

2019 年信息化项目验收测评服务费项目（第 1 包软件测评）

竞争性磋商文件

项目编号：BJJQ-2019-535-01



采 购 人：北京市民政局

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019 年 05 月



目录

第一章 竞争性磋商采购邀请.....	4
第二章 供应商须知资料表.....	7
第三章 供应商须知	10
一、说明	10
1. 采购单位及合格的供应商	10
2. 资金来源	11
3. 磋商费用	11
二、磋商文件	11
4. 磋商文件构成	11
5. 供应商的疑问	12
6. 磋商文件的澄清或者修改	12
三、响应文件的编制	12
7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用	12
8. 响应文件构成	13
9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件	13
10. 报价	14
11. 磋商保证金和成交服务费	14
12. 响应文件有效期	15
13. 响应文件的签署及规定	15
四、响应文件的递交	16
14. 响应文件的密封和标记	16
五、磋商和评审	17
17. 磋商仪式与磋商小组	17
18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查	17
19. 磋商	18
20. 最后报价	19
21. 评审	19
22. 成交供应商的确定	19



23. 评审过程及保密原则	19
24. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利	20
25. 成交通知书	20
26. 签订合同	20
27. 采购活动终止	20
28. 供应商质疑	20
第四章 项目需求书	22
第五章 合同书	36
第六章 合同特殊条款	38
第七章 合同一般条款	40
第八章 评审标准	44
第九章 响应文件组成和格式	49
附件 1. 报价函（格式）	50
附件 2. 总报价表（格式）	52
附件 3. 分项报价表（格式）	53
附件 4. 服务内容偏离表（格式）	54
附件 5. 商务条款偏离表（格式）	55
附件 6. 资格证明文件	56
附件 7. 业绩证明文件	71
附件 8. 供应商情况表（格式）	72
附件 9. 中小企业声明函（中小企业参加的）	73
附件 10. 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）	74
附件 11. 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）	75
附件 12. 服务方案、售后服务及培训承诺书（自行提供）	76
附件 13. 成交服务费承诺书（格式）	77
附件 14. 成交服务费收费标准	78
附件 15. 履约保证金保函（格式）（成交后开具）	79
附件 16. 供应商自行提交的其他文件	82



第一章 竞争性磋商采购邀请

2019 年信息化项目验收测评服务费项目（第 1 包软件测评）竞争性磋商采购邀请

北京汇诚金桥国际招标有限公司受北京市民政局委托，对 2019 年信息化项目验收测评服务费项目（第 1 包软件测评）进行竞争性磋商采购。现欢迎合格供应商参加。

项目名称：2019 年信息化项目验收测评服务费项目（第 1 包软件测评）

项目编号：BJJQ-2019-535-01

采购方式：竞争性磋商

采购人名称：北京市民政局

采购人地址：北京市朝阳区工体东路 20 号

采购人联系方式：65395906

采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司

采购代理机构地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

采购代理机构联系方式：65173825、65699122

采购数量：服务 1 项

简要规格描述或项目基本情况介绍：对 2019 年信息化项目软件验收测评服务

采购项目预算金额：人民币 141.736194 万元

分包预算金额：70.23 万元

面向企业类型：非专门面向中小企业

采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、政府采购促进中小企业发展
- 2、政府采购支持监狱企业发展
- 3、政府采购促进残疾人就业
- 4、政府采购信用担保

供应商资格条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；



- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3、供应商不属于《关于做好事业单位政府购买服务改革工作的实施意见》(京财综[2017]2059 号) 文件规定的公益一类事业单位;
- 4、本项目不提倡联合体。

获取磋商文件的时间: 2019 年 05 月 24 日 9:00 起至 2019 年 05 月 31 日 17:00 止 (北京时间) (双休日及法定节假日除外)

获取磋商文件的地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层 (地铁 2 号线、6 号线, 朝阳门站 H 口出, 向南 200 米)

获取磋商文件的方式及磋商文件售价: 现场购买或邮寄购买, 文件价款支付方式: 现金、支票、银行汇款。文件售价每本人民币 300 元 (含电子版), 售后不退。若邮购, 须加付 EMS 费 50 元人民币。

文件价款银行账号: 邮寄购买磋商文件的, 请按下述地址汇款, 汇款单上应注明汇款用途、所购磋商文件编号, 然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公司, 我公司收到传真后将尽快以 EMS 方式将文件邮寄给贵方。

收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

开 户 行: 中国农业银行北京朝阳门支行

银行账号: 1119 1701 0400 02067

开户行行号: 1031 0001 9176

提交首次响应文件截止时间: 2019 年 06 月 06 日下午 14 点 00 分 (北京时间), 逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

首次响应文件开启时间: 2019 年 06 月 06 日下午 14 点 00 分 (北京时间)

响应文件递交及开启地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室 (地铁 2 号线、6 号线, 朝阳门站 H 口)



出，向南 200 米)

项目联系人：钱仁刚、李庆平

联系方式：65173825、65699122

传真：65951037

邮箱：yw03@hcjq.net

凡购买磋商文件的供应商，须提供以下资料文件：

- 1、有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），以自然人身份参加的携带自然人的身份证明（复印件）；
- 2、法人授权委托书（原件）；
- 3、被授权人身份证（复印件加盖供应商公章）；
- 4、联合体意向书（以联合体形式参加的）。

本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）以及北京汇诚金桥国际招标有限公司网站（<http://www.hcjq.net/>）发布。公告期限 3 个工作日。

北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019 年 05 月 24 日



第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：北京市民政局 采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司
2	采购项目预算金额：人民币 141.736194 万元 分包预算金额：70.23 万元
3	磋商文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止时间 5 日前
4	响应文件语言： <u>简体中文</u>
报 价 和 货 币	
5	报价货币： <u>人民币</u>
响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
6	磋商保证金金额： <u>人民币 14000 元</u> 磋商保证金形式： <u>支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式</u> 磋商保证金提交截止时间： <u>供应商应在提交首次响应文件截止时间前按磋商文件规定的金额、形式等，将磋商保证金交到北京汇诚金桥国际招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在提交首次响应文件截止时间前到账）</u>
7	磋商保证金银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 为方便磋商保证金退还等相关财务工作的办理，请各供应商在递交响应文件时，将单位财务信息单独提交至采购代理机构，具体条目如下：



	单位名称： 纳税人识别号： 单位地址： 联系电话： 开户行及账号：
8	成交服务费为：按“第九章附件成交服务费收费标准”服务类收取，按成交金额差额定率累进法计算，由成交供应商支付。 成交服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176
9	响应文件有效期： <u>90</u> 天
10	响应文件份数： <u>1</u> 份正本、 <u>3</u> 份副本、 <u>1</u> 份电子版、 <u>1</u> 份磋商保证金或其凭证
11	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，存储载体为只读光盘或一次写入光盘。
12	提交首次响应文件截止时间及磋商时间：2019 年 06 月 06 日下午 14 点 00 分(北京时间)，逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。 磋商次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到磋商小组的通知后应在指定时间内到达磋商地点。 响应文件递交地点及磋商地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室 磋商内容：磋商小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行磋商。磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况，实质性变动磋商文件中的内容，包括“第四章 项目需求书”、“第五章 合同特殊条款”、“第六章 合同一般条款”、“第七章 合同书”。
13	除供应商须知 18.2.2 规定的无效响应条款外，以下情况按无效响应处理： 1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务



	<p>的供应商参加的；</p> <p>2、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）；</p> <p>3、未按照竞争性磋商文件要求提交“对本响应文件中资料真实性的承诺书”的；</p> <p>4、联合体参加磋商未提交联合体协议的，或联合体主体资质不符合要求的，或联合体各成员未按磋商文件规定提交资格证明文件的；</p> <p>5、联合体各方再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下政府采购活动的，相关响应均无效；</p> <p>6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动的，相关响应均无效。</p>
14	<p>评审方法：综合评分法。</p> <p>最低报价不是成交唯一条件。</p>
15	<p>实施周期：按照甲方要求。</p>
16	<p>供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至磋商现场，以备查验。</p>

