

# Marketplace 商家管理模块店铺后台 操作手册

# 目录

CONTENTS

---

**01 店铺管理操作简介**

**02 角色及权限说明**

**03 系统操作流程及演示**

# 店铺管理操作简介

## 1. 功能介绍：

本操作手册主要介绍商家店铺开通激活后，在店铺后台的店铺管理流程及操作方式。  
包括以下这些功能：

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（**本期新增！**）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、缴费单确认及合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请；

# 店铺管理操作简介

## 2. 专业术语介绍：

序号	术语名称	解释说明
1	旗舰店	<p>商家以自有品牌，或由权利人出具的在唯品会开放平台开设品牌旗舰店的独占授权文件，入驻唯品会开放平台开设的店铺。</p> <p>旗舰店可以有以下两种类型：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 经营一个自有品牌商品的旗舰店；</li><li>2. 经营多个自有品牌商品且各品牌归同一实际控制人的旗舰店；</li><li>3. 开店主体必须是品牌（商标）权利人或持有权利人出具的开设唯品会品牌旗舰店排他性授权文件的企业。</li></ol>
2	专卖店	<p>商家持品牌授权文件在唯品会开设的店铺。</p> <p>专卖店有以下几种类型：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 经营一个授权销售品牌商品的专卖店；</li><li>2. 经营多个授权销售品牌的商品且各品牌归同一实际控制人的专卖店；</li><li>3. 品牌（商标）权利人出具的授权文件不得有地域限制，且授权有效期不得早于2018年12月31日</li></ol>

# 店铺管理操作简介

## 2. 专业术语介绍：

序号	术语名称	解释说明
3	专营店	<p>经营唯品会开放平台同一级类目下两个及以上品牌商品的店铺。</p> <p>专营店有以下几种类型：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 经营两个及以上他人品牌商品的专营店；</li><li>2. 既经营他人品牌商品又经营自有品牌商品的专营店；</li><li>3. 经营两个及以上自有品牌商品的专营店。</li><li>4. 同一级类目下专营店只能申请一家。</li></ol>
4	旗舰店授权书	<p>对于非品牌方商家，获得厂家独家授权在唯品会开放平台开通旗舰店的情况，需要按该模板出具资质证明。（模板详见入驻指引及申请页面）</p>
5	资费就高原则	<p>按合作品类最高的资费标准，计算保证金及扣点。说明如下：</p> <p>对比新增品类与历史品类最后高保证金（已缴）的差额，计算需补缴保证金。举例如：小家电中电饭煲资费标准保证金60000，扫地机器人标准保证金80000；商家入驻时已缴费60000，则本次新增扫地机器人品类，需要被缴（80000-60000）=20000保证金。</p>

# 目录

CONTENTS

---

01 店铺管理操作简介

02 角色及权限说明

03 系统操作流程及演示

# 角色及权限说明

## 1. 权限开通

✓开通方法：商家平台>>权限管理；

## 2. 操作角色及对应描述：



商家平台 / 权限管理 / 员工管理

查询

用户ID

状态 请选择

创建时间

请选择日期

请选择日期

查询

重置

批量冻结

批量激活

批量删除

添加员工

i

<input type="checkbox"/>	用户ID	备注	状态	创建时间
暂无数据				

共 0 条

20 条/页

<

>

前往

1

页

序号	角色	拥有菜单	权限名称	可操作功能
1	商家管理员	店铺管理	店铺管理员默认已开通、无需申请	
2	商家员工	店铺管理	员工子账号由店铺管理员分配授权	店铺管理员分配

# 目录

CONTENTS

---

01 店铺管理操作简介

02 角色及权限说明

03 系统操作流程及演示



# 登录商家平台

商家平台访问地址：<https://store.vip.com/>



## 所需操作

**步骤1**：一、使用唯品会会员账号进行登录；（后续将首先作为店铺主账号）

**步骤2**：商家入驻（待推广开放）

## 系统操作流程及演示

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（ **本期新增！** ）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请；

# 系统操作流程及演示

- 1、**店铺基础信息管理维护**；
- 2、店铺资质更新；（**本期新增！**）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请；

