

中等职业学校家政服务与管理专业教学标准（试行）

一、专业名称（专业代码）

家政服务与管理（181300）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、基本学制

3年

四、培养目标

本专业坚持立德树人，面向家政服务企业、城镇社区的社区服务中心等单位，培养从事家政咨询、管理和服务工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能人才。

五、职业范围

序号	对应职业(岗位)	职业资格证书举例	专业(技能)方向
1	家政服务员	家政服务员	家政管理
2	公共营养师	公共营养师（四级）	家政服务
3	育婴员	育婴员	育婴
4	孤残儿童护理员	孤残儿童护理员	

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得1或2个证书。

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 自觉维护社会公德，具有依法维权的意识。
3. 了解家政服务有关的方针、政策和法律法规，具有较强的服务意识和密切联系群众的作风。
4. 遵德守礼，尊老爱幼，温和谦让，勤劳节俭，不打听和传播客户的家庭

隐私。

5. 善于与人沟通与交流，具有团队意识和合作精神。
6. 注意个人卫生和礼仪修养，具有良好的生活习惯和健康的身心素质。

(二) 专业知识和技能

1. 掌握家庭生活中的美学、管理学、社会学、心理学等方面的基础理论知识。
2. 了解不同类型家庭的特点，掌握现代家庭生活的基本内容和流程，掌握现代家庭生活所必备的安全和卫生常识。

3. 掌握家庭餐制作、居家保洁、衣物洗涤保管等方面的基本知识和基本技能，适度了解相关的新技术、新产品和实用方法。

4. 掌握家庭的婴幼儿、孕产妇、老年人的科学护理知识与技能，能够按照客户的合理要求提供规范服务，并及时发现、有效应对异常情况。

5. 能说普通话、使用规范字，有较强的语言表达能力，能与客户进行良好的沟通与交流，较好地领会客户的意图和要求，善于协调与客户家庭成员之间的人际关系。

专业（技能）方向——家政管理

1. 掌握家政服务管理工作的程序、内容、方法及应达到的标准，能进行家政服务安排与咨询、家政服务员管理、协调和培训。

2. 了解服务需求，能开设服务项目，拓宽服务内容，评价服务质量。

3. 掌握文秘档案管理、企业财务管理的基本知识，具有一定的办文、办事能力及财务管理基础。

4. 具有一定的沟通与协调能力，能协调家政服务员与雇主的关系，妥善处理相关事务。

5. 具备计算机操作和信息处理能力，能够收集家政服务需求信息，整理雇主与家政服务员资料，提供有关信息服务。

专业（技能）方向——家政服务

1. 了解我国不同地区、不同民族的主要风俗习惯和饮食特点，对不同雇主的饮食习惯和生活起居特点有一定的调查、认知和适应能力。

2. 具备食品采购、储藏、加工制作的常识及基本一定的家庭营养配餐知识，了解现代家庭膳食的基本特点和要求，掌握较高的家庭烹饪技能，能够帮助雇主设计和操办简单的家庭宴会。

3. 了解现代居室布置及环境美化的基本知识，能够运用相关的创意、产品、

技术和方法，为雇主创造一个舒适的居家环境。

4. 了解基本的家庭理财和成本核算知识，能够管好用好雇主的日常家庭生活费用。

5. 具有较强的管理能力和服务意识，能对雇主的家庭生活事务进行统筹安排，为雇主提供家庭秘书服务，协助雇主处理一定的日常事务，善于协调与不同的家庭成员之间的关系。

专业（技能）方向——育婴

1. 了解婴幼儿生长发育的基本特点，熟知婴幼儿生活照料的基本常识，能制作婴幼儿所需要的膳食，指导母乳喂养，辅助婴幼儿进餐，照料婴幼儿盥洗、排便、睡眠和出行。

2. 了解婴幼儿保健与护理的常识，能够运用正确的方法对婴幼儿的居住环境和物品进行清洁，能够对婴幼儿的生长发育进行监测，能够对婴幼儿的常见症状进行初步处理与日常护理，对婴幼儿的意外伤害进行有效预防和初步处理。

