

便携式指挥所移动通信(网) 设备采购项目

招 标 文 件

项目编号：**BJJQ-2019-246**



采 购 人：北京市人民防空办公室

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019 年 03 月



目录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知资料表.....	5
第三章	投标人须知.....	7
第四章	采购需求.....	20
第五章	评审内容.....	26
第六章	合同特殊条款.....	33
第七章	合同一般条款.....	35
第八章	合同书.....	43
第九章	附件.....	49



第一章 投标邀请

北京汇诚金桥国际招标有限公司受北京市人民防空办公室委托，对便携式指挥所移动通信（网）设备采购项目进行国内公开招标。现欢迎合格投标人参加投标。

项目名称：便携式指挥所移动通信（网）设备采购项目

项目编号：BJJQ-2019-246

采购人名称：北京市人民防空办公室

采购人地址：北京市西城区槐柏树街北里 8 号院

采购人联系方式：83116079

采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司

采购代理机构地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

采购代理机构联系方式：65244576、65915614、65173011

采购数量：

序号	名称	单位	数量	备注
1	音视频处理主机	台	2	核心产品
2	多媒体数模混合会议控制系统控制分机	台	2	
3	集中控制管理软件（中心服务软件）	部	2	
4	照明灯具	套	2	
5	充气帐篷	套	2	
6	发电机	套	2	
7	电源线缆盘	套	2	
8	投影机	台	2	采购人自行采购
9	投影屏幕	套	2	采购人自行采购
10	室内摄像机	台	2	
11	麦克风	台	10	
12	电话机	台	4	
13	调控终端	台	8	采购人自行采购
14	办公一体机	台	2	采购人自行采购
15	连接线缆	套	2	
16	便携式指挥桌	套	2	
17	便携式椅子	套	22	
18	中控	台	2	采购人自行采购
19	3G/4G 传输设备	套	2	



20	超短波通信手持台	台	8
注：上述所有设备均须提供存储箱。			

进口产品规定：依据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）的规定，本项目不允许进口产品参加投标。

采购项目预算金额：人民币 99.8 万元

面向企业类型：非专门面向中小企业

采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、节能产品强制采购
- 2、节能产品、环境标志产品优先采购
- 3、政府采购促进中小企业发展
- 4、政府采购支持监狱企业发展
- 5、政府采购促进残疾人就业
- 6、政府采购信用担保
- 7、进口产品管理

投标人的资格条件：

- 1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3、本项目不接受联合体投标。

获取招标文件的时间：2019 年 03 月 28 日 09 点 00 分起至 2019 年 04 月 04 日 17 点 00 分止（北京时间）（双休日及法定节假日除外）

获取招标文件的地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）

获取招标文件的方式及文件售价：现场购买或邮寄购买。文件售价每本人民币



300 元（含电子版），售后不退。若邮购，须加付 EMS 费 50 元人民币。

标书款银行账号：邮寄购买招标文件的，请按下述地址汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购招标文件编号，然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公司，我公司收到传真后将尽快以 EMS 方式将招标文件邮寄给贵方。

收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司

开户行：中国农业银行北京朝阳门支行

银行账号：1119 1701 0400 02067

开户行行号：1031 0001 9176

投标截止时间：2019 年 04 月 18 日上午 10 点 00 分(北京时间)，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

开标时间：2019 年 04 月 18 日上午 10 点 00 分(北京时间)

开标地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室(地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米)

评分方法和标准：综合评分法

项目联系人：王敦、高姗

联系方式：65244576、65915614、65173011

传真：65951037

凡购买招标文件的投标人，须提供以下资料文件：

- 1、有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖投标人公章），以自然人身份投标的携带自然人的身份证明（复印件）；
- 2、法人授权委托书（原件）；
- 3、被授权人身份证（复印件加盖投标人公章）。

本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）以及北京汇诚金桥国际招标有限公司网站（<http://www.hcjq.net/>）发布。

北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019 年 03 月 28 日



第二章 投标人须知资料表

本表关于要采购的货物和服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：北京市人民防空办公室 采购代理机构名称：北京汇诚金桥国际招标有限公司
2	采购项目预算金额：人民币 99.8 万元
3	对招标文件澄清或修改的日期：投标文件递交截止时间 15 日前。
4	投标语言： <u>中文</u>
投 标 报 价 和 货 币	
5	投标货币： <u>人民币</u>
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
6	投标保证金金额： <u>人民币 19000 元</u> 投标保证金形式： <u>支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式</u> 投标保证金提交截止时间： <u>投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账）</u>
7	投标保证金银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 为方便投标保证金退还等相关财务工作的办理，请各投标人在递交投标文件时，将单位财务信息单独提交至采购代理机构，具体条目如下： 单位名称： 纳税人识别号： 单位地址：



	联系电话： 开户行及账号：
8	招标服务费为： <u>人民币 15000 元，由中标人支付。</u> 招标服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176
9	投标有效期： <u>90</u> 个日历日。
10	投标文件份数及递交要求：投标人应将投标一览表（一份）、投标保证金或其凭证（一份）、投标人资格册（正本一份、副本四份）、商务技术册（正本一份、副本五份）、电子版（一份） 分别密封提交。
11	投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘或一次写入光盘。
12	投标文件递交至：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室
13	投标截止时间： <u>2019 年 04 月 18 日上午 10 时 00 分</u> (北京时间)
14	开标时间： <u>2019 年 04 月 18 日上午 10 时 00 分</u> (北京时间) 开标地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室
15	评标方法：综合评分法（ 详见第五章 评审内容 ） 最低投标价不是中标唯一条件。
16	中标人在合同签订后 <u>5</u> 个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价 <u>5%</u> 的履约保证金。
17	完成时间：合同签订后 20 日内完成设备供货、安装、调试验收工作。



第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目采购人为：北京市人民防空办公室

采购代理机构指受采购人委托，在招标公告或投标邀请中所述的具体组织本次招标活动的采购代理机构，本项目采购代理机构为：北京汇诚金桥国际招标有限公司。

1.2 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 符合第一章投标邀请中“投标人的资格条件”中规定的要求；