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。

采购代理机构：系指受采购人委托，在本项目竞争性磋商采购邀请中所述的具体组织本次竞争性磋商采购活动的采购代理机构。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合“第一章 竞争性磋商采购邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求；

1.2.3 只有收到邀请、已在采购代理机构报名备案、领取或购买了磋商文件并登记备案的供应商方可参加本次采购活动。

1.2.4 供应商组成联合体参加的，应符合以下要求：

1.2.4.1 联合体各方均应符合“第一章 竞争性磋商采购邀请”中“供应商的资格条件 1、2、3”的要求。

1.2.4.2 联合体各方之间应当签订共同参加竞争性磋商的联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分一并提交。联合体各方签订联合体协议后，不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.2.4.3 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责提交响应文件、磋商和合同实施阶段的主办、协调工作。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.4 供应商的信用信息记录：

1.4.1 使用规则：提交首次响应文件截止时间前一个工作日 16:00（北京时间）前，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



- 1.4.2 信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评审记录一并保存。
- 1.5 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其磋商资格或成交资格。
- 1.6 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权取消其磋商或成交资格并依法追究供应商的责任：
 - 1.6.1 提供虚假的资料；
 - 1.6.2 在实质性方面失实。
- 1.7 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其磋商或成交资格。

2. 资金来源

- 2.1 采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 磋商费用

- 3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

- 4.1 要求提供的服务内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。磋商文件共九章，内容如下：

第一章 竞争性磋商采购邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求书

第五章 合同特殊条款

第六章 合同一般条款



第七章 合同书

第八章 评审标准

第九章 响应文件组成和格式

- 4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

- 5.1 供应商对磋商文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买磋商文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

6. 磋商文件的澄清或者修改

- 6.1 在提交首次响应文件截止时间之前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。
- 6.3 对磋商文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。
- 7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性磋商的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以简体中文翻译本为准。
- 7.3 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价函（格式）

附件 2——总报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——服务内容偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

附件 7——业绩证明文件

附件 8——供应商情况表（格式）

附件 9——中小企业声明函（格式）（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

附件 12——服务方案、售后服务及培训承诺书（自行提供）

附件 13——成交服务费承诺书（格式）

附件 14——成交服务费收费标准

附件 15——履约保证金保函（格式）（成交后开具）

附件 16——供应商自行提交的其他文件

- 8.2 除上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

- 9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 9.2.1 服务方案的详细说明。

- 9.2.2 对照磋商文件项目需求书，逐条说明所提供服务的对磋商文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

- 9.2.3 根据项目需求和特点，还应包含项目实施整体方案、项目人员配备、售后服务承诺等有关内容。



10. 报价

- 10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。**供应商的最后报价不得超过采购项目分包预算，否则其报价无效。**
- 10.2 供应商应按磋商文件“分项报价表（格式）”填写所报服务的单价和总价。磋商文件对每种服务只允许有一个报价，磋商小组不接受有任何选择的报价。
- 10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。
- 10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 10.5 供应商按 10.2 款要求填写报价供磋商小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。
- 10.6 供应商应对磋商文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。
- 10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若磋商小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，磋商小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，**投票确定其报价是否有效。**

11. 磋商保证金和成交服务费

- 11.1 供应商应按照“供应商须知资料表”的规定提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：
 - （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （五）磋商文件规定的其他情形。
- 11.3 磋商保证金应用报价货币，并采用“供应商须知资料表”中规定的任何一

种形式。

- 11.4 供应商没有根据磋商文件“供应商须知”第 11.1 条和第 11.3 条的规定，提交磋商保证金的，**将被认定为无效响应而予以拒绝。**
- 11.5 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订书面政府采购合同后 5 个工作日内无息退还。未成交供应商的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。
- 11.6 成交供应商应按照“供应商须知资料表”中的规定在领取成交通知书时，向采购代理机构交付成交服务费，否则磋商保证金不予退还。

12. 响应文件有效期

- 12.1 响应文件有效期自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”中所述时限内保持有效。**响应文件有效期不足的将被认定为无效响应被予以拒绝。**
- 12.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

- 13.1 供应商应按照磋商文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。
- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章并加盖供应商单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版、磋商保证金或其凭证密封提交。
- 14.2 所有信封或纸箱上均应：
 - 1) 清楚标明递交至磋商文件中所要求的地址。
 - 2) 注明项目名称、项目编号和“在（ 时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。
 - 3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章，也可由法定代表人或其授权代表签字。
- 14.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。
- 14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 提交响应文件截止时间

- 15.1 供应商应按磋商文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。
- 15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或磋商小组有权拒收并原封退回。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

- 16.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。
- 16.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

- 16.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、磋商和评审

17. 磋商仪式与磋商小组

- 17.1 采购代理机构应当按磋商文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织磋商仪式。磋商仪式邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加磋商仪式的代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 磋商仪式开始时，采购代理机构宣读致辞，由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。
- 17.3 磋商仪式中，除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，采购代理机构不得拒绝任何响应文件。
- 17.4 磋商小组根据采购项目的特点，按照政府采购法有关规定组建并负责磋商评审工作。磋商小组由三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于成员总数的三分之二。磋商小组应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定履行各项职责。
- 17.5 磋商小组评审专家有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。磋商小组评审专家不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

- 18.1 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查是指对响应文件进行资格性检查和符合性检查。
- 18.1.2 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。
- 18.1.2 符合性检查指依据磋商文件的规定，对响应文件的完整性和其对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 18.2 非实质性响应的文件
- 18.2.1 在磋商中，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质

上响应了磋商文件的要求。实质上响应的文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

18.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- 1) 未按照磋商文件规定要求交纳磋商保证金的；
- 2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的（第九章附件资格证明文件中带*号条款为实质性条款，没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝）；
- 4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

18.3 审查过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

19. 磋商

19.1 磋商小组将与实质性响应磋商文件的供应商进行磋商。磋商小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行磋商。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商。为加快磋商进程，要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。**参加磋商的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。**

19.2 磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况，实质性变动磋商文件中的内容，包括“第四章 项目需求书”、“第五章 合同特殊条款”、“第六章 合同一般条款”、“第七章 合同书”。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，任何变动的部分磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组要求，对磋商小组提出的

问题作出书面答复和承诺，并在磋商小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商次数及每个供应商的磋商时间将由磋商小组根据具体磋商情况确定。

20. 最后报价

20. 1 磋商小组将在磋商结束后，根据供应商报价及磋商情况要求所有参加磋商的供应商在规定时间内**同时**提交最后报价。

20. 2 最后报价是响应文件的有效组成部分。

21. 评审

21. 1 经磋商最终确定提交最后报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21. 2 综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21. 3 评审时，磋商小组成员将独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21. 4 最低报价不是成交唯一条件。

22. 成交供应商的确定

22. 1 推荐成交供应商：由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商及排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

22. 2 采购人从磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 评审过程及保密原则

23. 1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，在磋商过程中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

23. 2 磋商结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、磋商、澄清、评价和比较的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23. 3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利

- 24.1 为维护国家和社会公共利益，采购单位保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何供应商的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。
- 24.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

- 25.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。
- 25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

- 26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订书面政府采购合同。如果成交供应商不与采购人签订书面合同，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，其磋商保证金将不予退还。
- 26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 26.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 采购活动终止

出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购分包预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库[2015]124 号文件规定的情形除外；
- （四）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

28. 供应商质疑

- 28.1 供应商提出质疑的，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质疑函和必要的证明材料；



联系部门：北京汇诚金桥国际招标有限公司综合法务部；

联系电话：65915204；

通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层；

- 28.2 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖供应商公章；
- 28.3 供应商提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；
- 28.4 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第四章 项目需求书

一、项目背景

(一)行政与党务管理平台建设—财务一体化平台建设及官方网站改版建设项目

近几年，随着机构改革的全面展开和不断深入，涉及各个部门及领域，同时推出了一系列的配套政策、规范、意见的发布，提高政府执行力，激发群团组织和社会组织活力，使各类机构有机衔接、相互协调。针对行政事业单位的财务工作、预算资金管理等方面的改革也提出了一系列新的内容与要求，包括了行政事业单位的业务与财务管理水平的提高；资金活动的有效控制和规范监管；提高资金使用绩效，建立全面规范、标准科学、约束有力、公开透明预算制度；加大资金、资产、资源统筹力度，优化财政支出结构和资源配置；提升公共服务质量和水平、提高人民满意度。