3. 了解婴幼儿早期教育的基本知识，能够运用正确的方法训练婴幼儿的动作能力、听说能力，指导婴幼儿的认知活动，纠正婴幼儿的行为偏差，培养婴幼儿的情绪、情感和社会性行为。

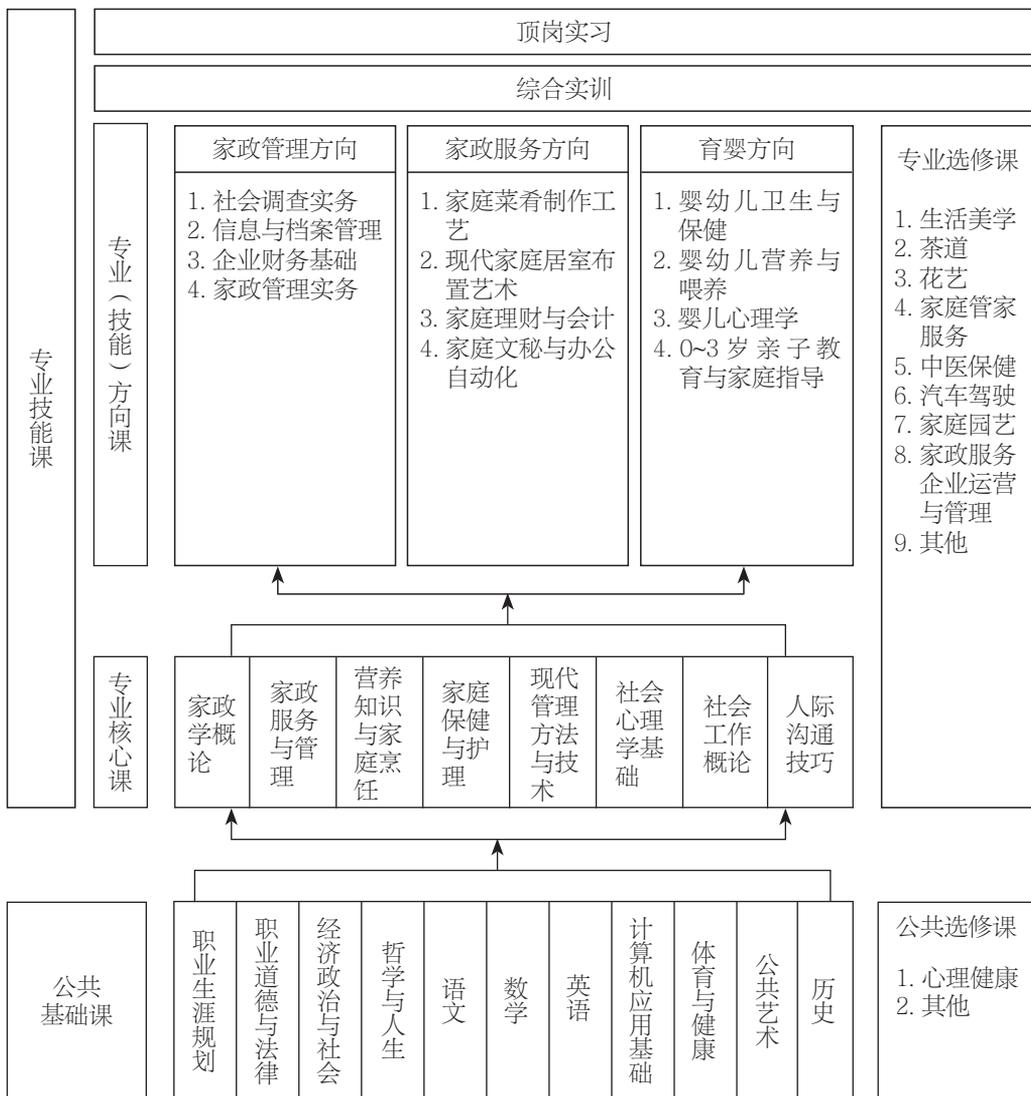
4. 了解亲子教育的基本知识，能够协调雇主家庭中婴幼儿与家长的关系，对家长的教养行为进行必要的指导。