1.2.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的投标人均无资格参加本次投标。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加投标。

1.4 投标人的信用信息记录：

1.4.1 使用规则：投标截止时间前一个工作日 16:00（北京时间）前，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次投标。

1.4.2 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评标记录一并保存。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。



3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供的货物及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共九章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评审内容

第六章 合同特殊条款

第七章 合同一般条款

第八章 合同书

第九章 附件

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等，投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 投标人的疑问

- 5.1 投标人对招标文件有疑问，并且以书面形式向采购人、采购代理机构提出的，采购人、采购代理机构对书面疑问将以书面形式答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人，答复中不包括问题的来源。

6. 招标文件的澄清或者修改

- 6.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。



- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。
- 6.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 投标人不得仅对本项目中的部分内容进行投标。
- 7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成简体中文，在有差异时以简体中文为准。
- 7.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件分为投标人资格册、投标文件商务技术册，详见招标文件“第九章 附件”。
- 8.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 8.3 除第九章附件外，投标文件商务技术册还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明货物服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 9.2.2 货物从采购人或最终用户单位开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的



货源及现行价格。

- 9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 9.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

10. 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。**投标人的报价不得超过采购项目预算金额，否则将被作为无效投标处理。**
- 10.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：
- 10.3.1 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
- 10.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用；
- 10.3.3 其他发生的与本项目相关需计入投标成本的费用。
- 10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 10.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被作为无效投标处理。**
- 10.6 每种货物只能有一个投标报价，投标人对本项目或分包只允许有一个报价。**任何选择性报价（或多个方案）的投标，将被作为无效投标处理。**
- 10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人不得以低于企业自身经营成本报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要



求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；
投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

11. 投标保证金和招标服务费

- 11.1 投标保证金应采用投标货币，投标人应按照“投标人须知资料表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 11.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：
- (1) 在开标之日后到投标文件中确定的投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- (2) 中标人不按本须知第 29 条的规定签订合同的。
- 11.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。
- 11.4 中标人应按照“投标人须知资料表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

12. 投标有效期

- 12.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知资料表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**
- 12.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的份数及签署

- 13.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在



投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件正本须盖骑缝章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标时，投标人应将投标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册（包含正副本）、商务技术册（包含正副本）、电子版分别密封提交。投标人单独密封提交的“投标一览表”应为原件，同时，投标文件正本中也应附有此表原件。

14.2 如果投标文件未按上述要求密封，采购人、采购代理机构应当拒收。

14.3 所有封装封面上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
- 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 4) 在密封封口处加盖投标人公章，也可由法定代表人或其授权代表签字。

15. 投标截止时间

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。



15.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

16.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人授权书，并明确“撤回投标”的授权。

16.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

16.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标与评标

17. 开标

17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

17.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18. 评标委员会

18.1 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为 5 人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

18.3 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门



通报。

19. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

- 19.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；投标文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入投标文件的综合比较与评价。
- 19.3 资格审查和符合性审查标准详见第五章评审内容。

20. 投标文件的澄清和修正

- 20.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：开标时，投标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；投标一览表中总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；如同时出现上述错误，按照排序在先的方法进行更正。评审中，投标文件与单独密封递交的投标一览表内容不一致的，以单独密封递交的投标一览表内容为准。修正后的报价按照 20.2 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 20.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标偏离与非实质性响应

- 21.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 21.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件



是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

21.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

22. 投标无效

22.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22.3 其他投标无效情形：

- (1) 不符合招标文件“第四章采购需求”中有关强制采购节能产品规定的；
- (2) 不符合招标文件关于进口产品规定的；
- (3) 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加投标的；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购投标的，相关投标均无效；
- (5) 任何选择性报价（或多个方案）的投标；
- (6) 任何包含价格调整要求的投标；
- (7) 投标有效期不满足要求的投标；
- (8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人



的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；

- (9) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的；
- (10) 未按招标文件要求单独递交投标一览表原件的；
- (11) 完成时间不满足招标文件要求的；
- (12) 质保期不满足招标文件要求的。

23. 投标文件的综合比较与评价

- 23.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。
- 23.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24. 评标过程及保密原则

- 24.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 24.2 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。
- 24.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

- 25.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序。除第 27 条规定外，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。
- 25.2 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的



不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不得作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购需求中载明核心产品的，仅当多家投标人提供的所有核心产品品牌相同时，按照第一款规定执行。

如按前两款规定计算投标人数量后不足三家的，属于对招标文件作实质响应的供应商不足三家。

26. 确定中标人

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.2 最低投标价不是中标唯一条件。

27. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

27.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

28. 中标通知书

28.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

28.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。



29.4 政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规及北京市政府采购等有关规定。

30. 履约保证金

30.1 中标人应当按照招标文件“第二章投标人须知资料表”中的规定金额和时间，向采购人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金，采购人有权取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人可另选下一个中标候选人，或重新招标。