(二)基层社会治理管理平台—社会工作人才服务管理功能改造

为深入贯彻党的十九大精神，全面落实《中共中央关于构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定》和《中共中央、国务院关于加强和创新社会管理的意见》要求，努力造就一支高素质的社会工作专业人才队伍。为构建社会主义和谐社会提供有力的人才支撑为加快推进社会工作专业人才队伍建设，切实增强构建社会主义和谐社会的人才支撑能力，民政部陆续印发《社会工作者职业水平证书登记办法》、《关于加强社会工作专业人才队伍建设的意见》、《社会工作者继续教育办法》等文件，中央 19 部门制定《社会工作专业人才队伍建设中长期规划（2011-2020 年）》，民政部和人力资源社会保障部共同成立“社会工作者职业水平评价办公室”，负责研究社会工作者职业水平考试相关政策和考试日常工作。北京市民政局社会工作人才登记教育管理部门负责北京市社会工作者、继续教育机构和社会工作机构的相关管理和服务工作，随着专业社会工作人才队伍的壮大，通过信息化手段高效准确地掌握社会工作人才和机构的信息变得越来越迫切。

(三)社会福利管理平台—驿站运营补贴等功能建设项目

《国家卫生健康委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》中规定：与民政部的有关职责分工。国家卫生健康委员会负责拟订应对人口老龄化、医养结合

政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。民政部负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系规划、法规、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

（四）社会事务运行管理平台建设项目--殡葬管理功能改造

民政部《关于印发推进“互联网+殡葬服务”行动方案的通知》中明确指出，加快推进“互联网+殡葬服务”，构建殡葬管理服务信息平台，北京作为全国殡葬信息建设试点单位，加快推进系统部署或自建系统升级改造，需在2019年5月前完成自建系统改造升级，做好系统上线、数据交换试运行工作，完成《殡葬管理服务信息系统基本数据规范》要求的五大类（通用数据、管理数据、殡仪服务数据、安放/安葬服务数据及祭祀/祭扫服务数据），共672项数据进行对接。

北京市民政局关于加快推进“互联网+政务服务”工作的实施意见中明确提出，要在2018年底前民政领域实现政务服务事项网上可办率不低于80%，50%以上事项全程网上办理，其他事项“只跑一次”；2019年底前，进一步细化、规范网上办事事项管理、监督、考核机制，推进线上线下融合。政务服务事项网上可办率不低于90%，80%以上事项事项全程网上办理，其他事项“只跑一次”。针对本次项目，需实现对经营性公墓建设审批，建设殡仪服务站、骨灰堂，建设公益性墓地，开展殡仪服务业务批准，对外地来京人员遗体运回原籍、北京市丧葬补贴发放等行政审批及政务服务事项提供全程网上办理服务。

二、人员要求

投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术团队，专职工作人员中具备软件评测资格证书的人数不低于50%。

三、购买服务项目内容

（一）行政与党务管理平台建设--财务一体化平台建设及官方网站改版建设项目

1. 项目名称

行政与党务管理平台建设--财务一体化平台建设及官方网站改版建设项目

2. 项目实施地

本项目实施地为采购人指定地点。

3. 项目内容：

结合业务需求，本项目的功能需求如下：

(1). 财务集成管理系统

提供预算业务基础数据的信息管理，提供数据类型的配置、自定义、提供数据的内容的增删改查。提供统一的单位、部门、用户的管理，同步局内已有的CA 组织及用户数据。提供灵活的配置化的系统，可机进行单据、流程、功能的灵活配置调整。

建设预算指标库、预算申报库、预算下达库，实现预算指标分配、预算项目申报、审核、合并、查询、绩效目标管理和审批流程可视化等功能，同时项目预算数据能够上传至市财政局预算编报系统，预算报表可以查询、打印、导出。该子系统能够大幅度提高预算编制的科学性和规范性，实现落实支出责任，事权与财权相匹配的管理要求。

建设预算项目评审库，自动获取预算申报项目信息、材料等内容发起评审，依据申请资金额度、采购程序等管理要求明确评审规则，评审管理机构组织内部评审或授权第三方中介机构进行在线评审，上传评审意见。归口部门、审计部门、纪检部门需要履行相关的职责，上传相关评审依据材料。完成评审工作最终形成预算项目评审报告，进行导出、打印。

提供预算导入和采集、细化预算分配，将政府采购、合同签订、集体决策、资金支付等作为关键控制点，以单据控制和流程控制相结合的方式，采取“不相容岗位相互分离、分级授权、归口管理、预算控制、”等控制手段，规范预算管控流程和业务执行流程，实现依据预算进行事项申请和经费报销以及申请、审批、流程可视化查询。申请单据提供查询、打印，预算执行报表提供查询、打印、导出等功能。

通过自动的业务财务交互接口，实时对业务信息进行财务描述，自动生成财务会计凭证、财务决算报表和报告，并为决策支持分析系统提供信息支持。该子系统提供凭证生成管理，生成的凭证可查询、打印等功能，实现业务财务融合，财务核算自动化、规范化、精细化，减轻会计人员工作量，提高工作效率和会计信息的真实性和准确性。

实现“双功能”，在同一会计核算系统中实现财务会计和预算会计双重功能，自动接收业务凭证，补充填制其他业务凭证，提供账簿、帐表查询。

提供审计数据的查询导出功能，确保审计数据的查询。

实现“双报告”和其他数据管理功能。依据业务和财务数据自动生成财政决算报告和政府部门财务报告。财政决算报告是指部门（单位）在当年财政预算与执行后的结果形成预算报表和预算分析。政府部门财务报告以权责发生制为基础，主要反映政府部门（单位）的财务状况、运行情况等信息，具体包括财务报表和财务分析。

依据风险动态规则，进行风险动态的预警监控与分析。通过对国库集中支付、资产管理、采购、票据等业务数据进行抽取和日常监控，监控预算单位财政资金的每一笔支出，及时发现并预警违规和不正确的操作，确保资金运行和使用的安全，促进财务管控全面化、透明化，实现主管部门对下级单位实施预决算监控、预算执行监控、资金监控、资产监控、经费支出监控预警等实时监督，把事后监督转变为全过程监督，切实防范财务风险。

依据业务和财务数据生成相关的分析图表和分析报告。通过建立融合业务信息与财务信息的模型，及时、动态获取和整合分散于财务、业务各系统中的数据，借助系统各种分析模型，通过图形、仪表盘、分析报表等分析展现工具，实现对财务及业务数据量化的综合分析、多维分析、趋势预测等智能分析，并可层层钻取挖掘财务业务数据，以图文并茂的方式，直接展示分析结果数据、管理信息预警信息，为领导决策提供实时动态的信息支持。

提供相关法规、政策、制度的发布与展现，方便使用者查询。

提供通知公告的发布与展现，方便使用者查询。

基于原有的系统进行功能的完善与数据对接，实现预算执行与采购、资产、合同等业务的全面对接。

在原有的采购业务、资产业务、合同业务的基础上新增建设在线移动业务审批功能，实现利用碎片化时间处理工作，提升业务的处理效率，满足领导要求的快速处理快速反馈的要求。

(2). 官方网站改造

网站集约化平台按照“统一组织领导、统一规划实施、统一标准规范、统一网络平台、统一安全管理”的原则，贯彻《指引》有关要求，全面优化和完善网站结构与布局，加强统筹规划，统一标准体系，持续开拓创新，充分利用云计算、大数据等相关技术，构建以统一信息资源库为基础、以集约化基础设施为支

撑、以应用服务中心与运营中心为主体、并兼顾个性应用扩展的具备符合安全防护要求的两级政府网站集约化技术平台，推进政府网站集约化建设，有力支撑政府网站创新发展，所提供的服务包括：网站改版、网站群 CMS、智能检索、专题建设、用户行为分析、数据开发、网站监管、内容监测等。