七、主要接续专业

高职：家政服务、社会工作、老年人服务与管理

本科：家政学、社会学、社会工作、公共事业管理

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	194
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	162
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	194
8	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	家政学概论	了解家政学的产生与发展、研究家政学的意义；掌握家庭的基本理论、家政管理的基本理论、家庭经济管理、家庭住宅管理、家庭饮食管理、家庭衣着管理、家庭人际交往、家庭教育、家庭康乐管理、家庭法律事务、家庭伦理与礼仪等方面的知识	72
2	家政服务与管理	了解家政服务与管理概述，家政服务员的职业道德、职业标准；掌握家政服务与管理中的礼仪常识、法律常识、民俗常识、婚姻与家庭、居室卫生管理、家庭伦理道德、厨房卫生管理、家庭安全管理、家庭理财、家庭文化建设、家用电器的使用与保养、衣服的洗熨与保藏等知识	72

续表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
3	营养知识与家庭烹饪	了解食品营养与卫生的有关知识；掌握家庭主副食的制作工艺及制作过程，能制作日常的家庭主副食	72
4	家庭保健与护理	了解家庭日常生活保健与护理、家庭急救和家庭用药的常识；掌握常见病的家庭护理、家庭急救和家庭用药的技能	72
5	现代管理方法与技术	了解现代管理的基本理论、基本方法；掌握管理者应具备的基本管理方法与管理能力，并能用所学方法分析与解决企业实际问题	72
6	社会心理学基础	了解目前国内外社会心理学的基础理论知识；能够应用社会心理学的理论知识和方法更好地进行工作、学习、人际交往、沟通、管理等方面的活动	72
7	社会工作概论	了解社会工作的基本理论、基本知识和基本方法；掌握社区社会工作、家庭社会工作的基本技巧；能运用所学的知识开展有针对性的社会工作服务	72
8	人际沟通技巧	了解有效沟通的重要性；掌握沟通的基本原理和必要的生活、工作中的沟通技巧；能有意识地运用所学到的沟通知识和理论，达成有效的人际沟通	72

2. 专业（技能）方向课

(1) 家政管理

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	社会调查实务	了解社会调查的基本知识和基本方法；掌握社会调查的一般程序与具体操作能力；能熟练运用社会调查方法，针对某种社会现象展开科学的调查研究工作，为专业服务工作的开展和问题解决方案的制订提供一手参考资料	72
2	信息与档案管理	了解信息管理和档案管理的基本知识；能灵活运用信息处理的各种流程、方法、技巧和规范；掌握文书归档的范围和方法，能准确处理档案工作的相关程序；掌握办公自动化技能	72
3	企业财务基础	了解企业财务的理论、方法、技术等基础知识；能看懂企业财务报表；能运用企业财务的基本知识解释和解决企业财务管理方面的常见问题	72
4	家政管理实务	了解现代家政管理的基本知识和基本方法；掌握现代家政管理的基本技能；能够开展家政市场调查、人员招聘培训、客户关系管理、服务质量调查、文书档案管理、财务报表分析等	72

(2) 家政服务

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	家庭菜肴制作工艺	了解原料切配加工技术、菜肴制作工艺基础知识、烹调方法的专业知识;掌握实践操作刀工、切配、火候、油温、码味、冷热菜肴烹制方法	72
2	现代家庭居室布置艺术	了解家居生活中的美学基本知识和居室整体布置知识;能根据顾客需求布置出适应生理和心理要求的良好空间,营造有利生活、休息的舒适环境	72
3	家庭理财与会计	了解基本理财和会计知识;掌握理财理论和会计基本理论,熟悉会计核算基本方法,掌握会计核算与管理方法;能根据家庭财务信息指导家庭理财行为和日常采买	72
4	家庭文秘与办公自动化	了解家庭文秘与办公自动化的技巧和一般基础知识;能按要求收发并处理网络邮件;能使用计算机进行网上搜索并下载文件;能使用计算机进行文字处理;能使用计算机进行文本编辑;能使用传真机收发文件;能使用数码影像设备	72

