2. 服务响应时间；
3. 应急维修时间安排；
4. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
5. 维修服务收费标准；
6. 技术支持；
7. 其它服务承诺；
8. 培训计划。

9.5 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

10. 供应商认为有必要说明的其他资料

11. 投标产品资料

序号	主要内容(包括但不限于以下内容)	投标文件响应	证明文件(如有)
1			见投标文件()页
2			见投标文件()页
3			见投标文件()页
4			见投标文件()页
5			见投标文件()页
...			

12. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

如果我方在贵司组织的____（项目名称）____招标中获得中标（项目编号：_____），我方保证在采购文件规定时间及收到中标通知书前，通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）缴交中标服务费，金额按招标文件要求。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：如中标供应商不能通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）缴纳中标服务费，请联系项目负责人以其他方式（转账等）缴纳。供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

- 13. 投标保证金凭证信封（独立封装）
 - 13.1 退投标保证金说明（原件）
 - 13.2 交付投标保证金的银行回单复印件

14. 退投标保证金说明

为使投标保证金得以顺利退还，请供应商仔细阅读以下表中说明并执行。

◆按照要求填写及签章，提交原件一式两份（一份放入投标保证金凭证信封，一份装订在投标文件正本中）。

致：广东省机电设备招标有限公司

我方参与贵公司_____项目[项目编号：_____]的投标。所提交的投标保证金为人民币_____元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮编			
	联系人		联系电话	
	开户银行			
	账号			

注：开户银行须具体至支行，否则将影响退保证金进度。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

15. 声明函

广东省机电设备招标有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布的_____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并做如下声明：

- （1）具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件。
- （2）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。
- （3）不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
- （4）具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- （5）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因此被有关部门警告或处分的记录。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假、与他人围标串标等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

企业名称（单位公章）：

日期：

16. 报名登记表

报名登记表

项目编号			
项目名称			
参与子包号（如有）			
购买采购文件单位名称			
单位地址			
统一社会信用代码			
购买采购文件代表信息			
姓名		手机	
办公电话		电子邮箱	
项目授权代表信息			
姓名		手机	
办公电话		电子邮箱	

17. 核对原件的清单

投标后，供应商接到采购代理机构核对原件的书面通知后，在 2 个工作日内，按下列要求提交相关原件给采购人核对：

- 1) 供应商营业执照；
- 2) 资质证明文件；
- 3) 同类项目合同；
- 4) 采购文件中第二章中要求提供的证明文件；
- 5) 采购文件中第四章中商务、服务评分表中影响得分的证明文件；
- 6) 采购文件中要求提供的、或供应商认为有必要提供的其它资料。