(3). 督察考核系统

为督办部门事项管理提供方便、直观的可视化台账管理，实现督办任务的总台账及分类台账管理、支持台账的红黄绿灯、直观展示督办立项、督办事项、承办事项、协办事项、领导关注；已终止事项、未签收事项、未汇报、推进中、已完成。支持台账显示字段自定义，支持台账按 Excel 一键导入管理；支持台账按模板一键导出管理。

针对督查管理部门，支持三色灯预警提醒、系统消息提醒、手机短信提醒等多途径提醒。领导查看批示、任务交办、汇报、审核、预警、超期、汇报到期提醒。

支持察访核验工作的流程管理、包括事项任务交办、分解管理等，设定查访核验工作的任务交办、办理时限、办理目标、办理要求、交办意见，承办单位选择确定等功能。

实现责任单位对承办事项的工作分解、任务反馈、延期申报、结项申请等承办工作。可对下达到本部门的工作任务从任务下达开始，到任务办理终结实施全过程任务工作进行监管。

实现按领导分管、领导关注等实现领导对督办事项的跟踪、关注、批示。领导可以随时随地掌握分管、关注工作指标与督办事项的进展和结果，同时也可以对各类工作指标及督办事项进行批示和建议，实现高效率的办公和决策。

通过在线打分填表等方式、实现对各个单位和个人进行满意度调查打分并能实现对应统计分析功能。

针对上级单位下达的考核指标实现在线登记、分解、提醒、填报、打分、考评等综合管理。

实现各项工作目标及督办情况进行数据分析统计。主要包括督查任务总体完成情况总表、各级单位（部门）督查情况统计表、督查业务分类统计表、督查工作超期统计表等，同时提供对应的统计图，包括柱状图、饼图等形式。

结合大数据可视化技术，实现针对北京市民政局的重点工作指标及数据分析

可视化展示，针对督查工作任务事项的完成情况开展考核评估。

通过建设基于手机端的督办系统，将原来只能在 PC 端运行的督办系统，升级到“指上（移动）”应用，实现利用碎片化时间处理工作，提高督办事项执行效率，满足领导要求的快速处理快速反馈的要求。

（二）、基层社会治理管理平台—社会工作人才服务管理功能改造

1. 项目名称

基层社会治理管理平台—社会工作人才服务管理功能改造

2. 项目实施地

本项目实施地为采购人指定地点。

3. 项目内容

结合业务需求，本项目的功能需求如下：

（1）、北京市社工人才服务应用升级改造

以北京市社会工作专业人才服务网现有功能为基础，打造北京市社会工作人才服务应用，依托北京市民政局官网门户，面向社会公众类用户，在北京市社会工作专业人才服务网现有的信息展示浏览、个人视频点播等应用基础上，实现个人在线提交社工登记申报，支持个人信息填报及材料上传，并可查看审核反馈信息，支持个人浏览培训班、实现在线报名及缴费。同时支持所有网站业务的微信移动端展示及在线申请、业务办理。

（2）、北京市社工人才管理应用升级改造

北京市社工人才管理应用面向北京市民政局及各区民政局，实现各单位对社工登记的线上审核，通过引入电子签章，实现一站式网上无纸化办公，并提供相应的继续教育培训组织管理的内容，增加对电子签章的用户、权限、签章授权的统一管理。

（3）、系统接口设计

需要提供与北京通 APP、与社区基层治理服务系统、与民政公共服务平台、短信平台、北京市社会工作者继续教育网络学习平台的对接，实现资源有效利用和数据共享。

（三）、社会福利管理平台—驿站运营补贴等功能建设项目

1. 项目名称

社会福利管理平台—驿站运营补贴等功能建设项目

2. 项目实施地

本项目实施地为采购人指定地点。

3. 项目内容

结合业务需求，本项目的功能需求如下：

(1). 儿童服务管理系统升级改造

在线申请子系统需实现困难儿童监护人、困难儿童寄养家庭通过登录网站就能进行业务事项办理的一站式服务。具体需包括：困难儿童生活费补贴申请、家庭寄养转收养补贴申请、困难儿童生活费补贴办理进度查询、困难儿童生活费补贴查询、家庭寄养转收养补贴办理进度查询、家庭寄养转收养补贴查询等功能。

福利补贴子系统是针对给符合条件的孤儿弃婴、事实无人抚养儿童、贫困家庭重病残疾儿童、残疾儿童、0-3 岁的家庭困境婴幼儿的困境儿童，用于补贴其日常生活性支出。以及家庭寄养转收养的儿童一次性补贴的管理信息系统。福利补贴子系统需包括困境儿童生活补贴管理、家庭寄养转收养补贴管理两大模块。

根据儿童福利综合监管相关业务需求，需建设儿童福利综合监管子系统，实现对补贴发放、业务办理过程、福利机构等多类监管与预警。具体内容需包括：补贴发放监管、办理过程监管、儿童福利机构监管、儿童福利业务预警管理、儿童福利信用管理等模块。

福利对象信息管理目前主要包括入住人员信息管理、社会困境儿童管理、家庭寄养孤儿管理、福利机构孤儿成年安置管理、儿童收养管理。通过本次对福利对象信息管理的升级改造，需新增集中养育孤儿弃婴管理、事实无人抚养儿童管理、贫困家庭重病残疾儿童管理、残疾儿童管理、0-3 岁的困境家庭婴幼儿管理、流浪乞讨儿童管理等功能。

需通过对儿童福利机构管理中的人才队伍信息管理功能的升级改造，在原有的儿童福利机构院长、孤残儿童护理员的基础上，增加儿童主任、儿童督导员等多类人才队伍的信息管理。

儿童福利数据综合应用管理需包括福利待遇标准管理、综合查询、业务数据统计、决策分析。实现不同儿童福利业务福利待遇的标准制定和管理，不同类型的业务数据统计分析查询，并将查询结果通过不同种报表模板进行展示。通过本次升级改造，实现对困境儿童生活费补贴、家庭寄养转收养补贴等内容的数局综

合应用的补充，并实现对福利对象信息管理、儿童福利机构管理等内容的数局综合应用的升级改造。

(2). 养老服务驿站运营补贴管理系统升级改造

通过对养老服务驿站运营补贴管理信息系统进行升级改造，需实现从养老服务驿站基础信息变更申请审批、补贴待遇管理、到待遇发放以及监管的全过程管理需求，实现补贴的公正、透明以及补贴的快速发放。

(3). 养老机构运营补贴管理系统升级改造

通过对养老机构运营补贴管理系统的升级改造，需实现从养老机构信息管理、入住对象信息管理、工作人员管理、星级评定管理、信用信息管理、评估机构管理、评估信息管理、养老服务管理、服务对象管理、政府购买服务管理、标准管理、统计分析、补贴发放管理到待遇发放以及监管的全过程管理需求，实现补贴的公正、透明以及补贴的快速发放。

机构运营补贴管理系统建设需包括以下功能：养老机构信息管理升级改造、入住对象信息管理升级改造、工作人员管理升级改造、星级评定管理、信用信息管理、养老服务管理升级改造、服务对象管理升级改造、政府购买服务管理、标准管理、统计分析升级改造、补贴待遇发放管理等模块。

(4). 养老服务人才培养培训补贴管理系统升级改造

通过对养老服务人才培养培训补贴管理系统的升级改造，实现从养老机构信息管理、工作人员管理、人才队伍信息管理、培训机构管理、养老服务岗位培训管理、职业技能培训管理、专业技术培训管理、管理人员培训管理、居家养老服务管理、标准管理、补贴发放管理到待遇发放以及监管的全过程管理需求，实现补贴的公正、透明以及补贴的快速发放。

人才培养培训补贴管理系统需包括：养老机构信息管理升级改造、工作人员管理升级改造、人才队伍信息管理升级改造、培训机构管理、养老服务岗位培训管理、职业技能培训管理、专业技术培训管理、管理人员培训管理、养老服务过程管理、标准管理、补贴发放管理、统计分析等模块。

(5). 新建“福利与养老数据共享接入系统”