31. 废标情况

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 投标人质疑

32.1 投标人提出质疑的，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质疑函和必要的证明材料；

联系部门：北京汇诚金桥国际招标有限公司综合法务部；

联系电话：65244576；

通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层；

32.2 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖投标人公章；

32.3 投标人提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；



32.4 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。



第四章 采购需求

一、招标内容

便携式指挥所 2 套。

二、设备清单（投标人应对采购人自行采购的设备完成集成工作）

序号	名称	单位	数量	参数
1	音视频处理主机 (核心产品)	台	2	<p>音视频信号接入与处理、存储、视频会议、集中控制、输出显示控制等功能；</p> <p>视频编解码：支持 H.264 MP/HP；</p> <p>音频编解码：支持 G.711/AAC；</p> <p>网络协议：支持 RTSP/ SIP；</p> <p>视频分辨率：支持 D1、720P、1080P 及其他常见分辨率；</p> <p>#视频接口：</p> <p>输入不低于：6×DVI（可全部更换 SDI 接口），</p> <p>输出不低于：4×DVI+4 SDI 接口；</p> <p>#音频接口：</p> <p>输入不低于：8×接线端子；输出不低于：8×接线端子；</p> <p>POE 业务板不低于：4×RJ45（POE）；</p> <p>存储业务板不低于：16 路，2TB；</p> <p>供电电压：交流 220V，50Hz ；</p> <p>工作温度：-10℃～45℃，</p> <p>工作湿度：10%～90%RH 无凝结；</p> <p>#体积：≤4U（440mm（宽）×180mm（高）×480mm（深）），重量：≤15Kg；</p> <p>运行环境：处理器性能不低于：I7-CPU 四核八线程，内存 8G，硬盘 256G 固态硬盘，Windows7 操作系统；</p> <p>#2 台主机通过连接可扩展音视频接口。</p>
2	多媒体数模混合会议控	台	2	<p>可通过与音视频处理主机 IP 网络连接完成外接音视频接入，公网电话的接入，4G 公网的接入及有线无线局域网组建。</p>



	制系统控制 分机			<p>HDMI 接口≥1 路；</p> <p>网络接口≥4 个，≥1 个 WAN 口，≥3 个 LAN 口、 USB 接口≥4 个；</p> <p>#音频接口：</p> <p>音频输入不低于：4 路 MIC（三芯卡农头），2 路 LINE（三芯卡农头）</p> <p>音频输出不低于：1 路；</p> <p>电话接入不低于：2 路 FXS+2 路 FXO</p> <p>#4G 公网接口，集成无线路由功能；</p> <p>尺寸不超过：350×mm×250mm×150mm</p>
3	集中控制管理 软件系统 （中心服务 软件）	部	2	<p>具有完全知识产权。（附相关证明材料）</p> <p>#支持本地视频监控：预览、五种画面切换显示、通道切换、录像、字符管理等功能支持远程视频会议：具备与远端会场的互通；</p> <p>#地图标绘：实现即时特定资源的电子标绘，地图范围为全国地图，比例尺为 1:50000；</p> <p>地图指挥：实现对指定资源和标绘内容的信息管理；</p> <p>地图输出：将地图保存为 pdf、jpg、bmp 等图片格式并打印支持录像查询管理：查询录像信息、回放录像信息支持会议视频控制：可对视频会议的输出编码控制、通道切换控制以及语音对讲设置；</p> <p>支持设备管理：设置地图加载路径、视频会议设备 IP 地址管理、远程桌面 IP 地址管理；</p> <p>通道接入管理：可设置视频会议视频输出的 IP 通道设置管理、添加、删除、修改；</p>
4	照明灯具	套	2	220V 供电,LED 白光照明灯具,桌面(离地 70 cm)流明度 300±10
5	充气帐篷	套	2	≥35 m ² , 防风、防雨
6	发电机	套	2	额定频率：50 Hz，额定电压：交流 230 V，额定功率：交流 1.6kVA
7	电源线缆盘	套	2	220V 长度≥30 米



8	投影机	台	2	采购人自行采购
9	投影屏幕	套	2	采购人自行采购
10	室内摄像机	台	2	#网络高清摄像机，摄像云台一体，支持镜头预置； 像素≥210万，传感器：1/2.8" Progressive Scan CMOS；分辨率： 50HZ：25fps(1920x1080) 60HZ：30fps(1920x1080)；最低照度： 彩色：0.05Lux @ (F1.6, AGC ON)黑白：0.01Lux @ (F1.6, AGC ON；焦距：4.3-129.0mm，30倍光学变倍；光圈：F1.6-F5.0； 聚焦模式：自动聚焦/一次聚焦/手动聚焦；支持宽动态。
11	麦克风	台	10	#电容式麦克风，指向性：超心形指向，频率响应：40Hz-28KHz， 灵敏度：-60db±4db，接口型号：三芯卡农头。
12	电话机	台	4	白屏背光、来电自动语音报号
13	调控终端	台	8	采购人自行采购
14	办公一体机	台	2	采购人自行采购
15	连接线缆	套	2	含电源线、设备连接组件、HDMI线、DVI线、网线
16	便携式指挥桌	套	2	镁合金骨架，含携行箱，尺寸不超过：3600×1200×800mm
17	便携式椅子	套	22	镁合金骨架，含携行箱，尺寸不超过：450×600×100mm
18	中控	台	2	采购人自行采购
19	3G/4G传输设备	套	2	2路视频，1路外接HDMI接口，1路内置800万像素，1路 mini-HDMI输出；H.264/H.265解码，动态码流自适应，支持双 向可视对讲；外置编码支持不低于720P；内置编码支持不低于 1080P/抓图支持800万（3264×2448像素）；视频分辨率：支持 VGA/720P/1080P可选；具备抓拍按钮，外置1080P，内置800 万像素；操作系统性能不低于Android4.4，四核CPU 1.8GHz， 内存RAM 2GB；具备PTT对讲，报警（SOS），开关机，拍照， 音量+，-，HOME，退出，菜单，录像等按键；外置1080P分 辨率，内置800万；支持微距对焦；本地4寸LCD电容触摸屏， 强光下能看清屏幕；箱体一体化设计；本地中文菜单功能；音 频接口，3组双向通道，3选1使用，优先级：蓝牙>mic插口>



				内置；有线支持 MiniUSB 接口，10M/100M 自适应；无线网络支持三大运营商 3G/4G 全兼容，支持 VPDN；支持常电、锂电池、车充等多种供电，连续供电不低于 4 小时，电池可更换；GPS/北斗双模定位；支持 miniSD 卡存储，存储容量 64G。
20	超短波通信手持台	台	8	5 瓦数字集群手持台，频率兼顾 450M 高低频。
注：以上产品须提供配套的存储箱。存储箱材质为强化航空箱，箱体尺寸标准统一，每个重量≤20KG，所有箱体均具备便携、防水、抗震能力。				