# 1、店铺基础信息管理维护

(1) 编辑店铺Logo及入口图

(2) 维护联系人信息

(3) 调整销售开票

(4) 售后客服信息调整

(5) 结算信息维护

备注：以上这类基础信息维护，更改提交后立即生效

# 1、店铺基础信息管理维护

## (1) 编辑店铺Logo及入口图

- 店铺Logo及店铺入口图

通过平台风控系统审核后，  
将直接展现在会员购买入口，  
请正确上传维护；



### 所需操作

**步骤1：**维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 商家信息

**步骤2：**点击【编辑】按钮，修改店铺Logo；包含原色、白色及黑色Logo（600\*300 px）

**步骤3：**点击【编辑】按钮，修改店铺入口图；（750\*360 px；1135\*545 px；591\*545 px）

# 1、店铺基础信息管理维护

## (2) 维护联系人信息

唯品会 商家平台

欢迎您, 185 [redacted] 退出

我的店铺 / 店铺管理

商家信息 公司资质 经营资质 **联系信息** 协议资费 销售信息

操作	类型	姓名	手机	邮箱	固定电话
<a href="#">修改</a>	店铺联系人	[redacted]	185 [redacted] 33	69 [redacted] @qq.com	0755-[redacted]
<a href="#">修改</a>	财务联系人	[redacted]	18 [redacted] 3	69 [redacted] @qq.com	0755-[redacted]
<a href="#">修改</a>	运营联系人	[redacted]	18 [redacted] 33	69 [redacted] @qq.com	0755-[redacted]
<a href="#">修改</a>	售后联系人	[redacted]	18 [redacted] 33	69 [redacted] @qq.com	0755-[redacted]
<a href="#">修改</a>	技术联系人	[redacted]	18 [redacted] 33	69 [redacted] @qq.com	0755-[redacted]
<a href="#">修改</a>	公司负责人	[redacted]	18 [redacted] 3	69 [redacted] @qq.com	0755-[redacted]

### 所需操作

**步骤1：**维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 联系信息

**步骤2：**初始按店铺联系人默认其它类型联系人手机、邮箱及固定电话等信息，可【修改】

**步骤3：**按店铺、财务、运营及售后联系人等维护店铺相关联系人；其中财务联系人将用于后续开票参考

# 1、店铺基础信息管理维护

## (3) 调整销售开票信息

**销售开票**

纸质发票情况下，发票寄送方式可修改，也可资质更新方式修改。

开票类型： 纸质发票  电子发票

发票寄送方式：

发票单独配送

发票随包裹配送

**唯品会 商家平台**

我的店铺 / 店铺管理

商家信息 公司资质 经营资质 联系信息 协议资费 **销售信息**

店铺管理

编辑

### 所需操作

**步骤1：**维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 销售信息

**步骤2：**纸质发票情况下，需定义发票寄送方式，点击【编辑】修改；也可后续资质更新方式修改

**步骤3：**选择定义纸质发票，后续是随包裹寄送给顾客，还是单独寄送给顾客

# 1、店铺基础信息管理维护

## (4) 售后客服信息修改

- 店铺在线客服修改；
- 开通400计费电话客服；  
(待支持)
- 退货地址调整；

唯品会 商家平台

售后客服 / 店铺客服

操作	在线客服-服务时间	客服电话	备注
修改	07:00-17:59	1131-XXXX	123

唯品会 商家平台

售后客服 / 退货地址

操作	联系人	联系电话	邮政编码	地址	是否默认启用
修改	韩	115-XXXX	515401	北京市 东城区 东直门街 道 XXXX XXXX	是

唯品会 商家平台

售后管理

售后客服

退货地址

### 所需操作

**步骤1：**维护路径：售后客服 >> 店铺客服 & 退货地址

**步骤2：**修改在线客服信息（启用时间等）；400客服电话开通（当前仅显示，后续计费转接拨入）

**步骤3：**电子附件务必加盖彩色鲜章后扫描上传



# 1、店铺基础信息管理维护

(5) 结算信息维护(已移除)

# 1、店铺基础信息管理维护

(5) 结算信息维护(已移除)