福利养老数据共享接入系统需实现养老机构数据接入共享、照料中心数据接入共享、巡视探访服务数据接入共享，并对数据综合利用，进行查询分析。

福利养老数据共享接入系统需包括：数据综合管理子系统、接入测试子系统、数据接入子系统、调度与交换过程监控等功能。

(6). 新建“巡视探访服务数据应用管理系统”

巡视探访服务数据应用管理系统需以数据应用为基础，通过平台改造，与其他系统对接实现数据展示管理、巡视探访监测管理、数据统计查询。

巡视探访服务数据应用管理系统需包括：巡视探访数据展示管理、巡视探访监测管理、居家养老巡视探访服务统计、信息查询等功能。

(7). 老年人信息采集系统升级改造

按照业务办理需要，目前，老年人办理养老助残卡需要去银行进行办理，银行完成老年人信息的采集，并将老年人信息采集结果推送至民政局，民政局对银行推送的老年人信息进行管理。

为全面提升老年人社会优待与社会服务政策实施的精准度和效率，推动养老服务体系建立，建立政府与老年人规范顺畅的政策资讯告知渠道，完善老年人口基础数据库，按照相关文件要求，老年人信息采集需要到社区、居委会集中采集办理，由于业务模式的转变已建的老年人信息采集系统无法满足业务开展的需要，需要对已建老年人信息采集系统进行升级改造。

具体功能需包括：老年人数据整合管理、老年人信息管理升级改造、统计查询升级改造。

(8). 数据共享对接

需实现与智慧民政数据资源管理与服务中心、电子档案管理系统、统一认证管理系统、“互联网+民政”公共服务支撑平台、移动办公支撑系统、民政业务综合运行监管平台、民政信用归集与应用平台的数据共享。

(四)、社会事务运行管理平台建设项目--殡葬管理功能改造

1. 项目名称

社会事务运行管理平台建设项目--殡葬管理功能改造

2. 项目实施地

本项目实施地为采购人指定地点。

3. 项目内容

结合业务需求，本项目的功能需求如下：

(1). “一网通办”系统新建

为了满足《北京市民政局关于加快推进“互联网+政务服务”工作的实施意见》中建立一体化民政对外公共服务平台的规范要求，依据智慧民政“互联网+公共服务平台”、民政局官微、北京通 APP 等平台实现多网统办，考虑到都是对外服务的模块，和互联网+公共服务平台的相似性，需要单独拿出来建设。本次建设共包括“一网通办”PC端、“一网通办”移动端。

PC 端共包括申请办理模块、综合展示模块，并与首都之窗做好互联互通，提供多种办理途径。群众可以在线申报政务服务事项，包括经营性公墓建设审批、建设公益性墓地、建设殡仪服务站、骨灰堂、开展殡仪服务业务批准、对外地来京人员遗体运回原籍的批准、为北京市城乡无丧葬补助居民发放丧葬补贴共六大政务服务事项。申报完成后，还可以在线查看办理状态及办理结果；同时，通过综合展示模块可对殡仪馆、公墓机构、殡仪服务、火葬场、骨灰堂等机构情况进行查询。

在移动端与北京市民政局官方微信、北京通 APP 及百度地图对接，用户可以在移动端查看相关机构信息、申报指南，并可以在线申报及查看办事进度等。

（2）. 社会事务管理平台升级

根据目前系统已建系统情况，行政许可及审批管理系统、丧葬补贴发放管理系统需做升级改造来满足业务需求，遗体接运审批管理、领导决策分析、业务监管、殡葬业务综合管理需进行新建。本次建设共包括殡葬业务综合管理子系统新建、遗体接运审批管理系统新建、领导决策分析子系统新建、业务监管系统新建、行政许可及审批管理系统升级、丧葬补贴发放管理子系统升级、系统整合及数据接口管理升级。

管理所有殡葬行业的机构信息、机构信息管理、机构年检信息及机构服务评估信息。首先将殡仪馆、公墓和殡葬服务机构等相关信息从各业务系统同步到本模块下进行统筹管理，并且扩充其他殡葬机构信息的日常管理，包括殡葬用品生产销售单位、红白理事会、殡仪服务站、殡葬执法队、火葬场、殡葬管理所、殡葬社会组织、殡葬科研机构、殡葬教育机构等。

遗体接运审批管理包括遗体外运（对外地来京人员遗体运回原籍的批准）审批管理、遗体运回审批管理及国际运尸登记管理。遗体外运审批是指在京去世的外地人需要将遗体运回原籍事项，需经目的地、出发地区级民政部门审批同意后可以遗体出京运输；遗体运回审批是指在外地去世的北京人需要将遗体运回北京事项，同样需要经过目的地、出发地区级民政部门审批同意后可以遗体回京运输；国际运尸登记是指外国人在中国境内去世，经过多家单位联合审批通过后，需要将遗体跨国运输信息进行登记。

领导决策分析子系统通过分析报告模板的设置、各种专提统计分析展示，为领导决策提供有效支撑。



完成对行政许可事项办理、丧葬补贴资金发放、殡仪服务业务、安葬/安放业务的监管、办理过程的监管、社会化服务监管。通过本系统收集处理的监管数据将与民政监管归集与应用平台对接，将殡葬业务的监管信息以数据对接方式推送给智慧民政”一期工程民政综合业务运行监管平台。

殡葬行政许可审批管理升级改造子系统是针对原有殡葬行政许可系统做全面升级改造，满足“全程网上办，最多跑一次”的便民服务业务改革要求，增加行政许可事项申报范围，包括殡葬设施建设审批、开展殡仪服务业务批准、建设公益性墓地、建设殡仪服务站、骨灰堂。根据业务需求的变化，将开展殡仪服务业务批准的审批层级，由市级改为区级。

殡葬行政许可审批管理升级改造子系统，本次新增功能包括信息核查、待办列表、经办列表、业务审核、业务办结、电子档案；本次升级功能包括申请管理、受理管理、审批管理、变更管理、许可查询、统计分析等。

丧葬补贴发放管理升级改造子系统是针对原有丧葬补贴管理系统做全面升级改造，满足“全程网上办，最多跑一次”的便民服务业务改革要求。

丧葬补贴发放管理子系统，本次新增功能包括信息核查、待办列表、经办列表、业务受理、发放管理、实发管理、补发管理、电子档案；本次升级功能包括补助申请、待审核列表、待审批列表、申请信息查看、丧葬补贴申请审核、丧葬补贴申请审批、补助标准管理。

通过本次升级改造，将殡葬整体业务全部整合到社会事务运行管理平台，与殡葬业务相关的各业务子系统都做统筹整合，系统 UI 风格保持与社会事务运行管理平台保持一致。同时，为了满足数据的互联互通要求，按照智慧民政的规划，统一做好数据对接工作。

（3）. 机构内部管理系统升级

根据目前殡仪馆和公墓都有已建系统，按照业务要求需对缺失的业务信息进行新建，需对缺失的数据项进行升级补充。本次建设共包括殡仪馆管理系统升级和公墓管理系统升级。

根据民政部发布《殡葬管理服务信息系统基本数据规范》，扩展业务信息及数据项，做到基础数据的统一规范及为下一步数据共享做好充分准备。同时，通过二维码技术实现殡仪馆全业务流程的电子化，并在全市推广统一规范的电子火化证。

殡仪馆管理升级改造子系统包括基本信息管理、殡葬设施管理、殡葬设备管理、殡葬用品管理、到馆管理、预约服务、出车服务、冷藏服务、整容服务、告别服务、火化服务、费用结算、骨灰寄存、离馆管理、祭祀祭扫服务、综合管理、统计分析等模块。

根据民政部发布《殡葬管理服务信息系统基本数据规范》，扩展业务信息及数据项，做到基础数据的统一规范及为下一步数据共享做好充分准备。同时，通过二维码技术实现公墓全业务流程的电子化，并在全市推广统一规范的电子埋葬证。