三、系统功能

1、通信功能：具备接入便携式卫星站、4G 网络、公众网、政务网和固定电话网的能力，实现与其它系统的语音、数据和图像的互联互通。

2、网络功能：具备以太网接入和 4G 公网接入功能，内部采用全 IP 设计，多媒体信息互联采用 IP 媒体流方式，能建立独立的有线和无线局域网。

3、信息功能：

3.1 多媒体信息采集。具备通过自带的 3G/4G 传输设备、网络摄像机等设备采集多媒体信息；设置 6 路视频和 8 路音频输入接口、2 路固定电话接口，实现无人机、无线便携式音视频设备、野战电话等设备的即插即入，接收多媒体信息。

3.2 多媒体信息处理。集成集中控制软件，处理多路多媒体信息，实现视频五路切换、九画面分割显示、6 路同时存储和音频混音、切换、4 路同时存储的功能，并支持多媒体信息的检索和记录回放。

3.3 多媒体信息输出。音视频标准齐全，兼容模拟、数字和网络标准，设置 8 路视频和 8 路音频输出接口。

4、指挥功能：系统具有电子地图指挥、电子标绘、叠加字符等辅助决策功能。

四、系统组成

系统由音视频处理主机、多媒体数模混合会议控制系统分机、集中控制管理软件系统和附属设备组成。

音视频处理主机，实现多媒体信息的输入、处理和输出；两台主机连接可扩展音视频接口。



多媒体数模混合会议控制系统分机提供多媒体信息的辅助集中收集和组建视频会议。

集中控制管理软件系统，使用集成中文控制软件，实现对各设备的集中控制操作。

附属设备，包括指挥帐篷、便携式桌椅、照明灯具、便携式发电机、3G/4G传输设备、超短波通信系统、便携式存储箱。

五、主要战术性能

1、设备体积和重量：整机设备（不含发电机、帐篷）体积 $\leq 3\text{m}^3$ ，重量 $\leq 150\text{kg}$ 。

2、展开和撤收时间：整套系统展开和撤收程序明确，展开撤收总时间 ≤ 1 小时。

六、交货期、售后服务及培训要求

完成时间：合同签订后 20 日内完成设备供货、安装、调试验收工作。

应明确说明服务方案（售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息）。

在质保期内中标人必须为采购人提供技术服务热线（7×24 小时），负责解答用户在设备使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。技术服务热线支持应是中文服务。

中标人应提供 7×24 小时的现场质保和技术支持服务，对故障即时响应，2 小时以内到现场，4 小时以内解决问题；不能当场修复的，应在 24 小时内采取提供备机等措施，以保证采购人的正常使用。

在质保期内，中标人有责任解决所提供的投标设备和软件系统的任何问题。中标人提供的音视频处理主机、多媒体数模混合会议控制系统控制分机需提供至少验收合格起算三年质保期，其他产品需提供至少验收合格起算一年质保期。质保期内同一设备连续出现 2 次同样故障，中标人无条件进行更换。

中标人应对所提供的软件实行验收合格起算三年免费软件维护和升级服务。

中标人保证若发现疑难故障在承诺的时间内无法解决时，中标人保证采取更换相应设备，保证系统正常运行。

中标人须根据采购人要求组织对所投产品和软件使用的专业培训工作。



强制采购节能产品规定：

根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）和《财政部 发展改革委关于调整公布节能产品政府采购清单的通知》：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，显示设备，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品（具体品目以“★”标注）。投标人所投上述产品制造商和产品型号必须列入财政部、国家发展改革委最新公布的《节能产品政府采购清单》中。

投标人应提供投标产品在有效期内的节能产品认证证书或产品在清单中的说明文件（复印件加盖公章）。



第五章 评审内容

一、投标人资格审查

序号	评审内容
1	有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件）
2	法定代表人授权书（格式，原件）
3	法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）
4	会计师事务所出具的 2017 或 2018 年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件，须加盖投标人公章）；或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖投标人公章；银行存款证明无效）
5	依法缴纳税收的记录：最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
6	社会保障资金缴纳记录：最近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件，格式）
8	投标截止时间前一个工作日 16:00（北京时间）前，投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构查询）

注：1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料的，所造成的后果由投标人自行承担。

2、审查内容具体要求及格式详见第九章附件。



二、投标文件符合性审查

序号	审查内容
1	按照招标文件的规定提交投标保证金
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章
3	报价未超过招标文件中规定的预算金额
4	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
5	不存在“投标人须知”第 22.2、22.3 条款中规定的投标无效情形
6	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形



三、本次招标采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评分因素所占权重见下表《评分标准细则》。

说明：

(1) 评标价格：

小型和微型企业参加投标，符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”，则对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加投标的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

其他情况下，投标人的投标报价即为评标价格。



评分标准细则

序号	评分因素	评价指标和分值		
1	商务 (12分)	企业综合实力 (2分)	2分	综合考虑投标人技术状况、履约能力等。技术状况专业、履约能力强，得2分；技术状况专业性一般、履约能力一般，得1分；技术状况专业性较差、履约能力较弱，得0分。
		业绩及经验 (10分)	10分	综合考虑投标人自2016年1月1日起至今承担的类似项目的经验和业绩，每个得1分，该项最高得10分（须附合同内容首页、关键页和盖章页，并加盖投标人公章。）
2	技术 (46分)	所选产品的配置对招标文件的响应程度 (30分)	20分	综合考虑投标人所选产品对采购需求的符合性及对招标文件的响应程度（20分）。全部满足采购需求的得20分，每有一项#负偏离扣2分，本项最低得0分。
			2分	投标人未在“技术规格偏离表”中对采购需求进行逐条响应的扣2分。
		8分	综合考虑所投产品的选型情况、先进性、可靠性等。所投产品选型合理、先进、可靠，得8分。所投产品选型较合理，先进性、可靠性较好，得6分。所投产品选型合理性一般，先进性、可靠性一般，得4分。所投产品选型合理性较差，先进性、可靠性较差，得2分。所投产品选型不合理、先进性、可靠性差，得1分。未提供产品的选型情况、先进性、可靠性的，得0分。	
		项目理解 (5分)	5分	综合考虑投标人针对本项目特点及难点的把握、服务方案及服务指标承诺等。项目特点和难点归纳准确，建议或措施