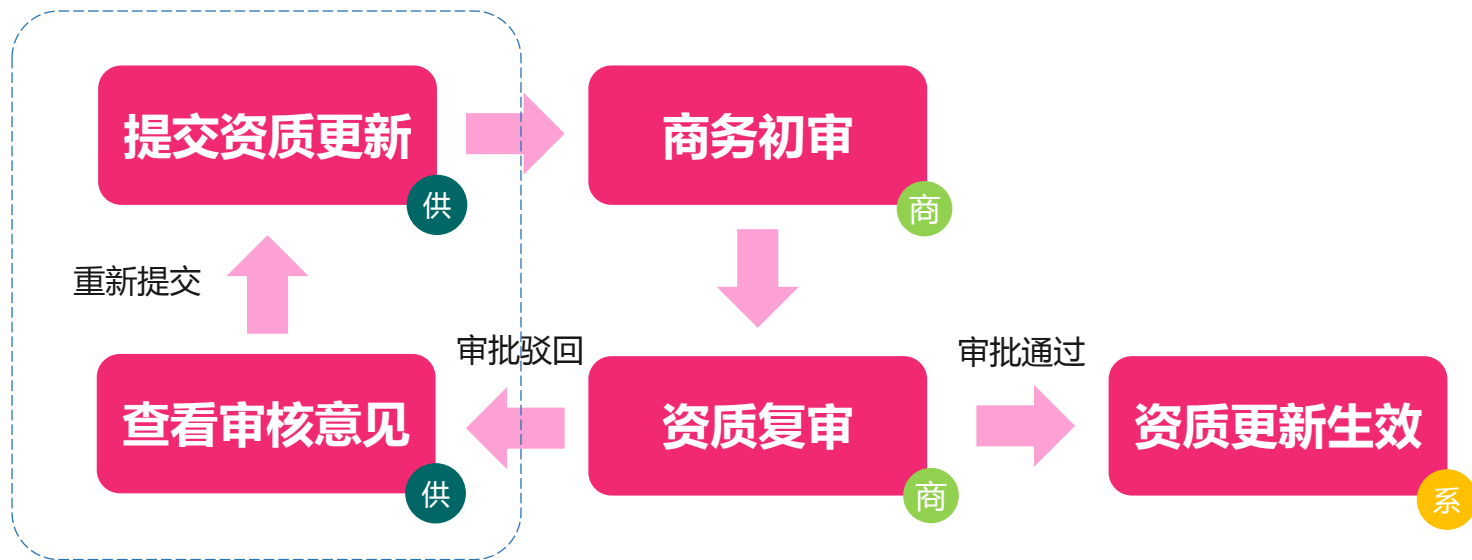
# 系统操作流程及演示

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（ **本期新增！** ）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请；

## 2、店铺资质更新

本期新增

操作步骤：



备注：资质更新提交直至生效过程中，商家无法再次提交资质更新、新增品类，直至上一次操作生效或驳回

供 供应商

商 唯品商务或运营

系 系统交互

## 2、店铺资质更新

### (1) 提交资质更新-商家信息

- I. 店铺名称 ( **下一期规划中** )
- II. 店铺联系人更新 ( P14-联系信息 )
- III. 店铺基本信息 ( **本期新增** )
  - ✓ 唯品会联系人
  - ✓ 店铺联系人证件
  - ✓ 基本信息 ( 除公司名称 )
- IV. 结算银行信息 ( **邮件至客服修改** )

唯品会 商家平台

请输入 A

我的店铺 / 店铺管理

商家信息 1 公司资质 经营资质 联系信息 协议资费 销售信息

店铺当前审批状态： [店铺资质更新流程](#) [资质复审](#) [流程结束 \(已审核\)](#)

店铺基本信息

店铺名称/ID： 海信电视官方旗舰店 / ST23768385

店铺注册及联系人信息 2 资质更新

：店铺联系人信息变更，请至【联系信息】标签中操作更新。  
基本信息中公司名称变更，请至【公司资质】标签中操作更新。  
基本信息中非公司名称的变更，需经过平台内部审核，审核通过后更新生效。

#### 所需操作

**步骤1**：维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 商家信息

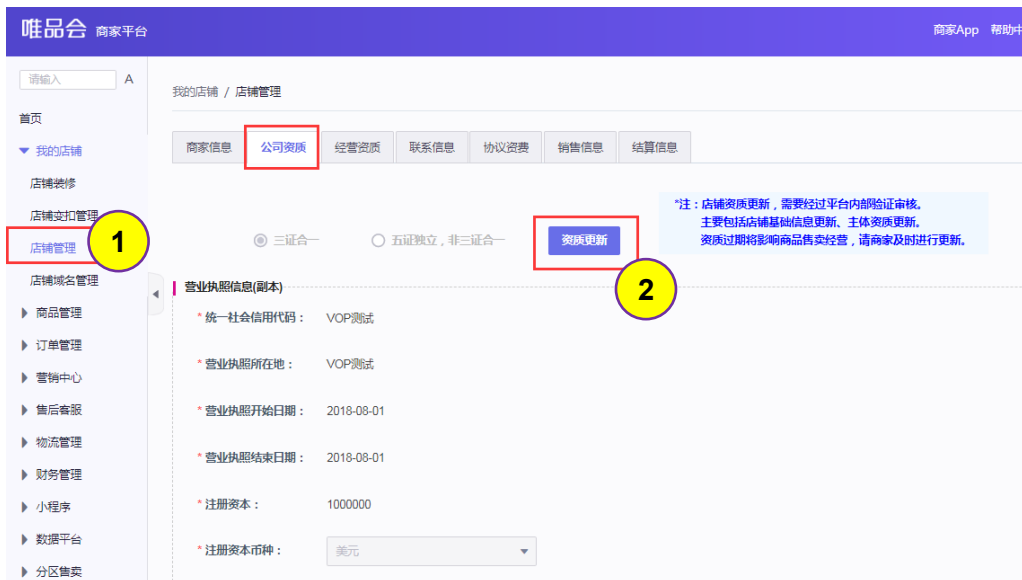
**步骤2**：点击上图中的【资质更新】图标

**步骤3**：更改信息后点击提交

## 2、店铺资质更新

### (2) 提交资质更新-公司资质

- I. 营业执照信息
- II. 商家开票信息 ( **本期新增** )
- III. 法定代表人
- IV. 一般纳税人证明
- V. 开户银行许可证
- VI. 行业资质
- VII. 开票资质证明 ( **本期新增** )