公墓管理升级改造子系统包括内部管理、业务办理、墓区管理、预约管理、骨灰撒散管理、祭祀祭扫管理、档案管理、商品管理、费用管理、服务评价管理、综合统计等模块。

软件评测方面针对本项目所开发的应用软件的用户文档、功能性、可靠性、易用性、兼容性、性能和数据交换等方面进行评测，并出具测评报告。

软件评测服务内容：

1、用户文档

用户文档是软件系统安装、维护、使用以及二次开发的重要依据，好的用户文档可以帮助用户进行系统安装、维护和日常使用，并且可以提高用户二次开发的效率和成功概率。根据用户文档编写的规范性、用户文档的完整性、手册与软件实际功能的一致性、正确性、易理解程度、易浏览程度、可操作性、文档质量等指标对针对“北京市民政局 2019 信息化项目第三方测评服务项目”所开发的应用软件的用户文档进行测试。

2、功能性

功能测试的是测试针对“北京市民政局 2019 信息化项目第三方测评服务项目”所开发的应用软件是否达到了业务需求的功能目标。通过进行全面、深入的功能测试，确认业务需求中要求的功能都已被实现，而且系统软件在数据正确性和精度方面满足需求。测试方需要进行全面、深入的功能测试，确认业务需求中要求的功能都已被实现，没有遗漏，而且应用软件在数据正确性和精度方面满足需求。功能测试覆盖率应达到 100%。

3、可靠性

针对“北京市民政局 2019 信息化项目第三方测评服务项目”所开发的应用软件进行可靠性测试，评价应用软件在规定的条件和规定的时间内，完成规定功能的能力。要求主要从容错性、数据保护、易恢复性三个方面来进行可靠性测试，系统支持 7*24 长期运行。

4、易用性

要求从最终使用者的角度对“北京市民政局 2019 信息化项目第三方测评服务项目”所开发的应用软件的业务符合性，数据共享能力，约束性，交互性等进行功能易用性测试。

5、兼容性

要求对“北京市民政局 2019 信息化项目第三方测评服务项目”所开发的应用软件的硬件兼容性、软件兼容性、数据兼容性、网络协议兼容性等进行测试。

6、性能

对照“北京市民政局 2019 信息化项目第三方测评服务项目”所开发的应用软件对系统性能的指标要求，对系统进行响应时间测试、资源利用监控测试、并发测试，测试系统是否满足未来几年业务发展的要求，系统的性能应具有较高的稳定性，应可以处理大量数据及长时间运行。

根据业务需求，性能需求如下：

(1) 政与党务管理平台建设—财务一体化平台建设及官方网站改版建设项目

并发用户数：需要最小并发用户数 100，最大用户数 500。

查询响应时间：简单事务查询的平均响应时间 ≤ 7 秒；复杂事务查询的平均响应时间 ≤ 35 秒

(2) 基层社会治理管理平台—社会工作人才服务管理功能改造

系统响应时间：系统使用中，一般性数据保存、修改、删除等操作的响应反馈速度可以做到响应最长不超过 3 秒。对于大数据量的查询，百万条数据的查询及统计做到响应时间不超过 3 秒。负载综合性跨模块查询及统计响应时间不超过 5 秒。

在线用户数、在线并发数：系统需要支持 1000 用户同时在线，200 用户并发操作，平台最大单表记录数可以做到支持 100 万条。

系统运行要求：支持 7X24 小时不间断运行。具有一定的检修和自动恢复功

能，在瘫痪后能够在短时间内迅速恢复。在用户出现错误操作时能进行提示，并自动停止该操作。

(3) 社会福利管理平台—驿站运营补贴等功能建设项目

准确性：基层传输数据在数据格式、数据类型、精度、数据内容等方面的准确。

稳定性：要保证系统 24 小时不间断运行，且能在发生故障时在最短时间（5 分钟）内恢复运行。

作业响应时间：本项目的最终用户约为 30000 人，应满足并发 300 人左右。

交互类业务平均响应时间：0.5-3（秒），查询类业务：查询平均响应时间：2-5（秒）。

易操作性：系统需提供良好的可操作性，最大限度方便用户配置、使用。

(4) 社会事务运行管理平台建设项目—殡葬管理功能改造

准确性：基层传输数据在数据格式、数据类型、精度、数据内容等方面的准确。

稳定性：保证系统 24 小时不间断运行，且能在发生故障时在最短时间（5 分钟）内恢复运行。

易操作性：由于最终用户是政府部门的工作人员，信息化技术水平有限，因此需要系统提供良好的可操作性，最大限度方便用户配置、使用。

响应时间：系统操作响应时间应小于 0.01s，系统并发量不低于 5000。

7、数据交换测试

全面诊断排查影响数据交换的问题和因素，形成数据交换测试报告，提出可行的修复、整改、建设建议，保障交换的稳定性和有效性。

四、项目实施周期：按甲方要求



第五章 合同书

_____ (甲方) _____ (项目名称) 中所需 (服务名称) 经 (代理机构) 以 _____ 号竞争性磋商文件在国内 _____ 采购。经评审小组评定, (乙方) 为成交人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同条款
- d. 响应文件 (含澄清文件)
- e. 竞争性磋商文件 (含补充通知)

2、服务内容

本合同服务: _____

3、合同总价

本合同总价为 _____ 元人民币。(大写: _____)

分项价格: _____

4、付款方式

本合同的付款方式为: _____

5、本合同服务的实施时间及实施地点

实施时间: _____

实施地点: _____

6、合同的生效

本合同自双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。本合同一式 _____ 份, 具有同等法律效力, 其中, 甲方持有 _____ 份, 乙方持有 _____ 份。

甲 方:

乙 方:

名 称: (印章)

名 称: (印章)



年 月 日

年 月 日

法定代表人或
授权代表(签字):

法定代表人或
授权代表(签字):

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

电 话: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

第六章 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

一、定义

1. 甲方：系指与成交供应商签署合同的单位。

本合同甲方系指：北京市民政局。

2. 乙方：系指根据合同约定提供相关服务的成交人。

本合同乙方指：

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同价”系指根据财政最终审定及拨付金额，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

二、主要服务内容：_____

三、本合同项下的项目实施周期为：_____

四、付款条件：合同生效后 7 个工作日内，甲方支付合同总价的 70%；全部系统通过最终验收后，甲方向乙方支付合同总价的 30%。乙方应于甲方每次付款的同时，向甲方出具合规足额发票。

五、监督与审核：甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。双方如有不同意见，以甲方意见为准。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

六、保密条款

自合同生效之日起，乙方有责任对甲方提供的各种代码文件与工作业务信息进行保密，未经甲方书面批准不得提供给第三方。如有违反，乙方应承担相应的法律责任并赔偿甲方一切损失，甲方有权追究乙方的法律责任并终止本合同。本合同期满、终止或者解除后，本保密条款继续有效。除非甲方以书面形式明确说明其披露的特定保密信息可不再保密或特定保密信息的保密期限已届满或已经发生法律规定的例外情况。

七、其他约定：

1. 乙方的上述服务提供实施过程受甲方监督；

2. 其他本合同未详细列明，但根据甲方签订本合同的目的，明显属于乙方服务范围的工作；

3. 乙方应当在所承办的系列活动中履行相应的安全责任及义务，并对活动的安



全承担最终责任。

第七章 合同一般条款

1、定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

1.3.1 “服务”系指根据合同规定乙方承担的有关服务，如合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.3.2 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “甲方”系指在合同特殊条款中指明的购买服务的单位。

1.5 “乙方”系指在合同特殊条款中指明的提供本合同项下服务的公司或其它实体。

1.6 “项目现场”指的是：甲方指定地点。

2、完成时间

2.1 完成时间：在“合同特殊条款”中有规定。

3、标准

3.1 本合同下交付的服务应符合国内有关机构的发布的最新版本的技术标准或相关文件规定。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、付款

4.1 本合同项下的付款方法和条件在“合同特殊条款”中有规定。

5、价格

5.1 合同总价：人民币____元。

5.2 经费明细表：

6、服务质量保证

6.1 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

甲方将定期或不定期对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题，应按照磋商文件的服务要求、响应时间迅速查处并答复。

6.3 如果乙方在收到通知三天后没有弥补缺陷，甲方或使用单位可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