				<p>得当，方案及承诺全面完整、明确、合理、可行的，得 5 分；</p> <p>项目特点和难点归纳较准确，建议或措施较得当、较合理，方案及承诺较完整的，得 3 分；</p> <p>项目特点和难点归纳一般，建议或措施一般，方案及承诺一般的，得 2 分；</p> <p>项目特点和难点归纳不准确，建议或措施无针对性，方案及承诺不完整且实用性较差，得 1 分；</p> <p>未提供或方案、措施等不力，得 0 分。</p>
		<p>实施方案 (8 分)</p>	<p>8 分</p>	<p>根据投标人提供的项目整体实施方案的可行性、安全性及供货方案、集成方案的针对性等进行综合评价。</p> <p>方案针对性、可行性、合理性、可靠性、安全性强，得 8 分；</p> <p>方案针对性、可行性、合理性、可靠性、安全性较强，得 6 分；</p> <p>方案针对性、可行性、合理性、可靠性、安全性一般，得 4 分；</p> <p>方案针对性、可行性、合理性、可靠性、安全性较差，得 2 分；</p> <p>方案针对性、可行性、合理性、可靠性、安全性差，得 1 分；</p> <p>未提供实施方案的，得 0 分。</p>
		<p>拟投入人员 配备情况 (3 分)</p>	<p>3 分</p>	<p>根据投标人拟投入的项目经理和项目团队人员专业配备、职责分工、经验、处理和解决相关问题的能力等进行综合评价。</p> <p>人员配备合理可行、专业性强，职责分工明确，经验丰富，能力强，得 3 分；</p> <p>人员配备基本合理可行、专业性一般，职责分工不够明确，经验、能力一般，得 2 分；</p> <p>人员配备合理可行性较差、专业性不强，职责分工不明确，经验、能力较弱，得 1 分；</p> <p>未提供人员配备情况的，得 0 分。</p>



3	售后服务及培训 (11分)	售后服务情况 (6分)	6分	<p>根据投标人提供的售后服务方案和质量保证方案等进行综合评价。</p> <p>售后服务方案和质量保证方案完整、合理、可行，响应时间、反应速度及时，应急保障措施完善，优于招标文件要求，得6分；</p> <p>售后服务方案和质量保证方案较完整、合理性、可行性较强，响应时间、反应速度较及时，应急保障措施较完善，较好的满足招标文件要求，得5分；</p> <p>售后服务方案和质量保证方案完整性、合理性、可行性一般，响应时间、反应速度一般，应急保障措施一般，基本满足招标文件要求，得4分；</p> <p>售后服务方案和质量保证方案有欠缺、合理性、可行性不足，响应时间、反应速度较差，应急保障措施有欠缺，不能满足招标文件要求，得2分；</p> <p>服务承诺、合理性、可行性差，响应时间、反应速度差，应急保障措施不足，不能满足招标文件要求，得1分。</p>
		培训方案 (5分)	5分	<p>根据投标人提供的培训计划安排等进行评审。</p> <p>方案针对性强、合理、可行，得5分；</p> <p>方案针对性、合理性、可行性一般，得3分；</p> <p>方案针对性、合理性、可行性较差，得1分；</p> <p>无培训方案，得0分。</p>
4	价格 (30分)	<p>评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格</p> <p>合格投标人的有效价格得分=(评标基准价/评标价格)×30</p>		
5	非强制采购节能产品及环保标志产品 (1分)	<p>投标人所投产品属于政府采购非强制采购节能产品的，得0.5分，不属于的不得分。须附相关证明材料。</p> <p>证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不得分。</p>		
		<p>投标人所投产品属于政府采购环境标志产品的，得0.5分，不属于的不得分。须附相关证明材料。</p> <p>证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材</p>		



		料的不得分。
合计 100 分		

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。



第六章 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款和合同书的补充和修改。如果三者之间有抵触，应以合同书为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1. 定义

1.5 买方：本合同买方系指：北京市人民防空办公室。

1.6 卖方：本合同卖方系指：_____。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：_____。

6. 交货方式及完成时间

6.1 本合同项下货物的完成时间为：_____。

6.2 本合同项下货物的交货方式为：_____。

8. 付款条件

8.1 合同签订后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的百分之六十(60%)作为项目预付款。计人民币：_____。同时，乙方向甲方交纳百分之五（5%）履约保证金，计人民币：_____，待验收合格一年后，乙方未发生任何违约行为，甲方如数退还（此款项无利息）。

8.2 设备安装、调测、验收合格后 5 个工作日内，甲方支付合同总额的百分之四十（40%），计人民币：_____。卖方应当在收到买方每笔付款当日向买方提供等额税务发票。

10. 质量保证

10.3 卖方在收到通知后____日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后____日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

10.5 除“第四章采购需求”特殊规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起____个月。（如果国家另有规定的按国家规定执行）。

11. 检验和验收

11.2 验收时间：货物运抵现场后，买方应在____日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

验收方式：

验收组织形式：

验收方法：



验收费用负担：(需要第三方检测验收)