#### 所需操作

**步骤1**：维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 公司资质

**步骤2**：点击上图中的【资质更新】图标

**步骤3**：更改信息后点击提交

## 2、店铺资质更新

唯品会 商家平台

请输入 A

我的店铺 / 店铺管理

商家信息 公司资质 经营资质 联系信息 协议资费 销售信息 结算信息

1 店铺当前审批状态： 店铺入驻店铺流程 资质复审 流程结束 (已审核)

唯品会 商家平台

请输入 A

我的店铺 / 店铺管理

商家信息 公司资质 经营资质 联系信息 协议资费 销售信息 结算信息

三证合一 五证独立,非三证合一

资质更新

注：店铺资质更新，需要经过平台内部验证审核，主要包括店铺基础信息更新、主体资质更新，资质过期将影响商品销售经营，请商家及时进行更新。

营业执照信息(副本)

\*统一社会信用代码： VOP测试

3 《企业法人营业执照》填写规范

\*营业执照所在地： VOP测试 请填写营业执照上住所或经营联系地址

上传文件

2 保存并提交

4 资质更新中

提示：

- (1) 商家信息页面上方提示当前审批状态，如审批不通过会显示原因，请商家查看后根据要求重新提交
- (2) 进入资质更新页面后更改相关信息，并点击提交
- (3) 一些关键信息，如公司名称、统一社会信用代码只允许在公司更名或三证合一时更改，否则不允许变更！！
- (4) 资质更新提交后会由商务及第三方审核公司审核，审核过程中【资质更新】按键变更为【资质更新中】标灰不可操作
- (5) 【商家信息】与【公司资质】更新相互独立，但同一时间仅允许变更一种，当其中一种正在审批流中时另一种无法提交

## 2、店铺资质更新

### (2) 提交资质更新-公司资质

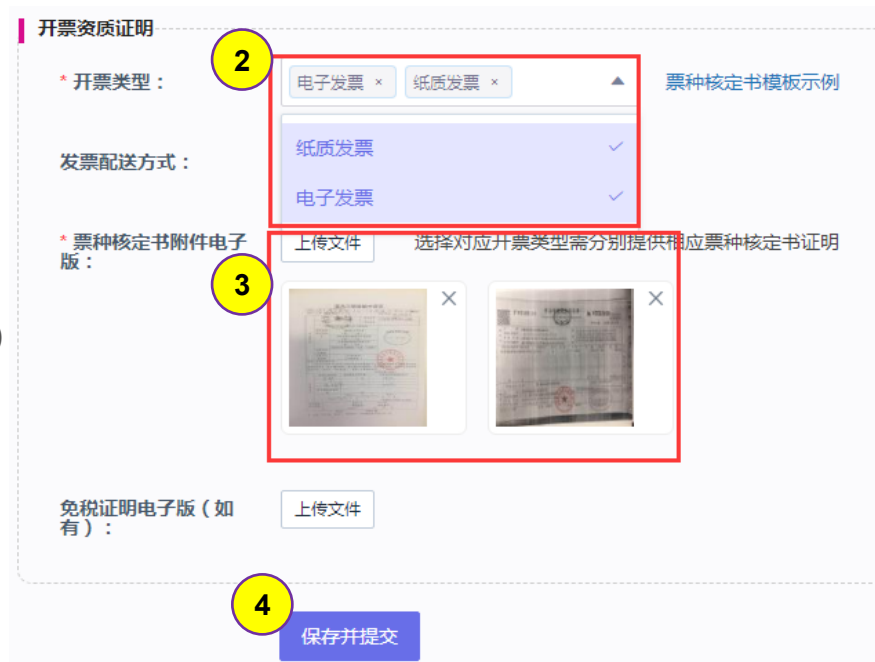
开票资质证明（**本期新增**）

定义区分：

- ✓ 商家开票信息：唯品会与商家结算时开票给商家的信息
- ✓ 开票资质证明：商家开票给消费者的资质证明（电子发票）

操作说明：

- ✓ 进入菜单“店铺管理”，点击“公司资质”的【资质更新】按键
- ✓ 找到其中“开票资质证明”更改开票类型为“电子发票”（单选）
- ✓ 上传电子发票类型的票种核定书电子版
- ✓ 点击【保存并提交】由第三方资审审核票种核定书
- ✓ 审核通过后开票资质证明生效，如有需要商家可再次提交其他资质更新