7、转让

7.1 除甲方书面同意外，乙方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转给第三方。

8、乙方履约延误

8.1 乙方应按照本合同及竞争性磋商中规定的时间内提供服务。

8.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意推迟提供服务时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

8.3 除了合同条款第 10 条的情况外，除非拖延是根据合同条款第 8.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，乙方不能按合同规定时间准时提供服务，将按合同条款第 8 条的规定被收取误期赔偿费。

9、误期赔偿费

9.1 除了本合同第 10 条所规定的不可抗力事故外，如果乙方不能按合同规定时间准时提供服务，甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下，可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交服务或未提供的服务费用的 0.5% 计收。误期赔偿费的最高限额为合同总价的 5%。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方有权无需乙方同意终止合同。

10、不可抗力

10.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如主管部门对项目的政策或技术要求发生变化，或发生战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方，并于不可抗力事件发生后十四（14）天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信

寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天（120）天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10.3 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

11、税和关税（如适用）

11.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。

11.2 中国政府根据中国现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

12、争议的解决

12.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，任何一方当事人可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

12.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

13、违约终止合同

13.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

13.1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

13.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

14、破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15、合同修改

15.1 任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

16、通知



16.1 本合同任何一方给另一方的通知,都应以书面或电传/传真/电报的方式发送,而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

17、计量单位

17.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

18、适用法律

18.1 本合同按照中国法律进行解释。

19、合同生效及其它

19.1 本合同应在双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方公章后生效。

19.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力:

- 1) 服务范围及分项价格表;
- 2) 服务方案;
- 3) 竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书。

第八章 评审标准

一、评审方法：本项目采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审因素及所占权重： 详见评审标准细则

价格分：磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格

合格供应商的有效磋商报价得分=（磋商基准价/评审价格）×10

说明：

（1）评审价格：

小型和微型企业参加磋商，符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”，则对小型和微型企业产品的价格给予 6%扣除，用扣除后的价格作为评审价格参与评审；

小型、微型企业组成联合体参加磋商，符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”，则联合体视同为小型、微型企业，对小型和微型企业产品的价格给予 6%扣除，用扣除后的价格作为评审价格参与评审；

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加磋商，符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”，且在联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，则给予该联合体 2%价格扣除，用扣除后的价格作为评审价格参与评审。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的，不得享受价格扣除；

依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加磋商的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

其他情况下，供应商的最后报价即为评审价格。



（2）磋商小组有权判定明显低于成本的最后报价是无效报价，经磋商小组判定合格供应商的最后报价为无效报价的，将不计入基准价计算，其价格分为零分。供应商的最后报价不得超过采购项目分包预算，否则其报价无效，价格分为零分。



评审标准细则

序号	评分因素	评标内容	分值	评标依据
1	商务部分 (30 分)	企业业绩及 经验	10 分	投标人提供 2016 年至今相关政务信息化软件评测案例，每个得 2 分，该项总分最多不超过 10 分（需提供合同复印件，并加盖投标人公章）。
		供应商综合能力	8 分	投标人具有：（1）中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书的、（2）省级以上（含省级）检验检测机构资质认定证书、（3）国家级高新技术企业认可证书、（4）信息安全管理体系统认证证书，每提供一个证书得 2 分，不提供不得分。注：以上证书需提供证书复印件并加盖投标人公章，证书必须在有效期内否则不得分。
		项目人员资质情况	6 分	投标人提供的项目经理具有高级工程师、软件评测类工程师（及以上）、软件安全测试类工程师（及以上），一种资质得 2 分，最多得 6 分。
		投标人实力	6 分	投标人具有自主开发相关测试工具的能力，每提供一项自主研发的测试、评估类工具的著作权证书复印件并加盖投标人公章得 1 分，最高得 6 分，不提供不得分。
2	技术部分 (60 分)	需求分析	15 分	根据供应商对项目的需求理解进行评价： 对政府信息化项目需求分析全面，对需求理解有深度和针对性，得 15 分。 对政府信息化项目需求分析较为全面，对需求理解有一定深度和针对性，得 11 分。 对政府信息化项目需求分析全面性一般，对需求理解深度和针对性一般，得 8 分。 对政府信息化项目需求分析全面性较差，对需求理解深度和针对性较差，得 5 分。 无相关需求分析，不得分。



		评测方案	20 分	<p>根据供应商的软件测试方案进行评价，主要包括：</p> <p>（1）软件评测中能够正确理解和把握本项目特点。</p> <p>（2）软件测试范围能够涵盖本项目所包含的所有测试要求。（3）对测试目标、测试方法、测试流程、测试依据等的把握的正确性和科学性。</p> <p>对软件测试方案有详细阐述，可行性较强，得 20 分。</p> <p>对软件测试方案有较为详细阐述，具备可行性，得 15 分。</p> <p>对软件测试方案有一定阐述，具备基本可行性，得 10 分。</p> <p>对软件测试方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得 6 分。</p> <p>未提供不得分</p>
		测试实施方案	15 分	<p>根据供应商的测试实施方案进行评价，主要包括：</p> <p>（1）对项目的组织管理科学，项目投入人员充足。</p> <p>（2）计划安排科学、详尽，工期满足招标要求。（3）项目准备、项目执行、项目验收科学合理。</p> <p>对测试实施方案有详细阐述，可行性较强，得 15 分。</p> <p>对测试实施方案有较为详细阐述，具备可行性，得 11 分。</p> <p>对测试实施方案有一定阐述，具备基本可行性，得 8 分。</p> <p>对测试实施方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得 5 分。</p> <p>未提供不得分</p>
		质量控制方案	5 分	<p>根据供应商的质量控制方案进行评价，主要包括：</p> <p>（1）对项目质量控制方案的全面性。（2）对软件测试质量控制程序的合理性。（3）对缺陷管理、配置管理、需求管理、风险管理等设计科学可行。</p> <p>对质量控制方案有详细阐述，可行性较强，得 5 分。</p> <p>对质量控制方案有较为详细阐述，具备可行性，得 3 分。</p> <p>对质量控制方案有一定阐述，具备基本可行性，得 1</p>



				分。 对质量控制方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得 0 分。
		测试资源方案	5 分	根据供应商的测试资源方案进行评价，主要包括： （1）选用的测试工具先进，阐述清楚。（2）测试环境的设计详尽、科学、合理。 对测试资源方案有详细阐述，可行性较强，得 5 分。 对测试资源方案有较为详细阐述，具备可行性，得 3 分。 对测试资源方案有一定阐述，具备基本可行性，得 1 分。 对测试资源方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得 0 分。
3	价格 (10 分)	投标报价	10 分	评标基准价=满足磋商文件要求且最低的评审价格 合格投标人的有效价格得分=（评标基准价/评审价格）×10
总分 100 分				

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。



第九章 响应文件组成和格式

- 附件 1——报价函（格式）
- 附件 2——总报价表（格式）
- 附件 3——分项报价表（格式）
- 附件 4——服务内容偏离表（格式）
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——资格证明文件
- 附件 7——业绩证明文件
- 附件 8——供应商情况表（格式）
- 附件 9——中小企业声明函（格式）（中小企业参加的）
- 附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
- 附件 11——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 12——服务方案、售后服务及培训承诺书（自行提供）
- 附件 13——成交服务费承诺书（格式）
- 附件 14——成交服务费收费标准
- 附件 15——履约保证金保函（格式）（成交后开具）
- 附件 16——供应商自行提交的其他文件



附件 1. 报价函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购服务的采购邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商保证金或其凭证一份，下述文件正本一份、副本____份、电子版____份：

1. 报价函（格式）
2. 总报价表（格式）
3. 分项报价表（格式）
4. 服务内容偏离表（格式）
5. 商务条款偏离表（格式）
6. 资格证明文件
7. 业绩证明文件
8. 供应商情况表（格式）
9. 中小企业声明函（格式）（中小企业参加的）
10. 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
11. 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
12. 服务方案、售后服务及培训承诺书（自行提供）
13. 成交服务费承诺书（格式）
14. 成交服务费收费标准
15. 履约保证金保函（格式）（成交后开具）
16. 以_____形式出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）
17. 按磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。