12. 索赔

12.3 索赔通知答复期限：买方发出索赔通知后____日内。

卖方解决索赔事项期限：买方提出索赔通知后____日内或买方同意的更长时间内。

17. 争议解决方式

17.1 本合同的争议解决方式按照17.1.1的规定执行。

25. 履约保证金：本合同_____（适用/不适用）履约保证金。

25.1 合同签订后5个工作日内，卖方应向买方提供合同总价5%的履约保证金。

25.3 履约保证金形式：按照招标文件中的保函格式提交保函或买方接受的其他方式。

25.4 履约保证金退还：质量保证期结束后30日内无息退还。

26. 合同生效和其它

26.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

26.3 本合同一式八份，具有同等法律效力。买方三份，卖方三份，采购代理机构一份，采购监督管理部门一份。

27. 其他约定



第七章 合同一般条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。
- 1.9 “日”系指日历日。

2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权及其他权利瑕疵担保

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。
- 3.2 卖方应保证合同项下的货物不存在第三人可主张的任何权利。
- 3.3 如果任何第三方向买方提出侵权指控或权利请求，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。



4. 包装要求

4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：_____

合同号：_____

装运标志：_____

收货人代号：_____

目的地：_____

货物名称、品目号和箱号：_____

毛重 / 净重：_____

尺寸(长×宽×高以厘米计)：_____

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货期和交货方式

6.1 本合同项下货物的交货期见合同特殊条款约定。

6.2 交货方式一般为下列其中一种：

6.2.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.2.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.2.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货



日期。

- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，买方有权拒绝接收超出部分的货物，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7. 装运通知

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后____日之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。
- 7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8. 付款条件

- 8.1 付款条件见“合同特殊条款”。

9. 技术资料

- 9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：
- 9.1.1 合同生效后 15 日之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。
- 9.1.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。
- 9.2 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方应在收到买方通知后 3 日内将这些资料免费寄给买方。

10. 质量保证

- 10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范和质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后_____日内应免费



维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后_____日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 本合同项下货物的质量保证期见合同特殊条款约定。

11. 检验和验收

11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应在____日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，卖方必须提前通知买方。

12. 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。



12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后____日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后____日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

13. 延迟交货

13.1 卖方应按照“采购需求”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，除非拖延是根据合同一般条款 13.3 条的规定取得同意而不计取违约金之外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 日计算，不足 7 日按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后__7__日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在未受事故影响一方收到书面通知后__7__日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。



16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17. 合同争议的解决

17.1 买卖双方在本合同履行过程中如有争议，应协商解决。如协商不成，可由相应主管部门调解。如协商或调解不成，可以按下列任一种方式解决争议：

17.1.1 向买方所在地人民法院提起诉讼；

17.1.2 提请北京仲裁委员会仲裁。

17.1.2.1 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.1.2.2 除仲裁另有裁决外，仲裁费用由败诉方承担。

17.2 在合同争议解决期间，除争议涉及内容外，合同其他部分应继续履行。

18. 违约解除合同

18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方



终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20. 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

21. 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，买卖双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22. 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

25. 履约保证金

25.1 本合同卖方应按照合同特殊条款的约定向买方提交履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1) 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的保函格式，或其他买方可接受的格式。

2) 支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

25.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补



偿。质量保证期结束后_____日内（详见特殊条款），如果卖方提供的货物、服务没有发生质量问题，或发生质量问题已经得到卖方妥善解决，满足合同要求的，买方将把履约保证金无息退还卖方。

26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和中标人的投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，应当将合同报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

26.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

26.3 本合同一式八份，具有同等法律效力。买方三份，卖方三份，采购代理机构一份，采购监督管理部门一份。

26.4 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- 1)供货范围及分项价格表
- 2)技术规格
- 3)交货时间及交货批次
- 4)服务承诺

27. 其他约定



第八章 合同书

北京市人民防空办公室

便携式指挥所移动通信（网）设备采购项目合同书

采购方简称甲方：北京市人民防空办公室

供应方简称乙方：

2019年 月 日，通过北京汇诚金桥国际招标有限公司代理的北京市人民防空办公室便携式指挥所移动通信（网）设备采购项目（以下简称本项目）公开招标，确定为本项目产品供应商。在此基础上，甲乙双方达成本项目协议如下：

第一条 项目名称：北京市人民防空办公室便携式指挥所移动通信（网）设备采购

第二条 项目内容及履行地点

（一）项目内容：

提供、运输、调试全新便携式指挥所2套。

（二）履行地点：北京市行政区内甲方指定地点。

采购设备清单及合同价格

序号	产品名称及事项	产品型号、规格 配置	数量	单价（元） 含税	合计（元） 含税	备注
1	音视频处理主机		2			
2	多媒体数模混合会议 控制系统控制分机		2			
3	集中控制管理软件系 统（中心服务软件）		2			



序号	产品名称及事项	产品型号、规格配置	数量	单价（元） 含税	合计（元） 含税	备注
4	照明灯具		2			
5	充气帐篷		2			
6	发电机		2			
7	电源线缆盘		2			
8	室内摄像机		2			
9	麦克风		10			
10	电话机		4			
11	连接线缆		2			
12	便携式指挥桌		2			
13	便携式椅子		22			
14	3G/4G 传输设备		2			
15	超短波通信手持台		8			

注：以上产品须提供配套的便携式存储箱，材质为强化航空箱；以上合同总价包括将货物运抵北京市人民防空办公室指定地点的运费及安装、调试、培训等一切费用。

第三条 合同总额及付款方式

（一）合同总额

总计金额：

（二）付款方式

1、合同签订后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的百分之六十（60%）



作为项目预付款。计人民币：。同时，乙方向甲方交纳百分之五（5%）履约保证金，计人民币：，待验收合格一年后，乙方未发生任何违约行为，甲方如数退还（此款项无利息）。

2、设备安装、调测、验收合格后5个工作日内，甲方支付合同总额的百分之四十（40%），计人民币：。

第四条 双方应履行下列义务

1、甲乙双方须遵守“质量、安全、技术作业规程”等方面的相关法规和要求，确保设备优质、高效、安全顺利。

2、甲方负责为乙方在安装、调试过程中协调有关单位，并提供相应的便利条件。

3、音视频处理主机、多媒体数模混合会议控制系统控制分机、集中控制管理软件系统（中心服务软件）质保期为验收合格之日起3年，其余设备为验收合格之日起1年。

4、质保期后，出现问题乙方应当在2日内排除，甲方只需支付材料费和现场人工费。

第五条 验收标准和方法

便携式指挥所在安装完毕后，甲乙双方按质量要求及技术标准（详见附件）规定标准现场进行验收并在纪录上签字。验收完毕后，乙方负责将相关设备资料交甲方管理使用。

第六条 项目进度

乙方在合同签订后20个日历日内完成生产、运输、安装及调试等全部工作。

第七条 违约责任

1、产品及工程质量与合同约定不符的，甲方有权单方解除合同，乙方应全额返还甲方的已付款，并应承担相当于合同总金额20%标准的违约金。如甲方同意乙方以修理、更换或返工的方式继续履行合同，乙方应无偿进行。如因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿损失。