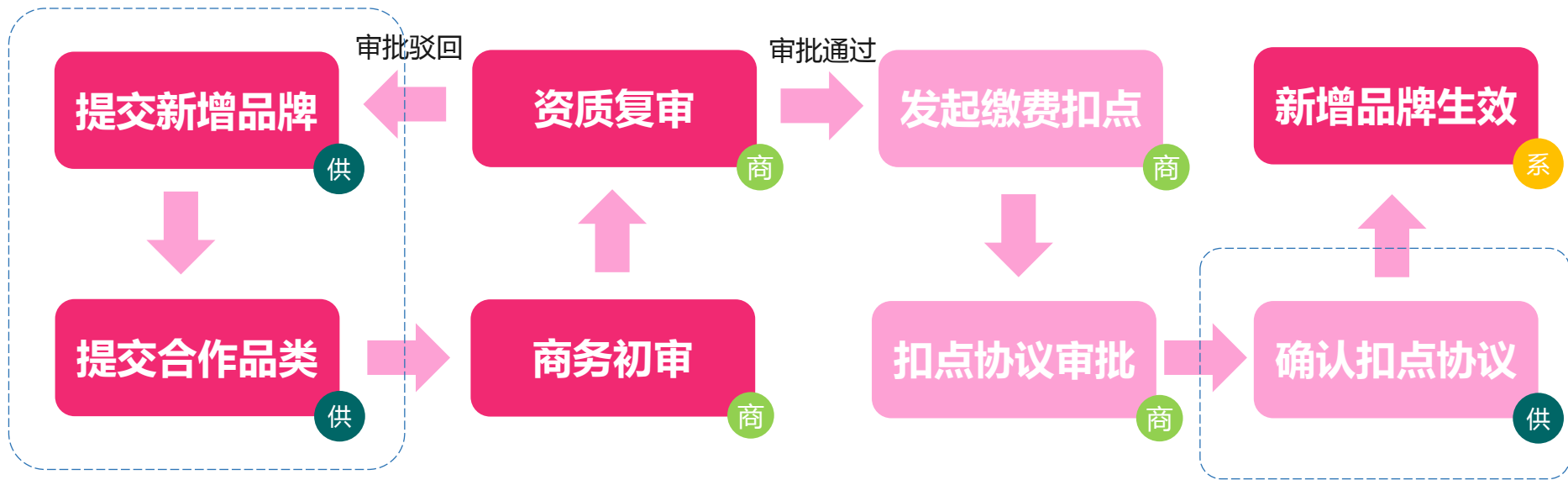


# 系统操作流程及演示

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（**本期新增！**）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请；

### 3、新增合作品牌

操作步骤：



备注：提交直至生效过程中，商家无法操作资质更新或新增品类

供

供应商

商

唯品商务或运营

系

系统交互

# 3、新增合作品牌

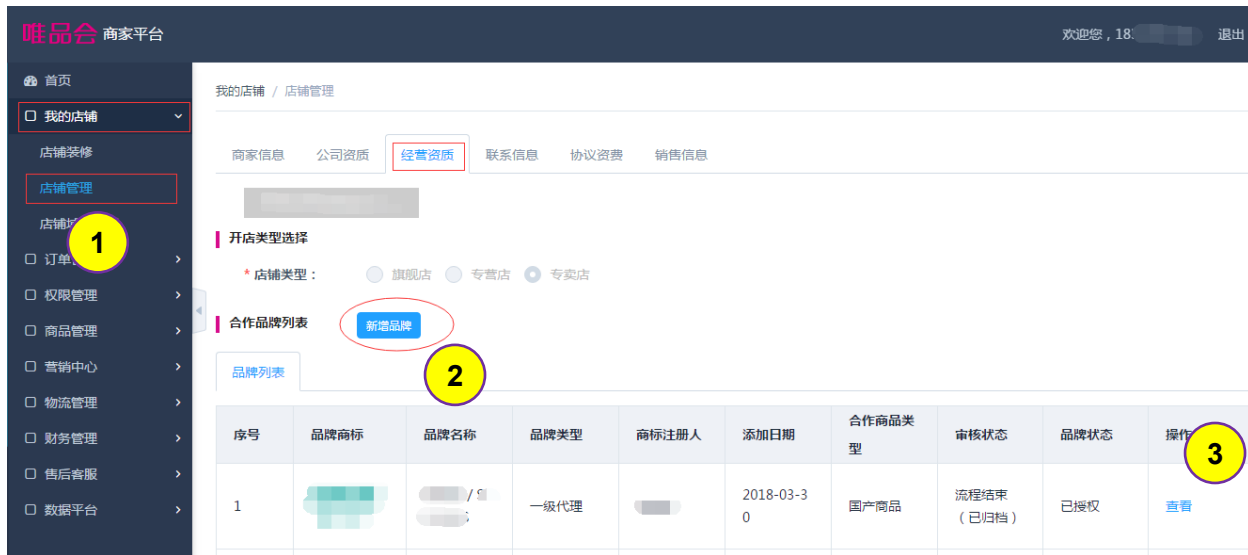
## (1) 新增合作品牌

- 新增品牌；

新增店铺合作品牌品类，部分情况下将涉及新品类扣点确认及保证金补缴（就高原则）；  
资费标准参考：

[rule.vip.com](http://rule.vip.com)