(3) 育婴

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	婴幼儿卫生与保健	了解婴幼儿生长发育与保健、婴幼儿疾病及其预防、婴幼儿日常照料和护理等卫生保健知识;掌握婴幼儿卫生保健与护理的基本知识和技能	72
2	婴幼儿营养与喂养	了解营养学的基础知识、婴幼儿喂养的特点、婴幼儿食物(包括辅食)的选择和制作、婴幼儿饮食培养及饮食卫生要求、婴幼儿营养状况评价等;掌握婴幼儿营养与喂养方面的基本知识和基本方法	72
3	婴儿心理学	了解婴儿心理学的内容与方法,婴儿认知、感情、社会性、个性的发展等内容;掌握婴儿心理学的基本知识和基本方法	72
4	0~3岁亲子教育与家庭指导	了解0~3岁亲子关系与发展促进、玩具选择和游戏案例;掌握婴儿家庭教育的基本理论和教育组织指导技能	72

3. 专业选修课

- (1) 生活美学。
- (2) 茶道。
- (3) 花艺。
- (4) 家庭管家服务。

- (5) 中医保健。
- (6) 汽车驾驶。
- (7) 家庭园艺。
- (8) 家政服务企业运营与管理。
- (9) 其他。

4. 综合实训

(1) 家政服务技能综合实训：围绕现代家居生活服务的要求，开展中西餐制作、居家保洁、衣物洗涤熨烫和存放保管、婴幼儿和老年人护理等项目的实训。

(2) 家政管理技能综合实训。围绕家政服务企业管理的的要求，开展家政市场调查、人员招聘培训、客户关系管理、服务质量调查、文书档案管理、财务报表分析等项目的实训。

5. 顶岗实习

家政管理方向要求在家政服务企业或者社区服务中心，以全职的方式从事家政管理工作。家政服务方向要求进入顾客家庭，以全职的方式从事家政服务工作。

十、教学时间安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3 000~3 300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

实行学分制的学校，一般 16~18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，可以根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

(二) 教学安排建议

课程类别	课程名称	学分	学时	各学期周数、周学时 (按 20 周计算)							
				1	2	3	4	5	6		
公共基础课	职业生涯规划	2	32	√							
	职业道德与法律	2	32		√						
	经济政治与社会	2	32			√					
	哲学与人生	2	32				√				
	语文	12	194	√	√	√	√				
	数学	10	162	√	√	√	√				
	英语	12	194	√	√	√	√				
	计算机应用基础	8	144	√	√						
	体育与健康	8	144	√	√	√	√				
	公共艺术	2	36					√			
	历史	2	36		√						
	小计	62	1 038								
专业 技能课	专业 核心课	家政学概论	4	72	√						
		家政服务与管理	4	72		√					
		营养知识与家庭烹饪	4	72			√				
		家庭保健与护理	4	72				√			
		现代管理方法与技术	4	72					√		
		社会心理学基础	4	72			√				
		社会工作概论	4	72		√					
		人际沟通技巧	4	72	√						
		小计	32	576							
	专业 (技能) 方向课	家政 管理 方向	社会调查实务	4	72		√				
			信息与档案管理	4	72					√	
			企业财务基础	4	72				√		
			家政管理实务	4	72			√			
			小计	16	288						
		家政 服务 方向	家庭菜肴制作工艺	4	72		√				
			现代家庭居室布置艺术	4	72			√			
			家庭理财与会计	4	72				√		
			家庭文秘与办公自动化	4	72					√	
			小计	16	288						

续表

课程类别			课程名称	学分	学时	各学期周数、周学时 (按 20 周计算)					
						1	2	3	4	5	6
专业技能课	专业 (技能) 方向课	育婴 方向	婴幼儿卫生与保健	4	72		√				
			婴幼儿营养与喂养	4	72			√			
			婴儿心理学	4	72				√		
			0~3 岁亲子教育与家庭 指导	4	72					√	
			小计	16	288						
	综合实训			20	360					√	
	顶岗实习			30	540						√
	小计			98	1 764						
合计				160	2 802						