2、乙方不能按合同约定期限交付甲方使用，每逾期一天按剩余合同款千分之一的标准偿付违约金。

3、甲方不能按合同约定期限支付剩余款，每逾期一个工作日（因市财政原因不能及时付款的除外）按剩余合同款的千分之一偿付违约金。

第八条 合同变更

本合同的解除或变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第九条 纠纷解决方式

本合同在履行中发生争议，双方应友好协商解决。协商解决不成时，任何一方均可向西城区人民法院提起诉讼。

第十条 其他条款

（一）本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

（三）本合同经双方签字盖章后生效。



（本页为签署页）

甲方：北京市人民防空办公室
地址：北京市西城区槐柏树街北里八号
联系电话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
帐 号：
纳税人识别号：

（盖 章）

法定代表人（或授权代表人）签字：

日期：2019 年 月 日

乙方：
地址：
联系电话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
帐 号：

（盖 章）

法定代表人（或授权代表人）签字：

日期：2019 年 月 日



附件 质量要求及技术标准



第九章 附件

一、投标人资格册

目录

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份投标的提交自然人的身份证明

附件 2 法定代表人授权书

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证

附件 4 投标人的资信证明

附件 5 依法缴纳税收的记录

附件 6 社会保障资金缴纳记录

附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

填写须知

- 1) 签署本资格声明的投标人法定代表人或授权代表应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 2) 采购人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 3) 投标人提交的材料将被保密，但不退还。



附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），
以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件）



附件 2 法定代表人授权书（格式，原件）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的
在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）
的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就
（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效，特此声明。法定代表人签
字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附 1：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____



附件 3 法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）



附件 4 投标人的资信证明

会计师事务所出具的本单位 2017 或 2018 年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件，须加盖投标人公章）；或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖投标人公章；银行存款证明无效）

说明：

1) 投标人提交审计报告的：

投标人应提交会计师事务所出具的本单位 2017 或 2018 年度财务审计报告，成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 投标人提交银行资信证明的：

投标人应提供完整的银行资信证明，包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明；

银行资信证明是指投标人在本项目开标日期前三个月内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 投标人提交投标担保保函的：

投标人提交的投标担保保函必须采用招标文件规定的格式，并由规定的担保机构出具，保函原件应按照招标文件规定的提交投标保证金的时间提交，投标文件中提交复印件。



政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。



3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或部分免除投标人保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年 月 日



北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投融资担保股份有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话：4008626888, 88822502, 17777809506

网址：www.eguaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨 阳 陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传 真：58528757

邮 箱：yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：tailiwendy@126.com



附件 5 依法缴纳税收的记录

最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）

附件 6 社会保障资金缴纳记录

最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）



附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
(格式，原件，须加盖投标人公章)

声明

声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期：



二、投标文件商务技术册

目录

- 附件 1——投标书（格式）
- 附件 2——投标一览表（格式）
- 附件 3——投标分项报价表（格式）
- 附件 4——货物说明一览表（格式）
- 附件 5——技术规格偏离表（格式）
- 附件 6——商务条款偏离表（格式）
- 附件 7——不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、
监理、检测等服务的供应商”的声明
- 附件 8——业绩证明文件
- 附件 9——项目理解
- 附件 10——实施方案
- 附件 11——投标方基本情况表（格式）
- 附件 12——中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）
- 附件 13——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
- 附件 14——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 15——人员、售后服务及培训（自行提供）
- 附件 16——履约保证金保函格式（中标后开具）
- 附件 17——招标服务费承诺书（格式）
- 附件 18——投标人认为必要的辅助资料（如有）



附件1 投标书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1、投标一览表一份
- 2、投标保证金或其凭证一份
- 3、投标人资格册正本一份、副本_____份
- 4、商务技术册正本一份、副本_____份
- 5、投标文件电子版一份
- 6、遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件。
- 7、以形式出具的投标保证金，金额为人民币_____元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的货物服务投标总价为人民币（用文字和数字表示的投标总价）。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审查全部招标文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。



与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人法定代表人或授权代表签字 _____

投标人名称（全称）（盖章）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号 _____

日期 _____



附件 2 投标一览表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

投标人名称	投标总价 (人民币：元)	投标保证金 (有/无)	完成时间
	人民币大写： 人民币小写：		

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

注：1、除投标文件中应有此表外，此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

3、开标时，将如实宣布并记录表格中的内容。



附件3 投标分项报价表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____ 报价单位：人民币元

序号	设备、型号	品牌	制造商名称	产地	数量	技术规格	单价 (注明装运地点)	小 计	是否为小 型、微型企 业产品或 服务
1.									
2.	运输、保险和伴随货物交运的有关费用								
3.	检验、安装、测试								
4.	培训								
5.	售后服务费								
6.	零备件及专用工具								
7.	其他								
8.	总价								

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表(签字)：_____

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.投标人所投小型、微型企业产品应当在分项报价表中单独列出产品报价，否则将被视为无法计算价格而不予以价格扣除。



附件4 货物说明一览表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	货物名称	主要规格	数量	完成时间	完成地点	其它

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表(签字)：_____

注： 各项货物详细技术性能应另页描述。



附件 5 技术规格偏离表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	产品名称	招标规格	投标规格	偏离	备注