店铺不可跨一级品类申请。



### 所需操作

步骤1：维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 经营资质

步骤2：点击【新增品牌】，在原入驻品牌基础上，增加合作品牌；操作与参考原入驻手册；

步骤3：原入驻品牌合作品类【添加品类】增加开发中（待支持）

### 3、新增合作品牌

#### (2) 新增合作品类限制

基本原则：**店铺当前不可跨一级品类申请**

特殊情况：**部分品类允许跨一级，如果母婴等**

具体请参考附件



Microsoft Excel  
工作表

\* 品牌类型： 品牌方  一级代理  二级代理  三级代理及以上  采买

\* 品牌发源： 国内  国际

\* 合作商品类型： 国产商品  进口商品  国产、进口商品皆有

\* 经营类别：

选择经营分类

搜索三级分类：

必须选至三级分类

图书  
玩具  
文具用具  
中大童装  
婴幼儿装  
喂养洗护用品  
孕婴食品  
家纺布艺

全选

全选

选择

## 3、新增合作品牌

### (3) 补充缴费及确认扣点 (如果有新增品类)

- ✓ 如新增品牌有新品类，则需补缴保证金（补差额）及确认新合作品类扣点；
- ✓ 仅在**完成补缴费单确认及缴费后才能完成新品牌品类授权。**
- ✓ 请商家及时完成确认缴费！

唯品会 商家平台

商家信息 公司资质 经营资质 联系信息 **协议资费** 销售信息

1

唯品支付-商家账号

商家账号: 10

状态: 已开通

保证金

已缴纳保证金: 20000 元

须补缴保证金: 80000 元

资费信息

平台使用费: 1000 元

合同/协议列表

以下为已确定或待签订合同/协议列表, 请商家及时确定及完成归档。 [下载平台服务协议](#)

\*非电子签章情况下, 需线下合同归档即线下提供纸质加盖公章的公司资质、品牌资质及合同。

序号	合同标题	合同协议类型	发起日期	当前状态	操作
1	1341243241	新增品类缴费协议	2018-06-01	供应商确认 流程结束 (已盖章)	<a href="#">查看</a>

2

3

#### 所需操作

**步骤1:** 维护路径: 我的店铺 >> 店铺管理 >> 协议资费

**步骤2:** 查找未确认缴费的“新增品类缴费协议”; 点击【查看】, 完成补缴费单同意确认或补缴费。

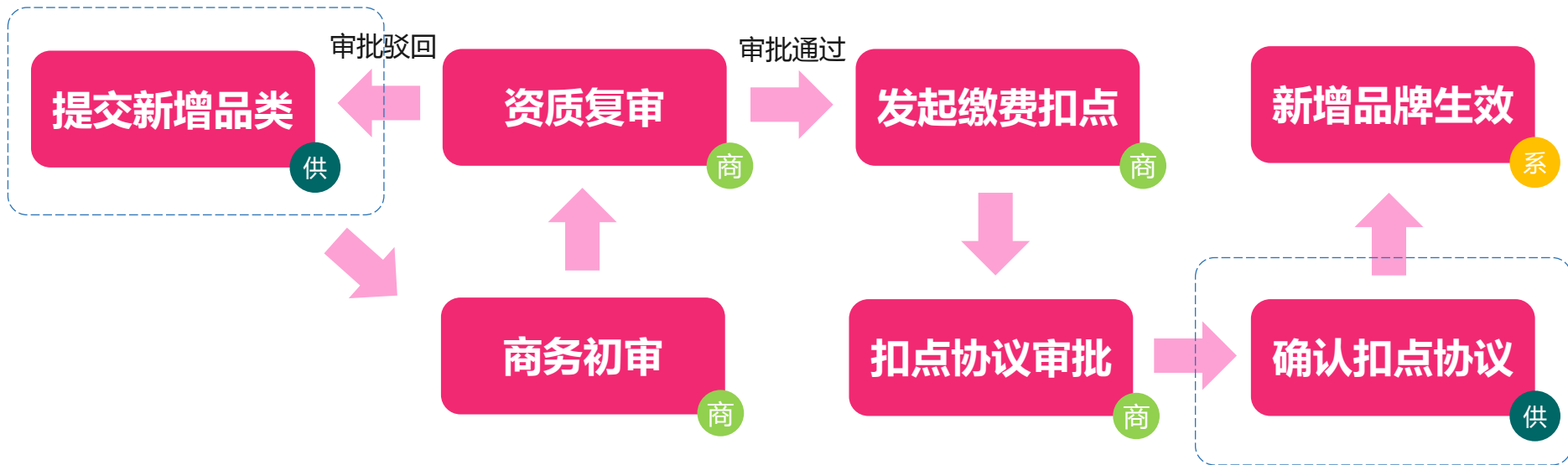
**步骤3:** 前期商家未完成服务协议缴费的, 点击【下载平台服务协议】盖彩色公章后回寄唯品会归档。