4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 90 个日历日。
5. 如果在规定的提交最后报价时间后，我方在响应文件有效期内撤回，我方的磋商保证金将被贵方没收。
6. 我方承诺，与采购人聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。
8. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 _____ 传真 _____

电话 _____ 电子函件 _____

供应商名称（盖章） _____

供应商法定代表人或授权代表（签字） _____

供应商开户银行（全称） _____

供应商银行账号 _____

日期 _____



附件 2. 总报价表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____包号：_____

项目名称	报价总价 (人民币：元)	磋商保证金 (有/无)	实施周期	备注
	人民币大写： 人民币小写：			

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：

- 1) 报价货币为人民币；
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价；
- 3) 联合体参加磋商的，本表应加盖所有联合体成员的公章。

**附件 3. 分项报价表（格式）**

项目名称：_____项目编号：_____包号：_____

报价单位：人民币元

序号	服务内容	单价	小 计	是否为小型、微型企业服务
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	总价			

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：1、报价货币为人民币；2、如果单价与总价不符时，以单价为准。
单价小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；3、报价总价应包括如果授予合同供应商将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税；
4、报价总价应包括所有分项报价表总价和其他分项报价；5、供应商所报小型、微型企业产品应当在分项报价表中单独列出产品报价，否则将被视为无法计算价格而不予以价格扣除。



附件 4. 服务内容偏离表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	产品名称	磋商文件 要求	响应文件 响应	偏离	偏离说明

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：

1、供应商的服务偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒服务偏差的行为承担责任。对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。



附件 5. 商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	磋商文件内容 条目号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离	偏离说明

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：

- 1、对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。



附件 6. 资格证明文件

（注：附件 6—资格证明文件中带*号条款为实质性条款，没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝）

目 录

附件 6-1*有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），以自然人身份参加的提交自然人的身份证明（复印件）

附件 6-2*法人代表授权书（格式，原件）

附件 6-3*法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件并加盖供应商公章）

附件 6-4*供应商的资信证明：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或供应商依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的担保保函（复印件加盖供应商公章）；或者是银行在磋商日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖供应商公章；银行存款证明无效）

附件 6-5*依法缴纳税收的记录：2018 年 12 月至今任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）

附件 6-6*依法缴纳社会保障资金的记录：2018 年 12 月至今任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）

附件 6-7*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式，原件）

附件 6-8*不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商”的声明（格式，原件）

附件 6-9*对本响应文件中资料真实性的承诺书（格式，原件）

附件 6-10*联合体协议书（格式，原件）（以联合体形式参加的）

附件 6-11 供应商自行提供的其他文件

填写须知：

1) 供应商应如实填写和提交下述规定的格式，以及其他有关资料。



- 2) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 3) 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 4) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 5) 全部文件应按本文件规定的语言和份数提交。
- 6) 联合体参加磋商的，应按磋商文件格式填写并提交联合体协议书。
- 7) 磋商文件要求提交的资格证明文件，所有联合体成员均应当提交附件 6-1 至附件 6-9 项，并加盖联合体牵头人和该联合体成员的公章；其他资格证明文件应加盖联合体牵头人公章。



附件 6-1*有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），以自然人身份参加的提交自然人的身份证明（复印件）



附件 6-2*法定代表人授权书（格式，原件）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的竞争性磋商采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效， 特此声明。

法定代表人签字或签章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附 1：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____



附件 6-3*法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件并加盖供应商公章）

附件 6-4*供应商的资信证明

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或供应商依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件加盖供应商公章）；或者是银行在磋商日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖供应商公章；银行存款证明无效）

说明：

1) 供应商提交审计报告的：

供应商应提交会计师事务所出具的本单位上一年度 财务审计报告，成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 供应商提交银行资信证明的：

供应商应提供完整的银行资信证明，包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明；

银行资信证明是指供应商在本项目磋商日期前三个月内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

银行资信证明应能说明供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 供应商提交投标担保保函的：

供应商提交的投标担保保函必须采用磋商文件规定的格式，并由规定的担保机构出具，保函原件应按照磋商文件规定的提交磋商保证金的时间提交，响应文件中提交复印件。



政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目竞争性磋商，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、竞争性磋商规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。



3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或部分免除投标人保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对竞争性磋商进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先向书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年 月 日



北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投融资担保股份有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话：4008626888，88822502，16666809506

网址：www.eguaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨 阳 陈浩然

联系电话：58528650、58528660

移动电话：13488652033、18910210850

传 真：58528656

邮 箱：yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59605600-6011、6931

移动电话：13910831161、13620094669

传真：59605606

邮箱：tailiwendy@126.com



附件 6-5*依法缴纳税收的记录

2018 年 12 月至今任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）

附件 6-6*依法缴纳社会保障资金的记录

2018 年 12 月至今任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）



附件 6-7*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式，原件）

声明

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：



附件 6-8*不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商”的声明（格式，原件）

声明

我公司不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商”。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：



附件 6-9*对本响应文件中资料真实性的承诺书（格式，原件）

承诺书

我公司将严格按照竞争性磋商文件要求，在编制本响应文件（含补充、修改、承诺等）时，承诺本响应文件（含补充、修改、承诺等）中所提供的资料全部属实，并承担因资料虚假而产生的一切法律责任和后果。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：



附件 6-10*联合体协议书（格式，原件）（以联合体形式参加的）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。现就联合体参加采购活动事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人，_____、_____（其他成员单位名称）为联合体成员。

2、联合体牵头人合法代表联合体负责本项目响应文件编制和合同谈判、磋商活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体各成员确认：牵头人作出的_____（项目名称）相关行为对联合体各成员具有法律约束力，各成员愿意连带承担由此产生的一切责任。

4、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，并对外承担连带责任。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

6、本协议书一式___份，送交采购人___份，联合体成员各执___份，本协议书自各联合体成员签字并盖章之日起生效。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

（联合体名称范例：牵头人名称（联合体）或牵头人名称/成员名称（联合体））



附件 6-11 供应商自行提供的其他文件



附件 7. 业绩证明文件

（附合同复印件，须加盖供应商公章）

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，请分别注明并做适当描述）	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	供应商单位负责人及电话	备注

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：

注：磋商小组保留对上述资料原件审核的权利。



附件 8. 供应商情况表（格式）

供应商名称：（公章）

填表日期：

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2017 年				
	2018 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数(从业人 员)		管 理 人 员		
	高级职称人员		中 初 级 职 称 人 员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				



附件 9. 中小企业声明函（中小企业参加的）

（说明：供应商为代理商的，需同时提供产品生产厂家和供应商的中小企业声明函，否则将被视为未提供该声明函。供应商应保证该声明函与实际相符，否则采购人有权依法追究供应商的责任。）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



附件 10. 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506 号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。



附件 11. 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。供应商应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究供应商的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2016〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



附件 12. 服务方案、售后服务及培训承诺书（自行提供）

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



附件 13. 成交服务费承诺书（格式）

成交服务费承诺书

致：北京汇诚金桥国际招标有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（设备）竞争性磋商中若获成交（文件编号：_____），我们保证在收到成交通知书时按磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照磋商文件“供应商须知资料表”规定一次性支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____



附件 14. 成交服务费收费标准

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
200 万元以下	1.5%	1.5%	1.5%
200~500 万元（含 500 万元）	1.1%	1.1%	1.1%
500~1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.8%	0.8%
1000~5000 万元（含 5000 万元）	0.5%	0.35%	0.35%
5000 万元~1 亿元（含 1 亿元）	0.25%	0.2%	0.2%
1~10 亿元（含 10 亿元）	0.05%	0.05%	0.05%
10 亿元以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例：某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$200 \text{ 万元} \times 1.5\% = 3 \text{ 万元}$$

$$(500 - 200) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4.0 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 20.0 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 3 + 3.3 + 4.0 + 20.0 + 2.5 = 32.8 \text{ (万元)}$$



附件 15. 履约保证金保函（格式）（成交后开具）

15-1 银行履约保函

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（乙方名称）（以下简称乙方）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定乙方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于乙方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____



15-2 履约担保保函

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保



证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



附件 16. 供应商自行提交的其他文件