说明:

(1) “√” 表示建议相应课程开设的学期。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育, 以及选修课教学安排, 学校可根据实际情况灵活设置。

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

公共基础课教学要贯彻“以学生为中心”的理念, 教师要深入研究学生的特点和教材的特点, 运用理论讲授、案例分析、小组研讨、情景模拟等多种有效的方式方法, 激发学生的学习兴趣, 提高学生的学习效率。

2. 专业技能课

专业技能课教学要以家政服务员及相关职业资格的国家职业标准为引领, 对接岗位核心能力要求, 实行任务驱动、项目导向、技能竞赛、小组合作等多种形式的“做中学、做中教”教学模式, 切实加强专业实操技能的培养。

(二) 教学管理

教学管理要更新观念, 改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性, 合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源, 为课程的实施创造条件; 要加强对教学过程的质量监控, 改革教学评价的标准和方法, 促进教师教学能力的提升, 保证教学质量。

十二、教学评价

根据不同的课程，采取灵活多样的考核、考试形式，着重考核学生综合运用所学知识、解决实际问题的能力。实践性课程（含学期实习与实训、假期社会实践、顶岗实习等）的考核以行业或企事业单位指导教师（行业专家）为主，校内指导教师或课程授课教师为辅。通过测试方式改革促使学生牢固掌握所学的理论知识和专业技能，学以致用，培养过硬的职业能力。

十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

（一）校内实训实习室

校内实训实习室的主要工具和设施设备的名称、数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	家政服务技能综合实训室	开放式厨房设备（含整体橱柜、烹饪器具）	1套/8人
		常用大件家电（含电冰箱、空调、电视机、洗衣机、除湿机、热水器、吸尘器、消毒柜）	1台/40人
		常用小件家电（含计算机、一体机、电话机、电热水壶、多功能榨汁机、电吹风、取暖器）	1套/8人
		常用家具（含床及卧具、衣柜、梳妆台、餐桌椅、沙发）	1套/8人
		专用操作台及工具（含衣物熨烫台及电熨斗、茶几及套装茶具）	1套/8人
2	育婴技能综合实训室	婴儿生活护理用具（含婴儿床、手推车、护理台、浴盆、便盆、体温计、温度计）	1套/8人
		婴儿喂养器具（含婴儿奶瓶、奶嘴、餐具、食物研磨器、手动榨汁机）	1套/8人
		婴幼儿早教用具	1套/4人
3	家政管理技能综合实训室	常用办公设备（计算机、传真机、电话机、打印机、录音笔、摄像机）	1套/8人
		招聘培训设备（招聘展台、投影仪、移动黑板、10人位课桌椅）	1套/40人
		家政企业管理软件（财务分析软件、客户管理软件、人力资源管理软件）	1套/40人

说明：主要工具和设施设备的数量按照标准班（40人/班）配置。

（二）校外实训基地

校外实训基地必须是有一定规模的家政服务品牌企业，具有比较完善的设施设备，环境和条件基本满足实训要求，公司的管理制度健全、经营模式正规、运营状况良好、市场口碑较好，具有一支素质较高、经验丰富的管理和团队，能够为家政服务与管理专业实训课程提供良好的工作环境和条件，能够满足学生顶岗实习的需要。

十四、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中双师型教师应不低于30%，应有业务水平较高的专业带头人。

专任教师应具有本专业或相应专业本科及以上学历，并具有中等职业学校教师资格证书，获得本专业相关工作岗位中级及以上职业资格。专业带头人应具有高级职称和高级以上职业资格，应有较强的业务能力，能够在专业改革发展中起引领作用。教师业务能力要适应行业企业发展需求，了解企业发展现状，参加企业实践和技术服务。专任教师每年应有一定的时间进入家政服务企业或社区服务中心进行挂职或调研。

兼职教师可聘请行业企业高技能人才担任，应具有高级及以上职业资格或中级及以上专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动。

十五、其他