# 系统操作流程及演示

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（**本期新增！**）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请；

## 4、已合作品牌新增合作品类

### 操作步骤：



备注：提交直至生效过程中，商家无法再次提交新增品类、资质更新，直至上一次操作生效或驳回

供

供应商

商

唯品商务或运营

系

系统交互

# 4、已合作品牌新增合作品类

## (1) 添加合作品类

- 添加品类；（原品牌）

新增店铺合作品牌品类，部分情况下将涉及新品类扣点确认及保证金补缴（就高原则）；  
资费标准参考：

[rule.vip.com](http://rule.vip.com)

店铺不可跨一级品类申请。

（后续部分品类可跨一级，如果母婴等）



### 所需操作

步骤1：维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 经营资质

步骤2：在原入驻品牌基础上，点击【添加品类】，增加原品牌合作品类；——**仅在原一级品类下**

步骤3：若合作品类申请，平台审核不通过，须查看原因，点击【撤销品类变更】，重新提交（**待后续版本支持驳回后编辑**）



## 4、已合作品牌新增合作品类

### (2) 合作品类限制

基本原则：店铺当前不可跨一级品类申请

特殊情况：部分品类允许跨一级，如果母婴等

\* 品牌类型： 品牌方  一级代理  二级代理  三级代理及以上  采买

\* 品牌来源： 国内  国际

\* 合作商品类型： 国产商品  进口商品  国产、进口商品皆有

\* 经营类别：

选择经营分类

搜索三级分类：

必须选至三级分类

全选

全选

图书

玩具

文具用具

中大童装

婴幼儿装

喂养洗护用品

孕婴食品

家纺布艺

选择

## 4、已合作品牌新增合作品类

### (3) 补充缴费及确认扣点

- ✓ 新品类补缴保证金（补差额）及确认新合作品类扣点；
- ✓ 仅在完成补缴费单确认及缴费后才能完成新品牌品类授权。
- ✓ 请商家及时完成确认缴费！

唯品会 商家平台

商家信息 公司资质 经营资质 联系信息 **协议资费** 销售信息

唯品支付-商家账号

商家账号： 10...

状态： 已开通

保证金

已缴纳保证金： 20000 元

须补缴保证金： 80000 元

资费信息

平台使用费： 1000 元

合同/协议列表

\*以下为已确定或待签订合同/协议列表，请商家及时确定及完成归档。  
\*非电子签章情况下，需线下合同归档即线下提供纸质加盖公章的公司资质、品牌资质及合同。

下载平台服务协议

序号	合同标题	合同协议类型	发起日期	当前状态	操作
1	1341243241	新增品类缴费协议	2018-06-01	供应商确认 流程结束（已盖章）	查看

#### 所需操作

**步骤1：**维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 协议资费

**步骤2：**查找未确认缴费的“新增品类缴费协议”；点击【查看】，完成补缴费单同意确认或补缴费。

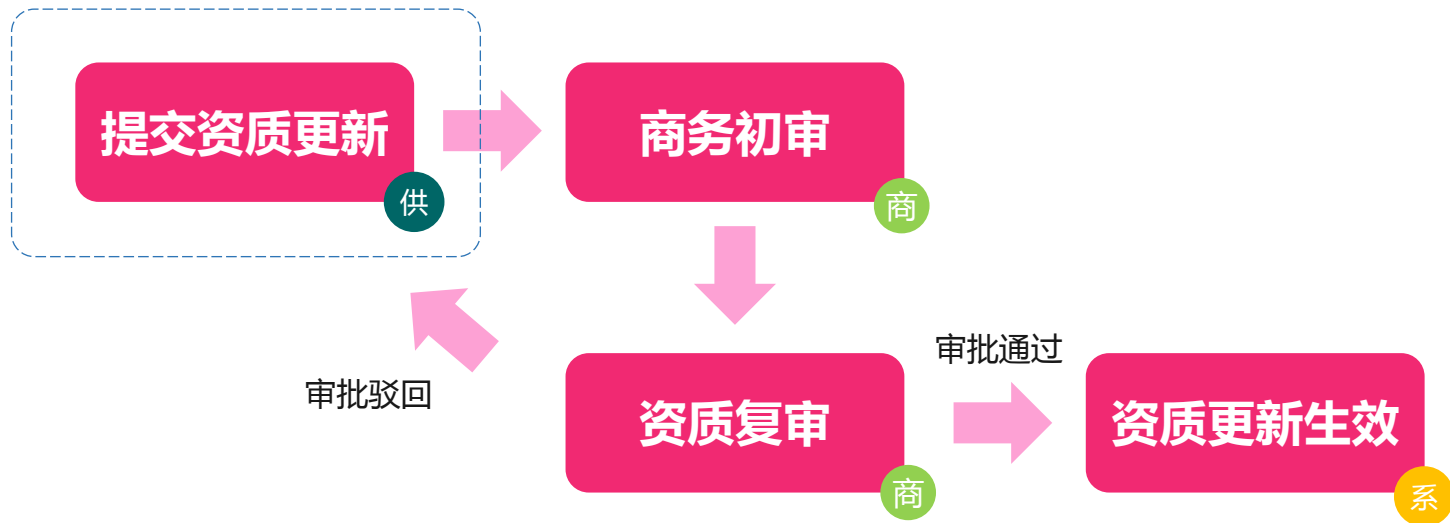
**步骤3：**前期商家未完成服务协议缴费的，点击【下载平台服务协议】盖彩色公章后回寄唯品会归档。