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表(签字)：_____

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

注：投标人应对照招标文件技术规格，说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了响应，并申明与招标文件技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。



附件 7 不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明（格式，原件，须加盖投标人公章）

声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期：



附件 8 业绩证明文件

（附合同复印件，须加盖投标人公章）

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，请分别注明并做适当描述）	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	投标单位负责人及电话	备注

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：

注：评委保留对上述资料原件审核的权利。



附件 9 项目理解

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：



附件 10 实施方案

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：



附件 11 投标方基本情况表（格式）

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2017 年				
	2018 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业 人员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：



附件 12 中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）

（说明：投标人为代理商的，需同时提供产品生产厂家和投标人的中小企业声明函，否则将被视为未提供该声明函。投标人应保证该声明函与实际相符，否则采购人有权依法追究投标人的责任。）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



附件 13 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖投标人公章。



附件 14 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。投标人为代理商的，需同时提供产品生产厂家和投标人的声明函，否则将被视为未提供。投标人应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究投标人的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附件 15 人员、售后服务及培训（自行提供）

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：



附件 16 履约保证金保函格式(中标后开具)

附件 16-1 银行履约保函

致: (买方名称)

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于_____年____月____日就
_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)
号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、
其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相
当于合同价格的____%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致
同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违
约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵
方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、
收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本
保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合
同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免
除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称:_____

签字人姓名和职务:_____

签字人签名:_____

公章:_____



附件 16-2 履约担保保函

政府采购履约担保函(项目用)

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商)于____年____月____日签订编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1、将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%,数额为元(大写_____),币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议,你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书,本保



证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在___个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



附件 17 招标服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方法定代表人或授权代表签字：

承诺日期：



附件 18 投标人认为必要的辅助资料（如有）

附件 18-1 制造厂家的资格声明（格式，原件）

1、名称及概况：

(1)制造厂家名称：_____

(2)地址及邮编：_____

(3)成立和注册日期：_____

(4)主管部门：_____

(5)企业性质：_____

(6)法定代表人：_____

(7)职员人数：_____

 一般工人：_____

 技术人员：_____

(8)近期资产负债表(到_____年_____月_____日止)

 (1)固定资产：_____

 原值：_____

 净值：_____

 (2)流动资金：_____

 (3)长期负债：_____



(4)短期负债：_____

(5)资金来源

自有资金：_____

银行贷款：_____

(6)资金类型：_____

生产资金：_____

非生产资金：_____

2、(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(2)本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址

主要零部件名称 _____

3、制造厂家生产此投标货物的历史(年数)：

4、近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

名称和地址	销售项目和数量
_____	_____
_____	_____

出口销售额：_____

5、近三年的年营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6、易损件投标人的名称和地址：

部件名称	投标人
_____	_____



7、有关开户银行的名称和地址：_____

8、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：____年____月____日

制造商名称：_____

制造商盖章：_____

联系人及联系方式：_____



附件 18-2 经销商(作为代理)的资格声明 (格式, 原件)

1、名称及概况：

- (1)投标人名称：_____
- (2)地址及邮编：_____
- (3)成立和注册日期：_____
- (4)主管部门：_____
- (5)公司性质：_____
- (6)法定代表人：_____
- (7)职员人数：_____
- (8)近期资产负债表(到____年____月____日止)
 - 〈1〉 固定资产：_____
 - 原值：_____
 - 净值：_____
 - 〈2〉 流动资金：_____
 - 〈3〉 长期负债：_____
 - 〈4〉 短期负债：_____
 - 〈5〉 资金来源：
 - 自有资金：_____
 - 银行贷款：_____
 - 〈6〉 资金类型：_____
 - 商业性：_____
 - 非商业性：_____

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

- | 名称和地址 | 销售的项目和数量 |
|-----------|----------|
| (1) 出口销售： | |



(2) 国内销售：

4、同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址 制造项目和数量

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址 制造项目

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)：

合同号： _____

签字日期： _____

产品名称： _____

数量： _____

合同金额 _____

7、有关开户银行的名称和地址： _____

8、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： _____

投标人法定代表人或授权代表(签字)： _____

投标人授权代表的职务： _____

电话号： _____

传真号： _____

投标人公章： _____



附件 18-3 制造厂家的授权书（格式，原件）或产品授权书（自行提供）

致：采购代理机构

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（经销商地址）的（经销商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

- (1) 代表我方办理贵方第 （项目编号） 号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。
- (2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- (3) 我方兹授予 （经销商名称） 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认 （经销商名称） 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- (4) 我方于 年 月 日签署本文件， （经销商名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

制造商名称（盖章）

签字人职务和部门

签字人姓名

签字人签字

如投标人提供的是经销商的授权，则还应当提供产品制造厂家对该经销商的授权，否则评标委员会有权认定授权无效。



附件 18-4 政府强制采购节能产品证明材料（复印件，须加盖投标人公章）

1、投标人所投产品中涉及政府强制采购节能产品的（详见第四章采购需求），该产品制造商和产品型号必须列入财政部、国家发展改革委最新公布的《节能产品政府采购清单》中。

2、投标人应提供投标产品在有效期内的节能产品认证证书或产品在清单中的说明文件（复印件，须加盖投标人公章）。

注：1.投标人不按招标文件要求提交相关证明材料，视为未提交。

2.在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

3.如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。



附件 18-5 非强制采购节能产品、环境标志产品证明材料（复印件，须加盖投标人公章）

- 1、非强制采购节能产品：在财政部、国家发展改革委最新公布的“节能产品政府采购清单”目录中，在有效期内的节能产品认证证书或产品在清单中的说明文件（复印件，须加盖投标人公章）。
- 2、环境标志产品：在财政部、环境保护部最新公布的“环境标志产品政府采购清单”中，在有效期内的环境标志产品认证证书或产品在清单中的说明文件（复印件，须加盖投标人公章）。

注：1.投标人不按招标文件要求提交相关证明材料，视为未提交。

2.在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

3.如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。