# 系统操作流程及演示

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（**本期新增！**）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请；

## 5、品牌资质更新

操作步骤：



备注：提交直至生效过程中，商家无法再次提交资质更新，直至上一次更新生效或驳回



供应商



唯品商务或运营



系统交互

## 5、品牌资质更新

我的店铺 / 店铺管理



### 开店类型选择

\* 店铺类型： 旗舰店  专营店  专卖店

### 合作品牌列表

新增品牌

#### 品牌列表

序号	品牌商标	品牌名称	品牌类型	商标注册人	添加日期	合作商品类型	审核状态	品牌状态	操作
1	大江	测试商品h eh e / test	二级代理	测试,测试 测试	2018-08-0 2	国产商品	已确认	已授权	<a href="#">查看</a> <a href="#">添加品类</a> <a href="#">资质更新</a>

标题释义：a. "审核状态" 流程审核状态，即审核中；品牌更新流程平台审核中；待归档：须及时回寄更新后的盖章资质，电子签章情况下无须回寄；流程结束（已归档）：品牌审核流程结束。

b. "品牌状态" 品牌状态：启用/未启用/已停用 启用：品牌完成授权，可正常运营。 未启用：品牌未完成授权，如须及时完成缴费及等待确认等情况。 已停用：历史合作品牌申请退出停用或平台关停。

提示：

- (1) 提交资质更新，正在审批流程中时，资质更新按键消失
- (2) 如之前有添加品类未完成流程（包含补缴单确认），资质更新按键消失
- (3) 审批通过后资质更新生效，已过期的品牌重新获取授权

### 所需操作

**步骤1**：维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 经营资质

**步骤2**：点击操作栏中的【资质更新】；

# 系统操作流程及演示

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（ **本期新增！** ）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请

# 6、合同协议签订及下载



## 合同协议列表

\*以下为已确定或待签订合同协议列表，请商家及时确定及完成归档。

\*非电子签章情况下，需线下合同归档即线下提供纸质加盖彩色公章的**平台服务协议及合同**。

\*归档邮寄地址（各品类运营）收件人信息查询 广东省广州市荔湾区花地南街广新信息大厦12层。

序号	合同标题	合同协议类型	发起日期	当前状态	操作
1	测试合同	缴费单	2018-08-08	供应商确认 流程结束 (已盖章)	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载盖章版本</a>
2	分类扣点变更验收	变扣协议	2018-09-06	供应商确认 流程结束 (已盖章)	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载盖章版本</a>

标题释义：a“操作”：点击查看协议详情，完成协议阅读及确认。

## MP入驻版本协议

\*以下为已签订的固定版本协议，供查阅下载。

合同版本	签订日期	当前状态	操作
平台协议	2018-08-02	流程结束(已盖章)	<a href="#">下载盖章版本</a> <a href="#">下载水印版本</a>
OTD协议	2018-09-10	流程结束(已盖章)	<a href="#">下载盖章版本</a>

## 所需操作

**步骤1：**维护路径：我的店铺 >> 店铺管理 >> 协议资费

**步骤2：**查找未确认缴费的“新增品类缴费协议”；点击【查看】，完成补缴费单同意确认或补缴费。

**步骤3：**下载已签订的协议及缴费单，盖章版已盖上电子签章，水印版有法务电子盖章。

# 系统操作流程及演示

- 1、店铺基础信息管理维护；
- 2、店铺资质更新；（**本期新增！**）
- 3、新增合作品牌；
- 4、已合作品牌新增合作品类；
- 5、品牌资质更新；
- 6、合同协议签订及下载；
- 7、二级域名申请



## 7、二级域名申请

### 申请店铺二级域名

- 除默认分配域名外，  
店铺可自行申请平台  
二级域名；  
(需经过平台内部审核)

举例如：

[nike.vip.com](http://nike.vip.com)



#### 所需操作

**步骤1：**维护路径：我的店铺 >> 店铺域名管理

**步骤2：**未申请情况下，可点击申请二级域名按钮进行二级域名申请。注意每个店铺只可申请一次二级域名，不可更改；

感谢阅读

—

THANKS!